

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 11 от 06 июня 2023г.*

**КАФЕДРА «БУХУЧЕТ – 1»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА,  
ПРОФИЛЬ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

Уровень высшего образования - бакалавриат

**Махачкала – 2023**

**УДК 657 (075.8)**

**ББК 65.052я73**

**Составитель** - Ибрагимова Аминат Хабибуллаевна, д.э.н., доцент кафедры «Бухучет – 1» ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** - Цахаева Джамиля Алибековна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухучет -2» ДГУНХ.

**Внешний рецензент** - Шахбанов Рамазан Бахмудович, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет», Дагестанский государственный университет.

**Представитель работодателя** - Чавтарова Людмила Омаровна - главный бухгалтер АО «Комнет».

*Оценочные материалы по дисциплине «Контроль и ревизия» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.03.01 «Экономика» уровень бакалавриата, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.08.2020 г., № 924, и на основании приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021г., № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».*

Оценочные материалы по дисциплине «Контроль и ревизия» размещены на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Ибрагимова А.Х. Оценочные материалы по дисциплине «Контроль и ревизия» для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – Махачкала: ДГУНХ, 2023 г.- 39 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», к.э.н., доцентом Исаевой Д.Г.

Одобрена на заседании кафедры «Бухучет – 1» 31 мая 2023г., протокол №10.

## СОДЕРЖАНИЕ

Назначение оценочных материалов.....	4
РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины.....	5
1.1 Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования.....	5
РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине.....	14
РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания....	36
РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций.....	40
Лист актуализации оценочных материалов по дисциплине .....	50

## Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы составляют для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплин), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Контроль и ревизия» на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы высшего образования 38.03.01- Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Оценочные материалы по дисциплине «Контроль и ревизия» включают в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

## РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

### 1.1 Перечень формируемых компетенций

код компетенции	Формулировка/наименование компетенции
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК – 1</b>	Способен организовать и вести бухгалтерский финансовый учет финансово-хозяйственной деятельности и формировать бухгалтерскую финансовую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности
<b>ПК – 3</b>	Способен организовать и вести налоговый учет в экономическом субъекте, формировать налоговую отчетность и обосновывать решения в области налогового планирования и оптимизации налоговых платежей экономического субъекта

### 1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</b>	<b>Уровни освоения компетенций</b>	<b>Критерии оценивания сформированности компетенций</b>	<b>Виды оценочных средств</b>
ПК-1. Способен организовать и вести бухгалтерский финансовый учет финансово-хозяйственной деятельности и формировать бухгалтерскую финансовую	ПК-1.1. Организует систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) экономического субъекта	<b>Знать:</b> принципы, методы и способы организации бухгалтерского финансового учета	Пороговый уровень	Обучающийся демонстрирует знание общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования хозяйственных операций. Знает объекты и принципы контрольно-ревизионных проверок	<b>Блок А-</b> задания репродуктивного уровня -устный опрос, - тестирование
			Базовый	Знает объекты и	

<p>отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности</p>			уровень	принципы контрольно-ревизионных проверок; -основные направления контрольно-ревизионных проверок			
			Продвинутый уровень	Знает объекты и принципы контрольно-ревизионных проверок; основные направления контрольно-ревизионных проверок; методы контрольно-ревизионных проверок; документирование контрольно-ревизионных проверок; -использование материалов контрольно-ревизионных проверок.			
			<p><b>Уметь:</b> организовать систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию ФХЖ экономического субъекта</p>	Пороговый уровень		Обучающийся частично применяет контрольно-ревизионные действия, понимает теорию организации системы документооборота и учетной регистрации ФХЖ экономического субъекта	<p><b>Блок В –</b> задания реконструктивно-уровневые задачи - перечень тем для рефератов - контрольная работа</p>
				Базовый уровень		Обучающийся демонстрирует наличие,	
						с	

				<p>незначительным и пробелами, умений применять контрольно-ревизионные действия, также понимает систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию ФХЖ экономического субъекта</p>	
			Продвинутый уровень	<p>Обучающийся успешно и систематически применяет систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию ФХЖ экономического субъекта, применяет контрольно-ревизионные действия для различных объектов учета</p>	
		<p><b>Владеть:</b> навыками составления первичных документов, ведения учетных регистров бухгалтерского финансового учета</p>	Пороговый уровень	<p>Обучающийся демонстрирует начальный уровень владения практическими навыками проверки документов, и учетных регистров бухгалтерского учета</p>	<p><b>Блок С</b> - задания практико-ориентированного уровня - кейс-задача</p>
			Базовый уровень	<p>Обучающийся в целом успешно, но с</p>	

				небольшими затруднениями, владеет навыками проведения ревизии первичных документов, учетных регистров бухгалтерского учета и отчетности	
			Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет практическими навыками и процедурами проведения ревизионных мероприятий, составления документов, по итогам ревизии, регистров бухгалтерского учета и отчетности	
	<p><b>ПК-1.2.</b> Осуществляет обобщение результатов финансово-хозяйственной деятельности и формирует бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта</p>	<p><b>Знать:</b> требования, правила принципы формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности.</p>	Пороговый уровень	Обучающийся демонстрирует знание общих требований правил принципов формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности	<p><b>Блок А-</b> задания репродуктивного уровня -устный опрос, - тестирование</p>
			Базовый уровень	Демонстрирует систематический характер знаний общих требований, правил и принципов формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности	

			Продвину тый уровень	Сформированы четкие и систематические знания требований, правил и принципов формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности	
		<p><b>Уметь:</b> - закрывать счета бухгалтерского учета, обобщать данные учетных регистров и составлять бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним.</p>	Пороговый уровень	Обучающийся частично применяет теорию в конкретных практических ситуациях, связанных с закрытием счета бухгалтерского учета, обобщения данных учетных регистров и составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложения к ним.	<p><b>Блок В –</b> задания реконструктивно-уровневые задачи - перечень тем для рефератов - контрольная работа</p>
	Базовый уровень		Обучающийся демонстрирует наличие, с незначительным и пробелами, умений закрывать счета бухгалтерского учета, обобщать данные учетных регистров и составлять бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним.		
	Продвину		Обучающийся		

			ый уровень	без ошибок умеет закрывать счета бухгалтерского учета, обобщать данные учетных регистров и составлять бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним.	
		<b>Владеть:</b> - навыками составления и представления пользователям бухгалтерской финансовой отчетности.	Пороговый уровень	Обучающийся демонстрирует начальный уровень владения практическими навыками составления и представления пользователям бухгалтерской финансовой отчетности.	<b>Блок С</b> - задания практико-ориентированного уровня - кейс-задача
			Базовый уровень	Обучающийся в целом успешно, но с небольшими затруднениями, владеет навыками составления и представления пользователям бухгалтерской финансовой отчетности.	
			Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет практическими навыками составления и представления пользователям бухгалтерской финансовой отчетности.	
ПК-3.	ПК-3.1.	<b>Знать:</b>	Пороговый	Обучающийся	<b>Блок А-</b>

