

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждены решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11 от 6 июня 2023г.*

КАФЕДРА АНГЛИЙСКОГО И РУССКОГО ЯЗЫКОВ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА»,
ПРОФИЛЬ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»**

УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – БАКАЛАВРИАТ

Махачкала – 2023г.

УДК 811.111(075.8)

ББК 81.2 Англ.923

Составитель - Кадиева Асият Абдурахмановна, кандидат филологических наук, доцент кафедры английского и русского языков ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Гаджиева Наргиля Азадовна, кандидат филологических наук, доцент кафедры английского и русского языков ДГУНХ.

Внешний рецензент – Хасбулатова Зарипат Абазовна, старший преподаватель кафедры английского языка Республиканского Автомобильно-дорожного колледжа.

Представитель работодателя – Чавтарова Людмила Омаровна – главный бухгалтер АО «Комнет»

Оценочные материалы по дисциплине «Иностранный язык» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954, в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Оценочные материалы по дисциплине «Иностранный язык» размещены на официальном сайте www.dgunh.ru

Кадиева А.А. Оценочные материалы по дисциплине «Иностранный язык» для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» – Махачкала: ДГУНХ, 2023.- 81с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 5 июня 2023 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», Исаевой Д.Г.

Одобрены на заседании кафедры английского и русского языков 31 мая 2023 г., протокол № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение оценочных материалов.....	4
Раздел 1. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины.....	5
1.1. Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств.....	5
Раздел 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине.....	17
Раздел 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	65
Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.....	69

Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы разрабатываются для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплины), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» в целях определения соответствия их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы высшего образования 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Оценочные материалы по дисциплине «Иностранный язык» включают в себя: перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);

- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);

- объем (количественный состав оценочных материалов);

- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины

1.1 Перечень формируемых компетенций

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>
УК	Универсальные компетенции
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Уровни освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания сформированности и компетенций</i>	<i>Виды оценочных средств</i>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностран	ИУК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации и на русском и иностранном(ых) языке(ах), использует языковые средства для достижения профессиональных целей	Знать: основные фонетические, лексические и грамматические явления иностранного языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации в профессионально-деловой сфере на иностранном языке;	Пороговый уровень	Частично знает основные фонетические, лексические и грамматические явления иностранного языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации в профессионально-деловой сфере на иностранном языке;	Блок А -задания репродуктивного уровня – комплект заданий на коллоквиум
			Базовый уровень	Хорошо знает лексический основные фонетические,	

НОМ(ЫХ) ЯЗЫКЕ(АХ)				лексические и грамматические явления иностранного языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации в профессиональной деловой сфере на иностранном языке;	
			Продвину- тый уровень	Знает на высоком уровне основные фонетические, лексические и грамматические явления иностранного языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации в профессиональной деловой сфере на иностранном языке;	
		Уметь: – распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях делового общения; - вести деловую переписку.	Пороговый уровень	Частично умеет распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях делового общения; вести деловую переписку.	Блок В задания реконструктивного уровня – комплект заданий на развитие лексико-грамматических навыков; – комплект
			Базовый уровень	Хорошо умеет распознавать и	

				продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях делового общения; вести деловую переписку.	тестовых заданий по дисциплине; – контрольные работы;
			Продвинутый уровень	На высоком уровне умеет распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях делового общения; У2 - вести деловую переписку.	
		Владеть: - иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; - различными методами и технологиями устной и письменной коммуникации для решения задач делового взаимодействия	Пороговый уровень	Частично владеет иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; различными методами и технологиями устной и письменной коммуникации для решения задач делового	Блок С - задания практико-ориентированного уровня: – Комплект тем для дискуссий .

		я.		взаимодействия.	
			Базовый уровень	Хорошо владеет иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; различными методами и технологиями устной и письменной коммуникации для решения задач делового взаимодействия.	
			Продвину тый уровень	Владеет на высоком уровне иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; различными методами и технологиями устной и письменной коммуникации для решения задач делового взаимодействия.	
	ИУК-4.2 Свободно воспринимает , анализирует и критически оценивает устную и письменную	- принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке;	Пороговый уровень	Частично знает принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке;	Блок А -задания репродукт ивного уровня – комплект

	<p>деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах), выстраивает стратегию устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения</p>	<p>- основные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке - культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края.</p>		<p>основные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края.</p>	<p>тем для рефератов ;</p>
			Базовый уровень	<p>принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; основные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края.</p>	
			Продвинутый уровень	<p>Знает на высоком уровне принципы</p>	

				<p>построения устного и письменного высказывания на иностранном языке;</p> <p>основные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке</p> <p>культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края.</p>	
		<p>Уметь:</p> <p>- следовать основным нормам, принятым в сфере официально-деловой коммуникации и межличностном общении на английском языке;</p> <p>- понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке, в том числе</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>Частично умеет следовать основным нормам, принятым в сфере официально-деловой коммуникации и межличностном общении на английском языке;</p> <p>понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке, в том числе узкоспециальных, при</p>	<p>Блок В</p> <p>- задания реконструктивного уровня – комплект текстов для развития навыков чтения и аудирования</p>

		узкоспециальных, при межличностном и межкультурном взаимодействии.		межличностном и межкультурном взаимодействии.	
			Базовый уровень	Хорошо умеет следовать основным нормам, принятым в сфере официально-деловой коммуникации и межличностном общении на английском языке; понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке, в том числе узкоспециальных, при межличностном и межкультурном взаимодействии.	
			Продвинутый уровень	На высоком уровне умеет следовать основным нормам, принятым в сфере официально-деловой коммуникации и межличностном общении на английском языке; понимать	

				содержание различного типа текстов на иностранном языке, в том числе узкоспециальных, при межличностном и межкультурном взаимодействии.	
		<p>Владеть: - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств; - навыками деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий и ведения деловых переговоров на иностранном языке;</p>	Пороговый уровень	Частично владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств; навыками деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий и ведения деловых переговоров на иностранном языке;	<p>Блок С - задания практико-ориентированного уровня: – комплект кейс-задач; – комплект ролевых игр;</p>
			Базовый уровень	Хорошо владеет методикой составления суждения в межличностном деловом	

				<p>общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств; навыками деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий и ведения деловых переговоров на иностранном языке;</p>	
			Продвинутый уровень	<p>На высоком уровне владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств; навыками деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий и ведения деловых</p>	

				переговоров на иностранном языке;	
		<p>Знать: – методы и способы решения учебных задач; – алгоритм самостоятельного освоения всех видов речевой деятельности на иностранном языке: чтения, аудирования, письма, говорения.</p>	Пороговый уровень	Частично знает методы и способы решения учебных задач; алгоритм самостоятельного освоения всех видов речевой деятельности на иностранном языке: чтения, аудирования, письма, говорения.	<p>Блок А -задания репродуктивного уровня – комплект тем для презентаций.</p>
	Базовый уровень		Хорошо знает методы и способы решения учебных задач; алгоритм самостоятельного освоения всех видов речевой деятельности на иностранном языке: чтения, аудирования, письма, говорения.		
	Продвинутый уровень		Знает методы и способы решения учебных задач; алгоритм самостоятельного освоения всех видов речевой деятельности на иностранном языке: чтения, аудирования, письма,		

				говорения на достаточно высоком уровне	
		<p>Уметь: – применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня; – Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	Пороговый уровень	Частично умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	<p>Блок В - задания реконструктивного уровня – комплект заданий на развитие навыков письма, тематика рефератов</p>
	Базовый уровень		Хорошо умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.		
	Продвинутый уровень		Умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня; самостоятельно		

				совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас на высоком уровне.	
		<p>Владеть: - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств; - навыками деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий и ведения деловых переговоров на иностранном языке;</p>	Пороговый уровень	Частично владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств; навыками деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий и ведения деловых переговоров на иностранном языке;	<p>Блок С - задания практико-ориентированного уровня: – комплект тем для проектной работы.</p>
			Базовый уровень	Хорошо владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных	

				языковых форм и средств; B2 - навыками деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий и ведения деловых переговоров на иностранном языке;
			Продвинутый уровень	методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств; B2 - навыками деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий и ведения деловых переговоров на иностранном языке.

РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине

Для проверки сформированности компетенции **УК-4**. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ИУК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах), использует языковые средства для достижения профессиональных целей

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Комплект тем на коллоквиум

1. Present Simple
2. Past Simple
3. Future Simple
4. Present Continuous
5. Past Continuous
6. Future Continuous
7. Present Perfect
8. Past Perfect
9. Future Perfect
10. Future in the Past
11. Reported Speech
12. Passive Voice
13. Complex Object
14. The Gerund
15. The Infinitive
16. Modal Verbs
17. What do you usually do on your holidays?
18. Where do you live?
19. Do you like to go to the theatre or to the cinema?
20. Do you like to play sports games? What is your favorite sports game?
21. What's your favorite season? Why?
22. What do you want to be?
23. What are your plans for future?
24. What do you think about your Institute?
25. What's your favorite subject?
26. Do you like English language?
27. What do you think about your Institute?
28. What's your favorite subject?
29. Do you like English language?
30. Do you like to speak to your friends by the phone?
31. What was your longest telephone conversation?
32. How do you think, what does the proverb "Money is power" mean?
33. Why did you decided to become an accountant?

34. Do you know what an accountant is responsible for, his duties?
35. Do you know what the exchange rate is for dollars today?
36. What is bank?
37. What types of taxes do you know?
38. What is money?
39. Why are taxes collected?
40. Who pays taxes?

Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)

В.1 Комплект заданий на развитие лексико-грамматических навыков

Задание 1. Complete the sentences using *possessive adjectives*.

- I'm a student. ... name is Ted.
- What is ... first name? – It's Frank.
- I know your first name, but I don't remember ... second name.
- Charley is ... dog. ... is cute and funny.
- Is Julia ... new girlfriend? – No, she is one of my groupmates.
- We are at an English lesson. ... teacher is at the table.
- Ann and William have got two children. ... names are Max and Judy.
- My mother has a cat. ... name is Kitty.
- What's ... surname? – It's Philips. Jack and Sandra Philips.
- Julia Roberts is an actress. ... roles in the films are very lovely.

Задание 3. Put *possessive pronouns (mine, yours, etc.)* in the gaps.

Model: Whose ticket is this? – This is my ticket. / It's **mine**.

- Whose car is this? – This is her car. / It's ...
- Whose house is that? – This is their house. / It's ...
- Whose money is this? – This is our money. / It's ...
- Whose shoes are those? – They are my shoes. / They're ...
- Whose gloves are these? – They are your gloves. / They're ...
- Whose pencil sharpener (*точилка*) is that? – This is his pencil sharpener. / It's ...

Задание 2. Вставьте правильный глагол вместо пропуска.

1. I ... at 7 o'clock in the morning

- a) get up c) go to bed
b) has breakfast d) play chess

2. Then she ...

- a) get up c) go to bed
b) has breakfast d) play chess

3. ... you watch TV every day?

- a) Does c) Are
b) Do d) Is

4. ... he watching TV now ?

- a) Does c) Do
b) Are d) Is

Задание 4. Вставьте верное слово в каждый пропуск

What, when, where

- a) ... do you get up ?
- b) ... does she do then?
- c) ... does she go after breakfast?
- d) ... do they come home from school?
- e) ... does she do at three o'clock?
- f) ... does he go swimming?

Задание 5. Вставьте верное слово в каждом пропуске: tooth, men, women, children, teeth, man, woman, child

This ... is an engineer. These ... are workers. This ... is my mother. Those ... are my aunts. This ... is four. He does not go to school. The baby has got only one ... My dog's ... are white and big.

Задание 6. Вставьте вместо точек пропущенные слова.

1. Sam ... in London. (live)
2. He ... two small children.(have)
3. Jane ... not ... in Britain.(live)
4. She ... not ... up early(get)
5. Henry ... his breakfast at half past seven (have)

Задание 7. Найдите и исправьте ошибки

1. He live in Oxford
2. She sometimes eats in a restaurant.
3. On Fridays I to the cinema go.
4. What you have for breakfast?
5. Why do the baby crying?

Задание 8. Поставьте вопросы к предложениям

1. Michael works on a farm. Where ... ?
2. Brenda lives in Leeds. Does ...?
3. Luke likes tea with lemon. What ... ?
4. Mary works at a bookshop. Where ...?
5. We have six lessons on Monday. When ... ?

Задание 9. Заполните пропуски следующими модальными глаголами и оборотами: can, could, be able (must, have to (have got to), needn't, shall в соответствующей форме и переведите предложения на русский язык.

