

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 11 от 06 июня 2023г.*

**Кафедра английского и русского языков**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

**Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело,  
профиль «Интернет-маркетинг в торговой деятельности»**

**Уровень высшего образования – бакалавриат**

**Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная**

**Махачкала – 2023**

**УДК 347.71(075)**  
**ББК У9(2)42я**

**Составитель** – Садыкова Саида Залимхановна, кандидат филологических наук, доцент кафедры английского и русского языков Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

**Внутренний рецензент** – Майтиева Раисат Алиевна, кандидат филологических наук, доцент кафедры английского и русского языков Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

**Внешний рецензент** - Муталибов Агабек Ширинбекович, кандидат педагогических наук, доцент кафедры теории и методики обучения иностранным языкам Дагестанского государственного педагогического университета

**Представитель работодателя** – Нурова Сабигат Зайирбеговна, генеральный директор ООО «Ритель».

*Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 963, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».*

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Садыкова С.З. Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык» по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Интернет-маркетинг в торговой деятельности». – Махачкала: ДГУНХ, 2023 г., 39 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Интернет-маркетинг в торговой деятельности», Атаевой А.У.

Одобрена на заседании кафедры английского и русского языков 31 мая 2023г., протокол № 10.

## Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине .....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	7
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся, на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации .....	7
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	31
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	34
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных .....	35
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	36
Раздел 9. Образовательные технологии .....	36

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### Цели и задачи изучения дисциплины

Изучение дисциплины «Иностранный язык» ставит себе **целью** получение и развитие у обучающихся следующих навыков:

#### 1. Обучение навыкам устной и письменной речи:

- Развить умение правильного английского произношения и научить правильной письменной речи;

- Уметь вести диалог, рассказывать, излагать материал в пределах пройденной лексики и грамматики, вести беседу на бытовую тематику, описывать события, излагать факты;

- Владеть переводом информации профессионального характера с английского на русский и с русского на английский.

- Овладение обучающимися необходимым уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных **задач** при общении с зарубежными коллегами и партнерами, а также для развития когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке.

#### 2. Развитие диалогической речи:

- Развить у обучающихся умение участвовать в диалогах, развить навыки общения с использованием специализированных терминов, участвовать при обсуждении книг, фильмов, теле- и радиопередач как отечественных, так и зарубежных, участвовать в полилоге.

#### 3. Развитие монологической речи:

- Развить у обучающихся следующие умения: публично выступать с сообщениями, докладами; представлять результаты работы по проекту подробно/кратко излагать прочитанное/прослушанное/увиденное, описывать события, излагать факты, представлять свою страну, давать подробное описание основным компонентам компьютера, кратко излагать содержание операционных систем и их дальнейшее использование.

#### 4. Обучение навыкам перевода:

- Развить у обучающихся умение использовать толковые и двуязычные словари, другой справочной литературы для решения переводческих задач.

#### 5. Обучение навыкам аудирования:

- Научить понимать на слух высказывание собеседников в процессе общения, понимать основное содержание устных диалогов, монологов и полилогов с профессиональной тематикой.

Изучение дисциплины «Иностранный язык» ставит следующие **задачи**:

- Усвоение теоретического и практического материала по темам дисциплины.

- Формирование навыков устной и письменной речи с использованием специализированной лексики и терминологии.

- Умение аргументированно высказываться по таким проблемам, как информатика, информационные системы, Интернет, электронные деньги, развитие бизнеса с помощью ИТ.

## 1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Иностранный язык» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>
<b>УК</b>	<b>Универсальные компетенции</b>
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

## 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>ИУК-4.1.</b> Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах), использует языковые средства для достижения профессиональных целей	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные фонетические, лексические и грамматические явления иностранного языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации в профессионально-деловой сфере на иностранном языке;</li> <li>– переводческие приемы и трансформации.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях делового общения;</li> <li>- вести деловую переписку.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности;</li> <li>- различными способами устной и письменной коммуникации для решения задач делового взаимодействия.</li> </ul>
	<b>ИУК-4.2.</b> Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах)	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке;</li> <li>– основные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке</li> <li>- основные правила речевого этикета в деловой сфере общения;</li> <li>- культуру и традиции стран изучаемого</li> </ul>

