

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный  
университет народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол №11  
от 06 июня 2023г.*

**Кафедра «АХД и аудит»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«АУДИТ»**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)»**

**Квалификация - бухгалтер**

**Формы обучения – очная, заочная**

**Махачкала – 2023**

**УДК 658**  
**ББК 65.29**

**Составитель** - Мирзеханова Лариса Насировна, старший преподаватель кафедры «Анализ хозяйственной деятельности и аудит» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

**Внутренний рецензент** - Абдулаева Залина Мусаевна, кандидат экономических наук, доцент, проректор по науке Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

**Внешний рецензент** - Гаджиев Назирхан Гаджиевич, доктор экономических наук, профессор, проректор по экономике и финансам, заведующий кафедрой «Экономическая безопасность, анализ и аудит» Дагестанского государственного университета.

**Представитель работодателя** - Куребеков Исамудин Джамалутдинович, главный бухгалтер АО «Завод им. Гаджиева».

*Рабочая программа дисциплины «Аудит» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018г., №69, в соответствии с приказом от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»*

Рабочая программа дисциплины «Аудит» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Мирзеханова Л.Н., Рабочая программа дисциплины «Аудит» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - Махачкала: ДГУНХ, 2023., 25 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), к.э.н., доцентом Алихановой Р.А.

Одобрена на заседании кафедры «Анализ хозяйственной деятельности и аудит» 31 мая 2023 г., протокол № 9.

## Содержание

<b>Раздел 1.</b>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
<b>Раздел 2.</b>	Место дисциплины в структуре образовательной программы	14
<b>Раздел 3.</b>	Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации	15
<b>Раздел 4.</b>	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	16
<b>Раздел 5.</b>	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	21
<b>Раздел 6.</b>	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	22
<b>Раздел 7.</b>	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	23
<b>Раздел 8.</b>	Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24
<b>Раздел 9.</b>	Образовательные технологии	25

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Цель изучения дисциплины «Аудит» - дать студентам знания о значении, задачах и содержании внешнего и внутреннего аудита, навыки в использовании стандартов (правил) аудита, необходимые и достаточные для практического их применения в будущей деятельности по экспертизе бухгалтерской отчетности.

Задачи дисциплины вытекают из:

- принципов и задач формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- направлений использования аудиторских заключений при обосновании финансовых решений;
- организации аудиторского контроля на предприятиях различных отраслей;
- методики проведения аудиторских проверок в организациях по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности;
- использования контрольных функций бухгалтерского учета в организации и проведении внутреннего контроля на предприятиях.

### 1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОК 1.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
<b>ОК 2.</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
<b>ОК 3.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
<b>ОК 4.</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
<b>ОК 5.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК 1.1</b>	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
<b>ПК 1.2</b>	Разрабатывать и согласовывать с руководством

	организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
<b>ПК 1.3</b>	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
<b>ПК 1.4</b>	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
<b>ПК 2.1</b>	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
<b>ПК 2.2</b>	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
<b>ПК 2.3</b>	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
<b>ПК 2.4</b>	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
<b>ПК 2.5</b>	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
<b>ПК 2.6</b>	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
<b>ПК 2.7</b>	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
<b>ПК 3.1</b>	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
<b>ПК-3.2</b>	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
<b>ПК 3.3</b>	Формировать бухгалтерские проводки по назначению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
<b>ПК 3.4</b>	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
<b>ПК 4.1</b>	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
<b>ПК 4.2</b>	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
<b>ПК 4.3</b>	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и

	сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
<b>ПК 4.4</b>	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
<b>ПК 4.6</b>	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
<b>ПК 4.7</b>	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции	
	знать:	уметь:
<b>ОК 1:</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	З1 – способы и методы выполнения поставленных профессиональных задач применительно к различным контекстам	У1-ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; У2-выполнять работы по проведению аудиторских проверок; У3-выполнять работы по составлению аудиторских заключений;
<b>ОК 2:</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	З1- основные процедуры аудиторской проверки; З2- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;	У1 – находить и использовать разнообразные источники информации при выполнении профессиональных задач.
<b>ОК 3:</b> Планировать и реализовывать собственное	З1 – нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;	У1 – формировать конкретные цели с установлением сроков их воплощения, упорядочить и систематизировать информацию,

