

ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»

*Утверждены решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11
от 06 июня 2023 г.*

КАФЕДРА «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**ДИСЦИПЛИНЫ
«ВНУТРЕННИЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ»**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль «Финансы и кредит»**

Уровень высшего образования - бакалавриат

УДК 657.6 (076.5)
ББК 65.052

Составители – Шахрутдинова Алжанат Шахрутдиновна, старший преподаватель кафедры «Финансы и кредит» Дагестанского государственного университета народного хозяйства, Вагабова Диана Султановна, к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит»

Внутренний рецензент – Кутаев Шихрагим Кутаевич, доктор экономических наук, профессор кафедры «Финансы и кредит» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Внешний рецензент – Гимбатов Шамиль Магомедович, кандидат экономических наук, зав. отделом «Воспроизводства населения и трудовых ресурсов» Института социально-экономических исследований ДФИЦ РАН.

Представитель работодателя – Сфиева Мира Керемхановна, заместитель начальника управления бюджетной политики, начальник отдела республиканского и консолидированного бюджета Министерства финансов Республики Дагестан.

Оценочные материалы по дисциплине «Внутренний финансовый контроль» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.08.2020г., № 954, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021г., №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Оценочные материалы по дисциплине «Внутренний финансовый контроль» размещены на официальном сайте www.dgunh.ru

Шахрутдинова А.Ш., Вагабова Д.С. Оценочные материалы по дисциплине «Внутренний финансовый контроль» для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит». – Махачкала: ДГУНХ, 2023. - 61 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 5 мая 2023г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», Магомедовым Б.А.

Одобрены на заседании кафедры «Финансы и кредит» 31 мая 2023г., протокол № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение оценочных материалов	4
РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины.....	5
1.1 Перечень формируемых компетенций	5
1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств.....	5
РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине.....	7
РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	40
Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	45

Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы составляются для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплин), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Внутренний финансовый контроль» на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям ОП ВО 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит».

Оценочные материалы по дисциплине «Внутренний финансовый контроль» включают в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины

1.1 Перечень формируемых компетенций

код компетенции	формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-3	Способен осуществлять экономический анализ деятельности организации

1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
ПК-3. Способен осуществлять экономический анализ деятельности организации	ПК-3.1. Проводит сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок ведения планово-учетной документации организации; - методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; - порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; - порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; - анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; - осуществлять экономический анализ

		<p>хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и обработки исходных данных для проведения расчетов экономических показателей организации; - инструментами сбора, мониторинга обработки данных для проведения расчетов отдельных групп экономических показателей организации.
	<p>ПК-3.2. Осуществляет расчет и анализ экономических результатов деятельности организации</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации; - методы организации оперативного и статистического учета; - основы проведения анализа финансовой деятельности предприятия, финансового состояния и диагностики его потенциала. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать производственно-хозяйственные планы организации; - рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. <p><u>Владеть:</u></p>

		<ul style="list-style-type: none"> - навыками систематизации, детализации, выявления влияния отдельных факторов на резульативный показатель, определения величины хозяйственных резервов; - навыками экономических расчетов, формирования аналитических выводов и рекомендаций по результатам проведенного анализа и принятым управленческим решениям по улучшению результатов деятельности предприятия.
--	--	--

РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине

Для проверки сформированности компетенции ПК-3
Способен осуществлять экономический анализ деятельности организации

ПК-3.1- Проводит сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине

Тема 1. Сущность и функции внутреннего финансового контроля

- 1) Экономический контроль существует (множественный ответ):
 1. только взаимосвязи с управлением
 2. независимо от управления
 3. для осуществления целей управления
- 2) Экономический контроль
 1. представляет собой неотъемлемый элемент управления
 2. является независимой от управления функцией
 3. включает в себя функцию управления
- 3) Целью контроля в экономике является:
 1. содействие достижению целей управления экономикой
 2. привлечение к ответственности лиц виновных в нарушении финансовой дисциплины
 3. выявление лиц ответственных за финансовые нарушения
- 4) Предупредительная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:
 1. планирования мероприятий по достижению поставленных целей
 2. анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей
 3. реализации мероприятий по достижению поставленных целей

5) Регулятивная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:

1. реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей
2. постановки проблемы, подлежащей решению
3. анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей

6) Оценочно аналитическая функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:

1. на всех стадиях управления
2. планирования мероприятий по достижению поставленных целей
3. реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей

7) Общие принципы финансово – экономического контроля:

1. определяют основные исходные положения его организации и осуществления
2. представляют собой методы его осуществления
3. устанавливают правила его организации

8) Не относятся к системе финансово – экономического контроля:

1. общий план и программа контроля
2. объекты контроля
3. субъекты контроля

9) Объектами финансово – экономического контроля являются:

1. объекты управления
2. состояние и поведение объекта контроля
3. носители практической деятельности по осуществлению контроля

10) Предметом контроля являются:

1. состояние и поведение объекта контроля
2. органы и организации, осуществляющие финансово – экономический контроль
3. методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления

11) Основные функции финансово – хозяйственного контроля Множественный ответ):

1. выявление отрицательных явлений хозяйствующего субъекта
2. анализ технико – экономических показателей
3. профилактическая, информационная, мобилизующая

Тема 2. Внутренний аудит в системе внутреннего финансового контроля

Тесты типа А.

1. Внутренний аудит — это:

- а) контроль со стороны аудиторских фирм;
- б) система внутрихозяйственного контроля в интересах руководителя и учредителей организации;
- в) внутриведомственный контроль.

2. Внутренний аудит осуществляется:

- а) работниками бухгалтерии;
- б) руководителем и главным бухгалтером организации;

в) аудиторской фирмой, отдельными аудиторами, комиссией, созданной организацией, отделом внутреннего аудита.

3. Внутренний аудит проводится:

- а) один раз в году;
- б) ежеквартально;
- в) в течение финансового года.

4. Результаты внутреннего аудита используются:

- а) внутренними пользователями (руководителем, работниками бухгалтерии, менеджерами);
- б) внешними пользователями (аудитором, проводившим внешний аудит);
- в) инвесторами, ревизорами;
- г) вышестоящей организацией.

5. Функцией внутреннего аудита является:

- а) разработка бизнес-плана;
- б) составление сметы затрат на производство;
- в) разработка учетной политики, оптимизация налогообложения, обеспечение достоверной информацией менеджеров.

6. По внутреннему аудиту:

- а) не разработано стандартов;
- б) разработан один стандарт;
- в) разработано два стандарта.

7. Какой капитал создают организации при их регистрации:

- а) резервный;
- б) уставный.

8. Внутренний аудит по расчетному счету производится:

- а) выборочным методом;
- б) сплошным методом.

Тема 4. Организация и планирование внутреннего финансового контроля

1. При внутреннем аудите валютного счета применяются такие аудиторские процедуры, как:

- а) сопоставление;
- б) выборка;
- в) балансовый способ.

2. При внутреннем аудите расчетов с поставщиками и подрядчиками проверяются такие документы, как:

- а) акты выполненных работ;
- б) договоры, счета;
- в) заказ-наряды.

3. Обязательная инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками проводится:

- а) в начале года;
- б) течение года;
- в) конце года.

4. При внутреннем аудите расчетов с покупателями и заказчиками объем реализованной продукции списывается на счет:
- а) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
 - б) 90 «Продажи»;
 - в) 99 «Прибыли и убытки».
5. При внутреннем аудите расчетов с подотчетными лицами аудиторские процедуры проводятся:
- а) путем сопоставления всех документов с авансовым отчетом и счетов 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
 - б) балансовым методом;
 - в) путем выборки.
6. Сроки сдачи авансового отчета при командировке по Российской Федерации:
- а) один рабочий день;
 - б) три рабочих дня;
 - в) пять рабочих дней.
7. При расчете затрат на заграничные командировки они списываются на себестоимость:
- а) в рублях;
 - б) иностранной валюте.
8. Иностранная валюта при расчете затрат списывается:
- а) по курсу дня возвращения из командировки;
 - б) курсу дня составления авансового отчета;
 - в) курсу дня списания затрат на себестоимость продукции.
9. Превышение по суточным:
- а) включается в себестоимость и увеличивает налогооблагаемую базу при исчислении налога на прибыль;
 - б) погашается за счет финансовых результатов и не влияет на изменение налогооблагаемой базы.
10. При внутреннем аудите по расчетам с дебиторами и кредиторами проверки осуществляются по счету:
- а) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
 - б) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
 - в) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
11. При проведении внутреннего аудита по расчетам с бюджетом организации платят в бюджет:
- а) налог на прибыль организаций;
 - б) налог на добавленную стоимость;
 - в) налог на доходы физических лиц;
 - г) взносы на обязательное страхование;
 - д) акцизы;
 - е) налог с продаж;
 - ж) налог на имущество;
 - з) налог на рекламу.

Тема 6. Внутренний контроль формирования собственного капитала

1. К основным средствам относятся:
 - а) имущество организации, стоимость которого свыше 100%-го минимального размера оплаты труда и сроком полезного использования более 12 мес.;
 - б) имущество организации сроком полезного использования более 12 мес. и участвующее в производственном процессе для извлечения дохода.
2. В первоначальную стоимость основных средств включается:
 - а) заработная плата производственных рабочих, отчисления на социальное страхование, налог на содержание автомобильных дорог;
 - б) стоимость объекта, затраты по его доставке, монтажу, установке, процент за кредит, посреднические услуги организаций, связанные с его приобретением.
3. Амортизация по основным средствам для целей налогообложения исчисляется:
 - а) пропорционально объему выполненных работ;
 - б) линейным методом;
 - в) нелинейным методом.
4. К нематериальным активам относятся:
 - а) лицензии;
 - б) товарные знаки;
 - в) деловая репутация;
 - г) интеллектуальная собственность.
5. Для целей налогообложения наибольшие сроки полезного использования нематериального актива составляют:
 - а) пять лет;
 - б) десять лет;
 - в) 20 лет.
6. Материалы на себестоимость списываются:
 - а) по остаточной стоимости;
 - б) фактической себестоимости;
 - в) первоначальной стоимости;
 - г) методом ФИФО;
 - д) методом ЛИФО.

