

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утвержден решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11 от 06 июня 2023 г.*

**КАФЕДРА
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ – 1»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ, ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

**НАПРАВЛЕНИЕ – 38.03.01 ЭКОНОМИКА,
ПРОФИЛЬ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И
АУДИТ»**

Махачкала – 2023

УДК 657.1.(075.8)

ББК 65.052я73

Составитель - Исаева Джамиля Гамзатовна, кандидат экономических наук, доцент, заведующая кафедрой «Бухгалтерский учет – 1» ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Цахаева Джамиля Алибековна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухгалтерский учет -2» ДГУНХ.

Внешний рецензент - Шахбанов Рамазан Бахмудович, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет» Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя - Чавтарова Людмила Омаровна - главный бухгалтер АО «Комнет».

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по производственной (технологической, проектно-технологической) практике разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г., № 954, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по производственной (технологической, проектно-технологической) практике для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» размещен на официальном сайте www.dgunh.ru

Исаева Д.Г. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по производственной (технологической, проектно-технологической) практике для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – Махачкала: ДГУНХ, 2023г. - 24 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», к.э.н., доцентом Исаевой Д.Г.

Одобрены на заседании кафедры «Бухучет-1» 31 мая 2023г., протокол № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение оценочных материалов.....	4
РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием квалификационных заданий.....	5
РАЗДЕЛ 2. Примерный перечень заданий/вопросов к собеседованию во время процедуры защиты отчета.....	24
РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания в рамках прохождения практики.....	25
РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	30

Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы по производственной (технологической, проектно-технологической) практике на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы высшего образования 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по производственной (технологической, проектно-технологической) практике включают в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО; типовые задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ

1.1 Перечень формируемых компетенций

<i>Код компетенции</i>	<i>Формулировка / Наименование компетенции</i>
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	способность организовать и вести бухгалтерский финансовый учет финансово-хозяйственной деятельности и формировать бухгалтерскую финансовую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности способность
ПК-2	способность организовать и вести бухгалтерский управленческий учет доходов и расходов и формировать бухгалтерскую управленческую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности
ПК-3	способность организовать и вести налоговый учет в экономическом субъекте, формировать налоговую отчетность и обосновывать решения в области налогового планирования и оптимизации налоговых платежей экономического субъекта
ПК-4	способность организовать и проводить экономический и финансовый анализ деятельности экономического субъекта, оценивать результаты, разрабатывать предложения по результатам проведенного анализа для принятия управленческих решений
ПК-5	способность собирать и анализировать информацию о деятельности экономических субъектов, в том числе с использованием информационных технологий и программных средств для целей организации планирования, учета и контроля, принимать меры по реализации выявленных отклонений
ПК-6	способность выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний аудиторский контроль организации, анализировать деятельность

аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля, анализировать аудиторские риски

1.2. Перечень компетенций с указанием квалификационных заданий

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Уровни освоения компетенции</i>	<i>Критерии оценивания сформированности компетенции</i>	<i>Квалификационные задания</i>
ПК-1. Способен организовать и вести бухгалтерский финансовый учет финансово-хозяйственной деятельности и формировать бухгалтерскую финансовую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности	ПК-1.1. Организует систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) экономического субъекта	<p>Уметь: организовать систему документооборота; осуществлять контроль, систематизацию и учетную регистрацию ФХЖ экономического субъекта</p>	Продвинутый уровень	Организовывает систему документооборота; осуществлять контроль, систематизацию и учетную регистрацию ФХЖ экономического субъекта	Организовать систему документооборота, систему документооборота, составить учетные регистры для подведения итогов деятельности предприятия
			Базовый уровень	Осуществляет контроль, систематизацию и учетную регистрацию ФХЖ экономического субъекта	
			Пороговый уровень	Организовывает систему документооборота	
		<p>Владеть: навыками составления первичных документов; ведения учетных регистров бухгалтерского финансового</p>	Продвинутый уровень	Составляет первичные документы; Ведет учетные регистры бухгалтерского финансового	

