

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утвержден решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11 от 06 июня 2023 г.*

КАФЕДРА «БУХУЧЕТ-2»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ – СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

Махачкала – 2023

УДК 657.1

ББК 65.052.2

Составитель - Шагабутинова Лиана Магомедовна, старший преподаватель кафедры «Бухучет-2» ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Исаева Джамиля Гамзатовна, кандидат экономических наук, доцент, заведующая кафедрой «Бухучет-1» ДГУНХ.

Внешний рецензент - Шахбанов Рамазан Бахмудович, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет» Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя - Алимйрзаева Забидат Ахмедовна, руководитель отдела закупок торгового дома «Еврострой».

Фонд оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014г №539, в соответствии с приказом от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Фонд оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет» размещен на официальном сайте www.dgunh.ru

Шагабутинова Л.М. Фонд оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет» для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). – Махачкала: ДГУНХ, 2023г. - 115с.

Рекомендован к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023г.

Рекомендован к утверждению руководителем образовательной программы СПО - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) Атаевой Т.А.

Одобрена на заседании кафедры «Бухучет-2» 24 мая 2023г. протокол №10.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение фонда оценочных средств.....	4
I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
1.1. Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2. Компонентный состав компетенций.....	5
II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	7
2.1. Структура фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	7
2.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования по видам оценочных средств.....	12
2.3. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине при экзамене.....	20
III. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	21
3.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля успеваемости обучающихся.....	21
3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся.....	111
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	115

Назначение фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) разрабатывается для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплины), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет» в целях определения соответствия их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы среднего профессионального образования – подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

ФОС по дисциплине «Бухгалтерский учет» включают в себя: перечень компетенций, формируемых в процессе освоения ППСЗ; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ППСЗ; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций.

ФОС сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Перечень формируемых компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации

1.2. Компонентный состав компетенций

Код и формулировка компетенции	Компонентный состав компетенции	
	Знать:	Уметь:
ОК 01: Выбирать	З1 - способы и методы	У1 - применять типовые

способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	выполнения поставленных профессиональных задач; 32 - методы организации бухгалтерского учета и способы создания бухгалтерской службы в организации.	методы организации бухгалтерского учета и способы выполнения профессиональных задач.
ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	31 - типы и формы необходимой информации; 32 - понятие и виды информационных технологий; 33 - порядок применения электронно-правовых систем; 34 - порядок представления документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	У1 - находить и использовать разнообразные источники информации при выполнении профессиональных задач; У2 - использовать современные технические средства и информационные технологии для решения экономических задач и принятия управленческих решений; У3 - использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы; У4 - осуществлять представление документов в органы статистики через коммуникационные каналы.
ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	31 - свои профессиональные ориентиры, личностный потенциал, свои достоинства и недостатки; 32 - методы и способы решения профессиональных задач.	У1 - формировать конкретные цели с установлением сроков их воплощения, упорядочивать и систематизировать информацию, ориентировать ее на достижение профессиональных целей; У2 - ставить цели, выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач.
ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	31 - цели и задачи, поставленные перед коллективом; 32 - способы общения в коллективе; 33 - принципы субординации; 34 - основные принципы формирования, организации и	У1 - адаптироваться в коллективе; У2 - общаться с коллегами, руководством, потребителями; У3 - проявлять инициативу при работе в команде.

	взаимоотношений в коллективе.	
ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	31 - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; 32 - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; 33 - пути обеспечения ресурсосбережения.	У1 - соблюдать нормы экологической безопасности; У2 - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.
ПК 1.3.: Принимать товары по количеству и качеству.	31 - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; 32 - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; 33 - план счетов, объекты бухгалтерского учета; 34 - бухгалтерскую отчетность.	У1 - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; У2 - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.
ПК 2.1.: Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	31 - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; 32 - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; 33 - план счетов, объекты бухгалтерского учета; 34 - бухгалтерскую отчетность.	У1 - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; У2 - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Структура фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация

1	Сущность и содержание бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования	ОК 01 ОК 02 ОК 04	ОК 1 Знать: 31, 32; Уметь: У1; ОК 2 Знать: 31, 32, 33, 34; Уметь: У1, У2, У3, У4; ОК 4 Знать: 31, 32, 33, 34; Уметь: У1, У2, У3.	- тестовые задания; - вопросы для обсуждения; - задачи.	Экзаменационные вопросы №1-10. Задачи №1, 2.
2	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета	ОК 01 ОК 04 ОК 07	ОК 1 Знать: 31, 32; Уметь: У1; ОК 4 Знать: 31, 32, 33, 34; Уметь: У1, У2, У3; ОК 7 Знать: 31, 32, 33; Уметь: У1, У2.	- тестовые задания; - вопросы для обсуждения.	Экзаменационные вопросы №11-15. Задачи №3-5.
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	ОК 01 ПК 2.1.	ОК 1 Знать: 31, 32; Уметь: У1; ПК 2.1. Знать: 31, 32, 33, 34; Уметь: У1, У2.	- тестовые задания; - вопросы для обсуждения; - задачи.	Экзаменационные вопросы №16-19. Задачи №6-8.
4	Бухгалтерский баланс	ОК 01 ПК 2.1.	ОК 1 Знать: 31, 32; Уметь: У1; ПК 2.1. Знать: 31, 32, 33, 34; Уметь: У1, У2.	- тестовые задания; - вопросы для обсуждения; - задачи.	Экзаменационные вопросы №20-23. Задачи №9-11.
5	Система счетов и двойная запись	ОК 01	ОК 1 Знать: 31, 32; Уметь: У1.	- тестовые задания; - вопросы для обсуждения; - задачи.	Экзаменационные вопросы №24-28. Задачи №12-14.
6	Классификация счетов	ОК 01 ОК 04	ОК 1 Знать: 31, 32; Уметь: У1; ОК 4 Знать:	- тестовые задания; - вопросы для обсуждения; - задачи.	Экзаменационные вопросы №29-34. Задачи №15-18.

			31, 32, 33, 34; Уметь: У1, У2, У3.		
7	Организация первичного наблюдения	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07	ОК 1 Знать: 31, 32; Уметь: У1; ОК 2 Знать: 31, 32, 33, 34; Уметь: У1, У2, У3, У4; ОК 3 Знать: 31, 32; Уметь: У1, У2; ОК 4 Знать: 31, 32, 33, 34; Уметь: У1, У2, У3; ОК 7 Знать: 31, 32, 33; Уметь: У1, У2.	- тестовые задания; - вопросы для обсуждения; - задачи.	Экзаменационные вопросы №35-38. Задачи №19-21.
8	Учетные регистры и формы ведения бухгалтерского учета	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07	ОК 1 Знать: 31, 32; Уметь: У1; ОК 2 Знать: 31, 32, 33, 34; Уметь: У1, У2, У3, У4; ОК 3 Знать: 31, 32; Уметь: У1, У2; ОК 4 Знать: 31, 32, 33, 34; Уметь: У1, У2, У3; ОК 7 Знать: 31, 32, 33; Уметь: У1, У2.	- тестовые задания; - вопросы для обсуждения; - задачи. .	Экзаменационные вопросы №39-43. Задачи №22-24.
9	Учет внеоборотных активов	ОК 01	ОК 1 Знать: 31, 32; Уметь: У1;	- тестовые задания; - вопросы для обсуждения; - задачи.	Экзаменационные вопросы №44-49. Задачи №25-27.
10	Учет производственных запасов	ОК 01 ПК 1.3. ПК 2.1.	ОК 1 Знать: 31, 32; Уметь:	- тестовые задания; - вопросы для обсуждения;	Экзаменационные вопросы №50-55. Задачи №28-30.

			У1; ПК 1.3. Знать: 31, 32, 33, 34; Уметь: У1, У2; ПК 2.1. Знать: 31, 32, 33, 34; Уметь: У1, У2.	- задачи.	
11	Учет затрат на производство продукции	ОК 01 ПК 2.1.	ОК 1 Знать: 31, 32; Уметь: У1; ПК 2.1. Знать: 31, 32, 33, 34; Уметь: У1, У2.	- тестовые задания; - вопросы для обсуждения; - задачи.	Экзаменационные вопросы №56-60. Задачи №31-34.
12	Учет готовой продукции	ОК 01 ПК 1.3. ПК 2.1.	ОК 1 Знать: 31, 32; Уметь: У1; ПК 1.3. Знать: 31, 32, 33, 34; Уметь: У1, У2; ПК 2.1. Знать: 31, 32, 33, 34; Уметь: У1, У2.	- тестовые задания; - вопросы для обсуждения; - задачи.	Экзаменационные вопросы №61-69. Задачи №35-38.
13	Учет денежных средств	ОК 01 ОК 04	ОК 1 Знать: 31, 32; Уметь: У1; ОК 4 Знать: 31, 32, 33, 34; Уметь: У1, У2, У3.	- тестовые задания; - вопросы для обсуждения; - задачи.	Экзаменационные вопросы №70-74. Задачи №39-40.
14	Учет труда и его оплаты	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 07	ОК 1 Знать: 31, 32; Уметь: У1; ОК 3 Знать: 31, 32; Уметь: У1, У2; ОК 4 Знать: 31, 32, 33, 34; Уметь: У1, У2, У3; ОК 7	- тестовые задания; - вопросы для обсуждения; - задачи.	Экзаменационные вопросы №75-78. Задачи №41-42.

			Знать: 31, 32, 33; Уметь: У1, У2.		
15	Учет расчетов предприятия	ОК 01 ОК 03 ОК 04	ОК 1 Знать: 31, 32; Уметь: У1; ОК 3 Знать: 31, 32; Уметь: У1, У2; ОК 4 Знать: 31, 32, 33, 34; Уметь: У1, У2, У3.	- тестовые задания; - вопросы для обсуждения; - задачи.	Экзаменационные вопросы №79-85. Задачи №43-45.
16	Учет капитала и финансовых результатов	ОК 01 ОК 03 ОК 04	ОК 1 Знать: 31, 32; Уметь: У1; ОК 3 Знать: 31, 32; Уметь: У1, У2; ОК 4 Знать: 31, 32, 33, 34; Уметь: У1, У2, У3.	- тестовые задания; - вопросы для обсуждения; - задачи.	Экзаменационные вопросы №86-92. Задачи №45-46.
17	Бухгалтерская отчетность	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	ОК 1 Знать: 31, 32; Уметь: У1; ОК 2 Знать: 31, 32, 33, 34; Уметь: У1, У2, У3, У4; ОК 3 Знать: 31, 32; Уметь: У1, У2; ОК 4 Знать: 31, 32, 33, 34; Уметь: У1, У2, У3.	- тестовые задания; - вопросы для обсуждения; - задачи.	Экзаменационные вопросы №93-95. Задачи №47-50.

2.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования по видам оценочных средств

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся.

Итоговая оценка сформированности компетенции(й) обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции(й) по дисциплине складывается из двух составляющих:

✓ первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции(й) в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

✓ вторая составляющая – оценка сформированности компетенции(й) обучающихся на экзамене (максимум – 30 баллов).

