

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждены решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11
от 06 июня 2023 г.*

Кафедра «Информационные системы и программирование»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ»**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА,
ПРОФИЛЬ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И
АУДИТ»**

УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - БАКАЛАВРИАТ

УДК 004(075.8)
ББК 32.81

Составитель – Абдеева Альфия Тагировна, старший преподаватель кафедры «Информационные системы и программирование» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Раджабов Карахан Якубович, доцент кафедры «Информационные технологии и информационная безопасность» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Мирземагомедова Мадина Миязуллаховна – кандидат технических наук, доцент кафедры прикладной математики и информатики ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет».

Представитель работодателя: Чавтарова Людмила Омаровна – главный бухгалтер АО «Комнет»

Оценочные материалы по дисциплине «Информационные системы в экономике» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от 12.08.2020, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Оценочные материалы по дисциплине «Информационные системы в экономике» размещены на официальном сайте www.dgunh.ru.

Абдеева А.Т. Оценочные материалы по дисциплине «Информационные системы в экономике» для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – Махачкала: ДГУНХ, 2023,- 24с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» к.э.н., доцентом Исаевой Д.Г.

Одобрены на заседании кафедры «Информационные системы и программирование» 31 мая 2023г., протокол № 10.

Оглавление

Назначение оценочных материалов.....	4
РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины.....	5
1.1 Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2 Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств.....	5
РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине.....	8
10. В каком отчете в «1С:Зарплата и управление персоналом 8» можно увидеть общую сумму удержанного НДФЛ за месяц?.....	15
11. Как в программе установить месяц начисления по умолчанию?.....	15
12. Сотрудник болеет, больничный еще не предоставил, можно ли в таблице сразу указать букву «Б»?.....	15
13. Как быстро посмотреть, какие начисления не облагаются страховыми взносами?.....	15
14. Сотрудник только устроился на работу и сразу же был направлен в командировку, как рассчитать для него средний заработок?.....	16
РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	17
РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций.	20

Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы разрабатываются для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплины), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Информационные системы в экономике» в целях определения соответствия их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Оценочные материалы по дисциплине «Информационные системы в экономике» включают в себя: перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины

1.1 Перечень формируемых компетенций

код компетенции	Формулировка/ Наименование компетенции
ОПК	Общепрофессиональные компетенции
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

1.2 Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания сформированности компетенций	Виды оценочных средств	
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК 5.1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение	Знать: - современные технические средства и информационные технологии	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает современные технические средства и информационные технологии	Блок А - задания репродуктивного уровня – тестовые задания; – вопросы для обсуждения	
			Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает современные технические средства и информационные технологии		
			Продвинутый уровень	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает современные технические средства и информационные технологии		
			Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет использовать для решения аналитических задач современные технические средства и информационные технологии		Блок В - задания реконструктивного уровня – письменная работа; – комплект
			Базовый уровень	Обучающийся с		
			Продвинутый уровень	Обучающийся с		

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания сформированности компетенций	Виды оценочных средств
		ные технологии	й уровень	незначительными ошибками и отдельными пробелами умеет использовать для решения аналитических задач современные технические средства и информационные технологии	тематик для рефератов;
			Продвинутый уровень	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности умеет использовать для решения аналитических задач современные технические средства и информационные технологии	
		Владеть: навыками использования программного обеспечения	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет (частично) навыками использования программного обеспечения	Блок С - задания практико-ориентированного уровня выполнения проекта; – кейс-задача
			Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами владеет навыками использования программного обеспечения	
			Продвинутый уровень	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности владеет навыками использования программного обеспечения	
	ИОПК 5.2. Обработывает экономические и финансовые данные с использованием информационных	Знать: -современные технические средства и информационные технологии для обработки экономически	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает (частично) современные технические средства и информационные технологии для обработки экономических финансовых данных	Блок А -задания репродуктивного уровня – тестовые задания; – вопросы для обсуждения
			Базовый	Обучающийся с	

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания сформированности компетенций	Виды оценочных средств
	ных технологий для решения профессиональных задач	х и финансовых данных	й уровень	незначительными ошибками и отдельными пробелами знает современные технические средства и информационные технологии для обработки экономических и финансовых данных	Блок В - задания реконструктивного уровня – письменная работа; – комплект тематик для презентаций
			Продвинутый уровень	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает современные технические средства и информационные технологии для обработки экономических и финансовых данных	
		Уметь: -обработать экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет (частично) обрабатывать экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач	
			Базовый уровень	Обучающийся незначительными ошибками и отдельными пробелами умеет обрабатывать экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач	
			Продвинутый уровень	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности умеет обрабатывать экономические и	