	<p>ке(ах), выстраивает стратегию устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения</p>	<p>языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, в сфере официально-деловой коммуникации и межличностном общении;</li> <li>- понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств;</li> <li>- навыками деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий и ведения деловых переговоров на иностранном языке.</li> </ul>
--	---	--

### 1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Иностранный язык»

<i>Код компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенций</i>						
	Тема 1. Коррективный курс. Проверка остаточных знаний	Тема 2. Economics	Тема 3. Business	Тема 4. Forms of organizing business	Тема 5. The Sole Proprietor. Starting Business	Тема 6. The Business Partnership	Тема 7. Large Corporations
УК-4	+	+	+	+	+	+	+
<i>Код компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенций</i>						
	Тема 8. Management. Looking for a Job	Тема 9. Marketing. The Problems of Marketing	Тема 10. Accounting	Тема 11. Market	Тема 12. Banks and Finance	Тема 13. Tax System in Russia	Тема 14. Computers
УК-4	+	+	+	+	+	+	+

<i>Код</i>	<i>Этапы формирования компетенций</i>
------------	---------------------------------------

<i>компетенции</i>	Тема 15. Economics	Тема 16. The Sole Proprietor	Тема 17. Business planning	Тема 18. Business plan mistakes and integrated business planning	Тема 19. Business planning, Forecasting Management, and Process	Тема 20. Marketing
УК-4	+	+	+	+	+	+
<i>Код компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенций</i>					
	Тема 21. The all-important tools for a successful business	Тема 22. The Role of Marketing. A Price Marker	Тема 23. Management and logistics	Тема 24. Business logistics and Supply Chain Management	Тема 25. Supply chain Management	Тема 26. Inventory Management
УК-4	+	+	+	+	+	+

<i>Код компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенций</i>						
	Тема 27. Goods flow	Тема 28. Warehousing	Тема 29. Warehousing and Storage	Тема 30. Transportation planning	Тема 31. Financial flow	Тема 32. Newspaper	Тема 33. Business letters
УК-4	+	+	+	+	+	+	+

## **Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.02 «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль «Интернет-маркетинг в торговой деятельности».

Изучение дисциплины «Иностранный язык» опирается на базовые знания английского языка, освоенные в ходе получения среднего общего образования.

**Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся, на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет

10 зачетных

**Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет	132 ч.,
в том числе:	
на занятия семинарского типа –	132 ч.
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	156 ч.
Формы промежуточной аттестации:	
1 семестр – зачет	
2 семестр – экзамен	36 ч.
3 семестр - зачет	
4 семестр - экзамен	36 ч.

**Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет	66 ч.,
в том числе:	
на занятия семинарского типа –	66 ч.
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	222 ч.
Формы промежуточной аттестации:	
1 семестр – зачет	
2 семестр – экзамен	36 ч.
3 семестр - зачет	
4 семестр - экзамен	36 ч.

**Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет	20 ч.,
в том числе:	
на занятия семинарского типа –	20 ч.
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	332 ч.
Формы промежуточной аттестации:	
1 курс - экзамен	4 ч.
2 курс – экзамен	4 ч.



**Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Для очной формы обучения**

<i>№ п/п</i>	<i>Тема дисциплины</i>	<i>Всего академи ческих часов</i>	<i>в т.ч. занят ия лекци онног о типа</i>	<i>в т.ч. занятия семинарского типа:</i>					<i>Самост оятельн ая работа</i>	<i>Форма текущего контроля успеваемости</i>
				<i>семин ары</i>	<i>прак тичес кие занят ия</i>	<i>лабор атор ные занят ия (лабо рато рные рабо ты, лабор атор ный прак тику м)</i>	<i>колл окви умы</i>	<i>ин ые ана лог ичн ые зан ятия</i>		
1.	Тема 1. Коррективный курс. Проверка остаточных знаний	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
2.	Тема 2. Economics	10	-	-	4	-	-	-	6	Проведение письменной работы; вопросы для устного опроса; презентация; тестирование.

