

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета Дагестанского  
государственного университета  
народного хозяйства

Протокол № 3 от «30» мая 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Дагестанского государственного  
университета народного хозяйства

« 30 » мая 2023 г.

  
А.Г. Бучаев



## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ ДГУНХ**

г. Махачкала, 2023 г.

## **1. Общие положения**

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ДГУНХ (далее - настоящие Правила) разработаны с учетом мнения Студенческого совета ДГУНХ, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом ДГУНХ и иными локальными нормативными актами ДГУНХ.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ДГУНХ являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за ДГУНХ на праве оперативного управления или полученных в пользование на основании договора аренды или безвозмездного пользования, предназначены для временного проживания студентов, аспирантов, докторантов, ординаторов, интернов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов) и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

Настоящие Правила, а также изменения, вносимые в них, принимаются Ученым советом ДГУНХ и утверждаются приказом ректора в установленном в ДГУНХ порядке.

## **2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие**

2.1. Заселение обучающихся производится на основании направления на заселение, приказа ректора ДГУНХ на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения). Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ ректора ДГУНХ на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется на основании личного заявления обучающегося. Договоры найма жилого помещения составляются в трех экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации ДГУНХ, третий экземпляр сдается в органы внутренних дел для регистрации проживающих по месту временного проживания.

2.2. Вселение в общежитие производится комендантом студенческого общежития на основании направления на заселение, паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельном порядке.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом студенческого общежития.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается ежегодно Ученым Советом ДГУНХ и отражается в ежегодном информационном бюллетене ДГУНХ.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему студенческим общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Жилое помещение в общежитии предоставляется обучающимся на срок, не превышающий срок обучения в ДГУНХ. Поступление (переход) на последующий уровень обучения (высшее образование, магистратура, ординатура, аспирантура) не является основанием для предоставления (продления) общежития.

2.9. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией ДГУНХ.

2.10. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории федерального округа, в котором находится ДГУНХ, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится ДГУНХ, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

2.11 Обучающиеся, которые отчислены из ДГУНХ за академическую неуспеваемость, неоплату обучения, нарушение дисциплины или по иным причинам, утрачивают право на пользование жилым помещением в общежитиях.

### **3. Порядок прохода в общежитие**

3.1. Проживающим выдается пропуск установленного образца на право входа в общежитие. Передача пропуска в общежитие другим лицам, а также использование чужого пропуска категорически запрещается и влечет за собой дисциплинарную ответственность вплоть до отчисления или расторжения договора пользования жилым помещением в общежитии.

3.2. Вход в общежитие для лиц, проживающих в нём, осуществляется до 22:00 часов.

3.3. Родственники и гости проживающих в общежитии могут находиться в общежитии по согласованию с администрацией общежития и согласия соседей по комнате. Время пребывания родственников определяется администрацией общежития ДГУНХ.

В специальном журнале вахтер/охрана общежития записывает сведения о приглашенных, времени прихода и ухода, в какое помещение и к кому они направляются, данные предоставляемого документа. При выполнении этих условий гости проходят в общежитие в присутствии приглашающего. К одному проживающему допускается не более двух гостей одновременно. Гости могут находиться в общежитии с 8.00 до 18.00 часов только в присутствии приглашающего проживающего. Дежурный вахтер/сотрудник охраны вправе отказать приглашенным гостям в посещении общежитий, если их посещение может привести к нарушению настоящих правил, нарушению прав проживающих в общежитии

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии только в период времени, отведенное администрацией общежития.

3.6. Временное проживание в общежитии родственников, обучающихся не допускается.

3.7. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития ДГУНХ предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не работающие и не обучающиеся в ДГУНХ, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных.

3.8. Любые грубые действия по отношению к сотрудникам общежития, отказ от предъявления студенческого билета, пропуска или иного документа, удостоверяющего личность, расценивается как грубое нарушение обучающимися настоящих Правил.

При возникновении подозрения о нахождении проживающих в студенческом общежитии либо их гостей в состоянии алкогольного, наркотического или токсического (иного) опьянения комендант/вахтер/сотрудник охраны обязаны вызвать наряд полиции для принятия соответствующих мер.

3.9. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие запрещается.

3.10. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация руководителем студенческого общежития в специальном журнале.

#### **4. Права проживающих в студенческом общежитии**

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- участвовать в уборке и благоустройстве территории, прилегающей к общежитию;
- обращаться к любому должностному лицу (вахтеру и т.д.) по поводу нарушения его прав, обозначенных в п. 4.1 настоящих Правил;
- проживающий имеет право на уважительное и внимательное отношение к нему со стороны обслуживающего персонала общежития.

