

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**38.02.08 Торговое дело**

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ  
ПРАКТИК**

**Махачкала - 2023**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## Область применения

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело в части освоения квалификации менеджера по продажам и видов профессиональной деятельности (ВПД):

- организация и осуществление торговой деятельности
- товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
- организация и осуществление интернет-маркетинга.

## Цель учебной практики

Цель учебной практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модулей ППССЗ по основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело для освоения квалификации менеджера по продажам в рамках профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.08 Торговое дело по основным видам деятельности:

- организация и осуществление торговой деятельности
- товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
- организация и осуществление интернет-маркетинга.

## Требования к результатам освоения учебной практики

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Результатом учебной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
-----------------	----------------------------------

ПК 1.1.	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.
ПК 1.2.	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.
ПК 1.4.	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.
ПК 1.5.	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.
ПК 1.6.	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.
ПК 2.1.	Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.
ПК 2.2.	Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.
ПК 2.3.	Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.
ПК 2.4.	Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.
ПК 2.5.	Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.
ПК 3.1.	Определять готовность веб-сайта к продвижению.
ПК 3.2.	Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
ПК 3.3.	Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки.
ПК 3.4.	Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество.
ПК 3.5.	Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика.
ПК 3.6.	Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

### **Формы контроля**

Итоговая аттестация по учебной практике проводится в форме комплексного дифференцированного зачета.

### **Объем практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах**

Количество недель/часов на освоение программы производственной (по профилю специальности) практики - 6 недель/216 часов, в том числе:

- в рамках освоения ПМ.01 – 72 часа,
- в рамках освоения ПМ.02 – 72 часа,
- в рамках освоения ПМ.03 – 72 часа.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

# ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## Область применения

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело в части освоения квалификации менеджер по продажам и основных видов профессиональной деятельности (ВПД)

ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности

ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров

ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего

## Цель производственной практики (по профилю специальности)

Цель производственной практики (по профилю специальности) является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках модулей ППССЗ по основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело для освоения квалификации менеджера по продажам в рамках профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.08 Торговое дело по основным видам деятельности:

- организация и осуществление торговой деятельности,
  - товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров,
  - освоение профессии рабочего, должности служащего,
- необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

## Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

Процесс прохождения производственной практики (по профилю специальности) направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело:

Код компетенции	Наименование результата
<b>ОК</b>	<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной

	сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОВД 1. Организация и осуществление торговой деятельности</b>	
ПК 1.1.	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.
ПК 1.2.	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.
ПК 1.4.	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.
ПК 1.5.	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.
ПК 1.6.	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.
<b>ОВД 2. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров.</b>	
ПК 2.1.	Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.
ПК 2.2.	Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.
ПК 2.3.	Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.
ПК 2.4.	Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.
ПК 2.5.	Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.
<b>ОВД 3. Организация и осуществление интернет-маркетинга.</b>	
ПК 3.1.	Определять готовность веб-сайта к продвижению.
ПК 3.2.	Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
ПК 3.3.	Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки.
ПК 3.4.	Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество.
ПК 3.5.	Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика.
ПК 3.6.	Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
<b>ОВД 4. Освоение профессии рабочего, должности служащего.</b>	

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие умения и практический опыт

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы	Квалификационные задания
-------------------------	--	--------------------------

<b>формирования компетенций</b>		
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Знать:</b> сущность своей профессиональной деятельности, объекты деятельности, основные особенности работы по избранной профессии</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно выражать мысли и аргументировать в вопросах, касающихся сущности и социальной значимости своей будущей профессии; проявлять к ней устойчивый интерес при выполнении практических заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точно и в срок выполняет задания для самостоятельной работы, домашние задания, задания при аудиторной форме обучения;</li> <li>- демонстрирует понимание значимости профессии для здоровья потребителей через соблюдение требований по безопасности продукции в процессе выполнения лабораторных работ, выполнения заданий по практике</li> </ul>
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> методы и способы выполнения профессиональных задач; составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> эффективно организовывать собственную деятельность и решать профессиональные задачи</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует правильную последовательность выполнения действий во время выполнения лабораторных, практических работ, заданий во время учебной, производственной практики;</li> <li>- составляет план лабораторной работы, выполнения действий на практике.</li> </ul>
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Знать:</b> сущность рисков в торговом деле, критерии их оценки</p> <p><b>Уметь:</b> распознавать и оценивать опасности в стандартных и нестандартных ситуациях-У3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</li> <li>- производит самооценку в процессе мониторинга;</li> <li>- соблюдает условия безопасности при выполнении действий на рабочем месте.</li> </ul>
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Знать:</b> методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><b>Уметь:</b> искать и использовать различные источники информации включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливает доклады, рефераты по новым видам товаров, оборудования, технологиям и т.д.</li> </ul>
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на	<p><b>Знать:</b> методы изложения устной и письменной речь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ясно формулирует и излагает мысли;</li> <li>Знать: правила</li> </ul>