3.	Тема 3. Business	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение дискуссии; презентация; тестирование.
4.	Тема 4. Forms of organizing business	10	-	-	4	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
5.	Тема 5. The Sole Proprietor. Starting Business	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; презентация; тестирование.
6.	Тема 6. The Business Partnership	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение дискуссии; проведение Case-study; тестирование.
7.	Тема 7. Large Corporations	10	-	-	6	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; презентация; тестирование.
8.	Тема 8. Management. Looking for a Job	10	-	-	4	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование; рефераты
	<b>Итого за 1 семестр:</b>	<b>72</b>	-	-	<b>34</b>	-	-	-	<b>38</b>	
9.	Тема 9. Marketing. The	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письмен-

	Problems of Marketing									ной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
10.	Тема 10. Accounting	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение дискуссии; проведение ролевой игры; тестирование.
11.	Тема 11. Market	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение дискуссии; проведение ролевой игры; тестирование.
12.	Тема 12. Banks and Finance	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение Case-study; тестирование.
13.	Тема 13. Tax System in Russia	10	-	-	4	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
14.	Тема 14. Computers	10	-	-	4	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.

15.	Тема 15. Economics	10	-	-	4	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение дискуссии; тестирование.
16.	Тема 16. The Sole Proprietor	10	-	-	4	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; реферат; тестирование.
	<b>Итого за 2 семестр:</b>	<b>72</b>	-	-	<b>32</b>	-	-	-	<b>40</b>	
	<i>Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен).</i>	<b>36</b>								<i>Контроль</i>
	<b>Всего за 2 семестр:</b>	<b>108ч.</b>								
17.	Тема 17. Business planning	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
18.	Тема 18. Business plan mistakes and integrated business planning	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение дискуссии; тестирование.
19.	Тема 19. Business planning, Forecasting Management, and Process	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение Case-study; тести-

										рование.
20.	Тема 20. Marketing	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
21.	Тема 21. The all-important tools for a successful business	10	-	-	4	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
22.	Тема 22. The Role of Marketing. A Price Marker	10	-	-	6	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
23.	Тема 23. Management and logistics	10	-	-	4	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение дискуссии; тестирование.
24.	Тема 24. Business logistics and Supply Chain Management	10	-	-	4	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; реферат; тестирование.
	<b>Итого за 3 семестр:</b>	<b>72</b>	-	-	<b>34</b>	-	-	-	<b>38</b>	
25.	Тема 25. Supply chain Management	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведе-

										ние опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
26.	Тема 26. Inventory Management	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
27.	Тема 27. Goods flow	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение дискуссии; тестирование.
28.	Тема 28. Warehousing	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение Case-study; тестирование.
29.	Тема 29. Warehousing and Storage	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
30.	Тема 30. Transportation planning	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
31.	Тема 31. Financial flow	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; реферат;

										тестирование.
32.	Тема 32. Newspaper	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
33.	Тема 33. Business letters	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
	<b>Итого за 4 семестр</b>	<b>72</b>	-	-	<b>32</b>	-	-	-	<b>40</b>	
	<i>Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен).</i>	<b>36</b>								<i>Контроль</i>
	<b>Всего за 4 семестр</b>	<b>108ч.</b>								
	<b>Всего за курс:</b>	<b>360ч.</b>								

#### 4.2. Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академи- ческих	в т.ч. заят ия	в т.ч. занятия семинарского типа:					Самост оятельн ая	Форма текущего контроля успеваемости
				семина	прак	Лабора	кол	ин		

		<i>часов</i>	<i>лекци онног о типа</i>	<i>ары</i>	<i>тичес кие занят ия</i>	<i>торны е занят ия (лабор аторн ые работ ы,  лабора торны й практ икум)</i>	<i>лок виу мы</i>	<i>ые ана лог ичн ые зан ят ия</i>	<i>работа</i>	
1.	Тема 1. Коррективный курс. Проверка остаточных знаний	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
2.	Тема 2. Economics	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
3.	Тема 3. Business	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.



