

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 13 от 29 мая 2021 г.*

Профессиональный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО
КУРСА «ОСНОВЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И
ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ ШВЕЙНОГО
ПРОИЗВОДСТВА И КЕТТЕЛЬНЫХ МАШИН»**

**Профессия 29.01.17 Оператор вязально-швейного
оборудования**

**Квалификации - вязальщица трикотажных изделий, полотна;
кеттельщик; швея**

Махачкала 2021

Составитель – Зулумханова Вера Николаевна, мастер производственного обучения профессионального колледжа ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Омаров Руслан Алиевич, директор профессионального колледжа ДГУНХ

Внешний рецензент – Малахмаева Сайбат Раджабовна, преподаватель «Технического университета».

Представитель работодателя – Терехова Марина Павловна, технолог-конструктор ООО «Унисервис»

Рабочая программа междисциплинарного курса «Основы обслуживания и эксплуатации оборудования швейного производства и кетельных машин» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.17 Оператор вязально-швейного оборудования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г., № 760, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г., № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Рабочая программа междисциплинарного курса «Основы обслуживания и эксплуатации оборудования швейного производства и кетельных машин» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Зулумханова В. Н., Рабочая программа междисциплинарного курса «Основы обслуживания и эксплуатации оборудования швейного производства и кетельных машин» по профессии 29.01.17 Оператор вязально-швейного оборудования. – Махачкала: ДГУНХ, 2021. –22 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2021 года.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 29.01.17 Оператор вязально - швейного оборудования, Газиева И.Н.

Одобрена на заседании Педагогического совета Профессионального колледжа 24 мая 2021г., протокол №10

Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу.....	4
Раздел 2.	Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы.....	13
Раздел 3.	Объем междисциплинарного курса с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	14
Раздел 4.	Содержание междисциплинарного курса, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	14
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса.....	18
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения междисциплинарного курса.....	19
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	20
Раздел 8.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по междисциплинарному курсу.....	20
Раздел 9.	Образовательные технологии.....	21
	Лист актуализации рабочей программы междисциплинарного курса «Основы обслуживания и эксплуатации оборудования швейного производства и кеттельных машин»	22

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения междисциплинарного курса, как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Подготавливать оборудование к работе.

ПК 1.2. Проверять исправность оборудования.

ПК 1.3. Работать на оборудовании.

ПК 1.4. Устанавливать необходимые механизмы и приспособления для выполнения технологических операций.

ПК 1.5. Устранять мелкие неполадки (разладки) оборудования.

1.2 Планируемые результаты обучения по междисциплинарному курсу

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции	
	знать:	уметь:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	З1- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2- сущность и/или значимость социальную значимость будущей профессии.	У1- определять алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; У2- анализировать задачу профессии и выделять её составные части.

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<p>31 – способы для организации собственной деятельности для достижения целей, определенных руководителем.</p>	<p>У1 – определять возможные траектории профессиональной деятельности; У2- проводить планирование профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p>31- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; 32- способы текущего и итогового контроля профессиональной деятельности;</p>	<p>У1- распознать рабочую проблемную ситуацию в различных контекстах; У2- определять основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; У3- устанавливать способы текущего и итогового контроля профессиональной деятельности; У4- намечать методы оценки и коррекции собственной профессиональной деятельности; У5- создать структуру плана решения задач по коррекции собственной деятельности; У6- представлять порядок оценки результатов решения задач собственной профессиональной деятельности; У7- оценивать результат своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>31 - Приемы работы с персональным компьютером и интернетом; 32-задачи поиска информации; 33- приемы структурирования информации; 34- практическую значимость результатов поиска.</p>	<p>У1 - Ориентироваться в социальных сетях. У2 - Пользоваться персональным компьютером и интернетом; У3-анализировать планирование процесса поиска информации; У4- устанавливать приемы структурирования информации;</p>

