

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ
протокол № 11 от 06 июня 2023 г.*

**Кафедра «Бухучет -1»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление - 38.03.01 Экономика,
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения - очная, очно-заочная, заочная

Махачкала – 2023

ББК 65.052я 73
УДК 657.1.(075.8)

Составитель - Исаева Джамиля Гамзатовна, кандидат экономических наук, доцент, заведующая кафедрой «Бухучет – 1» ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Цахаева Джамиля Алибековна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухучет -2» ДГУНХ.

Внешний рецензент - Шахбанов Рамазан Бахмудович, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет» Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя - Чавтарова Людмила Омаровна - главный бухгалтер АО «Комнет».

Рабочая программа преддипломной практики для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г., № 954, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021г., № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Рабочая программа преддипломной практики для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Исаева Д.Г. Рабочая программа преддипломной практики для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – Махачкала: ДГУНХ, 2023 г., 35 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 мая 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», к.э.н., доцентом Исаевой Д.Г.

Одобрена на заседании кафедры «Бухучет – 1» 31 мая 2023г., протокол №10

Содержание

1. Вид практики, способ и форма ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	8
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	21
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	22
5. Содержание практики.....	22
6. Формы отчетности по практике.....	24
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	25
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.....	27
9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики.....	31
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	32
Лист актуализации рабочей программы преддипломной практики.....	33

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Практика обучающихся является составной частью основных образовательных программ высшего образования при подготовке бакалавров. Практика осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также для изучения производственного опыта, приобретения организаторских навыков работы и формирования системы ключевых компетенций.

Вид практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Форма проведения практики – дискретная, путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Место проведения практики.

Преддипломная практика бакалавра проводится в организациях различного характера деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, в министерствах и ведомствах, департаментах различных межведомственных Комитетов, предприятиях, фирмах, корпорациях, в банках, консалтинговых фирмах, научно-исследовательских институтах и центрах, вузах, а также в других структурах.

Местом прохождения преддипломной практики являются организации, имеющие разветвленную структуру, отделы бухгалтерии, где обучающиеся могут овладеть методикой работы, применяемой в данной организации (учреждении), применить полученные в процессе обучения знания для подготовки и последующего анализа финансовых (бухгалтерских) документов и дел.

Практика может быть организована полностью или частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий без непосредственного нахождения обучающегося на рабочем месте в профильной организации/структурном подразделении ДГУНХ в форме дистанционной (удаленной) работы при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики как со стороны университета, так и со стороны профильной организации.

С государственными организациями, в том числе и относящимися к силовым ведомствам, переговоры о приеме на практику студента ведутся в индивидуальном порядке, с обязательной проверкой студента. Со многими фирмами и организациями подписаны договора, позволяющие проходить преддипломную практику на их базе. В частности, за последнее время подписаны договора со следующими организациями и фирмами:

№ п/п	Наименование места прохождения практической подготовки	Адрес места прохождения практической подготовки
1.	ООО «Лидер»	368934, Россия, РД, Гумбетовский район, Игали с.
2.	ООО «Югарогпромдорстрой»	368789, Россия, РД, Магарамкентский район, с. Яраг-Казмаляр, ул.Южная,2
3.	ООО «2ГИС-Дагестан»	367000, Россия, РД, г. Махачкала, ул. Абдуллаева, 61
4.	ООО «Евроснек»	367025, Россия, РД, г. Махачкала, ул. Имама Шамиля, д.76, корп. А, офис 5
5.	ОАО «Научно-производственный центр Конверсии»	367014, Россия, РД, г. Махачкала, ул. Сепараторная, д.1
6.	ООО «Марина+»	367030, Россия, РД, г. Махачкала, ул. Ирчи Казака, дом 36
7.	МКУ ЦБ Администрации МО «Город Кизилюрт»	367013, Россия, РД, г. Кизилюрт, ул. Гагарина 40 «б»
8.	ОАО «Махачкалаводоканал»	367000, Россия, РД, г. Махачкала, пр. Али-Гаджи Акушинского,16
9.	ООО «Газпром информ»	367030, Россия, РД, г. Махачкала, 3 тупик Хаджи-Булача, дом 13
10.	ООО «Лидер +»	367030, Россия, РД, г. Махачкала, пгт. Семендер, ул. Южная, 39
11.	ООО «Амир-С»	368121, Россия, РД, г. Кизилюрт, ул. Г. Цадаса, дом 56
12.	ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	367008, Россия, РД, г. Махачкала, ул. Пр. Насрутдинова, дом 1
13.	ООО «Керамин-Союз»	367027, Россия, РД, г. Махачкала, ул. Бейбулатова, дом 36
14.	ООО «Дагестанские новые технологии»	367009, Россия, РД, г. Махачкала, ул.Каммаева,1
15.	ООО СК «ЮгСтройИнвест»	368530, Россия, РД, Карабудахкентский район, с. Карабудахкент
16.	ООО «Шарм»	368124, Россия, РД, г. Кизилюрт, ул. Гагарина, 76
17.	ООО «Каспий -Петрол»	367000, Россия, РД, г. Махачкала, ул. Акушинского 19-линия, дом 23 «а»
18.	ООО «ОПТ-ТРЕЙД ЛИМИТЕД»	367000, Россия, РД, г. Махачкала, ул. Батырая, дом 11, офис 618
19.	СПК «Агрофирма Дружба»	368109, Россия, РД, Кизилюртовский район, с. Нечаевка, ул. И. Шамиля, 1
20.	АО «Завод им. Гаджиева»	367013, Россия, РД, г. Махачкала, ул. Юсупова, 51
21.	ОАО «Махачкалинский Гормолзавод»	367000, Россия, РД, г. Махачкала, ул. Бейбулатова, 38
22.	ООО «Автоснабсервис»	367000, Россия, РД, г. Махачкала, ул.

