

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 13 от 29 мая 2021 г.*

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**ПРОФЕССИЯ 08.01.06 МАСТЕР СУХОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВА**

**КВАЛИФИКАЦИИ – ШТУКАТУР И ОБЛИЦОВЩИК-  
ПЛИТОЧНИК**

**Махачкала – 2021**

**Составитель** – Кулиева Гюльнара Абдулмежидовна, старший преподаватель профессионального колледжа ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Омаров Руслан Алиевич, директор профессионального колледжа ДГУНХ.

**Внешний рецензент** - Абдуллабекова Умсалимат Багаутдиновна, кандидат филологических наук, научный сотрудник ДФИЦ РАН.

*Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.06 Мастер сухого строительства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2017 г. №1247, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».*

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru).

Кулиева Г.А. Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для профессии 08.01.06 Мастер сухого строительства. Махачкала: ДГУНХ, 2021. - 34 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2021 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 08.01.06 Мастер сухого строительства, Абдуллаевой Э.М.

Одобрена на заседании Педагогического совета Профессионального колледжа 24 мая 2021 г., протокол №10.

## Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	20
Раздел 3.	Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и форму промежуточной аттестации.....	20
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	21
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	29
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	30
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	30
Раздел 8.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	31
Раздел 9.	Образовательные технологии.....	31
	Лист актуализации рабочей программы дисциплины ....	34

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

### Уметь:

В области аудирования:

- понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;
- понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).

В области чтения:

- читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).

В области общения:

- общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;
- поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.

В области письма:

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

### Знать:

- Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

### 1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК	<b>Общие компетенции</b>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК 2.1	Выполнять подготовительные работы, включающие в себя: организацию рабочего места, выбор инструментов, приспособлений, подбор и расчет материалов, приготовление растворов, необходимых для выполнения работ при производстве штукатурных и декоративных работ в соответствии с заданием и требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.
ПК 2.2	Выполнять обычные и декоративные штукатурные растворы и смеси в соответствии с установленной рецептурой, безопасными условиями труда и охраной окружающей среды.
ПК 2.3	Производить оштукатуривание поверхностей различной степени сложности вручную и механизированным способом с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда.
ПК 2.4	Выполнять декоративную штукатурку на различных поверхностях и архитектурно-конструктивных элементах в соответствии с технологическим заданием и безопасными условиями труда.
ПК 2.5	Выполнять ремонт оштукатуренных поверхностей с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда.
ПК 2.6	Устраивать наливные стяжки полов с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда.
ПК 2.7	Производить монтаж и ремонт систем фасадных теплоизоляционных композиционных с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда.
ПК 4.1	Выполнять подготовительные работы, включающие в себя: организацию рабочего места, выбора инструментов, приспособлений, материалов, приготовление растворов при производстве облицовочных работ плитками и плитами, в соответствии с заданием и требованиями охраны труда и техники безопасности.
ПК 4.2	Выполнять облицовочные работы горизонтальных и вертикальных внутренних поверхностей помещений в соответствии с заданием, с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда;
ПК 4.3	Выполнять облицовочные работы горизонтальных и вертикальных наружных поверхностей зданий и сооружений с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда;
ПК 4.4	Выполнять облицовочные работы наклонных элементов внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда.

ПК 4.5	Выполнять ремонт облицованных поверхностей плитками и плитами с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда.
ПК 4.6	Устраивать декоративные и художественные мозаичные поверхности с применением облицовочной плитки.

## 1.2. Компонентный состав компетенций

Код и формулировка компетенции	Компонентный состав компетенции	
	Уметь	Знать
<b>ОК</b>		
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>У1-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У2-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</p> <p>У3-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У4-Составить план действия; определить необходимые ресурсы.</p>	<p>З1-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>З2-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>З2-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>З3-методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>З4-структуру плана для решения задач;</p> <p>З5-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>У1-Организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У2-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>З1-Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>З2-основы проектной деятельности.</p>