1. I ... not go to the theatre with them last night, I ... revise the grammar rules and the words for the test.
2. My friend lives a long way from his office and ... get up early.
3. All

of us ... be in time for classes. 4. When my friend has his English, he ... stay at the office after work. He (not) ... stay at the office on Tuesday, Thursday and Saturday and ... get home early. 5. ... you ... work hard to do well in your English? 6. "... we discuss this question now?" "No, we We ... do it tomorrow after noon." 7. I'm glad you ... come. 8. "... you ... come and have dinner with us tomorrow?" "I'd love to." 9. "Please send them this article." "Oh, ... I do it now?"

Задание 10. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Continuous или Present Simple.

1. He (to work) in the center of the city.
2. I (to write) an exercise now.
3. You (to go) to school on Saturdays?
4. We (not to dance) every day.
5. They (to play) in the room now?
6. Where he (to live)? – He (to live) in a village.
7. He (to sleep) now?
8. They (to read) many books.
9. The children (to eat) soup now.
10. He (to help) his mother every day.
11. You (to play) the piano well?
12. Look! Kate (to dance) now.
13. His father (not to watch) TV at the moment. He (to sleep) because he (to be) tired.
14. Where your cousin (to work)? – He (to work) at school.
15. Your friend (to do) his homework now?
16. When you usually (to come) home from school? – I (to come) at four o'clock.
17. My mother (not to play) the piano now. She (to play) the piano in the evening.
18. You (to read) a magazine and (to think) about your holiday at the moment?
19. I (to sit) in the waiting room at the doctor's now.
20. When you (to listen) to the news on the radio?
21. You (to play) chess now?
22. My uncle (not to work) at the shop.
23. Look at the sky: the clouds (to move) slowly, the sun (to appear) from behind the clouds, it (to get) warmer.
24. I (not to drink) coffee in the evening. I (to drink) coffee in the morning.
25. What your sister (to do) now? – She (to wash) the dishes.
26. Your father (to work) at this factory?

Задание 11. Ответьте на вопросы, обращая внимание на модальные обороты.

1. Do you have to get up early?
2. When do you have to get up?
3. Does your mother have to wake you up?
4. Did you have to get up early today, too?
5. When did you have to get up?
6. Did you have breakfast today or did you have to go to the office without it?
7. Why do you sometimes have to go to the office without breakfast?
8. Did you go to the country last week-end or did you have to stay at home?
9. Why did you have to stay at home?

10. How often do you have to stay at home?
11. Have you got to stay at home this week-end, too, or are you going to the country?

Задание 12. Вставьте вместо пропусков some/any/no.

- There is _____ milk in the cup, but it is very cold.
- There is _____ bread on the table. I can't make sandwiches.
- Are there _____ oranges in the bag?
- There isn't _____ cheese in the fridge.
- There are _____ flowers in the vase. They are red.
- There are _____ carrots in the fridge. I can't make soup.
- There is _____ coffee in the cup, but it is very hot.
- Is there _____ cheese in the fridge?
- There isn't _____ juice in the glass.
- There are _____ grapes on the plate. They are green.
- They've got _____ buns in this shop.
- I'd like _____ potatoes, please.
- Have you got _____ ice-cream?
- There aren't _____ boys in the team!
- There are _____ video shops in the town!
- This is a terrible party. There isn't _____ good music!
- I've got _____ posters of Ricky Martin.
- Have you got _____ posters of Britney Spears?
- 'Sit down, please.' 'But there aren't _____ chairs!'
- There is _____ milk in the fridge. Go to the shop and buy _____.
- I can see _____ tomatoes in the bag. Let's make _____ salad.
- There aren't _____ cucumbers in the fridge.
- Would you like _____ tea?
- Is there _____ cheese on the shelf?

Задание 13. Form comparisons of the adjectives. Model: cold – colder – the coldest

1. big, careful, good, pretty
2. fat, expensive, new, interesting
3. modern, famous, bad, untidy
4. friendly, cheap, wonderful, boring.

Задание 14. Fill the gaps with the appropriate form of the adjectives.

- Paul is the ... (**tall**) boy of all. _____ tallest
- Simon's test results are ... (**good**) than Tim's. _____
- Your briefcase is ... (**expensive**) than mine. _____
- This building is the ... (**beautiful**) in our city. _____
- Madonna is ... (**famous**) than her husband. _____
- A red car is ... (**cheap**) than the black one. _____
- My brother is the ... (**cheerful**) guy I know. _____

Задание 15. Поставьте вопросы к выделенным словам.

- 1. It will take you *two hours* to get there. (I) 2. I'm not going to the cinema either *because I'm very busy to night*. (I) 3. We're going to have *our examination at the end of June*. (2) 4. *His wife's* health is still poor. (I) 5. He can't write to you now *because he hasn't got the time*. (1) 6. I intend to spend *three to four* hours a day *on my English before the examination*. (4) 7. She's read the book *which I advised her to take*. 8. The

man *you want to speak to* is coming back tomorrow. 9. The place *where I was born* is a big city now. I came to Moscow the day *my friend left for Leningrad*. 9. This is the house *my friend lives in*. 10. This is the student *you wanted to speak to*. 11. I will remember the time *when I went to school*. 12. I couldn't come *because / didn't feel well*. 13. I'm going to work at a school *after I graduate*. 14. I'll read the paper *while you're away*.

•

• **Задание 16. Заполните пропуски артиклями, где это необходимо.**

• I got ... letter from ... friend yesterday. He's ... student and lives in ... Leningrad. He goes to ... Leningrad University and takes ... English Literature. We spent our holiday in ... Riga last year and had ... very good time there. We swam in ... sea and sunbathed two or three hours ... day.

• This summer my friend's having ... holiday in ... country. "There's ... river and ... wood here," he writes. "I intend to stay here till ... September. I'll be back in ... Leningrad at ... end of August or early in September" I'll write to him today if I'm not very busy in ... evening. I'm going to write about ... work at our Institute.

•

• **Задание 17. Заполните пропуски предлогами, где это необходимо.**

• 1. My friend and I always prepare ... our examinations together. I took my English exam the day ... yesterday, and got "good" ... it. My friend's going to have his exam .. two days' time. I hope he'll do well ... it, too. 2. I'm going ... the seaside ... my holiday ... this year. I always spend my holiday ... the sea. When I was away .. .holiday last year, I swam ... the sea and sunbathed three hours a day. The doctor says I shouldn't stay ... the sun ... twelve o'clock. As I'm going to stay . the seaside, I'll go ... the beach early ... the morning, and be back home . eleven. 3. My sister's a teacher, so she usually has two months' holiday .. the summer. She's away .. holiday now. She usually finishes work ... the end June and leaves ... Moscow early ... July. I haven't had any letters .. her yet, but I hope to hear ... her soon. She'll be back .. Moscow late August.

•

• **Задание 18. Поставьте глаголы в скобках в Past Simple или Past Continuous:**

• Dear Peter,

• I'm writing to tell you about what happened to me last week while I 1) ___ my aunt who lives by sea (visit). One afternoon I 2) ___ her dog for a walk by the cliffs when I 3) ___ a girl who 4) ___ a tree by the edge of the cliff (take) / (notice) / (climb). As she 5) ___ there, the branch suddenly 6) ___ and the girl 7) ___ over the edge (hang) / (break) / (fall). I 8) ___ to the edge, but although the girl 9) ___ for help, I 10) ___ see her (run) / (shout) / (not / be able to). 11) ___ about what to do when a man 12) ___ the cliff path (think) / (come along). I 13) ___ what had happened and while he 14) ___ for help I 15) ___ to the girl (explain) / (go) / (talk) . Well, everything 16) ___ happily (end). The girl was rescued and her parents 17) ___ me by giving me a large bunch of flowers (thank). The story 18) ___ in the newspaper too (be)! That's all my news – write and tell me yours soon.

•

With love, Lucy.

• **Задание 19. Раскройте скобки, употребляя глаголы в форме Future Simple.**

• 1. I (to be) very busy at the beginning of June. We (to have) our exams.

- 2. This day (to come) sooner or later.
- 3. Who (to join) me? Perhaps I (to drive) to town this weekend.
- 4. You (to help) me or not?
- 5. He (to come) to see me in a year's time.
- 6. How long you (to be) away? I (to miss) you.
- 7. She (to have) dinner in ten minutes.
- 8. I think I (to get up) earlier tomorrow morning.
- 9. Alex (to help) her to pass her exam, I'm sure.
- 10. They (to write) a test tomorrow at their English lesson.

• **Задание 20. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Simple или Future Simple. (Все предложения относятся к будущему).**

- 1. Before you (to cross) the park, you (to come) to a supermarket.
- 2. If I (to stay) some more days in your town, I (to call) on you and we (to have) a good talk.
- 3. After I (to finish) school, I (to enter) the University.
- 4. When he (to return) to Moscow, he (to call) on us.
- 5. If I (to see) him, I (to tell) him about their letter.
- 6. The child (not to be) healthy, if you (not to give) him much fruit.
- 7. I (to sing) you this song, if you (to tell) me the words.
- 8. If it (to be) very cold tonight, our car (not to start) in the morning.
- 9. I hope you (to join) us when we (to gather) in our country house the next time.
- 10. If the weather (to be) nice, we (to go) to the beach.

Задание 21. Вставьте вместо пропусков местоимения some, any и их производные.

- Why are you looking under the table? Have you lost anything/ something?
- Do they live somewhere / anywhere near Suvorov Street?
- There is anything / something in my soup. It's mosquito!
- I'm thirsty. Can I have some / any cold juice?
- He can do the job alone. He doesn't need anybody else's / somebody else's help.
- We cannot close our eyes to the facts some / any longer.
- If anybody / somebody asks about me I'm at Kate's.
- She can't have lost the tickets! They have got to be anywhere / somewhere!
- I've lost my way! Isn't there anyone / someone who could direct me to Victory Square?
- There is hardly anybody / somebody to be seen on the streets of the centre after dusk.
- David decided that he needed to do anything / something constructive with his life.
- Will you show me some / any of your latest sculptures?
- «What would you like to drink?» «Oh, anything / something. Whatever you're having will be fine!»
- Tom was in bad mood and refused to go somewhere / anywhere.

Задание 22. Составьте отрицательные предложения, поставив глагол в скобках в правильном времени - Past Simple или Past Continuous.

- I ... there when the accident happened. (be)
- My TV is broken. I ... any news at 8 o'clock last night. (watch)
- Jemma ... yesterday. She was ill. (work)
- Tourists ... the museum yesterday because it was closed. (visit)
- They ... golf at 10 o'clock this morning. (play)

Задание 523. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Continuous.

1. My book (to lie) on the table.
2. They (to work).
3. The doctor and her patient (to talk).
4. We (to cook) dinner. My mother (to make) a salad.
5. A young man (to drive) a car. He (to listen) music.
6. My grandfather (to read) a book.
7. The pen (to lie) on the floor.
8. You (to have) a break?
9. She still (to sing).
10. My book (to lie) on the table.
11. They (to work).
12. The doctor and her patient (to talk).
13. We (to cook) dinner. My mother (to make) a salad.
14. A young man (to drive) a car. He (to listen) music.
15. My grandfather (to read) a book.
16. The pen (to lie) on the floor.
17. You (to have) a break?
18. She still (to sing)
19. The boys (to run) about in the garden
20. I (to do) my homework.

Задание 24. Переведите на английский язык, употребляя глаголы в Present Continuous.

1. Мы пишем.
2. Они не читают.
3. Она не работаем.
4. Вы смотрите?
5. Он не читает.
6. Они не играют на пианино.
7. Я не пеку торт.
8. Она не поет.
9. Ее сестра не спит.
10. Бабушка не пьет чай?
11. Твои друзья пьют кофе?
12. Она работает за столом.
13. Я пишу письмо.
14. Я делаю упражнение.
15. Мальчики не плавают в бассейне.
16. Они играют в футбол?
17. Моя сестра моет пол.
18. Моя подруга помогает своему ребенку.
19. Ты помогаешь папе
20. Ученики читают интересную историю.

Задание 25. Поставьте следующие предложения в отрицательную и вопросительную формы.

1. There will be a lot of people at the lecture today.
2. I'll be in tomorrow morning.
3. He'll be out tomorrow afternoon.
4. The talk will be very interesting.
5. I shall forget about it.
6. He will remember us.
7. There will be a lot of work to do tomorrow.
8. I shall be able to go to classes soon.
9. He will be able to go with us.
10. I'll have to stay at home this evening.
11. You'll have to hurry.