		<p>У5- определять номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>У6- определить необходимые источники информации;</p> <p>У7-систематизировать получаемую информацию;</p> <p>У8-выявлять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У9-составлять форму результатов поиска информации;</p> <p>У10-оценивать практическую значимость результатов поиска;</p>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>31- современные средства и устройства информатизации;</p> <p>32- программное обеспечение в применяемое профессиональной деятельности;</p> <p>33 - применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности;</p>	<p>У1-Определять современные средства и устройства информатизации;</p> <p>У2- устанавливать порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У3- выбирать средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У4- определять современное программное обеспечение;</p> <p>У5- применять средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности;</p>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<p>31- психологию коллектива;</p> <p>32-основы проектной деятельности;</p> <p>33 - Основы этики, трудовую дисциплину.</p>	<p>У1 – Быть коммуникабельным; Соблюдать трудовую дисциплину.</p> <p>У2 - Выполнять порученную работу в соответствии с поставленными задачами.</p> <p>У3-определять</p>

		<p>индивидуальные свойства личности;</p> <p>У4- участвовать в работе коллектива и команды для эффективного решения деловых задач;</p> <p>У5- проводить планирование профессиональной деятельности;</p>
<p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>31 – значимость воинской обязанности.</p>	<p>У1 - Соблюдать режимы эксплуатации одежды.</p> <p>У2 - Определять соответствие размеров одежды.</p> <p>У3 – Исполнять воинскую обязанность</p>
<p>ПК 1.1. Подготавливать оборудование к работе.</p>	<p>31 – типы и назначение оборудования швейного и кеттельного производства;</p> <p>32 – устройство оборудования, приспособлений и контрольно-измерительных приборов швейного и кеттельного производства;</p> <p>33 - назначение конструктивных элементов оборудования и их функциональное влияние на его эксплуатацию;</p> <p>34 - основные приемы работы на оборудовании;</p> <p>35 - типичные причины возникновения и способы устранения неисправностей оборудования;</p> <p>36 - правила наладки, обслуживания и эксплуатации оборудования;</p> <p>37 - правила техники безопасности при работе с оборудованием;</p> <p>38 - правила оформления служебных документов в сфере профессионально-трудовой деятельности;</p>	<p>У1 - проверять исправность и готовность оборудования к работе;</p> <p>У3 - выполнять требования техники безопасности при обслуживании и эксплуатации технологического оборудования;</p> <p>У4 - осуществлять наладку, настройку и регулировку деталей и механизмов оборудования;</p> <p>У5 - ремонтировать мелкие поломки деталей и механизмов оборудования и устранять вызывающие их причины;</p> <p>У6 - оформлять документацию на технический осмотр и ремонт оборудования;</p> <p>У7 - пользоваться техническими инструкциями и регламентами обслуживания и эксплуатации оборудования;</p> <p>У8 - вести документацию по обслуживанию и эксплуатации оборудования;</p> <p>У9 - производить настройку и сборку простейших систем автоматизации</p>

	<p>39 - основы техники измерений;</p> <p>310 - принципы автоматизации рабочего места.</p>	
<p>ПК 1.2. Проверять исправность оборудования.</p>	<p>31 – типы и назначение оборудования швейного и котельного производства;</p> <p>32 – устройство оборудования, приспособлений и контрольно-измерительных приборов швейного и котельного производства;</p> <p>33 - назначение конструктивных элементов оборудования и их функциональное влияние на его эксплуатацию;</p> <p>34 - основные приемы работы на оборудовании;</p> <p>35 - типичные причины возникновения и способы устранения неисправностей оборудования;</p> <p>36 - правила наладки, обслуживания и эксплуатации оборудования;</p> <p>37 - правила техники безопасности при работе с оборудованием;</p> <p>38 - правила оформления служебных документов в сфере профессионально-трудовой деятельности;</p> <p>310 - принципы автоматизации рабочего места.</p>	<p>У1 - проверять исправность и готовность оборудования к работе;</p> <p>У2 – пользоваться контрольно-измерительными приборами для контроля технологического процесса;</p> <p>У3 - выполнять требования техники безопасности при обслуживании и эксплуатации технологического оборудования;</p> <p>У4 - осуществлять наладку, настройку и регулировку деталей и механизмов оборудования;</p> <p>У5 - ремонтировать мелкие поломки деталей и механизмов оборудования и устранять вызывающие их причины;</p> <p>У6 - оформлять документацию на технический осмотр и ремонт оборудования;</p> <p>У7 - пользоваться техническими инструкциями и регламентами обслуживания и эксплуатации оборудования;</p> <p>У8 - вести документацию по обслуживанию и эксплуатации оборудования;</p> <p>У9 - производить настройку и сборку простейших систем автоматизации</p>
<p>ПК 1.3. Работать на оборудовании.</p>	<p>31 – типы и назначение оборудования швейного и котельного производства;</p> <p>32 – устройство оборудования, приспособлений и контрольно-измерительных</p>	<p>У1 - проверять исправность и готовность оборудования к работе;</p> <p>У2 – пользоваться контрольно-измерительными приборами для контроля технологического процесса;</p>