#### **5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии**

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- соблюдать настоящие Правила;
- использовать жилое помещение строго для проживания, не передавать ключи, не предоставлять жилое помещение (место в нём) для проживания посторонних лиц;
- выполнять условия заключенного с администрацией ДГУНХ договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- соблюдать правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- уведомлять администрацию общежития о нанесении ущерба, фактах порчи, уничтожения и нецелевого использования принадлежащих Университету материальных ценностей;
- при выбытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы, производственную практику или по другим причинам на срок свыше 5 дней извещать заведующего общежитием заявлением в письменной форме.
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду, не допускать потери теплоэнергии в отопительный период;
- возвращать ДГУНХ принадлежащие ему материальные ценности;

соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

- возмещать в полном объеме причиненный материальный ущерб в соответствии с договором найма жилого помещения;

- нести ответственность, в том числе дисциплинарного характера, за действия, при которых проживающий создает невыносимые для других проживающих условия, а меры общественного воздействия не дали положительного результата;

- не допускать присутствия гостей в жилом помещении, если на это нет согласия соседей по комнате;

- не оставлять и не допускать оставления другими на кухнях пищевых отходов, бытового мусора, пресекать попытки выброса бытовых отходов и строительного мусора из окон жилых помещений;

- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- в любое время обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

#### 5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в данном и других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях и на территории общежития, в том числе: электронные сигареты, насвай, чай;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготовленные на их основе, энергетические напитки;

- появляться в общежитии в состоянии наркотического опьянения, потреблять и хранить наркотические и (или) наркосодержащие вещества, а также вещества, изготавливаемые на их основе;

- проносить, хранить, применять и использовать оружие и боеприпасы любого типа: огнестрельное, холодное, метательное, газовое, пневматическое, сигнальное, а также специальные средства самообороны (газовые баллончики, снаряженные веществами слезоточивого и раздражающего действия), самодельные средства обороны и нападения, а также иные предметы и вещества, представляющие угрозу жизни и здоровья людей.

В общежитиях запрещается:

- продажа сигарет, алкогольных напитков и наркотических средств;

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором проживают обучающиеся, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня и электропечей для приготовления пищи;

- содержание в общежитии домашних животных;

хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

- хранение в комнате вещей и продуктов, обладающих специфическим и (или) резким запахом, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением, либо подпадающих под нарушение санитарно-эпидемиологических норм и правил.

## **6. Права коменданта студенческого общежития**

6.1. Комендант студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- вносить руководству Университета предложения о применении дисциплинарных взысканий к проживающим;
- требовать от проживающих представления документов для регистрации по месту пребывания;
- требовать от проживающих своевременного внесения платы за общежитие;
- требовать допуска работников общежития в жилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ и услуг;
- требовать от проживающих соблюдение правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, настоящих Правил;
- проводить осмотр мест общего пользования и жилых помещений (указанный осмотр может производиться комендантом общежития ежедневно: при осмотре мест общего пользования - при отсутствии проживающих; при осмотре жилого помещения – в присутствии хотя бы одного из проживающих; в случае проведения аварийно-восстановительных работ и вселения в комнату других проживающих, присутствие проживающих не требуется – работы и вселение осуществляется комендантом общежития в присутствии сотрудника охраны);
- открывать комнаты дубликатами ключей в экстренных случаях (аварии инженерных коммуникаций, пожар и т.д.) с составлением Акта на вскрытие помещения;
- переселять проживающих из одной комнаты в другую.

## **7. Обязанности администрации ДГУНХ**

7.1. Администрация ДГУНХ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий (студгородков) в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- содействовать обеспечению психологического комфорта в общежитии, избегать оскорблений в адрес проживающих и их родственников, об имеющимся конфликте доводить до руководства факультетов и колледжей;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима, установить видеонаблюдение в коридорах, кухнях и др. местах общего пользования;
- обеспечить обход всех помещений общежития не реже чем один раз в месяц с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению.

## **8. Права администрации студенческого общежития**

8.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора ДГУНХ, директора и декана предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- совместно с Комиссией по заселению принимать решение о заселении в общежитие и (или) переселении проживающих из одной комнаты в другую;
- проводить визуальный осмотр шкафов, тумбочек, проживающих в общежитии на наличие запрещенного к хранению и использованию имущества, а также на предмет соблюдения проживающими гигиенических и санитарных норм и правил.

## **9. Обязанности администрации студенческого общежития**

9.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с требованиями санитарных норм и правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения усл..... проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

## **10. Общественные органы управления студенческим общежитием**

10.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

10.2. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста.

Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

## **11. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

11.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДГУНХ, правилами внутреннего распорядка обучающихся и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством ДГУНХ.

11.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из ДГУНХ с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

11.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются, в том числе в случаях:

- однократного грубого или систематического нарушения режима проживания, установленного настоящими Правилами;
- иного нарушения Правил, а также совершения противоправного проступка, повлекших социально-опасные последствия для жизни и здоровья обучающихся, в том числе проживающих в общежитии, работников Университета и иных лиц, а также нанесения ущерба имуществу Университета;
- наступления юридической ответственности проживающего, в том числе получения судимости за совершение им противоправного деяния, имеющего социально-опасные последствия для Университета, проживающих и их гостей, обучающихся и работников Университета;
- грубого отношения, включая физическое воздействие, к проживающим, их гостям, к обучающимся и работникам Университета;



систематического содержания жилого помещения в антисанитарном состоянии;  
- передачи пропуска, обеспечивающего проход в общежитие другим лицам.

11.4. При выборе мер дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение проживающего, его психическое, физическое и эмоциональное состояние. Нахождение проживающего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения при совершении дисциплинарного проступка рассматривается как отягчающее обстоятельство.

11.5. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом ректора Университета.

11.6. Применение к проживающим мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185.

11.7. По факту совершения дисциплинарного проступка заведующий общежитием составляет соответствующий акт (Приложение № 1). В течение трех рабочих дней с момента совершения дисциплинарного проступка заведующим общежитием должно быть затребовано письменное объяснение от обучающегося (Приложение № 2). Если по истечении указанного срока письменное объяснение проживающим не представлено, заведующим общежитием составляется соответствующий акт (Приложение № 3). Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания. После получения письменного объяснения проживающего (либо по истечении установленного срока на предоставление письменного объяснения, если оно не было предоставлено) заведующий общежитием направляет объяснительную записку проживающего (при ее отсутствии – соответствующий акт) и докладную записку о совершении дисциплинарного проступка в Студсовет общежития для получения мнения по выбранным мерам дисциплинарного взыскания.

В течение трех календарных дней с момента получения документов от заведующего общежитием, Студсовет общежития проводит заседание членов Студсовета и по результатам заседания направляет полученные документы и протокол или выписку из протокола заведующему общежитием. Отсутствие мнения Студсовета общежития не является препятствием для передачи вопроса на рассмотрение проректора по воспитательной работе. Документы о нарушении проживающим настоящего Положения (объяснительная записка проживающего (при ее отсутствии – соответствующий акт), акт, докладная записка заведующего общежитием о совершении дисциплинарного проступка, протокол заседания (выписку из протокола) Студсовета общежития заведующий общежитием направляет в службу проректора по воспитательной работе не позднее семи рабочих дней с момента получения от проживающего письменного объяснения или истечения срока предоставления объяснения. Служба проректора по воспитательной работе готовит проект приказа о применении дисциплинарного взыскания к обучающемуся и направляет ректору Университета. К приказу должны быть приложены акты, справки и/или иные документы, подтверждающие факт совершения проступка и наличие вины проживающего, объяснения проживающего, выписка из протокола заседания Студсовета общежития.

11.7. Приказ о применении мер дисциплинарного взыскания объявляется комендантом общежития проживающему, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех учебных дней со дня издания приказа и путем направления на адрес электронной почты, указанной в договоре найма жилого помещения.

11.8. Применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим в общежитии не исключает применения мер материальной ответственности за причиненный вред (ущерб).

11.9. Возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим имуществу Университета в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и иного имущества, осуществляется проживающим посредством передачи Университету равноценного имущества либо исправления поврежденного имущества, либо выплаты денежной суммы в размере прямого действия ущерба через управление бухгалтерского учета и финансового

контроля Университета. Для этого проживающий представляет коменданту письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков.

В случае отчисления проживающего, который дал такое обязательство, но отказался перед отчислением возместить указанный ущерб, ущерб взыскивается в судебном порядке.

Возмещение ущерба производится независимо от привлечения, проживающего к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия (бездействия), которыми причинен ущерб Университету.

Если вред имуществу Университета причинен гостями проживающего, обязательство по возмещению ущерба возлагается на приглашающего проживающего.

11.10. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение двух месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; курения, в т.ч. и электронных сигарет на территории и в помещениях общежития ДГУНХ;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия, а также иные предметы и вещества, представляющие угрозу жизни и здоровья людей;
- к) отчисления из ДГУНХ;
- л) не выполнения законных требований заведующего общежитием, вахтеров, службы безопасности, администрации ДГУНХ;
- м) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **12. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития**

12.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора ДГУНХ в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из ДГУНХ до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил, Устава ДГУНХ, других локальных актов ДГУНХ;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из ДГУНХ по окончании срока обучения;
- при отчислении обучающихся из ДГУНХ до окончания срока обучения по другим причинам.

