

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 13 от 29 мая 2021 г.*

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**ПРОФЕССИЯ 08.01.06 МАСТЕР СУХОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА**

**КВАЛИФИКАЦИИ – ШТУКАТУР И ОБЛИЦОВЩИК-
ПЛИТОЧНИК**

Составитель - Абдуллаева Эльмира Магомедовна, старший преподаватель профессионального колледжа ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Салахова Ираида Наримановна, старший преподаватель Профессионального колледжа ДГУНХ.

Внешний рецензент - Хазбулатова Рапият Абдурахмановна, кандидат экономических наук, зав. отделением «Программирование в компьютерных системах» Махачкалинского автомобильно-дорожного колледжа.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.06 Мастер сухого строительства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2017 г. №1247, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Абдуллаева Э.М. Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по профессии 08.01.06 Мастер сухого строительства. – Махачкала: ДГУНХ, 2021. - 15 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2021 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 08.01.06 Мастер сухого строительства, Абдуллаевой Э.М.

Одобрена на заседании Педагогического совета Профессионального колледжа 24 мая 2021 г., протокол №10.

Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
Раздел 3.	Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и форму промежуточной аттестации.....	9
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	10
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	13
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	13
Раздел 8.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
Раздел 9.	Образовательные технологии	14
	Лист актуализации рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».....	15

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

У1-выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;

У2-использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;

У3-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

У4-обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;

У5-получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;

У6-применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;

У7-применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

Знать:

З1-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);

З2-методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

З3-общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

З4-основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

З5-основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;

З6-основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 2.4	Выполнять декоративную штукатурку на различных поверхностях и архитектурно-конструктивных элементах в соответствии с технологическим заданием и безопасными условиями труда.
ПК 4.6	Устраивать декоративные и художественные мозаичные поверхности с применением облицовочной плитки.

1.2. Компонентный состав компетенций

<i>Код и формулировка компетенции</i>	<i>Компонентный состав компетенции</i>	
	<i>Уметь</i>	<i>Знать</i>
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>У1-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У2-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</p> <p>У3-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У4-Составить план действия; определить необходимые ресурсы.</p>	<p>31-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>32-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>32-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>33-методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>34-структуру плана для решения задач;</p> <p>35-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач	<p>У1-определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать</p>	<p>31-номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования</p>

<p>профессиональной деятельности</p>	<p>получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>
<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>У1-Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У2-применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У3-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>31-Содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>32-современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>33-возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
<p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>У1-Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У2-использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>31-Современные средства и устройства информатизации;</p> <p>32-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК 2.4 Выполнять декоративную штукатурку на различных поверхностях и архитектурно-конструктивных элементах в соответствии с технологическим заданием и безопасными условиями труда.</p>	<p>У1-выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</p> <p>У2-использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</p> <p>У3-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных</p>	<p>31-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</p> <p>32-методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p>

	<p>информационных системах;</p> <p>У4-обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</p> <p>У5-получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</p> <p>У6-применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</p> <p>У7-применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.</p>	<p>33-общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;</p> <p>34-основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>35-основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</p> <p>36-основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК 4.6 Устраивать декоративные и художественные мозаичные поверхности с применением облицовочной плитки.</p>	<p>У1-выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</p> <p>У2-использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</p> <p>У3-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>У4-обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</p>	<p>31-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</p> <p>32-методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>33-общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;</p> <p>34-основные методы и приемы обеспечения информационной</p>

	<p>У5-получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</p> <p>У6-применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</p> <p>У7-применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.</p>	<p>безопасности;</p> <p>35-основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</p> <p>36-основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>
--	--	---

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

<i>Код компетенции</i>	Этапы формирования компетенций				
	Тема 1. Работа в текстовом редакторе Word.	Тема 2. Работа с электронным и таблицами Excel.	Тема 3. Работа с СУБД MS Access.	Тема 4. Работа с MS Power Point.	Тема 5. Телекоммуникационные системы и технологии.
ОК 1	+	+	+	+	+
ОК 2	+	+	+	+	+
ОК 3	+	+	+	+	+
ОК 9	+	+	+	+	+
ПК 2.4	+	+	+	+	+
ПК 4.6	+	+	+	+	+

<i>Код компетенции</i>	Этапы формирования компетенций				
	Тема 6. Системы автоматизации и зданий.	Тема 7. Технологии создания и преобразования графических объектов.	Тема 8. Работа в среде Компас 3D.	Тема 9. Работа в СПС КонсультантПлюс.	Тема 10. Обобщение пройденного материала.
ОК 1	+	+	+	+	+
ОК 2	+	+	+	+	+
ОК 3	+	+	+	+	+
ОК 9	+	+	+	+	+
ПК 2.4	+	+	+	+	+
ПК 4.6	+	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования 08.01.06 Мастер сухого строительства на базе основного общего образования дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» изучается в рамках общеобразовательной подготовки учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с профессиональными модулями: «Выполнение штукатурных работ», «Выполнение облицовочных работ плитками и плитами».

Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины.....-48 часов
Количество академических часов, выделенных
на контактную работу обучающихся с преподавателем
(по видам учебных занятий), составляет.....- 42 ч.,
в том числе: практические занятия.....- 40 ч.,
Количество академических часов, выделенных
на групповую консультацию-2 ч.
Форма промежуточной аттестации:
6 семестр – экзамен.....-6 ч.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного количества академических часов и видов учебных занятий

	<i>Тема дисциплины</i>	<i>Всего академических часов</i>	<i>В т. ч.:</i>					<i>Самостоятельная работа</i>	<i>Форма текущего контроля успеваемости</i>
			<i>лекции</i>	<i>семинары</i>	<i>практические занятия</i>	<i>лабораторные занятия</i>	<i>консультации</i>		
1.	Тема 1. Работа в текстовом редакторе Word.	4			4				Выполнение практической работы
2.	Тема 2. Работа с электронными таблицами Excel.	4			4				Выполнение практической работы
3.	Тема 3. Работа с СУБД MS Access.	4			4				Выполнение практической работы
4.	Тема 4. Работа с MS Power Point.	4			4				Выполнение практической работы
5.	Тема 5. Телекоммуникационные системы и технологии.	4			4				Выполнение практической работы
6.	Тема 6. Системы автоматизации зданий.	4			4				Выполнение практической работы
7.	Тема 7. Технологии создания и преобразования графических объектов.	4			4				Выполнение практической работы
8.	Тема 8. Работа в среде Компас 3D.	4			4				Выполнение практической работы
9.	Тема 9. Работа в СПС КонсультантПлюс.	4			4				Выполнение практической работы
10.	Обобщение пройденного материала.	4			4				Выполнение практической работы
	Итого за 6 семестр:	40			40				

	Групповая консультация обучающихся в течение семестра	2	
	Экзамен	6	Контроль
	Всего:	40	

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине

№ п/п	Автор	Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
I. Основная учебная литература				
1.	Советов Б.Я.	Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с.	URL: https://urait.ru/bcode/489604
2.	Гаврилов М.В.	Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с.	URL: https://urait.ru/bcode/449286
II. Дополнительная литература				
A) Дополнительная учебная литература				
3.	Зимин В.П.	Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 126 с.	URL: https://urait.ru/bcode/492749
Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ				
1.	Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция). http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/#dst0			
2.	Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/			
3.	Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/			
В) Периодические издания				
1.	Журнал «Информационные технологии и телекоммуникации» - http://ijitt.ru/index.php/vypuski-zhurnala/2021-1 .			
2.	Журнал «Мир информатики». https://infojournal.ru/wp-content/uploads/2021/06/mir_info-6-2021.pdf			
Г) Справочно-библиографическая литература				
Отраслевые словари				
1.	Глоссарий курса "Информационные технологии». https://studref.com/336215/informatika/glossariy .			
2.	Справочник по ИТ - https://spravochnick.ru/informacionnye_tehnologii/			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами следующих сайтов:

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов—ФЦИОР.
www.fcior.edu.ru.

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. <http://school-collection.edu.ru/catalog/>.

Портал обучения информатике и программированию. <https://school.sgu.ru/>.

Работа в текстовом редакторе Microsoft Word.
https://inf777.narod.ru/inf_posobie_popova/razdel_8/razdel_8.htm

Работа с электронными таблицами Excel.
https://www.youtube.com/watch?v=x_crxQEKFhY.

Работа с СУБД MS Access. <https://www.youtube.com/watch?v=yu8znmyyrSU>.

Работа с MS Power Point. <https://www.youtube.com/watch?v=LKCKmwwBRsI>.

Работа в СПС КонсультантПлюс. <https://www.consultant.ru/edu/center/training/>
«КОМПАС-3D» — система автоматизированного проектирования. -
<https://kompas.ru/publications/video/?cat=2>.

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

7.2. Перечень информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

7.3. Перечень профессиональных баз данных

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - в коллекции представлены наборы цифровых ресурсов к большому количеству учебников, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в школах России,

инновационные учебно-методические разработки, разнообразные тематические и предметные коллекции, а также другие учебные, культурно-просветительские и познавательные материалы. - <http://school-collection.edu.ru>

Научная электронная библиотека. - <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>.

Национальная электронная библиотека (НЭБ). Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая доступ к фондам публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровней, библиотек научных и образовательных учреждений, а также правообладателей. - <https://rusneb.ru/>.

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи Акушинского, д. 20 а, учебный корпус, литера А, 3 этаж, помещение №7.

Перечень основного оборудования:

Компьютерные столы

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.ura.it.ru), акустическая система, принтер, сканер, ламинатор, шредер.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Раздел 9. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при проведении учебных занятий по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

На занятиях лекционного типа применяются такие методы обучения как управляемая дискуссия, проблемная лекции.

На практических занятиях, целью которых является приобретение обучающимся определенных практических умений, научить их аналитически мыслить, уметь принимать верные решения в различных ситуациях эффективными будут такие методы как кейс-метод, метод дискуссий, метод проектов.

Все формы занятий совмещаются с внеаудиторной работой обучающихся (выполнение домашних заданий, домашнее тестирование, изучение основной и дополнительной литературы).

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании метод. комиссии

Протокол от « ____ » _____ 20__ года № ____

Председатель метод. комиссии _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании метод. комиссии

Протокол от « ____ » _____ 20__ года № ____

Председатель метод. комиссии _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании метод. комиссии

Протокол от « ____ » _____ 20__ года № ____

Председатель метод. комиссии _____