

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол №11  
от 06 мая 2023г.*

**Кафедра английского и русского языков**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ)»**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика,  
профиль «Финансы и кредит»**

**Уровень высшего образования –бакалавриат**

**Формы обучения – очная, очно-заочная, заочная**

**Махачкала - 2023**

**Составитель** – Саидова Гульбарият Садрутдиновна, кандидат филологических наук, доцент кафедры английского и русского языков ДГУНХ.

**Внутренний рецензент:** Кадиева Асият Абдурахмановна, кандидат филологических наук, доцент кафедры английского и русского языков ДГУНХ.

**Внешний рецензент:** Ярова Ярханум Ризаевна, кандидат филологических наук, доцент кафедры английской филологии ДГПУ.

**Представитель работодателя:** Сфиева Мира Керимхановна, заместитель начальника управления бюджетной политики - начальник отдела республиканского и консолидированного бюджета Министерства финансов Республики Дагестан.

*Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденному приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020г. № 954, и на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».*

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru).

Саидова Г.С. Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит». – Махачкала: ДГУНХ, 2023.- 21с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит», Магомедовым Б.А.

Одобрена на заседании кафедры английского и русского языков 31 мая 2023г., протокол №10.

## Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму(ы) промежуточной аттестации.....	6
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	15
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	17
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	17
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	18
Раздел 9. Образовательные технологии.....	19

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

**Цель обучения** иностранному языку состоит в обеспечении возможности эффективной коммуникации в сфере профессиональной деятельности. Концепция предусматривает обучение всем видам речевой деятельности в комплексе, необходимом для:

- устного общения в сфере профессиональной деятельности;
- чтения специальной литературы и материалов периодической печати с извлечением профессионально релевантной информации;
- деловой переписки и ведения документации с применением современных средств коммуникации;
- перевода информации по специальности с английского языка на русский и с русского на английский;
- написания различного рода письменных работ в профессионально-ориентированной сфере (резюме, доклада, реферата, эссе) в результате творческого осмысления и содержательно-стилистического анализа аутентичных материалов;
- умения участвовать в диалогах с использованием специализированных терминов;
- умения: публично выступать с сообщениями, докладами; представлять результаты работы по проекту, подробно/кратко излагать прочитанное/прослушанное/увиденное, описывать события, излагать факты, представлять свою страну.

### **Задачи дисциплины:**

- Обучающийся должен усвоить теоретический и практический материал по темам дисциплины.
- Сформировать навыки устной, письменной речи с использованием специализированной лексики и терминологии.
- Научиться использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач.

### **1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы**

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>
<b>УК</b>	<b>Универсальные компетенции</b>
<b>УК-4</b>	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

### **1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
<b>УК-4.</b> Способен осуществлять	<b>ИУК-4.1.</b> Использует различные формы, виды	<b>Знать:</b> – основные фонетические, лексические и

<p>деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах), использует языковые средства для достижения профессиональных целей</p>	<p>грамматические явления иностранного языка, позволяющие использовать его как средство коммуникации в профессионально-деловой сфере на иностранном языке;  <b>Уметь:</b>  – распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях делового общения;  - вести деловую переписку.  <b>Владеть:</b>  - иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности;  - различными методами и технологиями устной и письменной коммуникации для решения задач делового взаимодействия.</p>
	<p><b>ИУК-4.2.</b>  Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах), выстраивает стратегию устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения</p>	<p><b>Знать:</b>  - принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке;  – основные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке  - культуру и традиции стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями своего родного края.  <b>Уметь:</b>  - следовать основным нормам, принятым в сфере официально-деловой коммуникации и межличностном общении на английском языке;  - понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке, в том числе узкоспециальных, при межличностном и межкультурном взаимодействии.  <b>Владеть:</b>  - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств;  - навыками деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий и ведения деловых переговоров на иностранном языке.</p>

### 1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 1 Stock market	Тема 2 Commodity markets	Тема 3 Foreign exchange markets and currencies	Тема 4 Government and budget	Тема 5 Banking
УК-4	+	+	+	+	+

Код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 6 Insurance	Тема 7 Fairs and exhibitions	Тема 8 Letter-writing	Тема 9 Rendering the article
УК-4	+	+	+	+

### Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.03 «Иностранный язык (профессиональный)» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит».

