

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 11  
от 06 июня 2023 г.*

**Кафедра «Финансы и кредит»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**производственной (преддипломной) практики**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика,**

**профиль «Финансы и кредит»**

**Уровень высшего образования – бакалавриат**

**Формы обучения – очная, очная-заочная, заочная**

**Махачкала – 2023**

**Составители:** Халимбекова Айганат Магомедовна, кандидат экономических наук, доцент, зам. заведующего кафедрой «Финансы и кредит» Дагестанского государственного университета народного хозяйства; Аджаматова Джаннета Солтаналиевна, кандидат экономических наук, и. о. заведующего кафедрой «Финансы и кредит» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

**Внутренний рецензент:** Кутаев Шихрагим Кутаевич, доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры «Финансы и кредит» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

**Внешний рецензент:** Баширова Аминат Ахмедовна, кандидат экономических наук, доцент, старший научный сотрудник Института социально-экономических исследований Института социально-экономических исследований ДФИЦ РАН.

**Представитель работодателя:** Сфиева Мира Керимхановна, заместитель начальника управления бюджетной политики – начальник отдела республиканского и консолидированного бюджета Министерства финансов Республики Дагестан.

*Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.08.2020 г., № 954, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021г., №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».*

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru).

Халимбекова А.М., Аджаматова Д.С. Рабочая программа производственной (преддипломной) практики для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит». – Махачкала: ДГУНХ, 2023.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», Магомедовым Б.А.

Одобрена на заседании кафедры «Финансы и кредит» 31 мая 2023 г., протокол № 10.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Место практики в структуре образовательной программы .....</b>	<b>12</b>
<b>4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах .....</b>	<b>12</b>
<b>5. Содержание практики .....</b>	<b>13</b>
<b>6. Формы отчетности по практике.....</b>	<b>13</b>
<b>7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....</b>	<b>14</b>
<b>8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....</b>	<b>24</b>
<b>9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики .....</b>	<b>32</b>
<b>10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....</b>	<b>33</b>

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования при подготовке бакалавров. Практика осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также для изучения производственного опыта, приобретения организаторских навыков работы и формирования системы ключевых компетенций.

- ✓ **вид практики** – производственная;
- ✓ **тип практики** – преддипломная;
- ✓ **способ проведения практики** – стационарная; выездная;
- ✓ **форма проведения практики** – дискретная, путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики;
- ✓ **место проведения практики** – Государственное учреждение - Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по РД, Министерство экономики и территориального развития РД, Министерство финансов РД, Министерство промышленности и торговли Республики Дагестан, Дагестанское отделение ПАО «Сбербанк России», Отделение – Национальный Банк Республики Дагестан Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан.

Практика проводится в организациях любых организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность по профилю основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», в том числе в их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки, с которыми у ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» заключен договор о практической подготовке обучающихся.

Обучающийся может самостоятельно найти организацию, осуществляющую деятельность по профилю ОПОП ВО, по которой он обучается. В этом случае допускается прохождение практики обучающимся по индивидуальному договору с профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Практика может быть организована полностью или частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий без непосредственного нахождения обучающегося на рабочем месте в профильной организации / структурном подразделении профильной организации в формате дистанционной (удаленной) работы при опосредованном (на расстоянии)

взаимодействии с руководителями практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организацией.

Прохождение практики предусматривает, в том числе при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии:

✓ контактную работу обучающихся с педагогическими работниками ДГУНХ и (или) лицами, привлекаемыми ДГУНХ к реализации ОПОП ВО на иных условиях: учебные занятия, групповые консультации, зачет – 18 академических часов / групповые консультации, зачет – 3 академических часа;

✓ иную форму работы обучающихся во время практики (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации – 216 академических часов).

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Финансы и кредит», является закрепление полученных умений и практического опыта обучающегося, а также формирование профессиональной компетентности, в том числе, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретение опыта самостоятельной работы, развитие деловых, организаторских и личностных качеств обучающихся для последующей эффективной работы в различных организациях и учреждениях; сбор, анализ и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление умений, приобретенных в предшествующий период обучения;
- формирование представлений о работе должностных лиц отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля, а также стиле профессионального поведения и профессиональной этике;
- овладение профессиональными навыками работы для решения практических задач;
- совершенствование навыков самостоятельного интерпретирования финансовой, бухгалтерской и иной информации в отчетности организации и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;
- приобретение обучающимися практического опыта работы в коллективе;
- использование современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
- оформление письменного отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики на бумажном носителе и защита его в установленном порядке.

**Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Финансы и кредит»:**

<i>Код компетенций</i>	<i>Содержание компетенции</i>
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-1</b>	Способен осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов, услуг и обеспечивать инвестиционную эффективность финансовых сделок
<b>ПК-2</b>	Способен проводить операции коммерческого банка и обеспечивать выполнение требований нормативов Центрального Банка России
<b>ПК-3</b>	Способен осуществлять экономический анализ деятельности организации
<b>ПК-4</b>	Способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, реализовывать механизм государственных закупок

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие умения и практические навыки:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</i>	
		<i>Умения</i>	<i>Навыки или практический опыт деятельности</i>
ПК-1. Способен осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов, услуг и обеспечивать инвестиционную эффективность финансовых сделок \ 	ПК-1.1. Проводит мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	уметь объяснять основные принципы функционирования рынков ценных бумаг лицам, не знакомым с этими проблемами; - определять доходность ценных бумаг; - анализировать финансовые риски	владеть - инструментами для обработки финансовых данных в соответствии с поставленной задачей; навыками аналитической работы, организации инвестиционной деятельности и управления инвестициями в условиях рыночной экономики с учетом прогрессивного отечественного и зарубежного опыта.
	ПК-1.2. Принимает оптимальные решения при совершении финансовых сделок	уметь: выполнять необходимые расчеты, позволяющие обосновывать те или иные действия, связанные с осуществлением финансовых сделок на рынке; анализировать и интерпретировать	владеть: способностью осуществлять необходимые расчеты, позволяющие обосновывать те или иные действия, связанные с осуществлением финансовых сделок на рынке;

		<p>финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации и на других официальных информационных площадках, используя полученные сведения для принятия эффективных решений при осуществлении финансовых операций; правильно подбирать предлагаемые финансовые продукты и услуги в инвестиционный портфель, с учетом его риск-профиля, доходности и срока инвестирования; использовать для решения аналитических и управленческих задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>навыками интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации и на других официальных информационных площадках, используя полученные сведения для принятия эффективных решений при осуществлении финансовых операций; навыками формирования инвестиционного портфеля и управления им с учетом пожеланий клиента, его семейного бюджета, риск-профиля, предполагаемой доходности и сроков финансовых вложений; навыками работы на различных онлайн-площадках, сервисах и с информационными продуктами, позволяющими анализировать и давать прогнозы поведению того или иного финансового продукта в перспективе.</p>
	<p>ПК-1.3. Осуществляет подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов</p>	<p>уметь: - сравнивать параметры финансовых продуктов; - организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг.</p>	<p>владеть: - навыками определения характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации; - навыками уточнения у клиента существенной дополнительной информации.</p>
	<p>ПК-1.4. Проводит консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)</p>	<p>уметь: - находить организационно-управленческие решения по управлению инвестициями; - управлять финансовыми рисками по сформированному</p>	<p>владеть: - навыками работы с ценными бумагами; - методиками оценки эффективности портфеля ценных бумаг.</p>