		учета		учета			
			Базовый уровень	Ведет учетные регистры бухгалтерского финансового учета			
			Пороговый уровень	Составляет первичные документы			
<p>ПК-1.2. Осуществляет обобщение результатов финансово-хозяйственной деятельности и формирует бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта</p>		<p>Уметь: организовать систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию ФХЖ экономического субъекта</p>	Продвинуты й уровень	Организовывает систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию ФХЖ экономического субъекта			
			Базовый уровень	Организовывает систему документооборота			
			Пороговый уровень	Организовывает учетную регистрацию ФХЖ экономического субъекта			
				<p>Владеть: навыками составления первичных документов, ведения учетных регистров бухгалтерского финансового учета</p>	Продвинуты й уровень	Составляет первичные документы, ведет учетные регистры бухгалтерского финансового учета	
					Базовый уровень	Ведет учетные регистры бухгалтерского финансового учета	

			Пороговый уровень	Составляет первичные документы	
ПК-2. Способен организовать и вести бухгалтерский управленческий учет доходов и расходов и формировать бухгалтерскую управленческую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности	ПК-2.1. Организует систему планирования, бюджетирования и контроля затрат экономического субъекта по центрам ответственности и их учетную регистрацию	Уметь: организовать систему планирования бюджетирования и контроля затрат; проводить учетную регистрацию	Продвинутой уровень	Организовывает систему планирования бюджетирования и контроля затрат; проводить учетную регистрацию	Организовать сбор и обработку первичных документов для составления бухгалтерской отчетности
			Базовый уровень	Организовывает систему планирования бюджетирования	
			Пороговый уровень	Проводит учетную регистрацию	
		Владеть: Навыками организации документооборота и учетной регистрации для целей бухгалтерского управленческого учета	Продвинутой уровень	Организовывает документооборот и учетную регистрацию для целей бухгалтерского управленческого учета	
			Базовый уровень	Организовывает документооборот	
			Пороговый уровень	Ведет учетную регистрацию	
	ПК-2.2. Осуществляет обобщение результатов (доходов и расходов) производственно-хозяйственной деятельности экономического субъекта и формирует	Уметь: осуществить обобщение результатов деятельности предприятия; формировать бухгалтерскую отчетность	Продвинутой уровень	Обобщает данные учетных регистров и формировать управленческую отчетность	
			Базовый уровень	Формирует управленческую отчетность	

	бухгалтерскую управленческую отчетность, разрабатывает предложения по формированию управленческих решений		Пороговый уровень	Обобщает данные учетных регистров	
		Владеть: навыками составления внутренней отчетности экономического субъекта, анализа управленческой информации для целей принятия управленческих решений	Продвинутый уровень	Навыками составления внутренней отчетности экономического субъекта, анализа управленческой информации для целей принятия управленческих решений	
			Базовый уровень	Анализ управленческой информации для целей принятия управленческих решений	
			Пороговый уровень	Составление внутренней отчетности экономического субъекта	
ПК-3 Способен организовать и вести налоговый учет в экономическом субъекте, формировать налоговую отчетность и обосновывать решения в области налогового планирования и оптимизации налоговых платежей экономического	ПК-3.1. Организует систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта в целях налогообложения и исчисления налоговых платежей	Уметь: организовать систему документооборота; осуществлять контроль, систематизацию и учетную регистрацию результатов хозяйственной деятельности	Продвинутый уровень	Организовывает систему документооборота; осуществлять контроль, систематизацию и учетную регистрацию результатов хозяйственной деятельности	Обобщает учетные регистры по налогам и составляет налоговые декларации
			Базовый уровень	Организовывает систему документооборота; осуществлять контроль	

субъекта			Пороговый уровень	Осуществляет учетную регистрацию результатов хозяйственной деятельности		
		<u>Владеть:</u> Навыками начисления налоговых платежей и организации налогового учета	Продвинуты й уровень	Осуществляет начисления налоговых платежей и организации налогового учета		
			Базовый уровень	Организовывает налоговый учет		
			Пороговый уровень	Ведет налоговый учет		
	ПК-3.2. Осуществляет составление налоговых деклараций по видам налогов и сборов, организует налоговое планирование и оптимизацию налоговых платежей экономического субъекта	<u>Уметь:</u> обобщать данные учетных регистров и формировать налоговые декларации	Продвинуты й уровень	Обобщает данные учетных регистров и формировать налоговые декларации		
				Базовый уровень	Формировать налоговые декларации	
				Пороговый уровень	Обобщает данные учетных регистров.	
			<u>Владеть:</u> навыками составления и представления налоговых деклараций, налогового планирования и подготовки управленческих решений в части оптимизации налоговых платежей	Продвинуты й уровень	Навыками составления и представления налоговых деклараций, налогового планирования и подготовки управленческих решений в части оптимизации налоговых	