<p>профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>32 - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;</p>	<p>ориентировать ее на достижения профессиональных целей; У2 – рационально распределять время по выполнению практических работ с соблюдением правил и норм внутреннего распорядка.</p>
<p><b>ОК 4:</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>31 – цели и задачи, поставленные перед коллективом; 32 – способы общения в коллективе; 33 – правила внутреннего трудового распорядка; 34 – правила и нормы охраны труда; 35 – основы организации труда; 36 – основные принципы формирования и организации взаимоотношений в коллективе.</p>	<p>У1 – адаптироваться в коллективе; У2 – общаться с коллегами, руководством, потребителями; У3– проявлять инициативу при работе в команде; У4 – проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы.</p>
<p><b>ОК 5:</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>31- основные принципы аудиторской деятельности; 32 – об информационно-коммуникационных технологиях;</p>	<p>У1 – собирать, систематизировать и анализировать информацию об объекте управления; У2 – использовать механизмы создания и обработки текста; У3 – вести деловые беседы и телефонные коммуникации, участвовать в совещаниях.</p>
<p><b>ПК 1.1</b> Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>31- основные принципы аудиторской деятельности; 32 - основные процедуры аудиторской проверки</p>	<p>У1-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</p>
<p><b>ПК 1.2</b> Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>31- основные принципы аудиторской деятельности; 32 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p>	<p>У1-ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p>
<p><b>ПК 1.3</b> Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>31 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 32 - основные процедуры аудиторской проверки;</p>	<p>У1-ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; У2-выполнять работы по</p>

		проведению аудиторских проверок;
<b>ПК 1.4</b> Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	31 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 32 - основные процедуры аудиторской проверки;	У1-ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; У2-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
<b>ПК 2.1</b> Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	31 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 32 - основные процедуры аудиторской проверки;	У1-ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; У2-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
<b>ПК 2.2</b> Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения	31 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 32 - основные процедуры аудиторской проверки;	У1-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
<b>ПК 2.3</b> Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	31 - основные процедуры аудиторской проверки;	У1-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
<b>ПК 2.4</b> Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	31 - основные процедуры аудиторской проверки;	У1-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
<b>ПК 2.5</b> Проводить процедуры инвентаризации финансовых	31 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;	У1-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;



обязательств организации	32 - основные процедуры аудиторской проверки;	
<b>ПК 2.6</b> Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	31 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 32 - основные процедуры аудиторской проверки;	У1-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
<b>ПК 2.7</b> Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	31 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 32 - основные процедуры аудиторской проверки;	У1-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
<b>ПК 3.1</b> Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	31 - основные процедуры аудиторской проверки;	У1-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
<b>ПК 3.2</b> Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	31 - основные процедуры аудиторской проверки;	У1-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
<b>ПК 3.3</b> Формировать бухгалтерские проводки по назначению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	31 - основные процедуры аудиторской проверки;	У1-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
<b>ПК 3.4</b> Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их	31 - основные процедуры аудиторской проверки;	У1-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям		
<b>ПК 4.1</b> Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	31 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 32 - основные процедуры аудиторской проверки;	У1-выполнять работы по проведению аудиторских проверок; У2-выполнять работы по составлению аудиторских заключений;
<b>ПК 4.2</b> Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	31 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 32 - основные процедуры аудиторской проверки;	У1-ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; У2-выполнять работы по проведению аудиторских проверок; У3-выполнять работы по составлению аудиторских заключений;
<b>ПК 4.3</b> Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	31 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 32 - основные процедуры аудиторской проверки	У1-ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; У2-проводить проверку расчетов по налогам и сборам
<b>ПК 4.4</b> Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	31- основные принципы аудиторской деятельности; 32 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 33 - основные процедуры аудиторской проверки; 34 - порядок оценки систем	У1-ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; У2-выполнять работы по проведению аудиторских проверок; У3-выполнять работы по

	внутреннего и внешнего аудита;	составлению аудиторских заключений;
<b>ПК 4.6</b> Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	31- основные принципы аудиторской деятельности; 32 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 33 - основные процедуры аудиторской проверки; 34 - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;	У1-ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; У2-выполнять работы по проведению аудиторских проверок; У3-выполнять работы по составлению аудиторских заключений;
<b>ПК 4.7</b> Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	31 - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; 32 - основные процедуры аудиторской проверки; 33 - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;	У1-ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

### 1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)					
	Тема 1. Сущность и содержание аудита	Тема 2. Организация и регулирование аудиторской деятельности в России	Тема 3. Планирование аудиторской проверки	Тема 4. Аудиторские доказательства	Тема 5. Результат аудиторской проверки	Тема 6. Аудит внеоборотных активов
ОК-1	+	+	+	+	+	+
ОК-2	+	+	+	+	+	+
ОК-3				+	+	
ОК-4	+	+	+	+	+	+
ОК-5	+	+	+	+	+	+
ПК-1.1.	+	+	+	+	+	+
ПК-1.2.			+	+	+	
ПК-1.3.						+
ПК-1.4.						+
ПК-2.1.						+
ПК-2.2.						+
ПК-2.3.						+
ПК-2.4.						+
ПК-2.5.						
ПК-2.6.		+	+		+	
ПК-2.7.			+	+	+	+
ПК-3.1.						
ПК-3.2.						
ПК-3.3.						
ПК-3.4.						
ПК-4.1.						+
ПК-4.2.						
ПК-4.3.						
ПК-4.4.						+
ПК-4.6.					+	
ПК-4.7.					+	