		инвестиционному портфелю.	
ПК-2. Способен проводить операции коммерческого банка и обеспечивать выполнение требований нормативов Центрального Банка России	ПК-2.1. Осуществляет подготовку сделок кредитования, заключает кредитный договор с корпоративным клиентом и проводит контроль исполнения условий кредитного договора	Уметь: -вести кредитно-обеспечительную документацию; -предоставлять заемщикам исчерпывающую информацию о процедуре подготовки и заключения кредитных сделок; -сопровождать процесс передачи документов заемщиком; -организовывать взаимодействие между подразделениями банка в соответствии с этапами процесса подготовки и заключения кредитного договора; -осуществлять контроль соблюдения процедуры получения кредитных средств заемщиком	Владеть: навыками открытия заемщику текущих счетов; техникой предоставления кредитных средств заемщику; Подготовкой кредитной документации для проведения кредитных операций с юридическими лицами
	ПК-2.2. Оценивает платежеспособность и кредитоспособность потенциального корпоративного заемщика	Уметь: составлять отчетность по качеству кредитного портфеля; готовить заключения о возможности/невозможности заключения кредитной сделки; использовать математический аппарат для разработки схем кредитования, взаимовыгодных для банка и клиента - факторинг, лизинг применять способы построения графика платежей в соответствии с особенностями бизнеса клиента; формировать кредитное досье заемщика; организовывать работу по взаимодействию с подразделениями банка с целью оценки платежеспособности и кредитоспособности потенциального	Владеть: навыками оценки активов и кредитной истории потенциального заемщика - корпоративного клиента; навыком анализа кредитной истории кредитных операций с юридическими лицами навыками подготовки заключения о целесообразности предоставления кредита потенциальному заемщику; навыками подготовки профессионального суждения, оценка кредитного риска по выданной ссуде, расчет резерва на возможные потери по ссуде и резерва на возможные потери от кредитных операций с юридическими лицами; навыками анализа характеристик



	заемщика; применять программные продукты (в том числе автоматизированную банковскую систему), организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере	потенциального заемщика - корпоративного клиента; навыками проведения андеррайтинга заявок: проверка документов на предмет соответствия требованиям банка и законодательства Российской Федерации
ПК-2.3. Осуществляет работу с корпоративными заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности	Уметь: анализировать процесс исполнения заемщиком кредитных обязательств; вести базы данных и досье по заемщикам; применять программные продукты (в том числе автоматизированную банковскую систему), организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере	Владеть: подготовкой отчетов о ходе выполнения заемщиками обязательств по кредитному договору и передача их в соответствующие подразделения банка; методами кредитной работы, включая разработку внутрибанковских документов, связанных с кредитованием
ПК-2.4. Оценивает эффективность каналов продвижения, продаж кредитных продуктов корпоративным клиентам	уметь: выявлять потребности клиента по видам и условиям кредитования; использовать основные виды критериев для оценки эффективности каналов продаж; анализировать статистические данные о каналах продаж использовать весь спектр доступной информации для оценки;	владеть: сбор первоначальной информации о каналах продвижения продуктов кредитования корпоративных заемщиков; определение основных целевых групп клиентов - корпоративных заемщиков, стратегии развития и поведения на рынке разработка методик оценки каналов продвижения, выбор критериев расширения объема сделок кредитования корпоративных заемщиков занесение в автоматизированную банковскую систему сведений о динамике эффективности канала кредитных продаж корпоративным заемщикам

	ПК-2.5. Формирует показатели выполнения резервных требований кредитными организациями и отражает их в отчетности кредитных организаций	уметь: - работать с банковскими документами и готовить банковскую отчетность - реализовывать методы обеспечения контроля выполнения резервных требований банка России	владеть: - навыками и знаниями работы с банковскими документами и подготовки банковской отчетности - навыками применения методов обеспечения контроля выполнения резервных требований банка России
ПК-3. Способен осуществлять экономический анализ деятельности организации	ПК-3.1. Проводит сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	уметь: осуществлять поиск и обработку информации для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации; применять методики определения экономической эффективности производства анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; организовать автоматизированную систему сбора, мониторинга и обработки входного потока данных, обеспечивающих своевременное принятие управленческих решений в процессе деятельности организации, такие как: power query	владеть: навыками использования различных программных продуктов специального назначения для решения операционных, тактических и стратегических задач управления. навыками обработки финансовой отчетности и иной финансовой информации, с целью мониторинга деятельности организации способностью сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации
	ПК-3.2. Осуществляет расчет и анализ экономических результатов деятельности организации	уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с	владеть: навыками проведения экономического анализа деятельности организации и подготовки отчетов о финансово-хозяйственном

		<p>принятыми в организации стандартами анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</p> <p>применять методики определения экономической эффективности производства использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>состоянии компании; навыками проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов.</p>
<p>ПК-4. Способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной</p>	<p>ПК-4.1. Отбирает и рассчитывает необходимые показатели для формирования проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Уметь проводить отбор и расчет показателей проектов бюджетов БС РФ;</p>	<p>Владеть навыками осуществления анализа показателей проектов бюджетов БС РФ;</p>
	<p>ПК-4.2. Применяет методики расчета показателей для формирования проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Уметь применять методики расчета показателей для формирования проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Владеть навыками применения методик расчета показателей для формирования проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>

деятельности бюджетных и автономных учреждений, реализовывать механизм государственных закупок	Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений		
	ПК-4.3. Осуществляет контрольные операции в бюджетной сфере	Уметь проводить мероприятия по организации и проведению финансового контроля	Владеть основами проведения финансового контроля, а также принятия решений и мер по реализации выявленных отклонений
	ПК-4.4. Совершает операции, необходимые для организации исполнения утвержденных бюджетов, смет и планов	Уметь оценивать показатели исполнения бюджетов бюджетной системы РФ; Владеть:	Владеть навыками осуществления операций, необходимых для организации исполнения утвержденных бюджетов

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика является составной частью ОПОП ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Финансы и кредит», и в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений этой программы.

Производственная (преддипломная) практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Финансы и кредит», и предусматривается учебным планом в Блоке 2 «Практики».

Производственная (преддипломная) практика обеспечивает закрепление и расширение умений, полученных при изучении следующих дисциплин: Корпоративные финансы, Внутренний финансовый контроль, Инвестиции, Финансовый менеджмент, Банковское дело, Бюджетная система РФ, Рынок ценных бумаг, Финансы, Страхование дело, Деньги.Кредит.Банки.

Прохождение производственной (преддипломной) практики дает возможность углубить и закрепить ранее полученные умения, придает практическую направленность и системность знаниям в области денежного обращения, финансов и кредита, учета и анализа, корпоративных финансов и финансового менеджмента.

Освоение производственной (преддипломной) практики необходимо для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 6 зачётных единиц (216 академических часов).

Продолжительность практики составляет 4 недели.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде зачета с оценкой при предоставлении к защите отчета по производственной (преддипломной) практике.

Практика для обучающихся очной формы обучения проводится на 4 курсе во 2 семестре, для обучающихся заочной формы обучения – на 5 курсе. Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Финансы и кредит».

При реализации производственной (преддипломной) практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки.

