

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 13 от 29 мая 2021 г.*

**Профессиональный колледж**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ ПМ.02. «ВЕДЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ  
ПРОЦЕССОВ ВЯЗАЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА»**

**Профессия 29.01.17 Оператор вязально-швейного  
оборудования**

**Квалификации - вязальщица трикотажных изделий,  
полотна; кеттельщик; швея**

**Махачкала - 2021**

**Составитель** - Газиева Зульфия Тажудиновна, мастер производственного обучения профессионального колледжа ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** - Омаров Руслан Алиевич, директор профессионального колледжа ДГУНХ

**Внешний рецензент** – Малахмаева Сайбат Раджабовна, преподаватель «Технического университета».

**Представитель работодателя** – Терехова Марина Павловна, технолог-конструктор ООО «Унисервис».

*Рабочая программа производственной практики ПМ.02.«Ведение технологических процессов вязального производства» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.17 Оператор вязально-швейного оборудования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г., № 760, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г., №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с Федеральным законом от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», с приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».*

Рабочая программа производственной практики ПМ.02. «Ведение технологических процессов вязального производства» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru).

Газиева З.Т. Рабочая программа производственной практики ПМ.02. «Ведение технологических процессов вязального производства» для профессии 29.01.17 Оператор вязально-швейного оборудования. – Махачкала: ДГУНХ, 2021. –16 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2021г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО - программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 29.01.17 Оператор вязально-швейного оборудования Газиевой З.Т.

Одобрена на заседании Педагогического совета Профессионального колледжа ДГУНХ, 24 мая 2021 г., протокол № 10.

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.	Вид практики, способ и форма ее проведения.....	4
Раздел 2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
Раздел 3.	Место производственной практики в структуре образовательной программы.....	5
Раздел 4.	Объем практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах.....	5
Раздел 5.	Содержание практики.....	6
Раздел 6.	Форма отчетности по практике.....	8
Раздел 7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
Раздел 8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	11
Раздел 9.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики.....	12
Раздел 10.	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....	13
	Лист актуализации рабочей программы производственной практики.....	16

## **Раздел 1. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Производственная практика по профессии 29.01.17 Оператор вязально-швейного оборудования, направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при освоении дисциплин профессионального цикла на основе деятельности организации, на приобретение практического опыта в сфере профессиональной деятельности.

*Цель производственной практики* - формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модулей ППКРС по основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии 29.01.17. Оператор вязально- швейного оборудования для освоения квалификаций - вязальщица трикотажных изделий, полотна; кеттельщик; швея.

Подготовка предполагает изучение практической деятельности предприятий, для чего и предусмотрена производственная практика.

Базами производственных практики являются:

1. ООО «Центр моды и дизайна»
2. ООО «Унисервис»

Базы практики могут быть предложены мастером производственного обучения или выбраны обучающимися самостоятельно и согласованы с ним. Перед прохождением практики обучающиеся должны предоставить договор с предприятием о предоставлении места практики.

Со многими предприятиями подписаны договора, позволяющие проходить производственную практику на их базе.

Имеющиеся базы практик обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

В процессе прохождения практики, обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Прохождение практики предусматривает, в том числе при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии: в рамках освоения ПМ.02 Ведение технологических процессов вязального производства:

- контактную работу: групповая консультация – 1 час;
- иную форму работы обучающегося во время практики (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации – 108 часов).

–

## **Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ППКРС профессии 29.01.17 Оператор вязально-

швейного оборудования по виду деятельности: Ведение технологических процессов вязального производства. Результатом производственной практики ПП.02.01 является овладение обучающимися профессиональными (ПК) компетенциями

Код компетенции	Наименование результата освоения практики
Вид деятельности: Ведение технологических процессов вязального производства	
ПК 2.1.	Заправлять машину пряжей.
ПК 2.2.	Вязать трикотажные полотна, купоны, изделия

Результатом производственной практики ПП.02.01 также является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 03.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 04.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 07.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

### **Раздел 3. Место производственной практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика является составной частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по профессии 29.01.17 Оператор вязально-швейного оборудования, в части освоения вида деятельности «Ведение технологических процессов вязального производства», составным этапом обучения и получения квалификации по профессии среднего профессионального образования 29.01.17 Оператор вязально-швейного оборудования. Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02. Ведение технологических процессов вязального производства