4 – балльная шкала	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
100-балльная шкала	85 и ≥	70 – 84	51 – 69	0 – 50

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОСе
УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
1	Собеседование, устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам дисциплины
2	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов междисциплинарного курса, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам дисциплины
3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной	Темы докладов, сообщений

		учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	
ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
4	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Темы рефератов
5	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
6	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
7	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
8	Задача	Это средство раскрытия связи между данными и искомым, заданные условием задачи, на основе чего надо выбрать, а затем выполнить действия, в том числе арифметические, и дать ответ на вопрос задачи	Задания по задачам

А) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ

<i>N₂ n/n</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценок</i>	
		<i>Количество баллов</i>	<i>Оценка</i>
1	1) обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на	10	Отлично (высокий уровень сформирован

	практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.		ности компетенции
2	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	8	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	5	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	0	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)

Б) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1	90-100% правильных ответов	9-10	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2	80-89% правильных ответов	7-8	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3	70-79% правильных ответов	5-6	
4	60-69% правильных ответов	3-4	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
5	50-59% правильных ответов	1-2	
6	менее 50% правильных ответов	0	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)

В) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценок
----------	---------------------	--------------

3	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не искажившие экономическое содержание ответа.	5-6	
4	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	3-4	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
5	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	2-3	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)
6	Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.	1	
7	Решение неверное или отсутствует.	0	

Г) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТОВ

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	9-10 баллов	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата;	7-8 баллов	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)

	имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.		
3	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	4-6 баллов	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4	тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	1-3 баллов	
5	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	0 баллов	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)

Д) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ

Участники	Иванов	Петров	Сидоров
Компетенции			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству			
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации			
Среднее количество баллов			

Е) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ

№ n/n	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1	Задание выполнено полностью: цель домашнего задания успешно достигнута; основные понятия выделены; наличие схем, графическое выделение	9-10	Отлично (высокий уровень)

	особо значимой информации; работа выполнена в полном объеме.		сформированности компетенции)
2	Задание выполнено: цель выполнения домашнего задания достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объеме.	8-7	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3	Задание выполнено частично: цель выполнения домашнего задания достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.	6-5	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4	Задание не выполнено, цель выполнения домашнего задания не достигнута.	менее 5	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)

Ж) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

№ n/n	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1	исключительные знания, абсолютное понимание сути вопросов, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенные, содержательные, аргументированные и исчерпывающие ответы	28-30	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2	глубокие знания материала, отличное понимание сути вопросов, твердое знание основных понятий и положений по вопросам, структурированные, последовательные, полные, правильные ответы	25-27	
3	глубокие знания материала, правильное понимание сути вопросов, знание основных понятий и положений по вопросам, содержательные, полные и конкретные ответ на вопросы. Наличие несущественных или технических	22-24	

	ошибок		
4	твердые, достаточно полные знания, хорошее понимание сути вопросов, правильные ответы на вопросы, минимальное количество неточностей, небрежное оформление	19-21	
5	твердые, но недостаточно полные знания, по сути верное понимание вопросов, в целом правильные ответы на вопросы, наличие неточностей, небрежное оформление	16-17	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
6	общие знания, недостаточное понимание сути вопросов, наличие большого числа неточностей, небрежное оформление	13-15	
7	относительные знания, наличие ошибок, небрежное оформление	10-12	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
8	поверхностные знания, наличие грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала	7-9	
9	непонимание сути, большое количество грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала	4-6	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)
10	не дан ответ на поставленные вопросы	1-3	
11	отсутствие ответа, дан ответ на другие вопросы, списывание в ходе выполнения работы, наличие на рабочем месте технических средств, в том числе телефона	0	

3) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

№ п/ п	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
1	титульный слайд с заголовком	5
2	дизайн слайдов	5
3	использование дополнительных эффектов (смена слайдов, звук, графика, анимация)	5
4	список источников информации	5
5	широта кругозора	5

6	логика изложения материала	5
7	текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы	5
8	слайды представлены в логической последовательности	5
9	грамотное создание и сохранение документов в папке рабочих материалов	5
10	слайды распечатаны в форме заметок	5
	средняя оценка:	

К) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ НА ЭКЗАМЕНЕ

№ n/n	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся продемонстрировал знание междисциплинарного курса в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает междисциплинарный курс, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.	24-30	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2	Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	17-23	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3	Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемого междисциплинарного курса, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	10-16	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4	Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками	0-9	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)

	анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.		ности компетенции)
--	---	--	--------------------

2.3. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине при экзамене

№ n/n	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Сумма баллов по дисциплине	Оценка
1	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию компетенций.	85 и выше	Отлично (высокий уровень сформированности компетенций)
2	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по междисциплинарному курсу.	75 - 84	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенций)
3	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.	51 – 74	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенций)
4	Обучающийся не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы, не может продолжить обучение без дополнительных занятий по	менее 51	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенций)

	данному междисциплинарному курсу.		
--	-----------------------------------	--	--

III. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Как зародился бухгалтерский учет и как он развивался?
- 2.. Что представляет собой хозяйственный учет и какие виды учета включает в свой состав?
3. Какие измерители используются в бухгалтерском учете?
4. Какие задачи необходимо решать при ведении бухгалтерского учета?
5. Кто является пользователем бухгалтерской информации?
6. В соответствии, с какими принципами происходит регулирование бухгалтерского учета?
7. Что представляет собой профессия бухгалтера?
8. Что представляет собой План счетов бухгалтерского учета, применяемый в России?
9. В чем заключается необходимость дальнейшего развития бухгалтерского учета и отчетности?
10. Какие цели ставятся для развития бухгалтерского учета и отчетности?

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. В соответствии, с какими этапами развивалась простая бухгалтерия?
- 2.. Какие виды учета включаются в состав хозяйственного?
3. В чем сущность натурального, трудового и денежного измерителя?
4. Какие требования предъявляют к информации, формируемой в бухгалтерском учете?
5. Каких пользователей бухгалтерской информации относят к внутренним и внешним?
6. В чем заключается принцип действующей организации?
7. По каким направлениям специализируются бухгалтеры?

Задание 3. Тесты по теме. Выбрать единственный верный вариант ответа

1. Сколько этапов развития включала в себя простая бухгалтерия?
 - а. 4 этапа;
 - б. 3 этапа;
 - в. 2 этапа;
 - г. 5 этапов.
2. Что представляла собой простая бухгалтерия?
 - а. способ сплошного непрерывного учета;
 - б. способ отражения хозяйственных операций на двух взаимосвязанных счетах;
 - в. систему сплошного и систематического наблюдения за ходом хозяйственного процесса;
 - г. способ выражения имущества в денежной форме.

3. Важнейшим вкладом греков являлось?
- а. изобретение двойной записи;
 - б. введение чеканной монеты;
 - в. отражение на счетах хозяйственных операций?
 - г. создание общества бухгалтеров.
4. Когда была написана первая книга, в которой описывалась система двойной записи - книга Бенедетто Котрульи «О торговле и современном купце»?
- а. 1573г.;
 - б. 1255г.;
 - в. 1458г.;
 - г. 1494г.
5. Кто впервые ввел понятие счетоводства (бухгалтерского учета)?
- а. Альвизе Казанова;
 - б. Людовико Флори;
 - в. А.ди Пистро;
 - г. Лука Пачоли .
6. Как назывался великий труд Луки Пачоли?
- а. «Счетоводство»;
 - б. трактат «О счетах и записях»;
 - в. «Бухгалтерский учет»;
 - г. «Двойная запись».
7. Какие века стали этапом становления бухгалтерского учета как науки?
- а. вторая половина XIX и начало XX века;
 - б. первая половина XIV века;
 - в. вторая половина XX века;
 - г. первая половина XVI века.
8. Какие виды хозяйственного учета вы знаете?
- а. текущий, финансовый, оперативный учет;
 - б. оперативный, статистический и бухгалтерский учет;
 - в. статистический, управленческий и нормативный учет;
 - г. бухгалтерский, оперативный и финансовый учет.
9. Бухгалтерский учет представляет собой?
- а. упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в стоимостном выражении об активах, обязательствах, доходах и расходах организации и их изменении, выражающуюся в сплошном, непрерывном, документальном отражении всех хозяйственных операций;
 - б. система сбора учетной информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление и регистрацию хозяйственных операций, а также составление финансовой отчетности.
 - в. сбора учетной информации, используемой внутри организации руководителями различных уровней;
 - г. обобщение плановой нормативной, прогнозной и аналитической информации.
10. Какие измерители применяются в хозяйственном учете для отражения имущественных операций?
- а. денежные и трудовые;
 - б. натуральные и денежные;
 - в. трудовые и натуральные;

г. натуральные, трудовые и денежные.

Задание 4. Задачи по теме

Задача 1

Сгруппировать хозяйственные средства промышленного предприятия по составу и размещению.

Для группировки хозяйственных средств по видам рекомендуется составить следующую таблицу:

Наименование разделов и видов средств	Частные суммы						Общая сумма
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Основные средства 1. Здания 2. Сооружения 3. Машины и оборудование 4. Транспортные средства 5. Производственный инвентарь 6. Хозяйственный инвентарь Итого по разделу I II. Оборотные средства 1. Основные материалы 2. Вспомогательные материалы 3. Топливо 4. Малоценные предметы 5. Незавершенное производство 6. Готовая продукция 7. Отпущенные товары 8. Касса 9. Расчеты с покупателями 10. Расчетный счет 11. Расчеты с подотчетными лицами Итого по разделу II Всего хозяйственных средств							

Исходные данные:

Хозяйственные средства промышленного предприятия на 1 марта 20__ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Единица измерения	Количе ство	Цена, руб.	Сумма, руб.
1.	Железо в листах	м	3 000	230	690000
2.	Шурупы	шт.	500	2	1000
3.	Задвижки на холодную воду	-	250	1000	250000
4.	Уголь каменный	т	600	22	13200
5.	Компьютер	шт.	3	1950	5850
6.	Автомобили грузовые	-	2	410000	820000
7.	Масло машинное	кг.	200	21	4200
8.	Несгораемый шкаф	шт.	2	3500	7000
9.	Здание основного цеха	руб.	—	—	180 000
10.	Цветное железо в листах	м	2000	500	1000000
11.	Здание склада материалов	руб.	—	—	100000
12.	Задвижки на теплую воду	шт.	150	1800	270 000
13.	Столбы конторские	-	10	75	7500
14.	Насосы	шт.	120	10000	1200000
15.	Автомобили легковые	-	3	100000	300000
16.	Станки токарные	-	40	50000	2000000
17.	Денежные средства на расчетном счете в	руб.	—	—	325 000

	банке				
18.	Шкафы конторские	шт.	11	800	8 800
19.	Деньги в кассе	руб.	—	—	4 000
20.	Здание котельной	-	—	—	6 000
21.	Тряпки для обтирки машин	кг.	52	2	104
22.	Здание управления завода	руб.	—	—	69000000
23.	Сварочные аппараты	шт.	100	3000	300000
24.	Аванс, выданный на командировку инженеру Сапарову И.А.	руб.	—	—	4500
25.	Фрезерный станок				1500000
26.	Здание гаража	шт.	50	30000	280 000
27.	Выдан аванс на хозяйственные расходы коменданту Иванову Р.Г.	руб.	—	—	150
		руб.	—	—	
28.	Товары, оппуженные ОАО «АРИОН»				18500
	Железные столы специальные	-	—	—	150 000
29.	Чугун для плавки	шт.	30	5 000	3000000
30.	Тиски для зажима	кг	2000	1500	140000
31.	Задвижки на обработке	шт.	35	4000	75680
32.	Алюминь	-	86	880	160 000
33.	Разное оборудование	кг	500	320	425 000
34.	Разные вспомогательные материалы	руб.	—	—	12500
35.		-	—	—	

Примечание. К основным средствам на промышленном предприятии условно относятся объекты стоимостью 40000 руб. и более.

Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Сколько уровней включает в себя система нормативного регулирования в России?
2. Что представляет собой Федеральный закон о бухгалтерском учете?
3. Сколько положений по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности разработано на данный момент времени?
4. Какие задачи необходимо решить при реформировании бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности?
5. Из каких разделов состоит концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России?

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Какие документы входят в третий уровень системы нормативного регулирования в России?
2. В каком году и под каким номером принят последний Федеральный закон о бухгалтерском учете?
3. Сколько и каких положений разработано на данный момент времени?
4. Что является ключевым элементом реформирования бухгалтерского учета и финансовой отчетности?
5. Раскрыть краткое содержание разделов концепции бухгалтерского учета?

Задание 3. Тесты по теме. Выбрать единственный верный вариант ответа

1. Какое из нижеперечисленных обстоятельств диктует необходимость нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности?

а. формирование показателей финансово-хозяйственной деятельности организации в рамках установленных допущений и требований, обеспечивающих достоверность, полноту и нейтральность данных;

б. интересы собственников организации;

в. интересы органов государственного управления.

2. Чем вызывается необходимость создания многоуровневой системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности?

а. методологией бухгалтерского учета и отчетности;

б. формированием информации в интересах различных групп внешних и внутренних пользователей, порождающей определенную степень самостоятельности организации в выборе способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;

в. интересами органов государственного управления.

3. Укажите количество уровней действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности.

а. трехуровневая система;

б. четырехуровневая система;

в. двухуровневая система.

4. Задачей первого уровня нормативного регулирования ведения бухгалтерского учета и составления отчетности является:

а. установление в законодательном поле основных объектов и правил организации ведения бухгалтерского финансового учета и составления отчетности;

б. определение базовых принципов, способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;

в. методическое раскрытие базовых принципов, способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

5. Какие нормативные документы регулируют ведение бухгалтерского финансового учета и составления отчетности на законодательном уровне?

а. федеральный закон «о бухгалтерском учете»;

б. положения по бухгалтерскому учету;

в. план счетов бухгалтерского учета.

6. В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» ответственность за организацию ведения бухгалтерского финансового учета и составления отчетности несут:

а. собственники организации;

б. руководители организации;

в. территориальные органы государственного управления.

7. Каким нормативным документом устанавливается базовая система показателей, подлежащих раскрытию в бухгалтерской финансовой отчетности?

а. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;

б. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99);

в. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).

8. В каком нормативном документе приводятся образцы форм бухгалтерской финансовой отчетности?

- а. в Федеральном законе «О бухгалтерском учете»;
- б. в Положении по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99);
- в. в приказах Министерства финансов РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

9. Каким нормативным документом определяются конкретные способы ведения бухгалтерского учета, на основе которых формируются показатели бухгалтерской финансовой отчетности?

- а. Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99);
- б. Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008);
- в. Приказом по учетной политике организации.

