

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 12 от 30 мая 2022 г.*

Профессиональный колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02.
«ВЕДЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ
ВЯЗАЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА»**

**Профессия 29.01.17 Оператор вязально-швейного
оборудования**

**Квалификации - вязальщица трикотажных изделий, полотна;
кеттельщик; швея**

Махачкала – 2022

Составитель – Газиева Зульфия Тажудиновна, мастер производственного обучения профессионального колледжа ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Омаров Руслан Алиевич, профессионального колледжа ПК ДГУНХ

Внешний рецензент – Малахмаева Сайбат Раджабовна, преподаватель «Технического университета».

Представитель работодателя – Терехова Марина Павловна, технолог-конструктор ООО «Унисервис».

Рабочая программа учебной практики ПМ.02.«Ведение технологических процессов вязального производства» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.17 Оператор вязально-швейного оборудования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г., № 760, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г., №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с Федеральным законом от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», с приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Рабочая программа учебной практики ПМ.02.«Ведение технологических процессов вязального производства» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Газиева З.Т. Рабочая программа учебной практики ПМ.02. «Ведение технологических процессов вязального производства» для профессии 29.01.17 Оператор вязально-швейного оборудования. – Махачкала: ДГУНХ, 2022. –17с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2022г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 29.01.17 Оператор вязально-швейного оборудования, Салаховой И.Н.

Одобрена на заседании Педагогического совета Профессионального колледжа ДГУНХ, 24 мая 2022 г., протокол № 10.

Содержание

Раздел 1. Вид практики, способ и форма ее проведения.....	4
Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
Раздел 3. Место учебной практики в структуре образовательной программы.....	5
Раздел 4. Объем практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах.....	5
Раздел 5. Содержание практики.....	6
Раздел 6. Форма отчетности по практике.....	8
Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
Раздел 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	13
Раздел 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения учебной практики,	14
Раздел 10. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики.....	15
Раздел 11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	15
Лист актуализации рабочей программы учебной практики.....	17

Раздел 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Учебная практика является составной частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки рабочих к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Учебная практика по профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ. 02 ОП СПО по основному виду деятельности «Ведение технологических процессов вязального производства» для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Учебная практика проводится в соответствии с ФГОС СПО согласно учебному плану

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результатом учебной практики УП.02.01 является овладение обучающимися профессиональными (ПК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата освоения практики
Вид деятельности: Ведение технологических процессов вязального производства	
ПК 2.1.	Заправлять машину пряжей
ПК 2.2.	Вязать трикотажные полотна, купоны, изделия

Результатом учебной практики УП.02.01 также является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 03.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 04.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 07.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
--------	---

Раздел 3. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является составной частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по профессии 29.01.17 Оператор вязально - швейного оборудования, в части освоения вида деятельности «Ведение технологических процессов вязального производства», составным этапом обучения и получения квалификации по профессии среднего профессионального образования 29.01.17 Оператор вязально-швейного оборудования. Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02 Ведение технологических процессов вязального производства

Раздел 4. Объем практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Количество недель/часов на освоение программы учебной практики в рамках освоения ПМ.02 – 4 недели /144часа.

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Сроки проведения
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 2.1, ПК 2.2	ПМ. 02 «Ведение технологических процессов вязального производства»	144	4 семестр

Раздел 5. Содержание практики
(Реализуется в форме практической подготовки)

Код ПК	Количество часов по УП	Вид деятельности	Наименование тем учебной практики	Кол-во часов по темам
ПК 2.1. ПК 2.2.	144	Ведение технологических процессов вязального производства	Введение. Инструктаж по охране труда, электро- и пожарной безопасности	6 ч.
			Организация рабочего места вязальщицы трикотажных изделий, полотна.	6ч.
			Подготовка оборудования для безопасной эксплуатации	6ч.
			Подбор спиц и крючков.	6ч.
			Контроль качества поступающего сырья и паковки с пряжей и нитями.	6ч.
			Заправка машины пряжей, нитями.	6ч.
			Набор петель на однофонтурной машине	6ч.
			Производство заработки машины.	6ч.
			Производство заработки изделия, полотен после заправки	6ч.
			Регулирование плотности трикотажного полотна.	6ч.
			Ликвидация обрыва нитей	6ч.
			Присучивание концов нитей	6ч.
Выполнение подъема петель и подштопки сбросов.	6ч.			