Способен организовать и вести налоговый учет в экономическом субъекте, формировать налоговую отчетность и обосновывать решения в области налогового планирования и оптимизации и налоговых платежей экономического субъекта	Организует систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта в целях налогообложения и исчисления налоговых платежей	систему налогообложения, методы начисления налоговых платежей и принципы организации налогового учета	уровень	демонстрирует знание общих требований к налоговому учету в части формирования налоговых регистров и налоговой отчетности.	задания репродуктивного уровня -устный опрос, - тестирование
			Базовый уровень	Знает объекты и принципы налогового учета, составления налоговых деклараций, организацию налогового контроля; -основные направления налоговых проверок	
			Продвинутый уровень	Знает объекты и принципы налоговых проверок; основные направления налоговых проверок; методы проверок налоговых деклараций и налоговой отчетности; документирование контрольно-ревизионных проверок; -использование материалов налоговых проверок.	
		<b>Уметь:</b> организовать документооборот и учетную регистрацию	Пороговый уровень	Обучающийся частично умеет организовать сбор ФХЖ для налогового	<b>Блок В –</b> задания реконструктивного уровня

		фактов хозяйственной жизни для целей налогового учета		учета, формировать налоговую отчетность, понимает теорию организации налогового учета	- типовые задачи - перечень тем для рефератов - контрольная работа
			Базовый уровень	Обучающийся демонстрирует наличие, с незначительным и пробелами, умений организовать сбор ФХЖ для налогового учета, формировать налоговую отчетность, понимает теорию организации налогового учета	
			Продвинутый уровень	Обучающийся успешно и систематически применяет систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию ФХЖ экономического субъекта, применяет контрольно-ревизионные действия для различных объектов учета	
		<b>Владеть:</b> навыками начисления налоговых	Пороговый уровень	Обучающийся демонстрирует начальный уровень	<b>Блок С</b> - задания практико

		платежей и организации налогового учета		владения практическими навыками начисления налоговых платежей и организации налогового учета	- ориентированного уровня -кейс-задача
	Базовый уровень		Обучающийся в целом успешно, но с небольшими затруднениями, владеет навыками начисления налоговых платежей и организации налогового учета		
	Продвинутый уровень		Обучающийся свободно владеет практическими навыками начисления налоговых платежей и организации налогового учета и процедурами проведения ревизионных мероприятий, составления документов, по итогам налоговых проверок		

**РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине**

**Для проверки сформированности компетенции ПК-1: Способен организовать и вести бухгалтерский финансовый учет финансово-**

**хозяйственной деятельности и формировать бухгалтерскую финансовую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности**

**ПК-1.1. Организует систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) экономического субъекта**

**Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)**

### **А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине**

#### **Тесты типа А.**

1. Аудит и ревизия одновременно являются видами:

- а) только экономического контроля;
- б) экономического и финансово-хозяйственного контроля;
- в) только финансово-хозяйственного контроля;
- г) государственного финансового контроля.

2. В данном случае документы изучают в целях выявления дефектов в оформлении документов, установления правильности заполнения реквизитов и наличия неоговоренных исправлений, подчисток, дописок текста и цифр, уточнения подлинности подписей должностных лиц, соответствия документа действующей типовой форме и т.д.:

- а) лабораторные анализы;
- б) контрольный обмер;
- в) формальная проверка;
- г) логическая проверка;

3. Включение в акт ревизии различного рода выводов, предположений и не подтвержденных документами данных, а также сведений из следственных материалов и ссылок на показания должностных и материально ответственных лиц, данные ими следственным органам:

- а) допускается;
- б) не допускается;
- в) по усмотрению ревизора.

4. Может ли в ходе ревизии план изменяться и дополняться?

- а) нет, не может;
- б) да, может;
- в) да, должен.

5. Целью ревизионной проверки является:

- а) выражение мнения о достоверности бухгалтерского учета и отчетности организации;
- б) выражение мнения о соответствии операций хозяйствующего субъекта действующему законодательству;
- в) верно (а) и (б) одновременно;
- г) выявление хозяйственных и финансовых нарушений и хищений, виновных в этом лиц;

6. По способу контроля за результатами ревизионной работы выделяют следующие виды ревизии:

- а) плановые и внеплановые;
- б) сплошные и выборочные;
- в) дополнительные и повторные;
- г) верно (а) и (б) одновременно;

7. Применительно к цели экономического контроля верно следующее утверждение:

- а) экономический контроль проводится с целью оценки экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;
- б) экономический контроль проводится для оценки выполнения бизнес-планов и бюджетов (смет) коммерческой организации;
- в) экономический контроль устанавливается над аффилированными лицами с целью увеличения экономических выгод организации;
- г) цель контроля – обеспечение обратной связи между субъектом и объектом управления.

8. Программа ревизии представляет собой:

- а) описание предполагаемого объема и порядка проведения проверки;
- б) описание характера, временных рамок и объема процедур проверки;
- в) набор детальных инструкций для ревизоров-исполнителей;
- г) перечень основных объектов и вопросов, охватываемых проверкой;

9. Ревизор имеет право:

- а) привлекать по согласованию с администрацией работников ревизуемой организации к выполнению работ и заданий по ревизии;
- б) соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе ревизии;
- в) обращаться с запросами к другим организациям и лицам, не состоящим в штате ревизуемой организации, по вопросам ревизии;
- г) верно (а) и (в) одновременно;

10. Выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности проверяемой организации и соответствии порядка ведения

бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации является целью:

- а) ревизии;
- б) аудита;
- в) финансового контроля.

### **Тесты типа В.**

1. Целью государственного финансового контроля является:

- а) контроль деятельности экономических субъектов на финансовых рынках;
- б) контроль деятельности финансово-кредитных учреждений (банков и др.);
- в) контроль собираемости налогов и сборов на федеральном и местном уровне;
- г) контроль формирования и использования бюджетных средств всех уровней;

2. Такие акты составляются для оформления результатов ревизии отдельных участков деятельности ревизуемой организации по результатам ревизии кассы, инвентаризации материальных ценностей и основных фондов, контрольного обмера и проверки качества выполненных строительно-монтажных работ и др.:

- а) основной акт;
- б) промежуточные акты;
- в) разовые акты.

3. Условия, при которых проведение инвентаризации основных средств обязательно:

- а) проведение инвентаризации один раз в три года;
- б) проведение инвентаризации каждый год;
- в) установлены факты хищений, злоупотреблений или порчи ценностей.

4. Этот вид контроля является одной из основных функций управления и представляет собой систему постоянного наблюдения и проверки работы организации в целях оценки обоснованности и эффективности принятых управленческих решений, выявления отклонений и неблагоприятных ситуаций, своевременного информирования руководства для принятия решений по устранению, снижению рисков его деятельности и управлению ими:

- а) государственный контроль;
- б) муниципальный контроль;
- в) независимый финансовый контроль (аудит);
- г) внутрихозяйственный контроль.