<p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.</p>	<p>У1-Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>У2-значимость профессиональной деятельности по профессии.</p>	<p>31-Особенности социального и культурного контекста;</p> <p>32-правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>У1-Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У2-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У3-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У4-кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У5-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>31-Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>32-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>33-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>34-особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
<p><b>ПК</b></p>		
<p>ПК 2.1 Выполнять подготовительные работы, включающие в себя: организацию рабочего места, выбор инструментов, приспособлений, подбор и расчет материалов, приготовление растворов, необходимых для</p>	<p>В области аудирования:</p> <p>У1-понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;</p> <p>У2-понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в</p>	<p>31-Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>32-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>33-лексический минимум, относящийся к описанию</p>

<p>выполнения работ при производстве штукатурных и декоративных работ в соответствии с заданием и требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.</p>	<p>т.ч. устных инструкциях).</p> <p>В области чтения: У3-читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>В области общения: У4-общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</p> <p>У5-поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p>В области письма: У6-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>З3-особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
<p>ПК 2.2 Выполнять обычные и декоративные штукатурные растворы и смеси в соответствии с установленной рецептурой, безопасными условиями труда и охраной окружающей среды.</p>	<p>В области аудирования: У1-понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;</p> <p>У2-понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).</p> <p>В области чтения: У3-читать и переводить тексты профессиональной</p>	<p>З1-Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>З2-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>З3-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p>

	<p>направленности (со словарем).</p> <p>В области общения: У4-общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</p> <p>У5-поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p>В области письма: У6-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>33-особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
<p>ПК 2.3 Производить оштукатуривание поверхностей различной степени сложности вручную и механизированным способом с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда.</p>	<p>В области аудирования: У1-понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;</p> <p>У2-понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).</p> <p>В области чтения: У3-читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>В области общения: У4-общаться в простых</p>	<p>31-Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>32-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>33-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>33-особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

	<p>типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</p> <p>У5-поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p>В области письма: У6-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
<p>ПК 2.4 Выполнять декоративную штукатурку на различных поверхностях и архитектурно-конструктивных элементах в соответствии с технологическим заданием и безопасными условиями труда.</p>	<p>В области аудирования: У1-понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;</p> <p>У2-понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).</p> <p>В области чтения: У3-читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>В области общения: У4-общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках</p>	<p>З1-Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>З2-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>З3-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>З3-особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

	<p>знакомых тем и видов деятельности;</p> <p>У5-поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p>В области письма: У6-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
<p>ПК 2.5 Выполнять ремонт оштукатуренных поверхностей с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда.</p>	<p>В области аудирования: У1-понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;</p> <p>У2-понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).</p> <p>В области чтения: У3-читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>В области общения: У4-общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</p> <p>У5-поддерживать краткий разговор на</p>	<p>З1-Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>З2-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>З3-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>З3-особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

	<p>производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p>В области письма: У6-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
<p>ПК 2.6 Устраивать наливные стяжки полов с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда.</p>	<p>В области аудирования: У1-понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;</p> <p>У2-понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).</p> <p>В области чтения: У3-читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>В области общения: У4-общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</p> <p>У5-поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p>	<p>31-Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>32-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>33-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>33-особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

	<p>В области письма: У6-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
<p>ПК 2.7 Производить монтаж и ремонт систем фасадных теплоизоляционных композиционных с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда.</p>	<p>В области аудирования: У1-понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью; У2-понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).</p> <p>В области чтения: У3-читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>В области общения: У4-общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; У5-поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p>В области письма: У6-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>З1-Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З2-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З3-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З3-особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

<p>ПК 4.1 Выполнять подготовительные работы, включающие в себя: организацию рабочего места, выбора инструментов, приспособлений, материалов, приготовление растворов при производстве облицовочных работ плитками и плитами, в соответствии с заданием и требованиями охраны труда и техники безопасности.</p>	<p>В области аудирования: У1-понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;</p> <p>У2-понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).</p> <p>В области чтения: У3-читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>В области общения: У4-общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</p> <p>У5-поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p>В области письма: У6-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>31-Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>32-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>33-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>33-особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
<p>ПК 4.2 Выполнять облицовочные работы горизонтальных и вертикальных внутренних</p>	<p>В области аудирования: У1-понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся</p>	<p>31-Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p>

