ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

ПРИНЯТО
решением ученого совета
Дагестанского государственного
университета народного хозяйства
Протокол №1
от 29 августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
ректор Дагестанского
государственного университета
народного хозяйства
_____А. Г. Бучаев
29 августа 2022 г.

Положение о Центре качества и инноваций в образовании ДГУНХ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DDAA21EB96DCD5ECDD494784A037C099
Владелец: Бучаев Ахмед Гамидович
Действителен: с 28.04.2023 до 21.07.2024

Махачкала 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения ……. 3

2. Нормативные акты……. 3

3. Управление деятельностью центра (структура)…… 3

4. Цели, задачи и функции центра ……. 3

5. Порядок работы центра …… 5

6. Заключительные положения …… 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Центре качества и инноваций в образовании (далее – Центр) в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – Университет) регламентирует порядок деятельности Центра в составе Университета.

1.2. Положение устанавливает правовой статус Центра, определяет цели, задачи, принципы деятельности, а также порядок организации работы и взаимодействия с другими отделами, структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

2. НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

– Постановлением Правительства РФ от 24 марта 2022 г. N 450 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662»

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки;

– Уставом и локальными нормативными актами Университета.

3. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

3.1. Руководитель Центра качества ДГУНХ осуществляет общее руководство текущей деятельностью Центра.

3.2. Структуру и штатное расписание Центра в установленном порядке утверждает ректор, исходя из условий и особенностей деятельности ДГУНХ, по представлению руководителя Центра.

4. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

4.1. Основными **целями** Центра являются:

– обеспечение оценки качества подготовки обучающихся;

– оценка качества результатов работы и деятельности ППС;

– повышение качества образовательного процесса и профессиональной подготовки выпускников;

– противодействие возможным коррупционным явлениям в образовательном процессе.

4.2. Для реализации основных целей Центр решает комплексные **задачи** следующего характера:

– разработка предложений и реализация решений руководства ДГУНХ по повышению качества образования и конкурентоспособности университета в соответствии с требованиями современного общества и участников образовательного процесса;

– обеспечение эффективного функционирования системы менеджмента качества образования, своевременного планирования, координации, методической поддержки и контроля выполнения работ, осуществляемых всеми подразделениями ДГУНХ по обеспечению качества образования;

– содействие реализации стратегии развития ДГУНХ и проведение политики ДГУНХ в области качества образования;

– организация работ по совершенствованию системы менеджмента качества (далее СМК) образования в соответствии с современными тенденциями в области управления качеством;

– рациональная организация и эффективное проведение всех необходимых мероприятий по контролю качества образования, принятия по их результатам корректирующих и предупреждающих действий, направленных на повышение качества образования;

– обеспечивает объективность оценки качества знаний и компетенций обучающихся при проведении внутренней оценки качества образования обучающихся;

– проверяет соответствие уровня подготовки и усвоения компетенций обучающимися требованиям ФГОС и профессиональных стандартов;

– содействует при необходимости работодателям в подборе квалифицированных выпускников.

4.3. Решение основных задач Центром качества осуществляется в процессе выполнения следующих **функций:**

– разработка, внедрение, актуализация и поддержание в рабочем состоянии основополагающих документов системы управления качеством образования в ДГУНХ;

– разработка методики проведения мониторинга качества образования и

– проведение мониторинговых исследований по вопросам качества в университете;

– подготовка проектов приказов и распоряжений ДГУНХ по вопросам функционирования системы менеджмента качества образования;

– проведение аудита (проверки) качества учебного процесса, контроль за проведением занятий (содержание, методика, технология);

– внедрение новых технологий обучения и разработка поддерживающих их информационно – методического обеспечения при проектировании различных элементов образовательного процесса;

– организация повышения квалификации работников ДГУНХ в области менеджмента качества;

– сбор и анализ информации о функционировании системы менеджмента качества и её отдельных элементов, действительных и потенциальных проблемах в области качества и имеющихся несоответствиях в деятельности и предоставляемых услугах, их идентификация и подготовка отчетов, представляемых ректору.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЦЕНТРА

5.1. Центр осуществляет внутреннюю оценку качества подготовки обучающихся во время текущего и промежуточного контроля и проверяет наличие у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) (контроль качества знаний и компетенций).

5.2. Центр совместно с учебным отделом формирует по всем образовательным программам список дисциплин, выносимых на процедуру оценки качества подготовки обучающихся, и представляет на утверждение проректору по учебной работе.

5.3. Центр составляет графики контрольных мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся по списку образовательных программ и дисциплин и согласует с деканатами факультетов и директоратами колледжей.

5.4. Ответственный сотрудник деканата, преподаватели по дисциплинам, согласно расписанию проведения проверки Центром, обеспечивают явку обучающихся для процедуры оценки качества знаний и компетенций.

5.5. Во время процедуры оценки знаний и компетенций в аудитории присутствует сотрудник деканата.

5.6. При применении тестирования с помощью информационных технологий сотрудники Центра информационно-технического обеспечения ДГУНХ обеспечивают бесперебойную работу образовательного портала и внутренней локальной сети.

5.7. Оценка знаний и компетенций обучающихся включает в себя подготовительный этап, этап проведения оценки и этап обработки и анализа результатов. На каждом этапе руководитель Центра вправе запрашивать от структурных подразделений университета необходимую информацию для

своевременной и бесперебойной организации проведения процедуры оценки качества подготовки обучающихся.

5.8. Итоги оценки качества знаний и компетенций обучающихся после обсуждения в учебно – методических комиссиях предоставляются в виде аналитического отчета руководству университета и заслушиваются на заседании учебно – методического совета ДГУНХ.

5.9. Итоги оценки качества обучающихся являются основанием для принятия управленческих решений с целью улучшения качества реализации образовательных программ и повышения качества уровня профессиональной подготовки конкурентоспособных выпускников Университета.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете и утверждения приказом ректора ДГУНХ.

6.2. Положение подлежит изменению в случаях внесения изменений и (или) дополнений в документы, перечисленные в п.1.2. настоящего Положения, отмененные их действия, а также в случае введения новых документов, регламентирующих деятельность образовательных организаций в Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета

6.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации и утверждаются приказом ректора Университета по итогам рассмотрения на заседании Ученого совета.