Задание 26. Поставьте глаголы в скобках в Past Simple или Past Continuous:

Dear Peter,

I'm writing to tell you about what happened to me last week while I 1) ___ my aunt who lives by sea (visit). One afternoon I 2) ___ her dog for a walk by the cliffs when I 3) ___ a girl who 4) ___ a tree by the edge of the cliff (take) / (notice) / (climb). As she 5) ___ there, the branch suddenly 6) ___ and the girl 7) ___ over the edge (hang) / (break) / (fall). I 8) ___ to the edge, but although the girl 9) ___ for help, I 10) ___ see her (run) / (shout) / (not / be able to). 11) ___ about what to do when a man 12) ___ the cliff path (think) / (come along). I 13) ___ what had happened and while he 14) ___ for help I 15) ___ to the girl (explain) / (go) / (talk) . Well, everything 16) ___ happily (end). T

Задание 27. Раскройте скобки, употребляя глаголы в форме Future Simple.

1. I (to be) very busy at the beginning of June. We (to have) our exams.

2. This day (to come) sooner or later.
3. Who (to join) me? Perhaps I (to drive) to town this weekend.
4. You (to help) me or not?
5. He (to come) to see me in a year's time.
6. How long you (to be) away? I (to miss) you.
7. She (to have) dinner in ten minutes.
8. I think I (to get up) earlier tomorrow morning.
9. Alex (to help) her to pass her exam, I'm sure.
10. They (to write) a test tomorrow at their English lesson.

Задание 28. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Simple или Future Simple. (Все предложения относятся к будущему).

1. Before you (to cross) the park, you (to come) to a supermarket.
2. If I (to stay) some more days in your town, I (to call) on you and we (to have) a good talk.
3. After I (to finish) school, I (to enter) the University.
4. When he (to return) to Moscow, he (to call) on us.
5. If I (to see) him, I (to tell) him about their letter.
6. The child (not to be) healthy, if you (not to give) him much fruit.
7. I (to sing) you this song, if you (to tell) me the words.
8. If it (to be) very cold tonight, our car (not to start) in the morning.
9. I hope you (to join) us when we (to gather) in our country house the next time.
10. If the weather (to be) nice, we (to go) to the beach.

Задание 29. Заполните пропуски модальными глаголами can, can't, could, couldn't, must, mustn't, need, needn't.

Пример: I was very busy, so I couldn't meet you at the airport.

1. You ... interrupt the lecturer. It's rude and impolite.
2. My friend ... speak five languages.
3. When I entered the room I ... smell roses.
4. I ... forget about this and move forward.
5. You ... come so early (вам не нужно (нет необходимости) приходиться так рано).

Задание 30. Переведите предложения, используя модальные глаголы might, can, should, have to, be able to.

Пример: Маше следует заниматься спортом каждый день. – Mary should take exercises every day.

1. Возможно, я поговорю с ней.
2. Тебе следует сходить к зубному врачу.
3. Неужели он до сих пор спит?
4. Я могу починить вашу машину.
5. Мы должны прийти домой в 5 часов.

Задание 31. Заполните пропуски подходящими относительными местоимениями.

1. I talked to the girl _____ car had broken down in front of the shop.
2. Mr Richards, _____ is a taxi driver, lives on the corner.
3. We often visit our aunt in Norwich _____ is in East Anglia.
4. This is the girl _____ comes from Spain.

5. That's Peter, the boy _____ has just arrived at the airport.
6. Thank you very much for your e-mail _____ was very interesting.
7. The man, _____ father is a professor, forgot his umbrella.
8. The children, _____ shouted in the street, are not from our school.
9. The car, _____ driver is a young man, is from Ireland.
10. What did you do with the money _____ your mother lent you?

Задание 32. Перепишите предложения в косвенной речи, обратите внимание на изменение местоимений и видовременных форм глаголов.

1. She said, "I am reading."
She said that _____.
2. They said, "We are busy."
They said that _____.
3. He said, "I know a better restaurant."
He said that _____.
4. She said, "I woke up early."
She said that _____.
5. He said, "I will ring her."
He said that _____.
6. They said, "We have just arrived."
They said that _____.
7. He said, "I will clean the car."
He said that _____.
8. She said, "I did not say that."
She said that _____.
9. She said, "I don't know where my shoes are."
She said that _____.
10. He said: "I won't tell anyone."
He said that _____.

Задание 33. Перепишите предложения в косвенной речи, обратите внимание на изменение местоимений и видовременных форм глаголов.

1. They said, "This is our book."
They said _____.
2. She said, "I went to the cinema yesterday."
She said _____.
3. He said, "I am writing a test tomorrow."
He said _____.
4. You said, "I will do this for him."
You said _____.
5. She said, "I am not hungry now."
She said _____.
6. They said, "We have never been here before."
They said _____.
7. They said, "We were in London last week."

They said _____.

8. He said, "I will have finished this paper by tomorrow."

He said _____.

9. He said, "They won't sleep."

He said _____.

10. She said, "It is very quiet here."

She said _____.

Задание 34. Test your participles!

1) The man (read) a book was rocking in the chair.

2) (Read) a book he didn't hear the telephone ring.

3) (Read a book) he threw it away.

4) This is the man (read) the book yesterday in the hall.

5) After (sign) the document she felt satisfied.

6) She gave the officer the (sign) document.

7) The recently (accept) members were sitting at a separate table.

8) (Prove) the (prove) truths is pointless.

9) (Do) his duty he was waiting for gratitude.

10) (Wait) for the train he was watching the passengers.

11) The girl (look) at you in the metro yesterday lives next door from me.

12) I want a (fry) chicken.

13) (Fry) a chicken she laid the table.

14) (Fry) the chicken she was thinking about her job.

15) (Work) so much he needed a rest.

Задание 35. Complete the Conditional Sentences. Decide whether to use Type I or II.

1. If they go to Washington, they (see) the White House.

2. If she (have) a hamster, she would call him Fred.

3. If he gave her a sweet, she (stop) crying.

4. If he (arrive) later, he will take a taxi.

5. We would understand him if he (speak) slowly.

6. Andy (cook) dinner if we buy the food.

7. I will prepare breakfast if I (wake up) early.

8. If they shared a room, they (fight) all day long.

9. If you hate walking in the mountains, you (enjoy / not) the tour.

10. Janet would go jogging if she (have / not) to do her homework.

Задание 36. Перепишите каждое из следующих предложений дважды, образуя предложения нереального условия: а) относящиеся к настоящему или будущему (II тип), б) относящиеся к прошедшему (III тип).

1. If I am not too busy, I shall go to the concert. 2. If no one comes to help, we shall be obliged to do the work ourselves. 3. If you put on your glasses, you will see better. 4. What shall we do if they are late? 5. Will you be very angry if we don't come? 6. Will he be very displeased if I don't ring him up? 7. They will all be surprised if I make such a mistake. 8. If he doesn't come in tune, shall we have to wait for him?

2.

V.2 Комплект тестовых заданий по дисциплине

Тест 1

1. My mother ... a bad headache.
A have got
B am
C has got
2. Where the Johnsons (live)?
A Where do the Johnsons live?
B Where are the Johnsons live?
C Where does the Johnsons live?
3. Margie and her sister ... wonderful voices.
A does
B has got
C have got
4. I (not / understand) that man because I (not / know) English.
A not understand, don't know
B don't understand, not know
C don't understand, don't know
5. – ... you ... any time to help me? – Sorry, I
A Do you have, don't
B Have you got, am not
C Do you have, have got
6. Everybody in our family (help) Mummy about the house. Dad (walk) the dog, I (water) the flowers, and my brothers (clean) the room.
A help, walks, water, clean
B helps, walks, water, clean
C help, walks, water, cleans
7. ... Jane Smith (speak) English?
A Is ... speak
B Does ... speak
C Do ... speak
8. The Browns ... a nice house in the country.
A has got
B have got
9. ... you (like) swimming?
A Do you like
B Does you like
C Are you like
10. ... Dad ... any brothers or sisters?
A Have Dad got
B Does Dad have
C Does Dad has
11. ... you sister often (go) to the theatre?
A Is ... go
B Does ... go
C Do ... go

12. We ... a car, but we are going to buy it.
 A don't have
 B aren't have
 C hasn't
13. ... Bob (know) what I want?
 A Bob knows
 B Do Bob knows
 C Does Bob know
14. They can't go out because they ... rain-coats and umbrellas.
 A have got
 B aren't have
 C don't have
15. Jack lives not far from us, but we (not / see) him often.
 A not see
 B doesn't see
 C don't see
16. Don't give him cigarettes. He (not / smoke).
 A isn't smoke
 B doesn't smoke
 C don't smoke
17. Can you help? I (not / know) the way to the market.
 A am not know
 B not know
 C don't know
18. ... Pete ... any beer in the fridge?
 A Does Pete have
 B Do Pete have
 C Have Pete got
19. My daughter Mary (not / like) apples, but she likes oranges.
 A not likes
 B doesn't likes
 C doesn't like
20. What's the matter? You (look) very happy.
 A look
 B looks
 C doesn'tlook

Тест 2

1. Она хорошо знает английский.
 a. She well knows English.
 b. She knows English well.
 c. She English knows well.
2. Where ... your sister work?
 a. do
 b. are
 c. does

3. What kind of books ... you read?
 - a. does
 - b. do
 - c. did
4. "Does your son read ... ?" "Yes, he reads a lot."
 - a. many
 - b. much
 - c. very little
5. He does not usually ask ... questions.
 - a. many
 - b. much
 - c. very little
6. I ... near my office last year.
 - a. live
 - b. lived
 - c. lives
7. They ... home in the evening.
 - a. returned
 - b. return
 - c. returns
8. Did he ... the window before classes?
 - a. opened
 - b. open
 - c. opening
9. My ... father is my grandfather.
 - a. mothers
 - b. mother's
 - c. mother
10. My friend ...to me very often last year.
 - a. write
 - b. writed
 - c. wrote
11. She ... in Kiev last week.
 - a. be
 - b. was
 - c. were
12. Did you ... to the country for the last week-end or did you stay in town?
 - a. go
 - b. went
 - c. going
13. A week ago my friend ... to Moscow from Leningrad.
 - a. come
 - b. came
 - c. coming
14. We did not ... at nine o'clock.
 - a. got up

- b. get up
 - c. getting up
15. Fourth, forty, fourteen, four.
- a. четыре, четвертый, сорок, четырнадцать
 - b. сорок, четырнадцать, четыре, четвертый.
 - c. четвертый, сорок, четырнадцать, четыре.
16. How many children ... you got?
- a. has
 - b. have
 - c. has not
17. They ... a dictation yesterday.
- a. has
 - b. have
 - c. had
18. I did not ... time to ask all my questions.
- a. have
 - b. has
 - c. had
19. Have you got ...questions?
- a. some
 - b. any
 - c. anything
20. ... people enjoyed the film, others did not like it at all.
- a. any
 - b. no
 - c. some
21. Could you buy ... apples, please?
- a. some
 - b. any
 - c. no
22. Mary got a family.
- a. has not
 - b. have not
 - c. not have
23. There ... a large table in my room.
- a. are
 - b. be
 - c. is
24. There ...very many children in the park yesterday.
- a. was
 - b. were
 - c. is
25. There ... five chairs in the room.
- a. is
 - b. was
 - c. are

Тест 3

1. "Please send them this article ' . "Oh, ... I do it now?"
 - a. shall
 - b. must
 - c. can
2. He ...out tomorrow afternoon.
 - a. was
 - b. will be
 - c. were
3. There ... a lot of work to do tomorrow.
 - a. will be
 - b. was
 - c. were
4. There ... a lot of people at the lecture tomorrow.
 - a. were
 - b. is
 - c. will be
5. He said that he ... in Leningrad.
 - a. lives
 - b. will live
 - c. lived
6. We did not know whose things they
 - a. was
 - b. were
 - c. will be
7. He knew that Peter ... in Kiev.
 - a. were
 - b. will be
 - c. was
8. You are busy now, ...?
 - a. aren't you?
 - b. are you?
 - c. is you?
9. You did not see your friend yesterday, ...?
 - a. didn't you?
 - b. did you ?
 - c. will you?
10. He can read English
 - a. a little
 - b. a few
 - c. several
11. My brother is coming to Moscow in ... days.
 - a. a little
 - b. a few
 - c. any