10. Согласно российскому законодательству организации:

- а. разрабатывают формы годовой бухгалтерской финансовой отчетности самостоятельно, исходя из требований заинтересованных пользователей или особенностей деятельности организации;
- б. разрабатывают формы годовой бухгалтерской финансовой отчетности самостоятельно на основе требований ПБУ и рекомендованных Министерством финансов РФ форм;
- в. используют при составлении годовой бухгалтерской финансовой отчетности формы, рекомендуемые Министерством финансов РФ.

Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

- 1. Когда и где впервые зародился бухгалтерский учет?
- 2. Как назывался великий труд Луки Пачоли?
- 3. Что представляет собой хозяйственный учет?
- 4. Какие учетные измерители используются в хозяйственном учете?
- 5. Перечислить основные задачи и цели бухгалтерского учета?
- 6. Как классифицируется имущество и источники его образования?

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

- 1. Кто является основоположником бухгалтерского учета?
- 2. Какие виды учета включает в свой состав хозяйственный учет?
- 3. Раскрыть трудовой, денежный и натуральный измерители?
- 4. Какие активы входят в состав внеоборотных и оборотных?
- 5. Какие источники образования имущества относятся к собственным источникам?
- 6. Какие источники образования имущества относятся к заемным источникам?

Задание 3. Тесты по теме. Выбрать единственный верный вариант ответа

1. Где впервые появился бухгалтерский термин - кредит:
 - а. в Италии;
 - б. в Риме;
 - в. в Англии;
 - г. в Египте.

2. Кто впервые ввел понятие счетоводства:
 - а. Альвизе Казанова;
 - б. Людовико Флори;
 - в. А. ди Пистро;
 - г. Лука Пачоли.

3. Что признавала простая бухгалтерия основным объектом:
 - а. имущество;
 - б. финансовый результат;
 - в. кассу;
 - г. материальные ценности.

4. В каком году в России появляются понятие «двойная запись» и «бухгалтерский учет»:
 - а. 1831;
 - б. 1722;
 - в. 1883;
 - г. 1866.

5. В каком году в России появилось слово «бухгалтер»:
 - а. 1710;
 - б. 1714;
 - в. 1722;
 - г. 1866.

6. Когда бухгалтерский учет зародился в России как наука:
 - а. 1830 - 1840 гг;
 - б. 1840 - 1850 гг;
 - в. 1845 - 1850 гг;
 - г. 1860 - 1870 гг.

7. Что является объектом бухгалтерского учета:
 - а. хозяйственная деятельность организации и их подразделений;
 - б. экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам;
 - в. хозяйственные операции и их результаты: снабжение, производство, продажа и финансовые результаты;
 - г. имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе деятельности.

8. Какие измерители применяются в хозяйственном учете для отражения имущества организации:
 - а. денежные и трудовые;
 - б. натуральные и денежные;
 - в. трудовые и натуральные;
 - г. натуральные, трудовые и денежные.

9. Сгруппируй учетную информацию в зависимости от функций управления:
- а. плановая и аналитическая;
 - б. информационная и контрольная;
 - в. информационная, контрольная, плановая, аналитическая сохранность.
 - г. учетная и аналитическая.
10. Какие виды хозяйственного учета вы знаете:
- а. текущий, финансовый и оперативный учет;
 - б. оперативный, статистический и бухгалтерский учет;
 - в. статистический, управленческий и нормативный учет;
 - г. бухгалтерский, оперативный и финансовый учет.
11. Назовите основные стадии бухгалтерского учета:
- а. классификация и обобщение полученной информации на счетах в учетных регистрах;
 - б. формирование первичной информации и отчетных показателей;
 - в. обобщение полученной информации и принятие экономических решений;
 - г. формирование первичной информации, классификация и обобщение полученной информации на счетах в учетных регистрах, формирование отчетных показателей, анализ и принятие экономических решений.
12. Каковы основные требования к ведению обособленности учета:
- а. обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях;
 - б. бухгалтерский учет ведется непрерывно в течение отчетного года методом двойной записи;
 - в. соблюдение учетной политики, непрерывность учета, метода двойной записи, обособленность учета собственности организаций, раздельного учета текущих затрат, ведение учета в валюте РФ - в рублях;
 - г. обособленный учет имущества организации от других юридических лиц и своевременная регистрация на бухгалтерских счетах результатов инвентаризации.
13. В чем состоят задачи бухгалтерского учета на этапе перехода к рыночным отношениям:
- а. обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности;
 - б. формирование, обеспечение информацией, своевременное предотвращение негативных явлений, выявление внутрихозяйственных резервов и прогнозирование результатов деятельности организации на текущий период и на перспективу;
 - в. содействие конкуренции на рынке с целью получения максимальной прибыли;
 - г. формирование полной и достоверной информации о деятельности организации за отчетные периоды.
14. Назовите пользователей бухгалтерской информации в переходный период к рыночным отношениям:
- а. внутренние и внешние пользователи;
 - б. лица, непосредственно занятые в управлении;
 - в. лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации;
 - г. лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес, и различные финансовые институты.
15. Какими признаками характеризуется полезность бухгалтерской информации:
- а. своевременность, правдивость;

- б. ценность, прозрачность;
- в. ценность, надежность;
- г. надежность, правдивость.

16. Каковы базовые принципы бухгалтерского учета:

- а. автономность, периодичность, денежное измерение, преемственность;
- б. автономность, двойная запись, преемственность;
- в. автономность, двойная запись, денежное измерение, преемственность начислений, осмотрительность;
- г. объективность начислений, преемственность, периодичность.

17. Что представляет собой План счетов:

- а. документ, сгруппированный по экономически однородному признаку;
- б. в перечне бухгалтерских счетов их шифры сгруппированы по экономическому признаку;
- в. перечень аналитических и синтетических счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, составления отчетности и получения информации для оперативного руководства и управления деятельностью организации;
- г. документ, который представляет собой схему регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности.

18. В каком году новый План счетов внедрился в организации:

- а. 2002;
- б. 2001;
- в. 2004;
- г. 2003.

19. Из каких разделов состоит новый План счетов бухгалтерского учета:

- а. 8;
- б. 10;
- в. 8 плюс забалансовые счета;
- г. 9.

20. Какие разделы нового Плана счетов по содержанию резко изменились:

- а. 1, 2, 4;
- б. 5, 6, 3;
- в. 7, 8, 6;
- г. 4, 2, 3.

21. Как группируется имущество по составу и размещению:

- а. основные, денежные и финансовые вложения;
- б. нематериальные активы, оборотные средства и денежные;
- в. основные, оборотные, денежные средства, нематериальные и финансовые активы, средства в расчетах;
- г. отвлеченные оборотные средства и финансовые активы.

22. К какой группе имущества по составу и размещению относится программный пакет по автоматизации бухгалтерского учета:

- а. к основным средствам;
- б. к оборотным активам;
- в. к отвлеченным средствам;
- г. к нематериальным активам.

23. Что включается в состав оборотных средств:
 а. предметы сроком службы выше одного года;
 б. предметы стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда;
 в. предметы со сроком службы до одного года не зависимо от их стоимости;
 г. запасы, дебиторская задолженность, финансовые вложения, денежные средства и прочие оборотные активы.

24. Как группируется имущество организации по источникам формирования:

- а. собственные и заемные обязательства;
- б. капитал и резервы, долговые обязательства;
- в. обязательства по счетам, займы и кредиты банка;
- г. фонды, резервы, прибыль, целевое финансирование.

25. Что относится к собственным источникам имущества:

- а. капиталы, фонды, резервы, прибыль, бюджетное финансирование и получение средств в порядке дарения;
- б. уставный, добавочный и резервный капитал;
- в. фонды накопления и социальной сферы, уставный капитал;
- г. нераспределенная прибыль.

Задание 4. Задачи по теме

Задача 1

Сгруппировать хозяйственные средства машиностроительного завода по их составу и размещению. Для группировки хозяйственных средств по видам рекомендуется составить следующую таблицу.

Наименование разделов и видов хозяйственных средств	Частные суммы, руб.						Общая сумма, руб. (2-7)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
I. Внеоборотные активы I. Основные средства 1. Здания Сооружения 2. Машины и оборудование 3. Вычислительная техника 4. Транспортные средства 5. Инструмент 6. Производственный инвентарь II. Нематериальные активы Итого по разделу I.							
II. Оборотные активы 1. Основные материалы 2. Вспомогательные материалы 3. Топливо 4. Незавершенное производство 5. Инвентарь и хозяйственные принадлежности							

6. Готовая продукция							
7. Товары отгруженные							
8. Касса							
9. Расчетный счет							
10. Расчеты с покупателями							
11. Расчеты с подотчетными лицами							
12. Дебиторская задолженность							
Итого по разделу II.							
Всего хозяйственных средств							

Задача 2

Сгруппировать хозяйственные средства машиностроительного завода на 01 октября 20__г. по источникам их образования.

Для группировки хозяйственных средств по видам рекомендуется составить следующую таблицу.

Наименование разделов и видов хозяйственных средств	Частные суммы, руб.			Общая сумма, руб. (2-7)
1.	2.	3.	4.	5.
I. Источники собственных средств 1. Уставный капитал 2. Добавочный капитал 3. Резервный капитал 4. Прибыль 5. Фонд накопления 6. Фонд потребления Итого по разделу I.				
II. Источники заемных средств 1. Долгосрочные кредиты банков 2. Краткосрочные кредиты банков 3. Расчеты с поставщиками 4. Расчеты с бюджетом 5. Расчеты с рабочими и служащими по оплате труда 6. Расчеты с внебюджетными фондами 7. Расчеты с разными кредиторами Итого по разделу II.				
Всего источников				

Исходные данные:

Хозяйственные средства и источники их формирования ОАО «Станкостроитель» на 01 октября 20__г.

№ п/п	Наименование разделов хозяйственных средств и их источников	Ед.изм.	Количество	Цена	Сумма
1	Здание завода управления	Руб.	-	-	25864000
2	Дымовая труба кирпичная на отдельном фундаменте	Руб.	-	-	165000
3	Ограда кирпичная вокруг завода	Руб.	-	-	115000

4	Организационные расходы	Руб.	-	-	30140
5	Металлический сейф	Шт.	3	350	1050
6	Фрезерные в цехах	Шт.	8	14000	112000
7	Здание механического цеха	Руб.	-	-	270000
8	Строительство здания сборочного цеха	Руб.	-	-	300000
9	Межцеховой трубопровод для подачи пара	Руб.	-	-	7500
10	Наличные деньги в кассе	Руб.	-	-	4000
11	Калькуляторы	Шт.	2	4500	9000
12	Компьютеры	Шт.	6	5000	30000
13	Задолженность поставщикам за материалы	Руб.	-	-	280000
14	Уголь каменный	т	4	25	100
15	Прибыль	Руб.	-	-	65000
16	Шкафы конторские	Шт.	120	800	96000
17	Задолженность работникам по оплате труда	Руб.	-	-	225000
18	Денежные средства на расчетном счете	Руб.	-	-	615000
19	Стол конторский	Шт.	30	600	18000
20	Автомобили грузовые	Шт.	5	10000	50000
21	Канцелярские принадлежности	Руб.	-	-	600
22	Станки А1, незаконченные сборкой	Шт.	300	600	180000
23	Задолженность бюджету по налогам	Руб.	-	-	550000
24	Станки А1 на складе	Шт.	40	8000	320000
25	Станки МК5 на складе	Шт.	60	10000	600000
26	Задолженность органам социального страхования	Руб.	-	-	83500
27	Товары отгруженные	Руб.	-	-	285000
28	Задолженность за подотчетными лицами	Руб.	-	-	850
29	Уставный капитал	Руб.	-	-	22000000
30	Задолженность банкам по краткосрочным ссудам	Руб.	-	-	75900
31	Задолженность разным организациям	Руб.	-	-	2500
32	Добавочный капитал	Руб.	-	-	743157
33	Токарные станки на складе	Шт.	12	10000	120000
34	Резервный капитал	Руб.	-	-	60000
35	Долгосрочные ссуды банка	Руб.	-	-	160000
36	Масло машинное	Кг	300	5	1500
37	Здание склада материалов	Руб.	-	-	144600
38	Задолженность разным организациям	Руб.	-	-	35000
39	Фонд накопления	Руб.	-	-	140000
40	Фонд потребления	Руб.	-	-	60000
41	Плоскогубцы	Шт.	20	20	400
42	Напильники	Шт.	100	8	800
43	Гаечные ключи	Шт.	18	15	270
44	Станки КМ в цехах на обработке	Шт.	50	6500	325000
45	Задолженность поставщика за недостачу материалов	Руб.	-	-	47
46	Сталь листовая	Т	108	1700	183600

47	Латунь листовая	Т	120	1000	120000
48	Разные машины и оборудование	Руб.	-	-	154200
49	Разные инструменты	Руб.	-	-	3600
50	Разные основные материалы	Руб.	-	-	84200
51	Разные вспомогательные материалы	Руб.	-	-	16000
52	Разное топливо	Руб.	-	-	3000
53	Разная готовая продукция	Руб.	-	-	22300
54	Задолженность за электроэнергию	Руб.	-	-	2000000
55	Задолженность учредителям	Руб.	-	-	2000000
56	Задолженность перед дочерними и зависимыми обществами	Руб.	-	-	1000000
57	Задолженность транспортной организации	Руб.	-	-	500000
58	Прочие кредиторы	Руб.	-	-	200000
59	Прочие краткосрочные обязательства	Руб.	-	-	300000

Задача 3

Дано: инвентаризационная опись всех средств предприятия ООО «Волна» 01.02.20__г.
Инвентаризационная опись средств предприятий на 01.02.20__г.