## 5. Содержание практики

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды работ обучающегося на практике</b>	<b>Формы отчетности по практике</b>
1.	<b>Подготовительный этап: Общие сведения об организации - базе практики</b>	1. Знакомство с организацией – местом прохождения практики: правилами внутреннего распорядка, правилами охраны труда, должностными инструкциями, получение инструктажа по технике безопасности 2. Изучение организационной структуры управления организации, содержания её деятельности 3. Изучение нормативно-правовых материалов, регламентирующих деятельность организации 4. Изучение отчетных материалов о деятельности организации	Отчет по практике, дневник
2.	<b>Основной этап: Анализ и оценка финансово-хозяйственной деятельности организации</b>	1. Изучение и осуществление практической деятельности на основных участках работы организации - места прохождения практики 2. Выполнение квалификационных заданий 3. Сбор, обработка и систематизация нормативного материала и фактических данных 4. Сбор информации по выбранному направлению бакалаврского исследования 5. Анализ и систематизация информации с использованием современных технических средств	Отчет по практике, дневник
3.	<b>Заключительный этап: Промежуточная аттестация</b>	1. Формирование выводов и рекомендаций по выполненной программе практики 2. Получение отзыва (характеристики) 3. Подготовка отчёта о прохождении производственной (преддипломной) практики	Отчет по практике, дневник, аттестационный лист

## 6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике:

- дневник по практике;
- аттестационный лист;
- характеристика на студента;
- отчет обучающегося по практике.

Дневник по практике включает в себя индивидуальное задание для

обучающегося, выполняемое в период практики; рабочий график (план) проведения практики; ежедневные краткие сведения о проделанной работе, каждая запись о которой должна быть завизирована руководителями практики. Дневник заполняется в ходе практики, с ним обучающийся должен явиться в организацию.

Аттестационный лист по практике содержит сведения по оценке освоенных обучающимся в период прохождения практики общепрофессиональных, профессиональных компетенций. Аттестационный лист заполняется и подписывается руководителем практики от Университета.

Характеристика на обучающегося, проходившего практику заполняется и подписывается руководителем практики от профильной организации;

Отчет по практике представляет собой итоговый письменный отчет, составленный в ходе практики. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы и задания практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающихся во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

## **7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, как правило, в течение последнего дня периода практики. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой.

Зачет проводится в форме публичной защиты отчета по практике, организованной комиссией по проведению промежуточной аттестации, в состав которой помимо руководителя практики могут включаться педагогические работники кафедры, по которой обучающимися осуществляется прохождение соответствующей практики, представители организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета. Общая продолжительность публичной защиты, как правило, не должна превышать 15 минут.

При выставлении оценки учитываются содержание, качество отчета и дневника по практике, правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета, характеристика руководителя с места прохождения обучающимся практики, оценка, данная обучающемуся руководителем практики от ДГУНХ в аттестационном листе. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Результаты промежуточной аттестации по итогам оценки прохождения практики вносятся в ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку обучающегося.

### **Примерные индивидуальные задания для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью**

### **При прохождении практики в коммерческой организации**

1. Провести анализ финансового состояния предприятия (по балансу и отчету о финансовых результатах):
  - общая оценка финансового состояния;
  - анализ финансовой устойчивости и платежеспособности;
  - анализ ликвидности баланса;
  - анализ деловой активности предприятия;
  - анализ прибыли и рентабельности, а также факторов, влияющих на них.
2. Провести анализ управления основным и оборотным капиталом.
3. Ознакомиться с практикой финансового планирования и прогнозирования. Изучить методики разработки прогнозов и планов коммерческой деятельности. Провести анализ финансовых планов (бюджетов) и их исполнения (виды планов, планируемые показатели, особенности составления и исполнения на данном предприятии).
4. Провести анализ условий контрактов предприятия и рассмотреть предложения по их оптимизации.
5. Провести анализ отношений предприятия с банками и страховыми компаниями.
6. Провести анализ налогообложения и налогового планирования на предприятии.
7. Проанализировать динамику доходов предприятия за последние годы, а также факторы, оказавшие на них влияние.
9. Проанализировать финансово-кредитное обеспечение деятельности предприятия: собственные источники, банковские кредиты, субсидии, бюджетные кредиты, поддержка различных структур, оказывающих помощь бизнесу.
10. Рассмотреть вопросы государственной политики по поддержке и регулированию деятельности хозяйствующих субъектов.

### **При прохождении практики в государственном (муниципальном) учреждении**

1. Ознакомиться с основными положениями Устава учреждения, его типом, видами предоставляемых бюджетных услуг и их значением для населения города (района);
2. Раскрыть организационную структуру и структуру управления муниципального учреждения.
3. Раскрыть качественные характеристики производимых бюджетных услуг, их конкурентоспособность.
4. Изучить общий порядок финансирования бюджетного учреждения, его взаимоотношения с вышестоящей ведомственной структурой.
5. Ознакомиться со способами и порядком финансирования расходов муниципального учреждения, изучить порядок планирования и степень самостоятельности в обеспечении источников финансирования.
6. Оценить изменение сети и контингента данной группы учреждений по месту прохождения практики.
7. Охарактеризовать систему учета и отчетности, принятую в данном учреждении, ее автоматизацию.
8. Осуществить статистический учет параметров финансово-хозяйственной деятельности учреждений.
9. Проанализировать динамику и структуру плановых и фактических показателей деятельности учреждения (за три последних года).
10. Произвести расчеты параметров финансово-хозяйственной деятельности с применением соответствующих математических методов и информационных

технологий, а также последующую аналитическую работу с полученными данными.

11. Осуществить контроль правильности первичных данных путем осуществления арифметического контроля показателей в соответствии с утвержденными методиками.

### **При прохождении практики в кредитной организации**

1. Изучить положение о порядке предоставления (размещения) кредитными организациями денежных средств и их возврата (погашения).

2. Проанализировать динамику размеров процентных ставок по привлеченным ресурсам, в том числе по депозитным операциям.

3. Ознакомиться с порядком начисления процентов по депозитам и их отражение в учете.

4. Рассмотреть порядок отчисления средств в обязательные резервы Банка России, а также систему страхования вкладов, которое осуществляется Агентством по страхованию вкладов.

5. Использовать специализированное программное обеспечение для совершения сделок и терминалы для доступа к биржевым и внебиржевым валютным площадкам

6. Изучить внутренние положения кредитной организации об организации кредитования хозяйствующих субъектов, виды кредитных продуктов для юридических лиц.

7. Рассмотреть порядок оформления и ведения кредитных дел заемщиков-юридических лиц.

8. Изучить порядок заключения кредитного договора между банком и клиентом-юридическим лицом, сущность и содержание кредитного договора, договора о залоге имущества, поручительства и другого обеспечения возвратности кредита.

9. Охарактеризовать этапы рассмотрения заявки в банке, методику проведения анализа кредитоспособности потенциального заемщика-юридического лица и принятия кредитным комитетом решения о возможности и условиях предоставления кредита.

10. Провести процедуру оценки платежеспособности и кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика:

- анализ кредитной истории кредитных операций с юридическими лицами;
- анализ финансовой деятельности потенциального заемщика и формирование пакета документов для принятия решения уполномоченным органом о предоставлении кредита;

- проведение андеррайтинга кредитных заявок: проверка документов на предмет соответствия требованиям банка и законодательства Российской Федерации;

- проведение андеррайтинга предмета залога: анализ документов по объекту на соответствие требованиям банка и законодательства Российской Федерации, формирование аргументированного вывода о целесообразности/нецелесообразности принятия объекта в залог банком;

- подготовка профессионального суждения, оценка кредитного риска по выданной ссуде, расчет резерва на возможные потери по ссуде и резерва на возможные потери от кредитных операций с юридическими лицами.

