

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Принято
решением Ученого совета ДГУНХ
от 6 июня 2023 г.,
протокол № 11



«Утверждаю»
Ректор ДГУНХ, д.э.н., профессор
А.Г. Бучаев
7 июня 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль «Финансы и кредит»**

Квалификация – бакалавр

Формы обучения – очная, заочная, очно-заочная

Махачкала – 2023

УДК 330.1

ББК 65.01

Коллектив разработчиков основной профессиональной образовательной программы:

1. Магомедов Бегав Абдулазизович, руководитель образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит», заместитель декана факультета экономики и управления ДГУНХ, руководитель коллектива;

2. Келеметова Саида Ибадуллаевна, кандидат экономических наук, доцент, заместитель проректора по учебной работе ДГУНХ;

3. Халимбекова Айганат Магомедовна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Финансы и кредит» ДГУНХ;

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. № 954, и на основании приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru


Рекомендована к утверждению
Учебно-методическим советом ДГУНХ
5 июня 2023 г., протокол № 11.
Проректор по учебной работе, председатель Учебно-методического совета ДГУНХ,
д.э.н., профессор Казаватова Н.Ю.

Рассмотрена и одобрена
на заседании выпускающей кафедры
«Финансы и кредит»
31 мая 2023 г., протокол № 10
И.о. зав. кафедрой «Финансы и кредит»,
к.э.н., Аджаматова Д.С.

Одобрена и рекомендована к утверждению
на заседании Совета
факультета экономики и управления
2 июня 2023 г., протокол № 10.
Декан факультета к.э.н., доцент
Султанбекова З.М.

Одобрена и рекомендована к утверждению.
Руководитель основной профессиональной
образовательной программы высшего образования
– программы бакалавриата по направлению
подготовки 38.03.01 Экономика, профиль
«Финансы и кредит» Магомедов Б.А.

Эксперты – представители работодателей:


27 мая 2023 г. Алиева Д.М.


27 мая 2023 г. Сфиева М.К.

СОДЕРЖАНИЕ

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	6
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	6
2.1. Миссия основной профессиональной образовательной программы высшего образования	7
2.2. Цель основной профессиональной образовательной программы высшего образования	7
2.3. Характеристика направления подготовки	8
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	9
3.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников	9
3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников	9
3.3. Профиль программы бакалавриата	9
3.4. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом	10
3.5. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников	10
3.6. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	12
4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	13
4.1. Структура и объем программы бакалавриата	13
4.2. Типы практик	14
4.3. Государственная итоговая аттестация	14
5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	15
5.1. Компетентностная модель выпускника	15
5.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	15
5.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	19
5.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	20
6. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	23
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	24
8. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	25
9. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	25
10. ПРИМЕНЯЕМЫЕ МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА	26
11. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	26
11.1. Учебный план	27
11.2. Календарный учебный график	27
11.3. Рабочие программы дисциплин	27
11.4. Рабочие программы практик	28
11.5. Программа государственной итоговой аттестации	28
12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	28
13. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	29
14. КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ	29
15. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ	30

16. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ	30
17. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	31
18. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	32
19. РЕГЛАМЕНТ ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	33
ЛИСТЫ СОГЛАСОВАННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	
<i>Приложение 1. Матрица компетенций</i>	
<i>Приложение 2. Учебный план</i>	
<i>Приложение 3. Календарный учебный график</i>	
<i>Приложение 4. Рабочие программы дисциплин</i>	
<i>Приложение 5. Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики</i>	
<i>Приложение 6 Рабочая программа производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)</i>	
<i>Приложение 7. Рабочая программа преддипломной практики</i>	
<i>Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации</i>	
<i>Приложение 9. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплинам</i>	
<i>Приложение 10. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной (ознакомительной) практике</i>	
<i>Приложение 11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике)</i>	
<i>Приложение 12. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике</i>	
<i>Приложение 13. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации</i>	
<i>Приложение 14. Методические указания по освоению дисциплин учебного плана</i>	
<i>Приложение 15. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Макроэкономика»</i>	
<i>Приложение 16. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Бюджетная система РФ»</i>	
<i>Приложение 17. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Рынок ценных бумаг»</i>	
<i>Приложение 18. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Финансовый менеджмент»</i>	
<i>Приложение 19. Методические указания по прохождению учебной (ознакомительной) практики</i>	
<i>Приложение 20. Методические указания по прохождению производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)</i>	
<i>Приложение 21. Методические указания по прохождению преддипломной практики</i>	
<i>Приложение 22. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы</i>	
<i>Приложение 23. Аннотации рабочих программ дисциплин</i>	
<i>Приложение 24. Аннотации рабочих программ практик</i>	
<i>Приложение 25. Аннотация программы государственной итоговой аттестации</i>	
<i>Приложение 26. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы</i>	