		Каммаева, дом 35
23.	АО «Водоканалсервис»	367000, Россия, РД, г. Кизилюрт, ул. Гагарина, 24
24.	ООО «Махачкалатрансэкспресс»	367000, Россия, РД, г. Махачкала, пр. Петра 1, 38 «А»
25.	СПК «Колхоз им. Энгельса»	368264, Россия, РД, Хунзахский район, с. Ахалчи
26.	АО «Завод Дагдизель»	367000, Россия, РД, г. Каспийск, ул. Ленина, дом 1
27.	ООО «Архи Групп»	367000, Россия, РД, г. Махачкала, ул. Ахмет-Хана Султана, дом 10, корпус «И», кв.81
28.	ООО «Газпром межрегионгаз Махачкала»	367000, Россия, РД, г. Махачкала, ул. М. Ярагского, дом 1
29.	ООО «Ассоциация Международных перевозчиков Дагестана»	368545, Россия, РД, Карабудахкентский район, пгт Манас, Федеральная улица, дом 1
30.	ООО «ПП «Лакокраска»	367007, Россия, РД, г. Махачкала, ул. Лаптиева, дом 21
31.	ООО «ЧОО «Хан-2008»	367027, Россия, РД, г. Махачкала, ул. Пирмагомедова, 1 А
32.	ООО СК «Вернисаж»	367030, Россия, РД, г. Махачкала, ул. Ирчи Казака, 37 «А»
33.	ООО «Астрал-РД»	367027, Россия, РД, г. Махачкала, ул. Магомедтагирова А.М., дом 161 «А»
34.	ООО «Цементнопомольный комбинат»	367000, Россия, РД, г. Махачкала, ул. Магомедтагирова А.М., 180 «Б»
35.	ООО «Малахит»	368301, Россия, РД, г. Каспийск, ул. Буйнакского, дом 82
36.	АО «Газпром газораспределение Махачкала»	367000, Россия, РД, г. Махачкала, ул. Д.Атаева, дом 32
37.	ОАО «Концерн Кизлярский электромеханический завод»	368832, Россия, РД, г. Кизляр, ул. Кутузова, 1
38.	ООО «Роса-Консалтинг»	367000, Россия, РД, г. Махачкала, ул. М. Ярагского, дом 71, каб. 223
39.	ООО «АС-Престиж LTD»	367000, Россия, РД, г. Махачкала, ул. Исмаилова, 38
40.	ОАО «Махачкалинский мясокомбинат»	367000, Россия, РД, г. Махачкала, ул. Лаптиева, 3
41.	ЗАО «Вино-коньячный завод Избербашский»	368502, Россия, РД, г. Избербаш, ул. Индустриальная, 3
42.	ООО «Гермес-Каспий»	367009, Россия, РД, г. Махачкала, ул. Каммаева, Северная Промзона
43.	ООО «Магнит»	660131, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Гайдашовка, дом 18, офис 1.7
44.	АО «Буйнакский агрегатный завод»	368222, Россия, РД, г. Буйнакск, ул. П. Закарьяева, дом 1
45.	ОООГ «ЭнергоПрогресс»	367010, Россия, РД, г. Махачкала, ул. Октябрьская, дом 189
46.	ООО «Арго»	367007, Россия, РД, г. Махачкала, Карабудахкентское шоссе, 11

