

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №12 от 30 мая 2022 г.*

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«СТРОИТЕЛЬНАЯ ГРАФИКА»**

**ПРОФЕССИЯ 08.01.05 МАСТЕР СТОЛЯРНО-
ПЛОТНИЧНЫХ И ПАРКЕТНЫХ РАБОТ**

**КВАЛИФИКАЦИИ – СТОЛЯР СТРОИТЕЛЬНЫЙ,
ПЛОТНИК И ПАРКЕТЧИК**

Составитель – Абдусаламов Шамиль Асхабалиевич, преподаватель профессионального колледжа ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Омаров Руслан Алиевич, директор профессионального колледжа ДГУНХ.

Внешний рецензент - Устарханов Осман Магомедович, доктор технических наук, профессор, заведующий кафедрой «Строительные конструкции и гидротехнические сооружения» ФГБОУ ВО «ДГТУ».

Рабочая программа дисциплины «Строительная графика» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2017 г. №1259, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Рабочая программа дисциплины «Строительная графика» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Абдусаламов Ш.А. Рабочая программа дисциплины «Строительная графика» для профессии 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ. Махачкала: ДГУНХ, 2022. – 18 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2022 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ, Абдуллаевой Э.М.

Одобрена на заседании Педагогического совета Профессионального колледжа 24 мая 2022 г., протокол №10.

Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	10
Раздел 3.	Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и формы промежуточной аттестации.....	10
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	11
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины...	15
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	15
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	16
Раздел 8.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	16
Раздел 9.	Образовательные технологии.....	17
	Лист актуализации рабочей программы дисциплины....	18

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

-читать архитектурно-строительные чертежи, проекты, схемы производства работ;

знать:

-требования единой системы конструкторской документации и системы проектной документации для строительства;

-основные правила построения чертежей и схем, виды нормативно-технической документации;

-виды строительных чертежей, проектов, схем производства работ;

-правила чтения технической и технологической документации;

-виды производственной документации.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>
ОК	Общие компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ПК	Профессиональные компетенции
ПК 1.1	Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий.
ПК 1.2	Изготавливать столярные изделия различной сложности из предусмотренного техническим заданием материала, в соответствии с установленной нормой расхода, чертежом и требованиям к качеству.
ПК 1.4	Производить ремонт столярных изделий.
ПК 2.1	Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения в соответствии с чертежом, установленной нормой расхода материала и требованиями к качеству
ПК 2.4	Производить ремонт плотничных конструкций.
ПК 4.4	Устраивать паркетные полы из щитового и штучного паркета в соответствии с технической документацией.

1.2. Компонентный состав компетенций

<i>Код и формулировка компетенции</i>	<i>Компонентный состав компетенции</i>	
	<i>Уметь</i>	<i>Знать</i>
ОК (общие компетенции)		
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>У1-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У2-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</p> <p>У3-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У4-Составить план действия; определить необходимые ресурсы.</p>	<p>31-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>32-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>32-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>33-методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>34-структуру плана для решения задач;</p> <p>35-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>У1-определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>31-номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>

<p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>У1-Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У2-использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>З1-Современные средства и устройства информатизации;</p> <p>З2-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>У1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>З1-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
<p>ПК (профессиональные компетенции)</p>		
<p>ПК 1.1 Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий.</p>	<p>У1-пользоваться конструкторской, нормативно-технической и технологической документацией;</p> <p>У2-применять масштабы и наносить размеры;</p> <p>У3-составлять спецификацию строительных чертежей;</p> <p>У4-конструкторской, нормативно-технической и технологической документацией;</p>	<p>З1-основные правила выполнения и оформления чертежей;</p> <p>З2-правила чтения чертежей.</p>

	<p>У5-читать чертежи, эскизы, схемы выполнять чертежи и эскизы деталей, столярных изделий в соответствии с ЕСКД, ГОСТ и техническими требованиями</p>	
<p>ПК 1.2 Изготавливать столярные изделия различной сложности из предусмотренного техническим заданием материала, в соответствии с установленной нормой расхода, чертежом и требованиям к качеству.</p>	<p>У1-пользоваться конструкторской, нормативно-технической и технологической документацией;</p> <p>У2-применять масштабы и наносить размеры;</p> <p>У3-составлять спецификацию строительных чертежей;</p> <p>У4-конструкторской, нормативно-технической и технологической документацией;</p> <p>У5-читать чертежи, эскизы, схемы выполнять чертежи и эскизы деталей, столярных изделий в соответствии с ЕСКД, ГОСТ и техническими требованиями.</p>	<p>З1-основные правила выполнения и оформления чертежей;</p> <p>З2-правила чтения чертежей.</p>
<p>ПК 1.4 Производить ремонт столярных изделий.</p>	<p>У1-пользоваться конструкторской, нормативно-технической и технологической документацией;</p> <p>У2-применять масштабы и наносить размеры;</p> <p>У3-составлять спецификацию строительных чертежей;</p> <p>У4-конструкторской, нормативно-технической и</p>	<p>З1-основные правила выполнения и оформления чертежей;</p> <p>З2-правила чтения чертежей.</p>