	<p>приборов швейного и котельного производства; 33 - назначение конструктивных элементов оборудования и их функциональное влияние на его эксплуатацию; 34 - основные приемы работы на оборудовании; 35 - типичные причины возникновения и способы устранения неисправностей оборудования; 36 - правила наладки, обслуживания и эксплуатации оборудования; 37 - правила техники безопасности при работе с оборудованием; 38 - правила оформления служебных документов в сфере профессионально-трудовой деятельности; 310 - принципы автоматизации рабочего места.</p>	<p>У3 - выполнять требования техники безопасности при обслуживании и эксплуатации технологического оборудования; У4 - осуществлять наладку, настройку и регулировку деталей и механизмов оборудования; У5 - ремонтировать мелкие поломки деталей и механизмов оборудования и устранять вызывающие их причины; У6 - оформлять документацию на технический осмотр и ремонт оборудования; У7 - пользоваться техническими инструкциями и регламентами обслуживания и эксплуатации оборудования; У8 - вести документацию по обслуживанию и эксплуатации оборудования; У9 - производить настройку и сборку простейших систем автоматизации</p>
<p>ПК 1.4. Устанавливать необходимые механизмы и приспособления для выполнения технологических операций.</p>	<p>31 – типы и назначение оборудования швейного и котельного производства; 32 – устройство оборудования, приспособлений и контрольно-измерительных приборов швейного и котельного производства; 33 - назначение конструктивных элементов оборудования и их функциональное влияние на его эксплуатацию; 34 - основные приемы работы на оборудовании; 35 - типичные причины возникновения и способы устранения неисправностей</p>	<p>У1 - проверять исправность и готовность оборудования к работе; У3 - выполнять требования техники безопасности при обслуживании и эксплуатации технологического оборудования; У4 - осуществлять наладку, настройку и регулировку деталей и механизмов оборудования; У5 - ремонтировать мелкие поломки деталей и механизмов оборудования и устранять вызывающие их причины; У6 - оформлять документацию на технический осмотр и</p>

	<p>оборудования; 36 - правила наладки, обслуживания и эксплуатации оборудования; 37 - правила техники безопасности при работе с оборудованием; 38 - правила оформления служебных документов в сфере профессионально-трудовой деятельности; 310 - принципы автоматизации рабочего места.</p>	<p>ремонт оборудования; У7 - пользоваться техническими инструкциями и регламентами обслуживания и эксплуатации оборудования; У8 - вести документацию по обслуживанию и эксплуатации оборудования; У9 - производить настройку и сборку простейших систем автоматизации</p>
<p>ПК 1.5. Устранять мелкие неполадки (разладки) оборудования.</p>	<p>31 – типы и назначение оборудования швейного и котельного производства; 32 – устройство оборудования, приспособлений и контрольно-измерительных приборов швейного и котельного производства; 33 - назначение конструктивных элементов оборудования и их функциональное влияние на его эксплуатацию; 34 - основные приемы работы на оборудовании; 35 - типичные причины возникновения и способы устранения неисправностей оборудования; 36 - правила наладки, обслуживания и эксплуатации оборудования; 37 - правила техники безопасности при работе с оборудованием; 38 - правила оформления служебных документов в сфере профессионально-трудовой деятельности; 310 - принципы автоматизации рабочего</p>	<p>У1 - проверять исправность и готовность оборудования к работе; У3 - выполнять требования техники безопасности при обслуживании и эксплуатации технологического оборудования; У4 - осуществлять наладку, настройку и регулировку деталей и механизмов оборудования; У5 - ремонтировать мелкие поломки деталей и механизмов оборудования и устранять вызывающие их причины; У6 - оформлять документацию на технический осмотр и ремонт оборудования; У7 - пользоваться техническими инструкциями и регламентами обслуживания и эксплуатации оборудования; У8 - вести документацию по обслуживанию и эксплуатации оборудования; У9 - производить настройку и сборку простейших систем автоматизации</p>

