

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол №12 от 30 мая 2022 г.*

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**ПРОФЕССИЯ 08.01.05 МАСТЕР СТОЛЯРНО-  
ПЛОТНИЧНЫХ И ПАРКЕТНЫХ РАБОТ**

**КВАЛИФИКАЦИИ – СТОЛЯР СТРОИТЕЛЬНЫЙ,  
ПЛОТНИК И ПАРКЕТЧИК**

**Махачкала – 2022**

**Составитель** - Абдуллаева Эльмира Магомедовна, старший преподаватель профессионального колледжа ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Салахова Ираида Наримановна, старший преподаватель Профессионального колледжа ДГУНХ.

**Внешний рецензент** - Хазбулатова Рапият Абдурахмановна, кандидат экономических наук, зав. отделением «Программирование в компьютерных системах» Махачкалинского автомобильно-дорожного колледжа.

*Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2017 г. №1259, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».*

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru).

Абдуллаева Э.М. Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по профессии 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ. – Махачкала: ДГУНХ, 2022 - 14 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2022 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ, Абдуллаевой Э.М.

Одобрена на заседании Педагогического совета Профессионального колледжа 24 мая 2022 г., протокол №10.

## Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
Раздел 3.	Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и форму промежуточной аттестации.....	6
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	9
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	10
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	11
Раздел 8.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	12
Раздел 9.	Образовательные технологии.....	13
	Лист актуализации рабочей программы дисциплины .....	14

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

**Целью** дисциплины является формирование способности осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования.

**Задачи** дисциплины:

- сформировать мировоззрения, позволяющего профессионально ориентироваться в быстро меняющейся информационной сфере;
- использовать информационные технологии для получения, обработки и передачи информации;
- дать обучающимся общее представление о современных информационных технологиях в профессиональной деятельности;
- сформировать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования;
- участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.

### 1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>
<b>ОК</b>	<b>Общие компетенции</b>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

### 1.2. Компонентный состав компетенций

<i>Код и формулировка компетенции</i>	<i>Компонентный состав компетенции</i>	
	<i>Уметь</i>	<i>Знать</i>
ОК		
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,	У1-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	З1-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

<p>применительно к различным контекстам.</p>	<p>У2-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</p> <p>У3-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У4-Составить план действия; определить необходимые ресурсы.</p>	<p>32-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>32-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>33-методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>34-структуру плана для решения задач;</p> <p>35-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>У1-определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p>У2-структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У3-оформлять результаты поиска.</p>	<p>31-номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>32-приемы структурирования информации;</p> <p>33-формат оформления результатов поиска информации.</p>
<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>У1-Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p>	<p>31-Содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>32-современная научная и профессиональная</p>

	У2-применять современную научную профессиональную терминологию;  У3-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	терминология;  ЗЗ-возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	У1-Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  У2-использовать современное программное обеспечение.	З1-Современные средства и устройства информатизации;  З2-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

### 1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Понятие информационной технологии	Основы компьютерной грамоты:	Текстовый редактор Word	Табличный процессор MS Excel	Система управления базами данных в MS ACCESS
ОК 1	+	+	+	+	+
ОК 2	+	+	+	+	+
ОК 3	+	+	+	+	+
ОК 9	+	+	+	+	+

## Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ на базе основного общего образования дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» изучается в рамках общепрофессионального цикла подготовки учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные обучающимися в ходе освоения программы среднего общего образования.



**Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного количества академических часов и видов учебных занятий**

№ п/п	Тема дисциплины	Всего акаде- мичес- ких часов	В т. ч.:						Самос- тояте- льная работа	Форма текущего контроля успеваемости
			лек- ции	семи- нар- ы	прак- тичес- кие занят- ия	лабор- атор- ные занят- ия	конс- ульт- ации	иные анал- огич- ные заня- тия		
	<b>Понятие информационной технологии:</b>									
1.	Информационные технологии и информационные системы.	1	1							Проведение опроса. Тестирование.
2.	Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.	1	1							Проведение опроса. Тестирование.
3.	Автоматизированные системы обработки информации.	1	1							Проведение опроса. Тестирование.
4.	Программное обеспечение информационных технологий.	1	1							Проведение опроса. Тестирование.
	<b>Основы компьютерной грамоты:</b>									
5.	Знакомство с интерфейсом ОС. Операции с файлами и папками в ОС.	2			2					Выполнение практической работы.
	<b>Текстовый редактор Word:</b>									
6.	Создание деловых документов в MS Word.	2			2					Выполнение практической работы.
7.	Оформление формул.	2			2					Выполнение практической работы.