4.	Тема 4. Forms of organizing business	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
5.	Тема 5. The Sole Proprietor. Starting Business	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
6.	Тема 6. The Business Partnership	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
7.	Тема 7. Large Corporations	11	-	-	5	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
8.	Тема 8. Management. Looking for a Job	7	-	-	-	-	-	-	7	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
	<b>Итого за 1 семестр:</b>	<b>72</b>	-	-	<b>17</b>	-	-	-	<b>55</b>	
9.	Тема 9. Marketing. The Problems of Marketing	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; те-

										стирование.
10.	Тема 10. Accounting	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
11.	Тема 11. Market	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
12.	Тема 12. Banks and Finance	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
13.	Тема 13. Tax System in Russia	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
14.	Тема 14. Computers	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
15.	Тема 15. Economics	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; те-

										стирование.
16.	Тема 16. The Sole Proprietor	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
	<b>Итого за 2 семестр:</b>	<b>72</b>	-	-	<b>16</b>	-	-	-	<b>56</b>	
	<i>Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)</i>	<b>36ч.</b>								<i>Контроль</i>
	<b>Всего за 2 семестр:</b>	<b>108ч.</b>								
17.	Тема 17. Business planning	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
18.	Тема 18. Business plan mistakes and integrated business planning	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
19.	Тема 19. Business planning, Forecasting Management, and Process	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.

20.	Тема 20. Marketing	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
21.	Тема 21. The all-important tools for a successful business	10	-	-	3	-	-	-	7	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
22.	Тема 22. The Role of Marketing. A Price Marker	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
23.	Тема 23. Management and logistics	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
24.	Тема 24. Business logistics and Supply Chain Management	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
	<b>Итого за 3 семестр:</b>	<b>72</b>	-	-	<b>17</b>	-	-	-	<b>55</b>	
25.	Тема 25. Supply chain Management	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведе-

										ние ролевой игры; тестирование.
26.	Тема 26. Inventory Management	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
27.	Тема 27. Goods flow	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
28.	Тема 28. Warehousing	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
29.	Тема 29. Warehousing and Storage	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
30.	Тема 30. Transportation planning	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
31.	Тема 31. Financial flow	6	-	-	-	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведе-

										ние ролевой игры; тестирование.
32.	Тема 32. Газетная статья	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
33.	Тема 33. Деловая переписка	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
	<b>Итого за 4 семестр:</b>	<b>72</b>	-	-	<b>16</b>	-	-	-	<b>56</b>	
	<i>Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен).</i>	<b>36ч.</b>								<i>Контроль</i>
	<b>Всего за 4 семестр:</b>	<b>108ч.</b>								
	<b>Всего за курс:</b>	<b>360ч.</b>								

#### 4.3. Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академ ически х часов	в т.ч .зан ятия лек цио нно го ти па	в т.ч. занятия семинарского типа:					Само стоя тельн ая рабо та	Форма текущего контроля успеваемости
				семинар ы	практ ически занят ия	Лабора торны е занят ия (лабор аторн ые работ ы, лабора торны й практ икум)	колл окви умы	ин ые ана лог ичн ые зан ятия		
1.	Тема 1. Коррективный курс	19	-	-	2	-	-	-	17	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
2.	Тема 2. Economics	17	-	-	-	-	-	-	17	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
3.	Тема 3. Business	17	-	-	-	-	-	-	17	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.

4.	Тема 4. Forms of organizing business	19	-	-	2	-	-	-	17	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
5.	Тема 5. The Sole Proprietor. Starting Business	17	-	-	-	-	-	-	17	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
6.	Тема 6. The Business Partnership	19	-	-	2	-	-	-	17	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
7.	Тема 7. Large Corporations	17	-	-	-	-	-	-	17	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
8.	Тема 8. Management. Looking for a Job	19	-	-	2	-	-	-	17	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
	<b>Итого за 1 семестр:</b>	<b>144</b>	-	-	<b>8</b>	-	-	-	<b>136</b>	
9.	Тема 9. Marketing. The Problems of Marketing	4	-	-	-	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ро-



										левой игры; тестирование.
10.	Тема 10. Accounting	4	-	-	-	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
11.	Тема 11. Market	4	-	-	-	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
12.	Тема 12. Banks and Finance	4	-	-	-	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
13.	Тема 13. Tax System in Russia	4	-	-	-	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
14.	Тема 14. Computers	4	-	-	-	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
15.	Тема 15. Economics	4	-	-	-	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.