	места.	
--	--------	--

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения междисциплинарного курса

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 1. Виды швейного оборудования	Тема 2. Устройство швейного оборудования	Тема 3. Виды кеттельного оборудования	Тема 4. Устройство кеттельного оборудования	Тема 5. Правила техники безопасности при работе на швейном оборудовании и с ручными инструментами
ОК 01.	+	+	+	+	+
ОК 02.	+	+	+	+	+
ОК 03.	+	+	+	+	+
ОК 04.	+	+	+	+	+
ОК 05.	+	+	+	+	+
ОК 06.	+	+	+	+	+
ОК 07.	+	+	+	+	+
ПК 1.1.	+	+	+	+	+
ПК 1.2.	+	+	+	+	+
ПК 1.3.		+		+	+
ПК 1.4.					+
ПК 1.5.					+

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 6. Правила техники безопасности при работе на кеттельном оборудовании.	Тема 7. Правила техники безопасности при выполнении влажно-тепловых работ	Тема 8. Заправка швейной машины	Тема 9. Основные приемы работы на швейной машине	Тема 10. Уход за швейной машиной
ОК 01.	+	+	+	+	+
ОК 02.	+	+	+	+	+

ОК 03.	+	+	+	+	+
ОК 04.	+	+	+	+	+
ОК 05.	+	+	+	+	+
ОК 06.	+	+	+	+	+
ОК 07.	+	+	+	+	+
ПК 1.1.	+	+	+	+	+
ПК 1.2.	+	+	+	+	+
ПК 1.3.		+	+	+	+
ПК 1.4.					
ПК 1.5.					

код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 11. Заправка кettleльной машины	Тема 12. Основные приемы работы на kettleльной машине	Тема 13. Уход за кettleльной машиной	Тема 14. Механизмы и приспособления для швейных машин
ОК 01.	+	+	+	+
ОК 02.	+	+	+	+
ОК 03.	+	+	+	+
ОК 04.	+	+	+	+
ОК 05.	+	+	+	+
ОК 06.	+	+	+	+
ОК 07.	+	+	+	+
ПК 1.1.	+	+	+	+
ПК 1.2.	+	+	+	+
ПК 1.3.	+	+	+	+
ПК 1.4.				+
ПК 1.5.				

код компетенции	Этапы формирования компетенций
	Тема 9. Устранение мелких поломок швейного оборудования
ОК 01.	+
ОК 02.	+
ОК 03.	+
ОК 04.	+
ОК 05.	+
ОК 06.	+
ОК 07.	+
ПК 1.1.	+
ПК 1.2.	+
ПК 1.3.	+
ПК 1.4.	

Раздел 2. Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы

Программа междисциплинарного курса «Основы обслуживания и эксплуатации оборудования швейного производства и котельных машин» входит в профессиональный цикл образовательной программы профессиональной подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с требованиями ФГОС СПО 29.01.17 Оператор вязально-швейного оборудования.

Данный междисциплинарный курс входит в состав профессионального модуля ПМ 01 «Обслуживание и эксплуатация оборудования», взаимосвязан с такими общеобразовательными и общепрофессиональными дисциплинами профессионального колледжа, как естествознание (химия), охрана труда, основы автоматизации вязально-швейного производства.

Раздел 3. Объем междисциплинарного курса с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации

Объем междисциплинарного курса «Основы обслуживания и эксплуатации оборудования швейного производства и котельных машин» составляет - 81 час.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 54 часа, в том числе:

- лекции -28 ч.

- практические занятия – 26 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 26 ч.

