

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №12 от 30 мая 2022 г.*

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»**

**ПРОФЕССИЯ 08.01.05 МАСТЕР СТОЛЯРНО-
ПЛОТНИЧНЫХ И ПАРКЕТНЫХ РАБОТ**

**КВАЛИФИКАЦИИ - СТОЛЯР СТРОИТЕЛЬНЫЙ,
ПЛОТНИК И ПАРКЕТЧИК**

Составитель – Хасаева Зарема Магомедрасуловна, кандидат сельскохозяйственных наук, старший преподаватель профессионального колледжа ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Омаров Руслан Алиевич, директор профессионального колледжа ДГУНХ.

Внешний рецензент - Аскеров Низами Садитдинович, доцент, профессор, заведующий кафедрой политической экономии Дагестанского государственного университета.

Рабочая программа дисциплины «Основы бережливого производства» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2017 г. №1259, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Рабочая программа дисциплины «Основы бережливого производства» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Хасаева З.М. Рабочая программа дисциплины «Основы бережливого производства» для профессии 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ. Махачкала: ДГУНХ, 2022. - 26 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2022 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ, Абдуллаевой Э.М.

Одобрена на заседании Педагогического совета Профессионального колледжа 24 мая 2022 г., протокол №10.

Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	19
Раздел 3.	Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	19
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	20
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины...	22
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	23
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	23
Раздел 8.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	24
Раздел 9.	Образовательные технологии.....	25
	Лист актуализации рабочей программы дисциплины.....	26

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Основы бережливого производства» является формирование у обучающихся способностей организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Задачами изучения дисциплины «Основы бережливого производства» являются:

-приобретение знаний и представлений о системе и технологии «бережливого производства», разработанной компанией Toyota;

-расширение кругозора по проблеме организации бережливого производства и управления на основе бережливого подхода;

-выявление проблем для дальнейшего самостоятельного изучения и внедрения бережливого подхода для повышения эффективности деятельности своей будущей профессии;

-формирование умений и навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой;

-подготовка творческих и критически мыслящих обучающихся, обладающих бережливым мышлением и умеющих применять знания бережливого подхода на практике и в своей будущей профессиональной деятельности.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>
ОК	Общие компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на

	государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК	Профессиональные компетенции
ПК 1.1	Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий;
ПК 1.2	Изготавливать и собирать столярные изделия различной сложности;
ПК 1.4	Производить ремонт столярных изделий.
ПК 2.1	Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения;
ПК 2.2	Устанавливать несущие конструкции деревянных зданий и сооружений;
ПК 4.1	Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности;
ПК 4.2	Выполнять подготовительные работы;

1.2. Компонентный состав компетенций

<i>Код и формулировка компетенции</i>	<i>Компонентный состав компетенции</i>	
	<i>Уметь</i>	<i>Знать</i>
ОК		
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>У1-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У2-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</p> <p>У3-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У4-Составить план действия; определить необходимые ресурсы.</p>	<p>31-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>32-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>32-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>33-методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>34-структуру плана для решения задач;</p> <p>35-порядок оценки результатов решения задач</p>

		профессиональной деятельности.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>У1-определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</p> <p>У2-планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>У3-выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У4-оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У5-оформлять результаты поиска.</p>	<p>31-номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>32-приемы структурирования информации;</p> <p>33-формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>У1-Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У2-применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У3-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>31-Содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>32-современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>33-возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>У1-Организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У2-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>31-Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>32-основы проектной деятельности.</p>
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	У1-Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике	<p>31-Особенности социального и культурного контекста;</p> <p>32-правила оформления документов и построения</p>

языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	устных сообщений.
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	У1-Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; У2-значимость профессиональной деятельности по профессии.	31-Особенности социального и культурного контекста; 32-правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	У1-соблюдать нормы экологической безопасности; У2-определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии.	31-Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 32-основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; 32-пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	У1-Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У2-использовать современное программное обеспечение.	31-Современные средства и устройства информатизации; 32-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	У1-Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У2-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У3-строить простые	31-Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 32-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 33-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и

