

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬ-
НОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИ-
СТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И МЕЖДИСЦИ-
ПЛИНАРНЫХ КУРСОВ**

Махачкала – 2023

Дисциплина «Русский язык»

Цель изучения дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

<i>Код и наименование формируемых компетенций</i>	<i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	
	<i>Общие</i>	<i>Дисциплинарные (предметные)</i>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждения результатов совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p>	<p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, кор-</p>

	<p>Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	<p>ректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет - коммуникации.
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между

	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<p>предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональ-

	<ul style="list-style-type: none"> - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду. 	<p>ных стилях (научный, публицистический, официально- деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщить знания об изобразительно- выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.
<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> -владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; -создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; -использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, ги- 	<p>Уметь проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

	гиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.	
--	--	--

Место дисциплины в структуре ООП

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования дисциплина ОД.01 «Русский язык» изучается в рамках общеобразовательной подготовки учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные обучающимися в ходе освоения программы основного общего образования.

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в академических часах составляет **72 часа**

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **63 часа,**

в том числе: лекции – ч.

практические занятия – **63 ч.**

лабораторные занятия – ч.

Количество академических часов, выделенных на групповую консультацию обучающихся в течение семестра ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся ч.

Формы промежуточной аттестации:
1 семестр – зачет ч.

2 семестр – экзамен **9 ч.**

Содержание дисциплины

Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе

Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья.

Этапы формирования русской лексики

Тема 1.3. Язык как система знаков

Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия

Тема 2.2. Морфемика и словообразование

Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.

Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.

Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.

Тема 2.6. Местоимение как часть речи.

Тема 2.7. Глагол как часть речи.

Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.
Тема 3.3. Сложное предложение
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.
Тема 4.3. Научный стиль.
Тема 4.4. Деловой стиль

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к. филол. н., доцентом, зав. кафедрой английского и русского языков Мугидовой М.И.

Дисциплина «История»

Основной целью дисциплины «История» является формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России.

Содержание рабочей программы дисциплины «История» направлено на достижение следующих **целей**:

- ✓ формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- ✓ формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- ✓ усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- ✓ развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- ✓ формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
- ✓ воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

Задачи дисциплины «История»:

- воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений обучающихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;
- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
- освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;
- овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;
- формирование исторического мышления - способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

<i>Код компетенции</i>	<i>Формулировка компетенции</i>
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1.3 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

<i>Код и наименование формируемых компетенций</i>	Общие	Дисциплинарные
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем 	<p>Уметь критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; - уметь анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени

	<p>б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике 	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование языковой и читательской культуры 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать пол-

	<p>как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Владение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; 	<p>ноту и достоверность информации с точки зрения ее ответственности исторической действительности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран; приобретение опыта осуществления учебно-исследовательской деятельности
--	---	--

	<p>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности процессов</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Владение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Владение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - приобретать опыт осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.); - приобретать опыт взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; уважения к историческому наследию народов России

	<ul style="list-style-type: none"> - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека 	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Владение универсальными коммуникативными действиями: <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; - отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории, аргументированно критиковать фальсификации отечественной истории; рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории

	- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;</p> <p>- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;</p> <p>В части гражданского воспитания:</p> <p>- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;</p> <p>- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;</p> <p>- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;</p> <p>- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;</p>	<p>- понимать значимость России в новых политических и социально-экономических процессах XX – начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, нэпа, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль Советского Союза в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России);</p> <p>- знать имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политической и культурное развитие России в XX – начале XXI в.;</p> <p>- уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими 	<p>края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; - уметь устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI в.; - определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI в.; - уметь анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.; - сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализо-
--	---	---

	<p>работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности 	<p>вать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; - знать ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры; - понимать значимость роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени; - уметь характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру; - иметь сформированность представлений о предмете, научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников
--	---	--

Место дисциплины в структуре образовательной программы

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на базе основного общего образования дисциплина ОД. 03 «История» изучается в рамках общеобразовательной подготовки учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные обучающимися в ходе освоения программы основного общего образования.

Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в академических часах составляет	136 часов
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет	115 часов,
в том числе: лекции –	76 ч.
практические занятия –	39 ч.
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	___ ч.
Форма промежуточной аттестации:	
1 семестр – экзамен	12 часов
2 семестр – экзамен	9 часов

Содержание дисциплины

Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914 - 1922)

Тема 1.1. Россия и мир в годы Первой мировой войны

Тема 1.2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков

Тема 1.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны

Раздел 2. СССР в 1920 - 1930 - е годы. Межвоенный период (1918 - 1939).

Тема 2.1. СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика

Тема 2.2. Советский Союз в конце 1920-х-1930-е гг.

Тема 2.3. Культурное пространство советского общества в 1920-1930-е гг.

Тема 2.4. Внешняя политика СССР в 1920-1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны.

Тема 2.5. Революционные события 1918 - начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е -1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.

Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война 1941- 1945 годы

Тема 3.1. Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 - осень 1942).

Тема 3.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 -1943 г.).

Тема 3.3. Человек и культура в годы Великой Отечественной войны.

Тема 3.4. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны.

Раздел 4. СССР в 1945 - 1991 годы. Послевоенный мир.

Тема 4.1. СССР в 1945-1953 гг.

Тема 4.2. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.

- Тема 4.3. Советское общество в середине 1960-х - начале 1980-х гг.
 Тема 4.4. Политика «перестройки». Распад СССР (1985-1991 гг.)
 Тема 4.5 Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина половине XX века).

Раздел 5. Российская Федерация в 1992 - 2020 гг. Современный мир в условиях глобализации

- Тема 5.1. Становление новой России (1992-1999 гг.).
 Тема 5.2. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации.
 Тема 5.3. Современный мир. Глобальные проблемы человечества.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.и.н., доцентом кафедры гуманитарных дисциплин Бекишиевым А.А.

Дисциплина «Обществознание»

Цель общеобразовательной дисциплины

Основной целью дисциплины «Обществознание» является освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

Ключевыми задачами изучения обществознания являются:

- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни; приверженности демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;
- освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества;
- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;
- совершенствование опыта применения полученных знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков в различных областях общественной жизни с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования;
- становление духовно-нравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности, выработка интереса к освоению социальных и гуманитарных дисциплин, развитие мотивации к предстоящему самоопределению

<i>Код компетенции</i>	<i>Формулировка/Наименование компетенции</i>
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

<i>Код и формулировка компетенции</i>	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;	сформировать знания об (о): - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации;

	<p>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; 	<ul style="list-style-type: none"> - человеку как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - системе права и законодательства Российской Федерации; - владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и исполь-
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; способность их использования в познавательной и социальной практике 	<p>зовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению для выполнения задач профессиональной деятельности; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду 	<p>сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; - владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, - осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - сформированность навыков оценивания социальной ин-

		<p>формации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; <p>сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; 	<p>сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;

	<p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; <p>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>б) самоконтроль:</p> <p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <p>внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществ- 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства
--	--	--

	<p>лении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты 	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>б) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач

	<ul style="list-style-type: none"> - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека 	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии

	<p>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств</p>	<p>социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- осознание обучающимися российской гражданской идентичности;</p> <p>- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;</p> <p>В части гражданского воспитания:</p> <p>- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;</p> <p>- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;</p> <p>- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;</p> <p>- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;</p>	<p>1) сформировать знания об (о): обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности;</p> <p>перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации;</p> <p>человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности;</p> <p>особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;</p> <p>значении духовной культуры общества и разнообразия ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике;</p> <p>роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной вла-</p>

	<p>- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;</p> <p>- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;</p> <p>патриотического воспитания:</p> <p>- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;</p> <p>- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;</p> <p>- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;</p> <p>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</p>	<p>сти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений;</p> <p>социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;</p> <p>конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;</p> <p>системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации;</p> <p>2) уметь характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и тра-</p>
--	---	---

		<p>диций народов России, общественной стабильности и целостности государства;</p> <p>3) владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;</p> <p>4) владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;</p> <p>5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки,</p>
--	--	--

		<p>а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;</p> <p>б) владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;</p> <p>7) владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять</p>
--	--	---

		<p>сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;</p> <p>8) использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;</p> <p>9) владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни;</p>
--	--	--

		<p>умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;</p> <p>10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при использовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;</p> <p>11) сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;</p> <p>12) владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономии-</p>
--	--	--

		ческой рациональности и финансовой грамотности осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	- овладение навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности	сформировать знания о: - структуре и содержание основных разделах бизнес-плана; - сформированность умений разработки бизнес-плана

Место дисциплины в структуре образовательной программы

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования дисциплина ОД.04 «Обществознание» изучается в рамках общеобразовательной подготовки учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные обучающимися в ходе освоения программы основного общего образования.

Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в академических часах составляет **108 часов.**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **108 часов,**

в том числе: лекции – **62 ч.**

практические занятия – **46ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся _____ ч.

Форма промежуточной аттестации:

2 семестр – дифференцированный зачет **2ч.**

Содержание дисциплины

Раздел 1. Человек в обществе

Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества

Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность

Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание

Раздел 2. Духовная культура

Тема 2.1. Духовная культура личности и общества

Тема 2.2. Наука и образование в современном мире

Тема 2.3. Религия. Искусство

Раздел 3. Экономическая жизнь общества

Тема 3.1. Экономика- основа жизнедеятельности общества

Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты

Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя

Тема 3.4. Экономика и государство Предприятие в экономике

Тема 3.5. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика

Раздел 4. Социальная сфера

Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе

Тема 4.2. Семья в современном мире

Тема 4.3. Этнические общности и нации

Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения

Раздел 5. Политическая сфера

Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система

Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники

Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации

Тема 6.1. Право в системе социальных норм

Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации

Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений

Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство

Тема 6.5. Основы процессуального права

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.и.н., доцентом кафедры гуманитарных дисциплин Сергеевой Е.В.

Дисциплина «География»

Цель изучения дисциплины

Цель: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;

развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран; воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде; использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Цель: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран; воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде; использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций

	Планируемые результаты освоения дисциплины
--	---

Код и наименование формируемых компетенций	Общие ¹	Дисциплинарные ²
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; 	<ul style="list-style-type: none"> - понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать

¹ Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022), формируемые общеобразовательной дисциплиной

² Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022)

	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; 	<p>источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными
--	--	--

	<p>- способность их использования в познавательной и социальной практике</p>	<p>условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;</p> <p>- владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p> <p>- сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем;</p>
<p>ОК-2: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <p>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на</p>	<p>- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого</p>

	<p>диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и ком- 	<p>развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; - сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенден-
--	--	---

	<p>муникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;</p>	<p>ций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно нахо-</p>
--	---	--

		дить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;
ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имею- 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или)

	<p>щихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать оценку новым ситуациям; <p>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>б) самоконтроль:</p> <p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <p>внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими 	<p>практико-ориентированных задач;</p>
--	--	--

	<p>людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;</p>	
<p>ОК-4: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p>	<p>- владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	
<p>ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; 	<ul style="list-style-type: none"> - освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их

	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<p>проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;</p>
<p>ОК-6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование си- 	<p>- понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современ-</p>

	<p>стемы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;</p> <p>В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; <p>патриотического воспитания:</p>	<p>менная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использо-
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию 	<ul style="list-style-type: none"> вать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
--	---	--

	<p>в построении индивидуальной образовательной траектории;</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности 	
<p>ОК-7: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства

		<p>стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;</p> <p>- владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или)</p>
--	--	--

		<p>практико-ориентированных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономиче-
--	--	--

		ские и геоэкологические процессы и явления;
<p>ОК-9: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: <ul style="list-style-type: none"> б) базовые исследовательские действия: <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов ре- 	<ul style="list-style-type: none"> - освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходи-

	<p>шения практических задач, применению различных методов познания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду 	<p>мую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические осо-
--	---	---

		бенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
--	--	---

Место дисциплины в структуре образовательной программы

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на базе основного общего образования дисциплина ОД.05. «География» изучается в рамках общеобразовательной подготовки учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные обучающимися в ходе освоения программы основного общего образования.

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в академических часах составляет	72 часа.
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет	72 часа,
в том числе: лекции –	33 часа
практические занятия –	39 часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в экономическую географию. Природно-ресурсный потенциал мира.

Тема 2. Население мира.

Тема 3. География мирового хозяйства

Тема 4. Политическая география мира

Тема 5. Регионы и страны мира.

Тема 6. Россия в современном мире.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры естественнонаучных дисциплин Адамовой Р.А.

Дисциплина «Иностранный язык»

Цель изучения дисциплины

Общеобразовательная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и пол и культурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: -готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; -готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;	владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: - Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном

	<p>-интерес к различным сферам профессиональной деятельности.</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее все-сторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; 	<p>мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка: Современный мир профессий. Ценностные ориентиры молодежи в современном обществе. Деловое общение. Проблемы современной цивилизации. Россия и мир: вклад России в мировую культуру, науку, технику</p> <p>говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 10 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 17-18 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 17-18 фраз результаты выполненной проектной работы; <p>аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 3,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;</p> <p>смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 700-900 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с</p>
--	---	---

	<p>уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</p> <p>выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</p> <p>и способность их использования в познавательной и социальной практике</p>	<p>полным пониманием прочитанного; читать не сплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;</p> <p>-писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, график, диаграмму и/или прочитанный/прослушанный текст объемом до 250 слов; комментировать информацию, высказывание, цитату, поговорку с выражением и аргументацией своего мнения;</p> <p>- владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмоинтонационных особенностей, в том числе применять правило</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>а) готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуниктивными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и ком- 	<p>говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;</p> <p>-иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблю-</p>

	<p>бинированного взаимодействия;</p> <p>осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>развивать способность понимать мир с позиции другого человека</p>	<p>дать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку;</p> <p>использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме;</p> <p>осуществлять межличностное и межкультурное общение на основе знаний о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p>В области ценности научного познания:</p> <p>сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия:</p>	<p>аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 3,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;</p> <p>-владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1650 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;</p> <p>-иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее -</p>

	<p>владеть навыками учебн-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</p> <p>формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p> <p>осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p>	<p>сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку;</p> <p>использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме</p>
--	---	---

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на базе основного общего образования дисциплина ОД.06 «Иностранный язык» изучается в рамках общеобразовательной подготовки учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные обучающимися в ходе освоения программы основного общего образования.

Трудоемкость дисциплины

Объем учебного предмета в академических часах составляет

72 ч.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет	72 ч.
в том числе: лекции –	___ ч.
практические занятия –	72ч.
лабораторные занятия –	___ ч.
Количество академических часов, выделенных на групповую консультацию обучающихся в течение семестра	___ ч.
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	ч.
Форма промежуточной аттестации:	
2 семестр – дифференцированный зачет	___ ч.

Содержание дисциплины

1. Тема 1: Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи
2. Тема 2: Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи увлечения и интересы
3. Тема 3: Условия проживания в городской и сельской местности
4. Тема 4: Покупки: одежда, обувь и продукты питания
5. Тема 5: Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт. Посещение врача
6. Тема 6: Туризм. Виды отдыха
7. Тема 7: Страна, страны изучаемого языка
8. Тема 8: Современный мир профессий. Проблемы выбора профессий. Роль иностранного языка в вашей профессии
9. Тема 9: Государственные учреждения, бизнес и услуги

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры английского и русского языков Магомедовой К.М.

Дисциплина «Математика» (на базе основного общего образования)

Цель изучения дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся соответствующих компетенций чтобы выпускник мог выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам, осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, работать в кол-

лективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами и использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- обучить обучающихся основам теоретической и практической математики;
- научить обучающихся анализировать и обобщать информацию, делать выводы;
- обучить обучающихся логически верно, аргументировано, и ясно строить устную и письменную речь
- освоить необходимый математический аппарат.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

<i>Код компетенции</i>	<i>Формулировка/Наименование компетенции</i>
ОК	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК-4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК-7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ПК	Профессиональные компетенции

ПК-2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК-4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

Планируемые результаты обучения по дисциплине

общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	общие	дисциплинарные
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</p> <p>готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</p> <p>интерес к различным сферам профессиональной деятельности,</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; - уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность,

	<ul style="list-style-type: none"> - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике 	<ul style="list-style-type: none"> находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, нахождение пути, скорости и ускорения; - уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;
--	--	---

		<p>- уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; уметь извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол</p>
--	--	---

		<p>между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;</p>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; - уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки. - уметь оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; умение формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений;
--	--	--

		<p>- уметь оперировать понятиями: множество, подмножество, операции над множествами; умение использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений при решении задач, в том числе из других учебных предметов;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: граф, связный граф, дерево, цикл, граф на плоскости; умение задавать и описывать графы различными способами; использовать графы при решении задач;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: сочетание, перестановка, число сочетаний, число перестановок; бином Ньютона; умение применять комбинаторные факты и рассуждения для решения задач;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: натуральное число, целое число, остаток по модулю, рациональное число, иррациональное число, множества натуральных, целых, рациональных, действительных чисел; умение использовать признаки делимости, наименьший общий делитель и наименьшее общее кратное, алгоритм Евклида при решении задач; знакомство с различными позиционными системами счисления;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень</p>
--	--	---

		<p>натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; умение решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; умение строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций;</p>
--	--	---

		<p>умение использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;</p> <p>умение свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; умение проводить исследование функции;</p> <p>умение использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; умение задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: непрерывность функции, асимптоты графика функции, первая и вторая производная функции, геометрический и физический смысл производной, первообразная, определенный интеграл; умение находить</p>
--	--	--

		<p>асимптоты графика функции; умение вычислять производные суммы, произведения, частного и композиции функций, находить уравнение касательной к графику функции;</p> <p>умение использовать производную для исследования функций, для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических и физических задачах, для определения скорости и ускорения; находить площади и объемы фигур с помощью интеграла; приводить примеры математического моделирования с помощью дифференциальных уравнений;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: комплексное число, сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа, форма записи комплексных чисел (геометрическая, тригонометрическая и алгебраическая); уметь производить арифметические действия с комплексными числами; приводить примеры использования комплексных чисел;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение для описания числовых данных; умение исследовать статистические данные, в том числе с применением</p>
--	--	---

		<p>графических методов и электронных средств; графически исследовать совместные наблюдения с помощью диаграмм рассеивания и линейной регрессии;</p> <p>- уметь находить вероятности событий с использованием графических методов; применять для решения задач формулы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности, формулу Бернулли, комбинаторные факты и формулы; оценивать вероятности реальных событий; умение оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение случайной величины, функции распределения и плотности равномерного, показательного и нормального распределений; умение использовать свойства изученных распределений для решения задач; знакомство с понятиями: закон больших чисел, методы выборочных исследований; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, отрезок, луч, плоский угол, двугранный угол, трехгранный угол, пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые,</p>
--	--	--

		<p>параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов в окружающем мире; умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, правильный многогранник, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, развертка поверхности, сечения конуса и цилиндра, параллельные оси или основанию, сечение шара, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса; умение строить сечение многогранника, изображать многогранники, фигуры и поверхности вращения, их сечения, в том числе с помощью электронных средств; умение применять свойства геометрических фигур, самостоятельно формулировать определения изучаемых фигур, выдвигать гипотезы о свойствах и признаках геометрических фигур, обосновывать или опровергать их; умение проводить классификацию фигур по различным признакам, выполнять необходимые дополнительные построения;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: площадь</p>
--	--	--