Тема 8. Внутренний контроль ресурсов в запасах, денежных средствах и расчетах

1. К производственным запасам относятся:
 - а) основные средства;
 - б) хозяйственный инвентарь;
 - в) материалы;
 - г) топливо;
 - д) интеллектуальная собственность.
2. НДС по производственным запасам принимается в зачет при расчете с бюджетом:
 - а) по всем приобретенным, оплаченным, оприходованным материальным ценностям;

б) той части приобретенных и оплаченных материальных ценностей, которые отпущены в производство.

3. Внутренний аудит материальных ценностей проводится:

а) выборочно;

б) сплошным методом.

4. При внутреннем аудите материальных ценностей проверяется:

а) получение материальных ценностей;

б) отпуск материальных ценностей в производство;

в) начисление амортизации.

5. При оплате труда обязательными удержаниями являются:

а) налог на обязательное медицинское страхование;

б) налог на доходы физических лиц;

в) налог в Пенсионный фонд РФ.

6. Налог на доходы физических лиц удерживается по ставке:

а) 12%;

б) 13%;

в) 15%.

7. Ставка стандартных вычетов на работника равна:

а) стандартные вычеты на работника не производятся;

б) 300 руб.;

в) 400 руб.

8. В совокупный доход включаются:

а) заработная плата;

б) премии из себестоимости;

в) надбавки;

г) премии из прибыли;

е) материальная помощь до 2000 руб.

9. При внутреннем аудите расчетов оплаты труда применяются такие аудиторские процедуры, как: а) проверка первичной документации по учету оплаты;

б) проверка списания материалов на себестоимость;

в) проверка совокупного дохода;

г) проверка обязательных удержаний.

10. При внутреннем аудите затрат на производство следует руководствоваться:

а) положением 552 с изменением 661 от сентября 1995 г.;

б) ПБУ10/99;

в) положениями главы 25 НК РФ.

11. Себестоимость продукции формируется:

а) по экономическим элементам;

б) калькуляционным статьям.

12. К материальным расходам, включаемым в себестоимость, относятся:

а) расходы на материалы;

б) расходы по ремонту;

в) расходы на подготовку кадров;

г) представительские расходы;

д) расходы на командировку: на проживание, суточные.

13. При внутреннем аудите себестоимости продукции пользуются схемой:

- а) отчетность — регистры синтетического учета — регистры аналитического учета — первичные документы;
- б) первичные документы — регистры аналитического учета — регистры синтетического учета — бухгалтерская отчетность.

Тема 10. Внутренний контроль формирования доходов, расходов и финансовых результатов

1. Информационной базой для проведения внутреннего аудита финансовых результатов являются данные счетов:

- а) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- б) 90 «Продажи»;
- в) 99 «Прибыли и убытки».

2. Проверка финансовых результатов осуществляется по следующим формам отчетности:

- а) бухгалтерский баланс;
- б) отчет о прибылях и убытках;
- в) приложения к балансу;
- г) пояснения к балансу;
- д) пояснения к отчету о прибылях и убытках.

3. Финансовый результат (доход) складывается:

- а) из дохода от обычных видов деятельности;
- б) прочих доходов;
- в) доходов от внереализационных операций;
- г) доходов от чрезвычайных операций.

4. При внутреннем аудите финансовых результатов применяются такие аудиторские процедуры, как:

- а) проверка финансовых результатов от обычных видов деятельности;
- б) проверка прочих доходов (организационных);
- в) проверка внереализационных доходов;
- г) проверка доходов будущих периодов.

5. Кроме уставного капитала иные фонды организации создаются за счет:

- а) чистой прибыли;
- б) себестоимости;
- в) дивидендов.

6. Создавать фонды за счет нераспределенной прибыли организация:

- а) может;
- б) не может.

7. Резервный фонд создается:

- а) на случай финансовой помощи;
- б) для выплаты дивидендов;
- в) для выплаты материальной помощи.

8. Результат от переоценки основных средств относится на счета:

- а) резервного капитала;
- б) добавочного капитала;
- в) уставного капитала.

А 2. Вопросы для обсуждения

Тема 1. Сущность и функции внутреннего финансового контроля

1. Может ли функционировать система управления организацией без контроля? Почему?
2. Идентичны ли понятия «внутренний контроль» и «внутренний финансовый контроль»? В чем состоят наиболее существенные различия?
3. Охарактеризуйте основные элементы концепции внутреннего контроля.
4. Назовите этапы исторического развития внутреннего контроля

Тема 3. Внутренний аудит в системе внутреннего финансового контроля

1. Какие задачи должно выполнять подразделение внутреннего аудита?
2. Назовите основные особенности и отличия внутреннего аудита от внешнего.
3. Какие труды легли в основу современных стандартов и методик внутреннего аудита?
4. Идентичны ли понятия внутреннего аудита и внутреннего контроля?
5. Кто может выполнять функции внутреннего контроля и задачи внутреннего аудита?
6. Какую роль выполняет служба внутреннего аудита в организации?
7. Составьте схему информационных потоков, включающую формирование и передачу данных по подразделениям: Совет директоров, плановоэкономический отдел, бухгалтерия, отдел внутреннего аудита.

Тема 4. Организация и планирование внутреннего финансового контроля

1. Какие существенные различия в требованиях к внутреннему контролю появились в международных стандартах? Перечислите существенные нововведения в порядке убывания их значимости.
2. Какие организации в РФ обязаны создавать службы внутреннего контроля?
3. В чем заключается взаимосвязь международных стандартов внутреннего контроля с отечественными стандартами?
4. Какие основные законодательные акты регламентируют необходимость создания подразделения внутреннего контроля?
5. Опишите основные факторы, влияющие на форму организации подразделения внутреннего контроля.
6. Какие функции и полномочия должностных лиц и подразделений экономического субъекта по внутреннему контролю вы порекомендуете для страховой организации, товарищества собственников жилья, сельскохозяйственного кооператива?

Тема 5. Обобщение и реализация результатов внутреннего финансового контроля

1. Какова структура заключительного документа по результатам внутреннего аудита?
2. Укажите возможных адресатов отчета внутреннего аудитора.
3. Какие мероприятия по устранению и предотвращению нарушений и злоупотреблений могут предложить внутренние аудиторы руководству? Кто принимает окончательное решение о реализации данных мероприятий?
4. Опишите факторы, влияющие на эффективность внутреннего аудита.

Тема 10. Внутренний контроль формирования доходов, расходов и финансовых результатов

1. Приведите основные этапы внутреннего аудита учета кассовых операций, операций, совершаемых на счетах организации в банках. Укажите методические приемы, целесообразные для применения на каждом этапе.
2. В чем состоят особенности внутреннего аудита внешних расчетных операций? В чем отличие методики внутреннего их аудита от внешнего?
3. Приведите основные этапы внутреннего аудита учета расчетов с персоналом по оплате труда. Укажите методические приемы, целесообразные для применения на каждом этапе.
4. Перечислите особенности программы внутреннего аудита основных средств и нематериальных активов.
5. Приведите основные этапы внутреннего аудита учета финансовых результатов и использования прибыли. Укажите методические приемы, целесообразные для применения на каждом этапе.

Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)

В 1. Типовые задачи

Тема 1. Сущность и функции внутреннего финансового контроля

Задача 1. Составьте рейтинг основных требований к подразделению внутреннего контроля в базовой организации (в которой Вы проходите производственную практику). Поясните свой выбор в определении места в рейтинге (таблица 1). Рекомендации по рейтингованию: выделите 10 приоритетных требований, расставьте места по степени их важности. Затем определите 10 не важных, по вашему мнению, требований. Определите их места, начиная с 23-го. Распределите места между оставшимися элементами. Сравните таблицу с другими студентами в группе. Имеются ли существенные отклонения? С чем они связаны?

Таблица 1 – Рейтинг основных требований к организации подразделения внутреннего контроля

№ п/п	Требование	Место в рейтинге	Комментарий
1.	Подконтрольность каждого субъекта внутреннего контроля, работающего в организации		
2.	Ущемление интересов		
3.	Недопущение концентрации прав первичного контроля в руках одного лиц		
4.	Заинтересованность администрации в функционировании системы внутреннего контроля		
5.	Компетентность, добросовестность и честность субъектов внутреннего контроля		
6.	Приемлемость (пригодность) методологии внутреннего контроля		
7.	Приоритетность значимых областей контроля		
8.	Оптимальная централизация		
9.	Единичная ответственность субъектов внутреннего контроля		
10.	Потенциальное функциональное замещение		
11.	Надлежащая регламентация		
12.	Взаимодействие и координация всех служб и подразделений организации		
13.	Предотвращение несанкционированного доступа к активам и файлам организации		
14.	Безопасность активов и файлов		
15.	Внедрение новых информационных технологий в учетно-контрольную деятельность		
16.	Документальное подтверждение результатов контроля		
17.	Периодическое перераспределение обязанностей между внутренними контролерами		
18.	Всесторонний контроль		
19.	Понимание взаимосвязи объектов контроля		
20.	Приоритет предварительного контроля		

21.	Использование информации об отклонениях, выявленных в ходе предыдущих проверок		
22.	Непрерывность развития и совершенствования		
23.	Мониторинг деятельности службы внутреннего контроля со стороны руководства и собственников		

Тема 7. Внутренний контроль ресурсов во внеоборотных активах

Задача 1. При наблюдении за инвентаризацией и инспектировании регистрации инвентаризационных разниц внутренний аудитор обнаружил, что недостача 950 кг бензина АИ-92 на сумму 38950 руб. зачтена излишком 920 кг бензина АИ-95 на сумму 39008 руб. Зачет отражен записями: Дебет 41 Кредит 41 - 38950 руб. (пересортица), Дебет 41 Кредит 91-1 - 58 руб. (окончательный излишек).