5. Формальная проверка относится к следующей группе методов контроля:
- а) аналитические методы;
  - б) методы документального контроля;
  - в) методы фактического контроля;
  - г) комплексные (смешанные) методы;
6. Эта проверка представляет собой сличение разных документов или сравнение нескольких экземпляров одного и того же документа, находящихся в разных подразделениях ревизуемой организации или в других организациях:
- а) формальная проверка;
  - б) нормативная проверка;
  - в) логическая проверка;
  - г) встречная проверка;
7. Этот метод государственного финансового контроля представляет собой систему обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных хозяйственных и финансовых операций проверяемой организацией, правильности их отражения в бухгалтерском учете и отчетности, а также законности действий руководителя и главного бухгалтера и иных лиц, для которых в соответствии с законодательством РФ и нормативными актами установлена ответственность за их осуществление:
- а) проверка;
  - б) ревизия;
  - в) анализ;
  - г) обследование.
8. Экспертная оценка традиционно относится к следующей группе методов контроля:
- а) аналитические методы;
  - б) методы документального контроля;
  - в) методы фактического контроля;
  - г) комплексные (смешанные) методы;
9. Этот орган государственного финансового контроля должен организовывать и осуществлять контроль за своевременным исполнением доходных и расходных статей федерального бюджета, и бюджетов федеральных внебюджетных фондов по объемам, структуре и целевому назначению:
- а) Министерство финансов РФ;
  - б) Федеральная налоговая служба РФ;
  - в) Счетная палата РФ.

10. Акт ревизии должен подписываться:

- а) руководителем ревизионной группы и главным бухгалтером ревизуемой организации;
- б) руководителем ревизионной группы и руководителем ревизуемой организации;
- в) руководителем ревизионной группы и руководителем организации, назначившей ревизию;
- г) руководителем ревизуемой организации и руководителем организации, назначившей ревизию.

## **А2. Вопросы для устного опроса**

1. Раскройте понятие контроля и функции финансово-хозяйственного контроля.
2. Назовите основные задачи внутреннего финансового контроля.
3. Что проверяется в ходе ревизии?
4. Кто назначает ревизии?
5. В каких случаях ревизор использует прием встречной проверки и в чем ее суть?
6. Отличие между способами проверки документов: «от записи к документу» и «от документа к записи».
7. В какой последовательности и какие необходимо проводить действия во время ревизии?
8. Назовите отличие внешнего аудита от контроля и ревизии.
9. Какие методы и способы используются при аудиторских проверках?
10. Как проводится оформление результатов ревизии?

## **Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)**

### **В1. Типовые задачи**

**Задача 1.** В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации — 180 000 руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

**Задача 2.** Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

Перечислите, на основании каких документов и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на ответственное хранение при безвозмездном получении

На предприятии ревизор и кассир провели проверку наличных денег в кассе по состоянию на 17 июня 20\_\_ г. При проверке кассир предъявил денежные знаки: 1000 руб. — 8 шт.; 500 руб. — 18 шт.; 100 руб. - 23 шт.; 50 руб. - 303 шт.; 10 руб. - 183 шт.; 5 руб. - 13 шт.; расписку на выдачу денег из кассы генеральному директору в сумме 35 000 руб., а также документы: приходные ордера — на сумму 15 360 руб.; расходные ордера — на сумму 45 710 руб.

Остаток денег в кассе на 6 июня 20\_\_г. — 93 400 руб.

1. На основе приведенных данных составьте акт инвентаризации денежных средств, но форме № ИНВ-15.

## АКТ

### инвентаризации наличных денежных средств

Акт составлен комиссией, которая установила следующее:

наличных денег \_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_коп.

Итого фактическое наличие на сумму \_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_коп

По учетным данным на сумму \_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_коп

Результаты инвентаризации: излишек \_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_коп.

недостача \_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_коп.

2. Какие нарушения вы можете отразить в акте ревизии? Обоснуйте свои выводы ссылками на нормативные документы.

3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

**Задача 3.** При проверке проводимых ранее инвентаризаций был выявлен следующий факт: в результате инвентаризации обнаружен неэксплуатируемый автомобиль, у которого отсутствуют два колеса и стеклоочистители. Из объяснительной записки материально ответственного лица (водителя) следовало, что он не успел поставить машину в гараж и оставил ее во дворе организации. В результате неизвестными лицами с машины были сняты указанные детали. По результатам инвентаризации было признано, что виновное лицо отсутствует. Затраты на ремонт были осуществлены:

Д 23 - К 10, 70, 69 – 3 425 руб.

1. Определите, правильное ли решение приняла инвентаризационная комиссия. Если нет, то какими проводками и какими документами должны быть оформлены результаты инвентаризации.

**Задача 4.** Проверяемая организация, выполняющая услуги, облагаемые НДС, перечислила 10 ноября года согласно счету за компьютер 11,8 тыс. руб., включая 1,8 тыс. руб. НДС, что соответствует выписке банка и платежному поручению, исполненному банком, а также приложенному счету-фактуре. В регистрах бухгалтерского учета сделана запись: дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», кредит счета 51 «Расчетный счет» на сумму 11,8 тыс. руб.

Никаких дальнейших записей в бухгалтерском учете произведено не было. Устно главный бухгалтер сообщил, что компьютер получен, но на балансовый учет его не поставили.

*Задание:*

1. Указать бухгалтерские проводки, связанные с этими операциями, и рассчитать суммы по ним.

2. Определить влияние ошибки на бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

3. Определить возможные налоговые последствия ошибки.

**Задача 5.** Акционерное общество - организация оптовой торговли приняла решение увеличить уставный капитал на 60 000 руб., включив в состав акционеров работника, который в качестве вноса передал в организации автомобиль «Жигули». Автомобиль был оприходован и использовался в производственной деятельности. Рыночная стоимость автомобиля, определенная оценщиком, - 68 000 руб. Через месяц автомобиль был похищен, но виновник был установлен, им оказался сотрудник организации. Была проведена инвентаризация основных средств, результаты отражены в инвентаризационной описи формы № ИНВ-12. В инвентаризационной описи материально ответственное лицо дало две расписки. По решению суда стоимость автомобиля было решено взыскивать в течение 6 месяцев равными долями. Первый взнос в погашение стоимости украденного автомобиля виновник внес в кассу.

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

2. Правильно ли использована типовая форма по итогам инвентаризации в организации оптовой торговли. Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.

3. Какого содержания расписки дало материально ответственное лицо и где в инвентаризационной описи они располагаются?

4. По какой цене приходится имущество, полученное в качестве вклада в уставный капитал? Обоснуйте ответ ссылкой на нормативные документы.

**Задача 6. Исходные данные**

Организацией для производственных целей приобретены материалы стоимостью 14 160 руб., в том числе НДС 2160 руб. Стоимость материалов оплачена через расчетный счет организации, НДС по ним принят к вычету.

В следующем месяце приобретенные материалы при хранении на складе были испорчены. Нормы естественной убыли для данного вида материалов не установлены.

1. Виновные лица отсутствуют. Руководством принято решение потери списать за счет средств организации.

2. Полную материальную ответственность несет кладовщик:

вариант 1: он добровольно согласился возместить ущерб из заработной платы. Его оклад – 8500 руб. Организация приняла решение ежемесячно удерживать из зарплаты кладовщика максимально возможную сумму, вплоть до полного возмещения ущерба.

вариант 2: кладовщик не признал свою вину. Организация подала иск в суд. В январе 201\_\_ г. получено решение суда: во взыскании с кладовщика отказано за отсутствием вины.

Требуется:

1. Отразить бухгалтерские записи по данным хозяйственным операциям.

1. Перечислить первичные документы, регистры учета.

2. Обосновать решение руководителя.

#### **Задача 7. Исходные данные**

Ревизором при сверке приходных ордеров на оприходование стекла художественного для производства дверей с товарно-транспортными накладными были обнаружены расхождения. По товарно-транспортным накладным поступило 4500 кв.м. по цене 160 руб. за 1 кв.м., по приходным ордерам поступило 4450 кв. м. Договором с поставщиком стекла художественного предусмотрена норма боя при транспортировке 1%.