11. Контроль исполнения условий кредитного договора с корпоративным клиентом:

- анализ текущего финансового состояния заемщика согласно внутренним нормативным документам;

- подготовка ответов, справок, выписок, скорректированных графиков платежей по



кредитным договорам корпоративных заемщиков.

12. Работа с корпоративными заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности:

- методологическая поддержка кредитной работы, включая разработку внутрибанковских документов, связанных с корпоративным кредитованием;
- подготовка отчетов о ходе выполнения заемщиками обязательств по кредитному договору и передача их в соответствующие подразделения банка.

13. Ознакомиться с кредитными продуктами, которые предлагает банк заемщикам - физическим лицам, проанализировать динамику процентных ставок, их диапазон в зависимости от вида кредитного продукта и платежеспособности клиента.

14. Изучить внутренние положения коммерческого банка об организации кредитования физических лиц.

15. Ознакомиться с пакетом документов, предоставляемых заемщиком-физическим лицом: анкетой, справкой о заработной плате, данными о поручителях, залоге и др., а также с порядком проверки коммерческим банком достоверности представленных данных, оценки вероятности мошенничества потенциального заемщика.

16. Изучить порядок заключения кредитного договора между банком и клиентом-физическим лицом, сущность и содержание кредитного договора, договора о залоге имущества, поручительства и другого обеспечения возвратности кредита.

17. Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы

18. Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита

19. Заключение договора потребительского кредита

20. Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита

21. Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита

22. Провести мероприятия Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери

23. Организация работы персонала, осуществляющего функции потребительского кредитования

24. Организация мероприятий по повышению эффективности потребительского кредитования

25. Использовать специализированными информационными системами, а также приложениями для технического анализа и построения графиков

### **При прохождении практики в Министерстве финансов субъекта Федерации, в финансовых управлениях муниципалитетов**

1. Раскрыть понятие и состав бюджетной классификации;

2. Изучить понятие и виды форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями;

3. Раскрыть понятие дебиторской и кредиторской задолженностей бюджета региона (муниципального образования).

4. Раскрыть методы бюджетного регулирования, планирования.

5. Принять участие в составлении бюджетной отчетности.

6. Изучить и уметь определять нормативы бюджетного планирования.

7. Провести анализ исполнения регионального (муниципального) бюджета.
8. Принять участие в разработке проекта бюджета муниципального района в соответствии с бюджетной классификацией по всем направлениям.
9. Принять участие в составлении и ведении бюджетной росписи.
10. Изучить порядок ведения муниципальной долговой книги.
11. Провести анализ дебиторской и кредиторской задолженности бюджета региона (муниципального образования).
12. Сформировать расходные расписания по главным распорядителям бюджета муниципального района.
13. Провести анализ исполнения доходной части регионального (муниципального) бюджета.
14. Принять участие в проведении контроля за выполнением доходов, выявлении причины невыполнения или перевыполнения плановых показателей доходов в бюджет.
15. Изучить порядок ежедневного мониторинга поступлений доходов в бюджет и работы с поселениями, допустившими отставание от плановых назначений по доходной части бюджета.
16. Изучить законодательный материал, инструкции, письма, касающиеся доходной части бюджета.
17. Раскрыть порядок предоставления сведений об исполнении муниципального бюджета по доходам и расходам и кредиторской задолженности.
18. Осуществить контроль за правильным оформлением документов и заполнением регистров бухгалтерского учета исполнения муниципального бюджета.
19. Изучить законодательный материал, инструкции, письма и другие документы, касающиеся бюджетного учета и отчетности.
20. Принять участие в предварительной работе по разработке проекта регионального (муниципального) бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
21. Изучить порядок ежедневного приема и обработки платежных документов от главных распорядителей и прямых получателей бюджетных средств.
22. Осуществить проверку представленных платежных документов на целевое использование бюджетных средств, правильности указанных в платежных документах реквизитов.

### **При прохождении практики в органах Федерального казначейства**

1. Ознакомиться с нормативно-правовой основой деятельности органов Федерального казначейства (ОФК).
2. Охарактеризовать функции, задачи и организационную структуру ОФК.
3. Изучить порядок учета доходов всех уровней бюджета и их распределение в порядке регулирования между бюджетами разных уровней:
  - счета, открытые УФК для учета доходов бюджетов, их предназначение;
  - счета для учета поступлений доходов в региональные и муниципальные бюджеты всех уровней;
  - порядок возврата плательщикам излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и других обязательных платежей;
  - межбюджетное регулирование, соблюдение нормативов распределения доходов между уровнями бюджетной системы;
  - учет доходов регионального и муниципальных бюджетов.

4. Ознакомиться с исполнением федерального, регионального, муниципальных бюджета в части расходов:

- открытие лицевых счетов бюджетополучателей в ОФК;
- лимиты бюджетных обязательств, бюджетные сметы;
- зачисление средств на лицевые счета;
- списание средств с лицевых счетов;
- кассовые и фактические расходы бюджетополучателей;
- учет бюджетных обязательств в ОФК;
- незавершенные бюджетные обязательства и их учет;
- порядок дополнительного финансирования бюджетополучателей;
- финансирование федеральных программ;
- использование при исполнении расходной части федерального бюджета.

5. Изучить механизм проведения финансового контроля, осуществляемого органами федерального казначейства:

- контроля за целевым использованием средств всех уровней бюджетов, выделенных на содержание бюджетных организаций и учреждений (предварительный и текущий контроль);
- контроля за своевременностью перечисления и зачисления средств федерального бюджета финансово-кредитными учреждениями.

6. Рассмотреть взаимодействие ОФК с финансовыми, налоговыми и другими контролирующими органами.

### **При прохождении практики в органах Федеральной налоговой службы**

1. Охарактеризовать статус организации, функции и роль в системе налоговых органов.

2. Изучить структуру и охарактеризовать организацию деятельности органа Федеральной налоговой службы (ФНС).

3. Изучить нормативные документы, регулирующие деятельность органа ФНС.

4. Изучить основные документы планирования деятельности и отчетности органа ФНС.

5. Изучить виды налогов, сбор которых осуществляется (контролируется) данным налоговым органом.

6. Рассмотреть порядок организации перечисления налоговых поступлений в бюджеты различных уровней.

7. Раскрыть порядок организации деятельности органа ФНС по обеспечению налоговых поступлений.

8. Изучить порядок организации контроля органом ФНС за деятельностью налогоплательщиков по начислению и уплате налогов:

- применяемые формы и методы контроля;
- применяемые формы и методы анализа базы налогообложения;
- информационное обеспечение деятельности.

9. Провести анализ результатов проверок, проведенных налоговой инспекцией за последние годы, выявленных типичных ошибок, допускаемых организациями в процессе налогообложения.

10. Раскрыть методы предотвращения нарушений налогового законодательства.

### **При прохождении практики в учреждениях государственных внебюджетных**

## **Фондов регионального и муниципального уровней**

1. Изучить и уметь применять положения нормативных правовых актов, методических материалов, непосредственно относящиеся к правам граждан на выплаты социального характера.

2. Раскрыть положения об отделах и должностные инструкции специалистов, их функциональные обязанности.