47.	ООО «Традо»	129110, г. Москва, пр. Мира, дом 68, 1 «А», ком. 10
48.	ООО «Связь-Энергомонтаж»	367007, Россия, РД, г. Махачкала, ул. Лаптиева, дом 44 «А»
49.	КХ «Агрофирма ЧОХ»	368350, Россия, РД, Гунибский район, с. Чох, ул. Лаптиева, дом 21
50.	СПК «Племхоз Кулинский»	368370, Россия, РД, Кулинский район, с. Кули ул. М. Гаджиева, дом 16
51.	АО «НК «Роснефть-Дагнефть»	368890, Россия, РД, г. Южно-Сухокумск, ул. Гагарина, дом 4
52.	ОАО «Дагнефтепродукт»	367007, Россия, РД, г. Махачкала, ул. Шоссе Аэропорта, дом 1
53.	ООО «Фундаментал»	238350, калининградская обл., Гурьевский район, пос. малое Лесное, ул. Луговая, дом 9
54.	ООО «Сота-ТВ»	367000, Россия, РД, г. Махачкала, ул. Дзержинского, дом 17
55.	ООО «Рельеф»	368085, Россия, РД, Кумторкалинский район, пгт. Тюме
56.	ГУП «Башлыкентский»	368559, Россия, РД, Каякентский район, с. Башлыкент
57.	СХК «Агрофирма «Согратль»	367012, Россия, РД, г. Махачкала, ул. М. Гаджиева, дом 94
58.	АО «Левашинское ДЭП №25»	368320, Россия, РД, Левашинский район, с. Леваша, ул. Дорожников, дом 26
59.	ООО «Тепличное»	367013, Россия, РД, г. Махачкала, ул. Даганова, дом 139
60.	ООО «Родильный дом №4»	367010, Россия, РД, г. Махачкала, ул. М. Ярагского, дом 6
61.	ООО «Магмус-ЛТД»	367013, Россия, РД, г. Махачкала, ул. Гамидова, дом 16
62.	СПК «Колхоз Зубутлинский»	368115, Россия, РД, Кизилюртовский район
63.	ПАО «Россети Северный Кавказ»	367000, Россия, РД, г. Махачкала, ул. Дахадаева, дом 73
64.	РНКО «Промсвязьинвест»	367030, Россия, РД, г. Махачкала, ул. Ирчи Казака, дом 2 «Б»
65.	АО «Дагнефтегаз»	367000, Россия, РД, г. Махачкала, ул. Танкаева, дом 75 «А»
66.	ООО «Грация»	367027, Россия, РД, г. Махачкала, ул. Абубакарова, дом 115, 1 этаж, офис 1
67.	ОАО «Авиаагрегат»	367000, Россия, РД, г. Махачкала, ул. Ирчи Казака, дом 37
68.	ООО «Дагвиста»	367000, Россия, РД, г. Махачкала, пр. Ахметхана - Султана, промышленная зона НПЗ
69.	ООО «Мегастрой»	367000, Россия, РД, г. Махачкала, ул. Юсупова, дом 51
70.	ОАО «Дагнефтепродукт»	367000, Россия, РД, г. Махачкала, ул. Каммаева, дом 1

Распределение студентов на базы практики осуществляется кафедрой на основе выбранной им темы выпускной квалификационной работы. Место для прохождения практики бакалавры могут искать самостоятельно, посещая собеседования. Для студентов базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

Продолжительность преддипломной практики 6 недель.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Прохождение практики предусматривает, в том числе при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии:

- контактную работу: групповые консультации, зачет – 3 академических часа;
- иную форму работы студента во время практики (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации – 216 академических часов).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению бакалавриата «Экономика»;
- изучение конкретных методов и методик управления организацией;
- знакомство с реальной практической работой организации (учреждения);
- изучение и анализ организации экономического (финансового) отдела организации (учреждения);
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации;
- овладение методикой работы, применяемой в данной организации (учреждении);
- применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего анализа финансовых (бухгалтерских) документов и дел.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний, акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранному направлению;