Изучение дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» опирается на знания английского языка, освоенные обучаемыми после первого и второго года изучения дисциплины «Иностранный язык».

Основные навыки, полученные в ходе освоения дисциплины, должны быть использованы в дальнейшем при изучении всех дисциплин бакалавриата, позволяя получать информацию для их усвоения, представленную на английском языке, расширяя тем самым возможности обучающихся.

### Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форм промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет	4 зачетных единиц.
Очная форма обучения	
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет	51 час,
в том числе: на занятия семинарского типа –	51 ч.
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	57 ч.
Формы промежуточной аттестации:	
5 семестр – экзамен	36 ч.
Очно-заочная форма обучения	

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет	26 часов,
в том числе: на занятия семинарского типа –	26 ч.
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	82 ч.
Формы промежуточной аттестации:	
5 семестр – экзамен	36 ч.
Заочная форма обучения	
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет	12 часов,
в том числе: на занятия семинарского типа –	12 ч.
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	128 ч.
Форма промежуточной аттестации:	
6 семестр – экзамен	4 ч.

**Раздел 4. Содержание дисциплины, структурирования по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  
Для очной формы обучения**

№ п/п	Тема дисциплины	Всего акаде- мичес- ких часов	в т.ч занят ия лекци- онного типа	В том числе занятия семинарского типа:					Самос- тоят- ельная работ- а	Форма текущего контроля успеваемости.
				семи- нары	прак- тиче- ские заня- тия	лаборат- орные занятия ( лабора- торные работы, лаборат- орный практи- кум)	колл- оквиу- мы	иные аналог- ичные занят- ия		
1.	<b>Тема 1:</b> Stock market. <b>Цель:</b> Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	8	-	-	4	-	-	-	4	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса.
2.	<b>Тема 1:</b> Stock market. <b>Цель:</b> Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	8	-	-	4	-	-	-	4	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса. Проведение контрольной работы.
3.	<b>Тема 2:</b> Commodity markets. <b>Цель:</b> Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	8	-	-	4	-	-	-	4	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса.
4.	<b>Тема 2:</b> Commodity markets. <b>Цель:</b> Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы. Проведение устного опроса. Дебаты.



5.	<b>Тема 3:</b> Foreign exchange markets and currencies. <b>Цель:</b> Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	8	-	-	4	-	-	-	4	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса. Проведение ролевой игры.
6.	<b>Тема 3:</b> Foreign exchange markets and currencies. <b>Цель:</b> Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	8	-	-	4	-	-	-	4	Проведение письменной работы. Проведение устного опроса. Проведение контрольной работы.
7.	<b>Тема 4:</b> Government and budget. <b>Цель:</b> Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	8	-	-	4	-	-	-	4	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса. Решение кейсов.
8.	<b>Тема 4:</b> Government and budget. <b>Цель:</b> Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	8	-	-	4	-	-	-	4	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса. Проведение контрольной работы. Дебаты.
9.	<b>Тема 5:</b> Banking <b>Цель:</b> Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	4	-	-	2	-	-	-	2	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса.
10.	<b>Тема 6:</b> Insurance <b>Цель:</b> Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	8	-	-	4	-	-	-	4	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного

										опроса.
11.	<b>Тема 7:</b> Fairs and exhibitions <b>Цель:</b> Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	6	-	-	2	-	-	-	4	Проведение письменной работы. Проведение устного опроса.
12.	<b>Тема 8:</b> Letter-writing	10	-	-	4	-	-	-	6	Тестирование. Проведение письменной работы.
13.	<b>Тема 9:</b> Rendering the article	16	-	-	7	-	-	-	9	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса.
<b>Итого за 5 семестр</b>		<b>108</b>	-	-	<b>51</b>	-	-	-	<b>57</b>	
<i>Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией)</i>		<b>36</b>							<i>Контроль</i>	
<b>Всего</b>		<b>144</b>								

### Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академически часов	в т.ч занятия лекционного типа	В том числе занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллективные	иные аналогичные занятия		

1.	<b>Тема 1:</b> Stock market. <b>Цель:</b> Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	8	-	-	2	-	-	-	6	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса.
2.	<b>Тема 2:</b> Commodity markets. <b>Цель:</b> Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	8	-	-	2	-	-	-	6	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса.
3.	<b>Тема 2:</b> Commodity markets. <b>Цель:</b> Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	8	-	-	2	-	-	-	6	Проведение письменной работы. Проведение устного опроса. Проведение дискуссии.
4.	<b>Тема 3:</b> Foreign exchange markets and currencies. <b>Цель:</b> Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	10	-	-	2	-	-	-	8	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса. Проведение ролевой игры.
5.	<b>Тема 4:</b> Government and budget. <b>Цель:</b> Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	10	-	-	2	-	-	-	8	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса. Решение кейсов.
6.	<b>Тема 4:</b> Government and budget. <b>Цель:</b> Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	10	-	-	2	-	-	-	8	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса. Проведение контрольной работы. Проведение дискуссии.

