

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждены решением
Ученого совета,
протокол № 11
от 06 июня 2023г.*

Кафедра «АХД и аудит»

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАКТИКУМ ПО АУДИТУ»**

**Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Уровень высшего образования-бакалавриат**

Махачкала– 2023 г.

УДК 311
ББК 60.6я75

Составитель: Мусаев Тайгиб Камилович, старший преподаватель кафедры «АХД и аудит» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Внутренний рецензент: Казаватова Нурзият Юсуповна, доктор экономических наук, профессор, проректор по учебной работе Дагестанского государственного университета народного хозяйства

Внешний рецензент: Мусаева Аминат Мустафаевна, кандидат экономического наук, доцент кафедры «Бухучет, аудит и финансы» Дагестанского государственного аграрного университета им. М.М. Джамбулатова

Представитель работодателя: Чавтарова Людмила Омаровна – главный бухгалтер АО «Комнет».

Оценочные материалы по дисциплине «Практикум по аудиту» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта Министерства науки и высшего образования российской федерации, приказ от 12 августа 2020 г. N 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА, в соответствии с приказом от 6 апреля 2021г., № 245 Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Мусаев Т.К. Оценочные материалы по дисциплине «Практикум по аудиту» для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» - Махачкала: ДГУНХ, 2023 г. –46с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» к.э.н., доцентом Исаевой Д.Г.

Одобрены на заседании кафедры «АХД и аудит» 31 мая 2023 г., протокол №9.

Содержание

Назначение оценочных материалов.....	4
РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины.....	5
1.1 Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2 Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств.....	5
РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине.....	9
РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	35
РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенции.....	39

Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы составляются для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплин), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Практикум по аудиту» на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы высшего образования 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Оценочные материалы по дисциплине «Практикум по аудиту» включают в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПВО; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ВИДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Перечень формируемых компетенций

код компетенции	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-6	Способен выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний аудиторский контроль организации, анализировать деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля, анализировать аудиторские риски

1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания сформированности компетенций
ПК-6. Способен выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний аудиторский контроль организации, анализировать деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля, анализировать аудиторские риски	ИПК-6.1. Выполняет аудиторские задания, организовывает и осуществляет внутренний аудиторский контроль организации	З-1. Знает: нормативно-законодательное регулирование аудиторской деятельности; организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита, российский и зарубежный опыт в области аудита, включая международные стандарты аудита	Пороговый уровень	Знает цели и задачи проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности
			Базовый уровень	Знает методы сбора и анализа аудиторских доказательств, необходимые для выражения мнения о достоверности финансовой отчетности
			Продвинутый уровень	Знает способы предоставления результатов работы аудиторской группы в соответствии с принятыми в организации планами
		У-1. Умеет	Пороговый уровень	Умеет собирать исходные данные,

		:планировать работу в рамках программы аудита, выполнять аудиторские процедуры, собирать и оценивать аудиторские доказательства		необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов при проведении аудита
			Базовый уровень	Умеет анализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов при проведении аудита
			Продвинутый уровень	Умеет обобщать результаты анализа, делать выводы о деятельности хозяйствующих субъектов
	В-1. Владеет: современным инструментарием сбора и обработки аудиторских доказательств	Пороговый уровень	Владеет навыками выполнения аудиторских процедур	
		Базовый уровень	Владеет навыками составления рабочих документов по результатам выполнения процедур проверки	
		Продвинутый уровень	Владеет навыками анализа и обработки собранных аудиторских доказательств	

	ИПК-6.2. Анализирует деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля, и анализирует аудиторские риски	3-2. Знает: источники информации деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется	Пороговый уровень	Знает основные подходы и требования, необходимые для составления экономических разделов планов
			Базовый уровень	Знает методы расчета, необходимые для составления экономических разделов планов
			Продвину- тый уровень	Знает способы предоставления результатов работы в соответствии принятыми в коммерческих организациях стандартами
	У-2. Умеет: анализировать риски в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания, также риски при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	У-2. Умеет: анализировать риски в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания, также риски при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Пороговый уровень	Умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты
			Базовый уровень	Умеет обосновывать расчеты и результаты анализа хозяйственной деятельности
			Продвину- тый уровень	Умеет представлять результаты аналитических расчетов для составления планов
		В-2. Владеет: навыками планирования и проведения процедур оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления	Пороговый уровень	Владеет навыками собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов при проведении аудита
			Базовый	Владеет

			уровень	навыкам испособностью анализировать данные, необходимые для оценки финансового состояния аудируемого лица и рисков при проведении аудита
			Продвину- тый уровень	Владеет практическими навыками обобщения результатов анализа хозяйствующих субъектов и составления рекомендаций руководству аудируемого лица для принятия адекватных управленческих решений

РАЗДЕЛ 2. ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проверки сформированности компетенции

ПК-6. Способен выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний аудиторский контроль организации, анализировать деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля, анализировать аудиторские риски.

ИПК-6.1. Выполняет аудиторские задания, организывает и осуществляет внутренний аудиторский контроль организации

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине

Тесты типа А.

1. Организация бухгалтерского учета - это:
а)внутренний нормативный документ;
б)приказ руководителя организации;
в)совокупность применяемой формы бухгалтерского учета, учетной политики и документооборота.

2. Аудит организации предусматривает, что за достоверность бухгалтерского учета несет ответственность:

- а)руководитель предприятия;
- б)главный бухгалтер предприятия;
- в)начальник ревизионного отдела предприятия;
- г)начальник отдела внутреннего аудита;
- л) организация, которая проводит аудит предприятия.

3. Аудит организации предусматривает, что за организацию бухгалтерского учета на предприятии несет ответственность:

- а)руководитель предприятия;
- б)главный бухгалтер предприятия;
- в)начальник ревизионного отдела предприятия;
- г)начальник отдела внутреннего аудита;
- д)организация, которая проводит аудит предприятия.

4. Аудит организации предусматривает, что альтернативной формой бухгалтерского учета, отраженной в учетной политике, может быть:

- а)журнально-ордерная форма;
- б)мемориально-ордерная форма;
- в)документарная форма;
- г)бездокументарная форма;
- д)упрощенная форма.

5. Аудит организации предусматривает, что учетная политика организации регламентирует:

- а)обязанности главного бухгалтера;
- б)форму бухгалтерского учета;
- в)величину уставного капитала организации;
- г)ставки, уплачиваемых организацией налогов;
- д)рабочий план счетов.

6. Учетную политику разрабатывают:

- а)только акционерные общества;
- б)организации, руководитель которой является нерезидентом РФ;
- в) все организации, независимо от организационно-правовой формы.

7. Учетная политика формируется:

- а)руководителем организации;

- б)главным бухгалтером организации;
- в)руководителем и главным бухгалтером организации.

8. Учетная политика включает аспекты:

- а)методологический;
- б)информационный;
- в)организационный;
- г)аналитический;
- д)технический.

9. При разработке учетной политики в обязательном порядке утверждается:

- а)способ отражения на счетах хозяйственных операций;
- б)рабочий план счетов;
- в)формы первичных документов, не являющихся типовыми;
- г)формы для составления внешней отчетности;
- д)порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- е)методы оценки активов и обязательств;
- ж)правила документооборота;
- з)адреса предоставления внешней отчетности;
- и) порядок контроля за хозяйственными операциями.