код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)					
	Тема 7. Аудит материально-производственных запасов	Тема 8. Аудит денежных средств и финансовых вложений	Тема 9. Аудит затрат на производство и калькулирования себестоимости и продукции	Тема 10. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда Тема	Тема 11. Аудит внеоборотных активов	Тема 12. Аудит фин.результатов деятельности организации
ОК-1	+	+	+	+	+	+
ОК-2	+	+	+	+	+	+
ОК-3	+	+	+	+	+	+
ОК-4	+	+	+	+	+	+
ОК-5	+	+	+	+	+	+
ПК-1.1.	+	+	+	+	+	+
ПК-1.2.				+		
ПК-1.3.		+		+		
ПК-1.4.					+	
ПК-2.1.				+		
ПК-2.2.				+		
ПК-2.3.				+		
ПК-2.4.						
ПК-2.5.				+		+
ПК-2.6.						
ПК-2.7.	+	+	+	+	+	+
ПК-3.1.				+		
ПК-3.2.				+		
ПК-3.3.				+		
ПК-3.4.				+		
ПК-4.1.						+
ПК-4.2.						+
ПК-4.3.		+				
ПК-4.4.						+
ПК-4.6.						+
ПК-4.7.						+

код компетенции	Тема 13. Аудит капитала и фондов
ОК-1	+
ОК-2	+
ОК-3	+
ОК-4	+
ОК-5	+
ПК-1.1.	+
ПК-1.2.	
ПК-1.3.	
ПК-1.4.	
ПК-2.1.	
ПК-2.2.	
ПК-2.3.	
ПК-2.4.	
ПК-2.5.	
ПК-2.6.	
ПК-2.7.	+
ПК-3.1.	
ПК-3.2.	
ПК-3.3.	
ПК-3.4.	
ПК-4.1.	+
ПК-4.2.	+
ПК-4.3.	
ПК-4.4.	+
ПК-4.6.	+
ПК-4.7.	+

## Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.05 «Аудит» входит в состав общепрофессионального цикла учебного плана специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения следующих учебных дисциплин: «Математика», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учета», «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Полученные знания являются базой для изучения таких специальных дисциплин: «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Освоение дисциплины «Аудит», в свою очередь, является необходимой основой для успешного прохождения производственной практики по профилю специальности и преддипломной практики; выполнения дипломной работы.

### **Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации**

Объем дисциплины в академических часах составляет 54 часа.

#### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 48 часов, в том числе:

- лекции – 24ч.;
- практические занятия – 24 ч;

Форма промежуточной аттестации:

2 семестр – экзамен (6ч.)

#### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

- лекции – 6 ч;
- практические занятия – 6 ч;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 36 ч.

Формы промежуточной аттестации:

2 семестр – экзамен (6ч.)

**Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Для очной формы обучения**

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В том числе						Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
			лекции	семинары	практические занятия	лабораторные занятия	консультации	иные аналогичные занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12
1.	Тема 1. Сущность и содержание аудита	5	2		2					Тестирование; проведение опроса, защита реферата
2.	Тема 2. Организация и регулирование аудиторской деятельности в России	4	2		2					Тестирование; проведение опроса, решение ситуационных задач; защита реферата
3.	Тема 3. Планирование аудиторской проверки	4	2		2					Тестирование; проведение опроса, защита реферата
4.	Тема 4. Аудиторские доказательства	4	2		2					Проведение опроса, решение ситуационных задач; защита реферата
5.	Тема 5. Результат аудиторской проверки	4	2		2					Тестирование; проведение опроса, решение ситуационных задач;



										защита реферата
6.	Тема 6. Аудит внеоборотных активов	4	2		2					Тестирование; проведение опроса, решение ситуационных задач
7.	Тема 7. Аудит материально-производственных запасов	3	1		2					Тестирование; проведение опроса, решение ситуационных задач
8.	Тема 8. Аудит денежных средств и финансовых вложений	6	2		2					Тестирование; проведение опроса, решение ситуационных задач
9.	Тема 9. Аудит затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	5	2		1					Тестирование; проведение опроса, решение ситуационных задач; проведение коллоквиума
	<b>Итого 1 семестр</b>	<b>34</b>	<b>17</b>		<b>17</b>					Тестирование; проведение опроса, решение ситуационных задач
10.	Тема 10. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда	5	2		2					Тестирование; проведение опроса, решение ситуационных задач
11.	Тема 11. Аудит выпуска готовой продукции и реализации и аудит расчетов с поставщиками, покупателями, дебиторами и кредиторами, подотчетными	5	2		2					Тестирование; проведение опроса, решение ситуационных задач