7.	<b>Тема 5: Banking</b> Цель: Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	10	-	-	2	-	-	-	8	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса.
8.	<b>Тема 6: Insurance</b> Цель: Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	10	-	-	2	-	-	-	8	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса.
9.	<b>Тема 7: Fairs and exhibitions</b> Цель: Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	10	-	-	2	-	-	-	8	Проведение письменной работы. Проведение устного опроса.
10.	<b>Тема 8: Letter-writing</b>	12	-	-	4	-	-	-	8	Тестирование. Проведение письменной работы.
11.	<b>Тема 9: Rendering the article</b>	12	-	-	4	-	-	-	8	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса.
<b>Итого за 5 семестр</b>		<b>108</b>	-	-	<b>26</b>	-	-	-	<b>82</b>	
<i>Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией)</i>		<b>36</b>							<i>Контроль</i>	
<b>Всего</b>		<b>144</b>								

### Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего акаде- мичес- ких	в т.ч занят ия лекци	В том числе занятия семинарского типа:					Самос- тоят ельная работ	Форма текущего контроля успеваемости.
				семи- нары	прак- тиче	лабора- торны	колл оквиу	иные аналог		

		<i>часов</i>	<i>онного типа</i>		<i>ские заня тия</i>	<i>е занят ия (лабор аторн ые работ ы,  лабора торны й практ икум)</i>	<i>мы</i>	<i>ичные занят ия</i>	<i>а</i>	
<b>1.</b>	<b>Тема 1:</b> Stock market. <b>Цель:</b> Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	15	-	-	1	-	-	-	14	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса.
<b>2.</b>	<b>Тема 2:</b> Commodity markets. <b>Цель:</b> Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	15	-	-	1	-	-	-	14	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса.
<b>3.</b>	<b>Тема 3:</b> Foreign exchange markets and currencies. <b>Цель:</b> Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	15	-	-	1	-	-	-	14	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса. Проведение ролевой игры.
<b>4.</b>	<b>Тема 4:</b> Government and budget. <b>Цель:</b> Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	16	-	-	2	-	-	-	14	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса. Решение кейсов.

5.	<b>Тема 5: Banking</b> <b>Цель:</b> Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	15	-	-	1	-	-	-	14	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса.
6.	<b>Тема 6: Insurance</b> <b>Цель:</b> Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	15	-	-	1	-	-	-	14	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса.
7.	<b>Тема 7: Fairs and exhibitions</b> <b>Цель:</b> Формирование лексических и грамматических навыков. Развитие навыков устной речи.	15	-	-	1	-	-	-	14	Проведение письменной работы. Проведение устного опроса.
8.	<b>Тема 8: Letter-writing</b>	16	-	-	2	-	-	-	14	Тестирование. Проведение письменной работы.
9.	<b>Тема 9: Rendering the article</b>	18	-	-	2	-	-	-	16	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса.
<b>Итого за 3 курс</b>		<b>140</b>	-	-	<b>12</b>	-	-	-	<b>128</b>	
<i>Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией)</i>		<b>4</b>								<i>Контроль</i>
<b>Всего</b>		<b>144</b>								