		экономического субъекта		платежей экономического субъекта	
			Базовый уровень	Подготовка управленческих решений в части оптимизации налоговых платежей экономического субъекта	
			Пороговый уровень	Владеет навыками составления и представления налоговых деклараций	
ПК-4 способность организовать и проводить экономический и финансовый анализ деятельности экономического субъекта, оценивать результаты, разрабатывать предложения по результатам проведенного анализа для принятия управленческих решений	ПК-4.1. Организовывает и проводит экономический и финансовый анализ деятельности экономического субъекта	Уметь: определять источники информации для проведения экономического и финансового анализа; проверять качество аналитической информации	Продвинутый уровень	Определяет источники информации для проведения экономического и финансового анализа; проверяет качество аналитической информации	Собрать сведения об организации, его экономических показателей для решения поставленных задач
			Базовый уровень	Проверяет качество аналитической информации	
			Пороговый уровень	Определяет источники информации для проведения экономического и финансового анализа	
		Владеть: Навыками организация и проведение экономического и	Продвинутый уровень	Организует и проводит экономический и финансовый	

		финансового анализа экономического субъекта		анализ экономического субъекта		
			Базовый уровень	Организует и проводит анализ экономического субъекта		
			Пороговый уровень	Организует проведение анализа		
ПК-4.2. Оценивает результаты проводимого анализа, выявляет факторы изменений в деятельности экономического субъекта, анализирует и оценивает риски в деятельности экономического субъекта-		Уметь: устанавливать причинно-следственные связи изменений, выявлять влияние факторов; оценивать потенциальные риски	Продвинутый уровень	Устанавливает причинно-следственные связи изменений, выявляет влияние факторов; оценивает потенциальные риски		
			Базовый уровень	Устанавливает причинно-следственные связи изменений		
			Пороговый уровень	Оценивает потенциальные риски		
			Владеть: навыками владения отечественными и зарубежными методиками экономического и финансового анализа	Продвинутый уровень	Владет отечественными и зарубежными методиками экономического и финансового анализа	
				Базовый уровень	Использует различные методики анализа	
				Пороговый уровень	Изучает различные методики проведения анализа	
ПК-4.3. Разрабатывает предложения по		Уметь: формулировать обоснованные	Продвинутый уровень	Формулирует обоснованные выводы по		

	результатам проведенного анализа для принятия управленческих решений и меры по их реализации	выводы по результатам проведения экономического и финансового анализа		результатам проведения экономического и финансового анализа	
			Базовый уровень	Формулирует обоснованные выводы по результатам проведения экономического и финансового анализа	
			Пороговый уровень	Рассматривает выводы по результатам проведения экономического и финансового анализа	
		<u>Владеть:</u> навыками разработки предложений для принятия управленческих решений и мер по их реализации	Продвинутый уровень	Разрабатывает предложения для принятия управленческих решений и мер по их реализации	
			Базовый уровень	Разрабатывает предложения для принятия управленческих решений	
			Пороговый уровень	Рассматривает предложения для принятия управленческих решений	
ПК-5. Способен собирать и анализировать информацию о деятельности экономических субъектов, в том числе с использованием информационных	ПК-5.1. Собирает и анализирует информацию о деятельности экономических субъектов для целей организации планирования, учета и контроля	<u>Уметь:</u> анализировать информацию о деятельности экономических субъектов для целей организации планирования, учета и контроля,	Продвинутый уровень	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной	Применить математические и вычислительные методы

<p>х технологий и программных средств для целей организации планирования, учета и контроля, принимать меры по реализации выявленных отклонений</p>		<p>применять методы анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>		<p>задачей, осуществляет выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p>	<p>ы для анализа показателей предприятий</p>
		Базовый уровень	<p>осуществляет выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализирует результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p>		
		Пороговый уровень	<p>способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных</p>		
		<p><u>Владеть:</u> навыками применения различных методов анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	Продвинутый уровень	<p>Применяет различные методов анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	