3. Охарактеризовать порядок ведения учета информации о плательщиках страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское и социальное страхование, включающий:

- регистрацию, перерегистрацию и снятие с учета плательщиков;
- ведение реестра плательщиков в системе пенсионного и медицинского страхования;
- взаимодействие с налоговыми органами и органами юстиции в рамках регистрации в системе государственных внебюджетных фондов ;
- ведение личных дел плательщиков;
- информирование плательщиков о порядке регистрации.

4. Раскрыть порядок и принять участие в учете платежей на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование, включающий:

- работу с банковскими выписками, поступившими из Федерального казначейства, по уплаченным страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- сверку с плательщиками страховых взносов платежей по страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, осуществление зачетов (возвратов) излишне уплаченных денежных средств;
- уточнение и идентификация платежей по страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в государственные внебюджетные фонды ;
- информирование плательщиков о порядке осуществления платежей по страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в государственные внебюджетные фонды.

5. Принять участие в мероприятиях по проведению контроля полноты и своевременности уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды, включающих:

- информирование плательщиков страховых взносов о порядке исчисления и уплаты страховых взносов, правах и обязанностях плательщиков страховых взносов, предоставление форм расчетов;
- прием и обработка отчетности плательщиков по начисленным и уплаченным страховым взносам;
- проведение камеральных проверок плательщиков ;
- проведение выездных проверок плательщиков.

6. Принять участие в работе с задолженностью плательщиков:

- провести прием, анализ и регистрацию документов, представленных плательщиками страховых взносов, для принятия решений о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате страховых взносов, пеней и штрафов;
- определить суммы задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам, подлежащей включению в реестр требований кредиторов;
- направить уведомления в налоговые органы для включения суммы задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика в реестр требований кредиторов;
- проанализировать динамику роста (снижения) задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам;

7. Раскрыть состав, последовательность и сроки выполнения соответствующих функциональных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том

числе при работе с документами в электронном виде.

8. Провести мониторинг, обобщение и анализ результатов деятельности территориального органа государственного внебюджетного фонда по применению законодательства Российской Федерации.

9. Применить навыки работы с электронными документами с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

10. Провести анализ и обобщение практики применения законодательства Российской Федерации о пенсионном и социальном страховании.

### **При прохождении практики в Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан**

1. Изучить организационную структуру учреждения, взаимодействие различных служб и отделов министерства.

2. Рассмотреть основные направления деятельности Министерства экономики и территориального развития РД, нормативно-правовую базу, в соответствии с которой они ведут деятельность.

3. Ознакомиться с долгосрочными и текущими целями экономической политики, с обзорами тенденций и динамики развития экономики республики и ее отраслей с предложениями по решению возникающих социально-экономических проблем.

4. Изучить проблемы развития инвестиционной инфраструктуры в особых экономических зонах и территориях опережающего социально-экономического развития.

5. Принять участие в подготовке ежеквартальных докладов и других документов о социально-экономической ситуации в республике и степени достижения долгосрочных и текущих целей экономической политики.

6. Принять участие в подготовке материалов по экономическому блоку к проекту ежегодных посланий Главы Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

7. Освоить порядок работы с информационными системами и ресурсами Министерства, с банком данных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций.

8. Составлять запросы в установленном порядке у юридических и физических лиц, органов местного самоуправления информации и материалов, необходимых для осуществления деятельности органов местного самоуправления, информации и материалов, необходимых для осуществления деятельности.

9. Осуществить сбор информации для составления обзоров тенденций и динамики развития экономики республики и ее отраслей с предложениями по решению возникающих социально-экономических проблем.

10. Изучить процесс организации статистического наблюдения в сферах деятельности, относящихся к компетенции Отдела.

11. Осуществить сбор и обработку информации, связанной с деятельностью Отдела.

12. Исследовать текущее состояние экономики Республики Дагестан и проанализировать динамику развития за последние годы.

13. Изучить, как происходит мониторинг и наблюдение за ходом реализации управленческих решений в разных областях и элементах системы управления (можно в разрезе объекта исследования).

14. Выявить проблемные места объекта исследования и перспективы его развития.

15. Выявить и проанализировать показатели данных, отражающих деятельность объекта исследования.

16. Дать оценку деятельности Министерства экономики и территориального развития РД.

### **При прохождении практики в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан**

1. Ознакомиться с основными законодательными и другими нормативно-правовыми актами, которые определяют правовой статус и регламентируют деятельность Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан.

2. Исследовать порядок разработки и реализации государственной политики в сфере промышленности и инновационной деятельности, торговли, международной и внешнеэкономической деятельности.

3. Изучить механизмы формирования единой государственной инвестиционной и инновационной политики.

4. Провести анализ мер по стимулированию инвестиционной активности в промышленности.

5. Ознакомиться со стратегией социально-экономического развития Республики Дагестан.

6. Принять участие в подготовке заключений на инвестиционные проекты, технико-экономических обоснований по размещению, строительству, реконструкции производственных объектов на территории Республики Дагестан независимо от их ведомственной принадлежности, форм собственности и источников финансирования.

7. Принять участие в разработке комплексного прогноза социально-экономического развития промышленности на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды.

8. Принять участие в разработке и реализации государственных социально-экономических стратегий, приоритетных направлений развития экономики Республики Дагестан.

9. Подготовить свои предложения по определению приоритетных отраслей промышленного производства, подлежащих первоочередной государственной поддержке, а также предприятий и коммерческих организаций, подлежащих реорганизации либо ликвидации в установленном законодательством порядке.

10. Принять участие в разработке и реализации механизмов государственной поддержки отраслей экономики.

11. Оказывать помощь в подготовке экспертно-аналитических заключений для отбора и государственной поддержки наиболее эффективных, приоритетных инновационных программ, проектов, разработок.

12. Ознакомиться с организацией работы по созданию инновационных фондов, фондов развития промышленности, индустриальных и технологических парков в сфере промышленности, научно-технического и инновационного развития, мероприятиями по присвоению (лишению) статуса индустриального (промышленного) парка и технопарка с целью оказания им государственной поддержки.

13. Принять участие в мероприятиях по формированию благоприятной экономической среды, развитию конкуренции в сфере промышленности.

### **При прохождении практики в страховой организации**

1. Проанализировать действующие условия страхования в страховой организации
2. Провести анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг
3. Проанализировать финансово-экономические показатели бизнес-плана и деятельности страховой организации
4. Изучить деятельность структурного подразделения страховой организации места прохождения практики.
5. Изучить методы финансово-аналитической работы страховой организации
6. Изучить механизм взаимодействия с подразделениями страховой организации по вопросам оценки страховых рисков
7. Рассмотреть обращения лиц о получении страховой выплаты
8. Провести расчеты уровня влияния страховых и нестраховых рисков вследствие недостаточности тарифа при перестраховании
9. Проанализировать статистическую и иную доступную информацию по оценке страховых рисков
10. Систематизировать информацию по степени влияния потенциальных рисков для уменьшения вероятности наступления страхового события
11. Изучить механизм урегулирования страхового случая (убытка): оформление документов, содержащих решения по страховому случаю, о сумме страховой выплаты и о предъявлении требований о возмещении вреда; применение программного обеспечения (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения); внесение информации в базу данных страховой организации.
12. Оформить отчетную документацию в соответствии с требованиями страховой организации по оценке страховых рисков
13. Оценить эффективность деятельности подразделений и страховой организации в целом
14. Оценить возможности страховой организации в удовлетворении потребностей в страховых продуктах
15. Изучить методы планирования основных показателей деятельности страховой организации
16. Проанализировать статистические данные по страховым рискам, актуарным расчетам
17. Изучить количественные и качественные методы управления бизнес-процессами страховой организации
18. Провести расчет страховой премии и сформировать график платежей
19. Рассчитать уровень рисков, влияющих на вероятность наступления страховых событий
20. Составить заключение по заявленному событию, имеющего признаки страхового случая, о признании или непризнании его страховым случаем и о сумме страховой выплаты
21. Составить и оформить документы при обращении лиц за получением страховой выплаты
22. Дать характеристику страхового портфеля и основных страховых продуктов, предлагаемых на рынке.
23. В соответствии с индивидуальным заданием, выдаваемым руководителем практики, произвести сбор и обработку информации для подготовки отчета по практике.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, содержатся в приложении к ОПОП ВО – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Финансы и кредит».