«Бухгалтерский учет и анализ», «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Менеджмент»;

- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов;

- получение дополнительной информации об особенностях толкования некоторых задач и особенностях разрешения различных финансово-экономических вопросов компетентными должностными лицами тех организаций (учреждений), в которых обучающиеся проходят практику;

- получение дополнительной информации, необходимой обучающимся для написания письменных работ, отвечающих требованиям государственного образовательного стандарта;

- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения;

- изучение конкретной производственной и другой деловой документации;

- изучение структуры управления организацией, функций и методов управления, документооборота в организации;

- определение основных направлений управления финансовыми ресурсами организации;

- изучение должностных инструкций специалистов организации;

Ознакомиться с:

- с методами анализа состава и структуры оборотных и внеоборотных активов;

- учетной политикой организации;

- методами анализа финансового состояния организации.

Изучить:

- принципы построения учета, анализа и аудита, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения;

- структуру управления организацией, функций и методов управления, документооборота в организации;

- определение основных направлений управления финансовыми ресурсами организации;

- должностные инструкции специалистов организации.

Приобрести практические навыки:

- анализа состава и структуры оборотных и внеоборотных активов;

- определение финансовой политики организации;

- анализ финансового состояния организации.

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Код компетенции	Формулировка/Наименование компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	способность организовать и вести бухгалтерский финансовый учет финансово-хозяйственной деятельности и формировать бухгалтерскую финансовую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности
ПК-2	способность организовать и вести бухгалтерский управленческий учет доходов и расходов и формировать бухгалтерскую управленческую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности
ПК-3	способность организовать и вести налоговый учет в экономическом субъекте, формировать налоговую отчетность и обосновывать решения в области налогового планирования и оптимизации налоговых платежей экономического субъекта
ПК-4	способность организовать и проводить экономический и финансовый анализ деятельности экономического субъекта, оценивать результаты, разрабатывать предложения по результатам проведенного анализа для принятия управленческих решений
ПК-5	способность собирать и анализировать информацию о деятельности экономических субъектов, в том числе с использованием информационных технологий и программных средств для целей организации планирования, учета и контроля, принимать меры по реализации выявленных отклонений
ПК-6	способность выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний аудиторский контроль организации, анализировать деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля, анализировать аудиторские риски

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие умения и практические навыки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
		Умения	Навыки или практический опыт деятельности
ПК-1 способность организовать и вести бухгалтерский финансовый учет финансово-хозяйственной деятельности и формировать бухгалтерскую финансовую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности	ПК-1.2. Осуществляет обобщение результатов финансово-хозяйственной деятельности и формирует бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта	- закрывать счета бухгалтерского учета; - обобщать данные учетных регистров и составлять бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним	- составления и представления пользователям бухгалтерской финансовой отчетности
ПК-2 Способность организовать и вести бухгалтерский управленческий учет доходов и расходов и формировать бухгалтерскую управленческую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов	ПК-2.2. Осуществляет обобщение результатов (доходов и расходов) производственно-хозяйственной деятельности экономического субъекта и формирует бухгалтерскую управленческую отчетность, разрабатывает	-осуществить обобщение результатов деятельности предприятия; - формировать бухгалтерскую отчетность	- составления внутренней отчетности экономического субъекта, анализа управленческой информации для целей принятия управленческих решений

экономической деятельности	предложения по формированию управленческих решений		
ПК-3 способность организовать и вести налоговый учет в экономическом субъекте, формировать налоговую отчетность и обосновывать решения в области налогового планирования и оптимизации налоговых платежей экономического субъекта	ПК-3.2. Осуществляет составление налоговых деклараций по видам налогов и сборов, организует налоговое планирование и оптимизацию налоговых платежей экономического субъекта	- составлять налоговые декларации по видам налогов и сборов	составления и представления налоговых деклараций, налогового планирования и подготовки управленческих решений в части оптимизации налоговых платежей экономического субъекта
ПК-4 способность организовать и проводить экономический и финансовый анализ деятельности экономического субъекта, оценивать результаты, разрабатывать предложения по результатам проведенного анализа для принятия управленческих решений	ПК-4.2. Оценивает результаты проводимого анализа, выявляет факторы изменений в деятельности экономического субъекта, анализирует и оценивает риски в деятельности экономического субъекта-	- устанавливать причинно-следственные связи изменений, выявлять влияние факторов; - оценивать потенциальные риски	-владение отечественными и зарубежными методиками экономического и финансового анализа
	ПК-4.3. Разрабатывает предложения по результатам	- формулировать обоснованные выводы по результатам	- разработки предложений для принятия управленческих