	<p>высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У4-кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У5-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>процессов профессиональной деятельности;</p> <p>34-особенности произношения; правила чтения профессиональной направленности. текстов</p>
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>У1-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>У2-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>У3-оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>У4-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>У5-презентовать бизнес-идею;</p> <p>У6-определять источники финансирования.</p>	<p>31-основы предпринимательской деятельности;</p> <p>32-основы финансовой грамотности;</p> <p>33-правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</p> <p>34-кредитные банковские продукты.</p>
ПК		
<p>ПК 1.1 Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий;</p>	<p>У1-применять приемы и методы улучшения организации рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности;</p> <p>У2-подбирать и проверять</p>	<p>31-основные инструменты бережливого производства и стандарты организации рабочего места;</p> <p>32-перечень и порядок проведения контрольных поверочных и</p>

	<p>пригодность приспособления, средства индивидуальной защиты, инструмент, инвентаря;</p> <p>У3-производить наладочные, крепежные, регулировочные работы;</p> <p>У4-осуществлять замер и регулировку зазоров, регламентируемых технической документацией изготовителя контролировать качество выполняемых работ;</p> <p>У5-на основе установленных производственных показателей оценивать качество выполняемых работ для повышения их эффективности;</p>	<p>регулируемых мероприятий;</p> <p>33-методы и способы регулировки и проверки механического оборудования и устройств безопасности;</p> <p>34-технологическая последовательность операций при выполнении наладочных, крепежных, регулировочных работ; способы выполнения крепежных работ;</p> <p>35-эффективность принципов, технологий и инструментов бережливого производства для совершенствования производственной системы;</p> <p>36-знание концепции бережливого производства, основанной на процессе постоянного устранения потерь и ориентации на конечного потребителя;</p> <p>37-методы и способы контрольно-проверочных и регулировочных мероприятий;</p> <p>38-методы и способы контроля качества выполненной работы;</p> <p>39-требования охраны труда при наладочных и регулировочных работах.</p>
<p>ПК 1.2 Изготавливать и собирать столярные изделия различной сложности;</p>	<p>У1-применять приемы и методы улучшения организации рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности;</p>	<p>31-основные инструменты бережливого производства и стандарты организации рабочего места;</p> <p>32-перечень и порядок</p>

	<p>У2-подбирать и проверять пригодность приспособления, средства индивидуальной защиты, инструмент, инвентаря;</p> <p>У2-производить наладочные, крепежные, регулировочные работы;</p> <p>У3-осуществлять замер и регулировку зазоров, регламентируемых технической документацией изготовителя контролировать качество выполняемых работ;</p> <p>У4-на основе установленных производственных показателей оценивать качество выполняемых работ для повышения их эффективности;</p>	<p>проведения контрольных поверочных и регулировочных мероприятий;</p> <p>33-методы и способы регулировки и проверки механического оборудования и устройств безопасности;</p> <p>34-технологическая последовательность операций при выполнении наладочных, крепежных, регулировочных работ; способы выполнения крепежных работ;</p> <p>35-эффективность принципов, технологий и инструментов бережливого производства для совершенствования производственной системы;</p> <p>36-знание концепции бережливого производства, основанной на процессе постоянного устранения потерь и ориентации на конечного потребителя;</p> <p>37-методы и способы контрольно-проверочных и регулировочных мероприятий;</p> <p>38-методы и способы контроля качества выполненной работы;</p> <p>39-требования охраны труда при наладочных и регулировочных работах.</p>
<p>ПК 1.4 Производить ремонт столярных изделий.</p>	<p>У1-применять приемы и методы улучшения организации рабочего места в соответствии с</p>	<p>31-основные инструменты бережливого производства и стандарты организации рабочего места;</p>

	<p>требованиями охраны труда и техники безопасности;</p> <p>У2-подбирать и проверять пригодность приспособления, средства индивидуальной защиты, инструмент, инвентаря;</p> <p>У2-производить наладочные, крепежные, регулировочные работы;</p> <p>У3-осуществлять замер и регулировку зазоров, регламентируемых технической документацией изготовителя контролировать качество выполняемых работ;</p> <p>У4-на основе установленных производственных показателей оценивать качество выполняемых работ для повышения их эффективности;</p>	<p>32-перечень и порядок проведения контрольных поверочных и регулировочных мероприятий;</p> <p>33-методы и способы регулировки и проверки механического оборудования и устройств безопасности;</p> <p>34-технологическая последовательность операций при выполнении наладочных, крепежных, регулировочных работ; способы выполнения крепежных работ;</p> <p>35-эффективность принципов, технологий и инструментов бережливого производства для совершенствования производственной системы;</p> <p>36-знание концепции бережливого производства, основанной на процессе постоянного устранения потерь и ориентации на конечного потребителя;</p> <p>37-методы и способы контрольно-проверочных и регулировочных мероприятий;</p> <p>38-методы и способы контроля качества выполненной работы;</p> <p>39-требования охраны труда при наладочных и регулировочных работах.</p>
ПК 2.1 Выполнять заготовку деревянных	У1-применять приемы и методы улучшения	31-основные инструменты бережливого производства и