10.При формировании учетной политики исходят из допущений:

- а)имущественной обособленности;
- б)неизменности учетной политики;
- в)непрерывности деятельности;
- г)последовательности применения;
- д)ликвидности имущества;
- е)временной определенности фактов хозяйственной деятельности;
- ж)рациональности построения учетного процесса.

11.Учетная политика должна отвечать требованиям:

- а)своевременности;
- б)непрерывности деятельности;
- в)полноты;
- г)осмотрительности;
- д)временной определенности фактов хозяйственной деятельности;
- е)приоритета содержания над формой;
- ж)непротиворечивости;
- з) рациональности.

12.Аудит организации предусматривает, что правильность отражения хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета обеспечивает:

- а)руководитель организации;
- б)главный бухгалтер организации;

- в)кладовщик;
- г)материально ответственное лицо;
- д)лицо, составившее и подписавшее первичный документ на операцию.

13. Не являются элементом учетной политики такие аспекты учета, как:

- а)организационная форма бухгалтерской службы;
- б)правила документооборота;
- в)типовая корреспонденция счетов по хозяйственным операциям;
- г)рабочий план счетов организации.

14.Изменение учетной политики организации возможно в случаях:

- а)разработки внутренних документов;
- б)изменения законодательства Российской Федерации;
- в)изменения нормативных актов по бухгалтерскому учету;
- г)возникновения в деятельности новых хозяйственных операций;
- д)разработки новых способов ведения учета;
- е)существенного изменения условий деятельности организации.

15.Изменения учетной политики, оказавшие существенное влияние на результаты хозяйственной деятельности, должны быть раскрыты в:

- а)системе счетов;
- б)отчетности;
- в)регистрах бухгалтерского учета;
- г)докладной записке.

16.Аудит организации предусматривает, что учетная политика предприятия регламентируется:

- а)Гражданским кодексом РФ;
- б)законом РФ «Об учетной политике»;
- в)ПБУ .№ 1/2008 «Учетная политика организации»;
- г)планом счетов;
- д)графиком документооборота.

17.Аудит предприятия предусматривает, что ответственность за организацию хранения учетных документов, регистров, бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет:

- а)руководитель организации;
- б)главный бухгалтер организации;
- в)руководитель ревизионного отдела организации;
- г)руководитель отдела кадров;
- д)лицо, ответственное за архив организации.

18. Аудит организации предусматривает, что типовые формы регистров бухгалтерского учета разрабатываются:

- а)Министерством Финансов РФ;

- б) руководителем организации;
- в) главным бухгалтером организации;
- г) организацией, которая проводит аудит организации;
- д) собранием руководителей подразделений организации.

19. Размер уставного капитала акционерного общества:

- а) имеет минимальную и максимальную границу;
- б) не имеет минимальной и максимальной границы;
- в) имеет минимальную границу;
- г) имеет максимальную границу.

20. Аннулирование акционерным обществом выкупленных акций по номинальной стоимости отражается бухгалтерской записью:

- а) Дтсч. 75 «Расчеты с учредителями», Ктсч. 80 «Уставный капитал»;
- б) Дтсч. 80 «Уставный капитал», Ктсч. 81 «Собственные акции (доли)»;
- в) Дтсч. 81 «Собственные акции (доли)», Ктсч. 80 «Уставный капитал»;
- г) Дтсч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», Ктсч. 80 «Уставный капитал».

Тесты типа В.

1. При проведении аудиторской проверки учета основных средств и нематериальных активов запись результатов инвентаризации ведет:

- а) аудитор;
- б) материально-ответственное лицо;
- в) один из членов комиссии;
- г) главный бухгалтер;
- д) главный инженер.

2. При проведении инвентаризации во время аудиторской проверки учета основных средств и нематериальных активов обязательно присутствие:

- а) материально-ответственного лица;
- б) руководителя организации;
- в) кассира;
- г) аудитора;
- д) главного инженера.

3. В процессе инвентаризации основных средств и нематериальных активов при проведении аудиторской проверки составляется:

- а) акт инвентаризации;
- б) справка о расхождениях;
- в) инвентаризационная опись;
- г) акт приемки основных средств;
- д) акт выбытия основных средств.

4. С точки зрения аудитора, основные средства, поступившие в порядке безвозмездной передачи, должны быть оценены по:

- а) остаточной стоимости;
- б) восстановительной стоимости;
- в) рыночной стоимости;
- г) первоначальной стоимости;
- д) балансовой стоимости.

5. Сумма уценки основных средств при проведении их переоценки, по мнению аудитора, относится на:

- а) добавочный капитал организации;
- б) счет нераспределенной прибыли;
- в) счета затрат;
- г) расходы.

6. Аудитору следует проверить правильность отнесения суммы дооценки объекта основных средств в результат переоценки, которая зачисляется:

- а) в добавочный капитал организации;
- б) в резервный капитал;
- в) на прочие доходы и расходы;
- г) в уставный капитал;
- д) в резервный капитал.

7. Организация получила доход от продажи основного средства. Аудитор должен убедиться в том, что сумма дохода была отнесена при составлении отчетности «Отчет о финансовых результатах» к:

- а) прочим доходам;
- б) выручке от продажи товаров;
- в) валовой прибыли.

8. Аудитор должен убедиться, что основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по:

- а) плановой себестоимости;
- б) цене, указанной в товарной накладной;
- в) первоначальной стоимости;
- г) рыночной стоимости;
- д) цене, указанной в счете.

9. Проверяя способы расчета амортизации по правилам ПБУ 6/01, аудитор должен знать, что амортизация может начисляться:

- а) линейным способом;
- б) способом уменьшаемого остатка;
- в) списания стоимости пропорционально объему работ;
- г) нелинейным способом;

д)балансовым способом.

10.Важным условием обеспечения сохранности основных средств на предприятии и снижения аудиторского риска является:

- а)правильное начисление амортизации;
- б)своевременное проведение инвентаризации;
- в)правильное отражение результатов инвентаризации;
- г)правильная организация аналитического учета;
- д)своевременное составление отчетности.

11.Такой способ получения аудиторских доказательств, как пересчет, используется для:

- а)проверки фактического наличия объектов основных средств;
- б)сопоставления наличия основных средств в различные периоды;
- в)подтверждения сумм начисленной амортизации;
- г)подтверждения налоговых расчетов;
- д)подтверждения показателей отчетности.

12.Аудитор должен знать, что неучтенные объекты основных средств, обнаруженные при инвентаризации, принимаются к бухгалтерскому учету по:

- а)первоначальной стоимости;
- б)рыночной стоимости;
- в)цене их приобретения;
- г)восстановительной стоимости;
- д)балансовой стоимости.

13.Аудитор должен знать, что стоимость основных средств не может быть изменена в случае их:

- а)реконструкции;
- б)достройки;
- в)капитального ремонта;
- г)дооборудования;
- д)поломки.

14.По мнению аудитора, амортизация после полного погашения объектов основных средств:

- а)не начисляется;
- б)начисляется;
- в)начисляется в ускоренном размере;
- г)начисляется более медленно;
- д)не начисляется в течение отчетного периода.