<p>поверхностей помещений в соответствии с заданием, с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда;</p>	<p>важных тем, связанных с трудовой деятельностью;</p> <p>У2-понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).</p> <p>В области чтения: У3-читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>В области общения: У4-общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</p> <p>У5-поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p>В области письма: У6-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>32-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>33-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>33-особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
<p>ПК 4.3 Выполнять облицовочные работы горизонтальных и вертикальных наружных поверхностей зданий и сооружений с соблюдением технологической последовательности</p>	<p>В области аудирования: У1-понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;</p> <p>У2-понимать, о чем идет речь в простых, четко</p>	<p>31-Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>32-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p>

<p>выполнения операций и безопасных условий труда;</p>	<p>произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).  В области чтения:  У3-читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>В области общения:  У4-общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</p> <p>У5-поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p>В области письма:  У6-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>33-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>33-особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
<p>ПК 4.4 Выполнять облицовочные работы наклонных элементов внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда.</p>	<p>В области аудирования:  У1-понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;</p> <p>У2-понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).</p> <p>В области чтения:  У3-читать и переводить</p>	<p>31-Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>32-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>33-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p>

	<p>тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>В области общения: У4-общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</p> <p>У5-поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p>В области письма: У6-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>ЗЗ-особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
<p>ПК 4.5 Выполнять ремонт облицованных поверхностей плитками и плитами с соблюдением технологической последовательности выполнения операций и безопасных условий труда.</p>	<p>В области аудирования: У1-понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;</p> <p>У2-понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).</p> <p>В области чтения: У3-читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</p>	<p>З1-Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>З2-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>З3-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>ЗЗ-особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

	<p>В области общения: У4-общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</p> <p>У5-поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p>В области письма: У6-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
<p>ПК 4.6 Устраивать декоративные и художественные мозаичные поверхности с применением облицовочной плитки.</p>	<p>В области аудирования: У1-понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;</p> <p>У2-понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).</p> <p>В области чтения: У3-читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>В области общения: У4-общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих</p>	<p>З1-Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>З2-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>З3-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>З3-особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

	<p>непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</p> <p>У5-поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p>В области письма: У6-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
--	---	--

### 1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Тема 1. Основы отделочных строительных и монтажных работ	Тема 2. Знакомство/Acquaintance Чемпионаты World Skills International, техническая документация конкурсов	Тема 3 Where is it? / Где это? Материалы, оборудование и инструменты по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы» (materials, equipment and tools), «Облицовка плиткой» (wall and floor tiling).
ОК 1	+	+	+
ОК 4	+	+	+
ОК 6	+	+	+
ОК 10	+	+	+
ПК 2.1	+	+	+
ПК 2.2	+	+	+
ПК 2.3	+	+	+
ПК 2.4	+	+	+
ПК 2.5	+	+	+
ПК 2.6	+	+	+
ПК 2.7	+	+	+
ПК 4.1	+	+	+
ПК 4.2	+	+	+
ПК 4.3	+	+	+
ПК 4.4	+	+	+

ПК 4.5	+	+	+
ПК 4.6	+	+	+

Код компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Тема 4. Canyouexplain? / Не могли бы Вы объяснить...?	Тема 5. Whathaveyoudone? / Что было Вами сделано? Организация рабочего места и презентация работы (Workorganizationandpresentation)	Тема 6. Safetyfirst / Безопасность превыше всего Safetyrequirements (Техника безопасности)
ОК 1	+	+	+
ОК 4	+	+	+
ОК 6	+	+	+
ОК 10	+	+	+
ПК 2.1	+	+	+
ПК 2.2	+	+	+
ПК 2.3	+	+	+
ПК 2.4	+	+	+
ПК 2.5	+	+	+
ПК 2.6	+	+	+
ПК 2.7	+	+	+
ПК 4.1	+	+	+
ПК 4.2	+	+	+
ПК 4.3	+	+	+
ПК 4.4	+	+	+
ПК 4.5	+	+	+
ПК 4.6	+	+	+

## Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования 08.01.06 Мастер сухого строительства дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» изучается в рамках общепрофессионального цикла подготовки учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и межпредметные связи с профессиональными модулями: Выполнение штукатурных работ, Выполнение облицовочных работ плитками и плитами.

## Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и форму промежуточной аттестации:

Объем дисциплины в академических часах составляет.....-40 часов  
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим

работником (по видам учебных занятий), составляет.....-40 ч.  
в том числе: практические занятия.....-40 ч.  
Формы промежуточной аттестации:  
6 семестр – Дифференцированный зачет

**Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№ п/п	Тема дисциплины	Всего акаде- мичес- ких часов	В т.ч.:						Сам осто- ятел- ьная рабо- та	Форма текущего контроля успеваемости
			лек- ции	сем- ина- ры	прак- тичес- кие заят- ия	лабор- атор- ные заят- ия	конс- ульт- ации	иные анал- огич- ные заят- ия		
	<b>Тема 1. Основы отделочных строительных и монтажных работ.</b>									
1.	«Материалы, применяемые при выполнении отделочных строительных работ»	1			1				Чтение и перевод текстов.	
2.	«Правила работы с инструментами»	1			1				Чтение и перевод текстов.	
3.	«Конструктивные элементы зданий»	1			1				Чтение и перевод текстов.	
4.	«Отделочные строительные и монтажные работы».	1			1				Чтение и перевод текстов.	
	<b>Тема 2. Знакомство/Acquaintance Чемпионаты World Skills International, техническая документация конкурсов.</b>									
5.	«Чемпионаты World Skills International».	1			1				Чтение и перевод текстов.	
6.	Компетенции World Skills International по направлению «Строительство и строительные	1			1				Чтение и перевод текстов.	

	технологии». Техническая документация конкурсов World Skills International».								
	<b>Тема 3 Where is it? / Где это? Материалы, оборудование и инструменты по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы» (materials, equipment and tools), «Облицовка плиткой» (wall and floor tiling).</b>								
7.	«Where is it? / Где это?»: Фразы, речевые обороты и выражения, используемые для того, чтобы узнать или объяснить, как куда-либо попасть, пройти, проехать. Уточнения What do you want? / Что Вы хотите? Переспрашивание, если что-то не расслышали или не поняли. Благодарность.	1			1				Проведение беседы
8.	«Материалы, оборудование и инструменты по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы» (materials, equipment and tools), «Облицовка плиткой» (wall and floor tiling).	1			1				Проведение беседы
9.	Грамматика: повелительное наклонение, степени сравнения (прилагательных и наречий), разделительный вопрос, притяжательный падеж существительных, конструкция	1			1				Проведение беседы

	"tobegoingto", устойчивые выражения с глаголом "tobe", разница между "which" и "what", разница между глаголами "hear" и "listen".								
10.	«Whereisit? /Где это?»: Фразы, речевые обороты и выражения, используемые для того, чтобы узнать или объяснить, как куда-либо попасть, пройти, проехать. Уточнения Whatdoyouwant? / Что Вы хотите? Переспрашивание, если что-то не расслышали или не поняли. Благодарность.	1			1				Проведение беседы.
11.	«Материалы, оборудование и инструменты по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы» (materials, equipmentandtools), «Облицовка плиткой» (wallandfloortiling), Введение лексических единиц, работа с документом: WSIInfrastructureList (чтение, перевод, ответы на вопросы).	2			2				Проведение беседы
	<b>Тема 4. Canyouexplain? / Не могли бы Вы объяснить...?</b>								
12.	Canyouexplain? / Не могли бы Вы объяснить...? - Фразы, речевые обороты и выражения, используемые для того, чтобы задать вопрос.	2			2				Проведение беседы

	Canyouhelpme? / Вы можете мне помочь? Isthatscorrect? / Это правильно? Как это называется? (слова-выручалочки, когда Вы забыли какое-то слово).								
13.	Документ WSITechnicalDescription. Чертежи заданий мировых чемпионатов WSI по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы», «Облицовка плиткой».	2			2				Чтение чертежей (Interpretation of Drawings)
14.	«Canyouexplain? / Не могли бы Вы объяснить...? Фразы, речевые обороты и выражения, используемые для того, чтобы задать вопрос. Canyouhelpme? / Вы можете мне помочь? Isthatscorrect? /Это правильно? Как это называется...? (слова-выручалочки, когда Вы забыли какое-то слово).	2			2				Проведение беседы
15.	«Чтение чертежей (InterpretationofDrawings)». Введение лексических единиц, работа с документом: WSITechnicalDescription (Техническое описание по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы», «Облицовка плиткой» в части требований «Чтение	2			2				Чтение чертежей (Interpretation of Drawings)