высшего образования, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования на иных условиях, очная форма обучения
Приложение 27. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования на иных условиях, очно-заочная форма обучения

Приложение 28. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования на иных условиях, заочная форма обучения

Приложение 29. Сведения о научно-педагогических работниках, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (сведения о специалистах-практиках), очная форма обучения

Приложение 30. Сведения о научно-педагогических работниках, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (сведения о специалистах-практиках), заочная форма обучения

Приложение 31. Сведения о научно-педагогических работниках, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (сведения о специалистах-практиках), очно-заочная форма обучения

Приложение 32. Материально-технические условия реализации образовательной программы

Приложение 33. Рабочая программа воспитания

Приложение 34. Календарный план воспитательной работы

Приложение 35. Экспертное заключение работодателей

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Нормативно-правовую базу разработки образовательной программы составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954.

3. Федеральный закон от 02.12.2019 № 403-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации".

4. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

6. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

7. Устав Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

8. Локальные нормативные акты ДГУНХ.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» (далее - ОПОП, образовательная программа, программа бакалавриата), реализуемая в государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее - ДГУНХ, университет), представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также с учетом нормативно-методических материалов.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит».

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включены в состав основной профессиональной образовательной программы по решению ДГУНХ.

2.1. Миссия основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Миссия ОПОП ВО состоит в подготовке квалифицированных кадров для профессиональной деятельности в области: финансов, банковского и страхового дела, денежного обращения, финансового менеджмента, рынка ценных бумаг, посредством практико-ориентированного обучения с ориентацией на развитие компетенций бакалавра, а также в обеспечении организационно-методической помощи при проектировании и реализации образовательных процессов по подготовке бакалавров с высоким уровнем профессиональной компетентности в расчетно-экономической, организационно-управленческой, учетной, расчетно-финансовой, банковской и страховой деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Концепция образовательной программы, согласованная с миссией ДГУНХ, основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам высшего образования и содержит следующие идеи:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- изменение ролевых функций преподавателя и обучающихся при студента-центрированном подходе к образованию;
- практико-ориентированное обучение, которое позволяет сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- использования рейтинговой системы для оценки уровня компетенций обучающихся;
- формирование готовности выпускников ДГУНХ к активной профессиональной и социальной деятельности.

2.2. Цель основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Качественная профессиональная подготовка выпускника в соответствии с мировыми тенденциями развития экономического образования и трендами социально-экономического развития, с требованиями ФГОС ВО, способного эффективно решать профессиональные задачи, используя высокий уровень экономической подготовки, современные методы, технологии, механизмы и

инструменты принятия решений; формирование выпускников социально-ответственными личностями, динамично встраиваемыми в адаптационные процессы современного рынка труда.

2.3. Характеристика направления подготовки

Обучение по программе бакалавриата осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах.

Содержание высшего образования по направлению подготовки определяется программой бакалавриата, разработанной и утвержденной ДГУНХ самостоятельно. При разработке программы бакалавриата ДГУНХ формирует требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников (далее вместе - компетенции).

При реализации программы бакалавриата ДГУНХ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы бакалавриата осуществляется ДГУНХ самостоятельно.

Язык образования определен локальным нормативным актом ДГУНХ в соответствии с законодательством Российской Федерации. Образовательная деятельность по данной основной профессиональной образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

- в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по

индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

ДГУНХ самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных пунктами 1.8 и 1.9 ФГОС ВО:

- срок получения образования по программе бакалавриата в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;

- объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год.

При полном освоении образовательной программы выпускникам присваивается квалификация - бакалавр.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности бакалавра в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика – 08 Финансы и экономика.

Сферы профессиональной деятельности выпускников:

- исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях);

- кредитования;

- страхования, включая пенсионное и социальное;

- операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками.