		<p> фигуры, объем фигуры, величина угла, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями, площадь сферы, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение находить отношение объемов подобных фигур; </p> <p> - уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; умение распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; умение использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; </p> <p> - уметь свободно оперировать понятиями: прямоугольная система координат, вектор, координаты точки, координаты вектора, сумма векторов, произведение вектора на число, разложение вектора по базису, скалярное произведение, векторное произведение, угол между векторами; умение использовать векторный и </p>
--	--	--

		<p>координатный метод для решения геометрических задач и задач других учебных предметов; оперировать понятиями: матрица 2×2 и 3×3, определитель матрицы, геометрический смысл определителя;</p> <p>- уметь моделировать реальные ситуации на языке математики; составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат; строить математические модели с помощью геометрических понятий и величин, решать связанные с ними практические задачи; составлять вероятностную модель и интерпретировать полученный результат; решать прикладные задачи средствами математического анализа, в том числе социально-экономического и физического характера;</p> <p>- умение выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; умение распознавать проявление законов математики в искусстве, умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки</p>
ОК 02. Использовать современные	В области ценности научного познания:	- уметь оперировать понятиями: рациональная функция,

<p>средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией: владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</p> <p>создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</p> <p>оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</p>	<p>показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; уметь решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры,</p>
--	--	---

	<p>использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</p>	<p>в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <p>сформированность нравственного сознания, этического поведения;</p> <p>способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</p> <p>осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</p> <p>ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>самоорганизация:</p> <p>самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в</p>	<p>- уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; уметь распо-</p>

	<p>образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям;</p> <p>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>самоконтроль:</p> <p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <p>уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</p> <p>эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <p>внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <p>эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</p> <p>социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты</p>	<p>знать симметрию в пространстве; уметь распознавать правильные многогранники;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками</p>
--	---	---

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>совместная деятельность: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями: принятие себя и других людей:</p> <p>принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>признавать свое право и право других людей на ошибки;</p>	<p>- уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа;</p> <p>- уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; уметь строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций;</p> <p>- уметь использовать графики функций для изучения</p>
--	--	--

	<p>развивать способность понимать мир с позиции другого человека</p>	<p>процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; уметь проводить исследование функции; - уметь использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <p>эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</p> <p>способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</p> <p>убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;

	<p>готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <p>осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</p> <p>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств</p>	<p>- уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями;</p> <p>- уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>осознание обучающимися российской гражданской идентичности;</p> <p>целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;</p> <p>В части гражданского воспитания:</p> <p>осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;</p>	<p>- уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;</p> <p>- уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.</p>

	<p>принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания:</p> <p>сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;</p> <p>ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;</p>	<p>- уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях</p>
--	--	---

	<p>идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;</p> <p>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</p> <p>способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;</p> <p>овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</p>	
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>не принимать действия, приносящие вред окружающей среде;</p> <p>уметь прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;</p> <p>расширить опыт деятельности экологической направленности;</p> <p>разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;</p> <p>осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;</p>	<p>- уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на</p>

	<p>уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</p> <p>предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;</p> <p>давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям</p>	<p>наибольшие и наименьшие значения, нахождение пути, скорости и ускорения;</p> <p>- уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;</p> <p>- уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы</p>
<p>ПК-2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p>самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</p> <p>устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</p> <p>определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</p> <p>выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</p> <p>вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</p> <p>развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</p>	<p>применять основные понятия и свойства функции одной переменной при решении задач -раскрывать неопределённости при вычислении пределов -вычислять производную функции одной переменной, производную сложной функции - исследовать функцию при помощи производной и строить график функции - вычислять неопределённый - применять формулу Ньютона-Лейбница при вычислении определённого интеграла -вычислять площадь плоских фигур - основные понятия и свойства функции одной переменной</p>
<p>ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществ-</p>	<p>выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказатель-</p>	<p>применять основные понятия теории пределов - основные понятия теории производной и её приложение - основные понятия теории не-</p>

<p>лять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>ства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт</p>	<p>определённого и определённого интегралов -определение и свойства матриц, определителей. - определения и понятия, относящиеся к СЛУ, необходимые для решения СЛУ -формулы простого и сложного процентов, -основные понятия теории вероятности и математической статистики необходимые для решения экономических задач. вычислять количества размещений, перестановок, сочетаний - применять формулы вычисления простого и сложного процентов для решения экономических задач - применять формулы теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач -рассчитывать бухгалтерские показатели, применяемые в экономических расчётах</p>
---	--	--

Место дисциплины в структуре образовательной программы
Дисциплина ОД.07 «Математика» относится к общеобразовательной подготовке

Трудоёмкость дисциплины

Объем дисциплины в академических часах составляет **340**
часа.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником по видам учебных занятий), составляет **319** часов

в том числе:

78

лекции

241

практические занятия –

Форма промежуточной аттестации:

1 семестр – экзамен

12

2 семестр - экзамен

9

Содержание дисциплины

Тема 1.1 Цель и задачи математики при освоении специальности
Тема 1.2 Числа и вычисления. Выражения и преобразования
Тема 1.3. Геометрия на плоскости
Тема 1.4 Процентные вычисления
Тема 1.5 Уравнения и неравенства
Тема 1.6 Системы уравнений и неравенств
Тема 1.7 Входной контроль
Тема 2.1. Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей
Тема 2.2. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей
Тема 2.3. Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей
Тема 2.4. Теорема о трех перпендикулярах
Тема 2.5. Параллельные, перпендикулярные, скрещивающиеся прямые
Тема 2.6. Решение задач. Прямые и плоскости в пространстве
Тема 3.1 Декартовы координаты в пространстве. Расстояние между двумя точками. Координаты середины отрезка.
Тема 3.2 Векторы в пространстве. Угол между векторами. Скалярное произведение векторов
Тема 3.3 Практико-ориентированные задачи на координатной плоскости
Тема 3.4 Решение задач. Координаты и векторы
Тема 4.1 Тригонометрические функции произвольного угла, числа. Радианная и градусная мера угла
Тема 4.2 Основные тригонометрические тождества. Формулы приведения
Тема 4.3 Синус, косинус, тангенс суммы и разности двух углов. Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла
Тема 4.4 Функции, их свойства. Способы задания функций
Тема 4.5 Тригонометрические функции, их свойства и графики
Тема 4.6 Преобразование графиков тригонометрических функций
Тема 4.7 Описание производственных процессов с помощью графиков функций
Тема 4.8 Обратные тригонометрические функции
Тема 4.9 Тригонометрические уравнения и неравенства
Тема 4.10 Системы тригонометрических уравнений
Тема 4.11 Решение задач. основы тригонометрии. Тригонометрические функции
Тема 5.1 Комплексные числа
Тема 5.2 Применение комплексных чисел
Тема 6.1 Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования
Тема 6.2 Производные суммы, разности произведения, частного
Тема 6.3 Производные тригонометрических функций. Производная сложной функции
Тема 6.4 Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов
Тема 6.5 Геометрический и физический смысл производной
Тема 6.6 Физический смысл производной в профессиональных задачах
Тема 6.7 Монотонность функции. Точки экстремума

Тема 6.8 Исследование функций и построение графиков
Тема 6.9 Наибольшее и наименьшее значения функции
Тема 6.10 Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах
Тема 6.11 Решение задач. Производная функции, ее применение
Тема 7.1 Вершины, ребра, грани многогранника
Тема 7.2 Призма, ее составляющие, сечение. Прямая и правильная призмы
Тема 7.3 Параллелепипед, куб. Сечение куба, параллелепипеда
Тема 7.4 Пирамида, ее составляющие, сечение. Правильная пирамида. Усеченная пирамида
Тема 7.5 Боковая и полная поверхность призмы, пирамиды
Тема 7.6 Симметрия в кубе, параллелепипеде, призме, пирамиде
Тема 7.7 Примеры симметрий в профессии
Тема 7.8 Правильные многогранники, их свойства
Тема 7.9 Цилиндр, его составляющие. Сечение цилиндра
Тема 7.10 Конус, его составляющие. Сечение конуса
Тема 7.11 Усеченный конус. Сечение усеченного конуса
Тема 7.12 Шар и сфера, их сечения
Тема 7.13 Понятие об объеме тела. Отношение объемов подобных тел
Тема 7.14 Объемы и площади поверхностей тел
Тема 7.15 Комбинации многогранников и тел вращения
Тема 7.16 Геометрические комбинации на практике
Тема 7.17 Решение задач. Многогранники и тела вращения
Тема 8.1 Первообразная функции. Правила нахождения первообразных
Тема 8.2 Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница
Тема 8.3 Неопределенный и определенный интегралы
Тема 8.4 Понятие об определенном интеграле как площади криволинейной трапеции
Тема 8.5 Определенный интеграл в жизни
Тема 8.6 Решение задач. Первообразная функции, ее применение
Тема 9.1 Степенная функция, ее свойства
Тема 9.2 Преобразование выражений с корнями n -ой степени
Тема 9.3 Свойства степени с рациональным и действительным показателями
Тема 9.4 Решение иррациональных уравнений и неравенств
Тема 9.5 Степени и корни. Степенная функция
Тема 10.1 Показательная функция, ее свойства
Тема 10.2 Решение показательных уравнений и неравенств
Тема 10.3 Системы показательных уравнений
Тема 10.4 Решение задач. Показательная функция
Тема 11.1 Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы, число e
Тема 11.2 Свойства логарифмов. Операция логарифмирования
Тема 11.3 Логарифмическая функция, ее свойства
Тема 11.4 Решение логарифмических уравнений и неравенств
Тема 11.5 Системы логарифмических уравнений
Тема 11.6 Логарифмы в природе и технике

- Тема 11.7 Решение задач. Логарифмы. Логарифмическая функция
- Тема 12.1 Множества
- Тема 12.2 Операции с множествами
- Тема 12.3 Графы
- Тема 12.4 Решение задач. Множества, Графы и их применение
- Тема 13.1 Основные понятия комбинаторики
- Тема 13.2 Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей
- Тема 13.3 Вероятность в профессиональных задачах
- Тема 13.4 Дискретная случайная величина, закон ее распределения
- Тема 13.5 Задачи математической статистики
- Тема 13.6 Составление таблиц и диаграмм на практике
- Тема 13.7 Решение задач. Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей
- Тема 14.1 Равносильность уравнений и неравенств. Общие методы решения
- Тема 14.2 Графический метод решения уравнений, неравенств
- Тема 14.3 Уравнения и неравенства с модулем
- Тема 14.4 Уравнения и неравенства с параметрами
- Тема 14.5 Составление и решение профессиональных задач с помощью уравнений
- Тема 14.6 Решение задач. Уравнения и неравенства

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры математика Патахова З.Ш.

Дисциплина «Информатика»

Цель изучения дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» направлено на достижение следующих целей: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах; овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и цифровых технологий при изучении различных учебных предметов; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; приобретение опыта использования цифровых технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

	Планируемые результаты освоения дисциплины
--	--

Код и наименование формируемых компетенций	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем 	<ul style="list-style-type: none"> - понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдать меры безопасности, предотвращающие незаконное распространение персональных данных; соблюдать требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимать правовые основы использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; - уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимать возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях; иметь представление об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах

	<p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике 	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения за-</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия 	<p>- владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владение методами поиска информации в сети Интернет; уметь</p>

<p>дач профессиональной деятельности</p>	<p>между людьми и познания мира;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности 	<ul style="list-style-type: none"> критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; - понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; - иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; - понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; - уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; - владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осу-
--	---	--

		<p> шествлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; </p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); - уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в
--	--	--

		<p>виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;</p> <ul style="list-style-type: none">- уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);- уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять
--	--	--

		анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде
--	--	---

Место дисциплины в структуре ООП

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на базе основного общего образования дисциплина ПД.02 «Информатика» изучается в рамках общеобразовательной подготовки учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные обучающимися в ходе освоения программы основного общего образования.

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины составляет 144 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 123 часа, в том числе:

лекции – 39 ч.,

практические занятия – 84 ч.

Формы промежуточной аттестации:

1 семестр – экзамен - 12 ч., 2 семестр-экзамен – 9 ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Информация и информационная деятельность человека

Тема 2. Использование программных систем и сервисов

Тема 3. Информационное моделирование

Тема 4. Аналитика и визуализация данных на Python

Тема 5. Введение в создание графических изображений с помощью GIMP

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана ст. преподавателем кафедры «Информационные системы и программирование» Сеферовой З.А.

**Дисциплина «Физическая культура»
(на базе основного общего образования)**

Цель изучения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для организации занятий по физической культуре, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том

<p>применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, 	<p>числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности
---	--	---

	<p>навыками разрешения проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике 	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности;

	<ul style="list-style-type: none"> - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p style="text-align: center;">Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p style="text-align: center;">г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека 	<p>способности, динамики физического развития и физических качеств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходи-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p style="text-align: center;">В части физического воспитания:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья,

<p>мого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень 	<p>поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; - иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)
--	---	---

Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Физическая культура» является учебным предметом обязательной предметной области «Физическая культура, экология и безопасность жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Физическая культура» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).

Дисциплина «Физическая культура» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные обучающимися в ходе освоения программы основного общего образования.

Трудоёмкость дисциплины

Объем дисциплины в академических часах составляет – 72 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 72 часа, в том числе:

практические занятия – 72 часа.

Форма промежуточной аттестации: 2 семестр – зачет.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Легкая атлетика

Техника безопасности на занятиях по легкой атлетике. Бег на короткие дистанции. Бег на средние дистанции. Бег на длинные дистанции. Челночный бег. Прыжок в длину с разбега. Прыжок в высоту с разбега. Спортивная ходьба. Эстафеты. Метание гранаты. Толкание ядра. Метание малого мяча в цель. Кросс.

Раздел 2. Гимнастика

Техника безопасности на занятиях по гимнастике. Акробатика. Лазание по канату. Упражнения в равновесии. Упражнения на снарядах. Опорные прыжки. Эстафеты с предметами и без предметов.

Раздел 3. Волейбол

Техника безопасности на занятиях по волейболу. Элементы техники и тактики игры (подачи, приём мяча, передачи). Командные действия в защите и нападении. Эстафеты с использованием волейбольного мяча. Учебная игра.

Раздел 4. Баскетбол

Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Элементы техники и тактики игры (ведение, передачи, броски). Командные действия в защите и нападении. Эстафеты с баскетбольным мячом. Учебная игра.

Раздел 5. Футбол

Техника безопасности на занятиях по футболу. Элементы техники и тактики игры (ведение, передачи, удары по мячу). Командные действия в защите и нападении. Эстафеты с использованием футбольного мяча. Учебная игра.

Раздел 6. Настольный теннис

Техника безопасности на занятиях по настольному теннису. Элементы техники и тактики игры (подачи, приём мяча). Действия в защите и нападении. Эстафеты с использованием теннисного мяча. Учебная игра.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры физической культуры Ибрагимовой О.А.

Дисциплина «Физика»

Цель общеобразовательной дисциплины

Содержание программы общеобразовательного предмета Физика направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;
- формирование естественно-научной грамотности;
- овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;
- освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;
- овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);
- овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;
- формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений в рамках решения природы, действия формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;
- воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

Задачи дисциплины:

- приобретение знаний о фундаментальных физических законах, лежащих в основе современной физической картины мира, принципов действия технических устройств и производственных процессов, о наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии;

- понимание физической сущности явлений, проявляющихся производственной деятельностью;

- освоение способов использования физических знаний для практических и профессиональных задач, объяснения явлений производственных и технологических процессов, принципов технических приборов и устройств, обеспечения безопасности производства и охраны природы;

- формирование умений решать учебно-практические задачи физического содержания с учётом профессиональной направленности;

- приобретение опыта познания и самопознания; умений ставить задачи и решать проблемы с учётом профессиональной направленности;

- формирование умений искать, анализировать и обрабатывать физическую информацию с учётом профессиональной направленности;

- подготовка обучающихся к успешному освоению дисциплин и модулей профессионального цикла: формирование у них умений и опыта деятельности, характерных для профессий / должностей служащих или специальностей, получаемых в профессиональных образовательных организациях;

- подготовка к формированию общих компетенций будущего специалиста: самообразования, коммуникации, проявления гражданско-патриотической позиции, сотрудничества, принятия решений в стандартной и нестандартной ситуациях, проектирования, проведения физических измерений, эффективного и безопасного использования различных технических устройств, соблюдения правил охраны труда при работе с физическими приборами и оборудованием. Особенность формирования совокупности задач изучения физики для системы среднего профессионального образования заключается в необходимости реализации профессиональной направленности решаемых задач, учёта особенностей сферы *деятельности* будущих специалистов.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Физика» обучающийся должен знать:

- смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения;

- смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд;

- смысл физических законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта;

- вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики.

В результате освоения дисциплины «Физика» обучающийся должен уметь:

- проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты,
- выдвигать гипотезы и строить модели,
- применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ;
- практически использовать физические знания;
- оценивать достоверность естественно-научной информации;
- использовать приобретенные знания и умения для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды.
- описывать и объяснять физические явления и свойства тел: свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом; фотоэффект;
- отличать гипотезы от научных теорий;
- делать выводы на основе экспериментальных данных;
- приводить примеры, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основой для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить истинность теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления;
- приводить примеры практического использования физических знаний: законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетике, лазеров;
- воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.
- применять полученные знания для решения физических задач;
- определять характер физического процесса по графику, таблице, формуле; измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие (личностные и метапредметные)	Предметные

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жиз-</p>	<p>- сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;</p> <p>- сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические яв-</p>
---	---	--

	<p>ненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике;</p>	<p>ления; - владеть основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; - сформировать умения применять основополагающие астрономические понятия, теории и законы для анализа и объяснения физических процессов, происходящих на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде, движения небесных тел, эволюции звезд и Вселенной; - владеть закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон</p>
--	---	---

		<p>сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов.</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультуре</p>	<p>- уметь учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач</p>

	<p>турном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности,</p>	
--	---	--

	<p>гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание духовных ценностей российского народа; - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - 	<p>- владеть основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний;</p>

	<p>самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: - использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <ul style="list-style-type: none">- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, про-	
--	--	--

	являть интерес и разрешать конфликты.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>- готовность и способность к образованию и саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; - принимать</p>	<p>- овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.</p>

	<p>мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присутствующего физической науке; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</p> <p>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Владение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликты;</p> <p>- развернуто и логично</p>	<p>- уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на</p>

	излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.	проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности на основе знаний по физике.	- сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования.