<p>элементов различного назначения;</p>	<p>организации рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности;</p> <p>У2-подбирать и проверять пригодность приспособления, средства индивидуальной защиты, инструмент, инвентаря;</p> <p>У2-производить наладочные, крепежные, регулировочные работы;</p> <p>У3-осуществлять замер и регулировку зазоров, регламентируемых технической документацией изготовителя контролировать качество выполняемых работ;</p> <p>У4-на основе установленных производственных показателей оценивать качество выполняемых работ для повышения их эффективности;</p>	<p>стандарты организации рабочего места;</p> <p>32-перечень и порядок проведения контрольных поверочных и регулировочных мероприятий;</p> <p>33-методы и способы регулировки и проверки механического оборудования и устройств безопасности;</p> <p>34-технологическая последовательность операций при выполнении наладочных, крепежных, регулировочных работ; способы выполнения крепежных работ;</p> <p>35-эффективность принципов, технологий и инструментов бережливого производства для совершенствования производственной системы;</p> <p>36-знание концепции бережливого производства, основанной на процессе постоянного устранения потерь и ориентации на конечного потребителя;</p> <p>37-методы и способы контрольно-проверочных и регулировочных мероприятий;</p> <p>38-методы и способы контроля качества выполненной работы;</p> <p>39-требования охраны труда при наладочных и регулировочных работах.</p>
---	--	---

<p>ПК 2.2 Устанавливать несущие конструкции деревянных зданий и сооружений;</p>	<p>У1-применять приемы и методы улучшения организации рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности;</p> <p>У2-подбирать и проверять пригодность приспособления, средства индивидуальной защиты, инструмент, инвентаря;</p> <p>У2-производить наладочные, крепежные, регулировочные работы;</p> <p>У3-осуществлять замер и регулировку зазоров, регламентируемых технической документацией изготовителя контролировать качество выполняемых работ;</p> <p>У4-на основе установленных производственных показателей оценивать качество выполняемых работ для повышения их эффективности;</p>	<p>31-основные инструменты бережливого производства и стандарты организации рабочего места;</p> <p>32-перечень и порядок проведения контрольных поверочных и регулировочных мероприятий;</p> <p>33-методы и способы регулировки и проверки механического оборудования и устройств безопасности;</p> <p>34-технологическая последовательность операций при выполнении наладочных, крепежных, регулировочных работ; способы выполнения крепежных работ;</p> <p>35-эффективность принципов, технологий и инструментов бережливого производства для совершенствования производственной системы;</p> <p>36-знание концепции бережливого производства, основанной на процессе постоянного устранения потерь и ориентации на конечного потребителя;</p> <p>37-методы и способы контрольно-проверочных и регулировочных мероприятий;</p> <p>38-методы и способы контроля качества выполненной работы;</p> <p>39-требования охраны труда</p>
---	---	---

		при наладочных и регулировочных работах.
ПК 2.3 Выполнять работы по устройству лесов, подмостей, опалубки;	<p>У1-применять приемы и методы улучшения организации рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности;</p> <p>У2-подбирать и проверять пригодность приспособления, средства индивидуальной защиты, инструмент, инвентаря;</p> <p>У2-производить наладочные, крепежные, регулировочные работы;</p> <p>У3-осуществлять замер и регулировку зазоров, регламентируемых технической документацией изготовителя контролировать качество выполняемых работ;</p> <p>У4-на основе установленных производственных показателей оценивать качество выполняемых работ для повышения их эффективности;</p>	<p>31-основные инструменты бережливого производства и стандарты организации рабочего места;</p> <p>32-перечень и порядок проведения контрольных поверочных и регулировочных мероприятий;</p> <p>33-методы и способы регулировки и проверки механического оборудования и устройств безопасности;</p> <p>34-технологическая последовательность операций при выполнении наладочных, крепежных, регулировочных работ; способы выполнения крепежных работ;</p> <p>35-эффективность принципов, технологий и инструментов бережливого производства для совершенствования производственной системы;</p> <p>36-знание концепции бережливого производства, основанной на процессе постоянного устранения потерь и ориентации на конечного потребителя;</p> <p>37-методы и способы контрольно-проверочных и регулировочных мероприятий;</p> <p>38-методы и способы контроля качества выполненной работы;</p>