Бухгалтер отнес стоимость боя на увеличение цены поставки.

По расчетам ревизора организация понесла убытки, которые должен возместить поставщик. Поставщик признал обоснованность расчетов и в счет стоимости боя сверх норм произвел допоставку художественного стекла.

Требуется:

1. Рассчитать убыток.

2. Отразить результаты ревизии на счетах бухгалтерского учета.

3. Перечислить первичные документы и регистры учета, подлежащие проверке.

**Задача 8.** В ходе ревизии организации была проведена инвентаризация кассы. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись денежных средств по форме № ИНВ-2. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 900 руб.

Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную записку по факту недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 750 руб., по остальной части недостачи ревизор принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы. При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы. Кассир уволился. Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации.

1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

2. Правильно ли ревизор использовал типовую форму по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и типовой номер нужной формы.

3. Правомерны ли действия ревизора? Если нет, то укажите, в чем заключается неправомерность, и покажите, как нужно было поступить.

## **В2. Тематика рефератов**

1. Сущность, роль и функции финансово-экономического контроля в управлении экономикой.
2. Приемы и способы документального и фактического финансово-экономического контроля.
3. Особенности организации внешнего финансово-экономического контроля.
4. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля.
5. Подготовка и осуществление внешнего финансово-экономического контроля.
6. Органы внешнего финансово-экономического контроля.
7. Организация финансово-экономического контроля службой бухгалтерского учета организации.
8. Организация финансово-экономического контроля ревизионной комиссией организации.
9. Организация финансово-экономического контроля службой внутреннего аудита.
10. Взаимосвязь внутреннего управленческого контроля и ревизии.
11. Система ограничения рисков хозяйственной деятельности организации.
12. Функции, полномочия и обязанности Минфина России в области финансово-экономического контроля.
13. Финансово-экономический контроль Федеральной налоговой службы (ФНС) РФ.
14. Финансово-экономический контроль Государственного таможенного комитета РФ.
15. Финансово-экономический контроль Центрального банка РФ.

16. Органы финансово-экономического контроля государственных внебюджетных фондов.
17. Особенности административного контроля.
18. Особенности ведомственного и межведомственного контроля.
19. Контрольные функции Счетной палаты Российской Федерации (примеры из СМИ).
20. Контрольные функции главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств в области финансово-экономического контроля

**Блок С. Задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)**

Кейс-задача

По состоянию на 31.10 текущего года инвентаризационная комиссия провела выборочную инвентаризацию склада строительных материалов СХПК – олифы растительной – 70%-ой. По данным складского учета, сверенным с бухгалтерией, остаток олифы составляет 70 кг., фактически оказалось 24 кг. Бухгалтер по учету материалов, обрабатывая инвентаризационные документы, списала как потери при хранении 46 кг. олифы.

Ревизор исследовал документы и учетные регистры по движению олифы растительной сделал выписку из карточки учета материалов (форма М-17):

Дата записи	Номер документа	От кого получено или кому отпущено	Приход	Расход	Остаток
		Остаток на 01.10			(238)
07.10	12	Стройцеху		214	(452)
12.10	74	От магазина «Светлана»	4571		4119
18.10	14	Стройцеху		2740	1379
23.10	18	Ремстрой группе		824	555
29.10	21	Стройцеху		485	70
30.10	-	По сличительной ведомости и расчету потерь (бухгалтерская справка)		46	24
		Итого	4571	4309	
		Остаток на 31.10			24

Расход олифы за инвентаризационный период составил 9442 кг. Норма естественной убыли по олифе растительной при хранении на складах

составляет 0,05% расходуемого количества. Фактическая себестоимость и учетная цена совпадают и составляют 50 руб.

Требуется:

- установить правильность расчета потерь в пределах норм естественной убыли;
- определить окончательный результат инвентаризации;
- сформулировать текст записи для внесения в акт ревизии и Главную книгу.

## **ПК-1.2. Осуществляет обобщение результатов финансово-хозяйственной деятельности и формирует бухгалтерскую финансовую отчетности экономического субъекта**

### **Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)**

#### **А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине**

##### **Тесты типа А.**

1. Может ли в ходе ревизии план изменяться и дополняться?
  - а) нет, не может;
  - б) да, может.
  
2. Акт ревизии, как правило, состоит из следующих частей
  - а) вводная часть, часть, описывающая объем проверки, и часть, содержащая мнение ревизора;
  - б) произвольное количество частей, зависящее от структуры задания на проверку
  - г) вводная, описательная и итоговая части
  - д) вводная, аналитическая и итоговая части
  - е) вводная часть и описательная часть
  
3. Целью ревизионной проверки является:
  - а) выявление хозяйственных и финансовых нарушений и хищений, виновных в этом лиц;
  - б) выражение мнения о достоверности бухгалтерского учета и отчетности организации;
  - в) выражение мнения о соответствии операций хозяйствующего субъекта действующему законодательству;
  - г) оценка эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности;
  - д) оценка соответствия совершаемых операций действующему бухгалтерскому и налоговому законодательству.
  
4. Комплексное изучение деятельности организаций и их структурных подразделений, экономической эффективности и законности

осуществляемых хозяйственных операций, достоверности учетной информации и бухгалтерской отчетности:

- а) ревизия;
- б) контроль;
- в) аудит.

5. По периодичности контроль разделяют на:

- а) плановый и внезапный ;
- б) предыдущий, оперативный и ретроспективный;
- в) текущий и ретроспективный.

### **Тесты типа В.**

1) Экономический контроль существует:

- а) только взаимосвязи с управлением
- б) независимо от управления
- в) для осуществления целей управления

2) Экономический контроль

- а) включает в себя функцию управления
- б) является независимой от управления функцией
- в) представляет собой неотъемлемый элемент управления

3) Целью контроля в экономике является:

- а) содействие достижению целей управления экономикой
- б) привлечение к ответственности лиц виновных в нарушении финансовой дисциплины
- в) выявление лиц ответственных за финансовые нарушения

4) Предупредительная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:

- а) анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей
- б) планирования мероприятий по достижению поставленных целей
- в) реализации мероприятий по достижению поставленных целей

5) Не относятся к системе финансово – экономического контроля:

- а) общий план и программа контроля
- б) объекты контроля
- в) субъекты контроля

### **А2. Вопросы для устного опроса**

1. Какие правовые документы в России предоставляют право проводить ревизии?
2. Что проверяется в ходе ревизии?
3. Каковы периодичность и сроки проведения ревизии?
4. В чем состоит подготовка, предшествующая проведению комплексной ревизии?
5. Кто назначает ревизии?
6. Кто разрабатывает программу и план ревизии?
7. В какой последовательности и какие необходимо проводить действия во время ревизии?
8. Пересматривается ли план ревизии за время ее проведения?
9. Каков порядок проведения комплексной ревизии?

## **Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)**

### **В1. Типовые задачи**

**Задача 1.** При ревизии выбытия НМА организации объектом исследования ревизора послужил договор об отчуждении исключительного права. При этом экономический смысл реализации объектов НМА – это их продажа, а юридический смысл реализации объектов НМА – потеря определенных прав на объекты интеллектуальной собственности.