№ п/п	Наименование средств предприятия	Сумма в рублях
1	Здание офиса	100 000
2	Здание цеха	40 000
3	Краткосрочная ссуда банка	10 000
4	Сталь инструментальная (4 т)	4 000
5	Медь листовая (2 т)	10 000
6	Задолженность поставщику АО «Россырье»	12 400
7	Задолженность поставщику АО «Росэнерго»	2 600
8	Уголь каменный (8 т)	960
9	Дрова (14 м³)	140
10	Задолженность инженера цеха Соколова М.В. по подотчетным суммам	5
11	Задолженность завхоза Павловского П.В. по подотчетным суммам	45
12	Наличные деньги в кассе	400
13	Деньги на расчетном счете	24 000
14	Готовая продукция: - изделия №1 - изделия № 2 - изделия № 3	3 000 4 500 2 500
15	Основное производство	20 000
16	Оборудование	80 000
17	Машина грузовая	40 450
18	Уставный капитал	295 000
19	Нераспределенная прибыль прошлых лет	10 000

1. Сгруппировать хозяйственные средства предприятия ООО «Волна» по их составу и размещению. Для группировки хозяйственных средств по видам рекомендуется составить следующую таблицу.

Наименование разделов и видов		Общая
-------------------------------	--	-------

хозяйственных средств	Частные суммы, руб.						сумма, руб. (2-7)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
I. Внеоборотные активы I. Основные средства 1. Здания 2. Сооружения 3. Машины и оборудование 4. Вычислительная техника 5. Транспортные средства 6. Инструмент 7. Производственный инвентарь II. Нематериальные активы Итого по разделу I.							
II. Оборотные активы Основные материалы 1. Вспомогательные материалы 2. Топливо 3. Незавершенное производство 4. Инвентарь и хозяйственные принадлежности 5. Готовая продукция 6. Товары отгруженные 7. Касса 8. Расчетный счет 9. Расчеты с покупателями 10. Расчеты с подотчетными лицами 11. Дебиторская задолженность Итого по разделу II.							
Всего хозяйственных средств							

2. Сгруппировать хозяйственные средства предприятия ООО «Волна» по источникам их образования.

Для группировки хозяйственных средств по видам рекомендуется составить следующую таблицу.

Наименование разделов и видов хозяйственных средств	Частные суммы, руб.			Общая сумма, руб. (2-7)
1.	2.	3.	4.	5.
II. Источники собственных средств 1. Уставный капитал 2. Добавочный капитал 3. Резервный капитал 4. Прибыль 5. Фонд накопления 6. Фонд потребления Итого по разделу I.				
III. Источники заемных средств 1. Долгосрочные кредиты банков 2. Краткосрочные кредиты банков				

3. Расчеты с поставщиками				
4. Расчеты с бюджетом				
5. Расчеты с рабочими и служащими по оплате труда				
6. Расчеты с внебюджетными фондами				
7. Расчеты с разными кредиторами				
Итого по разделу II.				
Всего источников				

Тема 4. Бухгалтерский баланс

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Что представляет собой бухгалтерский баланс?
2. Какого строение бухгалтерского баланса?
3. Как называют итоги бухгалтерского баланса?
4. Какие разделы входят в состав актива баланса?
5. Из каких разделов состоит пассив баланса?

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Какие статьи размещены в активе бухгалтерского баланса?
2. Какие статьи включает в свой состав пассив баланса?
3. Какими должны быть итоги баланса по активу и пассиву?
4. Перечислить виды бухгалтерского баланса?
5. Перечислить типы хозяйственных операций влияющих на изменения в бухгалтерском балансе?

Задание 3. Тесты по теме. Выбрать единственный верный вариант ответа

1. Дайте определение бухгалтерского баланса:
 - а. совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке;
 - б. балансовый метод отражения информации за отчетный период;
 - в. обобщение ресурсов организации и обязательств за определенный период;
 - г. способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источников его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату.

2. Назовите основные виды бухгалтерских балансов:
 - а. периодические, годовые, вступительные;
 - б. годовые, вступительные и разделительные;
 - в. периодические, saniруемые и ликвидационные;
 - г. периодические, годовые, вступительные, разделительные, saniруемые, ликвидационные, сводные.

3. Какие из приведенных разделов и групп относятся к пассиву баланса:
 - а. внеоборотные активы, основные средства;
 - б. денежные средства, краткосрочные финансовые вложения;
 - в. долгосрочные и краткосрочные обязательства;
 - г. запасы, затраты, налог на добавленную стоимость.

4. В каком разделе баланса показывается сумма оборотных активов:
- а. раздел 1 актива баланса;
 - б. раздел 4 актива баланса;
 - в. раздел 2 актива баланса;
 - г. раздел 5 актива баланса.
5. В какой части баланса отражается кредиторская задолженность поставщикам и финансовым органам:
- а. во 2 разделе актива;
 - б. в 5 разделе пассива;
 - в. в 1 разделе актива;
 - г. в 3 разделе пассива.
6. В какой части баланса отражается дебиторская задолженность:
- а. в 1 разделе актива;
 - б. в 4 разделе пассива;
 - в. во 2 разделе актива;
 - г. в 4 разделе пассива.
7. С какой целью составляется вступительный баланс:
- а. для подведения итогов по окончании года;
 - б. при создании новой и преобразовании ранее действующей организации;
 - в. при ликвидации ранее действующей организации;
 - г. при планировании финансово-хозяйственной деятельности организации.
8. Из какого количества разделов состоит бухгалтерский баланс:
- а. четыре раздела;
 - б. три раздела в активе и три раздела в пассиве;
 - в. пять разделов;
 - г. три раздела в активе.
9. Какое равенство обязательно в бухгалтерском балансе:
- а. равенство итогов раздела 2 и раздела 4;
 - б. равенство итогов раздела 1 актива и раздела 5 пассива;
 - в. равенство итогов актива и пассива баланса (валюта баланса);
 - г. равенство итогов раздела 3 актива и раздела 4 пассива баланса.
10. Как называется баланс, в котором нет статей «Амортизация основных средств» и «Амортизация нематериальных активов», т.е. счета 02 и 05:
- а. баланс вступительный;
 - б. баланс-брутто;
 - в. заключительный баланс;
 - г. баланс-нетто.
11. Как составляется ликвидационный баланс:
- а. если организация находится на грани банкротства;
 - б. при разделении одной организации на ряд самостоятельных организаций;
 - в. с начала ликвидационного периода организации;
 - г. для подведения итогов за отчетный год.
12. К какому типу относится хозяйственная операция «Оприходованы неучтенные основные средства, выявленные при инвентаризации»:

- а. к первому типу;
- б. ко второму типу;
- в. к четвертому типу;
- г. к третьему типу.

13. К какому типу относится хозяйственная операция «Оприходованы поступившие материалы от поставщиков»:

- а. к первому типу;
- б. ко второму типу;
- в. к четвертому типу;
- г. к третьему типу.

14. К какому типу относится хозяйственная операция «Выдана из кассы заработная плата персоналу организации»:

- а. к первому типу;
- б. ко второму типу;
- в. к четвертому типу;
- г. к третьему типу.

15. К какому типу относится хозяйственная операция «Начисленные отпускные за счет резерва на оплату отпусков»:

- а. к первому типу;
- б. ко второму типу;
- в. к четвертому типу;
- г. к третьему типу.

Задание 4. Задачи по теме

Задача 1

1. Составьте бухгалтерский баланс и определите тип хозяйственной операции.

Баланс организации на 01.01.20__г.

Раздел	Группа статей	Статьи	Сумма, тыс. руб.
Актив			
I. Внеоборотные активы	Нематериальные активы Основные средства	Патенты, лицензии	800
		Земельные участки	200
		Машины, оборудование	1300
Итого по разделу I 2 300			
II. Оборотные активы	Запасы	Сырье, материалы	2 200
		Топливо	800
		Быстроизнашивающиеся предметы	500
		Незавершенное производство	1 200
		Готовая продукция	2 500
	Дебиторская задолженность	Покупатели и заказчики	1 400
		Прочие дебиторы	100
	Денежные средства	Касса	20
		Расчетный счет	3 500
		Валютный счет	-

Итого по разделу II 16 220			
Баланс			18 220
Пассив			
III. Капитал и резервы		Уставный капитал	7 700
		Резервный капитал	900
		Нераспределенная прибыль отчетного года	2 500
Итого по разделу III 11 100			
IV. Долгосрочные обязательства	Заемные средства банков	Долгосрочные кредиты	2 200
Итого по разделу IV 2 200			
V. Краткосрочные обязательства	Заемные средства Кредиторская задолженность	Краткосрочные кредиты	1 000
		Поставщики и подрядчики	800
		По оплате труда	2 000
		По социальному страхованию и обеспечению	600
		Бюджету	820
Итого по разделу V 5 220			
Баланс			18 520

2. Хозяйственные операции за I квартал 20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Отгружена продукция покупателям	1 200 000
2.	Перечислено с расчетного счета в оплату счетов поставщиков	800 000
3	Выпущена из производства готовая продукция	800 000
4	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	500 000
5	Начислена заработная плата административно-управленческому аппарату предприятия	1 100 000
6	Отпущены в производство материал на изготовление продукции	700 000
7	Отпущено в производство топливо	500 000
8	Удержаны налоги из заработной платы работников предприятия	450 000
9	Отпущены запчасти для ремонта основных средств	100 000
10	Начислено органам социального страхования	300 000
11	Поступили от поставщиков материалы	480 000
12	Зачислен на расчетный счет долгосрочный заем	1 000 000
13	Поступили в кассу деньги для выплаты заработной платы	650 000
14	Выплачена из кассы заработная плата работникам предприятия	650 000
15	Произведены платежи налогов в бюджет	600 000
16	Перечислено органам социального страхования	850 000
17	Получен краткосрочный кредит банка	1 000 000
18	Приобретены нематериальные активы у частного лица	700 000

Тема 5. Система счетов и двойная запись

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Что представляет собой бухгалтерский счет?
2. Дайте определение счетов бухгалтерского счета?
3. Как называют правую и левую сторону счета?
4. Какова структура активных и пассивных счетов?
5. Что представляет собой сальдо на начало и конец периода?
6. Как классифицируются счета?

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Как определить сальдо конечное на активных и пассивных счетах?
2. Какова структура активно-пассивного счета?
3. Что представляет собой синтетический и аналитический учет?
4. Дайте определение бухгалтерской статьи?
5. Что представляет собой двойная запись?

Задание 3. Тесты по теме. Выбрать единственный верный вариант ответа

1. Какова роль бухгалтерских счетов:
 - а. предназначены для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям за отчетный период;
 - б. предназначены для текущего отражения хозяйственных операций за отчетный период;
 - в. предназначены для группировки имущества, текущего отражения, обобщения и контроля за данными хозяйственных операций по качественно однородной признакам;
 - г. счета - это способ учета аналитических показателей.
2. Как определить активность счета:
 - а. по экономическому содержанию, активной части баланса, дебетовому сальдо;
 - б. по журналам-ордерам, вспомогательным ведомостям, балансу;
 - в. по отчетности, по плану счетов бухгалтерского учета;
 - г. по связи показателей между синтетическими и аналитическими счетами, оборотной ведомости.
3. Как определить пассивность счета:
 - а. по назначению счета, кредитовому обороту, пассивной части баланса, дебетовому сальдо;
 - б. по кредитовому сальдо, по экономическому содержанию, дебетовому обороту;
 - в. по Главной книге, оборотной ведомости, активной части баланса;
 - г. по источникам образования имущества, пассивной части баланса, кредитовому сальдо.
4. В чем выражается взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом:
 - а. на основании бухгалтерских счетов открываются статьи баланса;
 - б. на основании дебетовых и кредитовых оборотов бухгалтерских счетов составляется баланс;
 - в. по остаткам статей баланса открываются бухгалтерские счета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется баланс;
 - г. бухгалтерские счета и статьи баланса отражают текущее изменение имущества.

