

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №11 от 06 июня 2023г.*

Кафедра «Бухучет-2»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация - менеджер по продажам

Форма обучения – очная

Махачкала – 2023

УДК 657.1
ББК 65.052.2

Составитель - Шагабутинова Лиана Магомедовна, старший преподаватель кафедры «Бухучет-2» ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Исаева Джамиля Гамзатовна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Бухучет-1» ДГУНХ.

Внешний рецензент - Шахбанов Рамазан Бахмудович, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет» Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя - Алимирзаева Забидат Ахмедовна, руководитель отдела закупок торгового дома «Еврострой».

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539, в соответствии с приказом от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Шагабутинова Л.М. Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). – Махачкала: ДГУНХ, 2023г. - 15с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) Атаевой Т.А.

Одобрена на заседании кафедры «Бухучет-2» 30 мая 2023г. протокол №10.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	8
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	12
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	13
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	13
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	14
Раздел 9. Образовательные технологии.....	15

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» заключается в формировании у обучающихся теоретических и практических основ бухгалтерского учета, его места в системе управления экономикой организации; изучении основополагающих принципов, понятий, терминов и методов, используемых в организации бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов; получении знаний в области методики бухгалтерского учета, его регулирования.

Задачи дисциплины:

- изучение цели бухгалтерского учета, его предмета и объектов;
- ознакомление с основными требованиями к ведению бухгалтерского учета и формированию учетной политики;
- изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета и отчетности;
- рассмотрение экономической сущности счетов, состава и структуры бухгалтерской отчетности;
- ознакомление с порядком и требованиями документального оформления фактов хозяйственной жизни организации;
- изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств организации;
- умение формировать и анализировать основные показатели бухгалтерской отчетности для принятия управленческих решений.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Компонентный состав компетенции	
	знать:	уметь:
ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	31 - способы и методы выполнения поставленных профессиональных задач; 32 - методы организации бухгалтерского учета и способы создания бухгалтерской службы в организации.	У1 - применять типовые методы организации бухгалтерского учета и способы выполнения профессиональных задач.
ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	31 - типы и формы необходимой информации; 32 - понятие и виды информационных технологий; 33 - порядок применения электронно-правовых систем; 34 - порядок представления документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	У1 - находить и использовать разнообразные источники информации при выполнении профессиональных задач; У2 - использовать современные технические средства и информационные технологии для решения экономических задач и принятия управленческих решений; У3 - использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы; У4 - осуществлять представление документов в органы статистики через коммуникационные каналы.
ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	31 - свои профессиональные ориентиры, личностный потенциал, свои достоинства и недостатки; 32 - методы и способы решения профессиональных задач.	У1 - формировать конкретные цели с установлением сроков их воплощения, упорядочивать и систематизировать информацию, ориентировать ее на достижение профессиональных целей; У2 - ставить цели, выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач.
ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	31 - цели и задачи, поставленные перед коллективом;	У1 - адаптироваться в коллективе; У2 - общаться с

	32 - способы общения в коллективе; 33 - принципы субординации; 34 - основные принципы формирования, организации и взаимоотношений в коллективе.	коллегами, руководством, потребителями; У3 - проявлять инициативу при работе в команде.
ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	31 - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 32 - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; 33 - пути обеспечения ресурсосбережения.	У1 - соблюдать нормы экологической безопасности; У2 - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.
ПК 1.3.: Принимать товары по количеству и качеству.	31 - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; 32 - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; 33 - план счетов, объекты бухгалтерского учета; 34 - бухгалтерскую отчетность.	У1 - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; У2 - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.
ПК 2.1.: Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	31 - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; 32 - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; 33 - план счетов, объекты бухгалтерского учета; 34 - бухгалтерскую отчетность.	У1 - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; У2 - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета в современных условиях	Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета	Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета	Тема 4. Бухгалтерский баланс	Тема 5. Система счетов и двойная запись

	хозяйствования				
ОК 01.	+	+	+	+	+
ОК 02.	+				
ОК 03.					
ОК 04.	+	+			
ОК 07.		+			
ПК 1.3.					
ПК 2.1.			+	+	