### **Раздел 4. Объем практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах**

Количество недель/часов на освоение программы производственной практики в рамках освоения ПМ.02 - 3недели / 108часов.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по профессии 29.01.17 Оператор вязально-швейного оборудования

<b>Коды формируемых компетенций</b>	<b>Наименование профессионального модуля</b>	<b>Объем времени, отводимый на практику (час.)</b>	<b>Сроки проведения</b>
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 2.1, ПК 2.2	ПМ. 02 «Ведение технологических процессов вязального производства»	108ч.	3 семестр

**Раздел 5. Содержание практики**  
(Реализуется в форме практической подготовки)

<b>Код ПК</b>	<b>Количество часов по ПМ</b>	<b>Виды деятельности</b>	<b>Наименование тем производственной практики</b>	<b>Количество часов по темам</b>
ПК 2.1. ПК 2.2.	108 ч.	Ведение технологических процессов вязального производства	<b>Раздел 1.Дефекты трикотажных полотен</b>	<b>6ч</b>
			Тема 1.Выполнение устранения дефектов полотна	6ч
			<b>Раздел 2.Вязание отдельных элементов изделия</b>	<b>36ч</b>
			Тема 2.Выполнение пояса	6ч
			Тема 3.Выполнения планки	6ч
			Тема 4.Выполнение накладного кармана	6ч
			Тема 5.Выполнение манжет	6ч
			Тема 6.Выполнение отложного воротника	6ч
			Тема 7.Выполнение английского воротника	6ч
			<b>Раздел 3.Вязание мелких изделий</b>	<b>24ч</b>
			Тема8.Выполнение детского шарфа с орнаментом	6ч
			Тема 9. Выполнение гольф	6ч
			Тема 10.Выполнение варежек	6ч
			Тема 11.Выполнение спортивной шапочки	6ч
<b>Раздел 4. Обучение приёмам работы на кеттельном оборудовании</b>	<b>18ч</b>			
Тема 12. Подготовка изделия к кеттлевке	6ч			
Тема 13.Обработка накладных карманов, клапанов, воротников	6ч			
Тема 14 Обработка верхнего среза юбки и	6ч			

			шорт поясом на кеттельной машине	
			<b>Раздел 5. Изготовление прямой юбки</b>	<b>18ч</b>
			Тема 15. Выбор модели юбки с учетом направления моды. Подбор переплетения для изготовления юбки. Вязание образца переплетения. Расчет заправочной карты на вязание юбки на плосковязальной машине	6ч
			Тема 16. Вязание заднего полотнища юбки	6ч
			Тема 17. Вязание переднего полотнища юбки.	6ч
			<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>6ч.</b>
<b>Всего</b>				<b>108ч</b>



## **Раздел 6. Форма отчетности по практике**

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является:

письменный отчет по производственной практике по профессии, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, с приложениями к отчету;

заполненный дневник;

аттестационный лист;

характеристика на обучающегося от организации.

Обучающийся после прохождения практики по графику защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- основные разделы в соответствии с программой практики;
- приложения.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, схемы, таблицы

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра «1» не ставится.

За содержание отчета по практике, правильность всех данных ответственность несет обучающийся - автор работы.

Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную обучающимися работу в предприятии. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. На защите обучающийся должен хорошо ориентироваться в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Дневник по практике включает в себя индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики; рабочий график (план) проведения практики; ежедневные краткие сведения о проделанной работе, каждая запись о которой должна быть завизирована руководителями практики. Дневник заполняется в ходе практики, с ним обучающийся должен явиться в организацию.

Аттестационный лист по практике содержит сведения по оценке освоенных обучающимся в период прохождения практики общих и профессиональных компетенций. Аттестационный лист заполняется и подписывается мастером производственного обучения Профессионального колледжа ДГУНХ.

Характеристика на обучающегося, проходившего практику заполняется и подписывается руководителем практики от профильной организации.

## **Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от Профессионального колледжа ДГУНХ с занесением результатов в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

При выставлении оценки учитываются содержание, качество отчета по практике, аккуратность и правильность его оформления, правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета, характеристика руководителя от профильной организации, оценка, данная обучающемуся руководителем практики от Университета в аттестационном листе.