	<p>технологической документацией;</p> <p>У5-читать чертежи, эскизы, схемы выполнять чертежи и эскизы деталей, столярных изделий в соответствии с ЕСКД, ГОСТ и техническими требованиями.</p>	
<p>ПК 2.1 Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения в соответствии с чертежом, установленной нормой расхода материала и требованиями к качеству</p>	<p>У1-пользоваться конструкторской, нормативно-технической и технологической документацией;</p> <p>У2-применять масштабы и наносить размеры;</p> <p>У3-составлять спецификацию строительных чертежей;</p> <p>У4-конструкторской, нормативно-технической и технологической документацией;</p> <p>У5-читать чертежи, эскизы, схемы выполнять чертежи и эскизы деталей, столярных изделий в соответствии с ЕСКД, ГОСТ и техническими требованиями.</p>	<p>З1-основные правила выполнения и оформления чертежей;</p> <p>З2-правила чтения чертежей.</p>
<p>ПК 2.4 Производить ремонт плотничных конструкций.</p>	<p>У1-пользоваться конструкторской, нормативно-технической и технологической документацией;</p> <p>У2-применять масштабы и наносить размеры;</p> <p>У3-составлять спецификацию строительных чертежей;</p>	<p>З1-основные правила выполнения и оформления чертежей;</p> <p>З2-правила чтения чертежей.</p>

	<p>У4-конструкторской, норматив-но-технической и технологической документацией;</p> <p>У5-читать чертежи, эскизы, схемы выполнять чертежи и эскизы деталей, столярных изделий в соответствии с ЕСКД, ГОСТ и техническими требованиями</p>	
<p>ПК 4.4 Устраивать паркетные полы из щитового и штучного паркета в соответствии с технической документацией.</p>	<p>У1-пользоваться конструкторской, нормативно-технической и технологической документацией;</p> <p>У2-применять масштабы и наносить размеры;</p> <p>У3-составлять спецификацию строительных чертежей;</p> <p>У4-конструкторской, норматив-но-технической и технологической документацией;</p> <p>У5-читать чертежи, эскизы, схемы выполнять чертежи и эскизы деталей, столярных изделий в соответствии с ЕСКД, ГОСТ и техническими требованиями</p>	<p>З1-основные правила выполнения и оформления чертежей;</p> <p>З2-правила чтения чертежей.</p>

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

<i>Код компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенций</i>						
	Тема 1: Оформление чертежей	Тема 2: Геометрические построения на чертежах	Тема 3. Проецирование	Тема 4. Виды, сечения и разрезы на чертежах	Тема 5. Рабочие чертежи и эскизы деталей	Тема 6. Строительные чертежи	Тема 7. Общие сведения о машинной графике
ОК 1	+	+	+	+	+	+	+

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Тема дисциплины	Всего акаде- мичес- ких часов	В т.ч.:						Сам осто- ятел- ьная рабо- та	Форма текущего контроля успеваемости
			лекц ии	семи нары	прак тичес кие занят ия	лабор атор ные занят ия	консу льта ции	Иные аналог ичные занят ия		
	Тема 1. Оформление чертежей и геометрические построения									
1.	Государственные стандарты на составление и оформление чертежей. Проектно-конструкторская документация. Требования единой системы конструкторской документации и системы проектной документации для строительства	2	2							Проведение опроса
2.	Правила нанесения размеров на чертежах (ГОСТ 2.307-68). Правила нанесения линейных размеров. Указание единиц измерения. Угловые размеры. Общее количество размеров на чертежах	2	2							Проведение опроса
3.	Выполнение чертежа детали (по выбору преподавателя) на листе формата А4 с нанесением размеров.	2			2					Выполнение практической работы.
	Тема 2. Геометрические построения на чертежах									
4.	Выполнение чертежа многоугольника с применением геометрических построений.	2			2					Выполнение практической работы.