12. I ...hard for my exams. Summer session starts in a week.
- a. work
 - b. am working
 - c. worked
13. My sister ...in fashion design.
- a. specializes
 - b. is specializing
 - c. specialized
14. At present they ...at a new project.
- a. work
 - b. are working
 - c. worked
15. What ...you ... by saying this?
- a. do...mean
 - b. are meaning
 - c. meant
16. I ... what he is talking about.
- a. don't understand
 - b. am not understanding
 - c. didn't understand
17. The lake never ... at this time of the year. We can get to the other shore by boat.
- a. is freezing
 - b. freezes
 - c. frozen
18. Look! The fire brigade ... at a terrible speed. There must be a fire somewhere.
- a. rush
 - b. is rushing
 - c. rushed
19. I ...my dog out for long walks in the park on Sunday.
- a. always take
 - b. am always taking
 - c. taken
20. You ...nice today.
- a. look
 - b. are looking
 - c. looked
21. She ... beautiful.
- a. is always looking
 - b. always look
 - c. looked
22. We ... your proposition. We'll give you an answer in a few days.
- a. think over
 - b. are thinking over
 - c. thought over
23. Tom ... her to be a good musician.
- a. considers

- b. is considering
 - c. consider
24. I ... the dentist at 4 p.m. I've arranged it already.
- a. see
 - b. am seeing
 - c. saw
25. I don't like him. He ... horrible stories.
- a. always tells
 - b. is always tell
 - c. always told

Тест 4

1. Last night we ... to a football match.
 - a) went b) have gone c) was gone
2. We ... the road at that moment.
 - a) were crossing b) have crossed c) crossed
3. She says that he ... her the wrong address.
 - a) gave b) had given c) was giving
4. She ... to see us just at the time when we ... dinner.
 - a) came; were having b) coming; had c) has come; were had
5. A man ... to me and asked if I ... a spare ticket for the match.
 - a) came up; had b) come up; was having c) was coming up; was having
6. The manager says that the meeting ... the next day.
 - a) would be b) will c) was
7. The weather ... change tomorrow.
 - a) may b) must c) should
8. My director asks what time the contract ... signed.
 - a) would be b) will be c) is being
9. I have.....new books.
 - A) some. B) an C) no.
10. Give me.....water.
 - A) some. B) any. C) no.
11. Do you know.....students in our class?
 - A) some. B) any C) no.
12. Iall the afternoon yesterday.
 - A) write B) is writing. C) was writing.
13. I....when you came to see me.
 - A) is working B) work C) was working
14. Itat five o'clock
 - A) was raining B) rain C) is raining
15.you working at 3yesterday?
 - A) were B) are C) was
- 16.....he speaking when you came?
 - A) was B) were C) are
17. It.....from 2 to 4
 - A) was raining. B) is raining C) were raining

18. I....my lesson at 4 o'clock yesterday.
 A) am giving B) was giving C) were giving
19. I.....working at that time.
 A) was not B) am not C) were not
20. They.....examining the new model, when I saw them.
 A) are not B) were not C)was not

1. That hotel... expensive.
 A. doesn't
 B. isn't
 C. don't
2. Have you decided where..... for your holidays?
 A. Go
 B. to go
 C. you go
3. If ... any news, I ... you.
 A. will hear, will phone
 B. will hear, phone
 C. hear, will phone
4. Mrs. Clay... shopping today if she... her work earlier than usual.
 A. goes, will finish
 B. will go, will finish
 C. will go, finishes
5. Can you help me? I... the way to the market.
 A. am not know
 B. not know
 C. don't know
6. Jack lives not far from us, but we... him often
 A. not see
 B. doesn't see
 C. don't see
7. He will translate the text if he ... a dictionary at hand.
 A. will have
 B. has
 C. have
8. My friend is interested ... architecture
 A. In
 B. On
 C. About
9. When I entered the room, she ... on the sofa
 A. Lay
 B. is lying
 C. was lying
10. We are going for a walk. Who ... to go with us?
 A. is wanting
 B. does want

- C. wants
11. She drinks strong coffee, ... ?
A. ..., doesn't she
B. ..., does she
C. ..., isn't she
12. Can you come ... next time?
A. more early
B. the earliest
C. earlier
13. My room is ... in our flat.
A. the comfortablest
B. more comfortable
C. the most comfortable
14. - Granny has lost her passport.
- When ...?
A. has she lost it
B. had she lost it
C. did she lose it
15. This isn't my text-book, ... is at home.
A. My
B. Mine
C. mine book
16. Our daughter is good ... foreign languages.
A. With
B. At
C. In
17. I ... here since September.
A. Am
B. have been
C. was
18. There isn't a cloud in the sky. Yesterday it wasn't cloudy
A. Too
B. Also
C. Either
19. Where is Jane? I'm tired ... waiting.
A. With
B. Of
C. At
20. You ... a lovely song when I entered the room.
A. Sang
B. were singing
C. had sung

В.3 Комплект контрольных работ

Контрольная работа 1

Test paper 1

1. Complete the sentences with the correct form of the verb to be.

Are you from Germany?

- I _____ a doctor. I'm a dentist.
- A: Is your husband English?
B: Yes, he _____.
- Yes, Anna _____ my sister.
- We _____ teachers. We're students.
- Paulo _____ Spanish. He's Argentinian.

___/5

2. Choose the correct answer.

Laura's husband is an architect and _____ name's Mike.

- a his b her c its
- I'm French and _____ wife's from Italy.
a our b their c my
 - Maria's from Australia and _____'s a chef.
a they b she c we
 - _____ 're teachers and my parents are teachers too.
a She b He c We
 - My cousins aren't in Paris, _____ 're in Rome.
a we b they c you
 - So you're an actor and _____ wife's a television producer?
a your b our c their

___/5

3. Put the jobs in the box in the correct column.

actor	architect	assistant	chef	doctor	engineer	farmer	sea captain
student	teacher	unemployed person					

a	an
sea captain	_____
_____	_____

___/5

4. Complete the sentences with family words.

My mother's father is my grandfather.

- The daughter of my sister is my _____.
- My wife's mother is my _____.
- My aunt's children are my _____.
- The husband of my mother is my _____.
- My uncle's wife is my _____.

___/5

5. Read about Dawn's family and answer the questions.

Hi. My name's Dawn. I'm sixteen years old and I'm Canadian. My grandparents are British but they're not in England now, they're in Vancouver. My father's name is Brad and he's a farmer and my mother, Angie, is a teacher. There are three children in our family. My brother Ron is an engineer and my sister Ellen is a student at university in Vancouver. She's twenty-one. Ron is married and his wife's from Argentina. Her name's Marcela and she's at home with their two children. Their names are Luis and Maria. Luis is four years old and Maria is two years old. We're a happy family!

How old is Dawn?

Dawn is sixteen years old.

1 Where is Dawn from?

Dawn's from _____.

2 Where are her grandparents from?

Her grandparents are from _____.

3 Who is Brad?

He's Angie's _____.

4 Who is Marcela?

She's Dawn's _____.

5 Who are Luis and Maria?

They're Brad's _____.

___/10

Контрольная работа 2

1 Read the times



2 Present Simple or Present Continuous?

Underline the correct words in italics.

What do you do/are you doing at the moment?

1 I don't know/*am not knowing* the answer to your question.

2 Dad reads/*is reading* a magazine so don't talk to him.

3 I go/*am going* for a swim every time I'm stressed.

4 How often do you go/*are you going* to the cinema?

5 We enjoy/*are enjoying* our holiday because Italy is a beautiful country.

3 Complete the sentences with the comparative form of the adjectives in brackets.

Modern dance is more interesting than classical ballet. (interesting)

1 In my opinion Jim Carrey is _____ Steve Martin. (funny)

2 That play was _____ his first one. (good)

3 Tickets for the theatre are usually _____ cinema tickets. (expensive)

4 Is Brad Pitt _____ Matt Damon? (old)

5 Thrillers are _____ comedies. (exciting)

4 superlative adjectives

Complete the sentences with the superlative form of the adjectives in the box.

bad big funny good old romantic

Johnny Depp is one of the biggest stars in Hollywood.

1 I always laugh when I watch Ben Stiller films. I think he's _____ actor in the world.

2 I think Paris is _____ city in the world.

3 _____ woman in the world died yesterday. She was 114 years old.

4 Jack was definitely _____ singer on that talent show. He was terrible!

5 Film critics have _____ job in the world! I'd love to watch films every day.

5 Conjugate a verb in Present Simple and Present Continuous

Present Simple

I _____

I _____

I _____

You _____

You _____

You _____

He _____

He _____

He _____

She _____

She _____

She _____

We _____

We _____

We _____

You _____

You _____

You _____

They _____

They _____

They _____

Present Continuous

I _____

I _____

I _____

You _____

You _____

You _____

He _____

He _____

He _____

She _____

She _____

She _____

We _____

We _____

We _____

You _____

You _____

You _____

They _____

They _____

They _____

6 Write an e-mail to a new friend. Answer these questions.

1 What's your name?

2 Where are you from?

3 What do you do?

4 Do you have a big family?

5 What do the people in your family do?

6 What are your interests?

Dear _____

My name's _____. I'm from...

Контрольная работа 3

1. Употребите глагол в Future Simple.

1. I ... twenty years old tomorrow.

1. be 2. shall am 3. will be 4. are

2. Your train ... at 6 a.m.

1. arrived 2. arrive 3. will arrive 4. will to arrive

3. I ... for you a little.

1. will wait 2. wait 3. will to

4. The birds ... away at the end of September.

1. will to fly 2. will fly 3. shall fly 4. fly

5. I think, their friend ... soon.

1. will returns 2. return 3. will return 4. will to return ____
_____ /5

2. Задайте разделительный вопрос.

1. Nick was from London, ... ?

2. Our students like to play basketball, ... ?

3. Their parents went to the cinema last Sunday, ... ?

4. You are from Russia, ... ?

5. Your mother works in a hospital, ... ?

6. I haven't got a brother, ... ?

_____ /5

3. Выберите нужный вспомогательный глагол.

1. Where ... you usually have your lunch?

1. does 2. have 3. do 4. has 5. is 6. will

2. ... you see the film on TV last night?

1. Do 2. Did 3. Has 4. Will 5. Shall 6. Does

3. ... she got her own car?

1. Has 2. Do 3. Did 4. Will 5. Is 6. Shall

4. ... he always travel by plane?

1. Do 2. Shall 3. Has 4. Does 5. Is 6. Have

5. ... you go to the sea coast last summer?

1. Has 2. Will 3. Is 4. Does 5. Did 6. Do

_____ /5

4. Используйте глаголы в нужной форме

1. If the weather (be) fine next weekend, we (go) to the country.

2. (help) you tomorrow if you still... (need) help.

3. If Mother (be) very tired tomorrow, she (go) home by taxi.

4. If he (be) late, we (go) without him

5. If you (not/like) this shirt, I (bring) you another.

_____ /5

5. Прочтите текст и выберите правильные ответы.

Hi, my name's Pavel and I'm from the Czech Republic. I live in Brno and I'm an engineer. I'm thirty-four years old and I'm not married. I work from Monday to Friday but I have free time too!

On Mondays and Wednesdays I go to the gym after I finish work. On Tuesdays I usually stay at home and read my sports magazines or I watch a DVD. I love films. Then on Thursdays I play football with my colleagues from work and on Fridays I meet my friends and we go to a restaurant for dinner.

Sport is very important to me and in the winter I go skiing every weekend. I can ski very well. In the summer I go cycling and when it's hot I go swimming. I enjoy other things too ... I love music but I can't play an instrument and although my friends say that I can't sing – I don't agree! I love food but I can't cook!

I check my emails every day so please write to me and tell me about your hobbies.

Pavel is _____.

a Czech b Polish c German

1 He _____.

a works b doesn't work c is retired

2 He goes to the gym _____.

a every day b twice a week c once a week

3 He enjoys _____.

a books and films b magazines and films c magazines and TV

4 He _____ eats at home.

a sometimes b always c usually

5 He can _____.

a ski and sing b cycle and cook c ski and swim

_____/10

Контрольная работа 4

GRAMMAR

1 Complete the sentences.

Example: Are you from Italy?

1 We _____ British, we're American.

2 'What's that?' 'It's _____ identity card.'

3 _____ your teacher live in London?

4 I usually get up late _____ Sundays.

5 I _____ sing, but I can play the guitar.

6 This bag's _____. Look! It's got my name on it.

7 Is _____ any milk in the fridge?

8 I'm taller _____ my brother.

9 'Would you like to fly a plane?' 'No, I _____.'

10 I hardly _____ watch TV at the weekend.

- 11 _____ were a lot of people at the cinema last night.
 12 It's the _____ interesting book I've ever read.
 13 'What's the time?' 'It's half _____ three.'
 14 They _____ like the film – they left after ten minutes.
 15 I spoke to him on the phone ten minutes
 _____.

2 Underline the correct word or phrase in each sentence.

Example: My father **work** / **works** in a bank.