5. В чем отличие между счетами бухгалтерского учета и балансом:
- а. баланс отражает итоговые данные, а счета – текущие изменения имущества по составу и размещению;
 - б. на основании остатков счетов составляется баланс, а на основании остатков статей баланса открываются счета;
 - в. бухгалтерские счета применяются для учета хозяйственных операций, а баланс служит для составления отчетности;
 - г. бухгалтерские счета отражают текущие хозяйственные операции и итоговые данные за отчетные периоды в денежных, натуральных и трудовых показателях. В балансе отражаются только итоговые данные, служащие основанием для анализа деятельности организации.
6. Определите правильный порядок записи на активном счете:
- а. на активном счете первоначальный остаток записывается в кредит, увеличение - в дебет, уменьшение - в кредит;
 - б. на активном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение - в кредит, уменьшение - в дебет;
 - в. на активном счете начальный остаток записывается в дебет, увеличение - в дебет, уменьшение - в кредит;
 - г. на активном счете первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение - в кредит, уменьшение - в дебет.
7. Как определить конечный остаток на активных счетах:
- а. из кредитового оборота вычесть дебетовый оборот;
 - б. из дебетового оборота вычесть кредитовый оборот;
 - в. начальный остаток, плюс оборот по дебету, плюс оборот по кредиту;
 - г. к начальному остатку по дебету прибавляют дебетовый оборот и вычитают кредитовый.
8. Как определить конечный остаток на пассивных счетах:
- а. к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по кредиту и вычитается оборот по дебету;
 - б. к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по дебету и вычитается оборот по кредиту;
 - в. из кредитового оборота вычитается дебетовый оборот;
 - г. из дебетового оборота вычитается кредитовый оборот.
9. В чем состоит основное счетное назначение оборотных ведомостей:
- а. сделать периодическое обобщение сумм оборотов и остатков по всем синтетическим счетам для проверки учетных записей, для составления баланса и общего ознакомления с состоянием и изменениями имущества организации;
 - б. установить контроль за правильным ведением бухгалтерского учета;
 - в. обобщить данные бухгалтерского учета для общего ознакомления с имуществом организации;
 - г. получить необходимый материал для составления отчетности.
10. Какое равенство итогов должно сохраняться в графах оборотной ведомости по синтетическим счетам:
- а. итоги дебетовых и кредитовых начальных сальдо равны итогам дебетовых и кредитовых конечных сальдо;
 - б. итог дебетовых начальных сальдо равен итогу кредитовых оборотов;
 - в. итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых конечных сальдо;

г. итог дебетовых начальных сальдо равен итогу кредитовых начальных сальдо; итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых оборотов; итог дебетовых конечных сальдо равен итогу кредитовых конечных сальдо.

11. Укажите правильную проводку «В кассе с расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы»:

- а. дебет 51 кредит 50;
- б. дебет 50 кредит 71;
- в. дебет 52 кредит 51;
- г. дебет 50 кредит 51.

12. Укажите правильную проводку «Поступили материалы от поставщиков. Расчеты не произведены»:

- а. дебет 10 кредит 71;
- б. дебет 60 кредит 51;
- в. дебет 10 кредит 60;
- г. дебет 20 кредит 10.

13. Укажите правильную проводку «Начислена заработная плата рабочим основного производства»:

- а. дебет 70 кредит 50;
- б. дебет 20 кредит 70;
- в. дебет 26 кредит 70;
- г. дебет 44 кредит 70.

14. Укажите правильную проводку «Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка»:

- а. дебет 51 кредит 67;
- б. дебет 52 кредит 66;
- в. дебет 51 кредит 66;
- г. дебет 50 кредит 73.

15. Укажите правильную проводку «Отпущены в основное производство материалы»:

- а. дебет 21 кредит 10;
- б. дебет 26 кредит 10;
- в. дебет 20 кредит 10;
- г. дебет 25 кредит 10.

Задание 4. Задачи по теме

Задача 1

Баланс ООО «Мега-Строй» на 01.05.20__ г.

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы Основные средства	380 000	III. Капитал и резервы Уставный капитал Добавочный капитал Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	260 000 150 000 165 000
Итого по разделу I	380 000	Итого по разделу III	575 000
II. Оборотные активы Материалы НДС по приобретенным	120 000	IV. Долгосрочные обязательства V. Краткосрочные	

ценностям	3 000	обязательства	17 497
Касса	20 700	Расчеты по налогам и	
Расчетный счет	27 500	сборам	
Расчеты с покупателями и заказчиками	50 000	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	7 000
		Расчеты с персоналом по оплате труда	1 703
Итого по разделу II	221 200	Итого по разделу V	26 200
Баланс	601 200	Баланс	601 200

Задача 2

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции способом двойной записи за июнь месяц 20__г. Каждую операцию последовательно записать на синтетических счетах.

Хозяйственные операции за июнь 20__г.

№ п/п	Документ и краткое содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Введен в эксплуатацию объект основных средств			1 000
2	Введено в эксплуатацию оборудование после монтажа			2 254
3	Получена краткосрочная ссуда банка			100 000
4	Вся сумма с расчетного счета обналичена и оприходована в кассу			5 000
5	Вся денежная наличность передана подотчетному лицу для приобретения материалов			1 000
6	Подотчетным лицом приобретены материалы, в том числе налог на добавленную стоимость			?
7	Учен налог на добавленную стоимость по приобретенным материалам			?
8	Со склада материалы отпущены на производство продукции			15230
9	Начислена заработная плата рабочим, занятым в производстве продукции			12 550
10	Произведены отчисления с заработной платы рабочих, занятых в производстве продукции			?
11	Выпущена и оприходована на склад готовая продукция с учетом незавершенного производства			15000
12	Отгружена готовая продукция покупателям			15000
13	Отражена выручка от реализации продукции Выручка от реализации составила 200% к себестоимости			6000
14	На расчетный счет поступила выручка от реализации			5000
15	Списана себестоимость реализованной продукции			7000
16	Отражен			?

№ п/п	Наименование поставщика	Сумма, руб.
1	ОАО «Углепром»	26500
2	ОАО «Металлист»	23500
3	ОАО «Чермет»	44000
Итого		94000

Ведомость остатков по синтетическому счету 10 «Материалы» на 01 июня 20__ г. (руб.)

Наименование материалов	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
Сталь	кг	110	400	43000
Латунь	кг	200	290	59000
Канцтовары		-	-	4000
Итого				106000

Задача 7

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции способом двойной записи за июнь месяц 20__ г. Каждую операцию последовательно записать на синтетическом счете, и после этого - на аналитическом счете.

№ п/п	Документ и краткое содержание операции	Сумма, руб.	
		частная	общая
1	Счет №173 ОАО «Чермет» Акцептован счет поставщика за поступившую на склад сталь в количестве 88,5 кг по цене 1000 руб.		88500
2	Выписка с расчетного счета в банке Перечислено в погашение задолженности: ОАО «Углепром» ОАО «Металлист» ОАО «Чермет»	50000 39000 23999	112999
3	Расходный кассовый ордер №61 Выдано в подотчет Козлову Л.К. на хозяйственные нужды		1500
4	Авансовый отчет №15 Подотчетным лицом приобретены канцелярские товары		1850
5	Требование №80 Отпущены со склада в производство материалы А. Сталь 45 кг по цене 400 руб. Б. Латунь 10 кг по цене 290 руб.	56660 40000	96660
6	Накладные №20-25 Поступила из производства на склад готовая продукция		60000
7	Наряды №75-80 Начислена рабочим заработная плата за производство продукции		100000
8	Приходный кассовый ордер №250 Получено с расчетного счета наличными на выплату заработной платы		300000
9	Расходный кассовый ордер №64 Выдана из кассы заработная плата		200000
10	Счет №804 Отгружена покупателям готовая продукция		58000

11	Счет №179 ОАО «Металлист» Акцептован счет поставщика за поступившую сталь в количестве 117,5 кг по цене 400 руб.		99000
12	Выписка с расчетного счета Получена долгосрочная ссуда банка		50000
13	Справка бухгалтерии Отчислена прибыль в резервный капитал		30000

Задача 8

Подсчитать обороты за ноябрь и сальдо на 01 июля по счетам синтетического и аналитического учета.

Задача 9

Составить оборотно-сальдовую ведомость по счетам синтетического учета следующей формы за июнь месяц 20__г.

№ счета	Наименование синтетического счета	Остатки на начало месяца		Обороты за месяц		Остатки на конец месяца	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
Итого							

Задача 10

Составить оборотно-сальдовые ведомости по счетам аналитического учета следующей формы за июнь месяц 20__г. к счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и 10 «Материалы» и сверить их итоги с итогами по соответствующим счетам синтетического учета.

К счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» следующей формы:

№ счета	Наименование аналитического счета	Остатки на начало месяца		Обороты за месяц		Остатки на конец месяца	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
Итого							

К счету 10 «Сырье и материалы» следующей формы:

Наименование аналитического счета	Ед. изм.	Сальдо на начало месяца	Дебет	Кредит	Сальдо на конец месяца

		количество	цена	сумма	количество	цена	сумма	количество	цена	сумма	количество	цена	сумма
Итого													

Тема 6. Классификация счетов

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Как классифицируются счета по экономическому содержанию, по назначению и структуре?
2. Какие счета называются регулирующими?
3. В чем суть распределительных счетов?
4. Какие счета относят к калькуляционным?
5. Какая структура у сопоставляющих и финансово-результативных счетов?
6. Почему счета называются забалансовыми?

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. На какие подгруппы подразделяются основные счета?
2. Что представляют собой контрарные, контрактивные и контрпассивные счета?
3. На какие группы подразделяются распределительные счета?
4. Какие активы организации отражаются на калькуляционных счетах?
5. Какие счета могут служить примером сопоставляющих и финансово-результативных счетов?
6. Для чего используют забалансовые счета?

Задание 3. Тесты по теме. Выбрать единственный верный вариант ответа

1. Что является классификационным признаком группировки счетов по экономическому содержанию?
 - а. назначение и структура счетов;
 - б. группы по признаку однородности экономического содержания отражаемых в них показателей, имущества, обязательств и хозяйственных операций;
 - в. получение свободной информации;
 - г. порядок отражения хозяйственных операций на счетах.
2. На какие разделы делятся счета при классификации по экономическому содержанию?
 - а. счета имущества по составу и по источникам их образования;
 - б. счета хозяйственных операций и счета денежных средств;
 - в. счета имущества предприятия, его обязательства и хозяйственные операции;
 - г. счета собственных и заемных источников формирования имущества.
3. К какой группе счетов при классификации по экономическому содержанию относятся счета: 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»?

- а. к группе счетов собственных источников формирования имущества;
 - б. к группе счетов хозяйственных операций;
 - в. к группе счетов заемных источников формирования имущества;
 - г. к группе счетов основных средств.
4. На какие основные группы подразделяются счета по структуре?
- а. счета активные, пассивные и активно-пассивные;
 - б. счета основные, регулирующие, распределительные, калькуляционные, сопоставляющие, финансово-результативные, забалансовые счета;
 - в. счета основные, собирательно-распределительные и калькуляционные;
 - г. счета контрпассивные, контрпассивные, основные, вспомогательные и финансово-результативные.
5. К какой группе счетов при классификации по структуре относятся счета 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы»?
- а. к группе основных счетов;
 - б. к группе распределительных счетов;
 - в. к группе регулирующих счетов;
 - г. к группе сопоставляющих счетов.
6. Выберите из приведенного перечня счетов группу по учету имущества по составу и размещению:
- а. 86, 83, 84, 98;
 - б. 60, 62, 76, 66;
 - в. 70, 90, 91, 99;
 - г. 01, 04, 20, 08.
7. Укажите счета хозяйственных средств по источникам образования:
- а. 77, 41, 90, 91;
 - б. 67, 70, 96, 80;
 - в. 97, 28, 44, 26;
 - г. 01, 02, 04, 07.
8. Особенность строения сопоставляющих счетов заключается в:
- а. наличии двух остатков сразу;
 - б. отражении одновременно двух или более объектов учета;
 - в. отражении одного объекта учета в двух разных оценках;
 - г. равенстве остатка нулю.
9. Забалансовые счета используют для:
- а. учета средств, не принадлежащих данному хозяйствующему субъекту;
 - б. учета средств, взятых в аренду;
 - в. отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс хозяйствующего субъекта, а также для учета средств, принятых на ответственное хранение, переработку, комиссию, в аренду;
 - г. для учета имущества по составу и размещению.
10. План счетов бухгалтерского учета - это?
- а. Классификация общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета;
 - б. Перечень аналитических счетов, используемых в учете;
 - в. Совокупность синтетических и аналитических счетов;
 - г. Перечень забалансовых счетов.

Задание 4. Задачи по теме

Задача 1

Открыть счета синтетического учета по данным баланса на 01 декабря 20__ г.
Исходные данные

Баланс ОАО «Одежда» на 01 декабря 20__ г. (руб.)