5.	Применение сопряжений при выполнении чертежей.	2			2					Выполнение практической работы.
Тема 3. Проецирование										
6.	Построение 3 проекции технической детали по 2 заданным.	2			2					Выполнение практической работы.
7.	Построение аксонометрических проекций деталей.	2			2					Выполнение практической работы.
Тема 4. Виды, сечения и разрезы на чертежах										
8.	Расположение изображений на чертежах. Сечения. Разрезы.	2			2					Выполнение практической работы
9.	Выполнение чертежа простого разреза детали.	3			3					Выполнение практической работы
10.	Дифференцированный зачет	2			2					Контроль
	Итого за 2 семестр:	21	4		17					
Тема 5. Рабочие чертежи и эскизы деталей										
11.	Чтение рабочих чертежей деталей.	2			2					Выполнение практической работы
12.	Выполнение чертежа простого разреза детали.	2			2					Выполнение практической работы
Тема 6. Строительные чертежи										

13.	Выполнение чертежа фасада здания.	2			2					Выполнение практической работы
14.	Составление спецификации к чертежу столярного изделия «Оконный блок».	2			2					Выполнение практической работы
	Тема 7. Общие сведения о машинной графике									
15.	Система автоматизированного проектирования (САПР).	2	1							Проведение опроса
16.	Графические системы. САД - компьютерная помощь в дизайне (программа черчения); автоматизации двумерного и/или трехмерного геометрического проектирования, создания конструкторской и/или технологической документации. САМ - компьютерная помощь в производстве; средства технологической подготовки производства изделий, обеспечивающие автоматизацию программирования и управления оборудования с ЧПУ.	2	2							Проведение опроса
17.	«Выполнение чертежа столярного изделия (лестница с поворотом) с применением САД».	2			2					Выполнение практической работы
18.	Контрольная работа	2			2					Контроль
	Итого за 3 семестр:	15	3		12					

	Bcero:	36	8		28					
--	---------------	-----------	----------	--	-----------	--	--	--	--	--

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине

№ п/п	Автор	Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
<i>I. Основная учебная литература</i>				
1.	Чекмарев А.А.	Черчение: учебник для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 275 с.	URL: https://urait.ru/bcode/491225
2.	Чекмарев А.А.	Начертательная геометрия и черчение: учебник для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с.	URL: https://urait.ru/bcode/490139
<i>II. Дополнительная литература</i>				
<i>A) Дополнительная учебная литература</i>				
3.	Хейфец А.Л.	Инженерная графика для строителей: учебник для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 258 с.	URL: https://urait.ru/bcode/495236
<i>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ</i>				
1.	ГОСТ Р 21.1101. Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации. - https://docs.cntd.ru/document/1200104690 .			
	ГОСТ 2.001.Межгосударственные стандарты. Единая система конструкторской документации. - https://docs.cntd.ru/document/1200106859 .			
<i>В) Периодические издания</i>				
2.	Онлайн-журнал «Геометрия и графика». http://grafika.stu.ru/wolchin/img/publ/074/gig2014_3.pdf			
<i>Г) Справочно-библиографическая литература</i>				
3.	Справочник по инженерной графике и черчению. https://artgraphic.su/spravochnik-cherchenie.html			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная

информационно - образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Для освоения дисциплины «Строительная графика» могут быть использованы материалы следующих аналитических Интернет-сайтов:

Техническое черчение - <http://www.nacherchy.ru/>

Основы технического черчения. - <http://gk-drawing.ru/map/map-plotting/>

Онлайн школа "Черчение для всех". - <http://online-schcoolcad.ru/>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

7.2. Перечень информационных справочных систем

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»

7.3. Перечень профессиональных баз данных

1. База готовых проектов, чертежей, 3d моделей, уроков, технической и справочной документации. - <https://www.youtube.com/playlist?list=PLFFxZr7mogwH30EcQs71gtyBUDwzAivYl>.

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Строительная графика» используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи Акушинского, д. 20а, мастерская (учебно-лабораторное здание), 3 этаж, помещение №5.

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели;

Доска меловая;

Набор демонстрационного оборудования:

проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), акустическая система

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты).

Комплект чертёжных инструментов и приспособлений.

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Раздел 9. Образовательные технологии

В процессе преподавания междисциплинарного курса «Строительная графика» применяются активные и интерактивные формы проведения аудиторных и внеаудиторных занятий.

Изложение нового материала осуществляется с применением современных компьютерных технологий. Для закрепления и проверки знаний проводится тестовая проверочная работа.

Урок-практическое занятие является одной из организационных форм урока, в процессе которой обучающиеся применяют свои знания на практике. Эта форма проведения урока способствует также активизации познавательной деятельности обучающихся и формированию у них умений самостоятельной работы.

Урок-презентация. В качестве раздаточного материала используются карточки с тестовыми заданиями. Для подготовки обучающихся к восприятию нового материала, активизации их умственной деятельности в качестве мотивационного начала урока в течение 3-5 минут проводится фронтальный опрос.

Урок-зачет является организационной формой урока, в процессе которой студенты самостоятельно изучают и повторяют материал по учебникам или лекциям.

Все формы занятий совмещаются с внеаудиторной работой обучающихся (выполнение домашних заданий, домашнее тестирование, изучение основной и дополнительной литературы).

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Строительная графика»**

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Председатель метод. комиссии _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Председатель метод. комиссии _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Председатель метод. комиссии _____