			Базовый уровень	Применяет навыки применения современного математического и вычислительного инструментария для решения экономических задач	
			Пороговый уровень	Владеет навыками анализа, но не применяет при решении задач	
	<p>ПК-5.2. Применяет информационные технологии и программные средства для анализа информации о деятельности экономических субъектов для целей организации планирования, учета и контроля</p>	<p>Уметь: применять информационные технологии и программные средства для целей анализа, организации планирования, учета и контроля</p>	Продвинутый уровень	Применяет информационные технологии и программные средства для целей анализа, организации планирования, учета и контроля	
			Базовый уровень	Использует информационные технологии и программные средства для целей анализа, организации планирования, учета и контроля	
			Пороговый уровень	Применяет информационные технологии и программные средства	
			<p>Владеть: Навыками применения информационных</p>	Продвинутый уровень	Применяет информационных технологий и

		технологий и программных средств для целей анализа, организации планирования, учета и контроля		программных средств для целей анализа, организации планирования, учета и контроля	
			Базовый уровень	Использует информационные технологии и программные средства для целей анализа, организации планирования, учета и контроля	
			Пороговый уровень	Применяет информационные технологии и программные средства	
ПК-6: Способен выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний аудиторский контроль организации, анализировать деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля, анализировать аудиторские риски	ПК-6.1. Выполняет аудиторские задания, организовывает и осуществляет внутренний аудиторский контроль организации	<u>Уметь:</u> планировать работу в рамках программы аудита, выполнять аудиторские процедуры, собирать и оценивать аудиторские доказательства	Продвинутый уровень	Планирует работу в рамках программы аудита, выполнять аудиторские процедуры, собирать и оценивать аудиторские доказательства	Провести анализ деятельности организации на основании исходных данных
			Базовый уровень	Способен собирать и оценивать аудиторские доказательства	
			Пороговый уровень	Планирует работу в рамках программы аудита	
		<u>Владеть:</u> методикой анализа	Продвинутый уровень	Владеет методикой анализа	

		процессов, явлений и объектов и интерпретация полученных результатов.		процессов, явлений и объектов и интерпретация полученных результатов.	
			Базовый уровень	Проводит сбор и анализ полученной информации, выполняет задачи	
			Пороговый уровень	Владеет методикой сбора информации	
ПК-6.2. Анализирует деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля, и анализирует аудиторские риски	<u>Уметь:</u> планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления		Продвинуты й уровень	Планирует и проводит процедуры оценки эффективности и системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления	
			Базовый уровень	Проводит процедуры оценки эффективности и системы внутреннего контроля	
			Пороговый уровень	Планирует и проводит процедуры оценки эффективности и системы внутреннего контроля	
	<u>Владеть:</u> Навыками проведения процедуры оценки эффективности системы		Продвинуты й уровень	Проводит процедуры оценки эффективности и системы внутреннего контроля	

		внутреннего контроля	Базовый уровень	Использует процедуры оценки эффективности и системы внутреннего контроля	
			Пороговый уровень	Изучает процедуры оценки эффективности и системы внутреннего контроля	

РАЗДЕЛ 2. Примерный перечень заданий/вопросов к собеседованию во время процедуры защиты отчета

Проверяемая компетенция	Задания/вопросы
ПК-1. Способность организовать и вести бухгалтерский финансовый учет финансово-хозяйственной деятельности и формировать бухгалтерскую финансовую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности	Какие нормативные документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета на предприятии вы изучили? Заполнить первичные документы по учету денежных средств и отразить хозяйственные операции на соответствующих синтетических счетах
ПК-2. Способность организовать и вести бухгалтерский управленческий учет доходов и расходов и формировать бухгалтерскую управленческую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности	Какие теоретические основы вами были использованы? Какие навыки вы используете для формирования бухгалтерских проводок?
ПК-3. Способность организовать и вести налоговый учет в экономическом субъекте, формировать налоговую отчетность и обосновывать решения в области налогового планирования и оптимизации налоговых платежей экономического субъекта	Провести анализ и составить выводы по результатам расчетов. Какие нормативные и методические документы были использованы при осуществлении налогового учета и организации налогового планирования?
ПК-4. Способность организовать и проводить экономический и финансовый анализ деятельности экономического субъекта, оценивать результаты, разрабатывать предложения по результатам проведенного анализа для принятия управленческих решений	Какие приемы вы использовали для проведения анализа показателей предприятия? Какие источники вы использовали для составления бухгалтерской финансовой отчетности?
ПК-5. Способность собирать и	Какие источники вы использовали для