15.Затраты на оплату услуг экспертов за проведение оценки объекта основных средств при аудиторской проверке относятся к:

- а)прочим расходам;

- б) расходам по обычным видам деятельности;
- в) валовой прибыли;
- г) выручке от продаж.

16. По мнению аудитора, начисление амортизации основных средств производится:

- а) один раз в квартал;
- б) в зависимости от способа амортизации;
- в) ежемесячно;
- г) один раз в год;
- д) один раз в полугодие.

17. С точки зрения аудитора, организация может проводить переоценку основных средств:

- а) по мере необходимости;
- б) не чаще одного раза в год;
- в) на конец отчетного года;
- г) ежеквартально;
- д) ежемесячно.

18. Оборудование, изготовленное собственными силами, оценивается аудитором:

- а) по фактической себестоимости с прибавлением плановой прибыли;
- б) по плановой себестоимости;
- в) исходя из фактических затрат на его изготовление;
- г) по балансовой стоимости;
- д) по остаточной стоимости.

19. Какой из ниже перечисленных вариантов аудитор признает верным, проверяя правильность использования средств на ремонт основных средств производственного назначения при списании всех расходов:

- а) за счет собственных источников;
- б) на финансовый результат;
- в) в состав затрат;
- г) за счет резервного фонда;
- д) за счет добавочного капитала.

20. Аудитор проверяет нормы амортизации по нематериальным активам, которые устанавливаются:

- а) Правительством РФ;
- б) главой 25 Налогового Кодекса РФ;
- в) предприятием;
- г) ПБУ 6/01;
- д) налоговой инспекцией.

А2. Вопросы для обсуждения

1. Назовите предпосылки возникновения аудита в РФ.
2. Какие существуют формы финансового контроля?
3. Каково место и роль аудита в системе финансово-экономического контроля?
4. Что собой представляет аудиторская деятельность?
5. На какие этапы можно поделить проведение аудита?
6. В чем отличие аудита от других форм финансового контроля?
7. Каковы цели и основные задачи аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности?
8. Что общего и в чем состоят отличия аудита и ревизии?
9. Критерии классификации аудита и его виды.
10. Охарактеризуйте основные отличия внешнего и внутреннего видов аудита.
11. В каких случаях проводится инициативный аудит?
12. Перечислите основные критерии проведения обязательного аудита.
13. Каков порядок аттестации аудиторов?
14. В чем заключаются права и обязанности аудиторов и аудиторских организаций?
15. В каких случаях аннулируется квалификационный аттестат аудитора?
16. Что представляет собой этический кодекс России?
17. Каковы основные этические принципы аудитора?
18. Каково содержание программы проведения аудита?
19. Каково содержание плана проведения аудита?
20. Каковы сущность подготовки и составление программы проведения аудита?

Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Типовые задачи

Задача 1.

В 2020 г. по решению Общего собрания акционеров ОАО «Бератор» объявлено увеличение уставного капитала, в связи с чем произведена дополнительная эмиссия акций 100 шт. номиналом 1000 руб. каждая. Согласно решению Совета директоров акции размещены в свободной продаже по цене 1300 руб.

Данные операции отражены в учете следующим образом:

Содержание операции	Дебет счета	Кредит счета	Сумма руб.
Объявлено увеличение уставного капитала ОАО	75-1	80	100000
Отражена продажа 100 акций: - на сумму номинальной стоимости	51	75-1	100000

- на сумму превышения стоимости реализации над номиналом	51	91-1	30000
Начислен налог на прибыль	99	68	6000

Задача 2.

ЗАО «Нива» было зарегистрировано в июне 2019 г. Бухгалтером на величину уставного капитала, предусмотренного учредительными документами, была составлена запись: Дебет счета 75 «Расчеты с учредителями» Кредит счета 80 «Уставный капитал» - 300 000 руб.

При проверке бухгалтерского баланса ЗАО «Нива» за 2019 г. в феврале 2020 г. аудитором было установлено, что остатки по счетам 75 «Расчеты с учредителями» и 80 «Уставный капитал» совпадают. Оцените ситуацию.

Проверьте правильность учета хозяйственных операций и дайте рекомендации по устранению нарушений.

Задача 3.

Уставный капитал ООО «Идальго» был сформирован тремя участниками (физическими лицами) в размере 600 тыс. руб. в равных долях.

В бухгалтерском учете ООО «Идальго» были сформированы следующие записи:

Поступил от Абакаров А. И. автомобиль в качестве вклада в уставный капитал (акт приема-передачи основных средств №1 от 18 марта 2020 г.) в оценке по согласованной стоимости:

Дебет счета 01 «Основные средства»
Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями» 200 тыс. руб.

Поступили от Нухбегова М. А. материалы в качестве вклада в уставный капитал (акт приемки №1 от 28 марта 2020 г.):

Дебет счета 10 «Материалы»
Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями» 200 тыс. руб.

Поступило от Алиева П. В. производственное помещение в качестве вклада в уставный капитал (акт приема - передачи основных средств №2 от 30 марта 2020 г.) в оценке по согласованной стоимости:

Дебет счета 01 «Основные средства»
Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями» 200 тыс. руб.

Сформирован уставный капитал:

Дебет счета 75 «Расчеты с учредителями»
Кредит счета 80 «Уставный капитал» 600 тыс. руб.

Проверьте правильность отражения хозяйственных операций. Перечислите источники информации, которые будет использовать аудитор при проверке.

Задача 4.

В результате финансово - хозяйственной деятельности ОАО «Дагестан» за 2020 г. получена прибыль в размере 1 млн. руб. Согласно протоколу заседания совета директоров 50 % прибыли направлено на увеличение

уставного капитала ОАО «Дагестан», а остальные 50 % - на выплату дивидендов учредителям, которые являются сотрудниками предприятия.

В бухгалтерском учете были составлены следующие записи:

Начислены дивиденды учредителям:

Дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

Кредит счета 75 «Расчеты с учредителями» 500 тыс. руб.

Увеличен уставный капитал организации:

Дебет счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

Кредит счета 80 «Уставный капитал» 500 тыс. руб.

Проверьте законность хозяйственных операций и правильность их отражения на счетах учета.

Задача 5.

Организация в форме ООО имеет в своем составе учредителей: юридическое лицо (ЗАО) - 60%; иностранное физическое лицо (нерезидент РФ) - 40 %.

Согласно решению общего собрания учредителей ООО по итогам года распределению в виде доходов участников подлежит чистая прибыль 185 340 руб.

В бухгалтерском учете организации начисление доходов было отражено:

Содержание операции	Дебет счета	Кредит счета	Сумма, руб.
1. Отражена в учете прибыль, подлежащая выплате в виде доходов учредителю юридическому лицу (ЗАО)	84	75-2	111204
2. Отражена в учете прибыль, подлежащая выплате в виде доходов учредителю - физическому лицу (нерезиденту)	84	75-2	74136
3. Выплачены дивиденды с расчетного счета юридическому лицу (ЗАО)	75-2	51	111204
4. Выплачены из кассы дивиденды учредителю - физическому лицу	75-2	50	74136

Выявите нарушения в учете.

Составьте исправительные записи.