- 1 She's my **childrens'** / **children's** teacher.
 2 I **have always** / **always have** breakfast at home.
 3 They're **beautiful flowers** / **flowers beautiful**.
 4 I don't like **get up** / **getting up** early.
 5 We don't have **some** / **any** money.
 6 Please drive **careful** / **carefully**. The weather's bad.
 7 Can we meet **on** / **in** Monday evening?
 8 My father's **doctor** / **a doctor**.
 9 I have **a lot of** / **a lot** brothers and sisters.
 10 'Is that his umbrella?' 'No, it's **ours** / **our**.'

3. Complete the sentences. Use the verbs in brackets.

Example: John and Mary *have* (have) two children.

- 1 Simon _____ (not be) at work yesterday.
 2 I _____ (buy) a new car last week.
 3 My sister _____ (listen) to music at the moment.
 4 We _____ (not have) a holiday next year.
 5 Where _____ (be) he yesterday morning?
 6 _____ you ever _____ (break) your leg?
 7 I _____ (not be) to France. Is it nice?
 8 They _____ (not drive) to London, they got the train.
 9 _____ she _____ (have) a party next week?
 10 Who _____ (be) the three greatest politicians of the twentieth century?
 11 He has an exam tomorrow so he _____ (study) now.
 12 She _____ (not like) writing postcards.
 13 How often _____ you _____ (use) your mobile?
 14 Emma _____ (write) him a letter two days ago

Блок С. Задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

C1. Комплект тем для дискуссий

1. "Перспективы развития глобальной экономики".
 2. "English in my life"
 3. «Использование опыта международных организаций профессиональным сообществом бухгалтеров и аудиторов России»

4. "Contemporary Information Society: Problems and Challenges"
5. «Доступность образования для абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья».
6. «Ты-предприниматель»: «Бизнес делают люди: как создать команду бизнес-проекта».
7. «Как создать продукт, который купят?»

Блок D. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации.

D1 . Контроль лексико-грамматических навыков

Задание 1. Образуйте форму множественного числа от следующих существительных:

Company, firm, computer, envelope, money, debt, loan, creditor, administration, country, discount, telex, investment, manufacturer, strategy, shelf, passer-by, box, salesman, roof, datum, looker-on, half, woman doctor, key, glass, leaf, advice, college, wife, child, mouse, leaf, son-in-law, fish, woman, day, city, potato, piano, man, roof.

Задание 2. Замените, где возможно, существительное с предлогом of существительным в форме притяжательного падежа:

The bag of my brother, the father of Nancy and Ann, the book of my younger sister, the hand of the clock, the leg of the table, the hand of the friend, the clothes of the boys, the watch of my friend Peter, the parents of the boys.

Задание 3. Заполните пропуски личными местоимениями в объектном падеже:

1. I like the picture, I like ... 2. I know the girl, I know ... 3. Give me these books, give ... to me. 4. Nobody except ... knows where the key is kept, and I won't tell you. 5. Ask your teacher about it, ask

Задание 4. Напишите 3 типа вопросов к следующим предложениям:

1. On Saturday Mr. Sandford is at home after four.
2. My brother is still in the office.
3. I never drink coffee.
4. My parents live in a very small flat.
5. The earth goes round the sun.

Задание 5. Вставьте соответствующую форму глагола «to be»

- Peter ...in school now.
- This map...red.
- We...friends.
- My elder brother....a student.
- His sister and brother ...at the theatre.
- Kolya, Oleg and I....engineers.
- You... a good doctor.
- Their lamps...black.
- Your dog...big.
- She...a teacher.

Задание 6. Поставьте следующие предложения в вопросительную и отрицательную формы.

- Vera and Natasha are programmers.
- This is a blackboard.
- I am an economist.
- They are pupils.
- Their rooms are large.

Задание 7. Поставьте альтернативные вопросы к следующим предложениям.

- Vera and Natasha are programmers (teachers).
- This is a blackboard (spoon).
- I am an economist (Sasha).
- They are schoolboys (students).
- Their rooms are large (small).

Задание 8. Употребите, где нужно, глагол *to have* или оборот *have got*:

1. I usually... lunch at 2 o'clock.
2. Excuse me, can Ia look at your order, please?
3. Our secretary likes to keep fit, so she.....a swim every day.
4. I ...some letters. Would you like to read?
5. Do you...enough experience?

Задание 9. Напишите следующие прилагательные в сравнительной и превосходной форме:

Tall, large, long, big, dirty, easy, good, bad, interesting, difficult, narrow, thin, little.

Задание 10. Заполните пропуски словами *much*, *many* или *a lot of*:

1. How.....machines do you want to buy?
2. I haven't got.....time, but I'll try to help you.
3. She meets.....customers every day.
4. Do you know.....people in this company?
5. This client always asksquestions.

Задание 11. Заполните пропуски, используя *little/a little*, *few/ a few*:

- We have.....customers in New York and we send them orders every month.
- If you think... you can give me the right answer.
- I know.....hotels in this town. All of them are very good.
- The secretary usually makes.....appointments for Friday.
-Russian people speak Japanese.

Задание 12. Закончите следующие вопросительные предложения:

1. He doesn't want to discuss this matter with us,.....?
2. They are already here,.....?
3. We are going to discuss the offer right now,.....?
4. It is their new catalogue,.....?
5. They are already here, ...?

Задание 13. Перепишите текст, вставляя подходящие по смыслу местоимения:

(I, me, my) work for Baker Publication Limited. (It, its) is an old family firm. (We, us, our) start (our, us) work at nine. Mr. Baker is (we, us, our) Managing Director. (He, him, his) usually comes to the office at 10 o'clock. (Him, his, her) secretary Sheila is young but (she, her, hers) already has qualifications and (her, she, he) speaks several foreign languages. (We, us, our) company specializes in publishing biographies. Many of (their, them, they) have very interesting foreign versions.

(We, us, our) office is in the center of New York. (It, its, his) windows are large and (it, its) is very light. (Mine, my, me) colleagues and (I, me, my) like (we, us, our) workplace.

Задание 14. Используйте данные в скобках глаголы во времени Present Simple или Present Continuous:

- Our Sales Manager usually (to deal) with important clients.
- Our manager (not to write) a report at the moment.
- This company (to produce) new equipment.
- ... they (to discuss) the terms of delivery now?
- I always (to check) my e-mail first thing in the morning.

Задание 15. Переведите на английский язык следующие предложения.

- Это потолок.
- Не присылайте мне мою ручку.
- Не берите ту шапку, пожалуйста.
- Та дверь желтая.
- Дайте ей сумку матери.
- Дайте мне эти лампы.
- Дайте ему его карту.
- Это мой галстук. Он хороший.
- Это его карандаш или мой?
- То карандаши или ручки?

Задание 16. Вставьте модальные глаголы may или can.

1. ... you see anything in this inky darkness? 2. You ... go when you have finished your compositions. 3. What shall we do if the train is late? It... be late, you know, after the terrible snowstorms we've had. 4. When ... you come and see me? — Let me see: I... not come tomorrow, for I must be at the meeting, but on Sunday I'll find time. Yes, you ... expect me on Sunday about three o'clock. Will that be all right? 5. You ... come in when you have taken off your boots. 6. Be careful: you ... spill the milk if you carry it like that. 7. Most children ... slide on the ice very well. 8. I don't think I ... be here by eleven o'clock tomorrow, but I ... be.

Задание 17. Раскройте скобки, употребляя глаголы в требуемой форме, так чтобы получить Present Continuous или Present Perfect.

1. What you (to talk) about? 2. We just (to talk) about it. 3. He just (to say) something about it. 4. She (to tell) them some interesting story. 5. He (to tell) us nothing about it. 6. She (to tell) them some stories about dogs. 7. We (to have) two lessons today. 8. They (to have) a meeting. 9. She not (to speak) yet. 10. They (to ask) me several questions.

Задание 18. Переведите на английский язык, употребляя глаголы в Present Perfect или Present Continuous.

1. Я только что позавтракал. 2. Он уже позавтракал. 3. Мы еще не завтракали. 4. Они все еще пьют чай в столовой. 5. Я уже сделал свои уроки. 6. Он все еще делает свои уроки. 7. У нас сегодня было три урока. 8. У них только что было собрание. 9. Она еще не читала этой книги. 10. Она все еще читает.

Задание 19. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Continuous или Present Simple.

1. His father (not to watch) TV at the moment. He (to sleep) because he (to be) tired. 2. Pat (not to cook) dinner at the moment. She (to talk) dinner every Monday. 3. I (not to drink) coffee now. I (to write) an English exercise. 4. I (not to drink) coffee in the evening. I (to drink) coffee in the morning. 5. Your friend (to do) his homework now? 6. Your friend (to go) to school in the morning? 7. Look! The baby (to sleep). 8. The baby always (to sleep) after dinner. 9. My grandmother (not to work). She is on pension. 10. My father (not to sleep) now. He (to work) in the garden.

Задание 20. Переведите с русского языка на английский

1. Студенты вашей группы посещают все лекции?
2. Я знаю много английских слов.
3. Мы пойдем на дискотеку вечером?
4. Аня много помогает мне с переводом английских текстов.
5. Вы купили этот учебник вчера или позавчера?
5. Лекция продлится два академических часа.
6. Студенты обычно повторяют новые слова перед уроком.
7. Мой друг поступил в политехнический институт в прошлом году.
8. Два года назад мы и не слышали об этом.
9. Никогда не видела, чтобы он что-нибудь читал.
10. Я буду очень рада, если вы придете.

Для проверки сформированности компетенции ИУК-4.2

Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах), выстраивает стратегию устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения

Блок А. задания репродуктивного уровня

Комплект тем для рефератов:

1. Accounting and Finance in AS Diena
2. Banking services in Russia: theory and fact
3. World trade organisation
4. European Monetary System
5. Risk Control Реферат
6. Money and banking (деньги и банковское дело),
7. The role of banks (роль банков),
8. Modern banking (современная банковская система)"
9. Business communication

10. On The Principles of Political Economy and Taxation
11. Creating Market Economy in Eastern Europe
12. European Union. External trade
13. The government role in the market economy
14. Business at work
15. U.S. Economy
16. Talking Business

Блок В. Задания реконструктивного уровня

В1. Комплект текстов для развития навыков чтения и аудирования

Текст 1

It is necessary to learn foreign languages. That's why pupils have got such subject as a foreign language at school. Everybody knows his own language, but it is useful to know foreign languages.

I learn English, because I understand that I can use it. For example, if I go to England I'll be able to speak English there. If I go to the USA, I'll speak English too. English is used not only in England, but also in other parts of the world.

I learn English because I want to read foreign literature in the original. I know and like such English and American writers as Charles Dickens, Mark Twain, Lewis Carroll and others. I understand that I must learn English. If I know English well, I'll be able to go to the library and take books by English and American writers in the original.

I like to travel. But it is difficult to visit countries, when you don't know the language of these countries. If I know the language of the country, where I am going to it will be easy to travel there. If I want to ask something, I can do it in English.

Задание 2. Answer the questions:

1. Is it necessary to know English nowadays? Why?
2. Do you like to speak English to your friends?
3. Are you going to go abroad?
4. Do you know any foreign writers?
5. Do you learn any foreign language? Why?

Текст 2.

Read and translate the text. Ask and answer the questions to it. Try to retell this text.

Economics (from the Greek "household management") is a social science that studies the production, distribution, trade and consumption of goods and services.

Economics, which focuses on measurable variables, is broadly divided into two main branches: microeconomics, which deals with individual agents, such as households and businesses, and macroeconomics, which considers the economy as a whole, in which case it considers aggregate supply and demand for money, capital and commodities. Aspects receiving particular attention in economics are resource allocation, production, distribution, trade, and competition. Economic logic is increasingly applied to any problem that involves choice under scarcity or determining economic value. Mainstream economics focuses on how prices reflect supply and demand, and uses equations to predict consequences of decisions.

The fundamental assumption underlying traditional economic theory is the utility-maximizing rule.

Текст 3.

Read and translate the text. Ask and answer the questions to it. Try to retell this text.

A financial audit is the examination of financial records and reports of a company or organisation, in order to verify that the figures in the financial reports are relevant, accurate, and complete. The general focus is to ensure the reported financial statements fairly represent a company's stated condition for the firm's stakeholders. These stakeholders will be interested parties, such as stockholders, employees, regulators, and the like.

Doing a financial audit is called the "attest" function. The general purpose is for an independent party (the CPA firm) to provide written assurance (the audit report) that financial reports are "fairly presented in conformity with generally accepted accounting principles".