Какие нарушения в регулировании инвентаризационных разниц должны быть отражены в отчете о внутреннем аудите?

Какая сумма подлежит взысканию с материально ответственных лиц, если естественная убыль бензина АИ-92 за межинвентаризационный период, по расчетам внутреннего аудитора, составила 21 кг?

Какие налоги следует доначислить и в какой сумме, если при приобретении бензина у поставщика НДС в полном объеме возмещен из бюджета?

Задача 2. Начальнику кадровой службы крупной организации необходимо заполнить вакансию внутреннего аудитора. Для выполнения этой задачи ему необходимо разместить в Интернете требования к кандидатам на эту должность. Составьте перечень документов, которые должен представить кандидат для подтверждения своей квалификации и соответствия профессиональным требованиям. Составьте не менее 10 примерных вопросов для собеседования с кандидатом. При формировании вопросов придерживайтесь принципов однозначности толкования, возможности проконтролировать ответ документально или запросами. Укажите не менее трех приоритетных требований к кандидату, не относящихся к его квалификации и профессиональным данным.

Задача 3. В крупной сельскохозяйственной организации определены крупные суммы дебиторской задолженности и высокий риск их невозврата. В связи с этим в подразделении внутреннего аудита принято создать отдел аудита дебиторской и кредиторской задолженности. Определите основные задачи такого подразделения и разработайте программу работы

Задача 4. Составьте программу внутреннего аудита организации, основными видами деятельности которой являются производство и оптовая торговля строительными материалами (форма программы аудита приведена в таблице)

Таблица – Формат документа «Годовая программа внутреннего аудита»

№ п/п	Объект (вид деятельности, процесс)	Область		Критерии проверки	Цель проверки	ФИО аудитора	Материальнотехническое обеспечение
		Подразделение	Месяц, неделя				

Задача 5. Кассир организации получил из банка денежные средства в сумме 186 000 руб. и выдал их из кассы на следующие цели: под отчет — 6 000 руб. — на основании устной заявки работника и главного бухгалтера; на выплату заработной платы — 120 000 руб. — на основании двух платежных ведомостей, подписанных директором организации. Выдавая заработную плату, кассир совершил хищение денежных средств в сумме 20 000 руб., расписавшись за некоторых работников организации; оставшиеся неполученные деньги в размере 60 000 руб. сдал в банк. В конце дня кассир выписал приходный ордер на 186 000 руб. и расходный — на 186 000 руб., вывел остаток по кассовой книге, лист кассовой книги передал на следующий день в бухгалтерию организации. Через неделю кассир уволился, а через две недели было установлено хищение и возбуждено уголовное дело. По решению суда бывший кассир внес в кассу организации сумму недостачи и судебных издержек 3 000 руб. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями. Укажите нарушения кассовой дисциплины, допущенные кассиром.

В 2. Тематика рефератов

Примерная тематика рефератов

1. Аудит эффективности расходования средств федерального бюджета на реализацию государственных программ.
2. Проблема оценки эффективности финансового контроля.
3. Мировой опыт организации ГФК и аудита в зарубежных странах.
4. Методология проведения контрольных мероприятий.
5. Деятельность КСО субъектов Федерации: проблемы и перспективы.
6. Счётная палата РФ и ее роль в системе ГФК.
7. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов ГФК.
8. Финансовый контроль формирования и использования государственных внешних займов.
9. Финансовые аспекты реализации инвестиционных проектов в форме соглашений о разделе продукции.
10. Финансовый контроль предоставления, использования и погашения бюджетных кредитов.
11. Актуальные проблемы финансового аудита деятельности центральных банков.

12. Контроль формирования и использования внешних активов государства: российский и зарубежный опыт.

В 3. Контрольная работа

Задание 1. Решение задачи

При внутреннем аудите кассовых операций в производственной организации аудиторы установили следующее:

1) к авансовому отчету инженера по технике безопасности приложены товарные накладные, квитанции к приходным кассовым ордерам и чеки ККМ ООО «Электра» на суммы 24 000 руб. от 01.10.14 и 86 000 руб. от 05.10.14. В обеих квитанциях указано основание: «согласно договору купли-продажи № 112 от 25.09.2014»;

2) в расходном кассовом ордере № 17 от 01.10.2014 обнаружена нетиповая бухгалтерская запись Д 91-2 К 50 на сумму 5000 руб.; сумма выдана главному бухгалтеру на оплату административного штрафа, возложенного на него, за нарушение порядка ведения кассовых операций.

Сделайте запись в отчет внутреннего аудитора. Какие нарушения допущены в данной ситуации? Положения каких законодательных и нормативных актов нарушены? Приведите возможные финансовые санкции при условии, что организация находится на общем режиме налогообложения. Ошибка выявлена до подписания годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 2. Письменная работа

1. Перечислите этапы внутреннего аудита. Сравните каждый этап внутреннего и внешнего аудита. Обобщите сходные черты и различия.
2. Что должна включать годовая программа внутреннего аудита?
3. Как взаимосвязана стратегия внутреннего аудита с бизнес-рисками организации?
4. Перечислите элементы плана-графика внутреннего аудита: а) небольшой организации, не имеющей филиалов; б) филиала крупной организации.

Вариант 2

Задание 1. Решение задачи

В ходе инвентаризации кассы в сейфе обнаружено пять акций номинальной стоимостью 100 000 руб. каждая. По данным Акта приема-передачи ценных бумаг (акций) получены и оплачены четыре акции; на субсчете 58-1 «Паи и акции» числится остаток — четыре акции на общую стоимость 440 000 руб. Внутренний аудитор выявил излишек одной акции. Им было установлено, что покупная стоимость одной акции — 110 000 руб. Каким документом оформляется инвентаризация акций? По каким документам и регистрам можно определить покупную стоимость акции? Сделайте правильные бухгалтерские записи по итогам проверки.

Задание 2. Письменная работа

1. Какова структура заключительного документа по результатам внутреннего аудита?

2. Укажите возможных адресатов отчета внутреннего аудитора.
3. Какие мероприятия по устранению и предотвращению нарушений и злоупотреблений могут предложить внутренние аудиторы руководству? Кто принимает окончательное решение о реализации данных мероприятий?
4. Опишите факторы, влияющие на эффективность внутреннего аудита.

Блок С - задания практико-ориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

С 1. Деловые игры

Деловая игра «Эффективность контроля»

Подготовка игры.

Руководитель игры:

- 1) распределяет в предварительном порядке участников игры по группам в соответствии с объектами контроля;
- 2) в зависимости от состава участников игры готовит сценарий и регламент, дает конкретные задания по подбору необходимых для игры нормативных документов;
- 3) проводит инструктивное совещание руководителей групп, на котором определяет объекты контроля, виды и этапы контроля, ответственных за оформление отчетов по результатам контроля.

Участники игры:

- 1) подбирают по заданию руководителя игры необходимые нормативные документы для анализа работы предприятия и реаль-ные показатели работы;
- 2) знакомятся с методикой оценки эффективности управленческой деятельности по следующим формулам.

Экономическая эффективность управленческой работы:

$$Кэр = Д / Ипр$$

где Кэр - коэффициент эффективности работы;

Д - доход за год;

Ипр - издержки на производство и реализацию за год.

Уровень рентабельности производства и реализации продукции:

$$Урп = Пч / Пр$$

где Урп – коэффициент уровня рентабельности производства;

Пч – чистый доход;

Пр – объем реализованной продукции.

Эффективность использования материальных запасов по стоимости реализованной продукции:

$$Кзмп = Пр / Смз$$

где Кзмп – коэффициент использования материальных запасов;

Смз – стоимость материальных запасов;

- 3) готовят предложения по объему контроля на каждом из объектов контроля для обсуждения в игровых группах.

Цель игры.

Приобрести практические навыки в организации контроля по его видам и этапам.

Условия игры:

1. Предприятие работает ритмично, поставки и сбыт осуществляются без перерывов, норма прибыли соответствует среднеотраслевой.

2. Исходные данные для контроля участники игры берут из документов предыдущих деловых игр.

3. Руководители предприятия и среднее звено управляющих выступают в роли проверяемых, специально назначенные студенты выполняют роль контролеров (по объектам контроля).

4. Удельный вес производственных запасов сырья, основных материалов и полуфабрикатов в общей сумме оборотных производственных фондов составляет 38,4 % (это соответствует показателю удельного веса производственных запасов для отраслей машино-строения и металлообработки на начало 90-х годов).

Сценарий игры.

Руководитель игры ставит задачу перед всеми участниками игры определить коэффициенты эффективности управления, уровня рентабельности и использования материальных запасов. Данная работа проводится по упрощенной схеме с использованием приведенных трех формул.

После выполнения этой задачи руководитель дает вводную. В следующем году предприятие увеличивает объем производства основной продукции на 5 %. Необходимо разработать ряд мер по повышению эффективности управления, уровня рентабельности и более эффективному управлению материальными запасами.

В связи с ограниченным учебными рамками временем, решить все проблемы, возникшие в связи с расширением производства, не представляется возможным. Поэтому необходимо сосредоточить внимание на одной проблеме и попытаться решить ее наиболее полно, например, повышение эффективности управления материальными запасами.

При изучении мировой практики деятельности менеджеров в данном направлении следует учитывать отечественный, американский и японский опыт.

На отечественных предприятиях оценка запасов производилась, прежде всего, как оценка оборотных производственных фондов.

Руководитель игры после повторения студентами материала о мировом опыте управления запасами предлагает более подробно и внимательно рассмотреть проблему повышения эффективности управления запасами на «своем» предприятии с учетом состояния российской экономики.