Задача 6.

В марте 2019 г. организация получила производственное оборудование безвозмездно от спонсоров. Оборудование оценено в 500 тыс. руб. (по остаточной стоимости передающей стороны). При этом на сайте Avito оборудование с аналогичными признаками продается за 800 тыс. руб. Срок полезного использования определен бухгалтером самостоятельно - 36 месяцев, а ожидаемая производительность составляет не менее 4-х лет.

Оцените ситуацию в соответствии с требованиями ПБУ 6/01. Каким образом в учете отражают безвозмездно полученное оборудование?

Каковы действия аудиторов в случае выявления подобных фактов согласно требованиям аудиторских стандартов?

Задача 7.

В ходе аудита ПАО «Спектр-М» аудиторская организация получила информацию, что аудируемое лицо на отчетный год установил процент отчислений в резерв предстоящих расходов на оплату отпусков в размере 8%. В ходе проверки расчетов бухгалтерии аудитор выяснил следующее:

- 1) предполагаемая сумма расходов на оплату труда за год (без учета отпускных) - 6 700 тыс. руб.;
- 2) норма страховых отчислений для организации - 30,2%;
- 3) предполагаемая сумма отчислений в резерв – 536 тыс. руб.

Аудитору необходимо установить правильность формирования резерва, используя утвержденную внутрифирменным аудиторским стандартом рабочий документ «Смета резерва предстоящих расходов на оплату отпусков».

Смета резерва предстоящих расходов на оплату отпусков на 2018г.

№ п/п	Наименование показателей	Сумма, тыс. руб.
1	Предполагаемая сумма отпускных без учета обязательных страховых взносов	
2	Сумма страховых взносов, начисленных на предполагаемую сумму отпускных	
3	Предельная величина отчислений в резерв	
4	Предполагаемая сумма расходов на оплату труда за год (без учета отпускных)	
5	Сумма страховых взносов, начисленных на предполагаемую сумму расходов на оплату труда	
6	Предполагаемая сумма расходов на оплату труда за год с учетом обязательных страховых взносов	
7	Процент отчислений в резерв предстоящих расходов на оплату отпусков	

В2. Тематика рефератов

1. Возникновение и развитие аудита как профессиональной области деятельности.
2. Оценка эффективности функционирования внутреннего аудита.
3. Современная практика расчета уровня существенности.

4. Модель аудиторского риска.
5. Искажения в бухгалтерской отчетности, их виды и факторы, влияющие на степень риска их появления.
6. Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке.
7. Организация государственной аудита.
8. История российских и зарубежных выборочных исследований.
9. Системы экономической информации.

**Блок С. Задания практико-ориентированного уровня для
диагностирования сформированности компетенций («владеть»)**

С1. Кейс-задачи

Кейс-задача 1.

В рамках аудита проводится проверка обоснованности отнесения затрат на себестоимость продукции. Общая сумма затрат за проверяемый период составляет 120000 руб. В ходе проверки выявлено необоснованное отнесение затрат на себестоимость на общую сумму 4500 руб. по авансовым отчетам. Является ли эта ошибка существенной?. Изменится ли ответ в зависимости от характера выявленного нарушения?

Кейс-задача2.

В ходе планирования аудиторской проверки организации необходимо рассчитать аудиторские риски. По данным предварительного обследования, аудиторы установили, что неотъемлемый риск является высоким и его количественное значение составляет 80%, риск средств контроля-50%. Для критических областей учета на основании разработанных программы аудита и тестов средств контроля аудиторы оценили риск необнаружения в 20%.

Какой из компонентов аудиторского риска и до какого уровня аудитор может снизить, чтоб не выйти за рамки минимального доверительного интервала.

Кейс-задача3.

Организацией предполагается заключение договоров поставки с контрагентами на условиях предоплаты в размере 50% стоимости отгруженной продукции. Предполагаемый объем реализованной продукции составляет 20 млн.руб., ее полная себестоимость 16 млн.руб.

В этой же организации рассматривается вопрос о необходимости создания отдела по контролю за организациями-дебиторами. Если такой отдел не будет создан, то вероятность что оставшаяся часть денежных средств не будет получена оценивается в 50%. Если такой отдел будет создан, то вероятность убытков можно снизить до 10%.

Затраты на содержание такого отдела составят в год 0,8 млн.руб.

Определить целесообразность создания такого отдела.

Кейс-задача 4.

Организацией предполагается заключение договоров поставки с контрагентами на условиях предоплаты в размере 60% стоимости отгруженной продукции. Предполагаемый объем реализованной продукции составляет 30 млн.руб., ее полная себестоимость 15 млн.руб.

В этой же организации рассматривается вопрос о необходимости создания отдела по контролю за организациями-дебиторами.

Если такой отдел не будет создан, то вероятность что оставшаяся часть денежных средств не будет получена оценивается в 50%. Если такой отдел будет создан, то вероятность убытков можно снизить до 10%.

Затраты на содержание такого отдела составят в год 0,6 млн.руб.

Рассчитайте относительную результативность от создания такого отдела.

С2. Деловая игра

«Аудиторские доказательства»

Цели:

- активизировать знания, понятия и навыки в области аудита, которые были получены студентами на лекционных и практических занятиях;
- привить студентам навыки коллективной выработки и принятия решений в условиях неопределенности, недостаточности информации;
- определить и оценить знания, умения и навыки обучающихся по дисциплине «основы аудита».

В ходе проведения деловой игры решаются следующие задачи:

- 1) реализация заданий через конкретное решение практической ситуации;
- 2) определение функциональной сопряженности разбираемой ситуации;
- 3) использование игровых возможностей для выработки коллективного решения;
- 4) выявление степени ориентации в многообразии специальной и учебной литературы по дисциплине «основы аудита».

Тип занятия: деловая игра.

Метод занятия: Словесные: беседа, опрос, игра.

Наглядные: демонстрация документов.

Практические: решение конкретных ситуаций.

Ход занятия:

1. Организационный момент. Проверка отсутствующих и готовности к занятию.

2. Объяснение правил проведения игры и методы ее оценки.

В деловой игре, проводимой под руководством преподавателя, участвует вся группа обучающихся.

Учебная группа делится на 2 команды, каждая команда обсуждает и придумывает название и девиз, выбирает капитана.

Игра состоит из 5 этапов.

1 этап.

Каждой команде раздаются тесты, на которые команды коллективно отвечают (5 минут). Выигрывает та команда, которая быстрее и правильнее ответила на тесты.

2 этап.

Команды задают друг другу вопросы по основам аудита (по 5 вопросов)

Выигрывает та команда, которая дала больше правильных ответов (15 минут).

3 этап.

Кроссворд

Выигрывает та команда, которая быстрее и правильнее ответила на задание.(5 минут)

4 этап.

Конкурс капитанов

Раздаются задачи. Выигрывает та команда, которая быстрее и правильнее ответила на задание.(5 минут)

5 этап.

Обе команды представляют аудиторские фирмы.

Для начала командам раздаются первичные документы, которые заполняются командами. Далее команды меняются первичными документами и начинают проводить аудиторскую проверку. Выигрывает команда, нашедшая наибольшее количество ошибок.

Далее подводятся итоги игры. В зависимости от активности участником выставляются баллы.