Because of major accounting scandals (failure by CPA firms to detect widespread fraud), assessing internal control procedures has increased in magnitude as a part of financial audits.

Financial audits are typically done by external auditors (accountancy firms). Many organizations, including most very large organizations, also employ or hire internal auditors, who do not attest to financial reports. Internal auditors often assist external auditors, and, in theory, since both do internal control work, their efforts should be coordinated.

Текст 4.

Read and translate the text. Ask and answer the questions to it. Try to retell this text.

All records in accounting are kept in a book called a ledger. They say it takes its name from a Saxon word meaning "the one that lies" on a merchant's counter. The word means "lies down", it has nothing to do with telling lies. The shelf on which it lay became known as the ledge. In the earliest days of accounting the ledger lay on the ledge, usually under a window where the light was good. Clerks would record all the transactions in date order. Each page in the ledger was called an account. Each account had at the top the name of the person, or goods, or any other thing which was being accounted for. Many years have passed since those days. Businesses have become much larger today. It is not convenient to keep the ledger as a bound book. Instead, computer records, card indexes and loose-leaf books are being used. But still the main book of accounts is called the ledger and must be posted daily with all the transactions that take place.

Текст 5

Read and translate

The law on consumer rights

The law on consumer rights was adopted in 1992. The last edition was included in 2002. The present law regulates relations between the customers, manufacturers, executives and seller in the process of selling, performing and serving.

This law defines the consumer rights on getting goods (operation, services) of high quality and according to the safety rules.

Besides, due to the law the consumers have rights to get the information about the defined goods and manufacturers (executives, sellers).

There are 4 chapters in the law. The first chapter concerns general points. The next one deals with the defence of consumer rights in the process of selling goods. The third chapter informs the consumers about their rights in the process of executing jobs, services. The last chapter touches upon the state and public defence of consumer rights.

Every day we go shopping, use electrical goods and get services that's why articles are important for all of us.

For example, article 13 is called «The Seller's responsibility for violation of consumer rights». This article states that losses caused by the Seller (manufacturer, executive) are compensated to the consumer.

According to the law not only money wasted on purchasing but money for moral harm is given back.

The defence of consumer rights is made by the judgement.

The consumer has a right to cancel an agreement on fulfillment of work, services.

The Consumer rights are protected by the local authorities.

Текст 6

Read and translate

There are many kinds of needs of the population. You can go shopping to small food stores: the grocery store, liquor store, store of dairy products, butcher's, bakery, greengrocer's, fishmonger's, confectionery, candy store.

But more and more people prefer supermarkets. Supermarkets sell more than just food. Many sell items for the car, household goods, cosmetics and cigarettes. Some even sell books, medicines and flowers.

When you come into the supermarket, you have to take a food basket or a shopping cart to put all the products you buy.

All the necessary foodstuffs can be bought here: meat, fish, milk, grocery, baked items, sweets, cooked sausages, smoked foods, vegetables and fruit. After buying you come up to the cashier's desk to pay the money. If you are a smart shopper, you compare prices, look at the date labels of the labels of perishable food, check the change and look for bargains. As the English say, "A penny saved is a penny earned."

Текст 7.

Listen the text. Be ready to answer the questions.

(Listening script)

Auditors and their reports

Auditors are usually independent certified accountants who review the financial record of a company. These reviews are called audits. They are usually performed at fixed intervals – quarterly, semiannually or annually. Auditors are employed either regularly or on a part-time basis. Some large companies maintain a continuous internal audit by their own accounting departments. These auditors are called internal auditors.

Not so many years ago the presence of an auditor suggested that a company was having financial difficulties or that irregularities had been discovered in the records. Currently, however, outside audits are a normal and regular part of business practice.

Auditors see that current transactions are reordered promptly and completely. Their duty is to reduce the possibility of misappropriation, to identify mistakes or detect fraudulent transactions. Then they are usually requested to propose solutions for these problems.

Thus auditors review financial records and report to the management on the current state of the company's fiscal affairs in the form of Auditor's Report or Auditor's Opinion.

Текст 8.

Read and translate the text

ACCOUNTS AND BALANCE SHEETS

From the Trial Balance, prepared by the bookkeeper, the accountant creates a Profit and Loss Statement and Balance Sheet.

A Profit and Loss Statement or a Profit and Loss Account shows the income or loss of the company for the period. The Profit and Loss Statement is made only on the basis of those accounts of the Ledger which affect the profit and loss of the company. The Profit and Loss Statement may contain the following items:

- Sales
- Trading profit
- Depreciation
- Rent received
- Interest paid
- Profit before tax
- Tax
- Profit after tax
- Dividends
- Profit retained
- Earnings per share

The other accounts of the Ledger which reflect the assets, liabilities and capital of the firm, make up a Balance Sheet. This shows the net worth or book value of the company. The two sides of the Balance Sheet that is Total Assets and Total Capital and Liabilities are always to be equal.

Текст 9.

Read and translate the text.

Bookkeepers, accountants and controllers

Bookkeeper deal in taxes, cash flow, which include cash receipts and cash disbursements, sales, purchases and different business transactions of the company. Bookkeepers first record all the appropriate figures – in the book of original entry or Journals. At the end of a period usually a month – the totals of each book of originals entry are posted into the proper page of the ledger. The Leger shows all the expenditures and all the earnings of the company. On the bases off all the totals of each account in the Leger, the bookkeepers prepare a Trial Balance. The Trial Balances are usually drawn up every quarter. The accountants' responsibility is to analyze and interpret the data in the Ledger and the Trial Balance.

The accountant is to determine the ways in which the business may grow in the future. No expansion or reorganization is planned without the help of an accountant. The work of an accountant is rather sophisticated. Many accountants have special certificates after they pass examinations in Institute of Accountants.

Certified accountants in England are called chartered accountants. In USA the certified accountants are called certified public accountants. But it isn't necessary to have a certificate to practice accounting. Junior employees in large companies, for example, often practice accounting and then take the examination.

The chief accounting officer of a large company is the controller, or comptroller. Controllers are responsible for measuring the company's performance. They interpret the results of the operations, plan and recommend future actions. This position is very close to the top executives of the company.

Текст 10.

Listen the text. Be ready to answer the questions.

(Listening script)

B=Bank employee, M=Man

B. Thanks for coming to this interview, Mr. Browne. Now I'd like to start with spending. I see you sometimes withdraw money at the counter in the branch as well as using the cash machines.

M. Yes, I get money from the cashier when it's more than two hundred pounds.

B. And do you have a Southern Star cheque book and a debit card?

M. Yes, I do. I still have to write cheques sometimes.

B. And what about a Southern Star credit card?

M. I have a credit card, but not with this bank. I use a Marks and Spencer store card, because it gives me discounts on my shopping. •

B. OK. What about paying bills? Do you use standing orders and direct debits?

M. Oh, I can never remember the difference!

B. You use a standing order to pay the same amount every month, and direct debit means that you pay a bill automatically, whatever the amount.

M. Oh yes, I use direct debit for gas and electricity bills, but I don't have any standing orders.

B. I see you have a deposit account with Southern Star.

M. Yes.

B. But you haven't got an online account or an overdraft arrangement.

M. No.

B. And have you ever had a loan from the bank?

M. No, apart from the mortgage on my new flat, which I set up here last year.

Блок С. Задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

C1. Комплект кейс-задача.

Кейс-задача 1

There are over 20 stakeholders on your project. The project is running in another country with people from three countries as team members. Which of the following is the MOST important thing to keep in mind?

- The communication channels will be narrow.
- Many competing needs and objectives must be satisfied.
- There must be one sponsor from each country.
- Conflicts of interest must be disclosed..

Кейс-задача 2

After you have been assigned to a project, according to schedule you should be completed 50% of the project. You discover that the project is running far behind schedule, So the project will probably take double the time originally estimated by the previous project manager. On the other hand, you discover that, upper management has been informed that the project is on schedule. What will be the BEST action ?

- Try to restructure the schedule to meet the project deadline
- Turn the project back to the previous project manager
- Report your assessment to upper management
- Move forward with the schedule as planned by the previous project manager and report at the first missed milestone

Кейс-задача 3

The client project manager asks you to provide a written cost estimate that is 30% higher than your estimate of the project's cost. He explains that the budgeting process requires managers to estimate pessimistically to ensure enough money is allocated for projects. What is the BEST way to handle this?

- Add the 30% as a lump sum contingency fund to handle project risks
- Add the 30% to your cost estimate by spreading it evenly across all project tasks
- Create one cost baseline for budget allocation and a second one for the actual project plan
- Ask for information on risks that would cause your estimate to be too small

Кейс-задача 4

Now you are reviewing bids from various contractors for work on your project. One of the bidding contractor has a history of delivering on time within budget and you have personally worked with this company successfully on previous engagements. You receive a call from the manager submitting the bid inquiring about how the process is going. He asks to have lunch with you to discuss the bid. What is the BEST response? Do not mention the other bidders but simply inform him that based on past experience, he has a good chance of winning the business.

- Inform him that it would be inappropriate to discuss the matter at all and inform the customer or a team member of the conversation.
- Inform him that it would not be appropriate to discuss the matter over the phone during business hours, but that an informal lunch discussion would be more appropriate.
- Politely avoid continuing the conversation and disregard the bid

C2. Комплект ролевых игр

1. «I am a secretary»

Mr O'Connell wants to talk to the President of the company about food supply
Secretary answers that he is out, he is on the business trip but will arrive soon

2. Мини ролевые игры

Спросите у однокурсников где они хотят работать после окончания университета, как они собираются устраиваются на работу.

3. Role play

You are one of the interviewers for the position of Marketing Manager. Candidate A is articulate, well-built, tall and has the qualifications required by your company. Meanwhile, Candidate B is an articulate person but is short, confident and bald but has

the qualification, which exceeds your companies requirement. As a manger, what are the weaknesses of Candidate B that limit your choice in selecting him?

4. Role play

The group is divided into "correspondents" and "international affairs experts." The chairperson's responsibilities include the announcement of opening the press conference open (closed), representation of the word acting, etc. organizational issues. "Correspondents" should ask questions "experts", i.e. actually take an interview.

Блок D. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации

D.1 Комплект устных тем на зачет/экзамен.

1 курс 1 семестр – зачет

- What are you and who are you?
- Where are you from?
- Where do you study?
- What is your hobby?
- What can you say about your native town?
- What can you say about your family?
- What is your favorite book?
- What was the last book you read?
- Have you got many friends?
- Have you got a close friend?

1 курс 2 семестр – экзамен

- About myself and my family
- My studies at the University
- Education in Russia
- English today
- Great Britain
- Political System of Great Britain
- London and its places of interest
- The English
- Schooling in Great Britain
- University Education in Great Britain
- Famous People
- A Topic of your Choice

2 курс 3 семестр – зачет

- What do you think the proverb "Money is power" mean?
- Why did you decide to become an accountant?
- Do you know what an accountant is responsible for?
- Do you know what the exchange rate is today?
- What is a bank?
- What types of taxes do you know?
- What is money?

- Why are taxes collected?
- Who pays taxes?

2 курс 4 семестр – экзамен

- About banking
- Taxation
- Insurance
- The economy of the UK
- The economy of the USA
- Russian economy
- Dagestan economy
- Balance sheet
- Foreign exchange markets
- Marketing
- The banking system of England

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А1 комплект тем для презентаций

О себе / About myself

Мой вуз / My university

Мое хобби / My hobby

Праздники России / Russian holidays

Великобритания / Great Britain

Россия / Russia

Известные люди / Famous people

Вильям Шекспир / William Shakespeare

Книги в нашей жизни / Books in our life

Любимый писатель / Favourite writer

Люди и общество / People and society

Обычаи и традиции / Customs and traditions

Музыка / Music

Образование в России / Education in Russia

Спорт / Sport

Английский в жизни / English in the life

Карьера / Career

СМИ / Mass media

Защита окружающей среды / Environmental protection

Глобальное потепление / Global warming

Блок В. Задания реконструктивного уровня

В.1 Комплект заданий на развитие навыков письма.

1. This is part of a letter from a pen friend. Write back to him/her answering the questions. Write 100- 150 words.

Длительность выполнения задания – 10-15 мин.

Letter 1.

... I'd like to improve my English. How long have you been learning it? Do you enjoy it? How do you learn new vocabulary? My friend said I should watch films in English. What do you think the best way of learning English is?

Letter 2.

... Guess what! My parents say I can have a pet for my birthday. Isn't that fantastic? I'm not sure what kind of pet to get, though. Have you got a pet? What do you think I should get? Do you think dogs are too much trouble to look after? Maybe I should get a cat, or a hamster. Let me know what you think!