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	этапы формирования компетенций							
	Тема 1. Введение. Физика и методы научного познания	Тема 2. Основы кинематики.	Тема 3. Основы динамики.	Тема 4. Законы сохранения в механике.	Тема 5. Основы молекулярно-кинетической теории.	Тема 6. Основы термодинамики.	Тема 7. Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы.	Тема 8. Электрическое поле.
ОК-1	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-2	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-3	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-4	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-5	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-7	+	+	+	+	+	+	+	+

код компетенции	этапы формирования компетенций							
	Тема 9. Законы постоянного тока.	Тема 10. Электрический ток в различных средах.	Тема 11. Магнитное поле.	Тема 12. Электромагнитная индукция.	Тема 13. Механические колебания и волны	Тема 14. Электромагнитные колебания и волны.	Тема 15. Природа света.	Тема 16. Волновые свойства света
ОК-1	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-2	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-3	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-4	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-5	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-7	+	+	+	+	+	+	+	+

код компетенции	этапы формирования компетенций				
	Тема 17. Специальная теория	Тема 18. Квантовая оптика.	Тема 19. Физика атома и атомного ядра.	Тема 20. Строение Солнечной системы	Тема 21. Эволюция Вселенной

	относи- тельности.				
ОК-1	+	+	+	+	+
ОК-2	+	+	+	+	+
ОК-3	+	+	+	+	+
ОК-4	+	+	+	+	+
ОК-5	+	+	+	+	+
ОК-7	+	+	+	+	+

Место дисциплины в структуре ООП

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на базе основного общего образования дисциплина ОД.11 «Физика» изучается в рамках общеобразовательной подготовки учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные обучающимися в ходе освоения программы основного общего образования.

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины составляет 108 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 108 часов, в том числе:

лекции – 62 ч.

практические занятия – 32 ч.

лабораторные занятия – 14 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – ч.

Форма промежуточной аттестации:

2 семестр – дифференцированный зачет.

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Физика и методы научного познания

Тема 2. Основы кинематики.

Тема 3. Основы динамики.

Тема 4. Законы сохранения в механике.

Тема 5. Основы молекулярно-кинетической теории.

Тема 6. Основы термодинамики.

Тема 7. Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы.

Тема 8. Электрическое поле.

Тема 9. Законы постоянного тока.

Тема 10. Электрический ток в различных средах.

- Тема 11. Магнитное поле.
- Тема 12. Электромагнитная индукция.
- Тема 13. Механические колебания и волны.
- Тема 14. Электромагнитные колебания волны.
- Тема 15. Природа света.
- Тема 16. Волновые свойства света.
- Тема 17. Специальная теория относительности.
- Тема 18. Квантовая оптика.
- Тема 19. Физика атома и атомного ядра.
- Тема 20. Строение Солнечной системы.
- Тема 21. Эволюция Вселенной.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.ф.-м.н., доцентом кафедры естественнонаучных дисциплин Магомедовым М.Р.

Дисциплина «Химия»

Цель и задачи общеобразовательной дисциплины

Химия — это наука о веществах, их составе и строении, свойствах и превращениях, значении химических веществ, материалов и процессов в практической деятельности человека.

Содержание общеобразовательной дисциплины «Химия» направлено на усвоение обучающимися основных понятий, законов и теорий химии; овладение умениями наблюдать химические явления, проводить химический эксперимент, производить расчеты на основе химических формул веществ и уравнений химических реакций.

В процессе изучения химии у обучающихся развиваются познавательные интересы и интеллектуальные способности, потребности в самостоятельном приобретении знаний по химии в соответствии с возникающими жизненными проблемами, воспитывается бережное отношение к природе, понимание здорового образа жизни, необходимости предупреждения явлений, наносящих вред здоровью и окружающей среде.

Содержание программы «Химия» направлено на достижение следующих **целей:**

- формирование умения оценивать значимость химического знания для каждого человека;
- формирование целостного представления о роли химии в создании современной естественно-научной картины мира; умения объяснять объекты и процессы окружающей действительности: природной,

социальной, культурной, технической среды, используя для этого химические знания;

- развитие умений различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей, формулировать и обосновывать собственную позицию;
- приобретение опыта разнообразной деятельности, познания и самопознания; ключевых навыков, имеющих универсальное значение для различных видов деятельности (навыков решения проблем, принятия решений, поиска, анализа и обработки информации, коммуникативных навыков, навыков измерений, сотрудничества, безопасного обращения с веществами в повседневной жизни).

Задачи дисциплины:

- передать основные теоретические знания по курсу химии;
- помочь студентам получить навыки выполнения лабораторных работ;
- научить решать типовые задачи и расписывать уравнения реакций; что способствует неформальному усвоению теоретического материала;
- сформировать навыки химического мышления у студентов.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие³	Дисциплинарные⁴

³ Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022), формируемые общеобразовательной дисциплиной

⁴ Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

В части трудового воспитания:

- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

- интерес к различным сферам профессиональной деятельности,

Овладение универсальными учебными познавательными действиями:

а) базовые логические действия:

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее все-сторонне;

- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответ-

- владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, не электролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;

- уметь выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями

ствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем

б) базовые исследовательские действия:

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

- способность их использования в познавательной и социальной практике

других естественнонаучных предметов;

- уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;

- уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;

- сформировать представления: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;

- уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны:

		<p>массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением.</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>Работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; - уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); - владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); - уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; - использовать системные химические

	<p>информации и целевой аудиторией, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности 	<p>знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>Совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химиче-

	<p>ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями: Принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека 	<p>ского эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого</p>	<p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления: охимической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - уметь соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей

<p>производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности 	<p>щей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации.</p>
--	---	---

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций							
	Тема 1 Строение атома и периодическая система элементов.	Тема 2. Химическая связь.	Тема 3. Вещество.	Тема 4. Химические реакции.	Тема 5. Неорганическая химия.	Тема 6. Органическая химия.	Тема 7. Экспериментальные основы химии.	Тема 8. Химия и жизнь
ОК-1	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-2	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-4	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-7	+	+	+	+	+	+	+	+

Место дисциплины в структуре ООП

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования дисциплина ОД.12 «Химия» изучается в рамках общеобразовательной подготовки учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные обучающимися в ходе освоения программы основного общего образования.

Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в академических часах составляет	72 часа.
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет	72 ч.
в том числе: лекции –	33 ч.
практические занятия –	29 ч.
лабораторные работы -	10 ч.
Форма промежуточной аттестации:	
2 семестр – дифференцированный зачет	2 ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Современные представления о строении атома

Тема 2. Химическая связь

Тема 3. Вещество

Тема 4. Химические реакции

Тема 5. Неорганическая химия

Тема 6. Органическая химия

Тема 7. Экспериментальные основы химии

Тема 8. Химия и жизнь

Аннотация рабочей программы дисциплины «Химия» разработана к.х.н., доцентом кафедры естественнонаучных дисциплин Фаталиевым М.Б.

Дисциплина «Биология»

Цель: формирование у студентов представление о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга как основы принятия решений в отношении объектов живой природы и производственных ситуациях

Задачи:

1. сформировать понимание строение многообразия особенности живых систем разного уровня организации, закономерности протекания биологических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;
2. развитие умения определять живые объекты в природе, проводить наблюдение за экосистемами для выявления естественных и антропогенных изменений, интерпретировать результаты наблюдений;
3. развить умение использовать информацию биологического характера из различных источников;
4. сформировать умение прогнозировать последствия своей деятельности по отношению к окружающей среде к собственному здоровью обосновывать и соблюдать меры профилактики заболеваний;
5. сформировать понимание значимости достижений биологической науки и технологий практической деятельности человека развитие современных медицинских технологий и агроботехнологий.

1.1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p>	<p>сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;</p> <p>сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, био-</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливая существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; 	<p>сфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация;</p> <p>сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека;</p> <p>сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам;</p> <p>приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми</p>
--	--	--

	<p>- способность их использования в познавательной и социальной практике</p>	<p>величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;</p> <p>сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере;</p> <p>сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса</p>
--	--	---

		веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети)
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитив- 	<p>сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;</p> <p>сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии</p>

	<p>ных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p>	<p>приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека 	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности 	<p>сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования</p>

Место дисциплины в структуре образовательной программы

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на базе основного общего образования дисциплина «Биология» изучается в рамках общеобразовательной подготовки учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные обучающимися в ходе освоения программы основного общего образования.

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в академических часах составляет

72 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет	72 часа,
в том числе: лекции –	39ч.
практические занятия –	29ч.
лабораторные занятия -	4ч.
Форма промежуточной аттестации:	
2 семестр – дифференцированный зачет	

Содержание дисциплины

- Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого
- Тема 1.1. Введение в биологию. Клеточная теория
- Тема 1.2. Структурно-функциональная организация клеток
- Тема 1.3. Структурно-функциональные факторы наследственности
- Тема 1.4. Обмен веществ и превращение энергии.
- Тема 1.5. Деление клетки. Размножение организмов. Генетика и селекция.
- Раздел 2. Теория эволюции
- Темам 2.1. Основы эволюции.
- Раздел 3. Экология
- Тема 3.1. Основы экологии.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.б.н., доцентом кафедры естественнонаучных дисциплин Меджидовой М.Г.

Дисциплина «Россия - моя история»

Целью элективного курса «Россия – моя история» является формирование представлений об истории России, как истории Отечества, ее основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям. Элективный курс имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность элективного курса «Россия – моя история» заключается в его практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Курс способствует формированию патриотизма, гражданственности как важнейших направлений воспитания школьников.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Должен знать:

- основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;
- имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI

века;

- ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;
- основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;
- основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;
- Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;
- НЭп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление обороноспособности;
- Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;
- СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;
- Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире;
- роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени.

уметь:

- отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов,

освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);

– составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников,

образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;

– выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;

– осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;

– анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;

– защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;

– демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;

– анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени;

причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени.

Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Элективный курс в рамках реализации общеобразовательного блока «Россия – моя история» является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Изучение данного элективного курса опирается на знания, полученные обучающимися в ходе освоения программы основного общего образования.

Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на с Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в академических часах составляет	32 часа
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет	32 часа,
в том числе: лекции –	32 ч.
практические занятия –	0 ч.
Форма промежуточной аттестации:	
1 семестр – дифференцированный зачет	
Объем дисциплины в академических часах составляет	32 часа

Содержание дисциплины

- Тема 1. Россия - великая наша держава
- Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси
- Тема 3. Смута и её преодоление
- Тема 4. Волим под царя восточного, православного
- Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи
- Тема 6. Отторженная возвратих
- Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы
- Тема 8. Гибель империи
- Тема 9. От великих потрясений к Великой победе
- Тема 10. Вставай, страна огромная
- Тема 11. В буднях великих строек
- Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению
- Тема 13. Россия. XXI век
- Тема 14. История антироссийской пропаганды
- Тема 15. Слава русского оружия
- Тема 16. Россия в деле

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана, – старшим преподавателем кафедры гуманитарных дисциплин ДГУНХ Магомедрасуловой Р. Б.

Дисциплина «Основы философии»

Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы философии» является:

- развитие у обучающихся умений работать в коллективе, демонстрируя осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- выработка научного мировоззрения с учетом личного восприятия и отношения к окружающему миру.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о философии как особой области человеческого знания;
- формирование умений обоснованно аргументировать собственную позицию;
- развитие навыков работы с философскими источниками; формирование навыков написания философских рефератов, творческих работ;
- развитие умения вести дискуссию, моделировать типичные жизненные ситуаций.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

<i>Код компетенции</i>	<i>Формулировка компетенции</i>
ОК	Общекультурные компетенции
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Планируемые результаты обучения по дисциплине

<i>Код и формулировка компетенции</i>	<i>Компонентный состав компетенции</i>	
	<i>ЗНАТЬ</i>	<i>УМЕТЬ</i>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	З1 – современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	У1 - работать с различными информационными технологиями для выполнения задач профессиональной деятельности

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	З1 – основные формы взаимодействия в коллективе и команде	У1 - организовывать работу коллектива и команды, эффективно взаимодействуя с коллегами
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	З1 - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей и стандарты антикоррупционного поведения	У1 - проявлять гражданско-патриотическую позицию и демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Основы философии» входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки учебного плана специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Обществознание» и «История».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для изучения дисциплин «Экономика организации», «Основы бережливого производства».

Трудоемкость дисциплины

Объём дисциплины составляет 40 часов

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 40 часов, в том числе:

- лекции – 16 ч.
- практические занятия – 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся составляет – 8 ч.

Форма промежуточной аттестации: – дифференцированный зачет.

Заочная форма обучения

- лекции - 8ч.
- практические занятия - 6ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся составляет – 26 ч.

Форма промежуточной аттестации: – дифференцированный зачет.

Содержание дисциплины

- Тема 1. Философия, ее предмет и роль в обществе
- Тема 2. Становление философии. Философия Древнего Востока
- Тема 3. Античная философия
- Тема 4. Философия Средних веков
- Тема 5. Философия эпохи Возрождения
- Тема 6. Философия Нового времени и Просвещения.
- Тема 7. Немецкая классическая философия
- Тема 8. Развитие философии в России
- Тема 9. Современная западная философия
- Тема 10. Онтологические основы бытия и философское понимание мира
- Тема 11. Диалектика как учение о развитии
- Тема 12. Гносеология – философское учение о познании
- Тема 13. Философская антропология о человеке

Тема 14. Философия общества

Тема 15 Философия истории. Философия культуры

Тема 16. Глобальные проблемы современности

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры гуманитарных дисциплин Нугаевым П.И.

Дисциплина «История России»

Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «История России» является формирование у обучающихся знаний о важнейших событиях, процессах всеобщей истории в их взаимосвязи и хронологической преемственности с российской историей; воспитание патриотизма, уважения к истории и традициям нашей Родины, к правам и свободам человека, демократическим принципам общественной жизни.

Задачи дисциплины:

- формирование морально-ценностных ориентиров для гражданской, национальной, социальной, культурной самоидентификации в современном обществе с опорой на усвоенные знания о социокультурных, экономических и политических процессах, происходивших в XX – начале XXI в.;

- овладение знаниями об особенностях завершения эпохи индустриального общества и развития постиндустриального; сравнение и соотнесение различных явлений и процессов в социальной, экономической, политической, духовной и нравственной сферах в разных странах и континентах с акцентированием места и роли России во всемирно-историческом процессе и значения этого периода для не; о влиянии процессов интеграции и глобализации на национальные системы образования, язык и культуру;

- воспитание у учащихся патриотических чувств, гордости и уважения к своей нации, Отечеству в процессе усвоения ими знаний о расширении направлений сотрудничества России с западноевропейскими державами и США, народами с других континентов;

- воспитание ценности демократии, толерантности, уважения и стремления к взаимопониманию, интеграции с другими народами во имя процветания нации и Отечества, сохранения мира;

- развитие способностей работать с различными источниками исторической информации, выявлять главное и второстепенное знание, группировать информацию по заданному основанию и самостоятельно найденному, анализировать и обобщать информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего, следуя принципу историзма, в их динамике, взаимосвязи и взаимообусловленности;

- формирование умения применять усвоенные исторические знания по Новейшей истории для понимания и осмысления усложняющейся реальности, в повседневном общении с представителями различных социальных групп и

общностей в отношении направлений современной культуры, науки, моделей политического и экономического развития стран мира.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

<i>Код компетенции</i>	<i>Формулировка компетенции</i>
ОК	Общекультурные компетенции
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Планируемые результаты обучения по дисциплине

<i>Код и формулировка компетенции</i>	<i>Компонентный состав компетенции</i>	
	<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З - 1 - современные средства поиска информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	У- 1- использовать современные средства поиска информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и	З-1 - основные процессы (дезинтеграционны	У- 1 ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

<p>работать в коллективе и команде.</p>	<p>е, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; З-2 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.; З-3 - назначение международных организаций и основные направления их деятельности; З-4 особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.</p>	<p>У - 2 - определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; У - 3 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отноше-</p>	<p>З- 1 - ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; - основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.</p>	<p>У- 1 проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории</p>

ний, приме- нять стан- дарты анти- коррупцион- ного поведе- ния		
ПК 4.6. Ана- лизировать финансово-хо- зяйственную деятельность, осуществлять анализ инфор- мации, полу- ченной в ходе проведения контрольных процедур, вы- явление и оценку рисков	З - 1 - проблемы и перспективы разви- тия России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значе- ние в профессио- нальной деятельно- сти будущего спе- циалиста	У-1- определять значимость профессио- нальной деятельности в решении совре- менных финансово-экономических про- блем;

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «История России» входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки учебного плана специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Обществознание», «География», «Литература».

Трудоемкость дисциплины

Объём дисциплины составляет **46** час

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 32 часа, в том числе:

- лекции – **16 ч.**
- практические занятия – **16 ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **8 ч.**

Форма промежуточной аттестации:

3 семестр – экзамен

Объём дисциплины составляет **46** час

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 14 часов, в том числе:

- лекции – **8 ч.**

- практические занятия – **6 ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **26 ч**

Формы промежуточной аттестации

1 - семестр экзамен

Содержание дисциплины

Тема 1.1. Итоги и уроки Второй мировой войны. Создание ООН.

Тема 1.2. Истоки «Холодной войны и создание военно-политических блоков».

Тема 1.3. СССР и мир в эпоху «оттепели» и начало биполярного существования. Карибский кризис

Тема 2.1. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.

Тема 2.2. Перестройка. Реформа советской политической системы. Внешняя политика государства в 1985-1991 гг. Распад СССР.

Тема 3.1. Предпосылки формирования новой российской государственности и в конце XX – начале XXI века: внутренняя и внешняя политика

Тема 4.1. Новый внешнеполитический курс России в нач. XXI в.

Наращение кризиса и национальное самоопределение в Крыму

Тема 4.2. Санкционное давление стран Запада на Россию, попытки ее изоляции от остального мира

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.и.н., доцентом кафедры гуманитарных дисциплин Гаджиевой А.И.

Дисциплина «Психология общения»

Цель изучения дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Психология общения» является формирование и развитие у обучающихся понимания процессов, свойственных общению, взаимодействию и организации деятельности людей, получение знаний и умений положительного и эффективного воздействия на собеседников и объектов общения, а также раскрытие целей, функций и видов общения.

Задачи дисциплины:

- научить технике и приемам эффективного общения в профессиональной деятельности;
- научить приемам саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
- использовать психологические основы коммуникативного процесса, особенности вербальных и невербальных коммуникаций;
- применять методы разрешения конфликтов, ведения переговоров в конфликтной ситуации;
- применять основные принципы поведения при трудоустройстве.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Обучающийся должен:

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины: «Психология общения» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология общения» входит в состав Общего гуманитарного и социально-экономического цикла учебного плана (ОГСЭ.03) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина знакомит обучающихся с базовыми понятиями психологии общения, целями, функциями, видами и уровнями общения, рассматриваются роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для изучения дисциплин профессионального цикла, прохождения производственной (преддипломной) практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в академических часах составляет 36 часов

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 32 часа, в том числе:

- лекции - 16 часов;
- практические занятия - 16 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации:

1 семестр – зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 18 часов, в том числе:

- лекции - 8 часов;
- практические занятия - 10 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 18 часов.

Форма промежуточной аттестации:

1 курс – зачет.

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и содержание дисциплины. Виды и средства общения

Тема 2. Этика и психология общения

Тема 3. Стороны и типы межличностного общения в психологии и их характеристика

Тема 4. Психологические аспекты взаимодействия в рабочей группе

Тема 5. Психология конфликта

Тема 6. Искусство общения и деловые переговоры: психологический аспект

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры «Менеджмент» Терехиной С.В.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Цель изучения дисциплины

Обучение эффективному профессиональному общению, навыкам и умениям рационального речевого поведения. Основной **целью** курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной и профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Задачи дисциплины: 1) обеспечение владения всеми видами речевой деятельности, позволяющего обсуждать профессиональные проблемы, а также излагать результаты изучения этих проблем письменно; 2) формирование способности адаптироваться к языковой культуре других стран, а также знания речевого этикета в ситуациях делового общения.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» изучается в разделе общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, основными задачами которой являются:

– дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной);

– развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в др. областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота;

-способствует формированию базовых знаний для будущей профессиональной деятельности, обеспечивая логическую взаимосвязь с изучением других дисциплин. Указанная дисциплина является практическим курсом обучения иностранному языку в профессиональной деятельности.