Для проверки сформированности компетенции

ПК-6.Способен выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний аудиторский контроль организации, анализировать деятельностьаудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля, анализировать аудиторские риски

ИПК-6.2.Анализирует деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля, и анализирует аудиторские риски

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине

Тесты типа А.

1. На величину вкладов в оплату акций производится бухгалтерская запись:

- а) Дтсч. 50 «Касса», Ктсч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) Дтсч. 75 «Расчеты с учредителями», Ктсч. 50 «Касса»;
- в) Дтсч. 75 «Расчеты с учредителями», Ктсч. 80 «Уставный капитал»;
- г) Дтсч. 80 «Уставный капитал», Ктсч. 83 «Добавочный капитал».

2. Реорганизованное акционерное общество считается созданным с момента:

- а) государственной регистрации;
- б) приобретения имущественных прав;
- в) приобретения лицензии;
- г) регистрации в налоговом органе.

3. Сальдо счета 80 «Уставный капитал» - 100 000 руб., счета 75 «Расчеты с учредителями» - 70 000 руб. Аудитор подтвердит сумму задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал

- а) 70 000 руб.;
- б) 100 000 руб.;
- в) 30 000 руб.;
- г) 170 000 руб.

4. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов акционерного общества окажется меньше определенного законом минимального размера уставного капитала, то общество:

- а) обязано объявить и зарегистрировать в установленном порядке уменьшение своего капитала;
- б) подлежит ликвидации;
- в) может увеличить уставный капитал.

5. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, определяет:

- а) собственник имущества;
- б) правление организации;
- в) руководитель организации;
- г) собственник имущества и руководитель организации;
- д) правление организации и собственник имущества.

6. Внесение изменений и дополнений в устав акционерного общества осуществляется по решению:

- а) совета директоров общества;
- б) исполнительного органа общества;
- в) общего собрания общества;
- г) исполнительного органа общества и совета директоров общества.

7. Если на момент выплаты дивидендов общество отвечает признакам

несостоятельности (банкротства), в соответствии с правовыми актами РФ, то выплата дивидендов:

- а) возможна;
- б) невозможна;
- в) возможна, но по решению собрания акционеров;
- г) возможна, по решению учредителей.

8. Минимальный размер уставного капитала открытого акционерного общества на дату государственной регистрации составляет не менее:

- а) 100 МРОТ;
- б) 200 МРОТ;
- в) 500 МРОТ;
- г) 1000 МРОТ.

9. Аудитор обнаружил, что при формировании уставного капитала имеется задолженность участника по вкладу в уставный капитал на дату составления годового бухгалтерского баланса (организация зарегистрирована 1 января отчетного года). Аудитор признает правильной переоценку счета:

- а) «Расчеты с учредителями»;
- б) «Уставный капитал»;
- в) «Расчеты с учредителями» и «Уставный капитал»;
- г) «Нераспределенная прибыль» (непокрытый убыток).

10. Аудитор признает правильным использование резервного капитала:

- а) на погашение долгосрочных кредитов;
- б) на уплату процентов по долгосрочным кредитам;
- в) на выплату дивидендов по привилегированным акциям;
- г) выкупа акций.

11. Порядок выплаты акционерным обществом дивидендов определен:

- а) Федеральным законом и постановлением Правительства;
- б) учредительными документами и учетной политикой;
- в) Федеральным законом «Об акционерных обществах»;
- г) учетной политикой и постановлением Правительства.

12. Аудитор признает правильной запись при начислении доходов учредителям по результатам работы организации за год:

- а) Дебет сч. 83, Кредит сч. 75-2;
- б) Дебет сч. 99, Кредит сч. 75-2;
- в) Дебет сч. 20, Кредит сч. 75-2;
- г) Дебет сч. 84, Кредит сч. 75-2.

13. Аудитор признает правильной оценку вкладов в уставный капитал, отраженных в балансе:

- а) по номинальной стоимости простых акций;

- б) на сумму оплаченной части акций;
- в) на сумму, указанную в учредительных документах;
- г) по номинальной стоимости привилегированных акций.

14. Аудитор считает, что учредительными документами акционерного общества являются:

- а) Устав;
- б) Учредительный договор;
- в) Устав и Учредительный договор;
- г) Устав, Учредительный договор, учетная политика.

15. При проверке учредительных документов в коммерческой организации обязательно проверяются:

- а) свидетельство о государственной регистрации;
- б) лицензия на право ведения хозяйственной деятельности;
- в) копии паспортов учредителей;
- г) список учредителей.

16. По мнению аудитора уставный капитал в обществе с ограниченной ответственностью должен быть полностью оплачен:

- а) не позднее 2-х лет с момента регистрации;
- б) до регистрации;
- в) не позднее одного года с момента регистрации;
- г) не позднее 3-х лет с момента регистрации.

17. Источниками информации при проверке общих документов организации для аудитора являются:

- а) законодательные и нормативные документы;
- б) учредительные документы экономического субъекта;
- в) свидетельство о государственной регистрации;
- г) протоколы собрания учредителей, годовая отчетность и др.;
- д) правила (стандарты) аудиторской деятельности.

18. Аудит учредительных документов организации заключается:

- а) в экспертизе основных элементов учетной политики клиента;
- б) в экспертизе хозяйственных договоров на соответствие законодательству;
- в) в проверке учредительных документов и расчетов с учредителями;
- г) в проверке бухгалтерской отчетности.

19. Фактическая задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал и его сумма отражаются в бухгалтерском балансе:

- а) вместе на счете 80;
- б) отдельно на счетах 75 и 80;

- в)отдельно на счетах 84 и 80;
- г)отдельно на счетах 75 и 84.

20.По мнению аудитора, сумма уставного капитала на момент государственной регистрации должна быть оплачена:

- а)не менее чем на 50 %;
- б)не менее чем на 75 %;
- в)в размере 100 %;
- г)не менее чем на 25 %.

21. Невыплаченные дивиденды акционеров, при изменении организационно-правовой формы, на увеличение уставного капитала направляться:

- а)не могут;
- б) могут, если произошла перерегистрация уставного капитала;
- в)могут;
- г) могут, по решению учредителей.

Тесты типа В.

1. При отражении в балансе нематериальных активов аудитор признает правильной их оценку по:

- а)первоначальной стоимости;
- б)остаточной стоимости;
- в)рыночной стоимости;
- г)договорной стоимости;
- д)покупной стоимости.

2.Результат от выбытия нематериальных активов аудитор не относит на счет 91 «Прочие доходы и расходы» при:

- а)продаже;
- б)списании по причине непригодности к дальнейшему использованию;
- в)передаче в совместную деятельность;
- г)хищении;
- д)начислении 100% амортизации.

3.Задачей аудита нематериальных активов является установление соответствия применяемой методики учета нематериальных активов требованиям:

- а)нормативных актов;
- б)стандартов и положений;
- в)составления отчетности;
- г) ПБУ 06/01;
- д) ПБУ 14/2007.

4. При проверке правильности отражения в учете операций по приобретению основных средств следует использовать документ:

- а) расходная накладная;
- б) приходная накладная;
- в) акт приемки-передачи основных средств.