	чертежей» (чтение, перевод, ответы на вопросы).								
	<b>Тема 5. Whathaveyoudone? / Что было Вами сделано?</b> <b>Организация рабочего места и презентация работы (Workorganizationandpresentation)</b>								
16.	Организация рабочего места и презентация работы (Work organization and presentation). Документ WSI Technical Description.	2			2				Работа с текстом Аудирование: просмотр демонстрационного видеоролика
17.	What have you done? / Что было Вами сделано? What's gone wrong? / Что пошло не так?	2			2				Проведение беседы
18.	Грамматика: наречия, суффикс "able", местоимения «some" , «any" и их производные, модальные глаголы и их эквиваленты, настоящее перфектное время "present perfect", система английских времен, глагольные конструкции глагол + инфинитив глагол + ing-форма глагола,	2			2				Чтение и перевод текстов.
19.	«Организация рабочего места и презентация работы (Work organization and presentation). Введение лексических единиц, работа с документом: WSI Technical Description (Техническое описание по	2			2				Чтение и перевод текстов Просмотр демонстрационного видеоролика

	компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы», «Облицовка плиткой».								
20.	«Whathaveyoudone? / Что было Вами сделано? What'sgonewrong? / Что пошло не так?	2			2				Разработка презентации
	<b>Тема 2.5. Safetyfirst / Безопасность превыше всего Safetyrequirements (Техника безопасности).</b>								
21.	Safety first / Техника Безопасности. Health and Safety documentation.	2			2				Чтение и перевод текстов
22.	Грамматика: суффикс прилагательных "fill", "less", фразовый глагол "come", разница между глаголами "to do" и "to make", устойчивые выражения с глаголами "to do" и "to make", разница между словами "work" и "job", разница в употреблении слов "floor" и "storey", фразовый глагол "to take", разница между "few" и "little", формы превосходной степени прилагательных. Пассивный (страдательный) залог, модальные глаголы "may" и "must", три функции глагола "to have", суффиксы "ee" и "er", пространственные предлоги (предлоги места), разница между "among" и "between", устойчивые	2			2				Чтение и перевод текстов

	выражения с глаголом "to take" и рядом других лексических и грамматических явлений английского языка.								
23.	«Safetyrequirements (Техника безопасности). Введение лексических единиц, работа с документом: WSIHealthandSafetydocumentation (документация по технике безопасности).	2			2				Чтение и перевод текстов
24.	«Safetyfirst /Безопасность превыше всего».	2			2				Проведение беседы по требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах WSI по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы», «Облицовка плиткой».
25.	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>			<b>2</b>				<b>Контроль</b>
	<b>Всего:</b>	<b>20</b>			<b>40</b>				

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Автор</b>	<b>Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины</b>	<b>Выходные данные</b>	<b>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / адрес доступа</b>
<b>1. Основная учебная литература</b>				
1.	Латина С.В.	Иностранный язык для строителей (В1–В2): учебник и практикум для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 174 с.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491038">https://urait.ru/bcode/491038</a>
2.	Полубиченко Л.В.	Иностранный язык для колледжей (А2-В2): учебное пособие для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 184 с.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/494160">https://urait.ru/bcode/494160</a>
<b>2. Дополнительная литература</b>				
<b>А) Дополнительная учебная литература</b>				
3.	Изволенская А.С., Кожарская Е.Э.	Иностранный язык для колледжей (А2-В2): учебное пособие для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. -184 с.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/494160">https://urait.ru/bcode/494160</a>
4.	Невзорова Г.Д.	Иностранный язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 213 с.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491346">https://urait.ru/bcode/491346</a>
<b>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов.</b>				
5.	Конституция Российской Федерации - <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/</a>			
6.	Федеральный закон от 01.06.2005г. N 53-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «О государственном языке Российской Федерации» - <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53749/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53749/</a>			
<b>В) Периодические издания.</b>				
7.	Онлайн-журнал для изучения английского языка. - <a href="https://list-english.ru/pdf/mag/HotEnglish153.pdf">https://list-english.ru/pdf/mag/HotEnglish153.pdf</a>			

<b>Г) Справочно-библиографическая литература.</b>	
8.	Онлайн-справочник английского языка. <a href="https://puzzle-english.com/directory">https://puzzle-english.com/directory</a> .
9.	Онлайн-справочник английской грамматики. <a href="https://myefe.ru/reference">https://myefe.ru/reference</a> .
10.	Онлайн-грамматический справочник английскому языку. <a href="https://engblog.ru/cat/grammar/guide">https://engblog.ru/cat/grammar/guide</a> .