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,  
необходимой для освоения дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Автор</i>	<i>Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / адрес доступа</i>
<b><i>I. Основная учебная литература</i></b>				
1.	Евсюкова Т. В., Локтева С. И.	Английский язык: для экономических специальностей: учебник	М.: Флинта, 2017. – 357 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93663">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93663</a>
2.	В. В. Левченко, Е.Е. Долгалёва, О.В. Мещерякова.	Английский язык для экономистов (А2-В2)	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 408 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/481858">https://urait.ru/bcode/481858</a>
3.	Матвеева Л. А., Мутовкина Т. П.	Коммерческая корреспонденция и документация на английском языке. Commercial correspondence and documentation in English: учебно-методическое пособие	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2017. – 184 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563028">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563028</a>
4.	Поплавская Т.В., Сысоева Т. А.	Английский язык. Проблемы коммуникации: учебное пособие	М.: Издательство Юрайт, 2019. – 175 с.	<a href="https://bibli-online.ru/bcode/442210">https://bibli-online.ru/bcode/442210</a>
<b><i>II. Дополнительная учебная литература</i></b>				
<b><i>А) Дополнительная учебная литература</i></b>				
5.	Вельчинская В.А.	Грамматика английского языка. Учебно-методическое пособие	М.: Флинта, 2011. – 108с.	107
6.	Гуревич В.В.	Теоретическая грамматика английского языка. Сравнительная типология английского и русского языков. Учебное пособие	М.: Флинта, 2012. – 168с.	3
7.	Давыдов В. З.	English grammar: the verbals: учебное пособие	Ростов-на Дону: 2016 г. -85 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436052">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436052</a>
8.	Дроздова Т. Ю., Берестова А. И., Маилова В. Г.	English Grammar. Reference and Practice: учебное пособие	СПб.: Антология, 2012. – 464с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=213154">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=213154</a>
9.	Ершова О.В., Максаева А.Э.	Английская фонетика. От звука к слову. Учебное пособие	М.: Флинта, 2011. – 136с.	54
10.	Квасова Л.В., Сафонова О.Е., Болдырева А.А.	Английский язык в чрезвычайных ситуациях. Учебное пособие	М.: Кнорус, 2011. – 152с.	16
11.	Комарова С. А	Practical Grammar of English for Students. Практическая грамматика английского	М.: ФЛИНТА, 2017. – 246	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115590">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115590</a>

		языка для студентов: учебное пособие	с.	
12.	Магомедова К. М.	Учебное пособие по дисциплине «Английский язык» для направления подготовки «Экономика», профиля «Финансы и кредит»: учебное пособие	Махачкала, ДГИНХ, 2012. – 151 с.	300
13.	Новикова Е.Н., Пашкевич Е.Г., Петрова С.Ф.	Деловой английский в контексте современных тенденций развития бизнеса: Учебное пособие	М.: Дело, 2011. – 161с.	1
14.	Першина Е. Ю.	Английский язык для бакалавров экономических специальностей: учебное пособие	М.: Флинта, 2017. – 114с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115109">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115109</a>
15.	Филиппова М.М.	Деловое общение на английском. Учебное пособие	М.: МГУ, 2010. – 352с.	27
<b>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ</b>				
15.	Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020г. №954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 №59425) <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_361147/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_361147/</a>			
<b>В) Периодические издания</b>				
<b>Специализированные отраслевые периодические издания</b>				
16.	Научно-методический журнал «Иностранные языки в школе»			
17.	Англоязычный журнал новостной направленности «The Economist»			
<b>Г) Справочно-библиографическая литература</b>				
<b>Отраслевые справочники</b>				
18.	Васильева Е.А.	English grammar: 100 main rules: справочник	Москва: Проспект, 2014. - 144 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253593">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253593</a>
<b>Д) научная литература</b>				
<b>Монографии</b>				
19.	Багана Ж., Хапилина Е. В.	Контактная лингвистика. Взаимодействие языков и билингвизм Жанр: Научные монографии	М.: Флинта, 2010. – 127 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57636">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57636</a>
20.	Ласкова М. В., Попова Ю. В.	Лингвокультурные особенности языковой игры в рекламной картине мира: монография	Ростов-н/Д:ИПО ЮФУ, 2013. – 128с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241155">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241155</a>



## **Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

При изучении дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет – ресурсов:

1. Полнотекстовый и реферативный агрегатор научно-образовательных и информационных ресурсов ведущих издательств мира Ebsco publishing (ЭБСКО). Содержит издания по экономике, бизнесу, менеджменту, социологии, политологии, информатике и др., всего более 14000 журналов, документов бизнесаналитики, отчетов по рынкам и компаниям и др. На платформе EBSCO предоставлен доступ к 2 базам данных Business Source Complete и Business source premier. [www.ebscohost.com](http://www.ebscohost.com)

2. Портал изучения английского языка [English-test.net](http://English-test.net)

3. Портал изучения английского языка [Tolearnenglish.com](http://Tolearnenglish.com)

4. Портал изучения английского языка [Grammar-quizzes.com](http://Grammar-quizzes.com)