При определении оценки учитываются следующие показатели:

- качество оформления отчета;
- содержание отчета по практике и дневника;
- презентация отчета (доклад);
- ответы на вопросы
- характеристика работы обучающегося руководителями практики от предприятия и от Профессионального колледжа

#### **Критерии оценки практики:**

<b>Шкала оценок</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
Отлично (высокий уровень сформированности и компетенции)	1.Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2.Структурированность и полнота собранного материала;	При защите отчета обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения, обучающийся правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (достаточный уровень сформированности и компетенции)	3.Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите	При защите отчета обучающийся показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. обучающийся ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя

Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности и компетенции)	Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Обучающийся при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности и компетенции)	Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

## Раздел 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

<i>№ п/п</i>	<i>Автор</i>	<i>Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа</i>
<b><i>I. Основная учебная литература</i></b>				
1.	Зулумханова В. Н.	Учебное пособие по междисциплинарному курсу МДК 02. 01 «Основы технологии вязального производства»	ДГУНХ	<a href="http://www.dgunh.ru/content/glavnay/ucheb_deyatel/uposob/ucheb_posob_viaz_tehn.pdf">http://www.dgunh.ru/content/glavnay/ucheb_deyatel/uposob/ucheb_posob_viaz_tehn.pdf</a>
<b><i>II. Дополнительная литература</i></b>				

<b>А) Дополнительная учебная литература</b>				
1.	Катаева С. Б.	«Проектирование в материале. Основы вязания на машинах: учебное пособие»	Омск издательство ОмГТУ, 2017. – 148 с. ISBN 978-5-8149-2461-2-	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493336">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493336</a>
<b>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ</b>				
1.	ГОСТ 3897-2015 "Изделия трикотажные. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение"			
2.	ГОСТ 9173-86 «Изделия трикотажные. Правила приемки»			
3.	ГОСТ 1115-81. Изделия трикотажные верхние. Определение сортности.			
4.	ГОСТ17037-85 Изделия швейные и трикотажные. Термины и определения.			
5.	ГОСТ 28554-90 "Полотно трикотажное. Общие технические условия"			
<b>В) Периодические издания</b>				
1.	Журнал «Индустрия моды». - М.: изд.: ЭДИПРЕСС-КОНЛИГА <a href="https://modanews.ru/journal/industry">https://modanews.ru/journal/industry</a>			
2.	Журнал «BURDA» AenneBurdaGmbh& Co. KG <a href="https://burdastyle.ru/">https://burdastyle.ru/</a>			
3.	Журнал «Лёгкая промышленность. Курьер» Петербург СМИ <a href="https://www.lp-magazine.ru/">https://www.lp-magazine.ru/</a>			
4.	Журнал «Ателье» <a href="http://www.modanews.ru">http://www.modanews.ru</a> <a href="http://www.modanews.ru/muller">www.modanews.ru/muller</a>			
5.	Журнал «TheKnitter. Вязание. Мое любимое хобби» <a href="http://podpiska.burda.ru/magazine/the-knitter-vyazanie-moe-lyubimoe-khobbi">http://podpiska.burda.ru/magazine/the-knitter-vyazanie-moe-lyubimoe-khobbi</a>			
<b>Г) Справочно-библиографическая литература</b>				
<b>Отраслевые словари</b>				
1.	<a href="http://www.liveinternet.ru/users/svet-lana69/rubric/4016654/#">http://www.liveinternet.ru/users/svet-lana69/rubric/4016654/#</a> - Мастер класс на вязальной машине			
2.	<a href="https://textile.life/fabrics/types/trikotazh-opisanie-tkani-sostav-svoystva-dostoinstva-i-nedostatki.html">https://textile.life/fabrics/types/trikotazh-opisanie-tkani-sostav-svoystva-dostoinstva-i-nedostatki.html</a>			
3.	<a href="https://znaytovar.ru/new391.html">https://znaytovar.ru/new391.html</a>			
4.	<a href="https://www.elle-craft.ru/articles/511/">https://www.elle-craft.ru/articles/511/</a>			
5.	<a href="https://znaytovar.ru/new3574.html">https://znaytovar.ru/new3574.html</a>			
6.	<a href="http://zapetelinka.ru/pribavlenie-i-ubavlenie-petel/">http://zapetelinka.ru/pribavlenie-i-ubavlenie-petel/</a>			
7.	<a href="https://www.academiamoscow.ru/ftp_share/books/fragments/fragment_21140.pdf">https://www.academiamoscow.ru/ftp_share/books/fragments/fragment_21140.pdf</a>			