Организация приобрела патент и по фактической (первоначальной) стоимости 200000 руб. отразила в бухгалтерском учете в составе нематериальных активов. Через год в 20\_ г., патент продается по договору отчуждения по цене 220000 руб. Сумма начисленной амортизации за год составила 20000 руб.

Расчеты с приобретателем промышленного образца производятся разовым платежом в сумме 220000 руб. Согласно договору расходы по оплате пошлин несет приобретатель патента на промышленный образец. Ревизору был предъявлен только договор.

#### **Требуется:**

1. Перечислить все документы, подтверждающие продажу объектов НМА.
2. Отразить операции по выбытию НМА в бухгалтерском учете.
3. Определить финансовый результат от продажи объекта.

**Задача 2.** При инвентаризации основных средств были выявлены 19 станков, числящихся на консервации 9 месяцев. Консервация проведена по приказу руководителя организации.

По консервации ежемесячно осуществляются расходы:

- смазка станков – 2000 руб., которые списываются в дебет счета 20;
- заработная плата охране – 5000 руб., - отчисления страховых взносов – 1500 руб., - страховой взнос от несчастных случаев на производстве – 85 руб., - списываются в дебет счета 20;
- заработная плата – 2800 руб., отчисления страховых взносов – 840

руб., страховой взнос от несчастных случаев на производстве – 47,6 руб., - списываются в дебет счета 26;

- амортизация – 12500 руб., - списывается в дебет счета 20.

По мнению, ревизора, расходы, связанные с консервацией отражены не верно.

**Требуется:**

1. Определить какими нормативными документами руководствовался ревизор при оценке правильности отражения затрат. Куда следует относить расходы по консервации основных средств.

2. Составить расчет завышения расходов на консервацию.

3. По итогам расчета составить бухгалтерские проводки.

**Задача 3.** При проведении ревизии был обнаружен неучтенный отдельно стоящий гаражный бокс. В результате проверки документов выяснилось, что работы по совместительству бокса на сумму 1 000 000 руб. были оформлены как текущий ремонт гаража для грузового автотранспорта:

Д 26 К 10,70,69 – 1 000 000 руб.

Ообразите результаты инвентаризации. Назовите типовые формы документов, применяемые в этом случае.

**Задача 4.** На производственном предприятии ревизор и кассир провели проверку наличных денег в кассе по состоянию на 6 июня 20\_\_г. При проверке кассир предъявил денежные знаки: 1000 руб. – 5 шт.; 500 руб. – 15 шт.; 100 руб. – 20 шт.; 50 руб. – 300 шт.; 10 руб. – 180 шт.; 5 руб. – 10 шт.; расписку на выдачу денег из кассы генеральному директору в сумме 25 000 руб., а также документы: приходные ордера - на сумму 13 560 руб.; расходные ордера - на сумму 48 200 руб.

Остаток денег в кассе на 6 июня 2008г. – 90 300 руб.

1) Какие нарушения следует отразить в акте ревизии?

2) Составьте акт инвентаризации денежных средств по форме №ИНВ-15, сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

**Задача 5.** Согласно акту о списании объекта основных средств по форме №ОС-4 были проведены следующие операции по списанию станка:

Д02 – К01 – 150 000 руб. – списана амортизация

Д91 – К01 – 10 000 руб. – списана первоначальная стоимость

Д26 – К60 – 9 000 руб. – отражены расходы по списанию

Д10 – К99 – 2 500 руб. – оприходованы запчасти

Станок списан как не подлежащий ремонту. Акт подписан комиссией в составе главного инженера, мастера и начальника цеха.

- найдите ошибки в бухгалтерском учете и действиях должностных лиц;

- какие методы ревизии использует ревизор для обнаружения указанных ошибок?

### **Задача 6. Исходные данные**

Организацией для производственных целей приобретены материалы стоимостью 28000 руб., в том числе НДС ? руб. Стоимость материалов оплачена через расчетный счет организации, НДС по ним принят к вычету.

В следующем месяце приобретенные материалы при хранении на складе были испорчены. Нормы естественной убыли для данного вида материалов не установлены.

1. Виновные лица отсутствуют. Руководством принято решение потери списать за счет средств организации.

2. Полную материальную ответственность несет кладовщик:

вариант 1: он добровольно согласился возместить ущерб из заработной платы. Его оклад – 13000 руб. Организация приняла решение ежемесячно удерживать из зарплаты кладовщика максимально возможную сумму, вплоть до полного возмещения ущерба.

вариант 2: кладовщик не признал свою вину. Организация подала иск в суд. В январе 202\_\_ г. получено решение суда: во взыскании с кладовщика отказано за отсутствием вины.

Требуется:

1. Отразить бухгалтерские записи по данным хозяйственным операциям.
2. Перечислить первичные документы, регистры учета.
3. Обосновать решение руководителя.

## **В2. Тематика рефератов**

1. Особенности организации внешнего финансово-экономического контроля.
2. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля.
3. Органы внешнего финансово-экономического контроля.
4. Организация финансово-экономического контроля службой бухгалтерского учета организации.
5. Организация финансово-экономического контроля службой внутреннего аудита.
6. Взаимосвязь внутреннего управленческого контроля и ревизии.
7. Функции, полномочия и обязанности Минфина России в области финансово-экономического контроля.

## **Блок С. Задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)**

### **Кейс-задача 1**

Исходные данные.

1. Движение сумм задолженности по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» отдельных работников организации (таблица).

Таблица – Выписка из журнала-ордера № 7 за апрель 20\_\_ г.

месяц	Ф.И.О. работника	Сальдо на начало периода		Выдано из кассы, руб.		Итого по дебету счета 71	Списано со счета 71 в дебет счета					Сальдо на конец периода	
		Дебет	Кредит	в подотчет	в возмещение перерасхода		44	10-1	10-2	50	итого	Дебет	Кредит
апрель	Шарипов Г.Н.	1500		1500		1500	1500				1500	1500	
	Грозных А.В.		300	1700	300	2000		1500			1500	200	
май	Шарипов Г.Н.	1500	-	2500		2500	1600	400	1000	1000	4000	-	-
	Грозных А.В.	200	-	3000		3000	1800		1200	200	3200	-	-

2. Г.Н. Шарипов является штатным сотрудником организации, А.В. Грозных работает по совместительству.

**Требуется:**

1. Определить какие замечания можно отразить в акте ревизии, пользуясь приведенными данными?
2. Каким работникам могут выдаваться под отчет денежные средства на хозяйственные расходы?

**Кейс-задача 2**

При проверке в организации расчетов с подотчетными лицами ревизор изучил следующие документы:

- список лиц, имеющих право получать средства под отчет, в котором указаны фамилия менеджера А.В. Кузнецова и срок 10 дней, на который выдаются подотчетные суммы;
- авансовый отчет от 25 июля 20\_\_ г. от А.В. Кузнецова. К авансовому отчету приложены товарный чек на сумму 11040 руб., в котором указано «Канцелярские товары», и чек ККМ на сумму 11040 руб.;
- расходный кассовый ордер № 22 от 5 июля 20\_\_ г. на А.В. Кузнецова на сумму 11040 руб. В графе «Основание» значится «Хозяйственные расходы»;
- кассовый лист от 5 июля 20\_\_ г., где зарегистрирован расходный кассовый ордер № 22 на сумму 11040 руб. В графе «Номер корреспондирующего счета» указано – 71;
- журнал-ордер № 7. В графе «Израсходовано из подотчетных сумм» сумма 11040 руб. отнесена в дебет счета 26.