Участники игры проводят необходимые расчеты и намечают меры по повышению эффективности управления запасами. Каждая группа участников игры вырабатывает свой подход с использованием опыта мировой практики и с учетом конкретных российских условий.

Руководитель игры предлагает участникам обменяться мнениями по данному вопросу и выработать приемлемую концепцию повышения

эффективности управления материальными запасами в целом для данного предприятия.

Руководитель игры подводит итоги дискуссии, затем участники игры должны документально оформить принятые решения.

Регламент (расписание) деловой игры.

Время на деловую игру - 4 часа. На первую часть «Определение эффективности управления, уровня рентабельности и состояния дел с запасами» может быть выделено до 1,5-2-х часов; на вторую часть «Решение проблемы повышения эффективности управления запасами» - оставшееся время.

Выход (итог) игры.

1. Письменно оформленные предложения по трем направлениям игры: предложения по совершенствованию управления при готовящейся схеме расширения объемов производства на 5 %, по росту рентабельности и сокращению запасов.

2. Руководство предприятия дает отчеты в целом по предприятию, руководители отделов и служб - по своим подразделениям.

С 3. Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола

1. Вневедомственный финансовый контроль.
2. История развития аудита.
3. Современное состояние аудита в различных странах.
4. История аудита в России.
5. Понятие аудиторской деятельности и аудита.
6. Цели, задачи и принципы аудиторской деятельности.
7. Аудитор и аудиторская организация.

Блок D. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации

D2. Перечень экзаменационных вопросов и задач

Вопросы к экзамену:

1. Финансовый контроль как функция системы управления организацией
2. Концептуальные основы внутреннего контроля
3. Исторические аспекты развития внутреннего контроля
4. Внутренний контроль в бухгалтерском и управленческом учете
5. Международные требования к организации внутреннего контроля
6. Регламентация внутреннего контроля в РФ
7. Процедуры, документирование и общие принципы построения внутреннего контроля в организации
8. Особенности методики внутреннего контроля
9. Инвентаризация имущества и обязательств
10. Осмотр, обследование, контрольный обмер
11. Аналитические процедуры
12. Аудиторская выборка

Задачи к экзамену:

Задача 1.

На производственном предприятии ревизор и кассир провели проверку наличных денег в кассе по состоянию на 6 июня 2008г. При проверке кассир предъявил денежные знаки : 1000 руб. – 5 шт.; 500 руб. – 15 шт.; 100 руб. – 20 шт.; 50 руб. – 300 шт.; 10 руб. – 180 шт.; 5 руб. – 10 шт.; расписку на выдачу денег из кассы генеральному директору в сумме 25 000 руб., а также документы: приходные ордера - на сумму 13 560 руб.; расходные ордера - на сумму 48 200 руб.

Остаток денег в кассе на 6 июня 2008г. – 90 300 руб.

Какие нарушения следует отразить в акте ревизии? Составьте акт инвентаризации денежных средств по форме №ИНВ-15, сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 2.

При проверке кассовых операций в столовой ревизор установил следующее. Сальдо по счету 57 «Переводы в пути» на 1 февраля 200_г. составило 25 000 руб., что подтверждается данными бухгалтерского учета и баланса. В препроводительной ведомости за 31 марта 2002г. значится сумма сданных в Сбербанк денег – 24 500 руб.

Отделением Сбербанка составлен акт на недовложение денег в инкассаторскую сумку на 500 руб. Бухгалтером столовой на указанную сумму недостачи денег была сделана следующая запись: Д 76-4 К57 – 500 руб. Позже кассир внес деньги в кассу.

Какое замечание следует отразить в акте ревизионной проверки? Сделайте бухгалтерские записи.

Задача 3.

При проведении инвентаризации был обнаружен неучтенный отдельно стоящий гаражный бокс. В результате проверки документов выяснилось, что работы по совместительству бокса на сумму 1 000 000 руб. были оформлены как текущий ремонт гаража для грузового автотранспорта:

Д 26 К 10,70,69 – 1 000 000 руб.

Отразите результаты инвентаризации. Назовите типовые формы документов, применяемые в этом случае.

Задача 4.

Пригородным управлением сельского хозяйства издан приказ № 56 от 30.09.20__г., которым в срок с 1 по 25 октября 20__г. назначено проведение документальной комплексной ревизии хозяйственно-финансовой деятельности МУП «Заря» за период с 1 октября 20__г. по 1 октября 20__г. ревизионной группой в составе старшего бухгалтера-ревизора (руководитель ревизионной группы) Пашкова П.Р., старшего консультанта Бажова Р.О. и бухгалтера-ревизора Широкова П.Д.

Ревизию денежных средств в кассе, наличие и движение крупного рогатого скота, сохранность стройматериалов в центральном складе провести сплошным способом за весь период. МУП «Заря» имеет мясо-молочную специализацию.

Ответственные за хозяйственную деятельность на весь ревизуемый период – руководитель Игнатов А.Р, главный бухгалтер Бобов П.Г.

Требуется:

1. Составить Приказ о проведении документальной комплексной ревизии хозяйственно-финансовой деятельности МУП «Заря» за период с 1 октября 20__г. по 1 октября 20__г. 33

2. Составить План проведения комплексной документальной ревизии МУП «Заря» за период с 1 октября 20__г. по 1 октября 20__г.

3. Написать в рабочей тетради вводную часть акта комплексной ревизии.

Для проверки сформированности компетенции ПК - 3.2.

Осуществляет расчет и анализ экономических результатов деятельности организации

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине

Тесты типа А.

1. Внутренний аудит — это:

- а) контроль со стороны аудиторских фирм;
- б) система внутриведомственного контроля в интересах руководителя и учредителей организации;
- в) внутриведомственный контроль.

2. Функцией внутреннего аудита является:

- а) разработка бизнес-плана;
- б) составление сметы затрат на производство;
- в) разработка учетной политики, оптимизация налогообложения, обеспечение достоверной информацией менеджеров.

3. По внутреннему аудиту:

- а) не разработано стандартов;
- б) разработан один стандарт;
- в) разработано два стандарта.

4. При регистрации организации создают:

- а) резервный фонд;
- б) уставный капитал;
- в) добавочный капитал.

5. Уставный капитал формируется:

- а) при ликвидации организации;
- б) в процессе создания организации;
- с) во время функционирования организации.

6. Резерв по сомнительным доходам создается:

- а) в начале года;
- б) течение года;
- в) конце года.

6. Уставный капитал в организации:
- а) увеличивается, уменьшается;
 - б) является постоянной величиной.
7. Наличные денежные средства проверяются:
- а) руководителем;
 - б) работниками бухгалтерии; с) внутренним аудитором.
8. Организации могут брать валюту со своего валютного счета:
- а) на общехозяйственные цели;
 - б) на выплату заработной платы;
 - в) на заграничные командировки.
9. При внутреннем аудите валютного счета применяются такие аудиторские процедуры, как:
- а) сопоставление;
 - б) выборка;
 - в) балансовый способ.
10. При внутреннем аудите расчетов с поставщиками и подрядчиками проверяются:
- а) акты выполненных работ;
 - б) договоры, счета;
 - в) заказ-наряды.
11. В 2012 году налог на прибыль начислялся по ставке:
- а) 15%;
 - б) 20%;
 - в) 30%.
12. Во внебюджетные страховые фонды организации должны уплачивать:
- а) страховые взносы на социальное страхование;
 - б) налог на рекламу;
 - в) налог на доходы физических лиц;
 - г) налог на содержание автомобильных дорог;
 - д) страховые взносы на обязательное медицинское страхование;
 - е) страховые взносы на обязательное пенсионное страхование.
13. К основным средствам относится:
- а) имущество организации, стоимость которого свыше 100%-ного минимального размера оплаты труда и сроком полезного использования более 12 мес.;
 - б) имущество организации сроком полезного использования более 12 мес. и участвующее в производственном процессе для извлечения дохода.
14. Амортизация по нематериальным активам начисляется: а) линейным способом;
- б) способом уменьшаемого остатка по количеству лет срока полезного использования;
 - в) пропорционально объему выпускаемой продукции.
15. Для целей налогообложения сроки полезного использования нематериального актива составляют:
- а) пять лет;

- б) десять лет;
 - в) определяются налогоплательщиком самостоятельно.
16. Материалы на себестоимость списываются:
- а) по остаточной стоимости;
 - б) по фактической себестоимости;
 - в) по первоначальной стоимости;
 - г) методом ФИФО;
 - д) методом ЛИФО.
17. Внутренний аудит материальных ценностей проводится:
- а) выборочно;
 - б) сплошным методом.
18. При внутреннем аудите материальных ценностей проверяется:
- а) получение материальных ценностей;
 - б) отпуск материальных ценностей в производство;
 - в) начисление амортизации.
19. Обязательные удержания при оплате труда — это:
- а) взносы на обязательное медицинское страхование;
 - б) налог на доходы физических лиц;
 - в) взносы в Пенсионный фонд РФ.
20. В совокупный доход включаются:
- а) заработная плата;
 - б) премии из себестоимости;
 - в) надбавки;
 - г) премии из прибыли;
 - е) материальная помощь до 2000 руб.;
 - ж) путевки за счет социального страхования;
 - з) путевки за счет прибыли.
21. При внутреннем аудите расчетов оплаты труда применяются такие аудиторские процедуры, как проверка:
- а) первичной документации по учету оплаты;
 - б) списания материалов на себестоимость;
 - в) совокупного дохода;
 - г) обязательных удержаний.
22. При внутреннем аудите затрат на производство следует руководствоваться:
- а) положением № 552 1995 г.,
 - б) ПБУ10/99;
 - в) нормами главы 25 НК РФ.
23. При внутреннем аудите фондов и резервов применяются такие аудиторские процедуры, как:
- а) проверка уставного капитала;
 - б) проверка фондов, создаваемых за счет чистой прибыли;
 - в) проверка расчетов с учредителями.
24. При внутреннем аудите себестоимости продукции пользуются схемой:
- а) отчетность — первичные документы;