5. Результаты дооценки основных средств отражаются записью:

- а) Дтсч. 80 «Уставный капитал», Ктсч. 01 «Основные средства»;
- б) Дтсч. 01 «Основные средства», Ктсч. 83 «Добавочный капитал»;
- в) Дтсч. 80 «Уставный капитал», Ктсч. 83 «Добавочный капитал»;
- г) Дтсч. 83 «Добавочный капитал», Ктсч. 01 «Основные средства».

6. Амортизация после окончания срока полезного использования:

- а) не начисляется;
- б) начисляется в пониженном размере;
- в) начисляется в повышенном размере;
- г) начисляется, если объект остается в эксплуатации.

7. При приобретении основных средств за плату у других организаций и лиц составляется бухгалтерская запись:

- а) Дтсч. 01 «Основные средства», Ктсч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- б) Дтсч. 01 «Основные средства», Ктсч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- в) Дтсч. 08 «Вложения во внеоборотные активы», Ктсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- г) Дтсч. 01 «Основные средства», Ктсч. 83 «Добавочный капитал».

8. Начисление амортизации по объектам основных средств, обслуживающих управленческие структуры организации, отражается в учете:

- а) Дтсч. 01 «Основные средства», Ктсч. 02 «Амортизация основных средств»;
- б) Дтсч. 02 «Амортизация основных средств», Ктсч. 25 «Общепроизводственные расходы»;
- в) Дтсч. 26 «Общехозяйственные расходы», Ктсч. 02 «Амортизация основных средств»;
- г) Дтсч. 20 «Основное производство», Ктсч. 02 «Амортизация основных средств».

9. При оприходовании основных средств, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал организации на момент регистрации составляется бухгалтерская запись:

- а) Дтсч. 01 «Основные средства», Ктсч. 80 «Уставный капитал»;
- б) Дтсч. 01 «Основные средства», Ктсч. 75 «Расчеты с учредителями»;

в) Дтсч. 75 «Расчеты с учредителями», Ктсч. 80 «Уставный капитал»;
г) Дтсч. 01 «Основные средства», Ктсч. 08 «Вложения во внеоборотные активы».

10. У арендодателя при начислении предусмотренной договором суммы платы по текущей аренде переданного объекта производится бухгалтерская запись:

а) Дтсч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», Ктсч. 91 «Прочие доходы и расходы»;

б) Дтсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», Ктсч. 99 «Прибыли и убытки»;

в) Дтсч. 50 «Касса», Ктсч. 51 «Расчетные счета»;

г) Дтсч. 99 «Прибыли и убытки», Ктсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

11. Излишки основных средств, выявленные при инвентаризации, отражаются бухгалтерской записью:

а) Дтсч. 01 «Основные средства», Ктсч. 91 «Прочие доходы и расходы»;

б) Дтсч. 02 «Амортизация основных средств», Ктсч. 91 «Прочие доходы и расходы»;

в) Дтсч. 01 «Основные средства», Ктсч. 99 «Прибыли и убытки»;

г) Дтсч. 01 «Основные средства», Ктсч. 02 «Амортизации основных средств».

12. Недостача основных средств при отказе суда во взыскании с виновных лиц отражается бухгалтерской записью:

а) Дтсч. 80 «Уставный капитал», Ктсч. 01 «Основные средства»;

б) Дтсч. 91 «Прочие доходы и расходы», Ктсч. 01 «Основные средства»;

в) Дтсч. 80 «Уставный капитал», Ктсч. 91 «Прочие доходы и расходы»;

г) Дтсч. 99 «Прибыли и убытки», Ктсч. 01 «Основные средства».

13. Нематериальными активами не являются:

а) исключительные права на программный продукт;

б) расходы по освоению новых видов производства;

в) патенты;

г) расходы по организации предприятия.

14. Экспертная оценка в качестве первоначальной стоимости применяется для:

а) патентов;

б) программных продуктов;

в) организационных расходов;

г) прав на ноу-хау.

15. Инвентарная стоимость нематериальных активов - что:

- а) покупная стоимость;
- б) расходы по доведению их до состояния, пригодного к использованию;
- в) покупная стоимость вместе с расходами по доведению их до состояния, пригодного к использованию;
- г) остаточная стоимость.

16. При расчете норм амортизации по нематериальным активам линейным методом во внимание не принимают их:

- а) первоначальную стоимость;
- б) остаточную стоимость;
- в) время полезного использования.

17. При начислении амортизации исходя из объема произведенной продукции в натуральном выражении во внимание не принимают:

- а) первоначальную стоимость;
- б) остаточную стоимость;
- в) время полезного использования;
- г) объем выработанной продукции.

А2. Вопросы для обсуждения

- 21. Назовите основные этапы процесса планирования аудиторской проверки.
- 22. Что представляет собой аудиторский риск?
- 23. Что собой представляет существенность (материальность) в аудите?
- 24. Раскройте понятие «аудиторская выборка».
- 25. Какова связь аудиторской выборки и риска необнаружения ошибок?
- 26. Каковы источники получения внешних аудиторских доказательств?
- 27. Каковы источники получения внутренних аудиторских доказательств?
- 28. Что представляет собой аудиторское заключение?
- 29. Какие существуют виды аудиторских заключений?
- 30. Какова структура аудиторского заключения?

Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Типовые задачи

Задача 1.

Аудитор в ходе проверки формирования резерва предстоящих расходов на ремонт основных средств установил:

- 1) стоимость капитального ремонта объекта ОС, осуществленного подрядной организацией, составила 960 000 руб. (в том числе НДС 160 000 руб.);
- 2) ремонт проведен и оплачен в III квартале. Иных затрат на ремонт

объектов ОС в течение года организация не понесла;

- 3) В налоговом учете применяется метод начисления (отчетными периодами признаются I квартал, полугодие, девять месяцев календарного года), а сумма годового резерва на ремонт установлена в размере 700 000 руб.

Каким образом, по мнению аудитора, бухгалтерия должна была отразить в учете предприятия затраты на капитальный ремонт объекта основных средств (ОС), если в налоговом учете создается резерв предстоящих расходов на ремонт?

Задача 2.

Согласно учетной политике кондитерской фабрики ПАО «Саида» в качестве учетных цен на материалы применяются планово-учетные цены. В проверяемом периоде по группе материалов «Мука пшеничная» планово-учетная цена составила 20 тыс. руб. за 1 тонну. В сентябре организация списала в производство 12,5 т муки.

Данные операции нашли отражение в бухгалтерском учете следующим образом.

Списаны материалы в основное производство по учетным ценам:

Дебет счета 20 «Основное производство»

Кредит счета 10 «Материалы» 250 тыс. руб.

Списана сумма отклонения:

Дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы»

Кредит счета 10 «Материалы» 70 тыс. руб.

Выписка из ведомости учета движения материалов за сентябрь 2016 г.

Раздел 1. «Учет отклонений»

	Счет 10 «Материалы»	
	по фактической себестоимости, руб.	по учетным ценам, руб.
Кредит счета 60	150 000	147 000
Кредит счета 15	18 300	15 400
Кредит счета 71	150	200
Кредит счета 94	1550	-
Кредит счета 91	340	340
<i>Итого</i>	<i>170 340</i>	<i>162 940</i>
Остаток на 1 октября	174 207	165 200
Итого с остатком	3 444 547	328 140

Проверьте правильность применения учетных цен и корреспонденцию счетов.