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Автор	Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для проведения практики	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
<b>Основная учебная литература</b>				
1.	А. Е. Дворецкая.	Деньги, кредит, банки : учебник для вузов	3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 551 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/511118">https://urait.ru/bcode/511118</a>
2.	Алексеева Д. Г., Пыхтин С. В.	Современная банковская система Российской Федерации: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 290 с.	<a href="https://www.urait.ru/bcode/513702">https://www.urait.ru/bcode/513702</a>
3.	Алексеева Д. Г., Пыхтин С. В.	Банковское право: учебник и практикум для вузов /	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 410 с.	<a href="https://www.urait.ru/bcode/512731">https://www.urait.ru/bcode/512731</a>
4.	Борисова Е. В. Пузырев С. А.	Налоги и налогообложение: учебное пособие	Москва: Юнити, 2020. — 112 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615740">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615740</a>
5.	Боровкова В. А.	Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 375 с.	<a href="https://www.urait.ru/bcode/513089">https://www.urait.ru/bcode/513089</a>



6.	В. В. Иванов, Б. И. Соколов; под редакцией В. В. Иванова, Б. И. Соколова.	Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 371 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/511512">https://urait.ru/bcode/511512</a>
7.	В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова.	Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для вузов	3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 519 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/530456">https://urait.ru/bcode/530456</a>
8.	Г. А. Аболихина [и др.]; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой.	Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник для вузов	3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/511386">https://urait.ru/bcode/511386</a>
9.	Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова.	Финансы, деньги и кредит : учебник и практикум для вузов	2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/512091">https://urait.ru/bcode/512091</a>
10.	Завьялова Л.В.	Финансовый контроль: практикум	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2020. – 68 с	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614053">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614053</a>
11.	И. К. Ключников, О. А. Молчанова.	Финансы. Сценарии развития : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/513355">https://urait.ru/bcode/513355</a>
12.	Иванова Н. Г. [и др.]	Бюджетная система Российской Федерации: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 381 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/469327">https://urait.ru/bcode/469327</a>
13.	Иванова Н. Г. [и др.]; под редакцией Ивановой Н. Г., Канкуловой М. И.	Бюджетная система Российской Федерации: учебник и практикум для вузов — 3-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 398 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/511460">https://urait.ru/bcode/511460</a>
14.	Крохина Ю. А.	Бюджетное право России : учебник для вузов - 7-е изд., перераб. и доп.	М: Издательство Юрайт, 2023. - 374 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/510488">https://urait.ru/bcode/510488</a>
15.	Крымова И. П., Дядичко С. П. — 3-е изд., перераб. и доп.	Организация деятельности Центрального банка: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 275 с.	<a href="https://www.urait.ru/bcode/519664">https://www.urait.ru/bcode/519664</a>
16.	Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой.	Финансы : учебник и практикум для вузов	3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 491 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/511050">https://urait.ru/bcode/511050</a>
17.	Л. Л. Игонина [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игониной.	Региональные и муниципальные финансы : учебник и	3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство	<a href="https://urait.ru/bcode/530953">https://urait.ru/bcode/530953</a>

		практикум для вузов	Юрайт, 2023. — 581 с.	
18.	М. В. Романовский [и др.] ; под редакцией М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Н. Г. Ивановой.	Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов	4-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/530600">https://urait.ru/bcode/530600</a>
19.	Мирошниченко, О. С. — 2-е изд.	Банковское регулирование и надзор: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 205 с.	<a href="https://www.urait.ru/bcode/495643">https://www.urait.ru/bcode/495643</a>
20.	Н. И. Берзон [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Берзона.	Финансы : учебник и практикум для вузов	4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 541 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/523606">https://urait.ru/bcode/523606</a>
21.	Н. Т. Аврамчикова.	Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 174 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/517169">https://urait.ru/bcode/517169</a>
22.	Нешиной А.С.	Бюджетная система Российской Федерации: учебник	М: «Дашков и К°», 2019. - 310 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621660">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621660</a>
23.	Рябова Е. В.	Бюджетное устройство Российской Федерации: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 249 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/531081">https://urait.ru/bcode/531081</a>
24.	С. Ю. Янова [и др.]; под редакцией С. Ю. Яновой.	Деньги, кредит, банки. Финансовые рынки : учебник для вузов	2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 591 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/531103">https://urait.ru/bcode/531103</a>
25.	Т. П. Беляева [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой.	Финансы : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/519811">https://urait.ru/bcode/519811</a>
26.	Ю. А. Кропин.	Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для вузов	3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 391 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/511636">https://urait.ru/bcode/511636</a>
27.				

### Дополнительная литература

#### а) Дополнительная учебная литература

1.	В. Д. Миловидов [и др.] ; ответственные редакторы В. Д. Миловидов, К. Е. Мануйлов.	Международные финансы : учебник и практикум для вузов	2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 516 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/511874">https://urait.ru/bcode/511874</a>
2.	О. А. Федорова, Л. В. Давыдова, Ю. О. Скорлупина.	Финансы бюджетных учреждений : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 138 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/514382">https://urait.ru/bcode/514382</a>

3.	Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой.	Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для вузов	5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/531527">https://urait.ru/bcode/531527</a>
4.	А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова.	Персональные (личные) финансы : учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/519730">https://urait.ru/bcode/519730</a>
5.	Д. В. Бураков [и др.]; под редакцией Д. В. Буракова.	Финансы, деньги и кредит : учебник и практикум для вузов	2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 366 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/512091">https://urait.ru/bcode/512091</a>
6.	Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой.	Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для вузов	5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/531527">https://urait.ru/bcode/531527</a>
7.	М. В. Романовский [и др.] ; под редакцией М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Н. Г. Ивановой.	Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов	4-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/530600">https://urait.ru/bcode/530600</a>
8.	Н. М. Розанова	Монетарная экономика. Теория денег и кредита в 2 т. Том 2 : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 308 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/512782">https://urait.ru/bcode/512782</a>
9.	Афанасьев М. П., Беленчук А. А., Кривошов И. В.	Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1: учебник для вузов	М: Издательство Юрайт, 2023. -318 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/512752">https://urait.ru/bcode/512752</a>
10.	Афанасьев М. П., Беленчук А. А., Кривошов И. В.	Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2: учебник для вузов	М: Издательство Юрайт, 2023. -355 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/512753">https://urait.ru/bcode/512753</a>
11.	Кутаев Ш.К., Кутаева Р.А.	Учебное пособие по дисциплине «Бюджетная система РФ» для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит»	Махачкала: ДГУНХ, 2019. – 182 с.	<a href="http://dgunh.ru/content/glavnay/ucheb_deyatel/uposob/up-fgos-14-15-fik1-18.pdf">http://dgunh.ru/content/glavnay/ucheb_deyatel/uposob/up-fgos-14-15-fik1-18.pdf</a>
12.	Ручкина Г. Ф., Поветкина Н. А., Веремеева О. В. [и др.]	Бюджетное право: учебник	Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2020. – 529 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612053">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612053</a>
13.	Чернопятов А.М.	Налоги и налогообложение: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 346 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=498552&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=498552&amp;sr=1</a>
14.	Иголина Л. Л. [и др.] ; под редакцией Л. Л. Иголиной. — 3-е изд., перераб. и доп.	Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 581 с	<a href="https://urait.ru/bcode/530953">https://urait.ru/bcode/530953</a>