государственном и иностранном языках	<b>Уметь:</b> самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	оформления документов и построения устных сообщений, презентаций.
ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	<b>Знать:</b> составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности. <b>Уметь:</b> устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение. <b>Иметь практический опыт:</b> составления договоров; установления коммерческих связей	демонстрирует навыки проверки оформления договоров, умение составлять претензий и санкций в договоре
ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.	<b>Знать:</b> государственное регулирование коммерческой деятельности. <b>Уметь:</b> управлять товарными запасами и потоками. <b>Иметь практический опыт:</b> управления товарными запасами и потоками.	демонстрирует способность управление и размещения товарных запасов на складе; навыки размещения товаров, в соответствии с нормативно-технической документацией и правилами техники безопасности
ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.	<b>Знать:</b> организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию <b>Уметь:</b> обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству. <b>Иметь практический опыт:</b> обеспечения товародвижение и приемки товаров по количеству и качеству.	демонстрирует способность составлять претензии о несоответствии качества товаров
ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.	<b>Знать:</b> организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию <b>Уметь:</b> устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли. <b>Иметь практический опыт:</b> составления договоров; установления коммерческих связей.	демонстрирует способность определять виды торговли
ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.	<b>Знать:</b> услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные. <b>Уметь:</b> оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли. <b>Иметь практический опыт:</b> выполнения технологических операций по	демонстрирует навыки оказания основных и дополнительных услуг в оптовой и розничной торговле в соответствии с нормативной базой

	подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации.	
ПК 1.6. Организовывать выполнение торговых-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.	<b>Знать:</b> правила торговли. <b>Уметь:</b> устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение. <b>Иметь практический опыт:</b> соблюдения правил торговли	демонстрирует способность готовить документы к добровольной сертификации
ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.	<b>Знать:</b> классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку. <b>Уметь:</b> формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент. <b>Иметь практический опыт:</b> определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности	демонстрирует навыки формулировать рекомендации по результатам анализ ассортиментной политики организаций
ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.	<b>Знать:</b> виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания <b>Уметь:</b> рассчитывать товарные потери и списывать их. <b>Иметь практический опыт:</b> контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.	демонстрирует навыки выявлять причины возникновения количественных и качественных товарных потерь
ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.	<b>Знать:</b> классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку. <b>Уметь:</b> идентифицировать товары. <b>Иметь практический опыт:</b> расшифровки маркировки	демонстрирует способность расшифровки штрихового кода на отдельные группы товаров
ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.	<b>Знать:</b> классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку. <b>Уметь:</b> идентифицировать товары; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества. <b>Иметь практический опыт:</b> распознавания товаров по ассортиментной принадлежности оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества.	демонстрирует навыки проведения оценки качества товаров по различным показателям, определяет возможность приемки
ПК 2.5.	<b>Знать:</b>	способность использовать

<p>Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.</p>	<p>условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним-327. <b>Уметь:</b> рассчитывать товарные потери и списывать их; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним <b>Иметь практический опыт:</b> соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения</p>	<p>нормативную базу по контролю за соблюдением условий и сроков хранения</p>
<p>ПК 3.1. Определять готовность веб-сайта к продвижению.</p>	<p><b>Знать:</b> конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности <b>Уметь:</b> оценивать конкурентоспособность товаров <b>Иметь практический опыт:</b> реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка</p>	<p>Демонстрация знаний конкурентной среды предприятия, видов конкуренции и показатели</p>
<p>ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".</p>	<p><b>Знать:</b> средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику <b>Уметь:</b> выявлять, формировать и удовлетворять потребности <b>Иметь практический опыт:</b> выявления потребностей (спроса) на товары</p>	<p>Демонстрация знаний средств удовлетворения потребностей, средств распределения и продвижения товаров, средств маркетинговых коммуникаций и их характеристику.</p>
<p>ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки.</p>	<p><b>Знать:</b> информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности <b>Уметь:</b> составлять финансовые документы и отчеты <b>Иметь практический опыт:</b> оформления финансовых документов и отчетов</p>	<p>Демонстрация знаний кредитно-денежной политики, финансового планирования и методов финансового контроля.</p>
<p>ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество.</p>	<p><b>Знать:</b> этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом <b>Уметь:</b> проводить маркетинговые исследования рынка <b>Иметь практический опыт:</b> анализа маркетинговой среды организации</p>	<p>Демонстрация знаний этапов маркетинговых исследований, их результатов, управление маркетингом.</p>
<p>ПК 3.5. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика.</p>	<p><b>Знать:</b> составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты <b>Уметь:</b> обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций <b>Иметь практический опыт:</b> участия в проведении рекламных акций и</p>	<p>Демонстрация знаний составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты</p>

	кампаний, других маркетинговых коммуникаций	
--	---	--

### **Формы контроля**

Производственная практика (по профилю специальности) – комплексный дифференцированный зачет.