			Замена игл, бобин, надевание петель деталей изделий или полотна на иглы при срывах.	6ч.
			Переключение клиньев игольных замков на различные виды переплетений	6ч.
			Производство смены игольной плитки.	6ч.
			Сбавление и прибавление петель при вязании деталей изделий	6ч.
			Вязание полотна, купонов и деталей изделия различными видами переплетений.	6ч.
			Закрывание петель последнего ряда на однофонтурной машине	6ч.
			Вязание полотна, купонов и деталей изделия различными видами переплетений.	6ч.
			Вязание полотна, купонов и деталей изделия различными видами переплетений.	6ч.
			Проверка соответствия размеров, отбор некачественных изделий	6ч.
			Разделение и комплектование купонов и деталей изделий	6ч.
			Чистка обслуживаемых машин и смазка трущихся поверхностей	6ч.
			Дифференцированный зачет	6ч.
Всего				144ч

Раздел 6. Форма отчетности по практике

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является:

письменный отчет по учебной практике, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций;

заполненный дневник;

аттестационный лист;

характеристика на обучающегося от организации.

Обучающийся после прохождения практики по графику защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- основные разделы в соответствии с программой практики;
- приложения.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, схем, таблиц, и т.п.

За содержание отчета по практике, правильность всех данных ответственность несет обучающийся - автор работы.

Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную обучающимися работу. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. На защите обучающийся должен хорошо отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Дневник по практике включает в себя индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики; рабочий график (план) проведения практики; ежедневные краткие сведения о проделанной работе, каждая запись о которой должна быть завизирована руководителями практики. Дневник заполняется в ходе практики.

Аттестационный лист по практике содержит сведения по оценке освоенных обучающимся в период прохождения практики общих и профессиональных компетенций. Аттестационный лист заполняется и подписывается мастером производственного обучения от Профессионального колледжа ДГУНХ.

Характеристика на обучающегося, проходившего практику заполняется и подписывается руководителем практики от профильной организации.

Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится мастером производственного обучения от Профессионального колледжа ДГУНХ с занесением результатов в ведомость по промежуточной аттестации и в зачетную книжку обучающегося.

При выставлении оценки учитываются содержание, качество отчета по практике, аккуратность и правильность его оформления, правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета, характеристика руководителя от профильной организации, оценка, данная обучающемуся руководителем практики от Университета в аттестационном листе.

Контроль и оценка результатов учебной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата		Формы и методы контроля и оценки
	Иметь практический опыт:	Уметь:	
ПК.2.1.Заправлять машину пряжей.	заправлять машину пряжей, нитями, производить заработку машины; производить заработку изделия, полотно после заправки;	контролировать качество поступающего сырья и паковки с пряжей и нитями менять иглы, бобины, надевать петли деталей изделий или полотна на иглы при срывах; производить смену игольной плитки; ликвидировать обрыв нитей; присучивать концы нитей;	диф. зачет по учебной практике Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения при выполнении работ по учебной практике
ПК.2.2.Вязать трикотажные полотна, купоны, изделия.	выполнения процесса вязания полотна, купонов, изделий; проверки качества готовой продукции, предупреждения и устранения дефектов;	вязать полотно, купоны и детали изделия различными видами переплетений; переключать клинья игольных замков на различные виды переплетений; сбавлять и прибавлять петли при вязании деталей изделий; выполнять подъем петель и подштобку сбросов; разделять и	диф. зачет по учебной практике Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения при выполнении работ по учебной практике

		комплектовать купоны и детали изделий; проверять соответствие размеров, отбирать некачественные изделия	
--	--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и практического опыта

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения дисциплин модуля, прохождения учебной практики
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	– мотивированное обоснование выбора способа решения профессиональной задачи;	
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях; – способность к самоанализу и коррекции результатов собственной деятельности; – демонстрация качества выполнения профессиональных задач; – способность нести ответственность за результаты своей работы;	
Осуществлять поиск информации, необходимой для	– нахождение и использование информации для	

эффективного выполнения профессиональных задач	качественного выполнения профессиональных задач; – использование нескольких источников информации;	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;	– оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ – решение профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ	
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; – участие в планировании организации групповой работы; – выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности;	
Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Исполнять воинскую обязанность	

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой

Критерии оценки	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Глубокое и полное овладение практическими навыками, предусмотренными программой производственной практики; владение понятийным аппаратом; умение связывать	5	«Отлично»

теорию с практикой; решать профессиональные задачи; высказывать и обосновывать свои суждения		
Полное овладение практическими навыками, предусмотренными программой производственной практики; владение понятийным аппаратом; умение связывать теорию с практикой; осознанное применение знаний для решения профессиональных задач; грамотное изложение ответов, но содержание их и форма имеют отдельные неточности.	4	«хорошо»
Обучающийся владеет основными практическими навыками, предусмотренными программой производственной практики, но выполняет их неточно, непоследовательно, допускает ошибки при выполнении профессиональных задач, определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения.	3	«удовлетворительно»
Обучающийся имеет недостаточные практические навыки, предусмотренные программой производственной практики, не умеет выполнять поставленные профессиональные задачи, допускает ошибки в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения.	2	«неудовлетворительно»