Консультация – 1 ч.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт

Раздел 4. Содержание междисциплинарного курса, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

№ п/п	Тема междисциплинарного курса	Всего академич еских часов	В т. ч.:							Интер активные формы проведе ния занятия	Форма текущего контроля успеваемости
			лекции	семи нары	практи ческие занятия	лабора торные занятия	консу льта ции	иные аналог ичные заня тия	самост тельная работа		
1.	Виды швейного оборудования	6	2	-	2	-	-	-	2	-	Тестирование; Устный опрос; Вопросы для обсуждения; Подготовка реферата; Анализ производственных ситуаций.
2.	Устройство швейного оборудования	7	3	-	2*	-	-	-	2	-	Тестирование; Устный опрос; Вопросы для обсуждения; Подготовка реферата; Групповые дискуссии;
3.	Виды кеттельного оборудования	3	1	-	1	-	-	-	1	-	Тестирование; Устный опрос; Вопросы для обсуждения; Подготовка

											реферата;
4.	Устройство кетельного оборудования	6	2	-	2*	-	-	-	2	-	Тестирование; Устный опрос; Вопросы для обсуждения; Групповые дискуссии;
5.	Правила техники безопасности при работе на швейном оборудовании и с ручными инструментами	6	2	-	2	-	-	-	2	-	Тестирование; Устный опрос; Вопросы для обсуждения; Подготовка реферата; Анализ производственных ситуаций.
6.	Правила техники безопасности при работе на кетельном оборудовании.	3	1	-	1	-	-	-	1	-	Тестирование; Устный опрос; Вопросы для обсуждения; Подготовка реферата; Анализ производственных ситуаций.
7.	Правила техники безопасности при выполнении влажно-тепловых работ	3	1	-	1	-	-	-	1	-	Тестирование; Устный опрос; Вопросы для обсуждения; Подготовка

											реферата; Анализ производственных ситуаций.
8.	Заправка швейной машины	5	2		2*				1		Устный опрос; Вопросы для обсуждения;
9.	Основные приемы работы на швейной машине	8	3		2*				3		Устный опрос; Вопросы для обсуждения; Анализ производственных ситуаций.
10.	Уход за швейной машиной	3	1		1*				1		Тестирование; Устный опрос; Вопросы для обсуждения; Анализ производственных ситуаций.
11.	Заправка кеттельной машины	3	1	-	1	-	-	-	1	-	Устный опрос; Вопросы для обсуждения; Анализ производственных ситуаций.
12.	Основные приемы работы на кеттельной машине	6	2	-	2*	-	-	-	2	-	Тестирование; Устный опрос; Вопросы для обсуждения; Анализ

											производственных ситуаций.
13.	Уход за кеттельной машиной	3	1	-	1	-	-	-	1	-	Тестирование; Устный опрос; Групповые дискуссии; Анализ производственных ситуаций.
14.	Механизмы и приспособления для швейных машин	7	3	-	2	-	-	-	2	-	Тестирование; Устный опрос; Групповые дискуссии; Анализ производственных ситуаций.
15.	Устранение мелких поломок швейного оборудования	9	3	-	2*	-	-	-	4	-	Тестирование; Устный опрос; Групповые дискуссии; Анализ производственных ситуаций.
	Дифференцированный зачёт	2	-	-	2	-	-	-	-	-	
	Консультация	1	-	-	-	-	1	-	-	-	
	Итого	81	28	-	26	-	1	-	26	-	

*-практическое занятие проводится в форме практической подготовки

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса

<i>№ п/п</i>	<i>Автор</i>	<i>Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа</i>
<i>I. Основная учебная литература</i>				
1.	Зулумханова В. Н.	Учебное пособие по междисциплинарному курсу МДК 01. 02 «Основы обслуживания и эксплуатации оборудования швейного производства и кетельных машин»	ДГУНХ	http://dgunh.ru/content/glavnay/ucheb_deyatel/uposob/ucheb_posob_shvein-proizv.pdf
2.	Е.А. Юргель.	Оборудование швейного производства: лабораторный практикум	Минск: РИПО, 2015. – 148 с.:	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463701
3.	Сияпина Л. Ю.	Технологическая практика. Проектирование и изготовление швейных изделий по индивидуальным заказам: учебно-методическое пособие	Москва, Берлин: Директ - Медиа, 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600489
<i>II. Дополнительная литература</i>				
<i>A) Дополнительная учебная литература</i>				
1.	Зулумханова В. Н.	Методические указания по учебной практике по профессиональному модулю ПМ 01 «Обслуживание и эксплуатация оборудования »	ДГУНХ	http://dgunh.ru/content/glavnay/oop-new/files-spo/met-ukaz-uch-pr-shveyaPM01.PDF
2.	Зулумханова В. Н.	Методические рекомендации по	ДГУНХ	http://dgunh.ru/educational-