### **Объем практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах**

Количество недель/часов на освоение программы производственной практики - 4 недели/144 часа,

в том числе:

- в рамках освоения ПМ.01 – 72 часа,
- в рамках освоения ПМ.02 – 36 часов,
- в рамках освоения ПМ.04 – 36 часов.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело.

# ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## Требования ФГОС СПО

Область профессиональной деятельности: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

*Виды профессиональной деятельности:*

- организация и осуществление торговой деятельности;
- товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров;
- организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли;
- осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами;
- организация и осуществление интернет-маркетинга;
- выполнение работ по профессиям: *Продавец непродовольственных товаров; Продавец продовольственных товаров.*

## Цель преддипломной практики

*Цель преддипломной практики* - углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно- правовых форм.

Подготовка обучающегося по специальности 38.02.08 Торговое дело предполагает изучение практической деятельности предприятий, организаций и учреждений, для чего и предусмотрена производственная практика.

## Задачи практики

Задачей преддипломной практики, которая и определяет ее учебную нагрузку, является формирование в условиях производства профессиональных способностей студента на основе использования его теоретических знаний в различных ситуациях, свойственных будущей профессиональной деятельности специалиста. Поэтому преддипломная практика как вид учебных занятий строится в форме самостоятельного выполнения студентом в условиях производства определенных программой реальных производственных задач.

## Требования к результатам освоения преддипломной практики

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и

ОПОП СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

овладение обучающимися профессиональными (ПК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.
ПК 1.2.	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.
ПК 1.4.	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.
ПК 1.5.	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.
ПК 1.6.	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.
ПК 2.1.	Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением

	цифровых технологий.
ПК 2.2.	Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.
ПК 2.3.	Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.
ПК 2.4.	Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.
ПК 2.5.	Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.
ПК 3.1.	Определять готовность веб-сайта к продвижению.
ПК 3.2.	Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
ПК 3.3.	Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки.
ПК 3.4.	Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество.
ПК 3.5.	Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика.
ПК 3.6.	Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие умения и практический опыт

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Квалификационные задания
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Знать:</b> сущность своей профессиональной деятельности, объекты деятельности, основные особенности работы по избранной профессии</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно выражать мысли и аргументировать в вопросах, касающихся сущности и социальной значимости своей будущей профессии; проявлять к ней устойчивый интерес при выполнении практических заданий</p>	<p>- точно и в срок выполняет задания для самостоятельной работы, домашние задания, задания при аудиторной форме обучения;</p> <p>- демонстрирует понимание значимости профессии для здоровья потребителей через соблюдение требований по безопасности продукции в процессе выполнения лабораторных работ, выполнения заданий по практике</p>
<b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и	<p><b>Знать:</b> методы и способы выполнения профессиональных задач; составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы,</p>	<p>- демонстрирует правильную последовательность выполнения действий во время выполнения</p>

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности. <b>Уметь:</b> эффективно организовывать собственную деятельность и решать профессиональные задачи	лабораторных, практических работ, заданий во время учебной, производственной практики; - составляет план лабораторной работы, выполнения действий на практике.
<b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Знать:</b> сущность рисков в торговом деле, критерии их оценки <b>Уметь:</b> распознавать и оценивать опасности в стандартных и нестандартных ситуациях-У3.	- демонстрирует способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - производит самооценку в процессе мониторинга; - соблюдает условия безопасности при выполнении действий на рабочем месте.
<b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Знать:</b> методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. <b>Уметь:</b> искать и использовать различные источники информации включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- подготавливает доклады, рефераты по новым видам товаров, оборудования, технологиям и т.д.
<b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Знать:</b> средства установления контакта в коллективе и с потребителями, приемы эффективного делового общения <b>Уметь:</b> проявлять организованность, трудолюбие, исполнительскую дисциплину в профессиональной деятельности	- выполняет работу под наблюдением при наличии некоторой самостоятельности в знакомых ситуациях; - активно работает в группе; - правильно выстраивает взаимоотношения при работе в группе; - демонстрирует действия по продаже товаров, работе с документами с учетом соблюдения правил;
<b>Формируемые компетенции</b>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	Квалификационные задания
<b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным	<b>Знать:</b> сущность своей профессиональной деятельности, объекты деятельности, основные особенности работы по избранной профессии <b>Уметь:</b> грамотно выразить мысли и	- точно и в срок выполняет задания для самостоятельной работы, домашние задания, задания при аудиторной форме обучения; - демонстрирует