Поэтому в соответствии с функционально - содержательным подходом курс обучения выстраивается на изученном материале предыдущих лет, однако обобщение полученных знаний и умений осуществляется на основе сравнения и сопоставления различных видов временных форм глагола, анализа повторяемых явлений и использования их в естественно-коммуникативных ситуациях общения.

Основными компонентами содержания обучения иностранному языку являются: языковой (фонетический, лексический и грамматический) материал;

Речевой материал, тексты; знания, навыки и умения, входящие в состав коммуникативной компетенции обучающихся и определяющие уровень ее сформированности. Языковой материал предполагает введение нового, более сложного и одновременно профессионально ориентированного материала, формирующего более высокий уровень коммуникативных навыков и умений.

При его освоении обучающийся погружается в ситуации профессиональной деятельности, междисциплинарных связей, что создает условия для дополнительной мотивации как изучения иностранного языка, так и освоения выбранной специальности СПО. Для лучшего усвоения материала изложение его производится с применением технических и аудиовизуальных средств обучения, а также с обеспечением условий обучения, близких к условиям реального общения. Кроме того, занятия организованы с использованием аутентичного языкового материала с высокой коммуникативной, познавательной и культурной ценностью.

Использование современных образовательных технологий, таких как ИКТ, метод проектов, технология коммуникативного обучения иноязычной

культуре и др., способствует более эффективному восприятию учебного материала. Организация образовательного процесса включает выполнение индивидуальных проектов, разнообразие форм учебных занятий с привлечением обучающихся в ролевые игры, дискуссии, практикумы и др. требуют от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико- ориентированной и др.

- 1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК-04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК-09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

- 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции	
	знать	уметь
ОК-01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> — лексический (1200 – 1400 лексических единиц) минимум; — грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. 	<ul style="list-style-type: none"> — общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; — переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; — самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Место дисциплины в структуре ООП: профессиональная подготовка, общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для студентов нефилологического профиля входит в раздел обязательных дисциплин по направлению СПО– 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Для овладения данной дисциплиной необходимы компетенции, сформированные у обучаемых в период подготовки по иностранному языку в условиях средней общеобразовательной школы в соответствии с программой.

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в академических часах составляет 96 часов.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет

92 часа,

в том числе: лекции –

___ ч.

практические занятия –

92 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся

4 ч.

Формы промежуточной аттестации:

4 семестр – диф. зачет

6 семестр – диф. зачет

___ ч.

Содержание дисциплины

Unit . Introduction

Unit 15. Money

Unit 16. Banks and Banking Services

Unit 17. International Trade

Unit 18. Public Finance

Unit 19. Corporate Finance and Accounting

Unit 20. Financial Markets

Unit 21. International Financial Organizations

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры английского и русского языков Магомедовой К.М.

Дисциплина «Физическая культура» (на базе среднего общего образования)

Цель изучения дисциплины

Общей целью образования в области физической культуры является формирование у учащихся устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к своему здоровью, целостном развитии физических и психических качеств, творческом использовании средств физической культуры в организации здорового образа жизни. В соответствии с этим, программа своим предметным содержанием ориентируется на достижение следующих *практических целей*:

- развитие основных физических качеств и способностей, укрепление здоровья, расширение функциональных возможностей организма;
- формирование культуры движений, обогащение двигательного опыта физическими упражнениями с общеразвивающей и корригирующей направленностью; приобретение навыков в физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности;
- освоение знаний о физической культуре и спорте, их истории и современном развитии, роли в формировании здорового образа жизни.

В соответствии с целью дисциплины «Физическая культура» формулируются *задачи учебного предмета*:

- расширение двигательного опыта за счет использования разнообразных общеразвивающих физических упражнений в различных формах занятий физической культурой овладения современными системами физических упражнений.
- расширение объема знаний о разнообразных формах соревновательной и физкультурной деятельности, использование этих форм для совершенствования индивидуальных физических и психических способностей, самопознания, саморазвития и самореализации;
- гармонизация физической и духовной сфер, формирование потребностей в культуре движений, красивом телосложении, оптимальном физическом развитии и крепком здоровье;
- развитие физических качеств;
- развитие координационных способностей и обучение жизненно необходимым умениям и навыкам.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК-04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК-08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка	компонентный состав компетенции	
	знать:	уметь:
<p>ОК-1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>31-самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</p> <p>32- цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</p> <p>33-выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</p> <p>34-вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целями, оценивать риски последствий деятельности;</p> <p>35-развивать креативное мышление при решении .</p>	<p>У1-уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</p> <p>У2-уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</p> <p>У3-выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</p>
<p>ОК-4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>31-понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>32-принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: состав-</p>	<p>У1-координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>У2-принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p>

	лять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;	
ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	З1- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 - основы здорового образа жизни; З3- Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности)	У1- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе и подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки учебного плана специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Содержание учебной дисциплины «Физическая культура» направлено на укрепление здоровья, повышение физического потенциала, работоспособности обучающихся, формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций. Реализация содержания учебной дисциплины «Физическая культура» в преемственности с другими дисциплинами способствует воспитанию, социализации и самоидентификации обучающихся посредством лично и общественно значимой деятельности, становлению целостного здорового образа жизни.

Для овладения данной дисциплиной необходимы знания и умения, сформированные у обучающихся в период занятий по физической культуре на первом курсе в соответствии с программой.

Трудоёмкость дисциплины

Объем дисциплины в академических часах составляет – 178 часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 174 часа, в том числе:

практические занятия – 174 часов.

Количество часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации:

4 семестр – зачет;

6 семестр - зачет.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Легкая атлетика

Техника безопасности на занятиях по легкой атлетике. Бег на короткие дистанции. Бег на средние дистанции. Бег на длинные дистанции. Челночный бег. Прыжок в длину с разбега. Прыжок в высоту с разбега. Спортивная ходьба. Эстафеты. Метание гранаты. Толкание ядра. Метание малого мяча в цель. Кросс.

Раздел 2. Гимнастика

Техника безопасности на занятиях по гимнастике. Акробатика. Лазание по канату. Упражнения в равновесии. Упражнения на снарядах. Опорные прыжки. Эстафеты с предметами и без предметов.

Раздел 3. Волейбол

Техника безопасности на занятиях по волейболу. Элементы техники и тактики игры (подачи, приём мяча, передачи). Командные действия в защите и нападении. Эстафеты с использованием волейбольного мяча. Учебная игра.

Раздел 4. Баскетбол

Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Элементы техники и тактики игры (ведение, передачи, броски). Командные действия в защите и нападении. Эстафеты с баскетбольным мячом. Учебная игра.

Раздел 5. Футбол

Техника безопасности на занятиях по футболу. Элементы техники и тактики игры (ведение, передачи, удары по мячу). Командные действия в защите и нападении. Эстафеты с использованием футбольного мяча. Учебная игра.

Раздел 6. Настольный теннис

Техника безопасности на занятиях по настольному теннису. Элементы техники и тактики игры (подачи, приём мяча). Действия в защите и нападении. Эстафеты с использованием теннисного мяча. Учебная игра.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры физической культуры Ибрагимовой О.А.

Дисциплина «Основы бережливого производства»

Целью изучения дисциплины «Основы бережливого производства» является формирование у обучающихся способностей выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам, осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, умения и навыки работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, а также содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Задачами изучения дисциплины «Основы бережливого производства» являются:

- приобретение знаний и представлений о системе и технологии «бережливого производства», разработанной компанией Toyota;
- расширение кругозора по проблеме организации бережливого производства и управления на основе бережливого подхода;
- выявление проблем для дальнейшего самостоятельного изучения и внедрения бережливого подхода для повышения эффективности деятельности своей будущей профессии;
- формирование умений и навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой;
- подготовка творческих и критически мыслящих обучающихся, обладающих бережливым мышлением и умеющих применять знания бережливого подхода на практике и в своей будущей профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

уметь:

- проводить сравнение инструментов анализа и решения проблем бережливого производства в зависимости от разрешаемой проблемы;
- применять различные инструменты анализа проблем бережливого производства и их разрешения на практике;
- применять основные элементы кайдзен в реализации собственного профессионального и личностного развития;
- различать модели развития производственных систем;
- определять основные элементы категорий цена, затраты, риски, поставка;
- применять инструменты бережливого производства в профессиональной деятельности;

знать:

- закономерности взаимосвязи инструментов бережливого производства с различными направлениями профессиональной деятельности;
- понятийный аппарат бережливого производства;

- принципы бережливого производства;
- исторический аспект развития производственных систем;
- теоретическую идеологию концепции бережливого производства;
- современные подходы определения ценностей социально-экономического общества;

- правила и принципы бережливости;
- типы потерь в бережливом производстве:

иметь практический опыт:

- владеть навыками анализа и решения проблем бережливого производства в зависимости от разрешаемой проблемы;
- иметь практический применения различных инструментов анализа проблем бережливого производства и их разрешения на практике;
- иметь практический применения основных элементов кайдзен в реализации собственного профессионального и личностного развития;
- владеть навыками определения основных элементов категорий цена, затраты, риски, поставка;
- иметь практический применения инструментов бережливого производства в профессиональной деятельности.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Основы бережливого производства» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

Общие компетенции (ОК):

- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК-2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельности в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК-4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.06 «Основы бережливого производства» относится к профессиональным дисциплинам цикла «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл» учебного плана специальности среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения такой дисциплины как «История».

Дисциплина «Основы бережливого производства» тесно связана с другими учебными дисциплинами и служит необходимой основой освоения таких дисциплин, как «Экономика организации», «Основы предпринимательской деятельности», «Безопасность жизнедеятельности».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в академических часах составляет 24 часа

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **24 часа**, в том числе:

на занятия лекционного типа – **24 ч.**

Формы промежуточной аттестации:

6 семестр – контрольная работа.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **4 часа**, в том числе:

на занятия лекционного типа – **4 ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **20 ч.**

Форма промежуточной аттестации: итоговая письменная контрольная работа.

Содержание дисциплины

Тема 1. История развития производственных систем. Зарубежный опыт.

Тема 2. Основные термины и понятия бережливого производства. Бережливое производство. Работа с треугольником эффективности.

Тема 3. Инструменты бережливого производства и методы их внедрения.

Тема 4. Вовлеченность персонала в процесс улучшения.

Тема 5. Инструменты описания процессов.

Тема 6. Принципы бережливого производства.

Тема 7. Потери в бережливом производстве.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры «Финансы и кредит» Магомедовой Н.И.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Цель изучения дисциплины

Данная дисциплина имеет цель подготовить студентов к эффективному использованию компьютерных средств для решения задач в сфере экономики и управления. При этом основное внимание обращается на следующие факторы:

1. формирование фундамента современной информационной культуры;
2. изучение и приобретение навыков в работе на персональном компьютере;
3. применение программных средств общего назначения.

Основные задачи изучения данной дисциплины заключаются в приобретении студентами теоретических знаний и практических навыков. В результате изучения курса будущий специалист должен:

Знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Общие компетенции (ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практический опыт:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники 	–распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;	

<p>различным контекстам;</p>	<p>информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; 	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое 	

	<ul style="list-style-type: none"> – формат оформления результатов поиска информации 	<ul style="list-style-type: none"> в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска. 	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений. 	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	

<p>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации 	<ul style="list-style-type: none"> – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов; 	<p>иметь практический опыт в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>
--	--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> – организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. 	
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной 	<ul style="list-style-type: none"> – обосновать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; 	

	<p>деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета. 	<ul style="list-style-type: none"> – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 	
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. 	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую 	

		книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – понятие и классификацию основных средств; – оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных средств; – учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; – учет материалов на складе и в бухгалтерии; – синтетический учет движения материалов; 	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов; – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов; 	

	<ul style="list-style-type: none"> – учет транспортно-заготовительных расходов. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; – учет потерь и производственных расходов; – учет и оценку незавершенного производства; – калькуляцию себестоимости продукции; – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. 	<ul style="list-style-type: none"> – документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации. 	
--	---	--	--

<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – учет труда и его оплаты; – учет удержаний из заработной платы работников; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; – учет нераспределенной прибыли; – учет собственного капитала: учет уставного капитала; – учет резервного капитала и целевого финансирования; – учет кредитов и займов. 	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов; 	
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; – основные понятия инвентаризации активов; 	<ul style="list-style-type: none"> – определять цели и периодичность проведения инвентаризации; – руководствоваться нормативными право- 	

	<ul style="list-style-type: none"> – характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; – цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; – задачи и состав инвентаризационной комиссии. 	<ul style="list-style-type: none"> – выми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; – пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; – давать характеристику активов организации. 	
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; – перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – приемы физического подсчета активов; – порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 	<ul style="list-style-type: none"> – готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – составлять инвентаризационные описи; – проводить физический подсчет активов; – составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. 	

	<ul style="list-style-type: none"> – порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 		
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; – формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. 	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с 	

		<p>целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; – составлять акт по результатам инвентаризации. 	
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – порядок инвентаризации расчетов; – технологию определения реального состояния расчетов; – порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; – порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; – порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств. 	<ul style="list-style-type: none"> – проводить выверку финансовых обязательств; – участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – проводить инвентаризацию расчетов; – определять реальное состояние расчетов; – выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования 	

		(счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	– проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	– процедуру составления акта по результатам инвентаризации.	– выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; – вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации; – подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	– виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения;	– определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	

	<ul style="list-style-type: none"> – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; 	<ul style="list-style-type: none"> – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". 	
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; – особенности зачисления сумм страховых взносов в 		
--	---	--	--

	<p>государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>– начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>		
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p>	<p>– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	<p>–заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>–выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>–выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. 	
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использование средств внебюджетных фондов; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды 	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования. 	
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых</p>	<ul style="list-style-type: none"> – образец заполнения платежных поручений по перечислению 	<ul style="list-style-type: none"> – применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам 	

<p>взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>страховых взносов во внебюджетные фонды; – процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	<p>в государственные внебюджетные фонды; – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием</p>	
---	--	--	--

		<p>выписок банка;</p> <p>–заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>–выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>–оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>–заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты доку-</p>	
--	--	--	--

		<p>мента; пользо- ваться образцом за- полнения платеж- ных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>– осуществлять кон- троль прохождения платежных поруче- ний по расчетно- кассовым банков- ским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>– иметь практиче- ский опыт в: прове- дении расчетов с бюджетом и вне- бюджетными фон- дами.</p>	
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии</p>	<p>– использовать ме- тоды финансового анализа информа- ции, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) от- четности, устанав- ливать причинно- следственные связи изменений, произо- шедших за отчет- ный период, оцени- вать потенциаль- ные риски и воз- можности экономи- ческого субъекта в обозримом буду- щем, определять источники, содер- жащие наиболее полную и достовер- ную информацию о</p>	

	<p>коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.</p>	<p>работе объекта внутреннего контроля.</p>	
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; – теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; 	<ul style="list-style-type: none"> – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; 	

	<ul style="list-style-type: none"> – методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; – порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; – методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; – требования к бухгалтерской отчетности организации; – состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; – бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; – методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; – процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; – порядок отражения изменений в учетной 	<ul style="list-style-type: none"> – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; – формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; – составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации. 	
--	---	--	--

	<p>политике в целях бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; – сроки представления бухгалтерской отчетности; – правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. 		
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; – форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; – форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; – сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; – содержание новых форм налоговых 	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; – составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки. 	

	<p>деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах. 		
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; – процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; – порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; 	<ul style="list-style-type: none"> – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество 	

	<ul style="list-style-type: none"> – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; – процедуры анализа отчета о финансовых результатах; – принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла. 	<p>аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – разрабатывать финансовые программы развития 	
--	--	---	--

		<p>экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> –отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; –закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; –устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; –осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности, участию в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом 	
--	--	---	--

		<p>положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот;</p> <ul style="list-style-type: none"> –разработке учетной политики в целях налогообложения; –составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; –определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; –планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; –распределять объем работ по проведению финансового анализа 	
--	--	--	--

		<p>между работниками (группами работников);</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа эко- 	
--	--	---	--

		<p>номического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> –разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; –применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей 	
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<p>– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>	<ul style="list-style-type: none"> –составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; –вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) 	

<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; – процедуры анализа влияния факторов на прибыль. 	<ul style="list-style-type: none"> –разрабатывать учетную политику в целях налогообложения; –проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; –применять налоговые льготы; составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации; –составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; –участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности; –отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; 	
--	---	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, 	
--	--	--	--

		расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта	
--	--	--	--

Место дисциплины в структуре ООП

Данная дисциплина входит в состав Математического и общего естественнонаучного учебного цикла учебного плана специальности СПО «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Курс имеет первостепенное значение для формирования профессиональной подготовки и деловых качеств бухгалтеров.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы бухгалтерского учета», «Информатика».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины составляет 72 часа.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **72** часа, в том числе:

- лекции - **24**ч.
- практические занятия - **48**ч.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет;

Отдельные практические занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **20** часов, в том числе:

- лекции – **10** ч.
- практические занятия – **10** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **52** ч.

Форма промежуточной аттестации: 3 курс – дифференцированный зачет.

Отдельные практические занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

Содержание дисциплины

Тема 1: «Применение информационных технологий в экономической сфере»

1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий

1.2. Техническое обеспечение информационных технологий

1.3. Программное обеспечение информационных технологий.

1.4. Защита информации в информационных системах.

Тема 2: «Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере»

2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации

2.2. Автоматизированные банки данных, информационные базы данных. СУБД Access

Тема 3: «Телекоммуникационные технологии»

3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий

3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности

Тема 4: «Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета»

Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета. Функциональные возможности «1С: Предприятие»

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана ст. преподавателем кафедры «Информационные системы и программирование» Абдеевой А.Т.

Дисциплина «Экономика организации»

Цель изучения дисциплины

Целью дисциплины «Экономика организации» является формирование у студентов умений и навыков осуществления поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач профессиональной деятельности, пользования профессиональной документацией, составления бизнес-плана.

Задачами дисциплины «Экономика организации» являются изучение:

- базовых экономических категорий и взаимосвязей между ними;
- описание элементов и процессов, происходящих на производственном предприятии в категориях и понятиях экономики;
- методик расчета влияния факторов явлений и процессов на результаты деятельности промышленной фирмы;
- производственной структуры предприятия, типов промышленного производства, организации производственного цикла;
- организации процесса управления фирмой;
- использования и формирования основного и оборотного капитала фирмы;
- формирование издержек производства и ценовой политики фирмы;
- финансовых ресурсов предприятия и оценки результатов хозяйственной деятельности;
- инновационной и инвестиционной политики фирмы;

- организации труда и его оплаты.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции	
	знать:	уметь:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	З1- способы и методы выполнения поставленных профессиональных задач применительно к различным контекстам	У1 - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; У1 – применять типовые методы организации и способы выполнения профессиональных задач;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	З1 – типы и формы необходимой информации; З2 – методы анализа и интерпретация необходимой информации для решения профессиональных задач.	У1 – осуществлять поиск необходимой информации в нормативных документах; У2 - находить и анализировать необходимую информацию в экономической деятельности.