- б) первичные документы — регистры аналитического учета — регистры синтетического учета — бухгалтерская отчетность;
- в) главный бюджет — бюджеты структурных подразделений.
25. Резерв по сомнительным долгам создается с целью:
- а) резервирования источников списания безнадежных долгов;
- б) уменьшения налога на прибыль;
- в) увеличения налога на прибыль.
26. При внутреннем аудите фондов и резервов применяются такие аудиторские процедуры, как:
- а) проверка себестоимости;
- б) проверка фондов, создаваемых за счет прибыли;
- в) проверка расчетов по переоценке основных средств.
27. Обязательная инвентаризация материальных ценностей проводится:
- а) в начале года;
- б) течение года;
- в) конце года.
28. При внутреннем аудите объема реализованной продукции проверяется счет:
- а) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- б) 90 «Продажи»;
- в) 99 «Прибыли и убытки».
29. При внутреннем аудите расчетов с персоналом аудиторские процедуры проводятся:
- а) посредством сопоставления всех документов с начислениями по счету 70 «Расчеты с персоналом»;
- б) балансовым методом;
- в) путем выборки.
30. При внутреннем аудите материальных ценностей проверяются:
- а) получение материальных ценностей;
- б) отпуск материальных ценностей в производство;
- в) акты на списание и использование материалов.

Тесты типа В.

1. При оплате труда обязательными удержаниями являются:
- а) налог на обязательное медицинское страхование;
- б) налог на доходы физических лиц;
- в) налог в Пенсионный фонд РФ.
2. Налог на доходы физических лиц удерживается по ставке:
- а) 12%;
- б) 13%;
- в) 15%.
3. При внутреннем аудите затрат на производство следует руководствоваться:
- а) положением 552 с изменением 661 от сентября 1995 г.;
- б) ПБУ 10/99;

- в) положениями главы 25 НК РФ.
4. Себестоимость продукции формируется:
- а) по экономическим элементам;
 - б) калькуляционным статьям.
5. Объем реализованной продукции для целей бухгалтерского учета определяется:
- а) методом начисления;
 - б) кассовым методом.
6. Договоры подразделяются на различные виды в соответствии:
- а) с НК РФ;
 - б) ГК РФ;
 - в) ТК РФ.
7. Информационной базой для проведения внутреннего аудита финансовых результатов являются данные счетов:
- а) 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - б) 90 «Продажи»;
 - в) 99 «Прибыли и убытки».
8. Проверка финансовых результатов осуществляется по следующим формам отчетности:
- а) бухгалтерский баланс;
 - б) отчет о прибылях и убытках;
 - в) приложения к балансу;
 - г) пояснения к балансу;
 - д) пояснения к отчету о прибылях и убытках.
9. Затраты на заграничные командировки списываются на себестоимость:
- а) в рублях;
 - б) иностранной валюте.
10. Иностранная валюта при расчете затрат списывается по курсу дня:
- а) возвращения из командировки;
 - б) составления авансового отчета;
 - в) списания затрат на себестоимость продукции.
11. Превышение по суточным:
- а) включается в себестоимость и увеличивает налогооблагаемую базу при исчислении налога на прибыль;
 - б) погашается за счет финансовых результатов и не влияет на изменение налогооблагаемой базы.
12. При внутреннем аудите по расчетам с дебиторами и кредиторами проверки осуществляются по счету:
- а) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
 - б) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
 - в) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
13. При проведении внутреннего аудита по расчетам с бюджетом проверяются:
- а) налог на прибыль;
 - б) налог на добавленную стоимость;
 - в) налог на доходы физических лиц;

г) налог на обязательное страхование;

д) акцизы;

е) налог с продаж;

ж) налог на имущество;

з) налог на рекламу.

14. НДС по ставкам 10, 20 и 0% устанавливается:

а) на товары детского ассортимента и продукты питания;

б) на все остальное;

в) освобожденные обороты НДС.

15. В 2012 году налог на прибыль начислялся по ставке:

а) 15%;

б) 20%;

в) 30%.

16. Во внебюджетные страховые фонды организации должны уплачивать:

а) страховые взносы на социальное страхование;

б) налог на рекламу;

в) налог на доходы физических лиц;

г) налог на содержание автомобильных дорог;

д) страховые взносы на обязательное медицинское страхование;

е) страховые взносы на обязательное пенсионное страхование.

17. Резерв по сомнительным долгам создается:

а) в начале года;

б) течение года;

в) конце года.

18. При внутреннем аудите фондов и резервов применяются такие аудиторские процедуры, как:

а) проверка уставного капитала;

б) проверка фондов, создаваемых за счет чистой прибыли;

в) проверка расчетов с учредителями.

A2. Вопросы для обсуждения

1. По каким критериям производится оценка состояния бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля организации?

2. Должен ли внутренний аудитор квалифицировать нарушения как ошибки или злоупотребления? С какой целью? Ответ обоснуйте.

3. Перечислите основные этапы подготовки рабочих документов внутреннего аудитора.

4. Перечислите особенности программы проверки отдельных филиалов. 5. Перечислите преимущества и недостатки разных вариантов организации внутреннего аудита филиалов.

Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Типовые задачи

Задача 1.

За декабрь 20__ г. Ревизор составил ведомость сличения наличных сумм, полученных из банка, с суммами, оприходованными по кассе:

По данным корешков чеков			По данным хозяйства			Лицо, получившее деньги
дата получения	№ чека	Сумма, руб.	дата оприходования	№ приходного кассового ордера	Сумма, руб.	
03.12.20__	355674	12000	5.12.07	122	12000	К.С.Карпова
10.12.20__	355675	19000	11.12.07	124	10000	К.С.Карпова
17.12.20__	355676	16000	18.12.07	130	10000	К.С.Карпова
24.12.20__	355677	28000	24.12.07	134	28000	К.С.Карпова
28.12.20__	355678	15000	29.12.07	137	15000	К.С.Карпова

Корешки чеков кассир заполнял не всегда. В выписках банка по расчетному счету за декабрь 20__ г. ревизор заметил две подчистки. Правильность показанных в выписках банка сумм вызвала сомнение ревизора, поэтому он сделал встречную сверку с полученными из банка копиями по расчетному счету за декабрь 20__ г. ревизор получил следующие результаты:

По данным выписки банка				По данным хозяйства			Разница, руб.
Дата операции	№ чека	Род операции	Сумма, руб.	Дата операции	№ чека	Сумма, руб.	
03.12.__	355674	03	12000	03.12.07	355674	12000	
10.12.__	355675	03	19000	10.12.07	355675	10000	
17.12.__	355676	03	16000	17.12.07	355676	10000	
24.12.__	355677	03	28000	24.12.07	355677	28000	

Требуется :

1. Сопоставить данные о полученных суммах наличных денег по чекам в банке и отраженных в выписках с суммами, указанными в корешках чеков, определить результат сопоставления.

2. Выявить по хозяйственной операции лиц, виновных в нарушении.

Задача 2.

Кассовая книга СХПК «Рассвет» за _____ 20__ г.

№ документа	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Приход, руб.	Расход, руб.
	Остаток на начало дня		193,00	х
23	От Петрова С.И.- выручка от оказания услуг	90	2000,00	
30	Игнатову К.А. – за ремонт холодильника	76		3800,00
24	Получены с банка деньги по чеку № ИШ 124456	51	15000,00	
31	Платежная ведомость на выдачу премии работницам в честь 8 марта	70		12000,00
25	От Воронина К.С. возврат подотчетной суммы	71	1200,00	
Итого по отчету			18200	15800
Остаток на конец дня			2593	

Кассир В.И. Васильченко

Проверил документы в количестве трех приходных и двух расходных

Главный бухгалтер С.И.Потапов

Кассовый отчет СХПК «Рассвет» за _____ 20__ г.

№ документа	От кого получено или кому выдано	ор. счет	Приход, руб.	Расход, руб.
	Остаток на начало дня		193,00	х
23	От Петрова С.И.- выручка от оказания услуг	0	2000,00	

30	Игнатову К.А. – за ремонт холодильника	6		3800,00
24	Получены с банка деньги по чеку № ИШ 124456	1	15000,00	
31	Платежная ведомость на выдачу премии работницам в честь 8 марта	0		12000,00
25	От Воронина К.С. возврат подотчетной суммы	1	1200,00	
Итого по отчету			18200	13800
Остаток на конец дня			4593	

Кассир В.И. Васильченко

Проверил документы в количестве трех приходных и двух расходных

Главный бухгалтер С.И.Потапов

Требуется:

1. Проверить соответствие записей в кассовом отчете записями в кассовой книге.
2. Выявить нарушения и сделать выводы.

Задача 3.

В организации по состоянию на 1-е число отчетного месяца проведена инвентаризация находящихся на складе товаров, по результатам которой выявлены:

- недостача макаронных изделий 1 сорта в количестве 2,5 кг по учетной цене 28 руб/кг;
- излишек макаронных изделий 2 сорта в количестве 3,7 кг по учетной цене 16 руб/кг.

В связи с выявленной пересортицей по решению руководителя организации недостача макаронных изделий 1 сорта в количестве 2,5 кг покрыта за счет излишка макаронных изделий 2 сорта в том же количестве.

При этом сумма недостачи по пересортице составит 70 руб. (2,5 кг х 28 руб.), а сумма излишка - 40 руб. (2,5 кг х 16 руб.). Возникшая разница в размере 30 руб. на основании материалов проведенного расследования отнесена за счет виновного лица (начальника склада).

Остаток излишка в количестве 1,2 кг приходится в учете организации исходя из рыночных цен. Допустим, они составляют 18 руб/кг, и в этом случае сумма излишка составит 21 руб. 60 коп. (18 руб. х 1,2 кг).