										ние.
16.	Тема 16. The Sole Proprietor	4	-	-	-	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
	<b>Итого за 2 семестр:</b>	<b>32</b>	-	-	-	-	-	-	<b>32</b>	
	<i>Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен).</i>	<b>4 ч.</b>								<i>Контроль</i>
	<b>Всего за 2 семестр:</b>	<b>36 ч.</b>								
	<b>Всего за 1 курс:</b>	<b>180 ч.</b>								
17.	Тема 17. Business planning	18	-	-	2	-	-	-	16	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
18.	Тема 18. Business plan mistakes and integrated business planning	18	-	-	2	-	-	-	16	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.

19.	Тема 19. Business planning, Forecasting Management, and Process	16	-	-	-	-	-	-	16	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
20.	Тема 20. Marketing	18	-	-	2	-	-	-	16	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
21.	Тема 21. The all-important tools for a successful business	18	-	-	2	-	-	-	16	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
22.	Тема 22. The Role of Marketing. A Price Marker	18	-	-	2	-	-	-	16	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
23.	Тема 23. Management and logistics	16	-	-	-	-	-	-	16	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
24.	Тема 24. Business logistics and Supply Chain Management	12	-	-	2	-	-	-	10	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.

25.	Тема 25. Supply chain Management	10	-	-	-	-	-	-	10	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
	<b>Итого за 3 семестр:</b>	<b>144</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>132</b>	
26.	Тема 26. Inventory Management	4	-	-	-	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
27.	Тема 27. Goods flow	4	-	-	-	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
28.	Тема 28. Warehousing	4	-	-	-	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
29.	Тема 29. Warehousing and Storage	4	-	-	-	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
30.	Тема 30. Transportation planning	4	-	-	-	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ро-

										левой игры; тестирование.
31.	Тема 31. Financial flow	4	-	-	-	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
32.	Тема 32. Газетная статья	4	-	-	-	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
33.	Тема 33. Деловая переписка	4	-	-	-	-	-	-	4	Проведение письменной работы; проведение опроса; проведение ролевой игры; тестирование.
	<b>Итого за 4 семестр:</b>	<b>32</b>	-	-	-	-	-	-	<b>32</b>	
	<i>Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен).</i>	<b>4</b>								<i>Контроль</i>
	<b>Всего за 4 семестр:</b>	<b>36 ч.</b>								
	<b>Всего за 2 курс:</b>	<b>180 ч.</b>								

	<b>Всего за 1 и 2 курс:</b>	<b>360 ч.</b>
--	-----------------------------	---------------

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,  
необходимой для освоения дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Автор</i>	<i>Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для осво- ения дисциплины</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/ ад- рес доступа</i>
<b><i>I. Основная учебная литература</i></b>				
1.	Аитов В. Ф.	Английский язык (A1—B1+): учебное пособие для вузов	Москва: Изда-тельство Юрайт, 2022. — 234 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/491695">https://urait.ru/bcode/491695</a>
2.	Даниленко Л. П.	Английский язык для экономистов (B1—B2): учебник и практикум для вузов	Москва: Изда-тельство Юрайт, 2022. — 130 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/490932">https://urait.ru/bcode/490932</a>
3.	Севостьянов А.П.	Business English: учебное пособие	Москва, Бер-лин. Директ-Медиа, 2019. – 744с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=498551&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=498551&amp;sr=1</a>
4.	Шляхова В. А.	Английский язык для экономистов - English for economists: учебник для бакалавров	Москва: Даш-ков и К°, 2021. – 296 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684331">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684331</a>
<b><i>II. Дополнительная литература</i></b>				
<b><i>A) Дополнительная учебная литература</i></b>				
1.	Барановская Т. А.	Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для вузов	Москва: Изда-тельство Юрайт, 2022. — 421 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/488977">https://urait.ru/bcode/488977</a>
2.	Воронцова Ю. А.	Практический курс разговорной речи на английском языке. English conversation practice: учебное пособие для вузов	Москва: Изда-тельство Юрайт, 2022. — 185 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/497120">https://urait.ru/bcode/497120</a>