По результатам проверки ревизор сделал вывод о невозможности определить производственную целесообразность расходов по авансовому

отчету № 22 от 25 июля 20\_\_ г. и констатировал факт использования средств в личных целях. В акте ревизии руководителю организации предложено взыскать 11040 руб. из заработной платы А.В. Кузнецова. Руководитель принял решение о необходимости возмещения менеджером суммы 11040 руб. Менеджер А.В. Кузнецов с выводами ревизора не согласился.

**Требуется:**

1. Указать основание для вывода о непроизводственном характере расходов.
2. Установить какие замечания по данной операции необходимо отразить в акте ревизии?
3. Составить бухгалтерские записи по итогам ревизии.

**Для проверки сформированности компетенции ПК-3: Способен организовать и вести налоговый учет в экономическом субъекте, формировать налоговую отчетность и обосновывать решения в области налогового планирования и оптимизации налоговых платежей экономического субъекта**

**ПК-3.1. Организует систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта в целях налогообложения и исчисления налоговых платежей**

**Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)**

**А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине**

**Тесты типа А.**

1. Методами документального контроля являются:
  - а) экспертная оценка и контрольный обмер;
  - б) проверка ревизируемых операций в натуре;
  - в) проверка регистров бухгалтерского учета и технико-экономические расчеты.
2. Методами фактического контроля являются:
  - а) встречная проверка;
  - б) инвентаризация и контрольный обмер;
  - в) нормативная проверка;
  - г) проверка регистров бухгалтерского учета;
  - д) технико-экономические расчеты.
3. По организационному признаку выделяют следующие виды ревизий:
  - а) плановые и внеплановые;
  - б) сплошные и выборочные;
  - в) дополнительные и повторные.

4. По способу контроля за результатами ревизионной работы выделяют следующие виды ревизии:

- а) плановые и внеплановые;
- б) дополнительные и повторные;
- в) сплошные и выборочные.

5. При подготовке и планировании ревизионной проверки проводятся:

- а) сначала формирование общего плана, а затем – программы проверки;
- б) ревизионная проверка не планируется, проводится по конкретным обстоятельствам;
- в) подготавливается только общий план проверки;
- г) формируется только календарный план-график проверок;
- д) сначала формирование программы, а затем – рабочего плана проверки.

#### **Тесты типа В.**

1. Объектами финансово – экономического контроля являются:

- а) объекты управления
- б) состояние и поведение объекта контроля
- в) носители практической деятельности по осуществлению контроля

2. В России государственный финансовый контроль осуществляется:

- а) органами общей компетенции
- б) Федеральной налоговой службой
- в) Федеральной налоговой службой и органами внутренних дел
- г) всеми органами государственной власти и управления в соответствии с их компетенцией

3. Выберите правильный ответ:

- а) ревизия представляет собой разновидность проверки и форму последующего контроля
- б) проверка представляет собой разновидность ревизии и форму
- в) понятия ревизии и проверки тождественны полностью

4. К приемам и методам документального контроля относятся:

- а) экономический анализ
- б) инвентаризация
- в) экспертная оценка

5. Акт ревизии должен подписываться:

- а) руководителем ревизионной группы и главным бухгалтером ревизуемой организации;
- б) руководителем ревизионной группы и руководителем ревизуемой организации;

- в) руководителем ревизионной группы и руководителем организации, назначившей ревизию;
- г) руководителем ревизируемой организации и руководителем организации, назначившей ревизию.

## **A2. Вопросы для устного опроса**

1. Какие правовые документы в России предоставляют право проводить проверку налоговых регистров?
2. Что проверяется в ходе ревизии налоговых выплат?
3. Каковы периодичность и сроки проведения ревизии налоговых платежей?
4. В чем состоит подготовка, предшествующая проведению комплексной ревизии налоговых регистров?
5. Кто назначает налоговые проверки и ревизии?
6. Кто разрабатывает программу и план ревизии налоговой отчетности предприятия?
7. В какой последовательности и какие необходимо проводить действия во время ревизии налоговых выплат?
8. Пересматривается ли план ревизии во время ее проведения?

## **Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)**

### **В1. Типовые задачи**

#### **Задача 1. Исходные данные**

Ревизором при сверке приходных ордеров на оприходование материалов с товарными накладными были обнаружены расхождения. По товарным накладным поступило 4500 м<sup>кв</sup>. по цене 230 руб. за 1 м.<sup>кв</sup>, по приходным ордерам поступило 6650 кв. м. Договором с поставщиком стекла художественного предусмотрена норма боя при транспортировке 1%.

Бухгалтер отнес стоимость боя на увеличение цены поставки.

По расчетам ревизора организация понесла убытки, которые должен возместить поставщик. Поставщик признал обоснованность расчетов и в счет стоимости боя сверх норм произвел допоставку художественного стекла.

Требуется:

1. Рассчитать убыток.
2. Отообразить результаты ревизии на счетах бухгалтерского учета.
3. Перечислить первичные документы и регистры учета, подлежащие проверке.

**Задача 2.** Проверять, полноту и своевременность принятия в кассу организации денежных средств, полученных с расчетного счета в банке, выявлено, что кассир организации:

- по чеку № 348111 21 июня 20\_ г. получила 135000 руб. на выплату заработной платы, а оприходовала их по приходному кассовому ордеру № 96 22 июня 20\_ г.;

- по чеку № 348135 23 августа 20\_ г. получила 8000 руб. на командировочные расходы, а оприходовала их по приходному кассовому ордеру № 120 25 августа 20\_ г.

Требуется:

1. Определить, какой нормативный документ нарушен и в чем суть нарушений.
2. Составить замечание в акте ревизии.

**Задача 3.** Кассир организации, оказывающей услуги населению, был ограблен, когда вез без охраны дневную выручку в размере 35400 руб. для внесения ее в банк.

По данному факту возбуждено уголовное дело, предварительное следствие по которому приостановлено из-за неустановления лица, подлежащего привлечению в качестве обвиняемого. Руководитель организации добровольно возместил нанесенный ущерб организации.

Требуется:

1. Какие бухгалтерские записи в учете организации необходимо произвести в связи с данным происшествием?
2. Обосновать, почему именно руководитель возмещает ущерб организации и в соответствии, с каким нормативным документом.

## **В2. Тематика рефератов**

1. Финансово-экономический контроль налоговых органов РФ.
2. Финансово-экономический контроль Государственного таможенного комитета РФ.
3. Органы финансово-экономического контроля государственных внебюджетных фондов.
4. Особенности административного контроля.
5. Особенности ведомственного и межведомственного контроля.
6. Контрольные функции главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств в области финансово-экономического контроля
7. Финансово-экономический контроль Центрального банка РФ.

## **Блок С. Задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)**

### **Кейс-задача 1. Проверка налоговой декларации по налогу на прибыль**

Налогоплательщик представил налоговую декларацию по налогу на прибыль по налоговому периоду 2020 г. в бумажном виде по почте заказным

письмом, отправленным 28 марта 2021 г. и полученным налоговым органом 15 апреля.