В бухгалтерском учете организации указанные операции отражаются следующим образом:

Д-т 94 К-т 41 - 30 руб. - отражена разница в стоимости товаров, выявленных при пересортице;

Д-т 73 К-т 94 - 30 руб. - отражено списание выявленной разницы за счет виновного лица;

Д-т 41 К-т 91, субсчет "Прочие доходы" - 21 руб. 60 коп. - оприходован излишек имущества, не засчитанный при пересортице товаров.

Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией (форма N ИНВ-26), заполняется в следующем порядке:

Номер по порядку	Наименование счета	номер счета	Результаты, выявленные инвентаризацией, сумма		Установленная порча имущества, сумма	Из общей суммы недостач и потерь от порчи имущества			
			излишки	недостача		зачтено по пересортице	списано в пределах норм естественной убыли	отнесено на виновных лиц	списано сверх норм естественной убыли
1	Товары	41	59,20	70,00		40,00		30,00	

В2. Тематика рефератов

1. Вневедомственный финансовый контроль.
2. История развития аудита.
3. Современное состояние аудита в различных странах.

4. История аудита в России.
5. Понятие аудиторской деятельности и аудита.
6. Цели, задачи и принципы аудиторской деятельности.
7. Аудитор и аудиторская организация.
8. Система нормативного регулирования аудита в России.
9. Законодательная база аудиторской деятельности.
10. Аккредитованные профессиональные аудиторские объединения.
11. Международные стандарты аудита.
12. Обязательный аудит.
13. Независимость аудитора и аудиторской организации.
14. Контроль качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
15. Существенность в аудите.
16. Аудиторские риски.
17. Аудиторское заключение.

Блок С. Задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

C1. Кейс-задача.

Кейс 1. Анализ доходной части бюджета сельского поселения

Цель кейса. На основе изученного материала дать оценку исполнения бюджета сельского поселения.

Ситуация: Анализ соотношения утвержденных решениями о бюджете и фактически исполненных основных характеристик бюджета поселения за три года представлен в таблице.

Таблица 1

Анализ характеристик бюджета сельского поселения за 2018-2020 гг., тыс. руб.

Показатель	2018		2019		2020	
	первоначальная редакция	редакция	первоначальная редакция	редакция	первоначальная редакция	редакция
Доходы:	6728,9	11051,7	7662,2	19835,5	7463,9	10906,4
Расходы: утверждены	6728,9	12641,7	7662,2	19835,5	7463,9	10906,4
исполнены		10655,8		19598,0		10854,2

Дефицит (-), профицит (+):		-1590,0				
----------------------------	--	---------	--	--	--	--

Вопросы к кейсу:

На основе информации, представленной в таблице, выберите правильный вариант ответа:

1. Бюджет сельского поселения является дотационным/недотационным.
 2. Бюджет о сельского поселения утвержден до начала финансового года, решением Совета Майского сельского округа от 26 декабря 2020 г. № S62 - своевременно/несвоевременно.
 3. В течение года принято несколько решений Совета сельского поселения, изменяющих и дополняющих показатели бюджета округа. Последние поправки в бюджет были внесены 25 декабря 2020 года, что противоречит/не противоречит требованиям бюджетного законодательства.
- Бюджет сельского поселения исполнен с профицитом/дефицитом в сумме 33,1 тыс. рублей или 1,2 процента от объема доходов без учета безвозмездных поступлений, что соответствует/не соответствует ст.92.1 БК РФ.

Кейс 2. «Эффективный контракт в системе муниципального управления»

На основе изученного материала оценить необходимость и преимущества внедрения эффективного контракта.

Ситуация: Согласно Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2014 - 2020 годы системы оплаты труда работников учреждений должны обеспечивать установление оплаты труда в зависимости от качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ) и эффективности деятельности работников по заданным критериям и показателям.

Совершенствование системы стимулирующих выплат согласно Программы должно осуществляться исходя из необходимости увязки повышения оплаты труда с достижением конкретных показателей качества и количества оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) на основе:

- введения взаимовязанной системы отраслевых показателей эффективности от федерального уровня до конкретного учреждения и работника;
- установления соответствующих таким показателям стимулирующих выплат, критериев и условий их назначения с отражением в примерных положениях об оплате труда работников учреждений, локальных нормативных актах и трудовых договорах (контрактах) с руководителями и работниками учреждений;
- отмены неэффективных стимулирующих выплат;
- использования при оценке достижения конкретных показателей качества и количества оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) независимой системы оценки качества работы учреждений, включающей

определение критериев эффективности их работы, и введения публичных рейтингов их деятельности.

Вопросы к кейсу

1. Какие стимулирующие выплаты, с вашей точки зрения, являются неэффективными?

2. Какие преимущества и недостатки внедрения эффективного контракта вы выявили?

С2. Деловая игра. Деловая игра «Аудит кассовых операций»

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ

В деловой игре, проводимой под руководством преподавателя, участвует группа студентов, которая делится на три, четыре команды, в зависимости от ситуации. Каждая команда обеспечивается методическими указаниями к деловой игре и игровой документацией. Игра делится на этапы: 1) консультирование игровых групп; 2) работа с методическими указаниями и документацией; 3) фиксирование выявленных ошибок; 4) сдача работы участниками игры, проверка и оценка работы; 5) подведение результатов игры.

Группы студентов:

внутренние аудиторы аудируемого лица;

представители вышестоящей организации, которые проводят периодические проверки;

представители аудиторской фирмы;

представители обслуживающего банка;

УСЛОВИЯ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ

В связи с выявленными злоупотреблениями служебным положением старший кассир организации Галиева П.Р. была уволена. Руководство предприятия приняло на работу нового сотрудника –старшего кассира Кудряшова Р.Б. В связи со сменой кассира проведена инвентаризация денежных средств в кассе. Для проведения инвентаризации приказом руководителя была назначена комиссия в следующем составе:

председатель – зам. директора организации Валиуллин П.Р.

главный бухгалтер - Власова И.П.

зав. отделом – Медведева Р.А.

По результатам проверки комиссия составила Акт по форме ИНВ-15, согласно которому фактический остаток денежных средств в кассе превысил остаток по кассовой книге.

В связи с этим руководство организации приняло решение о проверке ведения кассовых операций, соблюдения кассовой в организации. К проверке могут привлекать как внутренние, так и внешние аудиторы, представители аудиторской фирмы.

Проверку кассовых операций могут производить так же вышестоящая организация и обслуживающий банк. Таким образом, в деловой игре могут

принимать участие две, три или четыре команды, которые будут представлять эти организации. Следует проверить игровую документацию и выявить ошибки.

ИГРОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Перед началом игры командам выдаются игровая документация:

кассовая книга организации за месяц (ведется автоматизированным способом);

отчеты кассира;

приходные и расходные кассовые ордера;

журнал регистрации кассовых ордеров;

журнал регистрации выданных доверенностей;

реестр депонированных сумм;

объявление на взнос наличными;

авансовый отчет подотчетного лица;

платежная ведомость;

акт инвентаризации денежных средств в кассе;

договор о полной материальной ответственности кассира.

Многочисленные и разнообразные операции движения денежных средств в кассе предприятия находят своё отражение в бухгалтерской отчетности и регистрах синтетического учета:

бухгалтерском балансе (форма № 1);

отчете о финансовых результатах (форма №2);

отчете о движении денежных средств (форма № 4);

журнале-ордере и ведомости №1 по счету 50 «Касса».

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ

Ошибки, обнаруженные командой при проверке кассовых операций, необходимо зафиксировать в рабочих документах аудитора по форме:

Ошибки, выявленные в кассовых документах

Например:

Наименование документа, регистра

Дата Характер и перечень ошибок

Кассовая книга 20.02.20... г.

Превышение лимита в кассе на 500 руб. Кассовая книга 25.02.20... г.

Неоговоренное исправление 300 руб. Платежная ведомость 27.02.20... г.

Завышена общая сумма в выдаче на 1600 руб. и т.д.

Результатом проверки аудиторами является отчет, составленный аудиторской фирмой – аудиторское заключение, результат проверки банком является справка; результатом проверки вышестоящей организации – акт ревизии (проверки). Таким же образом можно оформить результаты других деловых игр.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ

Итоги подводятся в конце деловой игры. При выявлении командой методологической ошибки в ведении бухгалтерского учета и документальном оформлении кассовых операций присуждается 3 балла за каждую ошибку, арифметической ошибки – 2 балла. Если команда не обнаружила ошибку методологического характера, то оценка снижается на 1 балл за каждую ошибку;

за пропуск арифметической ошибки оценка снижается на 0,5 балла. За правильное оформление результатов проверки (аудиторского заключения, справки, акта ревизии и др.) команде присуждается 4 балла. При несвоевременном выполнении работ команда наказывается снижением оценки на 3 балла. Команда, набравшая наибольшее количество баллов, становится победителем деловой игры. Подводя итоги деловой игры, преподаватель должен подчеркнуть квалифицированность проведенного командами анализа, дать оценку работы каждой команды, отметить лучших участников.

С3. Тематика эссе

1. Аудит эффективности в системе государственного финансового контроля: зарубежный и российский опыт.
2. Финансовый контроль реализации программ ТАСИС в России.
3. Международные аспекты контроля финансовых потоков, связанных с легализацией преступных доходов.
4. Финансовый контроль управления внешними активами Российской Федерации.
5. Финансовый контроль использования кредитов международных финансовых организаций.
6. Финансовый контроль поступлений в бюджет доходов от использования государственного имущества.
7. Эффективность использования бюджетных средств (по материалам контрольных мероприятий Счётной палаты РФ).
8. Зарубежный и российский опыт использования показателей долговой устойчивости в системе государственного управления.