Код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 6. Классификация счетов	Тема 7. Организация первичного наблюдения	Тема 8. Учетные регистры и формы ведения бухгалтерского учета	Тема 9. Учет внеоборотных активов	Тема 10. Учет производственных запасов
ОК 01.	+	+	+	+	+
ОК 02.		+	+		
ОК 03.		+	+		
ОК 04.	+	+	+		
ОК 07.		+	+		
ПК 1.3.					+
ПК 2.1.					+

Код компетенции	Этапы формирования компетенций						
	Тема 11. Учет затрат на производство продукции	Тема 12. Учет готовой продукции	Тема 13. Учет денежных средств	Тема 14. Учет труда и его оплаты	Тема 15. Учет расчетов предприятия	Тема 16. Учет капитала и финансовых результатов	Тема 17. Бухгалтерская отчетность
ОК 01.	+	+	+	+	+	+	+
ОК 02.							+
ОК 03.				+	+	+	+
ОК 04.			+	+	+	+	+
ОК 07.				+			
ПК 1.3.		+					
ПК 2.1.	+	+					

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: «Математика», «Экономика организации», «Статистика».

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» необходимо обучающемуся для успешного изучения следующих междисциплинарных курсов: «Организация

коммерческой деятельности», «Организация торговли», «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда».

Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в академических часах составляет	167 часов
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет	75 ч.
в том числе:	
лекции	68 ч.
практические занятия	43 ч.
Количество академических часов, выделенных на групповую консультацию обучающихся в течении семестра	1 ч.
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	55 ч.
Форма промежуточной аттестации:	
6 семестр – дифференцированный зачет	

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч.						Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
			лекции	семинары	практические занятия	лабораторные занятия	консультации	интерактивные формы проведения занятия		
	Сущность и содержание бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования	3	1	-	1	-	-	-	1	Проведение опроса Тестирование Решение и анализ задач
	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета	3	1	-	1	-	-	-	1	Проведение опроса Тестирование
	Предмет и метод бухгалтерского учета	6	2	-	2	-	-	-	2	Проведение опроса Тестирование Решение и анализ задач
	Бухгалтерский баланс	12	4	-	4	-	-	-	4	Проведение опроса Тестирование Решение и анализ задач
	Система счетов и двойная запись	16	6	-	6	-	-	Разбор производственной ситуации	4	Проведение опроса Тестирование Решение и анализ задач
	Классификация счетов	4	1	-	1	-	-	-	2	Проведение опроса Тестирование Решение и анализ задач
	Организация первичного наблюдения	4	1	-	1	-	-	-	2	Проведение опроса Тестирование Решение и анализ задач

	Учетные регистры и формы ведения бухгалтерского учета	6	2	-	2	-	-	-	2	Проведение опроса Тестирование Решение и анализ задач
Итого за 4 семестр		54	18	-	18	-	-	-	18	-
9.	Учет внеоборотных активов	16	6	-	4	-	-	Разбор производственной ситуации	6	Проведение опроса Тестирование Решение и анализ задач
10.	Учет производственных запасов	16	6	-	4	-	-	Проведение деловой игры	6	Проведение опроса Тестирование Решение и анализ задач
11.	Учет затрат на производство продукции	7	4	-	1	-	-	-	2	Проведение опроса Тестирование Решение и анализ задач
12.	Учет готовой продукции	8	4	-	2	-	-	Проведение деловой игры	2	Проведение опроса Тестирование Решение и анализ задач
13.	Учет денежных средств	12	6	-	2	-	-	Проведение деловой игры	4	Проведение опроса Тестирование Решение и анализ задач
14.	Учет труда и его оплаты	18	8	-	4	-	-	Разбор производственной ситуации	6	Проведение опроса Тестирование Решение и анализ задач
Итого за 5 семестр		77	34	-	17	-	-	-	26	-
15.	Учет расчетов предприятия	10	4	-	2	-	-	-	4	Проведение опроса Тестирование Решение и анализ задач