Задача 3.

Проводя инициативный аудит в ООО «Амсала», которое с 2016 г. перешло на упрощенную систему налогообложения (УСНО), аудитор выяснил, что предприятие не формирует учетную политику вообще. Главный бухгалтер ООО «Амсала» данный факт объяснила тем, что «предприятия, перешедшие на

УСНО, могут не вести бухгалтерский учет вообще, поэтому, можно и не составлять учетную политику».

Аудитор не согласился с доводами главного бухгалтера. Почему?

Задача 4.

Распределите элементы учетной политики по ее аспектам:

Аспекты	Элементы					
	Форма бухгалтерской отчетности	Рабочий план счетов	Документооборот	Способ начисления амортизации	Способ определения выручки от	Форма бухгалтерского учета
Методологический						
Технический						
Организационный						

Задача 5.

Согласно учетной политике ООО «Бератор» учитывает готовую продукцию по плановой производственной себестоимости. Плановая себестоимость готовой продукции в марте установлена в размере 100 руб. за 1 метр. В марте по приемо-сдаточным накладным оприходовано на склад 25 тыс. метров ткани. Фактическая производственная себестоимость ткани в марте составила 2700 тыс. руб. В течение марта реализовано покупателям 35 тыс. метров ткани.

Установите достоверность данных, отраженных по статьям бухгалтерского баланса за I квартал.

Выписка из бухгалтерского баланса на 1 апреля 2016г., тыс. руб.

Актив	На начало отчетного	На конец отчетного
Оборотные активы		
Запасы	264889	243593
Готовая продукция и товары для перепродажи	440	320

В2. Тематика рефератов

10. Аналитические процедуры и их практическое применение в аудите.
11. Требования, предъявляемые к собираемым данным. Формы организации и виды статистического наблюдения.
12. Важнейшие российские и международные аудиторские организации.
13. Формирование внешней и внутренней информации для субъектов хозяйствования.

14. Основные причины применения выборочных исследований в аудите.
15. Точность, ошибки процесса наблюдения. Способы их предотвращения и методы контроля.

Блок С. Задания практико-ориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

С1. Кейс-задачи

Кейс-задача1.

Надежность аудиторских доказательств зависит от источника этих доказательств и формы их представления. Перечень имеющихся в распоряжении аудиторских доказательств представлен в таблице.

Таблица

Перечень имеющихся в распоряжении аудиторов доказательств

Аудиторское доказательство	Приоритет
1. Устное заявление от работника аудируемого лица, подтверждающее, что производственное помещение является собственностью аудируемого лица	
2. Письменная справка нотариуса о том, что у аудируемого лица имеются документы, подтверждающие владение производственными помещениями	
3. Оригиналы документов, представленных нотариусом, имеющим государственную регистрацию, подтверждающие владение аудируемым лицом производственными помещениями	
4. Устное заявление генерального директора аудируемого лица, подтверждающее владение производственными помещениями	
5. Заявление на имя руководителя аудиторской проверки, подписанное генеральным директором аудируемого лица, подтверждающее владение аудируемым лицом производственными помещениями	

Самым надежным доказательством является _____ пункт

Кейс-задача2.

Произвести расчет уровня существенности, используя для этого методику, определенную внутрифирменным стандартом аудиторской организации, с учетом требований правила (стандарта) № 4 «Существенность в аудите», исходя из следующих данных (табл.)

Таблица

Определение единого показателя уровня существенности

Базовый показатель	Значение базового показателя бухгалтерской отчетности проверяемого аудируемого лица, руб.	Доля, %	Значение единого показателя, применяемого для нахождения уровня существенности, руб.
Активы по балансу	62 500 000	7	
Выручка от продаж	100000 000	7	
Прибыль до налогообложения	6250000	10	
Затраты предприятия	93750 000	6	
Итого:	x	20	

Кейс-задача 3.

Объем генеральной совокупности составляет 105822 тыс.руб., элементы наибольшей стоимости и «ключевые» элементы в сумме равны 10554 тыс.руб., уровень существенности -6000 тыс.руб.

Предположим, что в результате проверки удалось установить наличие ошибок и искажений: в выборочной совокупности объемом 1022 тыс.руб. на сумму 31 тыс.руб., в элементах наибольшей стоимости и «ключевых» элементах- на общую сумму 415 тыс.руб.

Может ли аудитор подтвердить достоверность представленной финансовой отчетности?

Блок Д. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации

Д1.Перечень зачетных вопросов

1. Цели, задачи и источниками информации аудита организации бухгалтерского учета и учетной политики.
2. Методика аудита постановки бухгалтерского учета.
3. Аудит учетной политики организации.
4. Типичные нарушения в учетной политике экономических субъектов.
5. Обобщение результатов проверки организации учета и учетной политики.
6. Методика организации аудита учредительных документов.
7. Аудиторская проверка законности деятельности аудируемого лица.
8. Методика аудита формирования и учета капитала.
9. Аудит формирования уставного капитала организации.
10. Аудит резервного и добавочного капитала.
11. Аудит вложений во внеоборотные активы.
12. Методика организации аудита основных средств.

13. Аудит поступления и использования основных средств.
14. Аудит амортизации основных средств.
15. Методика аудита операций с нематериальными активами.
16. Аудит доходных вложений в материальные ценности.
17. Методика аудита материально-производственных запасов.
18. Последовательность выполнения процедур проверки МПЗ.
19. Аудит сохранности товарно-материальных ценностей.
20. Аудит операций по оприходованию материальных ресурсов.
21. Аудит операций по списанию материальных ценностей.
22. Методика аудита операций с денежными средствами.
23. Последовательность выполнения процедур проверки денежных средств.
24. Аудит кассы и кассовых операций.
25. Аудит операций на счетах в банках.
26. Аудит денежных средств в пути.
27. Аудит расчетов по кредитам и займам.
28. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
29. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
30. Аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
31. Аудит учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
32. Методика аудита операций с готовой продукцией.
33. Аудит выпуска и оценки готовой продукции.
34. Аудит отгрузки готовой продукции.
35. Аудит реализации готовой продукции.
36. Цель и задачи аудита финансовых результатов.
37. Аудит прибыли от продаж.
38. Аудит прочих доходов и расходов.

РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся очной формы обучения.

Итоговая оценка сформированности компетенции(й) обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля. Оценка сформированности компетенции(й) по дисциплине складывается из двух составляющих:

- первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции(й) в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

- вторая составляющая - оценка сформированности компетенции(й) обучающихся на зачете (максимум - 20 баллов).

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является зачет- 8 семестр.