Блок D. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации

D2. Перечень экзаменационных вопросов и задач

1. Вопросы к экзамену:

1. Внутренний аудит учетной политики
2. Внутренний аудит операций с денежными средствами
3. Внутренний аудит расчетных операций
4. Внутренний аудит расчетов с персоналом по оплате труда
5. Внутренний аудит операций с основными средствами и нематериальными активами
6. Внутренний аудит сохранности и учета материально-производственных запасов
7. Внутренний аудит процессов производства и продажи
8. Порядок составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке

9. Принятие мер к устранению выявленных аудитом недостатков и злоупотреблений
10. Организация последующего аудиторского контроля
11. Оценка эффективности работы службы внутреннего аудита
12. Оценка деятельности внутреннего аудита советом директоров

Задачи к экзамену:

Задача 1. Исследуя документы по инвентаризации основных средств в строительной компании, специалист отдела форензик установил, что на 01.11.2020 г. была выявлена недостача двух осветительных приборов (прожекторов). Стоимость каждого прибора – 16 600 руб. Сумма недостачи не отнесена в начет материально-ответственным лицам, так как, по заявлению главного бухгалтера, стоимость этих объектов списана на затраты в момент их передачи в эксплуатацию – 10.04.2020 г.: Дебет счета 20, Кредит счета 10 – 33 200 руб. В дальнейшем прожектора учитывались в инвентарных карточках (на забалансовом счете 012). Определить сумму ущерба, нанесенного организации, ответственных лиц. Составить соответствующие бухгалтерские записи. ПРИМЕЧАНИЕ: Нормативный срок эксплуатации осветительных приборов – 36 месяцев

Задача 2.

В результате трудовой экспертизы, проведенной подразделением форензик, установлено, что в 2020 г. бухгалтер производственной организации не начислил компенсацию за неиспользованный отпуск при увольнении рабочего в сумме 13200 руб. Ставка сбора на страхование от несчастных случаев в организации 1,2 %. На основании приведенных данных следует: 1. Произвести расчет ущерба и установить, кому он нанесен. 2. Указать законодательные и нормативные акты, которым противоречат выявленные нарушения. 3. Рассчитать возможные финансовые санкции.

Задача 3.

По итогам проверки ТСЖ «Радуга» ревизор обнаружил, что в аналитическом, синтетическом и налоговом учете, а также отчетности, не была отражена выручка от предоставления в аренду подвальных помещений в сумме 708 000 руб. Неучтенный факт оказания услуг выявлен на основании акта сверки с заказчиком, перечислившим на расчетный счет организации-консультанта 708 000 руб. и предъявившим в ходе сверки свой экземпляр договора и акта на оказание услуг. ТСЖ использует метод начисления в целях налогообложения прибыли. Установить содержание нарушений, требования каких законодательно-нормативных актов были нарушены организацией. Приведите сумму ущерба, кому он нанесен, возможные финансовые санкции.

РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся очной формы обучения.

Итоговая оценка сформированности компетенции(й) обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции(й) по дисциплине складывается из двух составляющих:

✓ первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции(й) в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

✓ вторая составляющая – оценка сформированности компетенции(й) обучающихся на экзамене (максимум – 30 баллов) или на зачете (максимум – 20 баллов).

Для студентов очно-заочной и заочной форм обучения применяется 4-х балльная и бинарная шкалы оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Уровни освоения компетенций	Продвинутый уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Допороговый уровень
100 – балльная шкала	85 и ≥	70 – 84	51 – 69	0 – 50
4 – балльная шкала	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по различным показателям

Показатели оценивания сформированности компетенций	Баллы	Оценка
Устный опрос	0-20	«неудовлетворительно» «удовлетворительно»

		«хорошо» «отлично»
Решение ситуационных задач	0-5	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Тестирование	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Проведение деловой игры	0-5	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Решение кейс-задач	0-5	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Выполнение и публичная защита реферата	0-5	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Участие в дискуссии при проведении «круглого стола»	0-20	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Написание и защита эссе	0-5	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Контрольная работа	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Решение задач	0-5	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

**Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций
по текущему контролю успеваемости**

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень освоения</i>	<i>Критерии оценивания</i>
---------------------	----------------------	--------------------------------	-----------------------------------

		<i>компетенций</i>	
0-50	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины
51-69	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Не менее 50% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены без существенных ошибок
70-84	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающимся выполнено не менее 75% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала и применения его при решении практических заданий; задания выполнены без ошибок
85-100	«отлично»	Продвинутый уровень	100% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и применять его при решении практических заданий; задания выполнены с подробными пояснениями и аргументированными выводами

Шкала оценок по промежуточной аттестации

<i>Наименование формы промежуточной аттестации</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Экзамен	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

**Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по
промежуточной аттестации обучающихся**

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания</i>
0-9	Не зачтено	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы
10-20	Зачтено	Пороговый уровень	Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме.
		Базовый уровень	Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания
		Продвинутый уровень	Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными

			примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и выполняет практические задания с подробными пояснениями и аргументированными выводами
--	--	--	--

Баллы	Оценка	Уровень освоения компетенций	Критерии оценивания
0-9	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы
10-16	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме.
17-23	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания
25-30	«отлично»	Продвинутый уровень	Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном

			<p>объеме, закреплённом рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и выполняет практические задания с подробными пояснениями и аргументированными выводами</p>
--	--	--	--

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Тестирование. Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса.

Итоговое тестирование можно проводить в форме:

- компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;
- письменных ответов, т.е. преподаватель, задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.

Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 30-50 вопросов по всему курсу.

Методика оценивания выполнения тестов

Баллы	Шкала оценок	Показатели	Критерии
26-30	Отлично	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Полнота выполнения тестовых заданий;</u> 2. <u>Своевременность выполнения;</u> 3. <u>Правильность ответов на вопросы;</u> 	<p><u>Выполнено более 85 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос</u></p>

21-25	Хорошо	4. <u>Самостоятельность тестирования;</u> 5. <u>и т.д.</u>	Выполнено более 70 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
16-20	Удовлетворительно		Выполнено более 54 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
0-15	Неудовлетворительно		Выполнено не более 53% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

Устный опрос. Развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Методика оценивания ответов на устные вопросы

Баллы	Шкала оценок	Показатели	Критерии
17-20	Отлично	<u>Полнота данных ответов;</u> <u>Аргументированность данных ответов;</u> <u>Правильность ответов на вопросы;</u> <u>и т.д.</u>	<i>Полно и аргументировано даны ответы по содержанию задания. Обнаружено понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные. Изложение материала последовательно и правильно.</i>
11-16	Хорошо		<i>Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</i>
6-10	Удовлетворительно		<i>Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал</i>

			<i>непоследовательно и допускает ошибки.</i>
0-5	Неудовлетворительно		<i>Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</i>

Контрольная работа. Цель проведения контрольной работы состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. Контрольная работа включает в себя 2 теоретических вопроса и практическое задание. На выполнение контрольной работы отводится 60 минут.

В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:

- выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;
- развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;
- расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;
- развитие навыков обобщения различных литературных источников;
- предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

Методика оценивания контрольных работ

Баллы	Шкала оценок	Показатели	Критерии
26-30	Отлично	<i>Полнота данных ответов; Аргументированность данных ответов;</i>	<i>Обнаружены исключительные знания, абсолютное понимание сути вопросов,</i>

		<u>Правильность ответов на вопросы; и т.д.</u>	правильность решения задач, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенные, содержательные, аргументированные и исчерпывающие ответы.
21-25	Хорошо		Обучающийся показывает твердые, достаточно полные знания, хорошее понимание сути вопросов, правильное решение задач, правильные ответы на вопросы, минимальное количество неточностей, небрежное оформление.
16-20	Удовлетворительно		Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, при решении задач, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры.
0-15	Неудовлетворительно		Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, непонимание сути, большое

			количество грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала
--	--	--	---

Решение задач. Решение задач преследует цели закрепления знаний обучающимися теоретических и методических основ дисциплины и основных разделов, развитие навыков расчета основных экономических показателей на основе представленных данных, анализа и интерпретации полученных выводов. Для подготовки к решению задач обучающимся рекомендуется изучить методическую и справочную литературу по теме, ознакомиться с формулами расчета показателей.

Методика оценивания решения задач

Баллы	Шкала оценок	Показатели	Критерии
5	Отлично	<u>Полнота решения задач;</u> <u>Своевременность выполнения;</u> <u>Правильность ответов на вопросы;</u> <u>и т.д.</u>	<i>Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Ясно описан способ решения. Продемонстрированы умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации, навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения.</i>

3-4	Хорошо	<i>Основные требования к решению задач выполнены, но при этом допущены недочеты. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена ошибка в изложении правовой позиции. При объяснении сложного юридического явления указаны не все факторы.</i>
1-2	Удовлетворительно	<i>Имеются существенные отступления от решения задач. В частности, отсутствуют навыки и умения моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат.</i>
0	Неудовлетворительно	<i>Решение не выполнено, обнаруживается непонимание поставленной проблемы.</i>

Выполнение и публичная защита реферата. Реферат – это краткое изложение содержания первичного документа. Реферат-обзор, или реферативный обзор, охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу. Общие требования к реферативному обзору: информативность, полнота изложения; объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста; корректность в оценке материала.

В реферативном обзоре обучающийся демонстрирует умение работать с периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.

Задачи реферативного обзора как формы работы обучающегося состоят в развитии и закреплении следующих навыков:

- осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;
- обобщение материалов специализированных периодических изданий;
- формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам;

•четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.

При выборе темы реферативного обзора следует проконсультироваться с ведущим дисциплину преподавателем. Обучающийся может предложить для реферативного обзора свою тему, предварительно обосновав свой выбор.

При определении темы реферативного обзора необходимо исходить из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал в периодической печати.

Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.

В структуре реферативного обзора выделяются три основных компонента: собственно реферативный текст, библиографическое описание, справочный аппарат.