## **Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно - библиотечная система и электронная информационно - образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Для освоения учебного предмета «Иностранный язык» могут быть использованы материалы следующих Интернет-сайтов:

1. Российская электронная школа - интерактивные уроки за 10-11 класс по иностранному языку. - <https://resh.edu.ru/subject/>.

2. Российский учебник. Разработки и конспекты уроков по иностранному языку 10-11 класс. - [https://rosuchebnik.ru/metodicheskaja-pomosch/materialy/predmet-angliyskiy-yazyk\\_type-razrabotki-urokov-konspekty-urokov/](https://rosuchebnik.ru/metodicheskaja-pomosch/materialy/predmet-angliyskiy-yazyk_type-razrabotki-urokov-konspekty-urokov/).

3. Уроки по английскому языку. - <https://www.learnenglish.de/>.

4. Портал грамматических уроков. Anglo-Link Trailer. <https://www.YouTube.com/channel/UCaRMivfyupj3ucUyJbZbCNg>.

5. База разработок. Старшие классы Уроки английского языка. <https://pedsovet.su/load/481>.

6. База уроков по иностранному языку. Учительский портал. <https://www.uchportal.ru/load/94-31>.

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Mediaplayer
5. 7-zip

### **7.2. Перечень информационных справочных систем**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»

### 7.3. Перечень профессиональных баз данных

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - в коллекции представлены наборы цифровых ресурсов к большому количеству учебников, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в школах России, инновационные учебно-методические разработки, разнообразные тематические и предметные коллекции, а также другие учебные, культурно-просветительские и познавательные материалы. - <http://school-collection.edu.ru>

Научная электронная библиотека. - <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>.

Национальная электронная библиотека (НЭБ). Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая доступ к фондам публичных библиотек России федерального, регионального, муниципального уровней, библиотек научных и образовательных учреждений, а также правообладателей. - <https://rusneb.ru/>.

### Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи Акушинского, д. 20А, мастерская (учебно-лабораторное здание), 3 этаж, помещение №5.

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.ura.it.ru](http://www.ura.it.ru)), акустическая система.

Набор учебно–наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты).

### Раздел 9. Образовательные технологии

Выбор образовательных технологий для достижения целей и решения задач, поставленных в рамках учебного предмета «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обусловлен потребностью сформировать у обучающихся комплекс общекультурных компетенций и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления межличностного взаимодействия и сотрудничества в условиях межкультурной коммуникации, а также обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

При обучении Иностранный язык в профессиональной деятельности используются следующие образовательные технологии:

Технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности обучающихся, которая является базовой,

необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности обучающихся с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии.

Технология модульного обучения – предусматривает деление содержания учебного предмета на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс.

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

Технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях.

Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы обучающихся и направлены на развитие грамматических и лексических навыков.

Интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований.

Технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности обучающихся.

Технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках модуля на определённом этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

Проектная технология – ориентирована на моделирование социального взаимодействия обучающихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки обучающихся, выделяя ту или иную предметную область. Использование проектной технологии способствует реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения английскому языку.

Технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

Игровая технология – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление обучающихся и раскрывая личностный потенциал каждого обучающегося.

Технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Реализация компетентного и личностно-деятельностного подхода с использованием перечисленных технологий предусматривает активные и интерактивные формы обучения, такие как деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, коллективная мыслительная деятельность, дискуссии, работа над проектами научно-исследовательского характера и т. д. При этом занятия с использованием интерактивных форм составляют не менее 70% всех аудиторных занятий. Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.

Внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий с обучающимися.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_