2. You have received a letter from your English-speaking pen-friend Molly. Write a letter to Molly. In your letter – answer her questions – ask 3 questions about her visit to New York. Write 150 words. Remember the rules of letter writing

Длительность выполнения задания – 10 мин.

...I looked after my little sister. Do you think babysitting is a hard work? Do you agree to look after kids when parents ask you to do it? Would you like to be a single child in the family? Why? Moreover, I am going to visit New York with my cousin soon and stay there for a week.

3. You have received a letter from your English-speaking pen-friend Rachel. Write a letter to Rachel. In your letter – answer her questions – ask 3 questions about her guitar playing. Write 150 words. Remember the rules of letter writing

Длительность выполнения задания – 10 мин.

...It's my parents' 20th wedding anniversary next month. We could have a party, or go out for a meal, or maybe something else. What do you think would be a good idea? What do I need to do to organise it? How can I make it a really special evening for them? As for other news, I've just started learning how to play the guitar...

4. You have received a letter from your English-speaking pen-friend Angela. Write a letter to Angela. In your letter – answer his questions – ask 3 questions about her trip to Canada. Write 50 words. Remember the rules of letter writing

Длительность выполнения задания – 10 мин.

... As you know, I took part in the vocal competition last Monday. I didn't win and I'm so upset now. Have you ever felt the same after losing the game? Is it difficult for you

to take the losing easy? What should I do to reduce my stress? ...I'm going to visit Canada this summer...

5. You have received a letter from your English-speaking pen-friend Nick. Write a letter to Nick. In your letter – answer his questions – ask 3 questions about his present. Write 200 words. Remember the rules of letter writing

Длительность выполнения задания – 10 мин.

... I'm going to Thailand next week. I decided to go by plane because it's very fast. Have you ever travelled by plane? What is your favourite means of transport? Why? As for the latest news, I got iPhone 7 for my birthday

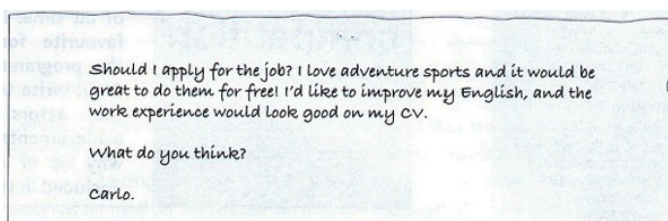
6. You have received a letter from your English-speaking pen-friend Nina. Write a letter to Nina. In your letter – answer her questions – ask 3 questions about her visit in New York. Write 200 words. Remember the rules of letter writing

Длительность выполнения задания – 20 мин.

...I looked after my little sister. Do you think babysitting is a hard work? Do you agree to look after kids when parents ask you to do it? Would you like to be a single child in the family? Why? Moreover, I'm going to visit New York with my cousin soon and stay there for a week....

7. Last summer you worked for a month for an international company that organises adventure holidays. Your friend Carlo wants to do the same job this year, and has written to you asking for information. Read the extract from Carlo's letter and from your diary below, and write a letter to Carlo saying whether or not you would recommend the job and why. Write your answer in 200 words in an appropriate style

Длительность выполнения задания – 15 мин.



AUGUST	
1	<i>Busy day - too much paperwork! No chance to do anything else.</i>
...	
7	<i>Still haven't done sports. Helped others - enjoyed explaining things to people of different nationalities. English getting better!</i>
...	
10	<i>Organised presentation for important English visitors. Good experience.</i>
...	
21	<i>Finally went canoeing!</i>

8. Which phrase or type of language would you find in a formal letter? Which phrase or type of language would you find in an informal letter? Put the letter 'F' next to those phrases or language types that are used in formal letters and 'I' next to those used in informal letters.

Длительность выполнения задания – 7 мин.

- | | |
|---|--|
| I am sorry to inform you that... | short sentences |
| phrasal verbs | Dear Tom, |
| I am very grateful for... | Dear Ms Smithers, |
| Why don't we... | Best wishes, |
| I will not be able to attend the... | Yours faithfully, |
| idioms and slang | I'm really sorry I... |
| contracted verb forms like we've, | Unfortunately, we will have to postpone... |
| I'm Give my regards to... | We had a little bit of luck... |
| I look forward to hearing from you... | polite phrases |
| Let me know as soon as... | fewer passive verb forms |

Блок С. Задания практико-ориентированного уровня

С1. Комплект тематик для проектной работы

1.

PROJECT: To create an international menu and perform in a role play giving and taking orders from the menu.

DESCRIPTION: Students will be able to describe a typical dish from their country orally and in writing, including listing the ingredients. Students work in a team with other classmates to create an international menu including appetizers, salads, entrees and desserts and beverages. Students give and take orders from the menu in a restaurant simulation.

ESTIMATED TIME: 7 - 9 hours over a one or two week period.

UNIT PREREQUISITES: Consumerism (shopping for food) and Money/Banking.

MATERIALS: Tear sheets, visuals of foods, colored xerox paper, table settings (knives, forks, spoons, napkins and placemats), TV and VCR (optional).

Basic Skills:		Vocabulary (food, menu titles, place settings)
Life Skills		Order at a restaurant, interpret menu items and prices
Language Focus		Reading, writing, speaking and listening
Literacy Practices and Learning Strategies		Using resources: Acquiring real menus and studying layout, format, and vocabulary Clarification: Teacher's instructions and information from classmates during group work and role play. Self-evaluation: Review/revise drafts of menu; Self-evaluate performance at the end of the project.
Affective Behaviors		Motivation and Confidence: Participation in group work and class work; follow through and completion of tasks; completes independent work.
EFF 4 P U R P O S E S	Access to Information	Interpret authentic menus.
	Voice to Express Ideas and Opinions	Select group in which to work. Select group role. Stat ideas, share opinions, vote on outcomes.
	Act Independently to Solve Problems and Make Decisions	Negotiate and plan in small groups. Fulfill responsibilities in group work.
	Learn How to Learn to Keep up with the Changing World	(See Literacy Practices and Learning Strategies). Developing teamwork strategies, following deadlines.

2.

You are a family of four looking for a place to live in (name local city/area). The father has a job at (choose place) and earns (income). The mother has a job at (choose place) and earns (income). You have a 14-year-old son and a 7-year-old daughter who need to start school next week. You do not have a car. Where should you live? To make the decision, you will need to consider information about local schools, costs of available housing, public transportation, and shopping locations and prioritize your needs to make the best possible choice.

3.

PROJECT: Music from Our Countries

OBJECTIVES: Students share cultural information about countries; identify introduction, body and conclusion for oral presentations; organize information from multiple sources; gain confidence and experience in speaking in front of people; and critique presentations for clarity and content.

ESTIMATED TIME: 15 to 18 hours during last part of the cycle.

UNIT PREREQUISITES: Appropriate after students are familiar with each other, the class format, working together and have discussed cross-cultural information. Students have engaged in speaking and writing development activities.

MATERIALS: Video camera, TV and VCR, Internet, student gathered materials i.e. videos, cassettes, pictures, etc., evaluation forms.

Basic Skills:		Vocabulary building
Life Skills		Small talk, oral presentation.
Language Focus		Speaking, listening, reading and writing.
Literacy Practices and Learning Strategies		Using resources: library resources and Internet Self-evaluation: evaluate performance at the end of the project.
Affective Behaviors		Participation in class work; completion of tasks including independent work.
EFF 4 P U R P O S E S	Access to Information	Choosing and locating information on culture.
	Voice to Express Ideas and Opinions	Select topic. Express opinions and feeling about music. Contribute to peer evaluation during practice time and after final presentations. Self-evaluate work.
	Act Independently to Solve Problems and Make Decisions	Decide the form of presentation, i.e. using video, cassettes, dance, etc.
	Learn How to Learn to Keep up with the Changing World	Develop oral presentation strategies. Follow deadlines.

Блок D. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации

D1. Комплект текстов для перевода на экзамене

1. Текст

Mr.Svetlov is the director of TST Systems. The company is very large. They sell chemical equipment to many companies. Many customers come to TST Systems to discuss business matters with the managers of the company. They usually discuss prices, terms of payment, shipment and delivery. Now Mr.Svetlov is speaking on the phone and making an appointment with Italian businessmen. They are interested in the new model of chemical equipment and want to discuss the terms of the contract.

The Italian businessmen are going to visit Moscow next month and to have talks with TST Systems. Mr.Svetlov sent them a contract form yesterday. He wants to show them the new model of chemical equipment. Together with the Italian businessmen Mr.Svetlov is going to visit the plant outside Moscow.

2. Текст

Bookkeeper deal in taxes, cash flow, which include cash receipts and cash

disbursements, sales, purchases and different business transactions of the company. Bookkeepers first record all the appropriate figures – in the book of original entry or Journals. At the end of a period usually a month – the totals of each book of original entry are posted into the proper page of the ledger. The Ledger shows all the expenditures and all the earnings of the company. On the basis of all the totals of each account in the Ledger, the bookkeepers prepare a Trial Balance. The Trial Balances are usually drawn up every quarter. The accountants' responsibility is to analyze and interpret the data in the Ledger and the Trial Balance.

The accountant is to determine the ways in which the business may grow in the future. No expansion or reorganization is planned without the help of an accountant. The work of an accountant is rather sophisticated. Many accountants have special certificates after they pass examinations in Institute of Accountants.

Certified accountants in England are called chartered accountants. In USA the certified accountants are called certified public accountants. But it isn't necessary to have a certificate to practice accounting. Junior employees in large companies, for example, often practice accounting and then take the examination.

The chief accounting officer of a large company is the controller, or comptroller. Controllers are responsible for measuring the company's performance. They interpret the results of the operations, plan and recommend future actions. This position is very close to the top executives of the company.

3. Текст

Economics (from the Greek "household management") is a social science that studies the production, distribution, trade and consumption of goods and services.

Economics, which focuses on measurable variables, is broadly divided into two main branches: microeconomics, which deals with individual agents, such as households and businesses, and macroeconomics, which considers the economy as a whole, in which case it considers aggregate supply and demand for money, capital and commodities. Aspects receiving particular attention in economics are resource allocation, production, distribution, trade, and competition. Economic logic is increasingly applied to any problem that involves choice under scarcity or determining economic value. Mainstream economics focuses on how prices reflect supply and demand, and uses equations to predict consequences of decisions.

The fundamental assumption underlying traditional economic theory is the utility-maximizing rule.

4. Текст

Accountancy (British English) or accounting (American English) is the measurement, disclosure or provision of assurance about information that helps managers and other decision makers make resource allocation decisions. Financial accounting is one branch of accounting and historically has involved processes by which financial information about a business is recorded, classified, summarized, interpreted, and communicated. Auditing, a related but separate discipline, is the process whereby an independent auditor examines an organization's financial statements in order to express an opinion (with reasonable but not absolute assurance) as to the fairness and adherence to generally accepted accounting principles, in all material respects.

Practitioners of accountancy are known as accountants. Officially licensed accountants are recognized by titles such as Chartered Accountant (UK) or Certified

Public Accountant (US).

Accountancy attempts to create accurate financial reports that are useful to managers, regulators, and other stakeholders such as shareholders, creditors, or owners. The day-to-day record-keeping involved in this process is known as book-keeping.

At the heart of modern financial accounting is the double-entry book-keeping system. This system involves making at least two entries for every transaction: a debit in one account, and a corresponding credit in another account. The sum of all debits should always equal the sum of all credits. This provides an easy way to check for errors. This system was first used in medieval Europe, although some believe that the system dates back to Ancient Greece.

According to critics of standard accounting practices, it has changed little since. Accounting reform measures of some kind have been taken in each generation to attempt to keep book-keeping relevant to capital assets or production capacity. However, these have not changed the basic principles, which are supposed to be independent of economics as such.

5. Текст

Accounting is the process of measuring and recording the financial value of the assets and liabilities of a business and monitoring these values as they change with the passage of time. When we refer to a business we could be referring to an individual, a company or any other entity for which accounting records are to be kept (for example a church, club or other non-profit organization).

The assets of a business are those things that belong to the business that have a positive financial value i.e. items that could be sold by the business in exchange for money. Examples of assets include land, buildings, vehicles, stock, equipment, rare gold coins, bank accounts with positive balances and money owed to the business by its debtors.

The liabilities of a business are those things that belong to the business but unlike assets have a negative financial value i.e. items that will require the payment of money by the business at some point in the future. Examples of liabilities include unpaid bills, unpaid taxes, unpaid wages, rusty motor vehicles, stock that has passed its use-by date, overdrawn bank accounts and money owed by the business to its creditors.