5. Бесплатные материалы для изучения английского языка

[Englishgrammarsecrets.com](http://Englishgrammarsecrets.com)

6. Бесплатные материалы для изучения английского языка [Autoenglish.org](http://Autoenglish.org)

7. Сайт для изучения английского языка [Englisch-hilfen.de](http://Englisch-hilfen.de)

8. Бесплатный онлайн-словарь английского языка [oxforddictionaries.com](http://oxforddictionaries.com)

9. Словарь современного английского языка [ldoceonline.com](http://ldoceonline.com)

10. Английский словарь, англо-испанский перевод, англо-британское и англо-американское аудиопроизношение от Cambridge University Press [dictionary.cambridge.org](http://dictionary.cambridge.org)

11. Бизнес-словарь английского языка [videovocab.tv](http://videovocab.tv)

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

## 6. Программное обеспечение «Диалог»

### 7.2. Перечень информационных справочных систем:

- информационно - справочная система «КонсультантПлюс»

<http://www.consultant.ru>

- научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

### 7.3. Перечень профессиональных баз данных:

1. Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>

2. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences)

3. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>

## Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» используются следующие помещения - учебные аудитории:

**Лингафонный кабинет, учебная аудитория для проведения учебных занятий №3-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)**

### *Перечень основного оборудования:*

Компьютерный стол.

Лингафонная система «Диалог-1».

Аудиосистема, телефонно-микрофонная гарнитура.

Индивидуальные кабинки с пультом управления.

Специальный стол со встроенным пультом управления и автомагнитолой.

Доска маркерная.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru)).

### *Перечень учебно-наглядных пособий:*

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

**Помещение для самостоятельной работы №5-6 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)**

### *Перечень основного оборудования:*

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ - 26 ед.

**Помещение для самостоятельной работы №1-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)**

***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ - 60 ед.

## **Раздел 9. Образовательные технологии**

При освоении дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» для выполнения различных видов учебной работы предусматривается широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий, как-то: деловые и ролевые игры, проектные методики, мозговой штурм, занятия с применением затрудняющих условий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в сочетании с внеаудиторной работой.

Преподаватель выступает в роли организатора, режиссёра, педагога-менеджера, а не транслятора учебной информации.

Выбор образовательных технологий для достижения целей и решения задач, поставленных в рамках учебной дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» обусловлен потребностью сформировать у обучающихся комплекс общекультурных компетенций, необходимых для осуществления межличностного взаимодействия и сотрудничества в условиях межкультурной коммуникации, а также обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

Формы и технологии, используемые для обучения английскому языку, реализуют компетентностный и личностно-деятельностный подходы, которые в свою очередь, способствуют формированию и развитию а) поликультурной языковой личности, способной осуществлять продуктивное общение с носителями других культур; б) способностей обучающихся осуществлять различные виды деятельности, используя английский язык; в) когнитивных способностей обучающихся; г) их готовности к саморазвитию и самообразованию, а также способствуют повышению творческого потенциала личности к осуществлению своих профессиональных обязанностей.

Учебный процесс базируется на модели смешанного обучения, которая помогает эффективно сочетать традиционные формы обучения и новые технологии.

Специфика дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» определяет необходимость более широко использовать новые образовательные технологии, наряду с традиционными методами, направленными на формирование базовых навыков практической деятельности с использованием преимущественно фронтальных форм работы.

При обучении иностранному языку используются следующие образовательные технологии:

- Технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности обучающихся, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

- Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности обучающихся с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии.

- Технология модульного обучения – предусматривает деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс.

- Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

- Технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы обучающихся направлены на развитие грамматических и лексических навыков.

- Интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований.

- Технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности обучающихся.

- Технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках модуля на определённом этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

- Проектная технология – ориентирована на моделирование социального взаимодействия обучающихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки обучающихся, выделяя ту или иную предметную область. Использование проектной технологии способствует реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения английскому языку.

- Технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

- Игровая технология – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление обучающихся и раскрывая личностный потенциал каждого обучающегося.

- Технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

- Метод конкретных ситуаций (кейс-задача). Использование конкретных ситуаций в образовательном процессе позволяет обучающимся приобрести

практический опыт, помогает перевести обучающегося из позиции «объекта» в позицию «субъекта» образовательной системы.

Также осуществляется внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий с обучающимися (помощь в понимании тех или иных моделей и концепций, подготовка рефератов, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.).

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.