Методика оценивания реферата

Баллы	Шкала оценок	Показатели	Критерии
5	Отлично	<u>Полнота выполнения рефератов;</u> <u>Своевременность выполнения;</u> <u>Правильность ответов на вопросы;</u> <u>и т.д.</u>	<i>Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</i>
3-4	Хорошо		<i>Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в</i>

			<i>суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</i>
1-2	Удовлетворительно		<i>Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.</i>
0	Неудовлетворительно		<i>Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы</i>

Решение кейс-задач. Решение кейс-задач - метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанное на обучении путем решения конкретных задач-ситуаций. Метод решения кейс-задач относится к имитационным методам обучения.

Существуют два метода решения кейс-задач:

Цель первого - обучение поиску единственного верного решения

Цель второго – создание многовариантности решения проблемы

Метод кейс-обучения позволяет повысить познавательный интерес обучающихся к изучаемым дисциплинам, способствует развитию исследовательских, коммуникативных и творческих навыков принятия решений.

Отличительной особенностью метода является создание проблемной ситуации на основе фактов из реальной финансовой практики.

Для эффективности метода необходимы два условия: хорошая кейс-задача и определенная методика его использования в учебном процессе. Для этого необходимо разработать модель конкретной ситуации по определенным правилам, отражая комплекс знаний и практических навыков, которые обучающимся нужно получить по данной теме. Преподаватель выступает в роли ведущего, генерирующего вопросы, фиксирующего ответы, поддерживающего дискуссию. Обучающиеся, проанализировав задачу, дают ответы.

Достоинством метода ситуационного анализа является преодоление дефекта традиционного обучения, связанного с «сухостью». Метод позволяет применить теоретические знания к решению практических задач, способствует

развитию у обучающихся самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения и аргументированно высказать свою.

Методика оценивания решения кейс-задач

Баллы	Шкала оценок	Показатели	Критерии
5	Отлично	<i>Полнота решения кейс-задач; Своевременность выполнения; Правильность ответов на вопросы; и т.д.</i>	<i>Основные требования к решению кейс-задач выполнены. Продемонстрированы умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количества решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации, навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения;</i>
3-4	Хорошо		<i>Основные требования к решению кейс-задач выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, недостаточно раскрыты навыки критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки, креативности, нестандартности предлагаемых решений</i>

1-2	Удовлетворительно		<i>Имеются существенные отступления от решения кейс-задач. В частности отсутствуют навыки, умения моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат</i>
0	Неудовлетворительно		<i>Задача кейса не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы</i>

Проведение деловой игры. Деловая игра — это своеобразное моделирование процессов и механизмов принятия решений с использованием различных моделей и групповой работы. В процессе обучения экономическим специальностям этот формат используется все чаще, что обусловлено возможностью моделирования реальных ситуаций в процессе обучения и перевода самого образовательного процесса в практическую плоскость.

Применение деловых игр в процессе обучения способствует развитию профессиональных компетенций обучаемых, формирует умение аргументировано защищать свою точку зрения, анализировать и интерпретировать получаемую информацию, работать в группе. Деловая игра также способствует привитию определенных социальных навыков и воспитанию правильной самооценки.

Методика оценивания работы обучающегося в деловой игре

Баллы	Шкала оценок	Показатели	Критерии
5	Отлично	<i><u>Полнота и своевременность выполнения задания, соблюдение игровых правил;</u></i> <i><u>Активность и инициативность;</u></i> <i><u>Качество и</u></i>	<i>Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления</i>
3-4	Хорошо	<i><u>аргументированность</u></i> <i><u>выдвигаемых идей;</u></i> <i><u>Культура делового общения;</u></i> <i><u>и т.д.</u></i>	<i>Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы</i>

			<i>участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер</i>
1-2	Удовлетворительно		<i>Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков</i>
0	Неудовлетворительно		<i>Не принимает участия в обсуждении</i>

Написание и защита эссе. Использование формы эссе дает возможность преподавателям выявлять способность и умение обучающихся излагать изученный материал своими словами, оценивать уровень понимания и усвоения ими полученной информации. Обучающиеся получают возможность (особенно на младших курсах, когда у них еще недостаточно развит навык системного изложения материала) высказать свое мнение о предмете в доступном для них стиле.

При написании эссе, обучающиеся должны учитывать следующие методические требования:

1. в этой форме самостоятельной работы обучающемуся следует высказываться свободно, и открыто, не оглядываясь на авторитеты, устоявшиеся мнения, критично оценивать рассматриваемый материал, указывать на нечетко или непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. При этом критика должна быть аргументированной и конструктивной;

2. в этой форме самостоятельной работы вполне допускается заблуждение, высказывание ошибочной и, даже, заведомо неверной (с общепринятых позиций) точки зрения (как известно, это является одним из условий появления новых и оригинальных идей);

3. обучающемуся необходимо высказать именно собственную точку зрения, свое согласие или несогласие с имеющимися позициями и высказываниями по данному вопросу. Эссе не должно быть простым изложением полученных сведений;

4. написание эссе должно быть основано на предварительном ознакомлении не менее чем с тремя различными произведениями (с указанием их авторов и названий);

5. в эссе должны иметь место сопоставление и оценка различных точек зрения по рассматриваемому вопросу (с обязательной ссылкой на названия публикаций и их авторов);

6. в эссе должно быть сведено до минимума или исключено дословное переписывание литературных источников, материал должен быть изложен своими словами;

7. объем эссе, в зависимости от темы, может колебаться от 5 до 30 страниц (полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, размер - 14).

Методика оценивания выполнения эссе

Баллы	Шкала оценок	Показатели	Критерии
5	Отлично	<u>Полнота выполнения эссе;</u> <u>Своевременность выполнения;</u> <u>Правильность ответов на вопросы;</u> <u>и т.д.</u>	Выполнены все требования к написанию и защите эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
3-4	Хорошо		Основные требования к эссе и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

1-2	Удовлетворительно		<i>Имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе или при ответе на дополнительные вопросы.</i>
0	Неудовлетворительно		<i>Тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы</i>

Участие в дискуссии при проведении «круглого стола». Дискуссия – диагностика знаниевого компонента, рассматриваемого в процессе дискуссии, оценивание коммуникативных компетенций, умения приводить аргументы и контраргументы, сформированности навыков публичного выступления. При диагностике результатов используется описательная шкала оценивания.

Цель дискуссии заключается в стремлении добиться истины путем сопоставления различных мнений.

Студенты должны знать, что весьма отрицательную роль в научных дискуссиях играют догматизм и косность мышления, приверженность к устоявшимся взглядам. С большим трудом, например, представители науки могут отказываться от устоявшихся, привычных теорий. Существует даже афоризм, что новое в науке завоевывает господствующее место лишь тогда, когда «вымирают» представители старых взглядов.

Методика оценивания работы обучающегося за круглым столом

Баллы	Шкала оценок	Показатели	Критерии
17-20	Отлично	<i>Современность и оригинальность суждений Конструктивность и взвешенность предложений Умение вести дискуссию</i>	<i>Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления</i>
11-16	Хорошо	<i>Умение отстаивать свое мнение Активность в обсуждении</i>	<i>Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы</i>

		<i>и т.д.</i>	<i>участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер</i>
1-10	Удовлетворительн о		<i>Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков</i>
0	Неудовлетворител ьно		<i>Не принимает участия в обсуждении</i>

Решение ситуационных задач. Ситуационная задача – заключается в том, что обучаемому предлагаются текст с подробным описанием сложившейся ситуации и задача, требующая решения. Иногда в тексте предлагаются уже осуществлённые действия, принятые решения для анализа их правомерности.

При использовании этого метода больше внимания уделяется индивидуальному подходу к проблеме и её решению, чем групповому.

Методика оценивания решения ситуационных задач

Баллы	Шкала оценок	Показатели	Критерии
5	Отлично	1. <u>Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);</u> 2. <u>Способность работы в группе;</u> 3. <u>Самостоятельность ответа;</u> 4. <u>Культура речи;</u> <i>и т.д.</i>	<i>Обучающийся демонстрирует полные и глубокие знания теоретического материала курса, уверенно применяет полученные знания на практике, приобрёл умение быстро ориентироваться в правовых актах и их содержании, понимает и умеет логично и последовательно разъяснить смысл использованных правовых норм, доказать необходимость их применения, аргументированно и корректно, в соответствии</i>

			<i>с нормами профессиональной этики, отстаивает свою позицию, способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.</i>
3-4	Хорошо		<i>Обучающийся демонстрирует знание теоретического материала, но применение научных положений на практике вызывает несущественные затруднения, связанные с аргументацией и толкованием использованных правовых норм. Обучающийся в полной мере понимает суть проблемы. Основные требования к заданию выполнены.</i>
1-2	Удовлетворительно		<i>Обучающийся обладает знанием необходимого минимума теоретического материала, но не способен аргументировано излагать свою позицию, не видит альтернативных вариантов разрешения проблемной ситуации, не может последовательно изложить суть решения. Навыки толкования правовых норм не выражены.</i>
0	Неудовлетворительно		<i>Обучающийся не обладает требуемым объемом знаний теоретического материала и не может решить практическую задачу.</i>

Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается (за исключением работников университета,

выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре (структурному подразделению).

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Итоговыми формами контроля по дисциплине является экзамен.

Экзамен проводится в виде устного ответа на заданные вопросы и решением задачи. В экзаменационный билет включено два теоретических вопроса и практическое задание, соответствующие содержанию формируемых компетенций, каждый из которых оценивается максимум на 10 баллов. При оценке ответа на вопрос и решении задачи оценивается полнота ответа, точность формулировок, правильное цитирование соответствующих законодательных актов, наличие иллюстративных примеров, правильность решения задачи.

Методика оценивания ответов обучающихся на экзамене приведена в разделе 3.