		39-требования охраны труда при наладочных и регулировочных работах.
ПК 2.4 Производить ремонт плотничных конструкций.	<p>У1-применять приемы и методы улучшения организации рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности;</p> <p>У2-подбирать и проверять пригодность приспособления, средства индивидуальной защиты, инструмент, инвентаря;</p> <p>У2-производить наладочные, крепежные, регулировочные работы;</p> <p>У3-осуществлять замер и регулировку зазоров, регламентируемых технической документацией изготовителя контролировать качество выполняемых работ;</p> <p>У4-на основе установленных производственных показателей оценивать качество выполняемых работ для повышения их эффективности;</p>	<p>31-основные инструменты бережливого производства и стандарты организации рабочего места;</p> <p>32-перечень и порядок проведения контрольных поверочных и регулировочных мероприятий;</p> <p>33-методы и способы регулировки и проверки механического оборудования и устройств безопасности;</p> <p>34-технологическая последовательность операций при выполнении наладочных, крепежных, регулировочных работ; способы выполнения крепежных работ;</p> <p>35-эффективность принципов, технологий и инструментов бережливого производства для совершенствования производственной системы;</p> <p>36-знание концепции бережливого производства, основанной на процессе постоянного устранения потерь и ориентации на конечного потребителя;</p> <p>37-методы и способы контрольно-проверочных и регулировочных мероприятий;</p> <p>38-методы и способы контроля качества</p>

		<p>выполненной работы;</p> <p>39-требования охраны труда при наладочных и регулировочных работах.</p>
<p>ПК 4.1</p> <p>Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности;</p>	<p>У1-применять приемы и методы улучшения организации рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности;</p> <p>У2-подбирать и проверять пригодность приспособления, средства индивидуальной защиты, инструмент, инвентаря;</p> <p>У2-производить наладочные, крепежные, регулировочные работы;</p> <p>У3-осуществлять замер и регулировку зазоров, регламентируемых технической документацией изготовителя контролировать качество выполняемых работ;</p> <p>У4-на основе установленных производственных показателей оценивать качество выполняемых работ для повышения их эффективности;</p>	<p>31-основные инструменты бережливого производства и стандарты организации рабочего места;</p> <p>32-перечень и порядок проведения контрольных поверочных и регулировочных мероприятий;</p> <p>33-методы и способы регулировки и проверки механического оборудования и устройств безопасности;</p> <p>34-технологическая последовательность операций при выполнении наладочных, крепежных, регулировочных работ; способы выполнения крепежных работ;</p> <p>35-эффективность принципов, технологий и инструментов бережливого производства для совершенствования производственной системы;</p> <p>36-знание концепции бережливого производства, основанной на процессе постоянного устранения потерь и ориентации на конечного потребителя;</p> <p>37-методы и способы контрольно-проверочных и регулировочных мероприятий;</p> <p>38-методы и способы</p>

		<p>контроля качества выполненной работы;</p> <p>39-требования охраны труда при наладочных и регулировочных работах.</p>
<p>ПК 4.2 Выполнять подготовительные работы;</p>	<p>У1-применять приемы и методы улучшения организации рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности;</p> <p>У2-подбирать и проверять пригодность приспособления, средства индивидуальной защиты, инструмент, инвентаря;</p> <p>У2-производить наладочные, крепежные, регулировочные работы;</p> <p>У3-осуществлять замер и регулировку зазоров, регламентируемых технической документацией изготовителя контролировать качество выполняемых работ;</p> <p>У4-на основе установленных производственных показателей оценивать качество выполняемых работ для повышения их эффективности;</p>	<p>31-основные инструменты бережливого производства и стандарты организации рабочего места;</p> <p>32-перечень и порядок проведения контрольных поверочных и регулировочных мероприятий;</p> <p>33-методы и способы регулировки и проверки механического оборудования и устройств безопасности;</p> <p>34-технологическая последовательность операций при выполнении наладочных, крепежных, регулировочных работ; способы выполнения крепежных работ;</p> <p>35-эффективность принципов, технологий и инструментов бережливого производства для совершенствования производственной системы;</p> <p>36-знание концепции бережливого производства, основанной на процессе постоянного устранения потерь и ориентации на конечного потребителя;</p> <p>37-методы и способы контрольно-проверочных и регулировочных мероприятий;</p>

		38-методы и способы контроля качества выполненной работы;
		39-требования охраны труда при наладочных и регулировочных работах.