12.2 В случае расторжения, прекращения срока действия договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития по акту приема-передачи (возврату) жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии. До подписания сторонами акта приема-передачи (возврата) проживающий обязан погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (на дату выселения), возместить материальный ущерб имуществу Университета (в случае его причинения).

В случае отказа проживающего от подписания акта либо невозможности организации его подписания в связи с выездом обучающегося в другое место жительства администрацией Университета составляется односторонний акт об освобождении жилого помещения.

За личные вещи проживающего, оставленные последним после освобождения жилого помещения, Университет ответственности не несет.

### **13. Порядок привлечения студентов на работы по общежитию.**

13.1. Проживающие в общежитии на внеучебное время могут быть привлечены к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с согласия обучающегося.

13.2. Администрация общежития обеспечивает проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами.

13.3. Проживающие в общежитии должны быть предупреждены не позднее чем за три дня до привлечения к работам по самообслуживанию и благоустройству общежития ответственными за организацию работы

13.4. Перечень работ, к которым допускается привлечение лиц, обучающихся в Университете:

- погрузочно-разгрузочные работы (мебель, оборудование – с соблюдением норм подъема тяжестей в соответствии с возрастом и полом), кроме работ, предусмотренных выполнением подрядными организациями;
- мероприятия, связанные с поддержанием порядка на прилегающей к общежитию территории, озеленением и благоустройством;
- ежедневная влажная уборка в комнатах проживания (по графику);
- вынос мусора, различного хлама, загрязняющего общежитие (с соблюдением норм подъема тяжестей);
- генеральная уборка помещений общежития, включая мытье полов в коридорах, комнатах и умывальниках, мытье кафеля, плитусов и панелей (мыть оконные блоки, начиная со второго этажа можно только с внутренней стороны);
- косметический ремонт помещений общежитий, включая в себя побелку и выборочную окраску нетоксичными материалами (окраска должна производиться с пола или устойчивых подмостей, имеющих ограждения. Запрещается работать с табуретов, стульев, ящиков и других случайных предметов; нельзя находиться в окрашенном помещении более 4-х часов);
- при любых работах следует использовать необходимые средства индивидуальной защиты (перчатки, рукавицы и т.п.), предоставляемые администрацией Университета.

**АКТ**  
**о нарушении Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ДГУНХ**

Мы, нижеподписавшиеся:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения: факультет, группа)  
составили настоящий акт о том, что в комнате № \_\_\_\_\_ /на территории общежития № \_\_\_\_\_,  
расположенного по адресу: г. Махачкала, \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_  
мин.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. проживающего)  
было совершено нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития,  
выразившееся в

\_\_\_\_\_  
(суть нарушения)

_____ Должность и/или место учебы	_____ подпись	_____ И.О. Фамилия
_____ Должность и/или место учебы	_____ подпись	_____ И.О. Фамилия
_____ Должность и/или место учебы	_____ подпись	_____ И.О. Фамилия

С актом ознакомлен: \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О. проживающего

Отказ \_\_\_\_\_ от ознакомления с данным актом подтверждаем:  
(Ф.И.О. проживающего)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение №  
к Правилам внутреннего распорядка  
студенческого общежития ДГУНХ

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)  
курс \_\_\_\_\_  
факультет \_\_\_\_\_

**Уведомление  
о представлении объяснений**

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Просим Вас в течение двух рабочих дней с момента получения настоящего уведомления представить коменданту общежития письменные объяснения о причинах \_\_\_\_\_.

(указывается, в связи с чем истребуется объяснение)

Уведомляем Вас, что по истечении срока, установленного для предоставления объяснений, к Вам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ДГУНХ.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

Уведомление получил:

\_\_\_\_\_  
ФИО проживающего

\_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**АКТ**

**об отказе представить письменное объяснение**

г. Махачкала

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, составляющего акт, должность, место работы и /или место учебы)
2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, составляющего акт, должность, место работы и /или место учебы)
3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, составляющего акт, должность, место работы и /или место учебы)

составили настоящий акт о нижеследующем: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося, факультет, группа)

было предложено представить письменное объяснение по факту нарушения п. \_\_\_\_\_ Правил внутреннего распорядка студенческих общежитий, произошедшего « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., на что он (она) ответил(а) отказом.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями

1. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)
2. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)
3. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

С актом ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

От ознакомления с актом отказался(лась) :

1. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)
2. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)
3. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)