<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>31- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; 32- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; 33- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p>	<p>У1- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.</p>	<p>31 – основы бизнес-планирования.</p>	<p>У1 – составлять бизнес-план</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.</p>	<p>31 – методы финансового анализа; 32 – виды и приемы финансового анализа; 33 - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости.</p>	<p>У1 – использовать методы финансового анализа хозяйственной деятельности У2 - анализировать информацию в ходе контрольных процедур, определять источники У3 – проводить оценку рисков в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>31 – методику проведения мониторинга устранения рисков и нарушений, выявленных менеджментом 32 – основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу.</p>	<p>У1 - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика организации» входит в состав общепрофессионального цикла учебного плана специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины составляет 48 часов.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 48 часов, в том числе:

- ✓ на занятия лекционного типа – 24 ч.
- ✓ на занятия практического типа – 24 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – - ч.

Формы промежуточной аттестации:

6 семестр - дифференцированный зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часа, в том числе:

- ✓ на занятия лекционного типа – 8 ч.
- ✓ на занятия практического типа – 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 32 ч.

Формы промежуточной аттестации:

3 курс - дифференцированный зачет.

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Предмет, метод и содержание курса «Экономика организации».

Тема 2. Предприятие – основное звено экономики.

Тема 3. Инфраструктура предприятия.

Тема 4. Производственная и функциональная структура предприятий.

Тема 5. Уставный капитал и имущество предприятия.

Тема 6. Основной капитал, его оценка.

Тема 7. Оборотные средства предприятия.

Тема 8. Трудовые ресурсы предприятия.

Тема 9. Издержки производства и себестоимость продукции.

Тема 10. Формирование цен на продукцию предприятия.

Тема 11. Производственное планирование и бизнес-план предприятия.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры экономики Муслимовой С.Ю.

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит»

Цель изучения дисциплины

Целью дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является формирование у обучающихся способности проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы, проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. А также иметь

навыки оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. Владеть знаниями необходимыми для проведения контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности, способность выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Уметь осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности используя навыки планирования и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Также применять приобретенные знания по финансовой грамотности в планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере. Обладать умением пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках способность работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Задачи дисциплины:

- изучить основные понятия теории денег, финансов и кредита, их содержание и механизмы реализации;
- изучить позиции ведущих школ и направлений современной финансово-кредитной науки;
- раскрыть особенности организации и функционирования денежно-кредитной и финансовой систем, роль денег и кредита в регулировании макроэкономических процессов;
- сформировать представление о месте и роли центральных банков и кредитных организаций в современной рыночной экономике;
- сформировать у студентов навыки систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в денежно-кредитной и финансовой сфере;
- овладеть приемами анализа и прогнозирования процессов в сфере денежно-кредитных и финансовых отношений.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК 01	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

	профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК- 1.3	проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК- 2.5	проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК-3.4	оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК- 4.4	проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	Иметь практический опыт:
ОК-1: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	З1- основы и особенности будущей профессии; З2- методы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	У1- грамотно осуществлять профессиональные задачи; У2- использовать методы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	

<p>ОК-2: использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>З1– способы изучения информации в финансовой и налоговой сферах для эффективного выполнения задач профессиональной деятельности. З2-направления использования информации в финансовой сфере, необходимой для эффективного выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>У1-хорошо знает и грамотно использует информацию в финансовой сфере в печатном и электронном виде; У2-умело и оперативно осуществляет критический анализ информации в финансовой сфере для эффективного выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК-3: планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>З1-направления и способы самообучения; З2-методы и способы выполнения профессиональных задач; З3- критерии оценки качества собственной профессиональной деятельности и ее эффективности</p>	<p>У1-умело планировать и управлять самообучением, У2-грамотно осуществлять профессиональные задачи; У3- применять критерии оценки качества собственной профессиональной деятельности и ее эффективности</p>	
<p>ОК-4: эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>З1- основы профессиональной этики общения; З2-основа психологии общения с потребителями; З3-формы работы в команде</p>	<p>У1-применять на практике способы установления контакта и эффективной передачи информации У2-наиболее эффективными приемами работы в команде</p>	
<p>ПК</p>	<p>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</p>		

<p>ПК- 1.3: проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>З1-денежные и кассовые документы З2- учет денежных средств З3- соотносить денежные и кассовые документы с данными учета денежных средств</p>	<p>У1-оформлять денежные и кассовые документы У2- проводить учет денежных средств У3- проводить проверку данных учета денежных средств с фактическими денежными и кассовыми документами</p>	
<p>ПК-2.5: проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>З1- сущность и значение процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. З2-методику проведения инвентаризации финансовых обязательств организации и ее документальное оформление</p>	<p>У1-проводить инвентаризацию финансовых обязательств организации У2- оформлять результаты инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	
<p>ПК-3.4: оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>З1- платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; З2- способы контроля прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>У1- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; У2- осуществлять контроль прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	
<p>ПК- 4.4: эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>З1- показатели имущественного и финансового положения организации, платежеспособности и доходности З2-методику проведения контроля и анализа информации об имуще-</p>	<p>У1-рассчитывать показатели финансового положения организации, платежеспособности и доходности У2-осуществлять контроль и анализ информации об</p>	

	стве и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	
--	---	--	--

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит» относится к общепрофессиональным дисциплинам блока «Профессиональный цикл» учебного плана специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Трудоёмкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **5** зачетных единиц.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **80 часов**, в том числе:

на занятия лекционного типа – **32 ч.**

на занятия семинарского типа – **48 ч.**

Формы промежуточной аттестации:

3 семестр – экзамен - **12 ч.**

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **16** часа,

в том числе:

лекции - **6 ч.**

практические занятия - **10ч.**

Количество часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся - **64ч.** Форма промежуточной аттестации – экзамен, 12 ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и функции финансов

Тема 2. Финансовая политика

Тема 3. Финансовая система и государственные внебюджетные фонды

Тема 4. Финансы хозяйствующих субъектов

Тема 5. Страхование

Тема 6. Денежный оборот и денежная система

Тема 7. Кредит и кредитная система

Тема 8. Банки и банковская деятельность

Тема 9. Финансовый рынок

Тема 10. Сущность, функции и структура рынка

ссудных капиталов

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры «Финансы и кредит» Салимовой Г.А.

Дисциплина «Налоги и налогообложение»

Целью изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» является подготовка квалифицированных специалистов для проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, оказания консультационных услуг по вопросам налогообложения организаций и индивидуальных предпринимателей.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний предмета, методов и базовых понятий налогообложения;
- изучить основные законы и другие нормативные материалы по вопросам налогообложения;
- научить обучающихся особенностям исчисления налоговой базы и суммы налогов;
- знать процедуры налогового контроля и порядок привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практический опыт:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	З1 – способы и методы выполнения поставленных профессиональных задач применительно к различным контекстам	У1 – применять типовые методы организации налогового учета и способы выполнения профессиональных задач; У2 – проводить формальную и арифметическую проверки документов.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	З1 – типы и формы необходимой информации; З2 – принципы и цели разработки налогового планирования организации.	У1 – находить и использовать разнообразные источники информации при выполнении профессиональных задач.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в	З1 – основные правила ведения налогового учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; З2 – понятие налоговой документации;	У1 – формировать конкретные цели с установлением сроков их воплощения, упорядочить и систематизировать информацию, ориентировать ее на достижения профессиональных целей;	

различных жизненных ситуациях.	33 – свои профессиональные ориентиры, личностный потенциал, достоинства и недостатки.	У2 – рационально распределять время по выполнению практических работ с соблюдением правил и норм внутреннего распорядка.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	31 – цели и задачи, поставленные перед коллективом; 32 – способы общения в коллективе; 33 – правила внутреннего трудового распорядка; 34 – правила и нормы охраны труда; 35 – основы организации труда; 36 – основные принципы формирования и организации взаимоотношений в коллективе.	У1 – адаптироваться в коллективе; У2 – общаться с коллегами, руководством, потребителями; У3 – проявлять инициативу при работе в команде; У4 – проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы.	
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	31-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; 32- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	У1- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; У2- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	ПО 1- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления	31- порядок заполнения платежных поручений по перечислению	У1- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;	ПО1- проведения расчетов с бюджетом

<p>налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>налогов и сборов; 32- правила за-полнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>33- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>34- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>	<p>У2- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>У3- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>	<p>том и внебюджетными фондами</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p>	<p>31- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>32- начисление и</p>	<p>У1- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>У2- осуществлять аналитический</p>	<p>ПО1- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>ПО2- расчета страховых взносов и налогов</p>

	перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; УЗ- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	31-порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; 32-образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; 33-процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	У1-заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; У2-выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; У3-оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; У4-осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок	ПО1- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПО2- заполнения налоговых деклараций

		банка.	
--	--	--------	--

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП 03 «Налоги и налогообложение» входит в состав общепрофессионального цикла учебного плана специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для изучения дисциплины «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **5 зачетных единиц**.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 80 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 32 часа;
- на занятия семинарского типа – 48 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 6 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 14 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 6 часов;
- на занятия семинарского типа – 8 часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 66 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 6 ч.

Содержание дисциплины

- Тема 1. Экономическая сущность налогов
- Тема 2. Основные понятия курса «Налоги и налогообложение»
- Тема 3. Налоговая система Российской Федерации
- Тема 4. Налог на доходы физических лиц
- Тема 5. Налог на прибыль организаций
- Тема 6. Налог на добавленную стоимость
- Тема 7. Акцизы
- Тема 8. Налог на имущество организаций
- Тема 9. Налог на игорный бизнес
- Тема 10. Транспортный налог
- Тема 11. Земельный налог

Тема 12. Налог на имущество физических лиц

Тема 13. Специальные налоговые режимы

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры «Налоги и налогообложение» Дибиргаджиевой Ф.С.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета»

Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является осознанное понимание обучающимися сущности бухгалтерского учета, объектов бухгалтерского наблюдения, знание процессов создания и развития бухгалтерского учета и понимание особенностей учета различных экономических операций.

Задачи дисциплины:

- знать предмет, объекты, метод и его элементы, содержание, принципы бухгалтерского учета как науки и уметь применять свои знания на практике;
- изучить нормативное законодательство РФ в области бухгалтерского учета, правила организации и ведения бухгалтерского учета, а также владеть навыками разработки и внедрения основ бухгалтерского учета применительно к практической хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности;
- знать правила формирования учетной политики организаций всех форм собственности и видов деятельности;
- выработать для себя морально-этические правила поведения специалиста по бухгалтерскому учету, с тем, чтобы решать задачи, установленные Законодательством РФ в области бухгалтерского учета и отчетности.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции	
	знать:	уметь:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	З1 – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	У1 – распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; У2 - анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составить план действия; определить необходимые ресурсы; У6 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У7 - реализовать составленный план, оце-

		<p>нить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>31 – основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>32 – технологию поиска информации в сети Интернет;</p> <p>33 – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</p> <p>34 - формат оформления результатов поиска информации.</p>	<p>У1 – определять задачи для поиска информации;</p> <p>У2 - определять необходимые источники информации;</p> <p>У3 - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>У4 - выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У5 - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>31 – содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>32 – современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>33 – возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>34 – основы финансовой грамотности;</p> <p>35 – порядок выстраивания презентации.</p>	<p>У1 – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У2 – применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У3 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У4 – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>У5 – определять источники финансирования.</p>

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>31 – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 32 – основы проектной деятельности.</p>	<p>У1 – организовывать работу коллектива и команды; У2 – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>31 - особенности социального и культурного контекста; 32- правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>У1- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>31 – законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу по бухгалтерскому учету</p>	<p>У1– понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу по бухгалтерскому учету.</p>
<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p>	<p>31 - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 32 - определение первичных бухгалтерских документов; 33 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; 34 - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p>	<p>У1 - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; У2 - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; У3 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p>

	<p>35 - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>36 - порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>37 - порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>38 - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>	<p>У4- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>У5 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>У6 - проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>У7 - организовывать документооборот;</p> <p>У8 -разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>У9 - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>У10 - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>У11 - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>У12 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>У13 - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p>
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий</p>	<p>31– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>У1 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового</p>

<p>план бухгалтерского учета организации.</p>	<p>счетов учета организаций; 32 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; 33 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 34 - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; 35 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; 36 - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>	<p>плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; У2 - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>	<p>31 - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; 32 - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p>	<p>У1 - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; У2 - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; У3 - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p>

	<p>33 - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>34 - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>	<p>У4 - оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>У5 - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>31 - понятие и классификацию основных средств;</p> <p>32 - оценку и переоценку основных средств;</p> <p>33 - учет поступления основных средств;</p> <p>34 - учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>35 - учет амортизации основных средств;</p> <p>36 - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>37 - понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>38 - учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>39 - амортизацию нематериальных активов;</p> <p>310 - учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>311 - учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>312 - учет материально-производственных запасов;</p> <p>313 - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p>	<p>У1 - проводить учет основных средств;</p> <p>У2 - проводить учет нематериальных активов;</p> <p>У3 - проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>У4 - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>У5 - проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>У6 - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>У7 - проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>У8 - проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>У9 - проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>У10 - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>У11 - проводить учет собственного капитала;</p> <p>У12 - проводить учет кредитов и займов;</p> <p>У13 - документировать хозяйственные операции и вести бухгалтер-</p>

	<p>314 - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>315 - учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>316 - синтетический учет движения материалов;</p> <p>317 - учет транспортно-заготовительных расходов.</p> <p>318 - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>319 - систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>320 - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>321 - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>322 - учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>323 - учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>324 - калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>325 - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>326 - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>327 - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p>	<p>ский учет активов организации.</p>
--	--	---------------------------------------

	<p>328 - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>329 - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>330 - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>	
--	--	--

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» входит в общепрофессиональный цикл дисциплин учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в академических часах составляет 102 часа.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **80** часов, в том числе:

- лекции - **32ч.**
- практические занятия - **48ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **10ч.**

Форма промежуточной аттестации:
3 семестр – экзамен – **12ч.**

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **18** часов, в том числе:

- лекции - **8ч.**
- практические занятия - **10ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **72ч.**

Форма промежуточной аттестации:
1 курс – экзамен – **12ч.**

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования

Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета

Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 4. Бухгалтерский баланс

Тема 5. Система счетов и двойная запись

Тема 6. Классификация счетов

Тема 7. Организация первичного наблюдения

Тема 8. Учетные регистры и формы ведения бухгалтерского учета

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры «Бухучет - 2» Омаровой Н.К.

Дисциплина «Аудит»

Цель изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Аудит» - дать студентам знания о значении, задачах и содержании внешнего и внутреннего аудита, навыки в использовании стандартов (правил) аудита, необходимые и достаточные для практического их применения в будущей деятельности по экспертизе бухгалтерской отчетности.

Задачи дисциплины вытекают из:

- принципов и задач формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- направлений использования аудиторских заключений при обосновании финансовых решений;

- организации аудиторского контроля на предприятиях различных отраслей;

- методики проведения аудиторских проверок в организациях по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности;

- использования контрольных функций бухгалтерского учета в организации и проведении внутреннего контроля на предприятиях.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по назначению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции	
	знать:	уметь:
ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	З1 – способы и методы выполнения поставленных профессиональных задач применительно к различным контекстам	У1-ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; У2-выполнять работы по проведению аудиторских проверок; У3-выполнять работы по составлению аудиторских заключений;
ОК 2: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	З1- основные процедуры аудиторской проверки; З2- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;	У1 – находить и использовать разнообразные источники информации при выполнении профессиональных задач.
ОК 3: Планировать и реализовывать соб-	З1 – нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в	У1 – формировать конкретные цели с установлением

<p>ственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>Российской Федерации; 32 - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;</p>	<p>сроков их воплощения, упорядочить и систематизировать информацию, ориентировать ее на достижения профессиональных целей; У2 – рационально распределять время по выполнению практических работ с соблюдением правил и норм внутреннего распорядка.</p>
<p>ОК 4: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>31 – цели и задачи, поставленные перед коллективом; 32 – способы общения в коллективе; 33 – правила внутреннего трудового распорядка; 34 – правила и нормы охраны труда; 35 – основы организации труда; 36 – основные принципы формирования и организации взаимоотношений в коллективе.</p>	<p>У1 – адаптироваться в коллективе; У2 – общаться с коллегами, руководством, потребителями; У3– проявлять инициативу при работе в команде; У4 – проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы.</p>
<p>ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>31- основные принципы аудиторской деятельности; 32 – об информационно-коммуникационных технологиях;</p>	<p>У1 – собирать, систематизировать и анализировать информацию об объекте управления; У2 – использовать механизмы создания и обработки текста; У3 – вести деловые беседы и телефонные коммуникации, участвовать в совещаниях.</p>
<p>ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>31- основные принципы аудиторской деятельности; 32 - основные процедуры аудиторской проверки</p>	<p>У1-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</p>
<p>ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий</p>	<p>31- основные принципы аудиторской деятельности; 32 - нормативное право-</p>	<p>У1-ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p>

план счетов бухгалтерского учета организации	вое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;	
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	31 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 32 - основные процедуры аудиторской проверки;	У1-ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; У2-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	31 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 32 - основные процедуры аудиторской проверки;	У1-ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; У2-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	31 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 32 - основные процедуры аудиторской проверки;	У1-ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; У2-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения	31 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 32 - основные процедуры аудиторской проверки;	У1-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	31 - основные процедуры аудиторской проверки;	У1-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулиру-	31 - основные процедуры аудиторской проверки;	У1-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

вать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации		
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	31 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 32 - основные процедуры аудиторской проверки;	У1-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	31 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 32 - основные процедуры аудиторской проверки;	У1-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	31 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 32 - основные процедуры аудиторской проверки;	У1-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	31 - основные процедуры аудиторской проверки;	У1-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	31 - основные процедуры аудиторской проверки;	У1-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

<p>ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по назначению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>31 - основные процедуры аудиторской проверки;</p>	<p>У1-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</p>
<p>ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>31 - основные процедуры аудиторской проверки;</p>	<p>У1-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</p>
<p>ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>31 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 32 - основные процедуры аудиторской проверки;</p>	<p>У1-выполнять работы по проведению аудиторских проверок; У2-выполнять работы по составлению аудиторских заключений;</p>
<p>ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>31 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 32 - основные процедуры аудиторской проверки;</p>	<p>У1-ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; У2-выполнять работы по проведению аудиторских проверок; У3-выполнять работы по составлению аудиторских заключений;</p>
<p>ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог</p>	<p>31 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 32 - основные процедуры аудиторской проверки</p>	<p>У1-ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; У2-проводить проверку расчетов по налогам и сборам</p>

(ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки		
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	31- основные принципы аудиторской деятельности; 32 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 33 - основные процедуры аудиторской проверки; 34 - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;	У1-ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; У2-выполнять работы по проведению аудиторских проверок; У3-выполнять работы по составлению аудиторских заключений;
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	31- основные принципы аудиторской деятельности; 32 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 33 - основные процедуры аудиторской проверки; 34 - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;	У1-ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; У2-выполнять работы по проведению аудиторских проверок; У3-выполнять работы по составлению аудиторских заключений;
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	31 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 32 - основные процедуры аудиторской проверки; 33 - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;	У1-ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина ОП.05 «Аудит» входит в состав общепрофессионального цикла учебного плана специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Трудоёмкость дисциплины

Объём дисциплины в академических часах составляет 54 часа.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 48 часов, в том числе:

- лекции – 24ч.;
- практические занятия – 24 ч;

Форма промежуточной аттестации:

2 семестр – экзамен (6ч.)