Критерии оценки практики:

Шкала оценок	Показатели	Критерии
Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала;	При защите отчета обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. обучающийся правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)	3. Полнота устного выступления, правильность	При защите отчета обучающийся показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. обучающийся

	ответов на вопросы при защите	ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Обучающийся при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

Раздел 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
<i>I. Основная учебная литература</i>				
1.	Зулумханова В. Н.	Учебное пособие по междисциплинарному курсу МДК 02. 01 «Основы технологии вязального производства»	ДГУНХ	http://www.dgunh.ru/content/glavnay/ucheb_deyat el/uposob/ucheb_posob_viaz-tehn.pdf
<i>II. Дополнительная литература</i>				
<i>A) Дополнительная учебная литература</i>				
1.	Зулумханова В. Н.	Методические рекомендации по учебной практике по профессиональному модулю ПМ 02	ДГУНХ	http://dgunh.ru/content/glavnay/op-new/files-spo/shveya-spo-metod21.php

		«Ведение технологических процессов вязального производства»		
2.	Катаева С. Б.	«Проектирование в материале. Основы вязания на машинах: учебное пособие »	Омск издательство ОмГТУ, 2017. – 148 с. ISBN 978-5-8149-2461-2-	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493336
Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ				
1.	ГОСТ 3897-2015 "Изделия трикотажные. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение"			
2.	ГОСТ 9173-86 «Изделия трикотажные. Правила приемки»			
3.	ГОСТ 1115-81. Изделия трикотажные верхние. Определение сортности.			
4.	ГОСТ17037-85 Изделия швейные и трикотажные. Термины и определения.			
5.	ГОСТ 28554-90 "Полотно трикотажное. Общие технические условия"			
В) Периодические издания				
1.	Журнал «Индустрия моды». - М.: изд.: ЭДИПРЕСС-КОНЛИГА https://modanews.ru/journal/industry			
2.	Журнал «BURDA» Aenne Burda Gmbh & Co. KG https://burdastyle.ru/			
3.	Журнал «Лёгкая промышленность. Курьер» Санкт-Петербург СМИ, издательства https://www.lp-magazine.ru/			
4.	Журнал «Ателье» http://www.modanews.ru www.modanews.ru/muller			
5.	Журнал «The Knitter. Вязание. Мое любимое хобби» http://podpiska.burda.ru/magazine/the-knitter-vyazanie-moe-lyubimoe-khobbi			
Г) Справочно-библиографическая литература				
Отраслевые словари				
1.	http://www.liveinternet.ru/users/svet-lana69/rubric/4016654/# - Мастер класс на вязальной машине			
2.	https://textile.life/fabrics/types/trikotazh-opisanie-tkani-sostav-svoystva-dostoinstva-i-nedostatki.html			
3.	https://znaytovar.ru/new391.html			
4.	https://www.elle-craft.ru/articles/511/			
5.	https://znaytovar.ru/new3574.html			
6.	http://zapetelinka.ru/pribavlenie-i-ubavlenie-petel/			
7.	https://www.academia-moscow.ru/ftp_share/books/fragments/fragment_21140.pdf			

Раздел 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения учебной практики

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде

университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа, обучающегося, из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

<https://shveyp.ru/6/>- швейное производство

<https://www.newsewing.com/?ysclid=lo3e32sax199612037> – швейных дел мастер

Раздел 10. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики

10.1. Перечень используемого лицензионного программного обеспечения

Windows 10

2. Microsoft Office Professional

3. Adobe Acrobat Reader DC

4. VLC Media player

5. 7-zip

10.2. Перечень информационных справочных систем:

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» (онлайн версия)
<http://www.consultant.ru/>;

10.3. Перечень профессиональных баз данных:

1. <http://www.osinka.ru/> Интернет-журнал "Осинка" - зарегистрированный электронный СМИ.

Раздел 11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. **Мастерская вязального производства** (Россия, Республика Дагестан. 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20А, учебный корпус 2 мастерская (учебно-лабораторное здание), 2 этаж, помещение № 4)

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), акустическая система, вязальные машины, кетельная машина, распошивальная машина, вязальные нитки (бобины), утюг, гладильная доска, моталка пряжи.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

2. Помещение для самостоятельной работы (367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи - Акушинского, д. 20а, учебный корпус, литер А, 3 этаж, помещение № 8)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду -10 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
- 2. Microsoft Office Professional
- 3. Adobe Acrobat Reader DC
- 4. VLC Media player
- 5. 7-zip
- 6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

**Лист актуализации рабочей программы учебной практики
«Ведение технологических процессов вязального производства»**

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании метод. комиссии

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Пред. метод. комиссии _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании метод. комиссии

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Пред. метод. комиссии _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании метод. комиссии

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Пред. метод. комиссии _____