	проведенного анализа для принятия управленческих решений и меры по их реализации	проведения экономического и финансового анализа	решений и мер по их реализации
ПК-5 способность собирать и анализировать информацию о деятельности экономических субъектов, в том числе с использованием информационных технологий и программных средств для целей организации планирования, учета и контроля, принимать меры по реализации выявленных отклонений	ПК-5.1. Собирает и анализирует информацию о деятельности экономических субъектов для целей организации планирования, учета и контроля	- анализировать информацию о деятельности экономических субъектов; - применять методы анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	-проведения анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-6 способность выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний аудиторский контроль организации, анализировать деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему	ПК-6.1. Выполняет аудиторские задания, организовывает и осуществляет внутренний аудиторский контроль организации	- планировать работу в рамках программы аудита, выполнять аудиторские процедуры; - собирать и оценивать аудиторские доказательства	-сбора и оценки аудиторских доказательств

внутреннего контроля, анализировать аудиторские риски			
---	--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является составной частью ОПОП ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и в полном объеме относится к вариативной части этой программы.

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и предусматривается учебным планом в Блоке 2 «Практики».

Прохождение преддипломной практики является основой для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации.

Практика является важнейшим элементом учебного процесса на заключительном этапе обучения. Она обеспечивает закрепление и расширение знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин, овладение навыками практической работы, приобретение опыта работы в трудовом коллективе.

Преддипломная практика организуется с таким расчетом, чтобы обучающийся получил возможность использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при подготовке выпускной квалификационной работы. Если обучающийся совмещает учебу в ВУЗе с работой в одной из сфер народного хозяйства, ВУЗ имеет право разрешить прохождение преддипломной практики по месту работы обучающегося при условии, что характер работы, выполняемый обучающимся, соответствует профилю специализации, по которой он проходит обучение в ВУЗе.

4. Объем практики в зачетных единицах и продолжительность в неделях или в академических часах

Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет 6 зачётных единиц.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

При реализации преддипломной практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки.

5. Содержание практики

<i>№ п/ п</i>	<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>Виды работ обучающегося на практике</i>	<i>Формы отчетности по практике</i>
1	2	3	4
1	Подготовительный этап: Общие сведения об организации, видах деятельности предприятия	Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда	Отчет по практике, дневник
		Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от производства, порядок его реализации	Отчет по практике, дневник
		Изучение Устава, краткой исторической справки о деятельности организации, сведения об учредителях организации, основных поставщиках и покупателях	Отчет по практике, дневник
		Изучение годового отчета и основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации	Отчет по практике, дневник
2	Основной этап: Бухгалтерский учет организации	Изучение нормативных документов, состав и содержание бухгалтерской отчетности: Ф.№ 1 – Бухгалтерский баланс, Ф.№ 2 – Отчет о финансовых результатах, Ф.№ 3 – Отчет о движении капитала, Ф.№ 4 – Отчет о движении денежных средств, Пояснительная записка	Отчет по практике, дневник

		бухгалтерскому балансу	
		Изучение нормативных документов, регламентирующие порядок учета, виды и объекты капитальных вложений	Отчет по практике, дневник
		Ознакомиться с порядком ведения синтетического и аналитического учета имущества и источников образования на предприятии	Отчет по практике, дневник
		Изучение способов начисления амортизации, учет затрат на ремонт основных средств. Составить и приложить ведомость начисления амортизации по основным средствам организации	Отчет по практике, дневник
		Охарактеризовать порядок проведения инвентаризации имущества и источников образования, отражение	Отчет по практике, дневник
		Ознакомиться с системами автоматизация учета и анализа организации	Отчет по практике, дневник
		Ознакомление с результатами аудиторских проверок	Отчет по практике, дневник
		Обработка информации. Составление отчета	Отчет по практике, дневник
		Проведение анализа финансового состояния предприятия	Отчет по практике, дневник
3	Заключительный этап: Промежуточная аттестация	Систематизация материала, подготовка отчета	Отчет по практике, дневник, аттестационный лист

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике:

- дневник по практике;
- аттестационный лист;
- характеристика на студента;
- отчет обучающегося по практике.