3.	Куряева Р. И.	Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 254 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/491126">https://urait.ru/bcode/491126</a>
4.	Кузьменкова Ю. Б.	Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 412 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/488823">https://urait.ru/bcode/488823</a>
5.	Кушникова Г.К.	Free English. Conversation: учебное пособие	Москва: Издательство «Флинта», 2018. - 41 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=364261&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=364261&amp;sr=1</a>
6.	Пестова М. С.	Английский язык: перевод коммерческой документации (B2): учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 191 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/494858">https://urait.ru/bcode/494858</a>

***Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов, кодексов РФ***

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 963 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59428) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_190173/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_190173/)

***В) Периодические издания***

***Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания***

1. Российская газета

***Специализированные отраслевые периодические издания***

1. Научно-методический журнал «Иностранные языки в школе»

2. Реферативный журнал. Серия 6. Языкознание. 2012. № 4 М.:РАН ИНИОН, 2012. -220с.

[http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=133198](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=133198)

***Г) Справочно-библиографическая литература***

***Энциклопедии универсальные***

1.	Отв. ред. С.Л. Кравец	Большая Российская энциклопедия. Энциклопедический словарь	М.: Большая Российская энциклопедия, 2011	1
----	-----------------------	--	---	---

***Отраслевые справочники***



1.	Азаров А.А.	Этот коварный определенный артикль «The». Словарь-справочник.	М.: Флинта, 2010. – 77 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=57617&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=57617&amp;sr=1</a>
2.	Митрошкина Т. В.	Справочник по грамматике английского языка в таблицах: справочник	Минск: Тетралит, 2019. – 96 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=571736&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=571736&amp;sr=1</a>
<b>Отраслевые словари</b>				
1.	Мюллер В. К.	Новый англо-русский, русско-английский словарь: 50 000 слов	М.: Аделант, 2014. – 512 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=241900&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=241900&amp;sr=1</a>
2.	Мюллер В.К.	Современный англо-русский словарь в новой редакции: 120 000 слов	М.: Аделант, 2012. – 800с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241907">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241907</a>
3.	Стронг А. В.	Англо-русский, русско-английский словарь с транскрипцией в обеих частях	М.: Аделант, 2012. – 800 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241938">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241938</a>
<b>Д) Научная литература</b>				
1.	Верещагин Е.М., Костомаров В.Г.	Язык и культура. Три лингвострановедческие концепции: лексического фона, речеповедческих тактик и сапиентемы: монография. Разд.1. Аспект статики: язык как носитель и источник национально-культурной информации	М., Берлин: Директ-Медия, 2014. – 509 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=271839&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=271839&amp;sr=1</a>
2.	Яковлев А. А.	Психолингвистические аспекты перевода: монография	Сибирский федеральный университет, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=435857&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=435857&amp;sr=1</a>

				<u>1</u>
3.	Солопова Н. С., Киселева А. В.	Самостоятельная работа студентов в современном вузе: теория, проблемы, инновационные технологии: монография	Издательство: Архитектон, 2016	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=455477&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=455477&amp;sr=1</a>
<b><i>Е) Информационные базы данных (профильные)</i></b>				
1.	<a href="http://isiknowledge.com/">http://isiknowledge.com/</a> - Реферативная база данных Web of Science. База данных по научному цитированию Web of Science Института научной информации.			
2.	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> - Политематическая реферативная база данных SCOPUS.			
3.	<a href="http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php">http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php</a> - Лингвистика. Филология. Языкознание.			
4.	<a href="http://www.focusenglish.com">http://www.focusenglish.com</a> - Everyday English in Conversation.			
5.	<a href="http://www.econ.msu.ru/cd/306">http://www.econ.msu.ru/cd/306</a> - Электронная библиотека экономического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова.			