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма	Наименование статей	Сумма
Основные средства	940000	Уставной капитал	1140000
Материалы	110500	Прибыль	93000
Незавершенное производство	72000	Расчеты с персоналом по оплате труда	78000
Готовая продукция	118000	Расчеты по соц. страхованию	31600
Касса	1300	Расчеты с бюджетом	4200
Расчетный счет	105000		
Баланс	1346800	Баланс	1346800

Задача 2

Записать в журнал операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за декабрь 20__ г.

№ п/п	Документ и краткое содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	
		дебет	кредит	частная	общая
1.	Выписка с расчетного счета Перечислено в погашение задолженности а) органам социального страхования б) бюджету			31000 3200	34200
2.	Приходный кассовый ордер №24 Получено с расчетного счета на выплату заработной платы				78000
3.	Расходный кассовый ордер №26 Выдана заработная плата работникам				78000
4.	Счет №112 ОАО «Гортранс» Принят к оплате счет за перевозку готовой продукции до станции отправления а) стоимость работы б) налог на добавленную стоимость			670 ?	?
5.	Приходный кассовый ордер №25 Получено с расчетного счета по чеку на хозяйственные нужды				500
6.	Счет №152 ОАО «Текстиль» Акцептован счет за принятые на склад материалы В том числе налог на добавленную стоимость			8760 ?	?
7.	Расходный кассовый ордер №37 Выдано агенту по рекламе подотчет на текущие расходы				50
8.	Счет №113 ОАО «Гортранс» Принят к оплате счет за доставку и разгрузку поступивших материалов А. Стоимость работ			123	

	Б. Налог на добавленную стоимость			?	?
9.	Авансовый отчет №28 Агентом по рекламе оплачено объявление в газете				30
10.	Выписка с расчетного счета Перечислено А. ОАО «Текстиль» Б. ОАО «Гортранс»			? ?	?
11.	Требования №20-34 Отпущены материалы А. Цехам на изготовление продукции Б. Общепроизводственным службам В. Общехозяйственным службам			9370 1210 860	11440
12.	Выписка с расчетного счета Оплачена электроэнергия, используемая А. Цехами Б. Общехозяйственными службами			4000 800	4800
13.	Ведомость начисления заработной платы Начислена заработная плата А. Рабочим за изготовление продукции Б. Специалистам и служащим основных цехов В. Специалистам и служащим общехозяйственных служб			3900 1250 850	6000
14.	Ведомость отчислений на социальные нужды Произведены отчисления органам социального страхования от заработной платы А. Рабочих за изготовление продукции Б. Специалистов и служащих основных цехов В. Специалистов и служащих общехозяйственных служб			? ? ?	?
15.	Расчет бухгалтерии Предъявлен к возмещению в бюджет, налог на добавленную стоимость по оплаченным счетам за материалы				?
16.	Ведомость начисления заработной платы Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц				?
17.	Ведомость начисления амортизации Начислена амортизация на А. Производственное оборудование Б. На основные средства общехозяйственных служб			2600 400	3000
18.	Ведомость распределения общепроизводственных расходов Включаются в себестоимость продукции Общепроизводственные				?

	расходы полностью				
19.	Ведомость распределения общехозяйственных расходов Включаются в себестоимость продукции Общехозяйственные расходы полностью				?
20.	Расчет бухгалтерии Сдана из производства на склад готовая продукция в оценке по фактической производственной себестоимости (остаток незавершенного производства на 01 января - 15000 руб.)				?
21.	Счет автотранспортной организации Принят к оплате счет за перевозку готовой продукции				530
22.	Выписка с расчетного счета Поступила выручка от реализации готовой продукции				27304
23.	Справка бухгалтерии Списывается фактическая производственная себестоимость реализованной продукции				23100
24.	Справка бухгалтерии Списываются коммерческие расходы по окончании месяца				?
25.	Расчет бухгалтерии Начисляется налог на добавленную стоимость на реализованную продукцию				2084
26.	Выписка с расчетного счета Перечислено в погашение задолженности ОАО «Гортранс»				804
27.	Справка бухгалтерии Выявляется и списывается финансовый результат от реализации продукции				?
28.	Закрытие счета 99 «Прибыли и убытки»				?

Задача 3

Составить оборотно-сальдовую ведомость по счетам синтетического учета за декабрь 20__г. на основании исходных данных, по следующей структуре:

№ счета	Остаток на начало месяца		Обороты за месяц		Остаток на конец месяца	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Итого						

Тема 7. Организация первичного наблюдения

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Что представляет собой первичное наблюдение?
2. Как классифицируются документы, используемые для ведения бухгалтерского учета?
3. Какие требования предъявляют к составлению документов?
4. Какие правила необходимо соблюдать при хранении документов?

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Что представляет собой бухгалтерский документ?
2. Какие реквизиты содержатся в первичных документах?
3. Что представляют собой распорядительные, исполнительные, комбинированные документы?
4. Какой должна быть информация, отражаемая в первичных документах?
5. В течение какого периода времени необходимо хранить бухгалтерские документы?

Задание 3. Тесты по теме. Выбрать единственный верный вариант ответа

1. Укажите группу, в которой дается наиболее правильное определение бухгалтерских документов:
а. носители исходной информации, необходимой для ведения бухгалтерского учета;
б. письменное свидетельство, которое подтверждает факт совершения хозяйственной операции, право на их совершение или устанавливает материальную ответственность работников за доверенные им ценности;
в. средство наблюдения за хозяйственной деятельностью;
г. бухгалтерский способ оформления хозяйственных операций.
2. Из приведенного перечня бухгалтерских документов выберите распорядительные документы по группам:
а. расходный кассовый ордер;
б. накладная на отпуск материалов производства;
в. чек на получение наличных денег с расчетного счета;
г. акт приема передачи основных средств.
3. В какой группе приведены оправдательные документы?
а. счета-фактуры;
б. квитанция о внесении денег в кассу другой организации;
в. ведомость начисления износа;
г. доверенность на приобретение материальных ценностей.
4. К какой категории бухгалтерских документов по назначению относится ведомость распределения косвенных расходов?
а. бухгалтерского оформления;
б. исполнительным;
в. комбинированным;
г. распорядительным.
5. Из приведенного ниже перечня выберите первичный бухгалтерский документ:
а. авансовый отчет;
б. кассовый отчет;
в. приходный кассовый ордер;
г. группировочные ведомости.
6. В чем разница между накопительными и сводными документами?
а. нет никакой разницы;
б. накопительный документ составляется на основании первичных документов, а сводный - нет;

в. сводный документ составляется на основании разовых документов, а накопительный - на основании сводных;

г. сводный документ составляется на основании первичных документов, а накопительный представляет собой первичный документ.

7. Укажите группу, в которой приведен внешний документ:

- а. товарно-транспортная накладная на отгрузку продукции;
- б. счет-фактура на получение электроэнергии;
- в. расчетно-платежные ведомости;
- г. накладная на отпуск продукции в торговую сеть.

8. Что такое контировка бухгалтерского учета?

- а. выражение натуральных показателей в денежной оценке;
- б. подсчет итоговых алгебраических сумм;
- в. указание корреспонденции счетов;
- г. контроль за правильностью заполнения обязательных реквизитов.

9. Что означает таксировка бухгалтерских документов?

- а. подсчет итогов;
- б. уточнение бухгалтерских счетов, на которых производится запись;
- в. оценка натуральных показателей в денежном измерении и подсчет суммы;
- г. указание корреспонденции счетов.

10. Как классифицируются документы по назначению?

- а. первичные и сводные;
- б. простые и комбинированные;
- в. распорядительные и оправдательные, бухгалтерского оформления и комбинированные;
- г. внутренние и внешние.

11. Сколько лет хранятся лицевые счета получателей пенсий и государственных пособий, расчетно-платежные ведомости?

- а. 10 лет;
- б. 5 лет;
- в. 7 лет;
- г. 3 года.

12. Сколько лет хранятся лицевые счета рабочих и служащих и личные дела?

- А. 15 лет;
- Б. 5 лет;
- В. 75 лет;
- Г. 50 лет.

Задание 4. Задачи по теме

Задача 1

Составить баланс обувной фабрики на 1 марта 20__г.

Исходные данные:

Состав и источники хозяйственных средств обувной фабрики на 1 марта 20__г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1.	Уставный капитал	7800 000
2.	Наличные деньги в кассе	1 000

3.	Задолженность за покупателем ОАО «Гефест»	17 000
4.	Задолженность за дебиторами	3 000
5.	Вспомогательные материалы	502 000
6.	Топливо	175 000
7.	Задолженность по социальному страхованию	8500
8.	Задолженность работникам по оплате труда	34 000
9.	Незавершенное производство	202 000
10.	Основные средства	6000 000
11.	Основные материалы	1300 000
12.	Прибыль отчетного года	120 000
13.	Деньги на расчетном счете в банке	40 000
14.	Задолженность поставщикам за материалы	132 000
15.	Краткосрочные ссуды банка	100 000
16.	Готовые изделия	110 500
17.	Долгосрочные ссуды банка	150 000
18.	Товары, отпущенные покупателям	700 000
19.	Полуфабрикаты собственного производства	82 000
20.	Малоценные быстроизнашивающиеся предметы	13 000
21.	Задолженность бюджету по налогам	16 000
22.	Добавочный капитал	80 000
23.	Резервный капитал	615 000
24.	Резервы предстоящих расходов	40 000
25.	Доходы будущих периодов	20 000
26.	Резервы по сомнительным долгам	30 000

Тема 8. Учетные регистры и формы ведения бухгалтерского учета

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Что представляют собой регистры бухгалтерского учета?
2. Как классифицируются регистры бухгалтерского учета?
3. Какими способами допускается исправлять ошибки в бухгалтерских документах?
4. В каких первичных документах не допускается исправление ошибок?
5. По каким признакам отличают одну форму бухгалтерского учета от другой?
6. Что представляет собой упрощенная форма бухгалтерского учета?

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Кем разрабатываются и рекомендуются формы регистров бухгалтерского учета?
2. Что понимают под регистром бухгалтерского учета?
3. Какой порядок соблюдается при заполнении бухгалтерских документов?
4. Как исправить ошибки в первичных документах способом «красное сторно»?
5. Что представляет собой журнально-ордерная форма бухгалтерского учета?
6. Что представляет собой Главная книга?

Задание 3. Тесты по теме. Выбрать единственный верный вариант ответа

1. Дайте определение понятия «Учетные регистры»:
 - а. разграфленные таблицы, в которых производятся учетные записи;
 - б. книги, приспособленные для регистрации и группировки в них данных движения имущества и источников их образования, зафиксированных в первичных документах;
 - в. журналы-ордера, в которых регистрируются хозяйственные операции;
 - г. таблица специальной формы для регистрации хозяйственных операций.

2. Как классифицируются регистры бухгалтерского учета по внешнему виду?
- а. карточки, свободные листы, книги;
 - б. перфокарты, книги, журналы-ордера;
 - в. книги, карточки, магнитные ленты;
 - г. свободные листы, перфокарты, журналы-ордера.
3. Как группируются учетные регистры по характеру записей?
- а. синтетические, аналитические, шахматные;
 - б. шахматные, односторонние, многографные;
 - в. линейные, комбинирование, хронологические;
 - г. комбинированные, систематические, хронологические.
4. Укажите правильную группировку учетных регистров по строению:
- а. линейные, синтетические, аналитические и комбинированные;
 - б. односторонние, многографные, линейные, шахматные, двусторонние;
 - в. систематические, односторонние, двусторонние, шахматные, комбинированные;
 - г. шахматные, комбинированные, хронологические, карточные.
5. Назовите правильную группировку учетных регистров по объему и содержанию:
- а. хронологические, синтетические, комбинированные;
 - б. хронологические, синтетические, аналитические и комбинированные;
 - в. синтетические, аналитические;
 - г. линейные, многографные, шахматные и комбинированные.
6. Как производятся исправления ошибок в журналах-ордерах после перенесения итогов в Главную книгу?
- А. В журнале-ордере зачеркивается ошибочная запись и сверху записывается правильная сумма;
 - Б. Корректирующим способом исправляются записи в Главной книге;
 - В. Если ошибочная сумма меньше правильной, то составляется дополнительная проводка. Если наоборот, то составляется проводка методом «красное сторно»;
 - Г. Исправление записей в учетных регистрах производят путем составления справки, данные которой, заносят в Главную книгу отдельной строкой.
7. Как можно исправить допущенные в предыдущем отчетном периоде ошибки после представления квартального отчета?
- а. исправления не производятся;
 - б. исправление делается методом дополнительной записи или корректирующим способом письменного разрешения налоговой службы;
 - в. исправление производится корректирующим способом и сообщается в налоговую службу;
 - г. исправление производится методом «красное сторно».
8. Как исправляется следующая ошибочная запись: «По платежной ведомости выдана заработная плата в сумме 200 000 руб. В журнале-ордере №1 по кредиту счета 50 «Касса» бухгалтер записал: 20 000 руб. Главная книга не составлена»?
- а. делается сторнировочная запись на сумму 200 000 руб.;
 - б. в денежных документах исправления не допускаются;
 - в. делается сторнировочная запись на сумму 200 000 руб. и дополнительная запись на 200 000 руб., но в следующем отчетном периоде;
 - г. исправления производятся корректирующим способом.
9. Что следует понимать под формой бухгалтерского учета?
- а. совокупность технических средств и учетных регистров, используемых в учете;

- б. совокупность учетных регистров, предопределяющих связи синтетического и аналитического учета, методику и технику регистрации хозяйственных операций, технологию и организацию процесса;
- в. совокупность приемов производства записей в учетных регистрах;
- г. количество применяемых учетных регистров, их назначение, содержание и внешний вид.