Дневник по практике включает в себя индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики; рабочий график (план) проведения практики; ежедневные краткие сведения о проделанной работе, каждая запись о которой должна быть завизирована руководителями практики. Дневник заполняется в ходе практики, с ним обучающийся должен явиться в организацию.

Аттестационный лист по практике содержит сведения по оценке освоенных обучающимся в период прохождения практики общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций. Аттестационный лист заполняется и подписывается руководителем практики от Университета.

Характеристика на обучающегося, проходившего практику заполняется и подписывается руководителем практики от профильной организации;

Отчет по практике представляет собой итоговый письменный отчет, составленный в ходе практики. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы и задания практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающихся во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от Университета с занесением результатов в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

При выставлении оценки учитываются содержание, качество отчета по практике, аккуратность и правильность его оформления, правильность и полнота

ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета, характеристика руководителя от профильной организации, оценка, данная обучающемуся руководителем практики от Университета в аттестационном листе.

Примерные индивидуальные задания для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

1. Изучить нормативные документы, состав и содержание бухгалтерской отчетности;
2. Привести основные показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия в табличной форме с соответствующими выводами.
3. Изучить ведение учета имущества и источников их образования. Заполнить соответствующие документы.
4. Проанализировать эффективность использования имущества предприятия, провести ретроспективную и перспективную оценку эффективности реальных инвестиций.
5. Ознакомиться с системами автоматизация учета и анализа предприятия.

Каждому студенту задаются вопросы по всем разделам практики.

Примерный перечень вопросов:

1. Краткая характеристика о деятельности организации
2. Каковы основные показатели финансово-хозяйственной деятельности организации
3. Состав и содержание бухгалтерской отчетности; требования, предъявляемые к ней.
4. Сущность, содержание и правила оформления учетной политики.
5. Нормативные документы, регламентирующие порядок учета, виды и объекты капитальных вложений, синтетический и аналитический учет основных средств
6. Классификация и оценка материальных ценностей
7. Методы учета затрат, оценка незавершенного производства.
8. Порядок учета брака в производстве
9. Порядок списания общепроизводственных и общехозяйственных расходов
10. Учет выпуска готовой продукции, оценка готовой продукции
11. Как учитывается финансовый результат от продажи продукции.
12. Учет кассовых операций, учет операций по расчетным и валютным счетам
13. Начисление заработной платы, доплаты и надбавки, удержания из заработной платы, расчет среднего заработка

14. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями
15. Нормативные документы, регламентирующие порядок учета, учет доходов и расходов по обычным видам деятельности и прочих доходов и расходов
16. Порядок отражения командировочных расходов
17. Анализ использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда:
18. Анализ динамики объемов выпуска продукции
19. Налоговые регистры, связанные с расчетами по оплате труда.

При определении оценки учитываются следующие показатели:

- качество оформления отчета;
- содержание отчета по практике и дневника;
- презентация отчета (доклад);
- ответы на вопросы кафедральной комиссии;
- характеристика работы студента руководителями практики от предприятия и от кафедры «Бухучет-1» ДГУНХ.

Критерии оценки практики:

Шкала оценок	Показатели	Критерии
Отлично (высокий уровень сформированности и компетенции)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала;	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (достаточный уровень сформированности и компетенции)	3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. и т.д.	При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности и компетенции)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности и компетенции)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, содержатся в приложении к ОПОП ВО – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Автор	Название основной учебной и дополнительно литературы, необходимой для проведения практики	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
Основная учебная литература				
1	Анциферова И.В.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник	М: Дашков и К°, 2017. - 558 с.: ISBN 978-5-394-01988-3	https://znanium.com/catalog/document?id=303245
2	Сигунова Т.А., Кутинова Н.Б.	Бухгалтерский управленческий учет: учебное	Москва; Берлин: Директ-Медиа,	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468