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

<i>Код компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенций</i>		
	История развития производственных систем. Зарубежный опыт.	Основные термины и понятия бережливого производства. Бережливое производство. Работа с треугольником эффективности	Инструменты бережливого производства и методы их внедрения
ОК 1	+	+	+
ОК 2	+	+	+
ОК 3	+	+	+
ОК 4	+	+	+
ОК 5	+	+	+
ОК 6	+	+	+
ОК 9	+	+	+
ОК 10	+	+	+
ОК 11	+	+	+
ПК 1.1	+	+	+
ПК 1.2	+	+	+
ПК 1.4	+	+	+
ПК 2.1	+	+	+
ПК 2.2	+	+	+
ПК 4.1	+	+	+
ПК 4.2	+	+	+

<i>Код компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенций</i>			
	Вовлеченность персонала в процесс улучшения.	Инструменты описания процессов.	Принципы бережливого производства.	Потери в бережливом производстве.
ОК 1	+	+	+	+
ОК 2	+	+	+	+
ОК 3	+	+	+	+
ОК 4	+	+	+	+
ОК 5	+	+	+	+
ОК 6	+	+	+	+

ОК 9	+	+	+	+
ОК 10	+	+	+	+
ОК 11	+	+	+	+
ПК 1.1	+	+	+	+
ПК 1.2	+	+	+	+
ПК 1.4	+	+	+	+
ПК 2.1	+	+	+	+
ПК 2.2	+	+	+	+
ПК 4.1	+	+	+	+
ПК 4.2	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ дисциплина Основы бережливого производства изучается в рамках общепрофессионального цикла подготовки учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с профессиональными модулями: ПМ.01 Выполнение столярных работ, ПМ.02 Выполнение плотничных работ, ПМ.04 Выполнение работ по устройству паркетных полов.

Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в академических часах составляет.....-50 часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет.....-40 ч.
в том числе: лекции.....-18 ч.

Практические занятия.....-22 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся.....-10 ч.

Формы промежуточной аттестации:

6 семестр – дифференцированный зачет

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Тема дисциплины	Всего акаде- мичес- ких часов	В т.ч.:						Само- стоя- тельн- ая рабо- та	Форма текущего контроля успеваемости
			лек- ции	семина- ры	прак- тичес- кие заня- тия	лабор- атор- ные заня- тия	конс- ульт- ации	иные анал- огич- ные заня- тия		
I.	История развития производственных систем. Зарубежный опыт.	6	2		2				2	Тестирование, проведение устного опроса, разбор производственной ситуации, подготовка реферата, обсуждение видеоматериала.
II.	Основные термины и понятия бережливого производства. Бережливое производство. Работа с треугольником эффективности.	7	2		3				2	Тестирование, проведение устного опроса, разбор производственной ситуации.
III.	Инструменты бережливого производства и методы их внедрения.	7	2		3				2	Тестирование, проведение устного опроса, разбор производственной ситуации, подготовка реферата, решение кейса.
IV.	Вовлеченность персонала в процесс улучшения	6	2		3				1	Тестирование, проведение устного опроса, разбор производственной

										ситуации, подготовка реферата, решение кейса.
V.	Инструменты описания процессов.	6	2		3				1	Тестирование, проведение устного опроса, разбор производственной ситуации, подготовка реферата, решение кейса.
VII.	Принципы бережливого производства.	6	2		3				1	Тестирование, проведение устного опроса, разбор производственной ситуации, подготовка реферата, решение кейса.
VIII.	Потери в бережливом производстве.	6	2		3				1	Тестирование, проведение устного опроса, разбор производственной ситуации, подготовка реферата, решение кейса, обсуждение видеоматериала.
XI.	Дифференцированный зачет	4	2		2					Контроль
	Всего:	50	18		22				10	