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

- лекции – 6 ч;
- практические занятия – 6 ч;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 46 ч.

Формы промежуточной аттестации:

2 семестр – экзамен (6ч.)

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание аудита

Тема 2. Организация и регулирование аудиторской деятельности в России

Тема 3. Планирование аудиторской проверки

Тема 4. Аудиторские доказательства

Тема 5. Результат аудиторской проверки

Тема 6. Аудит внеоборотных активов

Тема 7. Аудит материально-производственных запасов

Тема 8. Аудит денежных средств и финансовых вложений

Тема 9. Аудит затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции

Тема 10. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда

Тема 11. Аудит выпуска готовой продукции и реализации и аудит расчетов с поставщиками, покупателями, дебиторами и кредиторами, подотчетными лицами

Тема 12. Аудит финансовых результатов деятельности организации

Тема 13. Аудит капитала и фондов

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры «Анализ хозяйственной деятельности и аудит» Мирзахановой Л.Н.

Дисциплина «Документационное обеспечение управления»

Цель изучения дисциплины

Целью дисциплины является формирование теоретических знаний, умений и практических навыков по изучению процедур обработки первичных бухгалтерских документов, составления и оформления организационно-распорядительных документов, отражающих управленческую деятельность предприятия, а также организации работы с документами с момента их создания или получения до завершения исполнения по ним и передачи на хранение, в соответствии с современными требованиями.

Задачи дисциплины:

- усвоение основных профессиональных терминов и определений документационного обеспечения управления;
- ознакомление с правилами организации работы с документами, порядком организации работ по делопроизводственному обслуживанию, приемами современного делопроизводства;
- рассмотрение основных требований к оформлению основных видов организационно-распорядительных документов.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Обучающийся должен:

знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота;
- прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;

- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины: «Документационное обеспечение управления» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

<i>Код компетенции</i>	<i>Формулировка компетенции</i>
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла (ОП.06) учебного плана специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина знакомит обучающихся с базовыми понятиями ДОУ, общими правилами составления и оформления деловых документов, с методами и принципами современного документооборота в организациях. Основное предназначение дисциплины заключается в освоении обучающимися современного документационного обеспечения управления, в умении на научной основе организовывать свой труд, владеть методами сбора, хранения и обработки информации, аналитически обрабатывать учётную и отчётную информацию с целью принятия эффективных управленческих решений.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Психология общения», «Менеджмент».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для изучения дисциплин профессионального цикла, прохождения производственной (преддипломной) практики и выполнения выпускной квалификационной работы

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в академических часах составляет 48 часов

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 48 часов, в том числе:

- лекции - 24 часа;
- практ. занятия - 24 часа.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – не предусмотрены.

Форма промежуточной аттестации:

4 семестр – зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 8 часов, в том числе:

- лекции - 4 часа;
- практ. занятия - 4 часа.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 40 часов.

Форма промежуточной аттестации:

2 курс – зачет.

Содержание дисциплины

Тема 1. Содержание и основные задачи ДОО

Тема 2. Классификация документов

Тема 3. Основные требования к оформлению управленческих документов (ОРД)

Тема 4. Служебные письма

Тема 5. Документирование информационно-справочных материалов

Тема 6. Документирование организационно-распорядительной деятельности

Тема 7. Требования к оформлению документов по личному составу

Тема 8. Организация работы с документами

Тема 9. Рекомендации по составлению текстов служебных документов

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры «Менеджмент» Терехиной С.В.

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности»

Цель и задачи изучения дисциплины

Целью дисциплины является ознакомление студентов с механизмом организации, планирования, стимулирования и управления предпринимательской деятельностью. Выработать у них логику поведения предпринимателя на современном Российском рынке.

Задачи дисциплины:

- раскрыть цели, задачи, функции, сущность предпринимательства и его роль в экономической жизни общества, вооружить студентов знаниями о предпринимательстве;
- формировать первоначальные знания и умения участия в предпринимательской деятельности;
- обучить некоторым методикам и приемам выбора своего дела, принятия решений, умению анализировать и оценивать экономическую ситуацию на рынке;
- формировать экономическую культуру, экономическое мышление; - воспитывать бережное отношение к ресурсам, трудолюбие, гуманность, порядочность.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

Общие компетенции (ОК)

ОК-3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК-4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК – 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК - 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции	
	знать	уметь
ОК-3: планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	31- методы принятия управленческих решений с позиции различных подходов к управлению	У1- обосновывать организационно- управленческие решения в различных сферах
ОК-4: эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	31- цели, функции, виды и уровни общения; 32- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; 33- закономерности формирования и развития команды.	У1- применять профессиональные знания в ходе работы; У2- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.
ПК-4.4: проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	31- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; 32- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; 33- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.	У1- анализировать результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК – 4.5: принимать участие в составлении бизнес-плана	31 – технико – экономические показатели; 32- внутреннюю и внешнюю среду организации	У1- рассчитывать финансово – хозяйственные показатели деятельности предприятия;

		У2- ориентироваться и планировать деятельность предприятия в условиях рыночной экономики
ПК – 4.6: анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	31- показатели финансово – хозяйственной деятельности предприятия; 32- контрольные процедуры выявляющие риски предпринимательства	У1- проводить финансовый анализ; У2- проводить апробирование информации, поступающей в ходе проведения контролирующих процедур

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится блоку «Профессиональный цикл» дисциплин специальности СПО «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Курс имеет первостепенное значение для формирования профессиональной подготовки и деловых качеств бухгалтеров. Настоящий курс ориентирован на более углубленное изучение тем наиболее значимых для выпускника.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет», «Статистика», «Экономика организации», предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательными итоговыми контролями.

По данной дисциплине рекомендуется проведение занятий с выполнением индивидуальных заданий по определенным темам, дискуссий, коллоквиумов, подготовка докладов и эссе.

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для изучения дисциплин «Маркетинг», «Инновационный менеджмент», «Управление человеческими ресурсами».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в академических часах составляет 48 часов.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет, 48 часов, в том числе:

- лекции– 24 ч.;

- практические занятия – 24 ч

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 8 часов, в том числе:

- лекции – 4 ч.
- практические занятия – 4 ч

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 40 ч.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Содержание дисциплины

- Тема 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности
- Тема 2. Предпринимательская деятельность в условиях рыночной экономики
- Тема 3. Организация и ликвидация деятельности предприятия
- Тема 4. Маркетинговая деятельность предприятия
- Тема 5. Этика и культура предпринимательства
- Тема 6. Оценка эффективности деятельности предприятия

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры экономики Тагавердиевой Д.С.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности»

Цель изучения дисциплины

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» призвана обеспечить студентов современными знаниями и практическими навыками в решении задач по вопросам предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций, способностью прогнозировать и предупреждать чрезвычайные ситуации, находить технологически обоснованные решения в условиях ограничения времени уметь правильно и грамотно использовать средства индивидуальной защиты.

Призвана дать теоретические, организационные и правовые основы безопасности жизнедеятельности, производственной санитарии и гигиене, защите рабочих от пыли, водяных паров, лучистой энергии, шума и вибрации, безопасности производственной деятельности при проведении землеустроительных и кадастровых работ, топографо-геодезических и других полевых изысканий, защиты окружающей среды от производственных загрязнений,

безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социально – политического характера, безопасности жизнедеятельности на предприятиях торговли и потребительской кооперации.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Обучающийся должен:

Знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части общепрофессионального цикла ОП.08 основной образовательной программы для специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и является обязательной к изучению. Для изучения дисциплины обучающемуся необходимо знание основ химии, математики, физики, биологии, экологии и психологии. Дисциплина преподается на 2 курсе ОДО, на 1 курсе ОЗО.

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины составляет 68 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 68 часов, в том числе:

Очная форма обучения:

- лекционного типа – **34 ч.**
- практического типа – **34 ч.**

Заочная форма обучения:

- лекции -**4ч.**
- практические занятия – **6ч.**
- самостоятельная работа обучающихся-**58ч.**

Формы промежуточной аттестации для очной формы обучения:

- 1 семестр – не предусмотрен;
- 2 семестр – зачет.

- Формы промежуточной аттестации для заочной формы обучения:
- 1 курс – зачет.

Содержание дисциплины для юношей (70% тем по основам военной службы)

Тема 1. Теоретические основы и основные понятия и определения дисциплины «Безопасности жизнедеятельности».

Тема 2. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера.

Тема 3. Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Тема 4. Основные принципы и нормативная база защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

Тема 5. Основы обороны государства.

Тема 6. Организация воинского учета и военная служба.

Тема 7. Военно-патриотическое воспитание молодежи.

Тема 8. Общевоинские уставы.

Тема 9. Правовые основы военной службы.

Тема 10. Основные виды вооружения и военной техники.

Тема 11. Строевая подготовка.

Тема 12. Огневая подготовка.

Тема 13. Тактическая подготовка.

Тема 14. Радиационная, химическая и биологическая защита в военное время.

Тема 15. Основы первой доврачебной помощи при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях.

Тема 16. Правила оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в условиях военного времени.

Содержание дисциплины для девушек

Тема 1. Теоретические основы и основные понятия и определения дисциплины «Безопасности жизнедеятельности».

Тема 2. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера.

Тема 3. Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Тема 4. Основные принципы и нормативная база защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

Тема 5. Структура и объем первой помощи.

Тема 6. Первая помощь при травматическом шоке.

Тема 7. Первая помощь при кровотечениях и ранах.

Тема 8. Первая помощь при переломах и ожогах.

- Тема 9. Первая помощь при обморожениях.
Тема 10. Первая помощь при терминальных состояниях.
Тема 11. Первая помощь при утоплении и электротравме.
Тема 12. Первая помощь при отравлении.
Тема 13. Десмургия.
Тема 14. Иммобилизация.
Тема 15. Способы транспортировки пострадавших.
Тема 16. Правила оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в условиях военного времени.

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры естественнонаучных дисциплин Хабибулаевой З.Ф.

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является формирование навыков по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявления и оценки рисков, устранения выявленных нарушений и рисков.

Задачи изучения дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»: изучение теоретических основ и приобретение практических навыков комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия; формирование полноценной и достоверной аналитической информации, т.е. расчетов, обоснований и заключений по анализу и оценке финансовых, трудовых и производственных ресурсов, объема производства, а также эффективности предприятия в целом, необходимой для эффективного управления предприятием; подготовка и аналитическое обоснование вариантов управленческих решений; прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности предприятия и ее финансовых результатов.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Компонентный состав компетенции	
	знать:	уметь:
ОК 1: выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	31 - научные основы экономического анализа; 32 - метод, приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности; 33-виды экономического анализа	У1- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа
ОК 2: использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	31 - информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;	У1- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности
ОК 3: планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	31 - возможные траектории профессионального развития и самообразования;	У1 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	32 - основы предпринимательской деятельности; 33 - основы финансовой грамотности; 34 - порядок выстраивания презентации	У2-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У3 - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У4 - презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
ОК 4: эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами	31 - основы деятельности коллектива, особенности личности	У1 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 5: осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	31- особенности социального и культурного контекста; 32 - правила оформления документов и построения устных сообщений	У1 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
ОК 09: пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	31 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 32 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	У1 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У2 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У3 - писать простые связные сообщения на профессиональные темы
ПК 4.4.: способен проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	31- анализ эффективности использования финансовых ресурсов организации; 32-оценка деловой активности организации	У1- проводить анализ эффективности использования финансовых ресурсов организации; У2-проводить оценку деловой активности организации

<p>ПК 4.6.: способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>31 - факторы, резервы повышения эффективности производства; 32-анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; 33-анализ производства и реализации продукции; 34-анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов</p>	<p>У1 - проводить анализ производства и реализации продукции; У2 - проводить анализ использования основных средств; материальных, трудовых ресурсов; затрат на производство, финансовых результатов</p>
<p>ПК 4.7.: способен проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>31 - факторы, резервы повышения эффективности производства; 32-анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации</p>	<p>У1- проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации</p>

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина ОП.09 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» входит в состав общепрофессионального цикла учебного плана специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины составляет 102 часа.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) составляет 96 часов в том числе:

– лекции – 48 ч.

– практические занятия – 48 ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен – 6 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) составляет 20 часов в том числе:

- лекции – 10 ч.
- практические занятия – 10 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 76 ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен – 6 ч.

Содержание дисциплины

Введение в предмет

Тема 1. Содержание, предмет и задачи экономического анализа

Тема 2. Методика экономического анализа деятельности предприятия

Тема 3. Информационное обеспечение экономического анализа

Тема 4. Анализ использования основных средств

Тема 5. Анализ использования материальных ресурсов

Тема 6. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг)

Тема 7. Анализ использования персонала предприятия

Тема 8. Анализ производства и реализации продукции

Тема 9. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия

Тема 10. Анализ финансового состояния предприятия

Тема 11. Анализ платежеспособности и диагностики риска банкротства предприятия

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры «Анализ хозяйственной деятельности и аудит» Касимовой Д.М.

Дисциплина «Статистика»

Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Статистика» является развитие статистического мышления. Для этого необходимо сформировать у обучающихся знание научных правил, методов и приемов сбора, анализа и обработки количественных данных, привить навыки обрабатывать первичные бухгалтерские документы для сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о методах, формах и видах статистического исследования общественных явлений;
- формирование умений расчёта статистических показателей;
- формирование умений использования методов статистического анализа;

- приобретение навыков статистического прогнозирования социально-экономических процессов и явлений;
- привить навыки обрабатывать первичные бухгалтерские документы для сбора и анализа исходных данных.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Общие компетенции (ОК):

ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции	
	знать:	уметь:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	31- предмет статистики; 32- метод статистики; 33- задачи статистики. 34-общие основы статистической науки	У1-собирать статистическую информацию; У2-регистрировать статистическую информацию
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и ин-	31-принципы организации государственной статистики; 32-современные тенденции развития статистического учёта	У1- проводить первичную обработку материалов наблюдения; У2- вести контроль за материалами наблюдения

<p>формационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>		
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>31-основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации 32-технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. 33-современные тенденции развития статистического учёта;</p>	<p>У1 -выполнять расчёты статистических показателей; У2-формулировать основные выводы У3- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; У4- формулировать основные выводы;</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>31-основные способы сбора информации; 32- способы обработки статистической информации; 33 – способы анализа статистической информации; 34 - способы наглядного представления результатов статистического исследования</p>	<p>У1-собрать статистическую информацию; У2-регистрировать статистическую информацию</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>31-технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления 32-основные формы и виды действующей статистической отчётности 33-технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</p>	<p>У1-осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники У2 - выполнять расчёты статистических показателей У3- формулировать основные выводы</p>

<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>31-предмет, метод и задачи статистики; 32- основные формы и виды действующей статистической отчетности; 33-основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; 34- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов.</p>	<p>У1 – собирать и регистрировать статистическую информацию; У2- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; У3- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.</p>
--	---	--

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина ОП.10 «Статистика» входит в состав общепрофессионального цикла учебного плана специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в академических часах составляет 132 часов.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 126 часов, в том числе:

лекции – 54 ч.;

практические занятия – 72 ч.

Форма промежуточной аттестации:

2 семестр – дифференцированный зачет.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 6 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

лекции – 6 ч.;

практические занятия – 6 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 120 ч

Форма промежуточной аттестации:

2 семестр – дифференцированный зачет.

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и метод статистической науки.

- Тема 2. Статистическое наблюдение.
- Тема 3. Сводка и группировка статистических данных.
- Тема 4. Статистические показатели.
- Тема 5. Средние величины в статистике.
- Тема 6. Показатели вариации.
- Тема 7. Выборочный метод в статистике
- Тема 8. Статистическое изучение динамики (ряды динамики)
- Тема 9. Экономические индексы
- Тема 10. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений.
- Тема 11. Статистика населения.
- Тема 12. Статистика социального развития и уровня жизни населения
- Тема 13. Статистика национального богатства
- Тема 14. Статистика трудовых ресурсов

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры «Анализ хозяйственной деятельности и аудит» Рамазановой С.Б.

Дисциплина «Менеджмент» Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является приобретение студентами навыков формирования наиболее эффективных вариантов построения системы управления подразделением и организации его функционирования и развития.

Задачи изучения дисциплины:

1. ознакомление обучающихся с наиболее важными вопросами управления;
2. формирование у обучающихся современного управленческого мышления;
3. знакомство с классическими и современными теориями управления;
4. выработка практических навыков анализа и решения управленческих проблем;
5. оказание информационной помощи управляющим предприятия в процессе осуществления деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Обучающийся должен:

Знать:

- основные внутренние переменные;
- уровни планирования;
- типы управленческих решений;

- свои профессиональные ориентиры, личностный потенциал, свои достоинства и недостатки;
- методы и способы решения профессиональных задач.
- основные элементы и функции организационной культуры, основные формы мотивации, виды конфликтов
- понятие и виды коммуникаций;
- правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени;
- нормативно-правовые документы, регулирующие личную ответственность бригадира;
- формы документов, порядок их заполнения;
- классификацию технологий.

Уметь:

- анализировать внутреннюю и внешнюю среду;
- анализировать слабые и сильные стороны организации;
- формировать конкретные цели с установлением сроков их воплощения, упорядочивать и систематизировать информацию, ориентировать ее на достижение профессиональных целей;
- ставить цели, выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач;
- различать стили руководства, применять основные теории мотивации, лидерства и власти;
- разбираться в основных методах коммуникаций;
- разрабатывать оценочные задания и нормативно-технологическую документацию;
- рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;
- выявлять ключевые элементы микро- и макросреды и оценивать их влияние на организацию.

Иметь практический опыт:

- принятия решений и методов стратегического планирования;
- применения эффективных систем мотивации персонала организации;
- анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации;
- применения эффективных систем мотивации персонала организации;
- разработки и принятия управленческих решений;
- моделирования ситуаций, а также разработки и принятия решений;
- планирования работы структурного подразделения (бригады);
- оценки эффективности деятельности структурного подразделения (бригады);
- принятия управленческих решений;
- выявления слабых и сильных стороны организации;

- составления стратегических и тактических планов в системе менеджмента;
- владения методами и инструментами осуществления контроля реализации управленческих функций.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой обязательной части базовых общепрофессиональных дисциплин (ОП.11) профессионального цикла учебного плана специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 102 часа, в том числе:

- лекционного типа - 34 часов;
- семинарского типа - 68 часов;

самостоятельная работа обучающихся - 8 часов.

Содержание дисциплины

- Тема 1. Менеджмент основные понятия, сущность
- Тема 2. Формирование и развитие менеджмента
- Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации
- Тема 4. Планирование как функция менеджмента
- Тема 5. Организация как функция менеджмента
- Тема 6. Мотивация как функция менеджмента
- Тема 7. Контроль как функция менеджмента
- Тема 8. Роль коммуникаций в управлении
- Тема 9. Принятие управленческого решения
- Тема 10. Групповая динамика
- Тема 11. Руководство: власть и влияние
- Тема 12. Управление конфликтами в организации

Аннотация рабочей программы дисциплины разработана старшими преподавателем кафедры «Менеджмент» Адуховой А.Х.