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

– финансовый;

– расчетно-экономический.

3.3. Профиль программы бакалавриата

Профиль подготовки – Финансы и кредит.

3.4. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
1.	08.008	Профессиональный стандарт "Специалист по финансовому консультированию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. №167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 апреля 2015 г., регистрационный № 36805)
2.	08.015	Профессиональный стандарт "Специалист по корпоративному кредитованию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 октября 2018 г. №626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2018 г., регистрационный № 52572)
3.	08.036	Профессиональный стандарт "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2018 г. № 239н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08 мая 2018 г., регистрационный № 51016)
4.	08.043	Профессиональный стандарт "Экономист предприятия", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289)

3.5. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
08.008 Специалист по финансовому консультированию	А	Консультирование клиентов по использованию финансовых	6	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	А/01.6	6
				Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование	А/02.6	6

		продуктов и услуг		клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов		
				Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	A/03.6	6
08.015 Специалист по корпоративному кредитованию	А	Обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков	6	Подготовка сделок кредитования корпоративных заемщиков	A/01.6	6
				Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика	A/02.6	6
				Работа с корпоративными заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности	A/05.6	6
				Оценка эффективности каналов продвижения, продаж кредитных продуктов корпоративным клиентам	A/06.6	6
08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами	А	Подготовка инвестиционного проекта	6	Разработка инвестиционного проекта	A/01.6	6
08.043 Экономист предприятия	А	Экономический анализ деятельности организации	6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	A/01.6	6
				Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	A/02.6	6

3.6. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с типами задач профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	финансовый	<p>консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг;</p> <p>взаимодействие с потребителями и поставщиками страховых (перестраховочных) услуг;</p> <p>подготовка инвестиционного проекта;</p> <p>обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков;</p> <p>обеспечение выполнения требований нормативов Центрального Банка России</p>	<p>рынки банковских услуг, ценных бумаг, иностранной валюты, финансовых продуктов и услуг;</p> <p>страховые услуги;</p> <p>инвестиционные проекты кредиты;</p> <p>юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;</p> <p>деятельность кредитных организаций</p>
	расчетно-экономический	<p>экономический анализ деятельности организации;</p> <p>расчет показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение их исполнения и контроля</p>	<p>экономические показатели и экономические результаты деятельности организации;</p> <p>бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>

4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

4.1. Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины";

Блок 2 "Практика";

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Таблица 1.

Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины	213
Блок 2	Практика	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины";

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин в очной форме обучения.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном ДГУНХ. Для инвалидов и лиц с ОВЗ ДГУНХ устанавливается особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин и факультативных дисциплин.

Факультативные дисциплины не включаются в объем программы бакалавриата.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе: дисциплины, указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;

дисциплины по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины".

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых ДГУНХ самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками

образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

ДГУНХ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4.2. Типы практик

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Тип учебной практики: ознакомительная практика.

Типы производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика; преддипломная практика.

При разработке программ бакалавриата ДГУНХ устанавливает объемы практик каждого типа.

При реализации программы бакалавриата ДГУНХ осуществляет проведение практик в организациях, деятельность которых соответствует профилю программы бакалавриата, или в структурных подразделениях Университета, предназначенных для проведения практической подготовки.

4.3. Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

5.1. Компетентностная модель выпускника



5.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.

		УК- 1.2. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения УК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.3. Определяет в зоне своей ответственности способы решения задач и выполняет их в соответствии с запланированными результатами и точками контроля УК-2.4. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и в командной работе, учитывая особенности поведения и интересы других членов команды, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и планирует свои действия для достижения заданного результата. УК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.4. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (-ых) языке (-ах), использует языковые средства для достижения профессиональных целей УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает

		устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(-ых) языке(-ах), выстраивает стратегию устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения УК-4.3. Обладает навыками организации работы коллектива, выстраивает эффективные коммуникации с коллегами и руководством
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Интерпретирует проблемы современности в контексте мирового исторического развития, с позиций этики и философских знаний УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3. Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития УК-6.3. Оценивает эффективность использования времени и ресурсов при решении поставленных целей и задач
	УК-7. Способен поддерживать должный	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности

	уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. УК-7.3. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности человека, в том числе угроз возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.2. Выбирает методы защиты человека от угроз (опасностей) природного, техногенного характера; для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.3. Выбирает правила поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного происхождения, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.4. Оказывает первую помощь пострадавшему
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Использует дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-9.2. Выстраивает этический вектор поведения для реализации инклюзивной компетентности в жизни и профессиональной деятельности
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты

		для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-11.3. Демонстрирует нетерпимое отношение к экстремизму и терроризму

5.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической теории ОПК-1.2. Использует различные экономические методы и приемы при решении прикладных задач
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач ОПК-2.2. Осуществляет сбор первичной (бухгалтерской) и статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач ОПК-2.3. Обрабатывает бухгалтерскую и статистическую информацию и получает обоснованные выводы
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Анализирует во взаимосвязи экономические процессы на микро- и макроуровне ОПК-3.2. Прогнозирует на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов на макроуровне ОПК-3.3. Использует источники экономической, социальной, управленческой информации для объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне ОПК-3.4. Имеет практический опыт анализа и содержательного объяснения причинно-следственных связей, формулировки тенденций и прогнозирования экономических процессов в мировой экономике ОПК-3.5. Демонстрирует знания экономических концепций, моделей, научных школ и направлений развития экономической науки, их историческую взаимосвязь с процессами, происходящими в обществе
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Разрабатывает и обосновывает способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение ИС в экономике ОПК-5.2. Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач ИС в экономике
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Выбирает и использует современные информационно-коммуникационные технологии и средства для решения профессиональных задач ОПК-6.2. Понимает принципы построения и работы систем искусственного интеллекта и применяет их для решения задач профессиональной деятельности

5.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции определяются ДГУНХ самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников и выбранному профилю.

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов ДГУНХ осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО.

Задачи профессиональной деятельности выпускников	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС____, трудовые функции, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности выпускников – финансовый			
консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг; взаимодействие с потребителями и поставщиками страховых (перестраховочных) услуг; подготовка инвестиционного проекта	ПК-1. Способен осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов, услуг и обеспечивать инвестиционную эффективность финансовых сделок	ПК-1.1. Проводит мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков; ПК-1.2. Принимает оптимальные решения при совершении финансовых сделок; ПК-1.3. Осуществляет подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов; ПК-1.4. Проводит консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой	08.008 Специалист по финансовому консультированию А/01.6 Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков; А/02.6 Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов; А/03.6 Консультирование

		<p>услуги (кроме операционной деятельности);</p> <p>ПК-1.5. Устанавливает взаимодействия с потребителями и поставщиками страховых (перестраховочных) услуг;</p> <p>ПК-1.6. Изучает предложения страховых (перестраховочных) услуг и спрос на страховые (перестраховочные) услуги;</p> <p>ПК-1.7. Квалифицированное содействие юридическим и физическим лицам, направленное на полное и своевременное исполнение обязанностей по исчислению и уплате, удержанию и перечислению налогов, сборов и взносов, в том числе страховых взносов.</p>	<p>клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности).</p> <p>08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами</p> <p>А/01.6 Разработка инвестиционного проекта.</p>
<p>обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков;</p> <p>обеспечение выполнения требований нормативов Центрального Банка России</p>	<p>ПК-2. Способен проводить операции коммерческого банка и обеспечивать выполнение требований нормативов Центрального Банка России</p>	<p>ПК-2.1. Осуществляет подготовку сделок кредитования, заключает кредитный договор с корпоративным клиентом и проводит контроль исполнения условий кредитного договора;</p> <p>ПК-2.2. Оценивает платежеспособность и кредитоспособность потенциального корпоративного заемщика;</p> <p>ПК-2.3. Осуществляет работу с корпоративными заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности;</p> <p>ПК-2.4. Оценивает эффективность каналов продвижения, продаж кредитных продуктов корпоративным клиентам;</p> <p>ПК-2.5. Формирует показатели выполнения резервных требований кредитными организациями и отражает их в отчетности</p>	<p>08.015 Специалист по корпоративному кредитованию</p> <p>А/01.6 Подготовка сделок кредитования корпоративных заемщиков;</p> <p>А/02.6 Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика;</p> <p>А/05.6 Работа с корпоративными заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности;</p> <p>А/06.6 Оценка эффективности каналов продвижения, продаж кредитных продуктов корпоративным клиентам.</p>