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания сформированности компетенций	Виды оценочных средств
				финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач	
		Владеть: навыками использования программного обеспечения для обработки экономических и финансовых данных	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет навыками использования программного обеспечения для обработки экономических и финансовых данных	Блок С - задания практико-ориентированного уровня – кейс-задача
	Базовый уровень		Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами владеет навыками использования программного обеспечения для обработки экономических и финансовых данных		
	Продвинутый уровень		Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности владеет навыками использования программного обеспечения для обработки экономических и финансовых данных		

РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине

Для проверки сформированности компетенции

ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ИОПК 5.1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине

1. Экономическая информационная система-это
 - А) Совокупность потоков информации, связей между ними, методов, средств, специалистов, участвующих в процессе обработки информации и выработке управленческих решений;
 - Б) Система хранения, обработки информации и выдачи ее в требуемой форме для принятия управленческих решений;
2. В зависимости от вида процессов управления различают следующие информационные системы:
 - А) Отраслевые, территориальные, межотраслевые;
 - Б) ИС управления технологическими процессами, ИС организационного управления, ИС управления организационно-технологическими процессами,
 - В) ИС промышленности, ИС сельского хозяйства, ИС транспорта, ИС торговли и т.д.
3. По уровню в системе государственного управления информационные системы бывают:
 - А) Отраслевые, территориальные, межотраслевые;
 - Б) ИС управления технологическими процессами, ИС организационного управления, ИС управления организационно-технологическими процессами,
 - В) ИС промышленности, ИС сельского хозяйства, ИС транспорта, ИС торговли и т.д.
4. В зависимости от сферы функционирования объекта управления различают следующие ИС:
 - А) Отраслевые, территориальные, межотраслевые;
 - Б) ИС управления технологическими процессами, ИС организационного управления, ИС управления организационно-технологическими процессами,
 - В) ИС промышленности, ИС сельского хозяйства, ИС транспорта, ИС торговли и т.д.
5. В зависимости от вида процессов управления различают следующие информационные системы:
 - А) Отраслевые, территориальные, межотраслевые;
 - Б) ИС управления технологическими процессами, ИС организационного управления, ИС управления организационно-технологическими процессами,
 - В) ИС промышленности, ИС сельского хозяйства, ИС транспорта, ИС торговли и т.д.
6. В состав обеспечивающей части ИС входят:
 - а) Графическое;
 - б) Техническое
 - с) Кадровое
 - д) Лингвистическое
 - е) Программное

- f) Информационное обеспечение
- g) Отчетное
- h) Организационно-правовое
- i) Выборочное

А) b, c, e, f, h

Б) a, b, c, e, i

В) b, c, e, f, i

Г) b, c, f, g, i

7. Совокупность технических средств, в которую входят компьютеры, оборудование вычислительной сети, оргтехника, периферийные устройства, средства связи -это
- А) Правовое обеспечение;
 - Б) Программное обеспечение;
 - В) Техническое обеспечение;
 - Г) Информационное обеспечение
8. Какая подсистема является обеспечивающей?
- А) Техническая подготовка производства;
 - Б) Управление материально-техническим снабжением;
 - В) Техническое обеспечение;
 - Г) Техничко-экономическое планирование.
9. ИС организационного управления предназначены для:
- А) Автоматизации функций производственного персонала;
 - Б) Автоматизации функций управленческого персонала;
 - В) Автоматизации всех функций фирмы
10. Информационное обеспечение
- А) совокупность правовых норм, регламентирующих организацию системы информации на предприятии
 - Б) совокупность средств и методов построения информационного фонда системы, организации его функционирования и использования
 - В) совокупность всех первичных и отчетных документов
 - Г) информационный фонд системы
11. Техническое обеспечение ИС
- А) вычислительная техника и персонал, реализующий вычислительный процесс
 - Б) комплекс технических средств, которые обеспечивают информационные технологии АИС
 - В) вычислительная техника и соответствующая документация
12. Математическое обеспечение
- А) комплекс разрабатываемых алгоритмов
 - Б) таблицы алгоритмов нормального функционирования комплекса технических средств
 - В) совокупность математических средств, используемых при описании алгоритмов решения задач
13. Схемы информационных потоков относятся к:

- А) Организационному обеспечению ИС;
 - Б) Программному обеспечению;
 - В) Техническому обеспечению;
 - Г) Информационному обеспечению
14. К математическому обеспечению ИС относятся:
- А) Алгоритмы решения задач;
 - Б) Массивы информации;
 - В) Вычислительные центры предприятий;
 - Г) Методы и модели решения задач
15. Распределенные информационные системы могут быть:
- А) клиент-серверными или файл-серверными
 - Б) корпоративными или вычислительными
 - В) автоматизированными или клиент-серверными
 - Г) персональными или экономическими
16. Какие методы не относятся к обеспечению информационной безопасности:
- А) принуждение и побуждение;
 - Б) управление доступом и регламентация;
 - В) маскировка и препятствие;
 - Г) скрытый доступ и копирование сообщений.
17. Метод физического преграждения пути злоумышленнику к информации:
- А) управление доступом;
 - Б) маскировка;
 - В) принуждение;
 - Г) побуждение.
18. Политика безопасности это:
- А) это одно или несколько правил, процедур, практических приемов или руководящих принципов в области безопасности, которыми руководствуется организация в своей деятельности;
 - Б) формальная спецификация правил и рекомендаций, на основе которых пользователи используют, накапливают и распоряжаются информационными ресурсами и технологическими ценностями;
 - В) - набор норм, правил и практических приемов, которые регулируют управление, защиту и распределение ценной информации;
 - Г) верны все варианты.
19. Метод защиты информации путем ее криптографического преобразования:
- А) Принуждение;
 - Б) Побуждение;
 - В) Маскировка;
 - Г) управление доступом.

А2. Вопросы для обсуждения

1. Экономические информационные системы. Классификация информационных систем по различным признакам.
2. В чем состоят основные принципы создания ЭИС (по Глушкову)?
3. Жизненный цикл ИС. Модели ЖЦ. Достоинства и недостатки ИС.

4. Компьютерные сети. Классификация компьютерных сетей по различным признакам
5. Какие существуют виды угроз информации?
6. Методы и средства защиты информации.

Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)

V1. Письменная работа

1. Составить схему классификации информационных систем по различным признакам и дать разъяснение каждому виду.
2. Составить схему классификаций компьютерных сетей по различным признакам. Дать разъяснение каждому виду.

V2. Тематика рефератов

1. Бухгалтерские информационные системы.
2. Основные требования информационной безопасности.

Блок С. Задания практико-ориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

C1. Кейс-задача.

Предприятие Уютный дом занимается производством мебели. С 2003 года на предприятии внедрена система 1С: Предприятие 7.7. В 2011 году после тщательного анализа результатов работы данной системы и исследования возможностей современных систем-аналогов, руководством принято решение заменить программное обеспечение и установить систему 1С: Предприятие 8.3. Выполнение работ по установке, адаптации и сопровождению 1С: Предприятие 8.3 возложено на Отдел информатизации.

Сопровождение программного обеспечения является составной частью его жизненного цикла (ЖЦ), однако вопросам сопровождения уделяется существенно меньше внимания, чем другим фазам ЖЦ. В большинстве организаций, организация разработки программных систем предпочтительнее по сравнению с деятельностью по сопровождению. Не является исключением и компания Уютный дом. Отделом информатизации за три дня была осуществлена установка нового программного обеспечения в подразделениях предприятия. Сотрудники сразу приступили к работе в новой системе. Через две недели на совещании у директора руководители подразделений выразили недовольство работой в 1С: Предприятие 8.3. Было отмечено большое количество ошибок, имеющих место в отчетных документах. Много нареканий вызвал интерфейс системы, значительно отличающийся от привычного (того, который был в 1С: Предприятие 7.7). С резкой критикой работы Отдела информатизации выступил главный бухгалтер. Было выдвинуто предложение отказаться от новой версии 1С и вернуться к старой. Однако, директор это предложение не поддержал.

Проблема: В чем причина неудовлетворительной работы нового программного обеспечения, которое прекрасно показало себя на других

предприятиях? Почему не были реализованы все возможности новой системы? Какие стандарты качества процессов внедрения и сопровождения были нарушены? Как выйти из сложной ситуации? Может быть, вернуться к старой системе?