The equity of a business is defined as the value of the assets minus the value of the liabilities. In other words the equity is the financial value that would be left if all the assets were sold and the money from the sale was used to pay off all the liabilities. Another way of expressing this is to say that the equity is the amount of money that would be released if the business was to be wound up.

The assets, liabilities and equity of a business are all financial measurements that relate to a particular point in time. The financial statement that is used to present this information is known as the balance sheet. The balance sheet is a statement of the assets, liabilities and equity of a business as they exist at a particular point in time.

6. Текст

A financial audit is the examination of financial records and reports of a company or organisation, in order to verify that the figures in the financial reports are relevant, accurate, and complete. The general focus is to ensure the reported financial statements fairly represent a company's stated condition for the firm's stakeholders. These stakeholders will be interested parties, such as stockholders, employees, regulators, and

the like.

Doing a financial audit is called the "attest" function. The general purpose is for an independent party (the CPA firm) to provide written assurance (the audit report) that financial reports are "fairly presented in conformity with generally accepted accounting principles".

Because of major accounting scandals (failure by CPA firms to detect widespread fraud), assessing internal control procedures has increased in magnitude as a part of financial audits.

Financial audits are typically done by external auditors (accountancy firms). Many organizations, including most very large organizations, also employ or hire internal auditors, who do not attest to financial reports. Internal auditors often assist external auditors, and, in theory, since both do internal control work, their efforts should be coordinated.

7. Текст

Although the audit process of obtaining and evaluating evidence and communicating the results to interested users applies to all audit applications, the objectives of auditing vary depending on the needs of users of the audit report. Internal auditing, governmental auditing, and external auditing all serve different objectives.

Internal auditing is defined as an independent appraisal function established within an organization to examine and evaluate its activities as a service to the organization. The objective of internal auditing is to assist members of the organization in the effective discharge of their responsibilities. To this end, internal auditing furnishes them with analyses, appraisals, recommendations, counsel, and information concerning the activities reviewed.

Internal auditors require a broader definition of auditing because they are employed by the company that they audit. Consequently, internal auditors must define their function in such a way that the function will include any activity that is helpful to their employer.

Governmental auditing covers a wide range of activities on the federal, state, and local levels and numerous regulatory agencies. Governmental auditors not only examine financial statements but also determine whether government program objectives are met and whether certain government agencies and private enterprises comply with applicable laws and regulations.

РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся очной формы обучения.

Итоговая оценка сформированности компетенции(й) обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции(й) по дисциплине складывается из двух составляющих:

✓ первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции(й) в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости

(максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

✓ вторая составляющая – оценка сформированности компетенции(й) обучающихся на экзамене (максимум – 30 баллов) или на зачете (максимум – 20 баллов)

Для студентов заочной формы обучения применяется 4-балльная и бинарная шкалы оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

уровни освоения компетенций	продвинутый уровень	базовый уровень	пороговый уровень	допороговый уровень
4-балльная шкала	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлетворительно</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
100- балльная шкала	85и ≥	70-84	51-69	0-50
Бинарная шкала	<i>Зачтено</i>			<i>Не зачтено</i>

Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по различным показателям

Показатели оценивания сформированности компетенций	Баллы	Оценка
Коллоквиум	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Контрольная работа	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Тестирование	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Участие в ролевой игре	0- 10	неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Опрос	0-20	неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо»

		«отлично»
Выполнение и публичная защита реферата	0- 5	неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Выполнение домашнего задания, работа с карточками, выполнение лексико-грамматических упражнений	0-5	неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Решение кейс-задач	0-10	неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости

Баллы	Оценка	Уровень освоения компетенций	Критерии оценивания
0-50	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины
51-69	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Не менее 50% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены без существенных ошибок
70-84	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающимся выполнено не менее 75% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала и применения его при решении практических заданий; задания выполнены без ошибок
85-100	«отлично»	Продвинутый уровень	100% заданий, подлежащих текущему контролю

			успеваемости, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и применять его при решении практических заданий; задания выполнены с подробными пояснениями и аргументированными выводами
--	--	--	---

Шкала оценок по промежуточной аттестации

<i>Наименование формы промежуточной аттестации</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Экзамен	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Зачет	0-20	«зачтено» «не зачтено»

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации обучающихся

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания</i>
0-9	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы
10-16	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме.
17-23	«хорошо»	Базовый	Обучающийся в целом

		уровень	приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания
25-30	«отлично»	Продвинутый уровень	Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и выполняет практические задания с подробными пояснениями и аргументированными выводами

Баллы	Оценка	Уровень освоения компетенций	Критерии оценивания
0-9	«незачет»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы
10-20	«зачёт»	Пороговый уровень	Обучающийся приобрел знания, умения и навыки, в объеме закрепленном рабочей

			программой дисциплины; обучающийся смог ответить на вопросы
--	--	--	---

РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной аттестации знаний студентов и учащихся ДГУНХ.

- Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре (структурному подразделению).

- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

- Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

- При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

- При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

- Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

- Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

- Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного

тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Итоговыми формами контроля по дисциплине являются зачет (1, 3 семестры) и экзамен (2, 4 семестры). Зачет проводится в виде устного опроса. Экзамен проводится в виде устного опроса. Каждому студенту предлагается 3 задания, каждое из которых оценивается максимум на 10 баллов. При оценке ответа на вопрос оценивается полнота ответа, точность формулировок, грамотность речи.

Устный опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методика оценивания ответов на устные вопросы (коллоквиум)

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
25-30	«отлично»	1. Полнота данных ответов; 2. Аргументированность данных ответов; 3. Правильность ответов на вопросы; 4. Понимание материала	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
18-25	«хорошо»		студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
10-18	«удовлетворит		ставится, если студент

	ельно»		обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
менее 10	«неудовлетворительно»		студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методика оценивания ответов на устные вопросы (опрос, дискуссия)

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
16- 20	«отлично»	1. Полнота данных ответов; 2. Аргументированность данных ответов; 3. Правильность ответов на вопросы; 4. Понимание материала	1) Полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) Обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить

		знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
11 -15	«хорошо»	Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
6 -10	«удовлетворительно»	Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
0 - 5	«неудовлетворительно»	Студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента,

			которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.
--	--	--	---

Процедура проведения ролевой игры:

1. Подготовка к проведению игры. Ведущий объясняет суть метода, игровые правила и задачи участников. На данном этапе излагается сценарий и организуется игровое пространство.

2. Непосредственное проведение игры. Участники в игре воплощают сценарий, происходит «проживание» участниками проблемной ситуации в ее игровом воплощении, т.е. в ролевой игре обучаемые овладевают опытом деятельности и соответствующих ему переживаний, сходных с тем, что они получили бы в действительности.

3. Подведение итогов игры. Суть данного этапа – осмысление «пережитого». Начинать желательно с вербализации участниками игры своих переживаний (описания словами своих ощущений, возникавших по ходу игры) и обмена эмоциональным опытом между участниками игры.

Методика оценивания участия в ролевой игре

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
9 -10	«отлично»	1. Полнота содержания выступления. 2. Осознанность темы игры. 3. Выразительность речи. 4. Владение материалом. 5. Рациональность использования времени.	Содержание выступления полное, используются конкретные факты, осознанность темы игры. Выразительность речи, умение уважительно отвечать собеседникам, свободное владение материалом
6 - 8	«хорошо»		Содержание выступления полное, используются абстрактные факты, осознанность темы игры. Выразительность речи, свободное владение материалом
3 - 5	«удовлетворительно»		Содержание выступления не полное, используются абстрактные факты, осознанность темы игры. Невыразительность речи. Нерациональное использование времени.

0 - 2	«неудовлетворительно»		Неполное содержание выступления, неосознанность темы игры, нерациональное использование времени
-------	-----------------------	--	---

Процедура защиты реферата включает в себя:

- краткое сообщение обучающегося по теме и результатам работы, характеризующее задачи работы, ее актуальность, полученные результаты, вывод и предложения. (5 мин);
- ответы обучающегося на вопросы преподавателя.

Методика оценивания рефератов

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
5	«отлично»	1. Полнота выполнения рефератов; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы; и т.д.	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4	«хорошо»		Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны

3	«удовлетворительно»		неполные ответы. Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.
0-2	«неудовлетворительно»		Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

Тестирование проводится в письменной форме.

На тестирование отводится 30 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 30 вопросов.

Методика оценивания результатов тестирования

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
25-30	«отлично»	1. <u>Полнота выполнения тестовых заданий;</u> 2. <u>Своевременность выполнения;</u> 3. <u>Правильность ответов на вопросы;</u>	<u>Выполнено более 85 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос</u>
20 -24	«хорошо»	4. <u>Самостоятельность тестирования;</u> 5. <u>и т.д.</u>	<u>Выполнено более 70 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.</u>

15 - 19	«удовлетворительно»		<u>Выполнено более 54 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.</u>
0- 14	«неудовлетворительно»		<u>Выполнено не более 53 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).</u>

Контрольные работы проводятся в письменной форме.
На контрольные работы отводится 90 минут.

Методика оценивания контрольных работ

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
25-30	«отлично»	1. Знание материала 2. Понимание сути вопросов. 3. Наличие ошибок. 4. Полнота ответа	исключительные знания, абсолютное понимание сути вопросов, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенные, содержательные, аргументированные и исчерпывающие ответы
18 - 24	«хорошо»		глубокие знания материала, правильное понимание сути вопросов, знание основных понятий и положений по вопросам, содержательные, полные и конкретные ответ на вопросы. Наличие

			несущественных или технических ошибок
10 - 17	«удовлетворительно»		твердые, но недостаточно полные знания, по сути верное понимание вопросов, наличие грубых ошибок, небрежное оформление
0 - 9	«неудовлетворительно»		непонимание сути, большое количество грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала

Задания на развитие навыков письма и лексико-грамматических навыков могут представлять собой диктанты, комментированное письмо, орфографическое проговаривание, графическое выделение орфограмм (подчёркивание), вставление пропущенных букв, индивидуальные карточки, перфокарты, самоконтроль, взаимоконтроль в процессе работы в парах, корректировку письма, письмо по памяти.

Методика оценивания заданий на развитие навыков письма и лексико-грамматических навыков (домашнее задание и карточки)

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
5	«отлично»	1. Знание материала 2. Понимание сути вопросов. 3. Наличие ошибок. 4. Полнота ответа	Задание выполнено полностью: цель домашнего задания успешно достигнута; основные понятия выделены; наличие схем, графическое выделение особо значимой информации; работа выполнена в полном объёме.
4	«хорошо»		Задание выполнено: цель выполнения домашнего задания достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объёме.
3	«удовлетворительно»		Задание выполнено частично: цель выполнения домашнего задания достигнута не

		полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.
0-2	«неудовлетворительно»	Задание не выполнено, цель выполнения домашнего задания не достигнута.

Анализ кейса должен осуществляться в определенной последовательности:

1. Выделение проблемы.
2. Поиск фактов по данной проблеме.
3. Рассмотрение альтернативных решений.
4. Выбор обоснованного решения.

Методика оценивания кейс-задач и проектов

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
9 -10	«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Полнота</u> решения кейс-задач; 2. <u>Своевременность</u> выполнения; 3. <u>Правильность</u> ответов на вопросы; 4. <u>и т.д.</u> 	<p>Основные требования к решению кейс-задач или проекта выполнены. Продемонстрированы умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количества решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации, навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения;</p>

6 - 8	«хорошо»	Основные требования к решению кейс-задач или выполнению проектов выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, недостаточно раскрыты навыки критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки, креативности, нестандартности предлагаемых решений
3 - 5	«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от решения кейс-задач или выполнения проектов. В частности отсутствуют навыки умения моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат
0 - 2	«неудовлетворительно»	Задача кейса не раскрыта, проект не выполнен, обнаруживается существенное непонимание проблемы

Процедура защиты презентации представляет собой:

1. Сочетание устного лекционного материала с демонстрацией слайдов
2. Ответы обучающегося на вопросы преподавателя.

Методика оценивания презентаций

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
--------------	---------------	-------------------	-----------------

5	«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Полнота выполнения презентаций;</u> 2. <u>Своевременность выполнения;</u> 3. <u>Правильность ответов на вопросы;</u> 4. <u>Структурированность.</u> 	<p>Выполнены все требования к составлению презентаций: дизайн слайдов, логика изложения материала, текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы</p>
4	«хорошо»		<p>Основные требования к презентациям выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем презентации</p>
3	«удовлетворительно»		<p>Имеются существенные отступления от требований к презентациям. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании презентаций или при ответе на дополнительные вопросы.</p>
0-2	«неудовлетворительно»		<p>Тема презентации не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы</p>