		пособие	2017. - 151 с.: ISBN 978-5-4475-9296-7	251
3	Салихова И.С.	Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие	М: Дашков и К°, 2016. - 110 с.: ISBN 978-5-394-02705-5	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890
4	Керимов В.Э.	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник	М: Дашков и К°, 2017. - 384 с.: ISBN 978-5-394-02721-5	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573221
5	Бутакова Н.М., Яричина Г.Ф., Абрамов В.В.	Учет денежных средств: учебное пособие	Красноярск: СФУ, 2016. - 136 с.: ISBN 978-5-7638-3416-1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497014
6	Полковский Л.М.	Бухгалтерское дело: учебник	М: Дашков и К°, 2017. – 288с.: ISBN: 978-5-394-02251-7	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822
11.Дополнительная учебная литература				
А) дополнительная учебная литература				
1	Бородин В.А.	Бухгалтерский учет: учебник	М: Юнити-Дана, 2015. - 528 с.: ISBN 5-238-00675-6.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992

2	Чернов В.А.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие	М.:Юнити-Дана,2015- 128 с. ISBN: 978-5-238-01137-0	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436698&sr=1
Б) Официальные издания				
1	Собрание законодательства Российской Федерации-официальное издание			
2	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402 от 06.12.2011			
3	Налоговый Кодекс Российской Федерации			
В) Периодические издания				
1	Специализированные отраслевые периодические издания			
2	Комментарии и консультации – «Официальные материалы для бухгалтера»			
3	Всероссийский информационно-аналитический журнал – «Аудит и налогообложение»			
4	Научно-практический и теоретический журнал для бухгалтера – «Главный бухгалтер»			
5	Профессиональный журнал для бухгалтера – «Бухгалтерский учет»			
6	Научно-практический журнал – «Российская юстиция»			
7	Научно-информационное издание- «Налоговая политика и практика»			
8	Информационно-аналитический и теоретический журнал – «Бухгалтер и закон»			
Г) Справочно-библиографическая литература				
1	Евдокимова Т.Г. Краткий словарь делового человека. – М.: Финансы и статистика,1991.			
2	Зайцев Н.Л. Краткий словарь экономиста. – М.: ИНФРА –М, 2006.			
3	Новиков А.М., Новикова Н.Е. Универсальный экономический словарь. –			

	М.: Наука, 1994.
4	Новиков Б.А. Толковый словарь: термины рыночной экономики. – М.: Наука, 1994.
5	Райзберг Б.А. и др. Современный экономический словарь. – М.: ИНФРА-М, 1997.
6	Райзберг Б.А. Популярный финансовый экономический словарь.2011, Маросейка. www.knigafund.ru
7	Словарь делового человека/Под редакцией Халипаева В.Ф. – М.: ИНТЕРПРАКС ,1994.
8	Словарь терминов и понятий по региональной экономике. 2011г., Южный Федеральный университет. www.knigafund.ru

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

При прохождении преддипломной практики обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет – ресурсов:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/>
2. База данных «Бухгалтерия.ру» - информационно-аналитические материалы в области бухгалтерского учета и налогообложения
<http://www.buhgalteria.ru/>
3. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России
<https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>
4. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального Банка Российской Федерации
https://www.cbr.ru/analytics/msfo_23217_41739/
5. Справочная система Главбух – свободный доступ on-line
<https://www.1gl.ru/>
6. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика»
https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
7. База данных «Бухгалтерия Онлайн» - информационно-сервисный портал для бухгалтеров <https://www.buhonline.ru/>
8. База данных «БУХ.1С» - информационно-аналитические материалы для

бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>

9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики

9.1. Перечень лицензионного программного обеспечения

- Windows 7 Professional . 64x;
- Антивирус Kaspersky Endpoint 10;
- Microsoft Office Professional.

9.2. Перечень информационных справочных систем:

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

9.3. Перечень профессиональных баз данных:

- Справочная правовая система «Консультант Плюс»

<http://www.consultant.ru/>

- Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru>

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России
<https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

- База данных «Бухгалтерия.ру» - информационно-аналитические материалы в области бухгалтерского учета и налогообложения
<http://www.buhgalteria.ru/>

- База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России
<https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального Банка Российской Федерации
https://www.cbr.ru/analytics/msfo_23217_41739/

- База данных «Бухгалтерия Онлайн» - информационно-сервисный портал для бухгалтеров <https://www.buhonline.ru/>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Необходимую материально-техническую базу практики обеспечивает профильная организация в соответствии с договором о практической подготовке обучающихся.

Для проведения консультаций и приема зачета по преддипломной практике используются следующие специальные помещения:

Специализированная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория № 6-4 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Компьютерный стол.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, акустическая система, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень специализированно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

Лист актуализации рабочей программы по преддипломной практике

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