Междисциплинарный курс «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»

Цель изучения междисциплинарного курса

Целью междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» является изучение обучающимися основ и порядка ведения бухгалтерского учета активов организации, определение их значения в организации и управлении производством, а также места в создании системы экономической информации.

Задачи междисциплинарного курса:

- ознакомить обучающихся с содержанием и составом активов организации;
- привить необходимые навыки по оформлению первичных бухгалтерских документов и отражению в них фактов хозяйственной жизни организации;
- ознакомить с порядком составления бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов;
- обучить правильному использованию полученной информации бухгалтерского учета для принятия соответствующих управленческих решений и оценки их эффективности.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения междисциплинарного курса

Код компетенции	Формулировка компетенции
-----------------	--------------------------

ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Планируемые результаты обучения по междисциплинарному курсу

Код и формулировка компетенции	Компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практический опыт в:
ОК 01: выбирать способы решения задач	З1 - способы и методы выполнения	У1 - применять типовые методы организации	

<p>профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>поставленных профессиональных задач; 32 - методы организации бухгалтерского учета и способы создания бухгалтерской службы в организации.</p>	<p>бухгалтерского учета и способы выполнения профессиональных задач.</p>	
<p>ОК 02: использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>31 - типы и формы необходимой информации; 32 - понятие и виды информационных технологий; 33 - порядок применения электронно-правовых систем; 34 - порядок представления документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.</p>	<p>У1 - находить и использовать разнообразные источники информации при выполнении профессиональных задач; У2 - использовать современные технические средства и информационные технологии для решения экономических задач и принятия управленческих решений; У3 - использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы; У4 - осуществлять представление документов в органы статистики через коммуникационные каналы.</p>	
<p>ОК 03: планировать и реализовывать</p>	<p>31 - свои профессиональные ори-</p>	<p>У1 - формировать конкрет-</p>	

<p>собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>ентирь, личностный потенциал, свои достоинства и недостатки; 32 - методы и способы решения профессиональных задач.</p>	<p>ные цели с установлением сроков их воплощения, упорядочивать и систематизировать информацию, ориентировать ее на достижение профессиональных целей; У2 - ставить цели, выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач.</p>	
<p>ОК 04: эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>31 - цели и задачи, поставленные перед коллективом; 32 - способы общения в коллективе; 33 - принципы субординации; 34 - основные принципы формирования, организации и взаимоотношений в коллективе.</p>	<p>У1 - адаптироваться в коллективе; У2 - общаться с коллегами, руководством, потребителями; У3 - проявлять инициативу при работе в команде.</p>	
<p>ОК 05: осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>31 - особенности социального и культурного контекста; 32 - правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>У1 - использовать механизмы создания и обработки текста, вести деловые беседы, участвовать в совещаниях, осуществлять телефонные коммуникации.</p>	

<p>ОК 06: проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>31 - правила деловой этики в профессиональной деятельности;</p> <p>32 - общепринятые нормы поведения в обществе.</p>	<p>У1 - участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях;</p> <p>У2 - демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию;</p> <p>У3 - общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.</p>	
<p>ОК 09: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>31 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>32 - сущность применения законодательно-нормативных документов, профессиональной литературы;</p> <p>33 - порядок применения типовых форм и документов.</p>	<p>У1 - понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы;</p> <p>У2 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	

<p>ПК 1.1.: обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p>	<p>31 - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>32 - понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>33 - определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>34 - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>35 - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>36 - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>37 - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>38 - порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>39 - правила и сроки</p>	<p>У1 - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>У2 - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>У3 - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>У4 - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>У5 - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>У6 - проводить</p>	<p>ПО1 - документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>
--	---	---	--

	хранения первичной бухгалтерской документации.	таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; У7 - организовывать документооборот; У8 - разбираться в номенклатуре дел; У9 - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; У10 - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; У11 - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; У12 - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; У13 - оформлять денежные и кассовые документы; У14 - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	
ПК 1.2.: разрабатывать и согласовывать с ру-	31 - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной	У1 - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского	ПО1 - документирования хозяйственных

<p>ководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>деятельности организаций; 32 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; 33 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 34 - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; 35 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; 36 - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>	<p>учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; У2 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; У3 - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>
<p>ПК 1.3.: проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>	<p>31 - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; 32 - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; 33 - особенности</p>	<p>У1 - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; У2 - проводить учет денежных средств на</p>	<p>ПО1 - документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>

	<p>учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>34 - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>35 - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>	<p>расчетных и специальных счетах;</p> <p>У3 - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>У4 - оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>У5 - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	
<p>ПК 1.4.: формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>31 - понятие и классификацию основных средств;</p> <p>32 - оценку и переоценку основных средств;</p> <p>33 - учет поступления основных средств;</p> <p>34 - учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>35 - учет амортизации основных средств;</p> <p>36 - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>37 - понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>38 - учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>39 - амортизацию</p>	<p>У1 - проводить учет основных средств;</p> <p>У2 - проводить учет нематериальных активов;</p> <p>У3 - проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>У4 - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>У5 - проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>У6 - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>У7 - проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>У8 - проводить</p>	<p>ПО1 - документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>

	<p>нематериальных активов;</p> <p>310 - учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>311 - учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>312 - учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>313 - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и</p>	<p>учет текущих операций и расчетов;</p> <p>У9 - проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>У10 - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>У11 - проводить учет собственного капитала;</p> <p>У12 - проводить учет кредитов и займов.</p>	
--	--	---	--

	<p>распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; 314 - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; 315 - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); 316 - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); 317 - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; 318 - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; 319 - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>		
--	--	--	--

Место междисциплинарного курса в структуре ОПОП

Данный междисциплинарный курс относится к профессиональному модулю «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» учебного плана программы

подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Трудоемкость дисциплины

Объем междисциплинарного курса составляет 134 часа.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 108 часов, в том числе:

- лекции - 36ч.
- практические занятия - 36ч.
- лабораторные занятия - 36ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся - 20ч.

Форма промежуточной аттестации: 4 семестр - экзамен - 6ч.

Отдельные практические занятия по междисциплинарному курсу реализуются в форме практической подготовки.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 26 часа, в том числе:

- лекции - 8ч.
- практические занятия - 10ч.
- лабораторные занятия - 8ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся - 102ч.

Форма промежуточной аттестации:

2 курс - экзамен - 6ч.

Отдельные практические занятия по междисциплинарному курсу реализуются в форме практической подготовки.

Содержание междисциплинарного курса

Тема 1. Учет внеоборотных активов

Тема 2. Учет производственных запасов

Тема 3. Учет затрат на производство продукции

Тема 4. Учет готовой продукции

Тема 5. Учет денежных средств

Тема 6. Учет финансовых вложений

Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности и расчеты с подотчетными лицами

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса разработана старшим преподавателем кафедры «Бухучет-2» Шагабутиновой Л.М.

Междисциплинарный курс «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»

Цель изучения междисциплинарного курса

Целью изучения междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» является формирование у обучающихся совокупности теоретических знаний и практических навыков по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов организации.

Задачи междисциплинарного курса:

- изучить сущность и учет собственного капитала;
- рассмотреть порядок расчета заработной платы, больничных, а также определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- изучить сущность и значение кредитов и займов;
- раскрыть учет нераспределенной прибыли и целевого финансирования;
- рассмотреть синтетический и аналитический учет финансовых результатов организации.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения междисциплинарного курса

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Планируемые результаты обучения по междисциплинарному курсу

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практический опыт в:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	З1 – способы и методы выполнения поставленных профессиональных задач применительно к различным контекстам.	У1 – применять типовые методы организации бухгалтерского учета и способы выполнения профессиональных задач; У2 – проводить формальную и арифметическую проверки документов, проверку по существу.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	З1 – типы и формы необходимой информации.	У1 – находить и использовать разнообразные источники информации при выполнении профессиональных задач.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	З1 – основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; З2 – свои профессиональные ориентиры, личностный потенциал, достоинства и недостатки; З3 – методы и способы решения профессиональных задач.	У1 – формировать конкретные цели с установлением сроков их воплощения, упорядочить и систематизировать информацию, ориентировать ее на достижения профессиональных целей; У2 – ставить цели, выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач.	

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>31 – цели и задачи, поставленные перед коллективом; 31 – способы общения в коллективе; 33 – правила внутреннего трудового распорядка; 34 – правила и нормы охраны труда; 35 – основы организации труда; 36 – основные принципы формирования и организации взаимоотношений в коллективе.</p>	<p>У1 – адаптироваться в коллективе; У2 – общаться с коллегами, руководством, потребителями; У3 – проявлять инициативу при работе в команде.</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>31-особенности социального и культурного контекста; 32- правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>У1 – использовать механизмы создания и обработки текста; У2 – вести деловые беседы и телефонные коммуникации, участвовать в совещаниях.</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>31 сущность применения законодательно-нормативных документов, профессиональной литературы; 32 – порядок применения типовых форм и документов.</p>	<p>У1 – понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы; У2 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	

<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>31 – порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования активов; 32 – учет труда и его оплаты; 33 – учет удержаний из заработной платы работников; 34 - учет финансовых результатов и использования прибыли; 35 - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; 36 - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; 37 - учет нераспределенной прибыли; 38- учет собственного капитала; 39 - учет уставного капитала; 310 - учет резервного капитала и целевого финансирования; 311 - учет кредитов и займов.</p>	<p>У1 - рассчитывать заработную плату сотрудников; У2 - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; У3 - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; У4 - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; У5 - проводить учет нераспределенной прибыли; У6 - проводить учет собственного капитала; У7 - проводить учет уставного капитала; У8 - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; У9 - проводить учет кредитов и займов.</p>	<p>ПО1 - ведении бухгалтерского учета источников формирования активов</p>
--	--	--	---

Место междисциплинарного курса в структуре ОПОП

Междисциплинарный курс «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» входит в состав профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Трудоемкость междисциплинарного курса

Объем междисциплинарного курса в академических часах составляет 204 часа.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **192** часа, в том числе:

- лекции - **48ч.**
- практические занятия - **48ч.**
- лабораторные занятия - **96ч.**

Форма промежуточной аттестации:

6 семестр – экзамен – **12ч.**

Отдельные практические занятия по междисциплинарному курсу реализуются в форме практической подготовки.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **30** часа, в том числе:

- лекции - **10ч.**
- практические занятия - **10ч.**
- лабораторные занятия - **10ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся - **162ч.**

Форма промежуточной аттестации:

3 курс – экзамен – **12ч.**

Отдельные практические занятия по междисциплинарному курсу реализуются в форме практической подготовки.

Содержание междисциплинарного курса

Тема 1. Учет уставного капитала

Тема 2. Учет собственных акций, выкупленных у акционеров

Тема 3. Учет резервного капитала

Тема 4. Учет добавочного капитала

Тема 5. Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов

Тема 6. Учет труда и его оплаты

Тема 7. Учет нераспределенной прибыли

Тема 8. Учет целевого финансирования

Тема 9. Учет кредиторской задолженности

Тема 10. Учет финансовых результатов

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса разработана старшим преподавателем кафедры «Бухучет - 2» Омаровой Н.К.

Междисциплинарный курс «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Цель изучения междисциплинарного курса

Целью междисциплинарного курса «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» является научить студентов выполнять работы по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, проводить физический подсчет активов, выполнять поручения в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения. В рамках междисциплинарного курса изучаются концептуальные основы бухгалтерского учета и порядка проведения инвентаризации активов и обязательств организации, одинаково значимые для всех экономических субъектов, независимо от их организационно-правовых форм и сферы деятельности.

Задачи междисциплинарного курса:

- приобретение знаний в области бухгалтерской технологии проведения и оформления инвентаризации;
- формирование умений в области бухгалтерской технологии проведения и оформления инвентаризации.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения междисциплинарного курса

Код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Планируемые результаты обучения по междисциплинарному курсу

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практический опыт в:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	З1 -нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; З2 -основные понятия инвентаризации активов; З3 -характеристику объектов подлежащих инвентаризации; З4 -процесс подготовки к ин-	У1 -руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов; У2 -определять цели и периодичность проведения инвентаризации; У3 -давать характеристику	

	<p>вентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p>	<p>активов организации;</p>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>З1-цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>З2- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>З3--порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>З4-технологию определения реального состояния расчетов;</p>	<p>У1-готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>У2- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов и проводить физический подсчет активов;</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по</p>	<p>З1-характеристику имущества организации;</p> <p>З2-порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>З3орядок инвентаризации расчетов;</p> <p>З4-порядок</p>	<p>У1-составлять инвентаризационные описи;</p> <p>У2-составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>	

<p>финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> <p>35-порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p>	<p>У3-определять реальное состояние расчетов;</p> <p>У4-выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> <p>У5-проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>У6-составлять акт по результатам инвентаризации;</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>31-цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>32-задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>33-перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>34-порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>35-порядок</p>	<p>У1-готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>У2-выполнять работу по инвентаризации основных средств и нематериальных активов, и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>	

	<p>инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>36-порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>37-формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>38-формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>39-порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>У3-выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У4-формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>У5-составлять акт по результатам инвентаризации;</p>	
<p>ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию</p>	<p>31- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете</p>	<p>У1-собрать, систематизировать и анализировать информацию об объекте</p>	

<p>на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>32--об ин-формационно-ком-муникационных технологиях.</p>	<p>управления; У2-использовать механизмы создания и обработки текста; У3-вести деловые беседы и телефонные коммуникации, участвовать в совещаниях.</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>31-нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; 32-составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; 33-составление акта по результатам инвентаризации; 34-порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>	<p>У1-руководство-ся нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; У2-пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; У3-составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; У4 -составлять акт по результатам инвентаризации; У5-контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформ-</p>	

		лять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	З1- Задачи и состав инвентаризационной комиссии;	У1- Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; У2- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; У3- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	ПО1- выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	З1- основные понятия инвентаризации активов; З2- характеристику объектов, подлежащих объектам, подлежащих	У1- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; У2- давать характеристику активов организации У3- проводить физический	ПО1- выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

	<p>инвентаризации;</p> <p>33-цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>34-процесс подготовки инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>35- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>36-порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>37-порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>38-порядок инвентаризации и переоценки материально- производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>	<p>подсчет активов;</p> <p>У4-выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У5-выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У6-выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>	
--	--	---	--

<p>ПК 2.4.Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p>31- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>32-порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>33-формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>	<p>У1-формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>У2-проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>У3-формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>	<p>ПО1-выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>
<p>ПК2.5.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>	<p>31-порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>32-порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>33-технология определения</p>	<p>У1-проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>У2-участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>ПО1-выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>

	<p>реального состояния расчетов;</p> <p>34-порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> <p>35-порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p>	<p>У3-проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>У6-определять реальное состояние расчетов;</p> <p>У7-выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p>	
<p>ПК2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>31- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>32-приемы физического подсчета активов;</p> <p>33-методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p>У1- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>ПО1-выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>ПО2-выполнении контрольных процедур и их документировании;</p>
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, го-</p>	<p>31-порядок составления инвентаризационных описей и сроки сдачи их в бухгалтерию;</p>	<p>У1-Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и</p>	<p>ПО1-выполнении контрольных процедур и их документировании;</p>

<p>готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>З2-порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>З3-процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>	<p>оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;</p> <p>У2- Составлять акт по результатам инвентаризации</p> <p>У3-составлять инвентаризационные описи;</p> <p>У4-составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>	<p>ПО2-подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>
--	---	--	---

Место междисциплинарного курса в структуре ОПОП

Данный междисциплинарный курс относится к профессиональному модулю «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» блока «Профессиональный цикл» учебного плана специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Трудоемкость междисциплинарного курса

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 48 часов, в том числе:

- лекции - 24ч.
- практические занятия - 24ч.

Форма промежуточной аттестации:

6 семестр – дифференцированный зачет.

Отдельные практические занятия по междисциплинарному курсу реализуются в форме практической подготовки.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 48 часов, в том числе:

- лекции- 6ч.
- практические занятия – 10 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 32 ч.

Форма промежуточной аттестации:
3 курс – дифференцированный зачет

Отдельные практические занятия по междисциплинарному курсу реализуются в форме практической подготовки.

Содержание междисциплинарного курса

Тема 1. Основные задачи инвентаризации, оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете

Тема 2. Инвентаризация основных средств

Тема 3. Инвентаризация материально производственных запасов

Тема 4. Инвентаризация денежных средств

Тема 5. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности

Тема 6. Инвентаризация расчетов

Тема 7. Инвентаризация источников формирования имущества

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса разработана старшим преподавателем кафедры «Бухучет-2» Курбановой З.З.

Междисциплинарный курс «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Цель изучения междисциплинарного курса

Целью преподавания междисциплинарного курса «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» - дать обучающимся знания и навыки в области: расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и использовании средств внебюджетных фондов; процедуры контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым, банковским операциям с использованием выписок банка; налогового законодательства.

Задачи междисциплинарного курса:

- изучить основные теоретические и практические аспекты действующих систем налогообложения в РФ;
- изучить правильность осуществления расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по начисленным налоговым платежам и сборам;
- рассмотреть порядок расчетов с внебюджетными фондами и методику отражения их на счетах бухгалтерского учета;
- определить порядок заполнения платежных документов.

**Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения
междисциплинарного курса**

Код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

Планируемые результаты обучения по междисциплинарному курсу

	компонентный состав компетенции
--	---------------------------------

код и формулировка компетенции	знать:	уметь:	иметь практический опыт в:
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>31 – способы и методы выполнения поставленных профессиональных задач применительно к различным контекстам</p>	<p>У1 – применять типовые методы организации бухгалтерского учета и способы выполнения профессиональных задач;</p> <p>У2 – проводить формальную и арифметическую проверки документов, проверку по существу.</p>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>31 – типы и формы необходимой информации;</p> <p>32- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>33-принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>34-методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>35-правила эксплуатации вычислительной техники;</p> <p>36- правила</p>	<p>У1-находить и использовать разнообразные источники информации при выполнении профессиональных задач;</p> <p>У2-устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>У3-использовать современные технические средства и информационные технологии для решения экономических задач и принятия управленческих решений;</p> <p>У4-применять бухгалтерские программы и осуществлять</p>	

	работы и отражение данных в бухгалтерских автоматизированных программах.	представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p>31 – основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>32 – понятие первичной и бухгалтерской документации;</p> <p>33 – свои профессиональные ориентиры, личностный потенциал, достоинства и недостатки.</p>	<p>У1 – формировать конкретные цели с установлением сроков их воплощения, упорядочить и систематизировать информацию, ориентировать ее на достижения профессиональных целей;</p> <p>У2 – рационально распределять время по выполнению практических работ с соблюдением правил и норм внутреннего распорядка.</p>	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<p>31 – цели и задачи, поставленные перед коллективом;</p> <p>32 – способы общения в коллективе;</p> <p>33 – правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>34 – правила и нормы охраны труда;</p> <p>35 – основы организации труда;</p> <p>36 – основные принципы</p>	<p>У1 – адаптироваться в коллективе;</p> <p>У2 – общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>У3 – проявлять инициативу при работе в команде;</p> <p>У4 – проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы.</p>	

	формирования и организации взаимоотношений в коллективе.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	31 – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; 32 – об информационно-коммуникационных технологиях.	У1 – собирать, систематизировать и анализировать информацию об объекте управления; У2 – использовать механизмы создания и обработки текста; У3 – вести деловые беседы и телефонные коммуникации, участвовать в совещаниях.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	31 -законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу по бухгалтерскому учету; 32 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; 33 -гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, 34 -форму от-	У1 – понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу по бухгалтерскому учету.	