		кредитных организаций; ПК-2.6. Применяет нормы, регулирующие денежно-кредитные и валютные отношения при решении профессиональных задач.	
Тип задач профессиональной деятельности выпускников - расчетно-экономический			
экономический анализ деятельности организации	ПК-3. Способен осуществлять экономический анализ деятельности организации	ПК-3.1. Проводит сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации; ПК-3.2. Осуществляет расчет и анализ экономических результатов деятельности организации.	08.043 Экономист предприятия А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации; А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации.
расчет показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение их исполнения и контроля	ПК-4. Способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, реализовывать механизм государственных закупок	ПК-4.1. Отбирает и рассчитывает необходимые показатели для формирования проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности; ПК-4.2. Применяет методики расчета показателей для формирования проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;	

		ПК-4.3. Осуществляет контрольные операции в бюджетной сфере; ПК-4.4. Совершает операции, необходимые для организации исполнения утвержденных бюджетов, смет и планов.	
--	--	--	--

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

ДГУНХ устанавливает в программе бакалавриата индикаторы достижения компетенций самостоятельно.

ДГУНХ самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам и практикам, которые соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

Распределение компетенций по всем учебным дисциплинам, практикам и государственной итоговой аттестации отражено в Матрице компетенций – *Приложение 1*.

6. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

ДГУНХ располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ДГУНХ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ДГУНХ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе

сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда ДГУНХ дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

ДГУНХ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающиеся в течение всего периода обучения обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru) и «ЭБС ЮРАЙТ» (www.urait.ru). Указанные ЭБС содержат все издания основной и дополнительной учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, практик, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к

ограничениям их здоровья.

Сведения о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» представлены в *Приложении 32*.

8. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ДГУНХ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников ДГУНХ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ДГУНХ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ДГУНХ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ДГУНХ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ДГУНХ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Сведения о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» представлены в *Приложениях 26-31*.

9. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

10. ПРИМЕНЯЕМЫЕ МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ДГУНХ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата ДГУНХ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ДГУНХ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

11. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с пунктом 8 приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, программами практик, иными компонентами, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

11.1. Учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоемкость (в академических часах и зачетных единицах), последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин, практики, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации, включая объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми ДГУНХ к реализации ОПОП ВО на иных условиях, (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины, практики указываются формы промежуточной аттестации обучающихся. Факультативные дисциплины отражаются в учебном плане, но не включаются в объем образовательной программы.

Учебный план представлен в *Приложении 2*.

11.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает последовательность и продолжительность периодов обучения, выделяемых в рамках курсов (семестров), периодов экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул (включая каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации), а также нерабочие праздничные дни по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года.

Образовательный процесс по образовательной программе 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам). В рамках каждого курса выделяется 2 семестра.

Учебный год по очной, очно-заочной и заочной формам обучения начинается 1 сентября.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года различается в зависимости от курса и формы обучения. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни.

Обучающимся по образовательной программе после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения ОПОП ВО.

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формируется расписание занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

При составлении расписаний занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Календарный учебный график представлен в *Приложении 3*.

11.3. Рабочие программы дисциплин

ОПОП ВО бакалавриата содержит рабочие программы всех дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая дисциплины по выбору обучающегося.

В рабочей программе каждой дисциплины четко формулируются конечные результаты обучения в органической увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и

приобретаемыми навыками; основное содержание дисциплин; формы самостоятельной работы, методическое, материально-техническое и информационное обеспечение.

Рабочие программы дисциплин и их аннотации представлены в *Приложениях № 4 и 23* соответственно.

11.4. Рабочие программы практик

Образовательная программа предусматривает проведение практик, непосредственно ориентированных на их профессионально-практическую подготовку. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки.

При реализации учебной и производственной практик образовательная деятельность организована в форме практической подготовки.

Рабочие программы практик и их аннотации представлены в *Приложениях 5–7, 24*.