## **Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Для освоения дисциплины рекомендуется использование следующих ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. [audio-class.ru](http://audio-class.ru) – Audio-Class – учите языки со звуком! Озвученная таблица времен и более 10 маленьких параллельных текстов.
2. [elf-english.ru](http://elf-english.ru) – "Elf-English.ru" Онлайн курсы английского языка: разговорный и бизнес английский, подготовка к IELTS и Кембриджским экзаменам. Уроки английского по Skype.
3. [english.language.ru](http://english.language.ru) – "Английский язык.ru". Уроки, пособия, тесты, сленг, экзамены, для любознательных, Интернет гид, онлайн словарь МультиЛекс.
4. [englishforbusiness.ru](http://englishforbusiness.ru) " – English for Business", английский для бизнеса и карьеры. Деловая переписка. Составление резюме. Рекомендательные письма. Об-

- щение по телефону. Правила пунктуации. Собеседование. Электронные сообщения. Написание эссе.
5. [homeenglish.ru](http://homeenglish.ru) – "Английский язык для Вас!". Грамматика, уроки, сленг, идиомы, двуязычные книги, учебные пособия, субтитры к фильмам, топики, тексты песен и многое др.
  6. [learn-english.ru](http://learn-english.ru) – "Научитесь понимать английский язык". Аудиоматериалы с синхронным переводом и удобной навигацией.
  7. [native-english.ru](http://native-english.ru) – "Native English" – Родной английский. Грамматика, учебники и пособия, топики, материалы для чтения (ссылки), идиомы, тесты и др.
  8. [usefulenglish.ru](http://usefulenglish.ru) – "Useful English" Полезный учебный сайт для изучающих английский (любой уровень). Грамматика, фонетика, разговорные фразы, идиомы, словарный запас.

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. Программное обеспечение «Диалог»

### **7.2. Перечень информационных справочных систем**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>.

### **7.3. Перечень профессиональных баз данных**

1. Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>
2. <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/copyright-for-librarians> - Курс на английском языке, бесплатный, интерактивный, с задачами и примерами. Все материалы курса доступны по лицензии Creative Commons, то есть их можно копировать, распространять и изменять.
3. База данных Oxford Journals. Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences)
4. Онлайн-словари, переводчики, тезаурусы Онлайн-переводчики «ПРОМТ».
5. Online словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru>

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания дисциплины «Иностранный язык» используются следующие помещения – учебные аудитории:

### **Лингафонный кабинет, учебная аудитория для учебных занятий № 3.1**

Россия, Республика Дагестан, 367008, г., Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1.

#### ***Перечень основного оборудования:***

Доска меловая.

Лингафонное оборудование «Диалог-1»:

1. Рабочее место преподавателя: специальный стол с пультом управления лингафонным классом со встроенной CD-магнитолой для работы с учебно-методическим материалом на цифровых носителях (Audio-CD, MP3-CD, USB Flash Drive), телефонно-микрофонная гарнитура.
2. Рабочее место учащегося: индивидуальная ученическая кабинка, пульт учащегося, телефонно-микрофонная гарнитура.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru)).

#### ***Перечень учебно-наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

**Помещение для самостоятельной работы № 5.6** (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)

#### ***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ - 26 ед.

**Помещение для самостоятельной работы №1.1** (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)

#### ***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ - 60 ед.

## **Раздел 9. Образовательные технологии**

При обучении иностранному языку используются следующие образовательные технологии:

**Образовательная технология** (технология в сфере образования) – это совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основы и видов учебной работы.

- 1. Традиционные образовательные технологии** ориентируются на органи-

зацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно - иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

✓ Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

✓ Семинар – эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

✓ Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

✓ Лабораторная работа – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

**2. Технологии проблемного обучения** – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

✓ проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала;

✓ лекция «вдвоем» (бинарная лекция) – изложение материала в форме диалогического общения двух преподавателей (например, реконструкция диалога представителей различных научных школ, «ученого» и «практика» и т.п.);

✓ практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков;

✓ практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс - стади») – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

**3. Игровые технологии** – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

✓ деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового

штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.;

✓ ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

**4. Технологии проектного обучения** – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно - познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию.

Основные типы проектов:

✓ исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем);

✓ творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.);

✓ информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

**5. Интерактивные технологии** – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

✓ лекция «обратной связи» – лекция-провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция – пресс-конференция;

✓ семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

✓ мозговой штурм;

✓ работа в малых группах;

✓ дебаты;

✓ круглый стол и др.

**6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии** – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно - коммуникационных технологий:

✓ лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов);

✓ практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.