	лицами									
12.	Тема 12. Аудит финансовых результатов деятельности организации	6	2		2					Тестирование; проведение опроса, решение ситуационных задач; проведение контрольной работы
13.	Тема 13. Аудит капитала и фондов	3	1		1					Тестирование; проведение опроса, решение ситуационных задач
	<b>Итого 2 семестр</b>	<b>14</b>	<b>7</b>		<b>7</b>					
	<b>Экзамен</b>	<b>6</b>								<b>Контроль</b>
	<b>Всего</b>	<b>54</b>								

#### 4.2. Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего академических часов	В том числе						Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
			лекции	семинары	практические занятия	лабораторные занятия	консультации	иные аналогичные занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12
1.	Тема 1. Сущность и содержание аудита	4	2						2	Тестирование, решение ситуационных задач
2.	Тема 2. Организация	2							2	

	регулирование аудиторской деятельности в РФ									
3.	Тема 3. Профессиональная этика аудиторов	2							2	
4.	Тема 4. Стандартизация аудиторской деятельности	2							2	
5.	Тема 5. Взаимоотношения аудитора с клиентом	2							2	
6.	Тема 6. Планирование аудиторской проверки	2							2	
7.	Тема 7. Аудиторские доказательства	2							2	
8.	Тема 8. Оценка существенности и аудиторский риск	2							2	
9.	Тема 9. Результат аудиторской проверки	4	2						2	Тестирование, Решение ситуационных задач
10.	Тема 10. Аудит организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля, аудит учетной политики	4			2				2	Тестирование, Решение ситуационных задач
11.	Тема 11. Аудит внеоборотных активов	4							2	
12.	Тема 12. Аудит материально-производственных запасов	2							2	
13.	Тема 13. Аудит денежных средств и финансовых вложений	4			2					Решение ситуационных задач
14.	Тема 14. Аудит затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	2							2	

15.	Тема 15. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда	4							2	
16.	Тема 16. Аудит выпуска готовой продукции и реализации	2							2	
17.	Тема 17. Аудит расчетов с поставщиками, покупателями, дебиторами и кредиторами, подотчетными лицами	4							2	
18.	Тема 18. Аудит финансовых результатов деятельности организации	6	2						2	Тестирование, Решение ситуационных задач
19.	Тема 19. Аудит капитала и фондов	4			2				2	Тестирование, Решение ситуационных задач
	<b>Итого 2 семестр</b>	<b>48</b>	<b>6</b>		<b>6</b>				<b>36</b>	
	<b>Экзамен</b>	<b>6</b>								<b>Контроль</b>
	<b>Всего</b>	<b>54</b>								

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор издания	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
<b>I. Основная учебная литература</b>				
1.	Н.В. Пислегина, Д.Ю. Филиппев	Аудит : учебник	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 279 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573759">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573759</a>
2.	А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин	Аудит : учебник	Москва : Дашков и К°, 2020.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=573340&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=573340&amp;sr=1</a>
<b>II Дополнительная литература</b>				
<b>A) Дополнительная учебная литература</b>				
1.	Г.А. Юдина, О.Н. Харченко	Международные стандарты аудита : учебное пособие /	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. – 320 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435860">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435860</a>
2.	Якупов, З.С.	Организация налоговых проверок и внутренний аудит : учебное пособие	Казань:Познание, 2017. – 392 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=257761&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=257761&amp;sr=1</a>
3.	Д.А. Ендовицкий, И.В. Панина.	Международные стандарты аудиторской деятельности : учебное пособие	Москва : Юнити, 2018. – 272 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118286">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118286</a>
4.	ред. Р.П. Булыга	Аудит : учебник	Москва : Юнити, 2019. – 431 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426481">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426481</a>
<b>Б) Официальные издания</b>				
1.	Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ(в ред. от 26.07.2019 №247-ФЗ) <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/</a>			
2.	Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ), <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/</a>			
<b>В) Периодические издания</b>				
1.	Всероссийское экономическое издание «Вопросы экономики» <a href="http://www.vopreco.ru/rus/coord.html">http://www.vopreco.ru/rus/coord.html</a>			
2.	Научно-практический журнал «Экономист» <a href="mailto:economist-journal@ya.ru">economist-journal@ya.ru</a>			
3.	Научно-практический и аналитический журнал «Экономический анализ» <a href="http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/about.php">http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/about.php</a>			