16.	Учет капитала и финансовых результатов	12	6	-	2	-	-	-	4	Проведение опроса Тестирование Решение и анализ задач
17.	Бухгалтерская отчетность	11	6	-	2	-	-	-	3	Проведение опроса Тестирование Решение и анализ задач
	Дифференцированный зачет	2			2					
	Итого за 6 семестр	36	16	-	8	-	1	-	11	-
	Всего	167	68	-	43	-	1	-	55	-

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
<i>I. Основная учебная литература</i>				
1.	Алисенев А.С.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2023.-521с.	https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-531171
2.	Воронченко Т.В.	Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2023.-365с.	https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-v-2-ch-chast-1-509869
3.	Дмитриева И.М.	Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2023.- 304с.	https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-530810
<i>II. Дополнительная литература</i>				
<i>А) Дополнительная учебная литература</i>				
1.	Алисенев А.С.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 471с.	https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-470066
2.	Дмитриева И.М.	Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2022.- 319с.	https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-s-osnovami-msfo-488792
3.	Островская О.Л.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2022.- 438с.	https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-476528
<i>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ</i>				
1.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998г. №146-ФЗ http://ivo.garant.ru/#/document/10900200/paragraph/1/highlight/Налоговый кодекс Российской Федерации:2			
2.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000г. №117-ФЗ http://ivo.garant.ru/#/document/10900200/paragraph/1/highlight/Налоговый кодекс Российской Федерации:2			
3.	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2010г. №94 (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/			
4.	Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/			
<i>В) Периодические издания</i>				
1.	1.	Международный бухгалтерский учет: научно-практический и теоретический журнал https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=363206		
<i>Г) Справочно-библиографическая литература</i>				
<i>Отраслевые словари</i>				

1.	Борисов А.Б. Большой экономический словарь: словарь. Москва: Книжный мир, 2006. - 543с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274981
----	--

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в области бухгалтерского учета:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://www.fcior.edu.ru/>

2. Российское Образование. Федеральный образовательный портал <http://www.edu.ru/>

3. Сайт журнала «Главбух» <http://www.glavbukh.ru/>

4. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>

5. Официальный сайт фирмы 1С - разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования <http://www.1c.ru/>

6. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

7. Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации - «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права <http://www.akdi.ru/>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения:

- Windows 10 Professional;
- Microsoft Office Professional;
- VLC Media player;
- Adobe Acrobat Reader;

7.2. Перечень информационных справочных систем

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/> (онлайн-версия);

- Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/> (онлайн-версия).

7.3. Перечень профессиональных баз данных

База данных «Бухгалтерия.ру» - информационно-аналитические материалы в области бухгалтерского учета и налогообложения <http://www.buhgalteria.ru/>

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

Справочная система Главбух - свободный доступ on-line <https://www.1gl.ru/>

База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/

База данных «Бухгалтерия Онлайн» - информационно-сервисный портал для бухгалтеров <https://www.buhonline.ru/>

База данных «БУХ.1С» - информационно-аналитические материалы для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Кабинет бухгалтерского учета 2-5 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г.Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20 «а», учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.ugait.ru), флипчарт переносной.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы 4.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №2).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Помещение для самостоятельной работы 4.2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №2).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную

информационно-образовательную среду вуза.

Раздел 9. Образовательные технологии

Компетентностный подход определяет изучение дисциплины как базу для формирования компетенций, входящих в состав основного результата образовательной деятельности - которым выступает комплекс компетенций, позволяющих обучающимся эффективно социализироваться, максимально раскрывать свои творческие и интеллектуальные способности.

В целях реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Лекции сопровождаются экранными слайдами и схемами, текстовым комментарием по тематике учебного занятия.

Семинары могут проводиться в аудитории с использованием системы блиц-опросов обучающихся. В ходе изучения дисциплины применяются деловые игры, разбор хозяйственных ситуаций, дискуссии, проводятся индивидуальные консультации и выдача домашних заданий.

Все формы занятий совмещаются с внеаудиторной работой обучающихся (выполнение домашних заданий, домашнее тестирование, изучение основной и дополнительной литературы).