10. Какую упрощенную форму бухгалтерского учета имущества малой организации использует бухгалтерский регистр - Книга учета хозяйственных операций (ф. №К-1)?

- а. при форме бухгалтерского учета с использованием регистров-ведомостей №2, 3;
- б. при использовании регистров-ведомостей бухгалтерского учета №5 и 6;
- в. при использовании ведомостей бухгалтерского учета №9;
- г. при использовании простой формы бухгалтерского учета, но без использования регистров бухгалтерского учета имущества малой организации.

11. Какие ведомости используют при форме бухгалтерского учета с использованием регистров?

- а. Ведомости - В-1 и В-2;
- б. Ведомости - В-5 и В-6;
- в. Ведомости - В-1 и В-9 включительно;
- г. Ведомости - В-9.

12. Какой признак положен в основу журналов-ордеров?

- а. шахматный;
- б. дебетовый;
- в. кредитовый;
- г. смешанный.

Задание 4. Задачи по теме

Задача 1

Составить баланс ОАО «Луч» на 1 января 20__ г. и на 1 июля 20__ г.

Исходные данные:

Состав и источники образования хозяйственных средств ОАО «Луч», руб.

№ п/п	Хозяйственные средства и их источники	На 1 января	На 1 июля
1	Основные материалы	213 000	240 000
2	Вспомогательные материалы	62 000	41 000
3	Основные средства	1640 000	1880 000
4	Задолженность поставщикам за материалы	79300	60280
5	Задолженность рабочим и служащим по заработной плате	40 000	42000
6	Остаток незавершенного производства	72 000	68 000
7	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	26500	25 000
8	Деньги на расчетном счете в банке	450 000	500 000
9	Топливо	32 000	28 000
10	Готовая продукция	62 000	65 000
11	Убыток прошлого года	85 000	—
12	Прибыль отчетного года	—	6200
13	Дебиторская задолженность	8200	340
14	Краткосрочные ссуды банков	50 000	22 000
15	Наличные деньги в кассе	300	420
16	Уставный капитал	2014720	22900150

17	Товары, отпущенные покупателям	30 000	40 000
18	Добавочный капитал	80 000	85 000
19	Задолженность за подотчетными лицами	150	210
20	Амортизация основных средств	152 00	160 000
21	Нематериальные активы	16000	16 200
22	Амортизация нематериальных активов	130	540
23	Сумма использованной прибыли	—	4200
24	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	4500	4300
25	Амортизация хозяйственного инвентаря и принадлежностей	500	400
26	Долгосрочные ссуды банков	250 000	230 000
27	Акции других организаций	12000	26 000
28	Облигации государственных займов	6000	8 000

Тема 9. Учет внеоборотных активов

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Что представляют собой основные средства?
2. Как классифицируются основные средства?
3. Какими способами начисляется амортизация на объекты основных средств?
4. Какие активы относятся к нематериальным?
5. Как осуществляется синтетический и аналитический учет нематериальных активов?

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Каковы способы оценки основных средств?
2. Какими бухгалтерскими записями оформляют поступление и выбытие основных средств?
3. Какой метод начисления амортизации по основным средствам используют на предприятиях?
4. Как классифицируются нематериальные активы?
5. Какими документами оформляют движение нематериальных активов?
6. Как осуществляется аналитический учет нематериальных активов?
7. Какими проводками оформляют начисление амортизации на нематериальные активы?

Задание 3. Тесты по теме. Выбрать единственный верный вариант ответа

1. Что входит в состав основных средств:
 - а. средства труда служащие более одного года;
 - б. предметы, стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда;
 - в. здания, сооружения, рабочие и основные машины, оборудования, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащий более одного года;
 - г. средства труда, предназначенные для производства продукции.
2. Единицей бухгалтерского учета основных средств является:
 - а. объект, на который составлен отдельный акт приемки-передачи;
 - б. инвентарный объект;
 - в. отдельный объект основных средств, приобретенный или законченный строительством.

3. Какой записью на счетах отражается поступление основных средств в качестве вклада в уставный капитал:
- а. Дебет 75 Кредит 80;
 - б. Дебет 01 Кредит 80;
 - в. Дебет 08 Кредит 75;
 - г. Дебет 01 Кредит 08.
4. Какая стоимость используется для оценки основных средств при поставке на учет:
- а. остаточная;
 - б. первоначальная;
 - в. восстановительная;
 - г. рыночная.
5. Каковы способы начисления амортизации основных средств:
- а. линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости пропорционально объему продукции и по сумме чисел лет срока полезного использования;
 - б. списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, линейный;
 - в. уменьшаемого остатка, списания стоимости пропорционально объему продукции;
 - г. линейный, уменьшаемого остатка.
6. Какой записью на счетах отражается начисление амортизации по основным средствам обслуживающих производств и хозяйств:
- а. Дебет 29 Кредит 02;
 - б. Дебет 23 Кредит 02;
 - в. Дебет 91 Кредит 02.
7. Стоимость основных средств может быть изменена в случае их:
- а. капитального ремонта;
 - б. реконструкции;
 - в. текущего ремонта.
8. На какие объекты основных средств не начисляется амортизация:
- а. здания, сооружения, передаточные устройства;
 - б. объекты основных средств, внесенных в качестве вклада в уставный капитал;
 - в. многолетние насаждения, библиотечные фонды, рабочий и продуктивный скот.
9. На какие виды подразделяется ремонт основных средств с точки зрения бухгалтерского учета:
- а. капитальный и средний;
 - б. текущий и средний;
 - в. текущий, средний и капитальный;
 - г. текущий и капитальный.
10. Какой записью на счетах отражают излишки основных средств выявленные при инвентаризации:
- а. Дебет 01 Кредит 80;
 - б. Дебет 01 Кредит 83;
 - в. Дебет 01 Кредит 82;
 - г. Дебет 01 Кредит 91.
11. Что представляют собой нематериальные активы:

- а. это объекты, не имеющие товарно-вещественной формы, но имеющие денежную оценку и приносящие доход;
- б. это объекты, которые используются длительное время и приносят доход;
- в. это объекты, обладающие способностью отчуждения и приносящие доход;
- г. это объекты, не имеющие товарно-вещественной формы, используемые более одного года, имеющие денежную оценку и приносящие доход.

12. По какой стоимости принимаются на учет нематериальные активы:

- а. остаточной;
- б. первоначальной;
- в. договорной;
- г. рыночной.

13. Что входит в состав нематериальных активов:

- а. права на объекты интеллектуальной собственности, организационные расходы;
- б. деловая репутация и организационные расходы;
- в. деловая репутация организации и права на объекты интеллектуальной собственности;
- г. организационные расходы, деловая репутация организации и права на объекты интеллектуальной собственности.

14. Какая стоимость используется для оценки нематериальных активов в балансе:

- а. остаточная;
- б. первоначальная;
- в. договорная;
- г. рыночная.

15. Какая бухгалтерская проводка составляется при оприходовании нематериальных активов, внесенных в счет вклада в уставный капитал:

- а. Дебет 04 Кредит 80;
- б. Дебет 01 Кредит 75;
- в. Дебет 04 Кредит 75;
- г. Дебет 08 Кредит 75, Дебет 04 Кредит 80.

16. Как отражается в учете поступление нематериальных активов по договору простого товарищества:

- а. Дебет 04 Кредит 80;
- б. Дебет 08 Кредит 80, Дебет 04 Кредит 08;
- в. Дебет 04 Кредит 80.

17. Амортизация нематериальных активов учитывается:

- а. исключительно на счете 05 «Амортизация нематериальных активов»;
- б. только по кредиту счета 04 «Нематериальные активы»;
- в. в соответствии с порядком, закрепленным в приказе об учетной политике предприятия.

18. Какой из способов начисления амортизации не используется при начислении амортизации по нематериальным активам:

- а. линейный способ;
- б. пропорционально сумме чисел лет срока полезного использования;
- в. способ уменьшаемого остатка;
- г. способ списания стоимости пропорционально объему продукции.

19. Какая бухгалтерская запись делается при выбытии нематериальных активов по остаточной стоимости:

- а. Дебет 91 Кредит 62;
- б. Дебет 90 Кредит 04;
- в. Дебет 91 Кредит 04;
- г. Дебет 91 Кредит 04.

20. Что означает бухгалтерская запись Дебет 20 Кредит 05:

- а. начислена амортизация по объектам нематериальных активов, используемых во вспомогательном производстве;
- б. начислена амортизация по объектам нематериальных активов, используемых на общехозяйственные нужды;
- в. начислена амортизация по объектам нематериальных активов, используемых в основном производстве;
- г. начислена амортизация по объектам нематериальных активов, используемых в обслуживающих производствах и хозяйствах.

Задание 4. Задачи по теме

Задача 1

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции способом двойной записи.

№ п/п	Краткое содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма
		Дебет	Кредит	
1	Оприходованы основные средства внесенные учредителями в счет вклада в уставный капитал			30 000
2	Оприходованы приобретенные основные средства			10 000
3	Приняты безвозмездно полученные основные средства			40 000
4	Оприходованы выявленные при инвентаризации неучтенные основные средства			5 000
5	Принят в эксплуатацию законченный объект основных средств			4 500
6	Списана сумма амортизации основных средств			2 300
7	Оприходованы материалы от ликвидации основных средств			2 000
8	Поступила выручка от реализации основных средств			6 000
9	Переданы основные средства в счет вклада в уставный капитал другой организации			4 500
10	Начислен НДС по безвозмездно переданным основным средствам			10 000
11	Списан убыток от безвозмездного выбытия основных средств			5 000
12	Общепроизводственные расходы включены в себестоимость продукции			3 400
13	Начислена оплата труда по ремонтным работам			5 000
14	Списана прибыль от выбытия основных средств			8000
15	Списан убыток от выбытия основных средств			10000

Задача 2

ЗАО «Мегаполис» в июне реализовало оборудование по изготовлению деталей, снятых с производства по причине их убыточности. Сделать необходимые бухгалтерские проводки в учете ЗАО «Мегаполис» с учетом налогообложения, используя следующие сведения:

1. Стоимость продажи, согласно договору с организацией-покупателем, 18 тыс. р., в том числе НДС 3 тыс. р.
2. Первоначальная стоимость оборудования по данным учета составляет 13,2 тыс. руб.
3. Сумма начисленной амортизации за весь срок эксплуатации, включая июнь текущего года, составила 3,1 тыс. руб.
4. Расходы на демонтаж и доставку оборудования покупателю, согласно договору, осуществляемые собственными силами продавца, составили 1650 рублей.

Задача 3

Дочернее предприятие получило безвозмездно от своего учредителя (основного предприятия) 200 тыс. р. на свой расчетный счет и направило 100 тыс. р. на приобретение производственного оборудования.

Сделать необходимые бухгалтерские проводки и пояснить, какие бухгалтерские документы в данном случае необходимо составить дочернему и основному предприятию (учредителю).

Задача 4

Предприятие купило агрегат стоимостью 11,8 тыс. р., в том числе НДС 1,8 тыс. р. Деньги перечислены на счет продавца. Строительные и монтажные работы по установке составили 0,9 тыс. р. Монтаж осуществлял подрядчик и, согласно договору, оплата произведена заказчиком с расчетного счета в полном объеме. Годовая норма амортизации 10 %. Через 9 месяцев агрегат демонтировали и списали из-за отсутствия заказов на продукцию, согласно акту. Затраты на демонтаж (зарплата рабочих) - 450 р. Оприходованы запасные части на 1,2 тыс. р. Все остальные металлические составляющие сданы в лом на 0,4 тыс. р. Деньги получены на расчетный счет.

Сделать необходимые бухгалтерские проводки и определить результату от списания агрегата.

Задача 5

Предприятие приобрело компьютерную программу за 18 тыс. р. по бухгалтерскому учету, срок ее использования три года, данная программа внедрена взамен старой. Старая программа была куплена два года назад за 12,5 тыс. р. сроком на четыре года. Согласно акту, старая программа списана как морально устаревшая и не отвечающая последним требованиям к организации финансового и налогового учетов.

Сделать необходимые бухгалтерские проводки, рассчитать норму амортизации нематериальных активов, определить финансовый результат от списания старой программы.