4.	Научно-практический и аналитический журнал «Аудит и финансовый анализ» <a href="http://www.auditfin.com">http://www.auditfin.com</a>
5.	Общэкономическое многопрофильное научно-практическое издание «Российский экономический журнал» <a href="http://www.re-j.ru">http://www.re-j.ru</a>
<b>Г) Информационные базы данных (профильные)</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Справочная система Главбух – Свободный доступ on-line: <a href="https://www.1gl.ru/">https://www.1gl.ru/</a></li> <li>2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a></li> </ol>

## **Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в области аудита:

1. [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru) -официальный сайт Дагестанского государственного университета народного хозяйства
2. <http://dgunh.ru/EER/elobrrres.php> - Электронно-библиотечные системы и ресурсы Дагестанского государственного университета народного хозяйства
3. <http://eor.dgu.ru> - Электронно-образовательные ресурсы Дагестанского государственного университета
4. [www.nlr.ru/](http://www.nlr.ru/)- Информационный ресурс «Российская национальная библиотека»
5. <http://elibrary.rsl.ru/> - Электронная библиотека РГБ
6. [www.ecsocman.edu.ru/](http://www.ecsocman.edu.ru/) - Образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
7. [www.biblioclub.ru/](http://www.biblioclub.ru/) -Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
8. [www.fa.ru/](http://www.fa.ru/) - сайт «Финансовый университет при Правительстве РФ»

9. [www.avcsa.pf](http://www.avcsa.pf) – сайт электронного научного журнала «Актуальные вопросы современной экономики» (РИНЦ) (Импакт-фактор 1,259)
10. <http://www.e-disclosure.ru/poisk-po-kompaniyam> - Центр раскрытия корпоративной информации
11. [www.audit-it.ru/](http://www.audit-it.ru/) - Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов
12. <https://1-fin.ru> - Сайт о финансовом анализе предприятия
13. <http://www.finanaliz.ru> - Сайт финансовой аналитики
14. <http://www.e-disclosure.ru/poisk-po-kompaniyam> - Центр раскрытия корпоративной информации
15. <http://www.ipbr.org/> – Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России;
16. <http://www.buh.ru/> – Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия).

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Windows 10 Professional
2. Антивирус Kaspersky Endpoint 10
3. Microsoft Office Professional
4. Программное обеспечение 1С: Предприятие 8.3
5. Skype для Windows

### **7.2. Перечень информационных справочных систем**

- Справочная правовая система «Консультант Плюс»

<http://www.consultant.ru/>;

### **7.3. Перечень профессиональных баз данных**

1. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>
2. База данных «Центр раскрытия корпоративной информации» – портал агентства по раскрытию информации предприятий <http://www.e-disclosure.ru/poisk-po-kompaniyam>
3. База данных «Audit-it» (Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит) – Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов <https://www.audit-it.ru/finanaliz/>
4. База данных «Финансовый анализ» - Все о финансовом анализе предприятия <https://1-fin.ru/>
5. База данных «Финансовой аналитики» - портал финансовой аналитики <http://www.finanaliz.ru>
6. Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК)

<http://www.spark-interfax.ru/promo/>

7. Федеральный портал «Бюро экономического анализа» <http://www.beafnd.org>
8. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России <http://www.ipbr.ru>

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания дисциплины «Аудит» используются следующие специализированные помещения:

**1. Учебная аудитория для проведения лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №2-4 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №1)**

*Перечень основного оборудования:*

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru)), флипчарт переносной.

*Перечень учебно-наглядных пособий:*

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстрированных материалов (презентации, видеоролики)

**2. Помещение для самостоятельной работы – помещение № 4.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №2)**

*Перечень основного оборудования:*

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза

**3. Помещение для самостоятельной работы – помещение № 4.2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №2)**

*Перечень основного оборудования:*

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза

## **Раздел 9. Образовательные технологии**

В целях реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм



проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Лекции сопровождаются экранными слайдами и схемами, текстовым комментарием по тематике учебного занятия.

Семинары могут проводиться в аудитории с интерактивной доской и использованием системы блиц-опросов обучающихся. В ходе изучения дисциплины применяются деловые игры, разбор хозяйственных ситуаций, дискуссии, проводятся индивидуальные консультации и выдача домашних заданий.

Все формы занятий совмещаются с внеаудиторной работой обучающихся (выполнение домашних заданий, домашнее тестирование, изучение основной и дополнительной литературы).