		организации самостоятельной работы обучающихся по междисциплинарному курсу «Основы обслуживания и эксплуатации оборудования швейного производства и кетельных машин» по профессии 29.01.17 Оператор вязально-швейного оборудования	activity/tutorials/tutorials-in-the-profcolledg.php
Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ			
1.	ГОСТ 27288-87 "Машины швейные промышленные. Общие технические требования"		
2.	ГОСТ 17037-85 Изделия швейные и трикотажные. Термины и определения.		
3.	ГОСТ 1115-81. Изделия трикотажные верхние. Определение сортности.		
В) Периодические издания			
1.	Журнал «Индустрия моды». - М.: изд.: ЭДИПРЕСС-КОНЛИГА https://modanews.ru/journal/industry		
2.	Журнал «BURDA» Aenne Burda Gmbh & Co. KG https://burdastyle.ru/		
3.	Журнал «Лёгкая промышленность. Курьер» Санкт-Петербург СМИ, издательства https://www.lp-magazine.ru/		
4.	Журнал «Ателье» http://www.modanews.ru www.modanews.ru/muller		
Г) Справочно-библиографическая литература			
Отраслевые словари			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения междисциплинарного курса.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

1. http://abc.vvsu.ru/Books/tekstil_mater_prg/page0005.asp
2. <http://shveyp.ru>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

7.2. Перечень информационных справочных систем

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>;

7.3. Перечень профессиональных баз данных

1.<http://www.osinka.ru/> Интернет-журнал "Осинка" - зарегистрированный электронный СМИ.

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по междисциплинарному курсу

Для преподавания междисциплинарного курса «Основы обслуживания и эксплуатации оборудования вязального производства» используются следующие специализированные помещения:

1. Кабинет технологии и оборудования вязального производства – (367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи Акушинского, д. 20 А, мастерская (учебно-лабораторное здание), 2 этаж, помещение № 4)

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www. urait.ru](http://www.ura.it.ru)) Набор учебно-наглядных пособий, обеспечивающим тематические иллюстрации:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

- помещение для самостоятельной (367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи Акушинского, д. 20а, учебный корпус, литер А, 3 этаж, помещение № 8)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду -10 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
- 2. Microsoft Office Professional
 - 3. Adobe Acrobat Reader DC
 - 4. VLC Media player
 - 5. 7-zip
 - 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Раздел 9. Образовательные технологии

Инновационные формы обучения имеют особое значение в повышении качества подготовки обучающихся, развитии у них творческих способностей, умений и навыков, профессиональных компетенций и самостоятельности (самостоятельная работа; исследовательские формы, ролевые игры; тренинговые формы и др.). Особое внимание уделяется использованию инновационных образовательных технологий в проведении активных – семинарских и практических форм занятий и организации самостоятельной работы, а также регулярному и последовательному контролю за самостоятельной работой обучающихся. В соответствии с требованиями ФГОС реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии. Лекции проводятся с использованием ПК и проектора, проводится групповое обсуждение под руководством преподавателя проблем предметной области, также используются материалы печатные и в электронной форме; аудио, видео-лекции в электронной форме, электронные конференции, мастер-класс специалиста отрасли. Такие образовательные технологии обеспечивают системный и комплексный характер приобретаемых знаний и формируемых компетенций, умений и навыков

**Лист актуализации рабочей программы междисциплинарного курса
«Основы обслуживания и эксплуатации оборудования швейного
производства и кетельных машин»**

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании метод. комиссии

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Пред. метод. комиссии _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании метод. комиссии

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Пред. метод. комиссии _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании метод. комиссии

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Пред. метод. комиссии _____