контекстам	<i>аргументировать в вопросах, касающихся сущности и социальной значимости своей будущей профессии; проявлять к ней устойчивый интерес при выполнении практических заданий</i>	понимание значимости профессии для здоровья потребителей через соблюдение требований по безопасности продукции в процессе выполнения лабораторных работ, выполнения заданий по практике
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> <i>методы и способы выполнения профессиональных задач; составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности.</i> <b>Уметь:</b> <i>эффективно организовывать собственную деятельность и решать профессиональные задачи</i>	- демонстрирует правильную последовательность выполнения действий во время выполнения лабораторных, практических работ, заданий во время учебной, производственной практики; - составляет план лабораторной работы, выполнения действий на практике.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Знать:</b> <i>сущность рисков в торговом деле, критерии их оценки</i> <b>Уметь:</b> <i>распознавать и оценивать опасности в стандартных и нестандартных ситуациях-УЗ.</i>	-демонстрирует способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - производит самооценку в процессе мониторинга; - соблюдает условия безопасности при выполнении действий на рабочем месте.
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Знать:</b> <i>методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i> <b>Уметь:</b> <i>искать и использовать различные источники информации включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i>	- подготавливает доклады, рефераты по новым видам товаров, оборудования, технологиям и т.д.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	<b>Знать:</b> <i>средства установления контакта в коллективе и с потребителями, приемы эффективного делового общения</i> <b>Уметь:</b> <i>проявлять организованность, трудолюбие, исполнительскую дисциплину в профессиональной деятельности</i>	- выполняет работу под наблюдением при наличии некоторой самостоятельности в знакомых ситуациях; - активно работает в группе; - правильно выстраивает взаимоотношения при

контекста		работе в группе; - демонстрирует действия по продаже товаров, работе с документами с учетом соблюдения правил;
<b>ОК 6.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<i><b>Знать:</b> задачи профессионального и личностного развития; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции</i> <i><b>Уметь:</b> ставить цели и выбирать пути их достижения в профессиональной деятельности;</i> <i><b>Уметь:</b> осуществлять самообразование в области коммерции</i>	- демонстрирует навыки формирования ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации;
<b>ОК 9.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<i><b>Знать:</b> методы изложения устной и письменной речь</i> <i><b>Уметь:</b> самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</i>	ясно формулирует и излагает мысли; <b>Знать:</b> правила оформления документов и построения устных сообщений, презентаций.
<b>ПК 1.1.</b> Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	<i><b>Знать:</b> составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности.</i> <i><b>Уметь:</b> устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение.</i> <i><b>Иметь практический опыт:</b> составления договоров; установления коммерческих связей</i>	демонстрирует навыки проверки оформления договоров, умение составлять претензий и санкций в договоре
<b>ПК 1.2.</b> Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.	<i><b>Знать:</b> государственное регулирование коммерческой деятельности.</i> <i><b>Уметь:</b> управлять товарными запасами и потоками.</i> <i><b>Иметь практический опыт:</b> управления товарными запасами и потоками.</i>	демонстрирует способность управление и размещения товарных запасов на складе; навыки размещения товаров, в соответствии с нормативно-технической документацией и правилами техники безопасности
<b>ПК 1.3.</b> Осуществлять подготовку,	<i><b>Знать:</b> организацию торговли в организациях</i>	демонстрирует способность составлять

оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.	<i>оптовой и розничной торговли, их классификацию</i> <i>Уметь:</i> <i>обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству.</i> <i>Иметь практический опыт:</i> <i>обеспечения товародвижение и приемки товаров по количеству и качеству.</i>	претензии о несоответствии качества товаров
ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.	<i>Знать:</i> <i>организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию</i> <i>Уметь:</i> <i>устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли.</i> <i>Иметь практический опыт:</i> <i>составления договоров;</i> <i>установления коммерческих связей.</i>	демонстрирует способность определять виды торговли
ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.	<i>Знать:</i> <i>услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные.</i> <i>Уметь:</i> <i>оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли.</i> <i>Иметь практический опыт:</i> <i>выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации.</i>	демонстрирует навыки оказания основных и дополнительных услуг в оптовой и розничной торговле в соответствии с нормативной базой
ПК 1.6. Организовывать выполнение торговых технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.	<i>Знать:</i> <i>правила торговли.</i> <i>Уметь:</i> <i>устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение.</i> <i>Иметь практический опыт:</i> <i>соблюдения правил торговли</i>	демонстрирует способность готовить документы к добровольной сертификации
ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.	<i>Знать:</i> <i>классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку.</i> <i>Уметь:</i> <i>формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент.</i> <i>Иметь практический опыт:</i> <i>определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности</i>	демонстрирует навыки формулировать рекомендации по результатам анализ ассортиментной политики организаций
ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских	<i>Знать:</i> <i>виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания</i> <i>Уметь:</i> <i>рассчитывать товарные потери и</i>	демонстрирует навыки выявлять причины возникновения количественных и качественных товарных

товаров.	<p><i>списывать их.</i></p> <p><i>Иметь практический опыт:</i>  <i>контроля режима и сроков хранения товаров;</i>  <i>соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.</i></p>	потерь
ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.	<p><i>Знать:</i>  <i>классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку.</i></p> <p><i>Уметь:</i>  <i>идентифицировать товары.</i>  <i>Иметь практический опыт:</i>  <i>расшифровки маркировки</i></p>	демонстрирует способность расшифровки штрихового кода на отдельные группы товаров
ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.	<p><i>Знать:</i>  <i>классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку.</i></p> <p><i>Уметь:</i>  <i>идентифицировать товары;</i>  <i>оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества.</i>  <i>Иметь практический опыт:</i>  <i>распознавания товаров по ассортиментной принадлежности</i>  <i>оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;</i>  <i>установления градаций качества-.</i></p>	демонстрирует навыки проведения оценки качества товаров по различным показателям, определяет возможность приемки
ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.	<p><i>Знать:</i>  <i>условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним-327.</i></p> <p><i>Уметь:</i>  <i>рассчитывать товарные потери и списывать их;</i>  <i>соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним</i>  <i>Иметь практический опыт:</i>  <i>соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения</i></p>	способность использовать нормативную базу по контролю за соблюдением условий и сроков хранения
ПК 3.1. Определять готовность веб-сайта к продвижению.	<p><i>Знать:</i>  <i>конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности</i></p> <p><i>Уметь:</i>  <i>оценивать конкурентоспособность товаров</i>  <i>Иметь практический опыт:</i>  <i>реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка</i></p>	Демонстрация знаний конкурентной среды предприятия, видов конкуренции и показатели

<p><b>ПК 3.2.</b> Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".</p>	<p><b>Знать:</b> <i>средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику</i></p> <p><b>Уметь:</b> <i>выявлять, формировать и удовлетворять потребности</i></p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> <i>выявления потребностей (спроса) на товары</i></p>	<p>Демонстрация знаний средств удовлетворения потребностей, средств распределения и продвижения товаров, средств маркетинговых коммуникаций и их характеристику.</p>
<p><b>ПК 3.3.</b> Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки.</p>	<p><b>Знать:</b> <i>информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности</i></p> <p><b>Уметь:</b> <i>составлять финансовые документы и отчеты</i></p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> <i>оформления финансовых документов и отчетов</i></p>	<p>Демонстрация знаний кредитно-денежной политики, финансового планирования и методов финансового контроля.</p>
<p><b>ПК 3.4.</b> Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество.</p>	<p><b>Знать:</b> <i>этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом</i></p> <p><b>Уметь:</b> <i>проводить маркетинговые исследования рынка</i></p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> <i>анализа маркетинговой среды организации</i></p>	<p>Демонстрация знаний этапов маркетинговых исследований, их результатов, управление маркетингом.</p>
<p><b>ПК 3.5.</b> Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика.</p>	<p><b>Знать:</b> <i>составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты</i></p> <p><b>Уметь:</b> <i>обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций</i></p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> <i>участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций</i></p>	<p>Демонстрация знаний составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты</p>

#### **Сроки производственной практики (преддипломной)**

Курс, семестр	Дата проведения практики	Вид практики	Количество недель
3 курс, 6 семестр	13.04.20__ - 17.05.20__	Преддипломная	4

**Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной)**

Производственная практика (преддипломная) проводится в сроки,

определенные базовым учебным планом. Время проведения производственной практики (преддипломной) определяется графиком учебного процесса.

Трудоемкость производственной практики (преддипломной) составляет 4 недели, 144 часа.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет с оценкой.