15.	Рябова Е. В.	Бюджетное устройство Российской Федерации : учебное пособие для вузов	М: Издательство Юрайт, 2020.- 248 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/448628">https://urait.ru/bcode/448628</a>
16.	Малыхина Е. А., Миронов В. Ю., Неверова Н. В.	Банковское право: учебник	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 304 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573748">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573748</a>
17.	Наточеева Н. Н. , Ровенский Ю. А. , Русанов Ю. Ю. [и др.]	Банковское дело: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020. – 270 с.	: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684197">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684197</a>
18.	Гамза В. А., Ткачук И. Б., Жилкин И. М.	Безопасность банковской деятельности: учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 432 с	<a href="https://urait.ru/bcode/450144">https://urait.ru/bcode/450144</a>

**б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ**

1. "Конституция Российской Федерации" - <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107289/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107289/</a>
2. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (последняя редакция)
3. Налоговый кодекс РФ (последняя редакция)
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (последняя редакция)
5. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (последняя редакция) "Об организации страхового дела в Российской Федерации"
6. Федеральный закон "О федеральном бюджете»
7. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (последняя редакция) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" - <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107289/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107289/</a>
8. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 "О банках и банковской деятельности" (последняя редакция)
9. Федеральный закон от 1.12.2004 г. №703 (последняя редакция) «О Федеральном казначействе»
10. Федеральный закон от 14 декабря 2018 года N 416-ФЗ «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов». <a href="http://www.consultant.ru/popular/stockcomp/">http://www.consultant.ru/popular/stockcomp/</a>
11. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" (последняя редакция) <a href="http://www.consultant.ru/popular/stockcomp/">http://www.consultant.ru/popular/stockcomp/</a>
12. Федеральный закон от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", (с изменениями и дополнениями 30 ноября 2016 г.) <a href="http://www.consultant.ru/popular/stockcomp/">http://www.consultant.ru/popular/stockcomp/</a>
13. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ (ред. от 25.12.2018)"Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22142/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22142/</a>
14. Федеральный закон от 05.03.1999 N 46-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг" <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22219/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22219/</a>
15. Федеральный закон от 09.07.1999 N 160-ФЗ (ред. от 31.05.2018)"Об иностранных инвестициях в Российской Федерации" <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16283/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16283/</a>
16. Приказ Минфина РФ от 05.09.2008 № 92н «Об утверждении порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему РФ и их распределения между бюджетами бюджетной системы РФ» (последняя редакция)

**в) Периодические издания**

Финансы и кредит: научно-практический и теоретический журнал. Москва: Финансы и кредит <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=499490">https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=499490</a>				
Российский экономический журнал: журнал. Москва: Академия МБА <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=561061">https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=561061</a>				
Финансовая жизнь: научно-практическое издание / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования. Москва: Академия МБА <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=571153">https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=571153</a>				
ЭКО: всероссийский экономический журнал: журнал. Новосибирск: Редакция журнала «ЭКО» <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=500144">https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=500144</a>				
Финансы, деньги, инвестиции: Аналитический журнал. Главный редактор: Кулакова Т.Ю., к.э.н. Общество с ограниченной ответственностью "Фининформсервис Ника" – Москва <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>				
Национальный Банковский Журнал / изд. ООО УК «Национальный Банковский Журнал». Москва: ООО УК «Национальный Банковский Журнал» <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>				
Деньги и кредит: ежемесячный теоретический научно-практический журнал/ учредитель: Банк России: М.: Финансы и статистика <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>				
Инвестиции в России: ежемесячный научно-практический журнал. г.Москва, ООО «ИвР им. Вчерашнего»				
«Вопросы экономики». Теоретический и научно-практический журнал общеэкономического содержания.				
«Экономист». Анализ социально-экономических процессов в стране, научные и практические выводы и предложения, сотрудничество стран СНГ, тенденции развития мировой экономики, внешнеэкономические связи.				
«БиНО: бюджетные учреждения». Издание, занимающееся информационно-методической поддержкой бюджетных учреждений.				
«Региональная экономика: теория и практика» <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=499510">https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=499510</a>				
Финансы: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал				
<b>з) Справочно-библиографическая литература</b>				
1.	Харитонов Н.Г., Гореликова-Китаева О.Г., Рахматуллин Р.Р. и др.	Экономический словарь: от теории к практике: учебное пособие	Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург: ОГУ, 2016. - 120 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=467125&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=467125&amp;sr=1</a>
2.	Харин А.А., Коленский И.Л., Харин А.А.(мл.)	Словарь инновационных терминов: учебно-методическое пособие	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 255 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=441220&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=441220&amp;sr=1</a>
3.	Горшенева О.В.	Словарь терминов и понятий по региональной экономике: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2011. - 122 стр.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241039&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241039&amp;sr=1</a>
4.	Кусакина О.Н.	Словарь-справочник по экономической теории: учебное пособие	Ставрополь: ИД «ТЭСЭРА», 2014. - 380с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277436&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277436&amp;sr=1</a>
<b>Д) Научная литература</b>				
1.	О.В. Буклемишев, Ю.А. Данилов.	Современные тенденции	Московский государственный	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?pa">http://biblioclub.ru/index.php?pa</a>

		институциональной структуры финансового регулирования: монография	университет имени М.В. Ломоносова, Экономический факультет. - Москва: Экономический факультет МГУ им. М.В. Ломоносова, 2017. - 153 с.	ge=book&id=488030
2.	отв. ред. Н.А. Толкачева	Актуальные финансовые исследования: теория, методология и практика: сборник научных трудов	Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС, Кафедра финансы и кредит. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 230 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=430712">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=430712</a>
3.	отв. ред. А.А. Базиков.	Актуальные проблемы экономики и экономические теории: сборник статей	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 308 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=473921">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=473921</a>
4.	Картаев Ф. С.	Выбор режима монетарной политики и экономический рост: монография	Москва: Экономический факультет МГУ им. М.В. Ломоносова, 2017. - 235 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=488034">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=488034</a>
5.	Куницына Н. Н., Дюдикова Е. И.	Роль электронных денег в становлении и развитии национальной платежной системы России: монография	Ставрополь: СКФУ, 2017. -192 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483724">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483724</a>
6.	Н.Н. Куницына, Е.В. Ситникова.	Региональный рынок банковских услуг: проблемы и перспективы развития: монография	Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 191 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459073">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459073</a>