Блок Д. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации

Д1. Перечень контрольных вопросов

1. Понятие системы и ее свойства. Определение экономической информационной системы.
2. Понятие информации. Свойства экономической информации. Определение экономической информационной системы.
3. Определение экономической информационной системы. Классификации ИС по различным признакам.
4. Определение экономической информационной системы. Характеристика обеспечивающей и функциональной частей ИС
5. Жизненный цикл экономической информационной системы. Модели жизненного цикла.
6. Жизненный цикл ЭИС. Стадии и этапы жизненного цикла ЭИС.
7. основополагающие принципы создания ИС.
8. Виды угроз безопасности ИС.
9. Средства и методы обеспечения безопасности ИС.
10. Компьютерные сети. Классификация по топологии (каким образом происходит передача данных, достоинства и недостатки)
11. Компьютерные сети. Классификация по масштабу, классификация по наличию сервера.

Для проверки сформированности компетенции

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ИОПК 5.2. Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине

1. Правовая информация - это
 - a. любая информация, используемая в юриспруденции
 - b. совокупность правовых актов и связанных с ними справочных, нормативных и других материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности

- с. вся информация, содержащаяся в правовых базах данных («КонсультантПлюс» и т.п.)
2. Наиболее распространенные справочно-правовые системы (СПС) (несколько ответов)
- 1С
 - Гарантия
 - Гарант
 - Кодекс
 - Эталон
 - КонсультантПлюс
3. Можно ли удалять ошибочно введенные элементы в окне справочника в 1С?
- Можно, нажав на крестик
 - Элемент только помечается на удаление, окончательное удаление выполняется отдельно
 - Нельзя удалить в существующей базе, необходимо создать новую базу
4. Каким документом можно зарегистрировать в программе изменение оклада сотрудника
- Изменение оплаты труда
 - Ввод постоянного начисления или удержания
 - Премия сотрудникам
5. Можно ли удалять ошибочно введенные элементы в окне справочника в 1С?
- Можно, нажав на крестик
 - Элемент только помечается на удаление, окончательное удаление выполняется отдельно
 - Нельзя удалить в существующей базе, необходимо создать новую базу
6. Как в 1С правильно ввести вычеты на двоих детей сотруднику организации?
- В справочнике «Физические лица» открыть карточку сотрудника, нажать кнопку «НДФЛ» на панели инструментов, в столбце «Вычеты на детей» раздела «Право на стандартные вычеты» выбрать применять, ввести количество детей 2
 - В справочнике «Расчет заработной платы» открыть карточку сотрудника, нажать кнопку «НДФЛ» на панели инструментов, в столбце «Вычеты на детей» раздела «Право на стандартные вычеты» выбрать применять, ввести количество детей 2
 - В справочнике «Отчеты» открыть карточку сотрудника, нажать кнопку «НДФЛ» на панели инструментов, в столбце «Вычеты на детей» раздела

- «Право на стандартные вычеты» выбрать применять, ввести количество детей 2
- d. Оформить документ Заявления на вычеты по НДФЛ
 7. В программе 1С материальная помощь начисляется документом
 - a. Расчет з/п Регистрация разовых начислений
 - b. Расчет з/п Регистрация постоянных начислений
 - c. Расчет з/п Регистрация периодических начислений
 - d. Расчет з/п Регистрация одиночных начислений
 8. Как настроить начальную страницу программы «1С:Зарплата и управление персоналом 8»?
 - a. Такой возможности нет, начальная страница «жестко» предопределена разработчиками программы
 - b. «Главное меню» – «Вид» – «Настройка начальной страницы»
 - c. «Начальная страница» – кнопка «Еще» – «Изменить форму»
 9. Какой вид расходов НУ устанавливается для страховых взносов на НС и ПЗ?
 - a. Страховые взносы
 - b. Оплата труда
 - c. Прочие расходы
 10. В каком отчете в «1С:Зарплата и управление персоналом 8» можно увидеть общую сумму удержанного НДФЛ за месяц?
 - a. Налоги и взносы (кратко)
 - b. Проверка раздела 2 6-НДФЛ
 - c. Анализ НДФЛ по месяцам
 11. Как в программе установить месяц начисления по умолчанию?
 - a. Такой возможности нет
 - b. Месяц начисления по умолчанию устанавливается в рабочем месте «Расчеты и выплаты» («Зарплата» – «Расчеты и выплаты»)
 - c. Месяц начисления по умолчанию устанавливается в персональных настройках пользователя («Главное» – «Сервис» – «Персональные настройки»)
 12. Сотрудник болен, больничный еще не предоставил, можно ли в таблице сразу указать букву «Б»?
 - a. Такой возможности нет, при регистрации соответствующей неоплачиваемой неявки в таблице автоматически проставляется код НН
 - b. Да, для этого необходимо ввести документ «Табель», в котором в период неявки указать код «Б»
 - c. Да, для этого в документе регистрации неявки нужно указать причину отсутствия «Болезнь (больничный еще не закрыт)»
 13. Как быстро посмотреть, какие начисления не облагаются страховыми взносами?
 - a. Эту информацию можно увидеть по ссылке «Налоги и взносы» – «Виды доходов (взносы)»