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине

№ п/п	Автор	Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / адрес доступа
<i>I. Основная учебная литература</i>				
1.	Шишмарёв В.Ю.	Организация и планирование автоматизированных производств: учебник для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 318 с.	URL: https://urait.ru/bcode/495504
2.	Литвинюк А.А.	Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 498 с.	URL: https://urait.ru/bcode/489846
<i>II. Дополнительная литература</i>				
<i>A) Дополнительная учебная литература</i>				
1.	Троценко В.В., Федоров В.К., Забудский А.И., Комендантов В.В.	Системы управления технологическими процессами и информационные технологии: учебное пособие для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 136 с.	URL: https://urait.ru/bcode/493021
2.	Гумба Х.М.	Планирование на предприятии в строительной отрасли: учебник и практикум для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 253 с.	URL: https://urait.ru/bcode/492372

3.	Архипов М.В.	Промышленные роботы: управление манипуляционными роботами: учебное пособие для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 170 с.	URL: https://urait.ru/bcode/496091
Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)				
4.	Приказ Минпромторга России от 20.06.2017 N 1907 "Об утверждении Рекомендаций по применению принципов бережливого производства в различных отраслях промышленности" - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_212572/			
5.	ГОСТ Р 56020—2014 Бережливое производство в Википедии. - https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%92%D0%B8%D0%BA%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BA%D0%B0			
В) Периодические издания				
6.	Видео-журнал «Управление персоналом» - https://www.top-personal.ru/videoissue.html?21 .			
Г) Справочно-библиографическая литература				
7.	Словарь терминов - http://holzex.ru/berezhlivoe-proizvodstvo-slovar-terminov/			
Е) Информационные базы данных (профильные)				
8.	Открытый портал LeanZone.ru: бережливое производство и бережное управление - http://www.leanzone.ru/			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

При изучении дисциплины «Основы бережливого производства» обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет-ресурсов:

1. Изучение производственной системы Тойоты. - https://books.google.ru/books/p/2573873499264885?id=I5npxMID4NcC&printsec=frontcover&hl=ru&redir_esc=y#v=onepage&q&f=false

2. Презентации работ кандидатов на соискание премии имени М.В. Ломоносова за научные работы. - <https://expert.msu.ru/lomonosov>.

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

7.2. Перечень информационных справочных систем

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»

8.3. Перечень профессиональных баз данных

1. Сообщество интересующихся Теорией ограничений систем (ТОС). - <https://tocpeople.com/>.
2. Деловой портал «Управление производством». - <https://algoritminfo.ru/site-lean/>.

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Основы бережливого производства» используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи Акушинского, д. 20А, мастерская (учебно-лабораторное здание), 2 этаж помещение №2.

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), акустическая система.

Набор учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты).

Помещение для самостоятельной работы 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи Акушинского, д. 20а, учебный корпус, 3 этаж, помещение №8.

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду - 10 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

- 1.Windows 10
- 2.Microsoft Office Professional
- 3.Adobe Acrobat Reader DC
- 4.VLC Media player
- 5.7-zip
- 6.Справочная правовая система «Консультант Плюс»

Раздел 9. Образовательные технологии

Компетентностный подход определяет изучение дисциплины как базу для формирования компетенций, входящих в состав основного результата образовательной деятельности - которым выступает комплекс компетенций, позволяющих обучающимся эффективно социализироваться, максимально раскрывать свои творческие и интеллектуальные способности.

В целях реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Лекции сопровождаются экранными слайдами и схемами, текстовым комментарием по тематике учебного занятия.

Семинары могут проводиться в аудитории с использованием системы блиц-опросов обучающихся. В ходе изучения дисциплины применяются деловые игры, разбор хозяйственных ситуаций, дискуссии, проводятся индивидуальные консультации и выдача домашних заданий.

Все формы занятий совмещаются с внеаудиторной работой обучающихся (выполнение домашних заданий, домашнее тестирование, изучение основной и дополнительной литературы).

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Основы бережливого производства»**

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от «_____» _____ 20____ г. №_____

Председатель метод. комиссии _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от «_____» _____ 20____ г. №_____

Председатель метод. комиссии _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от «_____» _____ 20____ г. №_____

Председатель метод. комиссии _____