Налог перечислен в бюджет 1 апреля 2021 г. в сумме 266 800 руб. В течение налогового периода организация уплатила авансовые платежи на сумму 500 000 руб.

Организация за налоговый период реализовала свою продукцию на сумму 10 млн руб. (без НДС).

Расходы на материалы составили 5 000 000 руб., в том числе:

- а) кабельная продукция—всего уплачено 450 000 руб., в том числе 50 000 руб. стоимость кабельных барабанов (возвратная база);
- б) приобретены средства индивидуальной защиты работников, занятых в обслуживающих хозяйствах — 100 000 руб.;
- в) материалы для содержания очистных производственных сооружений — 110 000 руб.

Из 5 000 000 руб. расходов на материалы фактически оплачены 3 000 000 руб.

Расходы на оплату труда — 1 538 500 руб., в том числе:

- а) отчисления во внебюджетные социальные фонды — 461 500 руб.;
- б) оплачены договора долгосрочного страхования жизни на срок более пяти лет — 300 000 руб.;
- в) взносы по договорам добровольного личного страхования на оплату медицинских услуг застрахованных работников — 150 000 руб.;
- г) работникам выплачена премия за счет средств целевых поступлений — 50 000 руб.;

д) выплачена материальная помощь работникам 100 000 руб.;

е) зарплата — 600 000 руб.

Амортизационные расходы — 600 000 руб.

Прочие расходы — 1 061 500 руб., в том числе:

- а) оплачены представительские расходы — 150 000 руб.;
- б) расходы на рекламу 200 000 руб., в том числе на приобретение призов — 150 000 руб.;

в) расходы на доставку к месту работы и обратно работников организации (при наличии городского маршрута) — 50 000 руб.;

г) расходы на командировки 200 000 руб., в том числе:

— суточные — 100 000 руб. в пределах норм, установленных организацией, но выше норм, установленных ст. 217 НК РФ (с учетом норм ст. 217 расходы должны быть 80 000 руб.);

— расходы на проживание и проезд — 100 000 руб. в соответствии с нормативами организации.

Кроме того, организация заплатила:

- а) пени за несвоевременное перечисление налогов в бюджет — 1000 руб.;
- б) штраф за сверхнормативные выбросы загрязняющих веществ в окружающую среду — 30 000 руб.;
- в) пени и штраф за нарушение договорных обязательств на основании решения суда — 5000 руб.

Итого: 36 000 руб.

Организация получила:

- а) предварительную оплату поставки товаров от получателя — 500 000 руб.;
- б) грант на проведение НИОКР — 900 000 руб.;
- в) имущество в виде основных средств стоимостью 5 000 000 руб. от организации-учредителя, владеющего 50 % уставного капитала налогоплательщика;
- г) штраф от контрагента за нарушение условий договора — 10 000 руб.

В налоговой декларации налогоплательщик заявил следующие данные.

№ п/п	Наименование	Декларация
1	Доходы, всего	10 000 000
2	Расходы, всего, в том числе:	6 166 000
2.1	материальные	3 000 000
2.2	на оплату труда	2 000 000
2.3	амортизационные	600 000
2.4	прочие	530 000
2.5	внереализационные	36 000
3	Налоговая база	3 834 000
4	Налог исчисленный	766 800
5	Налог к доплате	266 800

Штатная численность работников за 2020 г. составляла 102 чел.

Определите:

1. Своевременность и правильность представления декларации и уплаты налога на прибыль.
2. Правильность исчисления налога, своевременность и правильность уплаты налога.
3. Сумму возможных пени и штрафов, и основания для их применения.

#### **Блок Д. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации**

##### **Д1. Перечень экзаменационных вопросов**

1. Функции экономического контроля
2. Независимый финансовый контроль
3. Внутрихозяйственный финансовый контроль
4. Отличия внешнего и внутреннего контроля
5. Система внутреннего контроля (требования, предъявляемые к СВК)
6. Задачи ревизии и контроля
7. Отличие ревизии от аудита
8. Методы документального контроля
9. Ревизия выбытия основных средств.
10. Ревизия запасных частей
11. Документальное оформление учета готовой продукции
12. Ревизия отражения кассовых операций в учете
13. Проверка состояния контроля кассы организации
14. Правильность составления бухгалтерских проводок
15. Характеристика нематериальных активов, виды нематериальных активов и способы начисления амортизации нематериальных активов
16. Контроль и ревизия состояния ведения бухгалтерского учета.
17. Состав годовой бухгалтерской отчетности, его анализ и контроль
18. Методика ревизий в бюджетных учреждениях
19. Реализация материалов контрольно-ревизионного мероприятия
20. Составление сличительных ведомостей и окончательных итогов ревизии

### **РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся очной формы обучения.

Итоговая оценка сформированности компетенции(й) обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции(й) по дисциплине складывается из двух составляющих:

- первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции(й) в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;
- вторая составляющая – оценка сформированности компетенции(й) обучающихся на экзамене (максимум – 30 баллов)

#### **Оценивания ответов на устные вопросы**

Уровни освоения	Продвинутый уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Допороговый уровень
-----------------	---------------------	-----------------	-------------------	---------------------

<b>компетенций</b>				
<b>100-бальная шкала</b>	85 и ≥	70-84	51-69	0-50
<b>4-бальная шкала</b>	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»

**Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по различным показателям**

<i>Показатели оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Устный опрос	10	Неудовлетворительно Удовлетворительно Хорошо Отлично
Выполнение кейс-задач	10	Неудовлетворительно Удовлетворительно Хорошо Отлично
Тестирование	10	Неудовлетворительно Удовлетворительно Хорошо Отлично
Выполнение и публичная защита реферата	10	Неудовлетворительно Удовлетворительно Хорошо Отлично

**Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости**

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания</i>
0-50	Неудовлетворительно	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины
51-69	Удовлетворительно	Пороговый уровень	Не менее 50% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены без существенных ошибок
70-84	Хорошо	Базовый уровень	Обучающимся выполнено не менее 75% заданий,

			подлежащих текущему контролю успеваемости, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки, обучающийся показал владение навыками систематизации материала и применения его при решении практических заданий; задания выполнены без ошибок
85-100	Отлично	Продвинутый уровень	100% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме, обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и применять его при решении практических заданий; задания выполнены с подробными пояснениями и аргументированными выводами

### Шкала оценок по промежуточной аттестации

Наименование формы промежуточной аттестации	Баллы	Оценка
Экзамен	0-30	Неудовлетворительно Удовлетворительно Хорошо Отлично

### Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации обучающихся

Баллы	Оценка	Уровень освоения компетенций	Критерий оценивания
0-9	Неудовлетворительно	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями а объеме,

			закреплённой рабочей программой дисциплины, обучающийся не смог ответить на вопросы
<b>10-16</b>	Удовлетворительно	Пороговый уровень	Обучающийся не дал полные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены неполностью, компетенции осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объёме
<b>17-24</b>	Хорошо	Базовый уровень	Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых а процессе обучения по дисциплине компетенций, обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания
<b>25-30</b>	Отлично	Продвинутый уровень	Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены практическими примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и

			выполняет практические задания с подробными пояснениями и аргументированными выводами
--	--	--	---

#### **РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний, и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной аттестации знаний студентов и учащихся ДГУНХ.

В процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» процедурами оценивания образовательных достижений обучающихся, проводимыми в форме устного опроса при завершении этапа формирования компетенций (семестра), являются экзамен.

- Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре (структурному подразделению).

- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций обучающегося при изучении дисциплины и имеет целью проверку и оценку знаний обучающегося по теории и применению

полученных знаний, умений и навыков при решении практических задач. Экзамен проводится по расписанию, сформированному учебно-методическим управлением, в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

Экзамен проводится только при предъявлении обучающимся зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины. Обучающимся на зачете и экзамене представляется право выбрать один из билетов. Время подготовки к ответу составляет 30 минут. Каждому студенту предлагается 2 вопроса, каждый из которых оценивается максимум на 15 баллов. При оценке ответа на вопрос оценивается полнота ответа, точность формулировок, правильное цитирование соответствующих законодательных актов, наличие иллюстративных примеров. По истечении установленного времени обучающийся должен ответить на вопросы экзаменационного билета. За ответ на билет студент может получить максимально 30 баллов. Результаты экзамена заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдается не позднее следующего дня в деканат.

В случае неявки обучающегося на экзамен экзаменационную ведомость делается отметка «не явка». Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию дисциплине, должны ликвидировать академическую задолженность установленном порядке локальными нормативными актами Университета.

Один из элементов системы оценки качества – тестирование учебных достижений студентов.

Целью проведения тестирования в вузе является получение объективной оценки уровня учебных достижений (знаний, интеллектуальных умений и практических навыков) студентов. В каждом тесте определяется оптимальное время тестирования, которое задается разработчиками теста. Ориентировочно на выполнение одного тестового задания отводится минимум 1 минута, а максимум – не превышает 5 минут. В целом оптимальным временем для выполнения теста следует считать время от начала процедуры тестирования до момента наступления утомления (в среднем это время составляет 40 - 50 минут). Длина тестового задания может варьироваться от 20 до 40 тестовых заданий. Суммарное время ответа тестируемого не должно превышать 50 минут.

Предусмотрены следующие формы тестовых заданий:

- закрытая – с одним или несколькими выбором;
- открытая;
- на установление правильной последовательности;
- на соответствие.

Тестирование проводится с помощью СДО «Прометей».

### Методика оценивания выполнения тестов

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
8-10	«отлично»	1. Полнота выполнения тестовых заданий; 2. Своевременность выполнения;	Выполнено 85-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос.
6-7	«хорошо»	3. Правильность ответов на вопросы; 4. Самостоятельность тестирования; и т.д.	Выполнено 70-84% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
3-5	«удовлетворительно»		Выполнено 51-69% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
0-2	«неудовлетворительно»		Выполнено 50% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

Подготовка к опросу включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько

дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Устные опросы проводятся в рамках практических занятий.

### Методика оценивания ответов на устные вопросы

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
8-10	«отлично»	1. Полнота данных ответов; 2. Аргументированность данных ответов; 3. Правильность ответов на вопросы; и т.д.	Полно и аргументировано даны ответы по содержанию задания. Обнаружено понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные. Изложение материала последовательно и правильно.
6-7	«хорошо»		Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3-5	«удовлетворительно»		Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
0-2	«неудовлетворительно»		Студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в

	тельно»		формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.
--	---------	--	---

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих практических умений. Решение предлагаемых заданий является средством текущего контроля приобретенных в течение семестра при самостоятельной работе знаний и навыков студентов, а также необходимо для самооценки студентами их подготовленности по теме. По теме необходимо решить (и предъявить для проверки) все предлагаемые примеры. Изложение решения задач должно быть кратким, не загромождено текстовыми формулировками используемых утверждений и определений; простые преобразования и арифметические выкладки пояснять не следует.

Степень подробности изложения решений задач должна соответствовать степени подробности решения примеров в соответствующих разделах теоретических материалов.

### Методика оценивания решения задач

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
18-20	«отлично»	1. Полнота решения задач; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы; и т.д.	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Ясно описан способ решения. Продемонстрированы умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации, навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного

			<i>отстаивания своей точки зрения.</i>
14-17	«хорошо»		<i>Основные требования к решению задач выполнены, но при этом допущены недочеты. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена ошибка в изложении правовой позиции. При объяснении сложного юридического явления указаны не все факторы.</i>
10-13	«удовлетворительно»		<i>Имеются существенные отступления от решения задач. В частности, отсутствуют навыки и умения моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат.</i>
0-9	«неудовлетворительно»		<i>Решение не выполнено, обнаруживается непонимание поставленной проблемы.</i>

Для подготовки реферата необходимо выбрать тему из имеющихся в рабочей программе списков. Желательно, чтобы тема была интересна студенту и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка реферата предполагает определение цели; подбор необходимого материала, определяющего содержание; составление плана, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности. Композиция реферата имеет вступление, основную часть и заключение. Вступление должно содержать: название реферата; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой. Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

### **Методика оценивания выполнения рефератов**

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
8-10	«отлич	1. Полнота	Выполнены все требования к

	но»	<p>выполнения рефератов;  2. Своевременность выполнения;  3. Правильность ответов на вопросы;  и т.д.</p>	<p>написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p>
6-7	«хорошо»		<p>Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p>
3-5	«удовлетворительно»		<p>Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.</p>
0-2	«неудовлетворительно»		<p>Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>

Ситуационные задачи базируются на реальной информации, однако, как правило, при разработке ситуаций («кейсов») используются условные названия и фактические данные могут быть несколько изменены.

Обычно ситуационная задача содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Ситуационная задача,

охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо. Ситуационные задачи наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции. Зачастую в заданиях нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации.

Типы ситуационных задач:

- структурированный (highly structured) кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации;
- маленькие наброски (short vignettes) содержащие, как правило, 1-10 страниц текста.
- большие неструктурированные задания (long unstructured cases) объемом до 50 страниц.

Способы организации разбора ситуационных задач:

- ведет преподаватель;
- ведет студент;
- группы студентов представляют свои варианты решения;
- письменная домашняя работа.

Для успешного анализа ситуационных задач следует придерживаться ряда принципов:

- использовать знания, полученные в процессе лекционного курса;
- внимательно прочитать задание для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами;
- не смешивать предположения с фактами.

Анализ задания должен осуществляться в определенной последовательности:

1. Выделение проблемы.
2. Поиск фактов по данной проблеме.
3. Рассмотрение альтернативных решений.
4. Выбор обоснованного решения. При проведении письменного анализа кейса необходимо помнить, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

### **Методика оценивания решения ситуационных задач**

<b>Баллы</b>	<b>Оценка</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
18-20	«отлично»	1. Полнота решения задач; 2. Своевременность	Основные требования к решению задач выполнены. Продемонстрированы умение

		<p>ь выполнения;  3. Правильность ответов на вопросы;  и т.д.</p>	<p>анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации, навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения.</p>
14-17	«хорошо»		<p>Основные требования к решению задач выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, недостаточно раскрыты навыки критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки, креативности, нестандартности предлагаемых решений.</p>
10-13	«удовлетворительно»		<p>Имеются существенные отступления от решения задач. В частности отсутствуют навыки и умения моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат.</p>
0-9	«неудовлетворительно»		<p>Ситуационная задача не решена, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>

**Лист актуализации оценочных материалов по дисциплине  
«Контроль и ревизия»**