анализировать информацию о деятельности экономических субъектов, в том числе с использованием информационных технологий и программных средств для целей организации планирования, учета и контроля, принимать меры по реализации выявленных отклонений	решения поставленных задач
ПК-6. Способность выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний аудиторский контроль организации, анализировать деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля, анализировать аудиторские риски	Из чего состоит структура бухгалтерии? Какие современные технологии для решения задач вы знаете?

РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания в рамках прохождения практики

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Обучающийся представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику в установленные сроки

Шкала оценивания	Уровень освоения компетенций	Показатели	Критерии оценивания
«Отлично»	Продвинутый уровень	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария
		дневник	В полном объеме отражает выполненную в ходе прохождения практики работу
		Аттестационный лист	Все компетенции освоены
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»

«Хорошо»	Базовый уровень	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе
		Защита отчета	Доклад отражает основные выводы по результатам освоения компетенции. Обучающийся владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете
		дневник	В достаточном объеме отражает выполненную в ходе прохождения практики работу
		Аттестационный лист	Все компетенции освоены
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»
«удовлетворительно»	Пороговый уровень	отчет	Отчет в недостаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) задания(й) по формированию

			компетенции, допущены ошибки в анализе
		Защита отчета	Доклад отражает основные выводы по результатам формирования компетенции. Обучающийся в основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете
		дневник	Не в достаточном объеме отражает выполненную в ходе прохождения практики работу
		Аттестационный лист	Все компетенции освоены
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции
		Защита отчета	Доклад не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики. Обучающийся не владеет понятийным аппаратом,

			испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета
		дневник	Не отражает выполненную в ходе прохождения практики работу
		Аттестационный лист	Не освоена хотя бы одна компетенция
		характеристика	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

«отлично» - все компетенции, закрепленные программой практики, сформированы на продвинутом уровне или не менее 90% компетенций сформированы на продвинутом уровне, а остальные сформированы на базовом уровне.

«хорошо» - все компетенции, закрепленные программой практики, сформированы на базовом уровне или не менее 70% компетенций сформированы на базовом уровне, остальные на продвинутом и/или пороговом.

«удовлетворительно» - у обучающегося все компетенции, закрепленные программой практики, сформированы на пороговом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных программой практики, сформированы на пороговом уровне, а остальные на базовом и/или продвинутом, и не более 10% на допороговом.

«неудовлетворительно» - у обучающегося менее 50% компетенций, закрепленных программой практики, сформированы на пороговом/базовом/продвинутом уровне.

РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, как правило, в течение последнего дня периода практики. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Зачет проводится в форме публичной защиты отчета по практике организованную руководителем практики от Университета / комиссией по проведению промежуточной аттестации, в состав которой помимо руководителя практики могут включаться педагогические работники кафедры, по которой обучающимися осуществляется прохождение соответствующей практики, представители организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета. Общая продолжительность публичной защиты, как правило, не должна превышать 15 минут.

При выставлении оценки учитываются содержание, качество отчета и дневника по практике, правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета, характеристика руководителя с места прохождения обучающимся практики, оценка, данная обучающемуся руководителем практики от ДГУНХ в аттестационном листе. Результаты промежуточной аттестации по итогам оценки прохождения практики вносятся в ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку обучающегося.

При прохождении практики и подготовке отчетной документации могут быть полезны следующие локально-нормативные акты ДГУНХ и учебно-методические материалы:

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата в ДГУНХ.

<http://www.dgunh.ru/content/files/15doc/polojen-new-135-1.pdf>

**Лист актуализации оценочных материалов по производственной
(технологической, проектно-технологической) практике**

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