***Е) Информационные базы данных (профильные)***

1.	База данных «Бюджет» Минфина России - <a href="https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/">https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/</a>
2.	База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <a href="http://info.minfin.ru/prices_index.php">http://info.minfin.ru/prices_index.php</a>
3.	База данных «Экономические исследования» ЦБ России - <a href="https://www.cbr.ru/ec_research/">https://www.cbr.ru/ec_research/</a>
4.	База данных Investfunds информационного агентства Cbonds - содержит полные параметры всех акций, торгуемых на биржах России; полные параметры всех российских ПИФов, архив данных по стоимости пая и СЧА большинства фондов России; архив данных по дивидендным выплатам российских акций. Для получения доступа необходимо заполнить форму - <a href="http://pro.investfunds.ru/">http://pro.investfunds.ru/</a>

5.	База данных Всемирного банка - Открытые данные - <a href="https://data.worldbank.org/">https://data.worldbank.org/</a>
6.	База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - <a href="https://www.minfin.ru/ru/statistics/">https://www.minfin.ru/ru/statistics/</a>
7.	Базы данных Международного валютного фонда - <a href="http://www.imf.org/external/russian/index.htm">http://www.imf.org/external/russian/index.htm</a>
8.	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <a href="http://budget.gov.ru/">http://budget.gov.ru/</a>

## **8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

При проведении производственной (преддипломной) практики рекомендуется использование следующих ресурсов сети «Интернет»:

1. [http://alfaseminar.ru/finansovye\\_stati](http://alfaseminar.ru/finansovye_stati) – Школа бизнеса Альфа - финансовые статьи, экономический словарь, семинары по финансам.
2. <http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека
3. <http://uprav.ru/> - Каталог бизнес-тренингов и семинаров.
4. <http://www.biblio-online.ru> - Электронно-библиотечная система "ЮРАЙТ"
5. <http://www.biznesbooks.com/stati-po-finansam> - статьи по финансам.
6. <http://www.cfin.ru/> - Интернет-проект, направленный на сбор и предоставление справочной, методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и оценке.
7. <http://www.expert.ru> – Рейтингово-аналитический журнал
8. <http://www.finam.ru/dictionary/> - словарь по финансам.
9. <http://www.finansy.ru/> - Экономика и финансы-публикации, статьи, обзоры, аналитика, прогнозы.
10. <http://www.minfin.ru> – Министерство финансов, данные об исполнении бюджета.
11. <http://www.mirkin.ru> - Портал «Финансовые науки»
12. <http://www.slovar-ekonomiki.ru/> - Самый полный словарь экономических терминов.
13. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
14. <https://dic.academic.ru/> - Словари и энциклопедии на Академике - предлагается обширная подборка словарей и энциклопедий: финансовый и экономический словари, англо-русский словарь финансовых терминов, словарь Даля, современная энциклопедия и др.
15. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
16. <https://www.biznes-karta.ru/> - Агентство деловой информации «Бизнес - карта»
17. [vfinansah.com](http://vfinansah.com) – веб-ресурс, предоставляющий достоверные сведения на финансовую тематику;
18. <http://www.sredstva.ru/> «Sredstva - вклады в банках России» - единственный в Рунете ресурс, специализирующийся исключительно на банковских вкладах.
19. <https://rosstat.gov.ru/ps/inflation/> На сайте представлено что такое инфляция, как Росстат считает индекс потребительских цен и почему следует пересматривать один раз в год наблюдаемые товары и услуги.
20. <https://уровень-инфляции.рф/> На сайте представлены графики и таблицы, показывающие уровень инфляции по месяцам и годам, и калькуляторы инфляции, позволяющие рассчитать уровень инфляции за произвольный период и оценить изменение ценности (покупательской способности) денег со временем.
21. <https://www.statbureau.org/ru/russia/inflation> - Бюро Статистики - отдел Департамента Данных, AP, занимающийся обработкой, анализом и визуализацией

(в том числе веб) данных в разных областях - как публичных, открытых, так и закрытых.

22. <https://bankiros.ru/credits> - Bankiros.ru — финансовый портал о всех банках России и банковских продуктах.
23. <http://fin-plus.ru/> - Fin-Plus.Ru - сервис самого точного депозитного калькулятора.
24. - <http://www.credits.ru/> - Кредиты.ру —финансовый портал, на котором представлена крупнейшая база финансовых услуг в России.
25. <http://bankcreditcard.ru/>- Bankcreditcard - главной целью проекта является помощь потенциальным клиентам банков в поиске наиболее подходящих им финансовых решений.
26. <http://blogbankir.ru/> Блог Банкира: о финансах с интересом.
27. <https://analizbankov.ru/> - Портал банковского аналитика - Инструмент банковского аналитика, клиента банка для анализа финансового состояния и надежности банков.
28. <http://arb.ru/> Ассоциация российских банков (АРБ) - негосударственная некоммерческая организация, выражающая интересы российского банковского сообщества.
29. [www.google.ru](http://www.google.ru) - поисковая система и интернет-портал
30. [www.mail.ru](http://www.mail.ru) - поисковая система и интернет-портал
31. [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru) - поисковая система и интернет-портал
32. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) - поисковая система и интернет-портал

## **9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики**

### **9.1. Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

### **9.2. Перечень информационных справочных систем**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <https://www.garant.ru> - Некоммерческая интернет-версия справочно-правовой системы «Гарант»

### **9.3. Перечень профессиональных баз данных:**

1. База данных «Аналитика и исследования» Сбербанка России - <http://www.sberbank.ru/ru/about/analytics>
2. База данных «Бюджет» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/>
3. База данных «Все инвесторы» компании Rusbase - <https://rb.ru/investor/?&type=corporate&niche=43>
4. База данных «Информационно-аналитические материалы» Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics> Справочная правовая система «Консультант Плюс»



5. База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - [http://info.minfin.ru/prices\\_index.php](http://info.minfin.ru/prices_index.php)
6. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics/?PrId=bnksyst>
7. База данных «Финансовая информация и презентации» ВТБ - <https://www.vtb.ru/akcionery-i-investory/finansovaya-informaciya/>
8. База данных «Экономические исследования» ЦБ России - [https://www.cbr.ru/ec\\_research/](https://www.cbr.ru/ec_research/)
9. База данных Investfunds информационного агентства Cbonds - содержит полные параметры всех акций, торгуемых на биржах России; полные параметры всех российских ПИФов, архив данных по стоимости пая и СЧА большинства фондов России; архив данных по дивидендным выплатам российских акций. Для получения доступа необходимо заполнить форму форму - <http://pro.investfunds.ru/>
10. База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>
11. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
12. База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - <https://www.minfin.ru/ru/statistics/> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
13. Базы данных «Фонда прямых инвестиций» - <http://www.ivr.ru/ipi.shtml> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
14. Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации») - [innovation.gov.ru](http://innovation.gov.ru)
15. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <http://budget.gov.ru/>
16. Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - [org.gov.ru](http://org.gov.ru)
17. Международная база инвестиционных проектов - <http://idip.info/>
18. Электронная библиотека экономической и деловой литературы - <http://www.aup.ru/library/>

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Необходимую материально-техническую базу практики обеспечивает профильная организация в соответствии с договором о практической подготовке обучающихся.

Для проведения консультаций и приема зачета по производственной (преддипломной) практике используются следующие специальные помещения.

**Учебная аудитория для проведения учебных занятий №3-7 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)**

### ***Перечень основного оборудования:***

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Компьютерный стол.

Флипчарт переносной.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, акустическая система, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru)).

***Перечень учебно-наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

**Помещение для самостоятельной работы №5-6 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)**

***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ - 26 ед.

**Помещение для самостоятельной работы №1-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)**

***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ - 60 ед.