Для студентов очно-заочной формы обучения применяются 4-балльная и бинарная шкалы оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

уровни освоения компетенций	продвинутый уровень	базовый уровень	пороговый уровень	допороговый уровень
100 – балльная шкала	85 и ≥	70 – 84	51 – 69	0 – 50
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по различным показателям

Показатели оценивания сформированности компетенций	Баллы	Оценка
Проведение устного опроса	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Решение задач	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Решение кейс- задач	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно»

		«хорошо» «отлично»
Проведение деловой игры	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Тестирование	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Выполнение и публичная защита реферата	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Выполнение лабораторной работы	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Проведение коллоквиума	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости

Баллы	Оценка	Уровень освоения компетенции	Критерии оценивания
0-50	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины
51-69	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Не менее 50% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены без существенных ошибок
70-84	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающимся выполнено не менее 75% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками

			систематизации материала и применения его при решении практических заданий; задания выполнены без ошибок
85-100	«отлично»	Продвинутый уровень	100% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и применять его при решении практических заданий; задания выполнены с подробными пояснениями и аргументированными выводами

Шкала оценок по промежуточной аттестации

<i>Наименование формы промежуточной аттестации</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Зачет	0-20	«зачтено» «не зачтено»

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации обучающихся

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания</i>
0-9	Незачтено	допороговый	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы
10-12	зачтено	Пороговый	Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме.
13-15	зачтено	Базовый	Обучающийся в целом приобрел

		уровень	знания и умения в рамках, осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания
16-20	зачтено	Продвинутый уровень	Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и выполняет практические задания с подробными пояснениями и аргументированными выводами

В графе «Баллы» указываются баллы с учетом формы промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен – от 0 до 30 баллов, зачет с оценкой и зачет – от 0 до 20 баллов.

РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной аттестации знаний, обучающихся в ДГУНХ.

- Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре (структурному подразделению).
- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.
- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.
- Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.
- При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.
- При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.
- Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.
- Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

- Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Методика оценивания выполнения тестов

Тестирование проводится с помощью электронной информационно-образовательной среды «Прометей».

На тестирование отводится от 20 до 40 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 25-30 вопросов.

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
8-10	«отлично»	1. Полнота выполнения тестовых заданий; 2. Своевременность выполнения;	Выполнено более 85 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
6-7	«хорошо»	3. Правильность ответов на вопросы; 4. Самостоятельность тестирования;	Выполнено более 70 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
3-5	«удовлетворительно»		Выполнено более 51 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
0-2	«неудовлетворительно»		Выполнено не более 51 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

Методика оценивания ответов на устные вопросы

Устный опрос проводится в рамках практического занятия.

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
8-10	«отлично»	1. Полнота ответов; 2. Аргументированность ответов; 3. Правильность ответов	Полно и аргументировано даны ответы по содержанию задания. Обнаружено понимание материала и системность знаний, может обосновать свои суждения,

		на вопросы; 4. Системность знаний (знание всего комплекса знаний по предмету).	применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные. Изложение материала последовательно и правильно.
6-7	«хорошо»		Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3-5	«удовлетворительно»		Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Отсутствует систематичность знаний.
0-2	«неудовлетворительно»		Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методика оценивание выполнения рефератов

Реферат выполняется в письменной форме на одну из предложенных тем и озвучивается на аудиторном занятии. На доклад по реферату отводится 10 минут, на обсуждение – 10 минут.

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
8-10	«отлично»	1. Полнота раскрытия темы и ее актуальности; 2. Наличие выводов по теме; 3. Соблюдение требований к объему и оформлению; 4. Своевременность выполнения; 5. Правильность	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны

		<i>ответов на вопросы по теме на защите.</i>	<i>правильные ответы на дополнительные вопросы.</i>
6-7	«хорошо»		<i>Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</i>
3-5	«удовлетворительно»		<i>Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.</i>
0-2	«неудовлетворительно»		<i>Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</i>

Методика оценивания решения задач

Решение задач предусмотрено в рамках выполнения домашнего задания и выполняется обучающимся самостоятельно. Перед выдачей задания преподаватель дает подробные объяснения по выполнению задания и требованиям к оформлению.

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
8-10	«отлично»	1. Полнота решения задач, 2. Выбор оптимального способа решения; 3. Наличие выводов по решению задачи;	<i>Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения. Представлены грамотные и полные выводы.</i>
6-7	«хорошо»	3. Правильность оформления 4. Своевременность выполнения	<i>Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом и/или допущено не более двух незначительных ошибок, и/или имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.</i>
3-5	«удовлетворительно»		<i>Задание решено не полностью или в общем виде. Имеются существенные ошибки в</i>

	но»		<i>решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа.</i>
0-2	«неудовлетворительно»		<i>Решение неверное или отсутствует,</i>

Методика оценивания решения кейс-задач

Кейс-задачи выполняются в рамках практических занятий.

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
8-10	Отлично	1. Полнота решения задачи, 2. Выбор оптимального способа решения; 3. Наличие аналитических выводов и предложений. 3. Правильность оформления 4. Своевременность выполнения	Все требования к решению кейс-задач выполнены. Продемонстрированы умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количества решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения данных, навыки четкого и точного изложения аналитических выводов и предложений.
6-7	Хорошо		Основные требования к решению кейс-задач выполнены, но при этом допущены недочеты, в частности, недостаточно глубоко раскрыты навыки четкого и точного изложения аналитических выводов и предложений, допущены несущественные погрешности в оформлении.
3-5	Удовлетворительно		Основные требования к решению кейс-задач выполнены, но при этом допущены существенные недочеты, в частности, достаточно поверхностно изложены аналитические выводы и предложения, допущены погрешности в оформлении.
0-2	Неудовлетворительно		Задача кейса не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Имеются существенные отступления от требований к содержанию и оформлению работы, нет аналитических выводов и предложений, допущены существенные погрешности в оформлении.

Методика оценивания участия в деловой игре

Деловая игра проходит в рамках практического занятия. Деловая игра проходит среди студентов одной группы, которые разбиваются на команды по четыре человека. Способы формирования команд: жеребьевка, случайный выбор, взаимные симпатии.

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
8-10	Отлично	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предъявление каждым студентом своего понимания проблемы 2. Появление у студента нового смысла обсуждаемой проблемы 3. Степень согласованности, возникшая при обсуждении проблемы 	Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре отстаивания своей точки зрения;
6-7	Хорошо	<ol style="list-style-type: none"> 4. Умение работы в команде 5. Достижение игровых целей 	Принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре, креативности, нестандартности предлагаемых решений
3-5	Удовлетворительно		Принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре
0-2	Неудовлетворительно		Не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.

Методика оценивания коллоквиума

Коллоквиум проводится на практическом занятии в устной форме.

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
25-30	Отлично	<ol style="list-style-type: none"> 1. Степень раскрытия материала 2. Полнота, системность, прочность знаний 3. Обобщенность знаний 4. Степень осознанности, понимания изученного 5. Четкость и грамотность речи 	Демонстрируются глубокое и прочное усвоение программного материала полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, свободное владение материалом, правильно обоснованные принятые решения.
17-23	Хорошо		Демонстрируются знание программного материала грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
10-16	Удовлетворительно		Демонстрируются усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе даются недостаточно правильные формулировки, нарушается последовательность в изложении программного материала, имеются затруднения в выполнении практических заданий.
0-9	Неудовлетворительно		Демонстрируются незнание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ.

Оценивание ответа на зачете

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
10-20	Зачтено	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания; 3. Правильность и/или 	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на

		аргументированность изложения (последовательность действий);	дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.
0-9	Не зачтено	4. Самостоятельность ответа; 5. Культура речи;	Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.д. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.