		четов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению.		
ПК Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	3.1.	31 - виды и порядок налогообложения; 32 - систему налогов Российской Федерации; 33- элементы налогообложения; 34 – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; 35-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; 36- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	У1 – определять виды и порядок налогообложения; У2 – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; У3 – выделять элементы налогообложения; У4 – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; У5- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; У6- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».	ПО 1- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение	3.2.	31- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; 32- правила заполнения данных	У1- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; У2- выбирать для платежных поручений по	ПО1- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

<p>расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика(далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет(далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно- территориального деления (далее – ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>33- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>34- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>	<p>видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>У3- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>У4 -пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>	
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению перечислению страховых взносов во</p>	<p>31 – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>32 – аналитический учет по счету 69 «Расчеты</p>	<p>У1 – проводить расчет по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>У2 – определять объекты</p>	<p>ПО1- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>

<p>внебюджетные фонды и налоговые органы.</p>	<p>по социальному страхованию»; 33 – сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; 34 – объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; 35 – порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; 36 – порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; 37 – особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; 38- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные</p>	<p>налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; У3 – применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; У4 – применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; У5- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные</p>	
---	--	---	--

	<p>внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>39- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>310 – использование средств внебюджетных фондов.</p>	<p>фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>У6 - осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>У7- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>У8 – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</p>	
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>31-процедуру контроля прохождения платежей по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>32-порядок заполнения платежных поручений</p>	<p>У1-осуществлять контроль прохождения платежей по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>У2-заполнять платежные</p>	<p>ПО1- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>

	<p>по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>ЗЗ-образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<p>поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>УЗ-выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>У4-оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;</p> <p>У5 – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>У6 – заполнять данные статуса налогоплательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК,</p>	
--	---	--	--

		ОКАТО, основные платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.	
--	--	--	--

Место междисциплинарного курса в структуре ОПОП

Междисциплинарный курс «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» входит в состав профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Трудоемкость междисциплинарного курса

Объем междисциплинарного курса составляет **54** часа.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **48** часов, в том числе:

- лекции - **24**ч.
- практические занятия - **24**ч.

Форма промежуточной аттестации:

6 семестр – экзамен- **6**ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **10** часов, в том числе:

- лекции – **6** ч.
- практические занятия – **4**ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **38** ч.

Форма промежуточной аттестации:

3 курс – экзамен – **6**ч.

Отдельные практические занятия по междисциплинарному курсу реализуются в форме практической подготовки.

Содержание междисциплинарного курса

Тема 1. Экономическая сущность налогов

Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам

Тема 3. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам

Тема 4. Организация расчетов по страховым взносам

Тема 5. Особенности оформления платежных поручений по налогам и страховым взносам

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса разработана старшим преподавателем кафедры «Бухучет-2» Изиевой В.С.

Междисциплинарный курс «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Цель изучения междисциплинарного курса

Целью изучения междисциплинарного курса «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» является формирование теоретических знаний и практических навыков по вопросам, касающимся концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России на практике; порядка нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в России; состава отчетности организации; назначения форм и методов их составления; информации, сопутствующей бухгалтерской сводной и консолидированной отчетности; статистической отчетности; трансформации бухгалтерской отчетности российских предприятий, составляемой по международным стандартам

Задачи междисциплинарного курса:

- формирование знаний о бухгалтерской (финансовой) отчетности как одной из функций предпринимательской деятельности, позволяющей принять соответствующие решения в управлении организацией;
- научить обучающихся ориентироваться в нормативно-правовых актах, регулирующих порядок составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации;
- изучить структуру и содержание бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним (отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств и пояснения к бухгалтерской отчетности); с требованиями составления сводной (консолидированной) отчетности; с аудитом и публичностью бухгалтерской отчетности; а также с алгоритмом трансформации отчетности российских предприятий в составленную по международным стандартам.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения междисциплинарного курса

Код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

Планируемые результаты обучения по междисциплинарному курсу

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практический опыт в:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	З1 -способы и методы выполнения поставленных профессиональных задач применительно к	У1 -применять типовые методы организации бухгалтерского учета и способы выполнения профессиональных задач;	

	<p>различным контекстам.</p> <p>32-методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>33-методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>34-методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p>	<p>У2- проводить формальную и арифметическую проверки документов, проверку по существу.</p> <p>У3-отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации;</p>	
<p>ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>31 – типы и формы необходимой информации;</p> <p>32- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>33-принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>34-методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p>	<p>У1-находить и использовать разнообразные источники информации при выполнении профессиональных задач;</p> <p>У2-устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>У3- использовать современные технические средства и информационные технологии для решения экономических задач и принятия управленческих решений;</p> <p>У4-применять</p>	

	<p>35--правила эксплуатации вычислительной техники;</p> <p>36- правила работы и отражение данных в бухгалтерских автоматизированных программах.</p>	<p>бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>31-правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправомерного отражения хозяйственных операций;</p> <p>32-основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>33- понятие первичной документации;</p> <p>34-свои профессиональные ориентиры, личностный потенциал, достоинства и недостатки</p> <p>35-факты хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>	<p>У1-осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;</p> <p>У2-рационально распределять время по выполнению практических работ с соблюдением правил и норм внутреннего распорядка;</p> <p>У3-формировать конкретные цели с установлением сроков их воплощения, упорядочить и систематизировать информацию, ориентировать ее на достижение профессиональных целей;</p> <p>У4-рационально распределять время по выполнению практических работ с соблюдением правил и норм внутреннего распорядка;</p> <p>У5-осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p>	

		У6- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	З1- цели и задачи, поставленные перед коллективом; З2- способы общения в коллективе; З3- основы законодательства о труде; З4- правила внутреннего трудового распорядка; З5- правила и нормы охраны труда; З6- основы организации труда; З7- основные принципы формирования и организации взаимоотношений в коллективе З8- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;	У1- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; У2- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; У3- общаться с коллегами, руководством, потребителями; У4- проявлять инициативу при работе в команде; У5- проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы.	

	39 -методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	31 -законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете 32 --об информационно-коммуникационных технологиях.	У1 -собирать, систематизировать и анализировать информацию об объекте управления; У2 -использовать механизмы создания и обработки текста; У3 -вести деловые беседы и телефонные коммуникации, участвовать в совещаниях.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	31 -законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу по бухгалтерскому учету; 32 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; 33 -гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, 34 -форму	У1 -понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу по бухгалтерскому учету; У2 -адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	

	<p>отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению;</p> <p>35--форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>36- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>		
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>31-механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>32-порядок составления шахматной таблицы в оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>33-методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>34-правила внесения исправлений в бухгал-</p>	<p>У1-отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации</p> <p>У2-определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>ПО1-участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>ПО2 – разработке учетной политики в целях налогообложения;</p>

	<p>терскую отчетность в случае выявления неправомерного отражения хозяйственных операций;</p> <p>35-определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за ответный период;</p> <p>36-порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p>		
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленных законодательством сроки</p>	<p>31- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>32- гражданское, таможен-</p>	<p>У1-отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации</p> <p>У2-определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>У3-осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>У4- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчет-</p>	<p>ПО1- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>ПО2 – составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по</p>

	<p>ное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>33-теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>34-методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за ответный период;</p>	<p>ность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p>	<p>Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
--	--	--	--

	<p>35- требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>36- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>37- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>38- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>39- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>310- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>311- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p>		
--	---	--	--

	<p>312-сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>313-порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>314-порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>315- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>		
<p>ПК4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также</p>	<p>31- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>32- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные</p>	<p>У1-определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>У2- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, прак-</p>	<p>ПО1- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в</p>

<p>формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>фонды и инструкцию по ее заполнению; 33-форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; 34-сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; 35-содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; 36-порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p>	<p>тику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p>	<p>бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; ПО2. – применении налоговых льгот.</p>
--	--	---	---

Место междисциплинарного курса в структуре ОПОП

Данный междисциплинарный курс входит в состав профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» блока «Профессиональный цикл» учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изучение данного междисциплинарного курса обеспечивает получение теоретических знаний и практических навыков по составлению бухгалтерской

(финансовой) отчетности, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в условиях рыночных отношений.

Трудоемкость междисциплинарного курса

Объем междисциплинарного курса составляет 82 часа.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 72 часа, в том числе:

- лекции - 36ч.
- практические занятия - 36ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся - 10ч.

Форма промежуточной аттестации:

4 семестр – дифференцированный зачет.

Отдельные практические занятия по междисциплинарному курсу реализуются в форме практической подготовки.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 20 часов, в том числе:

- лекции - 10 ч.
- практические занятия – 10 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 62 ч.

Формы промежуточной аттестации:

2 курс – дифференцированный зачет.

Отдельные практические занятия по междисциплинарному курсу реализуются в форме практической подготовки.

Содержание междисциплинарного курса

Тема 1. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике

Тема 2. Основные принципы и правила составления отчетности

Тема 3. Бухгалтерский баланс - основная форма отчетности

Тема 4. Отчет о финансовых результатах

Тема 5. Отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств

Тема 6. Пояснения к отчетности (Бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах)

Тема 7. Консолидированная бухгалтерская отчетность.

Тема 8. Искажения бухгалтерской отчетности, способы выявления и исправления ошибок

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса разработана старшим преподавателем кафедры «Бухучет-2» Муслимовой М.М.

Междисциплинарный курс «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Цель изучения междисциплинарного курса

Целью освоения междисциплинарного курса «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности» является формирование навыков по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; составления бизнес-плана; анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявления и оценки рисков, устранения выявленных нарушений и рисков.

Основными задачами изучения междисциплинарного курса «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности» являются:

- изучение методов и приемов финансового анализа;
- развитие практических умений и навыков по организации и проведению анализа данных бухгалтерской (финансовой) отчетности, обобщению результатов анализа и формулирование выводов и рекомендаций в виде аналитических, пояснительных записок различного формата, ориентированных на удовлетворение информационных запросов конкретных внутренних и внешних пользователей (собственников, руководства, функциональных менеджеров компании, кредиторов, представителей государственных учреждений и т.д.).

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения междисциплинарного курса

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Планируемые результаты обучения по междисциплинарному курсу

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практический опыт:
ОК 1: выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>31 - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном контексте;</p> <p>32 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной области;</p> <p>33 - методы работы в профессиональной сфере</p>	<p>У1 - распознавать задачу в профессиональном контексте;</p> <p>У2 - анализировать задачу и выделять её составные части;</p> <p>У3 - определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи;</p> <p>У4 - составить план действий и определить необходимые ресурсы</p>	

<p>ОК 2: использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>31 - источники информации, применяемые в профессиональной деятельности; 32 - приемы структурирования информации</p>	<p>У1 - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; У2 – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению</p>	
<p>ОК 3: планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>31 - современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>У1 - применять современную научную профессиональную терминологию; У2 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	
<p>ОК 4: эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде</p>	<p>31 - основы деятельности коллектива, особенности личности</p>	<p>У1 - организовывать работу коллектива и команды; У2 – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	

		У3 - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)	
ОК 5: осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	31- особенности социального и культурного контекста; 32 - правила оформления документов и построения устных сообщений	У1 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	
ОК 9: пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	31 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 32 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	У1 - понимать тексты на базовые профессиональные темы; У2 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У3 - писать простые связные сообщения на профессиональные темы	
ПК 4.4.: способен проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	31 - процедуры анализа бухгалтерского баланса; 32- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;	У1- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость	ПО1- использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации; ПО2 - анализа информации

	<p>33-порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>34- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>35- процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p> <p>36 - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p>	<p>вость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>У2 - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>У3 - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта</p>	<p>о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>
<p>ПК 4.5.: способен принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>31 - методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</p>	<p>У1 - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>У2 - составлять прогнозные сметы и бюджеты, пла-</p>	<p>ПО1- использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации;</p> <p>ПО2- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>

		<p>тежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>УЗ-вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>	
<p>ПК 4.6.: способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>31 - методы финансового анализа;</p> <p>32 - виды и приемы финансового анализа;</p> <p>33 - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p>	<p>У1 - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за</p>	<p>ПО1- использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации;</p> <p>ПО2 - анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>

	<p>34 - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>35 - процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>36 - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p>	<p>отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>У2 - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>У3 - определять источники информации для проведения анализа финансово-го состояния экономического субъекта;</p> <p>У4 - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и</p>	
--	--	--	--

		формат аналитических отчетов; У5 - распределять объем работ по проведению финан-сового анализа между работниками (группами работников)	
ПК 4.7.: Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	31 - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу; 32 - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	У1 - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям	ПО1- использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации;

Место междисциплинарного курса в структуре ООП

Междисциплинарный курс МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности» входит в состав профессионального модуля ПМ 04. «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» блока «Профессиональный цикл» учебного плана специальности СПО «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Трудоемкость междисциплинарного курса

Объем междисциплинарного курса составляет 102 часа.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) составляет 96 часов в том числе:

- лекции – 48 ч.
- практические занятия – 48 ч.

Формы промежуточной аттестации – экзамен – 6 ч. и защита курсовой работы.

Отдельные практические занятия по междисциплинарному курсу реализуются в форме практической подготовки.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) составляет 24 часа в том числе:

– лекции – 12 ч.

– практические занятия – 12 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 72 ч.

Формы промежуточной аттестации – экзамен – 6 ч. и защита курсовой работы.

Отдельные практические занятия по междисциплинарному курсу реализуются в форме практической подготовки.

Содержание междисциплинарного курса

Тема 1. Основы финансового менеджмента

Тема 2. Сущность и организация финансового анализа, оформление его результатов

Тема 3. Приемы и методы финансового анализа

Тема 4. Бухгалтерская отчетность – информационная база финансового анализа

Тема 5. Анализ бухгалтерского баланса

Тема 6. Анализ отчета о финансовых результатах

Тема 7. Анализ отчета об изменении капитала

Тема 8. Анализ отчета о движении денежных средств

Тема 9. Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Тема 10. Финансовое планирование. Бизнес план.

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса разработана старшим преподавателем кафедры «Анализ хозяйственной деятельности и аудит» Касимовой Д.М.

Междисциплинарный курс «Выполнение работ по должности «Кассир»»

Цель изучения дисциплины

Целью изучения междисциплинарного курса «Выполнение работ по должности «Кассир»» является формирование у обучающихся практических навыков документирования хозяйственных операций по учету денежных средств в кассе организации. Предполагается детальное изучение порядка учета кассовых операций, заполнение первичных кассовых документов по поступившим и выданным денежным средствам; порядка заполнения платежных поручений по перечислению денежных средств контрагентам, налогов и сборов; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; сущность и структура социального страхования; особенности зачисления сумм в ФСС,

ФОМС, ПФ РФ; оформление бухгалтерскими проводками; перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды. Особенностью курса является правильная организация работы кассира, изучение правил ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций, прав и обязанностей кассира, основ законодательств о труде и т.д.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Обучающийся должен:

Знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- терминологию и сущность кассовых операций;
- область профессиональной деятельности кассира;
- права и обязанности кассира;
- правила эксплуатации вычислительной техники;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- цели и задачи, поставленные перед коллективом;
- способы общения в коллективе;
- основные принципы формирования, организации и взаимоотношений в коллективе;
- формы кассовых и банковских документов; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- основы законодательства о труде;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда;
- основы организации труда;
- обязанности бухгалтера в составе комиссии при проведении инвентаризации имущества в местах его хранения;
- процедуру подготовки к инвентаризации и технологию ее проведения;
- объекты, подлежащие инвентаризации в местах их хранения;
- процедуру зачета и списания недостачи ценностей по результатам инвентаризации;
- процедуру проведения инвентаризации финансовых обязательств организации;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- способы и методы выполнения поставленных профессиональных задач;

- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- алгоритм принятия решений в определенных ситуациях;
- понятие и виды информационных технологий;
- типы и формы необходимой информации;
- свои профессиональные ориентиры, личностный потенциал, свои достоинства и недостатки;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- об информационно-коммуникационных технологиях;
- знать содержание нормативных документов, регламентирующих выполнение работ по должности кассир;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- оформлять сведения об учете кассовых операций хозяйствующего субъекта;
- идентифицировать объекты профессиональной деятельности кассира;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- применять типовые методы организации бухгалтерского учета и способы выполнения профессиональных задач;
- использовать алгоритмы решения проблемы и принятия решения в ситуациях и нестандартных ситуациях;

- находить и использовать разнообразные источники информации при выполнении профессиональных задач;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- собирать, систематизировать и анализировать информацию об объекте управления;
- адаптироваться в коллективе;
- общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- проводить формальную и арифметическую проверки документов, проверку по существу;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проявлять инициативу при работе в команде;
- формировать конкретные цели с установлением сроков их воплощения, упорядочить и систематизировать информацию, ориентировать ее на достижение профессиональных целей;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- использовать современные технические средства и информационные технологии для решения экономических задач и принятия управленческих решений;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить расчеты с контрагентами организации с кассы, с расчетного счета и специальных счетов в банке;
- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения;
- определять фактическое наличие материальных ценностей, составлять инвентаризационные описи, сличительные ведомости;
- отражать в учете результаты инвентаризации;

- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
 - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов и страховых взносов;
 - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов и страховых взносов;
 - выбирать для платежных поручений по видам налогов и страховых взносов соответствующие реквизиты;
 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, пошлин, а также по перечислению страховых взносов;
 - осуществлять контроль прохождения платёжных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- иметь практический опыт:**
- осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе;
 - оформлять денежные и кассовые документы;
 - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
 - вести бухгалтерский учет имущества в кассе организации;
 - проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; заполнять инвентаризационную ведомость в местах проведения инвентаризации;
 - проводить сплошные и выборочные инвентаризации;
 - обрабатывать выписки банка по перечисленным суммам налогов и сборов;
 - обрабатывать выписки банка по суммам, перечисленным во внебюджетные фонды.

Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
----------------	--

Место дисциплины в структуре ООП

Междисциплинарный курс «Выполнение работ по должности «Кассир»» входит в состав профессионального модуля ПМ. 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» блока «Профессиональный цикл» учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Трудоемкость дисциплины

Объем междисциплинарного курса составляет 64 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 54 часа, в том числе:

- лекции – 18ч.
- практические занятия – 36ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 10 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 10 часов, в том числе:

- лекции – 4ч.
- практические занятия – 6ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 54 ч.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

Содержание дисциплины

- Тема 1. Организация работы кассира
- Тема 2. Нормативное обеспечение ведения кассовых операций
- Тема 3. Ответственность кассира
- Тема 4. Правила охраны труда и технические обеспечение деятельности кассира
- Тема 5. Операции с наличными денежными средствами
- Тема 6. Операции с денежными документами
- Тема 7. Инвентаризация в кассе
- Тема 8. Учет расчетов с контрагентами с кассы и расчетного счета

Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса разработана старшим преподавателем кафедры «Бухучет-2» Джамалудиновой М.М.