11.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Целью итоговой государственной аттестации является определение соответствия результатов освоения выпускников ОПОП требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Программа государственной итоговой аттестации утверждается на заседании выпускающей кафедры «Финансы и кредит» и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации и ее аннотация представлены в *Приложениях 8 и 25* соответственно.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы - это материалы, которые регламентируют процедуры оценивания результатов обучения обучающихся и которые позволяют отслеживать ход обучения и выполнения профессионального действия путем сопоставления полученных результатов с заданными параметрами для определения соответствия или несоответствия знаний, умений, навыков обучающегося целям и задачам обучения, т.е. для установления их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям выпускающей кафедрой и другими кафедрами, обеспечивающими реализацию подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», разработаны оценочные материалы. Оценочные материалы представляются в виде оценочных материалов для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и практикам и для государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и проведения

промежуточной аттестации по дисциплинам ОПОП представлены в *Приложении 9*.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной (ознакомительной) практике представлены в *Приложении 10*.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике) представлены в *Приложении 11*.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике представлены в *Приложении 12*.

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации представлены в *Приложении № 13*.

13. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Методические материалы ОПОП ВО включают в себя методические указания по освоению дисциплин учебного плана, методические указания по выполнению курсовых работ, по прохождению практик, методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Методические указания по освоению дисциплин учебного плана приведены в *Приложении 14*.

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Макроэкономика» приведены в *Приложении 15*.

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Бюджетная система РФ» приведены в *Приложении 16*.

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Рынок ценных бумаг» приведены в *Приложении 17*.

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Финансовый менеджмент» приведены в *Приложении 18*.

Методические указания по прохождению учебной (ознакомительной) практики приведены в *Приложении 19*.

Методические указания по прохождению производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) приведены в *Приложении 20*.

Методические указания по прохождению преддипломной практики приведены в *Приложении 21*.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы приведены в *Приложении 22*.

14. КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Цель организации контактной работы обучающихся с преподавателем – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки обучающихся университета, позволяющей выпускнику ДГУНХ успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

Учебные занятия по дисциплинам, промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной

работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых ДГУНХ.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам включает в себя:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками ДГУНХ и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками ДГУНХ и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми ДГУНХ к реализации образовательной программы на иных условиях, определяемую ДГУНХ самостоятельно.

Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, указаны в учебном плане образовательной программы и в рабочих программах дисциплин.

15. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Очно-заочная форма обучения предполагает достаточно большое количество аудиторных занятий, но конечно меньше, чем очная. При таком обучении посещение занятий студентами обычно происходит 2 дня в неделю (в пятницу и субботу). Обычно предполагается, что таким образом студенты смогут благополучно совмещать трудовую деятельность и получение знаний и навыков в рамках основной образовательной программы высшего образования. Таким образом, студент имеет возможность получать необходимый материал, обсуждать его с преподавателем и использовать его в работе. Это сочетание способствует быстрому получению полезного опыта и развития специалиста.

Занятия по очно-заочной форме обычно проводятся в виде систематических аудиторных занятий, на протяжении всего учебного года, с последующей сдачей зачетно-экзаменационной сессии.

16. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Учебный процесс по заочной форме обучения предусматривает небольшое количество аудиторных часов. Основная доля материала изучается студентами самостоятельно, а затем проводится контроль знаний в виде контрольных работ и

сессий. Заочная форма обучения позволяет сочетать получения образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

Заочная форма – форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения. На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путём изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором – преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы, как правило, определяются в соответствии с календарным учебным графиком.

17. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Содержание высшего образования по образовательной программе и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяются (при необходимости) адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ДГУНХ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптация сайта ДГУНХ в сети «Интернет» с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по образовательной программе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут воспользоваться программой «Адаптивная физическая культура». Программа направлена на развитие жизнеспособности, формирование общей и физической культуры, максимального саморазвития и самосовершенствования, у имеющих устойчивые отклонения или ограничения в состоянии здоровья студентов.

18. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Процесс воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», организуется в соответствии с включенными в образовательную программу рабочей программой воспитания (*Приложение 33*) и календарным планом воспитательной работы (*Приложение 34*).

19. РЕГЛАМЕНТ ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» ежегодно обновляет образовательную программу высшего образования

– программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» в части общей характеристики ОПОП ВО, учебного плана, календарного учебного графика, содержания рабочих программ дисциплин, программ всех видов практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных материалов, методических материалов, иных компонентов ОПОП ВО с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Порядок, форма и условия проведения обновления ОПОП ВО устанавливается локальным нормативным актом университета.