- b. Эту информацию можно увидеть в списке начислений по кнопке «Настройка НДФЛ, среднего заработка и др.»
- 14. Сотрудник только устроился на работу и сразу же был направлен в командировку, как рассчитать для него средний заработок?
 - a. Необходимо произвести ручной расчет и ввести в документ «Командировка» готовую сумму среднего заработка
 - b. Можно воспользоваться кнопкой «Дополнить по данным ФОТ» в форме «Ввод данных для расчета среднего заработка»

A2. Вопросы для обсуждения

1. Функциональные возможности 1С: Зарплата и управление персоналом 8.3.
2. Экспертные системы. Применение экспертных систем.
3. Технологические процессы обработки экономической информации
4. Какие ресурсы ПК необходимы для работы 1С: Зарплата и управление персоналом 8.3?

Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)

V1. Письменная работа

1. Опишите процедуру приема на работу сотрудников в организацию. Какие справочники, документы, заявления заполняются в 1С: Зарплата и управление персоналом.
2. Опишите алгоритм реализации начисления и выплаты аванса и заработной платы в 1С: Зарплата и управление персоналом.
3. Опишите процедуру увольнения прежних работников и связанные с ней действия в программе 1С: Зарплата и управление персоналом.

Блок С. Задания практико-ориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

C1. Кейс задача

Создать организацию «Мир». Начните вести начисление и кадровый учет в организации.

1. Принять на работу директора, 2 заместителей, 2 специалистов, 2 ведущих специалистов, бухгалтер, водитель (с 1.03.19г.). У некоторых сотрудников есть дети на иждивении.
2. В организации создать надбавку «за владение иностранным языком» (10%)
3. Прикрепить эту надбавку с 1.03.19. до конца года одному из ведущих специалистов.
4. Создать надбавку «за обслуживание техники» (фиксированная сумма: 2000р.) и прикрепить ее одному из специалистов отдела.
5. Ввести с 1.03.19. до конца года удержание «Профвзнос» (1%) всем работникам организации.
6. 8.03.19г. начислить всем сотрудникам женского пола *разовую премию* в размере 5000р.
7. Начислить и выплатить зарплату и аванс за март всем.
8. В марте начислить материальную помощь водителю в размере 10000р.

9. Оформить командировку заместителю директора с 10 по 15 марта. Начислить командировочные.
10. Начислить и выплатить аванс и зарплату за март всем.
11. Уволить водителя по собственному желанию с 5 апреля и произвести с ним все расчеты при увольнении.
12. Начислить и выплатить аванс и зарплату за апрель всем.

Проанализируйте все начисления и выплаты. Выполните отчетность по организации за период

Блок Д. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации

Д1. Перечень контрольных вопросов

1. Функциональные возможности 1С: Зарплата и управление персоналом 8.3
2. Технология использования экспертных систем.
3. Общая характеристика информационной системы бухгалтерского учета.

РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся очной формы обучения.

Итоговая оценка сформированности компетенции(й) обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции(й) по дисциплине складывается из двух составляющих:

✓ первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции(й) в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

✓ вторая составляющая – оценка сформированности компетенции(й) обучающихся на зачете (максимум – 20 баллов)

Для студентов очно-заочной и заочной форм обучения применяются 4-балльная и бинарная шкалы оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Уровни освоения компетенций	продвинутый уровень	базовый уровень	пороговый уровень	допороговый уровень
100 – балльная шкала	85 и ≥	70 – 84	51 – 69	0 – 50
Бинарная шкала	зачтено			Не зачтено

Шкала оценок при текущем контроле успеваемости

по различным показателям

Показатели оценивания сформированности компетенций	Баллы	Оценка
Выполнение письменной работы	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Решение кейс задач	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Тестирование	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Выполнение и публичная защита реферата	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Выполнение презентации	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Ответы на контрольные вопросы	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости

Баллы	Оценка	Уровень освоения компетенций	Критерии оценивания
0-50	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины
51-69	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Не менее 50% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены без существенных ошибок
70-84	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающимся выполнено не менее 75% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, или при выполнении всех заданий допущены

			незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала и применения его при решении практических заданий; задания выполнены без ошибок
85-100	«отлично»	Продвинутый уровень	100% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и применять его при решении практических заданий; задания выполнены с подробными пояснениями и аргументированными выводами

Шкала оценок по промежуточной аттестации

<i>Наименование формы промежуточной аттестации</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
зачет	0-20	«зачтено» «не зачтено»

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации обучающихся

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания</i>
0-9	«не зачтено»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы
10-20	«зачтено»	Пороговый уровень	Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме.
		Базовый уровень	Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по

			дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания
		Продвинутый уровень	Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и выполняет практические задания с подробными пояснениями и аргументированными выводами

РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций

Итоговой формой контроля по дисциплине является зачет. Зачет проводится в виде устного ответа на заданный вопрос и выполнение практического задания с использованием программного обеспечения. Каждое задание оценивается максимум на 10 баллов. При оценке ответа на вопрос оценивается полнота ответа и точность формулировок.

Методика оценивания выполнения тестов

Баллы	Шкала оценок	Показатели	Критерии
25-30	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	1. Полнота выполнения тестовых заданий; 2. Своевременность выполнения;	Выполнено более 85 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
20-24	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)	3. Правильность ответов на вопросы; 4. Самостоятельность тестирования; 5. и т.д.	Выполнено более 70 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако

			были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
15-23	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)		Выполнено более 54 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
0-14	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)		Выполнено не более 53 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

Методика оценивания выполнения рефератов

Баллы	Шкала оценок	Показатели	Критерии
25-30	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полнота выполнения рефератов; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы; 4. и т.д. 	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
20-24	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)		Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при

			<i>защите даны неполные ответы.</i>
15-23	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)		<i>Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.</i>
0-14	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)		<i>Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы</i>

Методика оценивания выполнения презентаций

Баллы	Шкала оценок	Показатели	Критерии
25-30	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	1. <i>Полнота выполнения презентаций;</i> 2. <i>Своевременность выполнения;</i> 3. <i>Правильность ответов на вопросы;</i> 4. <i>и т.д.</i>	<i>Выполнены все требования к составлению презентаций: дизайн слайдов, логика изложения материала, текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы</i>
20-24	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)		<i>Основные требования к презентациям выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем презентации</i>
15-23	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)		<i>Имеются существенные отступления от требований к презентациям. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании презентаций или при ответе на дополнительные вопросы.</i>
0-14	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)		<i>Тема презентации не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы</i>

Методика оценивания решения кейс-задач

Баллы	Шкала оценок	Показатели	Критерии
25-30	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полнота решения кейс-задач; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы; 4. и т.д. 	<p>Основные требования к решению кейс-задач выполнены. Продемонстрированы умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количества решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации, навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения;</p>
20-24	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)		<p>Основные требования к решению кейс-задач выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, недостаточно раскрыты навыки критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки, креативности, нестандартности предлагаемых решений</p>
15-23	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)		<p>Имеются существенные отступления от решения кейс-задач. В частности отсутствуют навык и умения моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат</p>
0-14	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)		<p>Задача кейса не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы</p>

Методика оценивания ответов на устные вопросы

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
25-30	«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полнота данных ответов; 2. Аргументированнос 	<p>Полно и аргументировано даны ответы по содержанию задания. Обнаружено понимание материала, может обосновать свои</p>

		<i>ть данных ответов; 3. Правильность ответов на вопросы; и т.д.</i>	<i>суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные. Изложение материала последовательно и правильно.</i>
20-24	«хорошо»		<i>Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</i>
15-23	«удовлетв орительно »		<i>Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</i>
0-14	«неудовле творитель но»		<i>Студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</i>

Методика оценивания письменной работы

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
25-30	«отлично»	<i>1. Полнота данных ответов; 2. Аргументированнос ть данных ответов; 3. Правильность ответов на вопросы; и т.д.</i>	<i>Полно и аргументировано даны ответы по содержанию задания. Обнаружено понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные. Изложение материала последовательно и правильно.</i>
20-24	«хорошо»		<i>Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</i>
15-23	«удовлетв орительно »		<i>Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и</i>

0-14	«неудовлетворительно»	<p><i>допускает ошибки.</i></p> <p><i>Студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</i></p>
------	-----------------------	---