8.	Организационные диаграммы.	2			2					Выполнение практической работы.
9.	Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.	2			2					Выполнение практической работы.
	<b>Табличный процессор MS Excel.</b>									
10.	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	2			2					Выполнение практической работы.
11.	Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации в MS Excel.	2			2					Выполнение практической работы.
12.	Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах в MS Excel.	2			2					Выполнение практической работы.
13.	Подбор параметра. Организация обратного расчета в MS Excel.	2			2					Выполнение практической работы.
14.	Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.	2			2					Выполнение практической работы.
15.	Экономические расчеты в MS Excel.	2			2					Выполнение практической работы.
16.	Комплексное использование приложений Microsoft Office для создания документов.	2			2					Выполнение практической работы.
	<b>Система управления базами данных в MS ACCESS.</b>									
17.	Создание таблиц с использованием конструктора и мастера таблиц.	2			2					Выполнение практической работы.
18.	Создание пользовательских форм для ввода данных.	2			2					Выполнение практической работы.

19.	Закрепление приобретенные навыки по созданию таблиц и форм.	2			2					Выполнение практической работы.
20.	Работа с данными с использованием запросов.	2			2					Выполнение практической работы.
21.	Создание отчетов.	2			2					Выполнение практической работы.
22.	Создание базы данных и работа с данными.	2			2					Выполнение практической работы.
	<b>Итого за 5 семестр:</b>	<b>40</b>	<b>4</b>		<b>36</b>					
	<b>Групповая консультация обучающихся в течение семестра</b>	<b>2</b>								
	<b>Экзамен</b>	<b>6</b>								<b>Контроль</b>
	<b>Всего:</b>	<b>48</b>								

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Автор</b>	<b>Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины</b>	<b>Выходные данные</b>	<b>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа</b>
<b>I. Основная учебная литература</b>				
1.	Советов Б.Я.	Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489604">https://urait.ru/bcode/489604</a>
2.	Гаврилов М.В.	Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449286">https://urait.ru/bcode/449286</a>
<b>II. Дополнительная литература</b>				
<b>A) Дополнительная учебная литература</b>				
3.	Зимин В.П.	Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 126 с.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/492749">https://urait.ru/bcode/492749</a>
<b>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ</b>				
1.	Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция). <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/#dst0">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/#dst0</a>			
2.	Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ. <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/</a>			
3.	Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ. <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/</a>			
<b>В) Периодические издания</b>				
1.	Журнал «Информационные технологии и телекоммуникации» - <a href="http://ijitt.ru/index.php/vypuski-zhurnala/2021-1">http://ijitt.ru/index.php/vypuski-zhurnala/2021-1</a> .			
2.	Журнал «Мир информатики». <a href="https://infojournal.ru/wp-content/uploads/2021/06/mir_info-6-2021.pdf">https://infojournal.ru/wp-content/uploads/2021/06/mir_info-6-2021.pdf</a>			
<b>Г) Справочно-библиографическая литература</b>				
<b>Отраслевые словари</b>				
1.	Глоссарий курса "Информационные технологии». <a href="https://studref.com/336215/informatika/glossariy">https://studref.com/336215/informatika/glossariy</a> .			
2.	Справочник по ИТ - <a href="https://spravochnick.ru/informacionnye_tehnologii/">https://spravochnick.ru/informacionnye_tehnologii/</a>			

## **Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами следующих сайтов:

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов—ФЦИОР.  
[www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru).

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. <http://school-collection.edu.ru/catalog/>.

Виртуальный компьютерный музей. Иллюстрированная история персональных компьютеров на русском языке. - <http://www.computer-museum.ru>.

Электронное приложение к учебнику «Информатика» для 10 класса – <https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor10.php>.

Информатика 10 класс – Видеоуроки.  
<https://videouroki.net/razrabotki/informatika/10-class/>.

Уроки информатика 11 класс Босова Фгос. - [http://asdfghjkl1970.ucoz.ru/index/uroki\\_informatika\\_11\\_klass\\_bosova\\_fgos/0-85](http://asdfghjkl1970.ucoz.ru/index/uroki_informatika_11_klass_bosova_fgos/0-85).

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

### **7.2. Перечень информационных справочных систем**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

### **7.3. Перечень профессиональных баз данных**

1. Портал обучения информатике и программированию. <https://school.sgu.ru/>
2. Видеоуроки: Информатика 10-11 класс.  
<https://www.youtube.com/playlist?list=PLvtJKssE5NrgPPIULmi1f5DrsEkfPY0Sq>.

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи Акушинского, д. 20 а, учебный корпус, литера А, 3 этаж, помещение №7.

Перечень основного оборудования:

Компьютерные столы

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.ura.it.ru](http://www.ura.it.ru)), акустическая система, принтер, сканер, ламинатор, шредер.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

## **Раздел 9. Образовательные технологии**

Образовательные технологии, используемые при проведении учебных занятий по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

На занятиях лекционного типа применяются такие методы обучения как управляемая дискуссия, проблемная лекция.

На практических занятиях, целью которых является приобретение обучающимся определенных практических умений, научить их аналитически мыслить, уметь принимать верные решения в различных ситуациях эффективными будут такие методы как кейс-метод, метод дискуссий, метод проектов.

Все формы занятий совмещаются с внеаудиторной работой обучающихся (выполнение домашних заданий, домашнее тестирование, изучение основной и дополнительной литературы).

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании метод. комиссии

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_  
Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании метод. комиссии

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_  
Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании метод. комиссии

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_  
Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_