**Раздел 9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики**

**9.1. Перечень используемого лицензионного программного обеспечения**

Windows 10

2. Microsoft Office Professional

3. Adobe Acrobat Reader DC

4. VLC Media player

5. 7-zip

## 9.2. Перечень информационных справочных систем:

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» (онлайн версия)  
[http://www.consultant.ru/;](http://www.consultant.ru/)

## 9.3. Перечень профессиональных баз данных:

1. Научная электронная библиотека [https://elibrary.ru/-](https://elibrary.ru/)
2. Открытая база ГОСТов <http://Standartgost.ru>

## Раздел 10. Условия реализации программы производственной практики

### 10.1. Требования к документации, необходимой для реализации практики

- Положение о практике обучающихся, осваивающих ППКРС по профессии СПО 29.01.17 Оператор вязально-швейного оборудования

- настоящая программа производственной практики;
- план-график практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике

### 10.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

1. Кабинет технологии и оборудования вязального производства – (367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи Акушинского, д. 20 А, мастерская (учебно-лабораторное здание), 2 этаж, помещение № 4)

#### **Перечень основного оборудования:**

Комплект учебной мебели

Доска меловая

**Набор демонстрационного оборудования:** проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru)) Набор учебно-наглядных пособий, обеспечивающим тематические иллюстрации:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

2. помещение для самостоятельной (367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи Акушинского, д. 20а, учебный корпус, литер А, 3 этаж, помещение № 8)

#### **Перечень основного оборудования:**

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду -10 ед.

#### **Перечень используемого программного обеспечения:**

1. Windows 10

2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

### 3. Базы практик (производственная практика)

1. Договор № 120 о практической подготовке обучающихся ООО «Унисервис» от 11.01.2021 г. (Россия, Республика Дагестан. 367015, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20а)

2. Договор № 114 о практической подготовке обучающихся ООО «Центр моды и дизайна» от 01.01.2021 г. (Россия, Республика Дагестан. 367913, г. Махачкала ул. Тихонова д. 1)

#### **10.3 . Требования к руководителям практики**

Требования к руководителям практики от образовательной организации:

Мастера производственного обучения и преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Руководитель практики от организации совместно с мастером производственного обучения от колледжа выполняет следующие обязанности:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от колледжа;
- контролирует организацию практики обучающихся в соответствии с программой практики и утвержденным графиком прохождения практики;
- обеспечивает проведение инструктажей, обучающихся по охране труда и технике безопасности в организации;
- контролирует соблюдение обучающимися трудовой дисциплины в организации и сообщает о случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;
- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- организует перемещение обучающихся по рабочим местам;
- осуществляет учет работы обучающихся-практикантов;
- осуществляет контроль за работой практикантов, оказывает помощь в выполнении программы практики, консультирует по вопросам практики;
- контролирует подготовку отчетов, обучающихся о прохождении практики, составляет отзывы по итогам практики с рекомендуемой оценкой.

#### **10.4. Требования к обучающимся при прохождении практики**

Обучающиеся колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;

- проходить практику ежедневно в соответствии с режимом работы организации и с учетом продолжительности рабочего дня обучающихся при прохождении практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренных программой производственной практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных производственной практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к зачету по практике.

По прибытии на место прохождения практики обучающиеся согласовывают с руководителями практики от организации календарно-тематический план прохождения производственной практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки.

В процессе прохождения практики каждый обучающийся в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

#### **10.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Обучающийся- практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

*Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:*

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случаях пожара;
- выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием.

## Лист актуализации рабочей программы производственной практики

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Пред. метод. комиссии \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Пред. метод. комиссии \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Пред. метод. комиссии \_\_\_\_\_