Задача 6

Организация купила у физического лица компьютерную программу «Учет заработной платы» по авторскому договору на сумму 5,4 тыс. р.

Сделать необходимые бухгалтерские проводки с учетом удержания налога на доходы физических лиц по ставке 13%.

Тема 10. Учет производственных запасов

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Какие активы выступают в качестве материально-производственных?
2. Какими документами оформляют движение материально-производственных запасов?
3. Какими бухгалтерскими записями оформляют движение материально-производственных запасов?
4. Как проводится инвентаризация материально-производственных запасов?
5. Каков порядок учета материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии?

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Что относят к материально-производственным запасам?
2. Какие документы используют при отпуске материалов со склада?
3. Какие проводки составляются при поступлении материалов от поставщиков?
4. Какими проводками оформляют списание материалов?
5. Какими бухгалтерскими записями оформляют результаты, полученные при инвентаризации материально-производственных запасов?
6. Как осуществляется учет материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии?

Задание 3. Тесты по теме. Выбрать единственный верный вариант ответа

1. Что означает оценка материалов по методу ФИФО:
 - а. себестоимость первых по времени закупок;
 - б. фактическая себестоимость заготовления;
 - в. себестоимость последних по времени закупок.
2. Материалы учитываются на счете 10 «Материалы»:
 - а. по учетным ценам;
 - б. по фактической себестоимости их приобретения;
 - в. оба варианта правильны.
2. Отклонение фактической себестоимости материальных ценностей от стоимости их по учетным ценам учитывается на синтетическом счете:
 - а. счете 15;
 - б. счете 14;
 - в. счете 10;
 - г. счете 16.
3. Какие документы оформляет при отгрузке продукции поставщик:
 - а. платежное поручение, доверенность;
 - б. счет фактуру, платежное требование, товарно-транспортные накладные, квитанцию к ж/д накладной;
 - в. приходный ордер, лимитно-заборную карту, акт приемки передачи.
4. На основании какого акта приходят материалы, полученные от разборки и демонтажа зданий и сооружений:
 - а. акт об оприходовании материальных ценностей;
 - б. акт приемки передачи;
 - в. акт на списании основных средств.

5. Каким документом оформляют отпуск материалов в производство и на другие нужды:
- а. акт на списание;
 - б. счет фактура;
 - в. лимитно-заборная карта.
6. Учет движения и остатков материалов осуществляют:
- а. в карточке учета материалов;
 - б. в книге учета материалов;
 - в. оба варианта правильны.
7. Учет материалов на складе осуществляет:
- а. заведующий складом (кладовщик);
 - б. рабочий цеха, склада;
 - в. бухгалтер материального стола.
8. Материальные ценности отражаются на синтетических счетах:
- а. по фактической себестоимости их приобретения;
 - б. по учетным ценам;
 - в. оба варианта правильны.
9. Запасы представляют собой:
- а. сырье и материалы;
 - б. капитал;
 - в. прибыль, кредиты банка.
10. В случае обнаружения недостачи, повреждения тары, порчи материалов составляется акт, который служит основанием для предъявления претензий к транспортной организации:
- а. акт недостачи и порчи материальных ценностей;
 - б. акт приемки;
 - в. коммерческий акт.
11. Поступление на склад материалов собственного изготовления, отходов производства и др. оформляют:
- а. актом приемки материалов;
 - б. накладной;
 - в. требованиями-накладными.
12. Как отражается на счетах оприходование материалов, поступивших на склад по учетным ценам:
- а. Дебет 10 Кредит 60;
 - б. Дебет 15 Кредит 10;
 - в. Дебет 10 Кредит 15.
13. Какой проводкой отражается НДС по поступившим материалам согласно счету фактуре поставщика:
- а. Дебет 60 Кредит 19;
 - б. Дебет 68 Кредит 19;
 - в. Дебет 19 Кредит 60.

13. Какой проводкой списываются испорченные материалы в результате стихийных бедствий:

- а. Дебет 26 Кредит 10;
- б. Дебет 99 Кредит 10;
- в. Дебет 84 Кредит 10.

Задание 4. Задачи по теме

Задача 1

Торговая фирма акцептовала счет за полученные товары и перечислила с расчетного счета поставщику за товары 19 700 р., за тару 500 р. и транспортной организации за доставку 400 р. Товары оприходованы торговой фирмой на склад по розничной цене на общую сумму 28 100 р.

Определить торговую наценку и сделать необходимые бухгалтерские проводки по указанным хозяйственным операциям.

Задача 2

Предприятие акцептовало счет и перечислило с расчетного счета поставщику за полученное сырье 267 тыс. р. (счет и платежное поручение). Сырье оприходовано на склад и отпущено в производство в количестве 2/3 от общего объема по плановой цене в целом на сумму 160 тыс. р. (ордер и требование).

Сделать необходимые бухгалтерские проводки с использованием счетов 15 и 16 по всем перечисленным хозяйственным операциям.

Задача 3

Составить бухгалтерские проводки по следующим операциям:

№ п/п	Хозяйственная операция	Сумма, тыс.р.	Корреспонденци я счетов	
			Дебет	Кредит
1	Отпущены материалы в основное производство со склада	10,5		
2	Отпущены малоценные и быстроизнашивающиеся предметы в производство со склада	1,8		
3	Списаны на основное производство покупные полуфабрикаты	3,1		
4	Во вспомогательное производство отпущены материалы со склада	3,4		
5	Начислена заработная плата рабочим вспомогательного производства	4,3		
6	Одновременно начислены социальные выплаты на заработную плату в размере 30% (исчислить)			
7	На общехозяйственные расходы отпущены материалы	6,1		
8	Начислена амортизация оборудования:			
	- основного производства;	2		
	- общецехового назначения;	1,4		
	- общехозяйственного назначения.	1,9		

Задача 4

Предприятием, согласно договору, предварительно оплачено сырье на сумму 236 тыс. р., в том числе НДС 36 тыс. р. (платежное поручение). Груз получен по железной дороге,

оплата железнодорожного тарифа обошлись в 11,8 тыс. р., в том числе НДС 1,8 тыс. р. (железнодорожная накладная, платежное поручение). При приемке груза установлена недостача сырья по цене приобретения на сумму 35,4 тыс. р., в том числе НДС 5,4 тыс. р.

Определить фактическую себестоимость недостачи и сделать соответствующие бухгалтерские проводки по всем хозяйственным операциям.

Задача 5

Организация получила материал, оприходовала на склад по планово-учетной цене на сумму 52 тыс. р. и запустила в производство в полном объеме. После этого был получен счет, акцептован и оплачен на сумму 60 тыс. р. Деньги перечислены платежным поручением с расчетного счета.

Сделать расчет отклонения цен и соответствующие бухгалтерские проводки с учетом НДС 18 %. Объясните экономическое содержание каждой хозяйственной операции.

Задание 5. Деловая игра - «Кто хочет стать бухгалтером»

Введение

Игра «Кто хочет стать бухгалтером» похожа на игру «Кто хочет стать миллионером» тем, что имеет свои «несгораемые суммы», только здесь это исчисляется не выигранной суммой, а уровнем оценки полученных знаний.

Условия игры таковы:

- имеется две несгораемые оценки - «удовлетворительно» и «хорошо»;
- можно взять два раза помощь - помощь зала и 50*50.

Первую несгораемую оценку можно получить, ответив на три первых вопроса.

Вторую оценку - «хорошо» - получает участник игры, ответив на 10 вопросов. В ходе игры можно уйти, оставив игру (получив оценку или ничего не получив, показав при этом свою некомпетентность).

Игры такого рода вызывают азарт у игрока и, одновременно, интерес к изучаемому предмету. Игра уравнивает всех, но при этом показывает слабые знания отдельных обучающихся.

Методические указания по проведению деловой игры «Кто хочет стать бухгалтером».

Разрабатывается определенное количество пакетов заданий. В пакетах содержатся вопросы разной сложности в порядке возрастания. Поэтому в игре могут принять участие и сильные, и средние обучающиеся.

Игра проводится в расчете на два академических часа.

1 этап - объявляется начало игры, и представляются все участники.

2 этап - участники выбирают свой пакет заданий. Каждому прикрепляется свой бейдж с номером. В порядке выбранных номеров (1, 2, 3, 4) играют участники данной игры.

3 этап - сама игра. Вопросы выдаются играющим в порядке возрастания. Тот, кто ведет игру, должен комментировать ход игры, чтобы это было интересно и играющим, и болельщикам. Порядок игры такой же, как у игры, которую ведет Максим Галкин. Должны предлагаться разные варианты подсказок: если играющий начинает сомневаться, то можно предложить ему закончить игру. Обязательно при этом необходимо объявить, на каком этапе покинул игру играющий, и, например, что он «заработал».

4 этап - объявляются итоги игры всех принявших участие. Чтобы обучающиеся запомнили прошедшую игру, можно вручить им «памятные подарки» с дарственной надписью участнику от преподавателя (например, ежедневники или записные книжки).

В процессе игры необходимо устраивать музыкальные паузы. Это позволит снизить напряжение участников во время игры.

1 пакет заданий

Вопрос 1

Кого называют основоположником бухгалтерского учета:

А) Пачоли	Б) Белов
С) Астахов	Д) Мамачели

Вопрос 2

Назовите один из видов хозяйственного учета:

А) теневой	Б) себе в карман
С) статистический	Д) прозрачный

Вопрос 3

Внутренние пользователи учетной информации:

А) районная налоговая инспекция	Б) брокеры
С) генеральный директор	Д) прочие

Вопрос 4

Назовите документ, по которому выдают деньги из кассы:

А) приходный ордер	Б) приходный кассовый ордер
С) счет-фактура	Д) платежное поручение

Вопрос 5

Характеристика счета 20 «Основное производство»:

А) активный, бюджетно-распределительный	Б) пассивный, калькуляционный
С) активный, калькуляционный	Д) активно-пассивный, операционный

Вопрос 6

Назовите размер льгот, при налогообложении физического лица:

А) 300	Б) 600
С) 400	Д) 1000

Вопрос 7

Поставщики - это физические или юридические лица, которые:

А) продают то, что произвели сами	Б) строят
С) закупают	Д) оказывают услуги

Вопрос 8

Назовите основные формы оплаты труда:

А) повременная и сдельная	Б) основная и дополнительная
С) простая повременная и простая сдельная	Д) только основная

Вопрос 9

Начисляется ли амортизация после полного погашения объектов основных средств:

А) начисляется	Б) начисляется в ускоренном виде
С) не начисляется	Д) начисляется в пониженном размере

Вопрос 10

Дебиторская задолженность не может отражаться на счете:

А) 68	Б) 83
С) 75	Д) 71

Вопрос 11

К прочим доходам относятся:

А) полученное страховое возмещение	Б) доходы от сдачи имущества в аренду
С) положительные курсовые разницы	Д) активы, полученные безвозмездно

Вопрос 12

В какие сроки представляется квартальная бухгалтерская отчетность:

А) в течение 20 дней по окончании квартала	Б) в течение 15 дней по окончании квартала
С) в течение 10 дней по окончании квартала	Д) в течение 30 дней по окончании квартала

Вопрос 13

Имеет ли право организация до момента государственной регистрации производить какие-либо операции через банк:

А) имеет	Б) частично имеет
С) не имеет	Д) частично не имеет

Вопрос 14

К заемным источникам финансирования долгосрочных вложений можно отнести:

А) краткосрочные кредиты банков	Б) долгосрочные кредиты банков
С) долгосрочные и краткосрочные займы	Д) кредиты банков и займы

Вопрос 15

Укажите правильную проводку «В кассу с расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы»:

А) Дебет 51 Кредит 50	Б) Дебет 50 Кредит 71
С) Дебет 52 Кредит 51	Д) Дебет 50 Кредит 51

2 пакет заданий

Вопрос 1

Какие измерители применяются в хозяйственном учете для отражения имущества организации:

А) денежные и трудовые	Б) натуральные и денежные
С) трудовые и натуральные	Д) натуральные, трудовые и денежные

Вопрос 2

Что является объектом бухгалтерского учета:

А) хозяйственная деятельность организаций и их подразделений	Б) экономические ресурсы, классификаций по группам с детализацией по отдельным видам
С) хозяйственные операции и их результаты: снабжение, производство, продажа и финансовые результаты	Д) имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе

Вопрос 3

Дайте определение бухгалтерского баланса:

А) совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке	Б) балансовый метод отражения информации за отчетный период
С) обобщение ресурсов организации (его активов) и обязательств (пассивов) за определенный период	Д) способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источников его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату

Вопрос 4

Дайте определение капитала:

А) совокупность денежных средств и долговых обязательств	Б) совокупность материальных ценностей и денежных средств
С) совокупность собственного и привлеченного капитала	Д) совокупность основных средств и материальных активов

Вопрос 5

Какие ценные бумаги относятся к долговым обязательствам:

А) облигации, депозитные сертификаты и векселя	Б) акции, облигации, депозитные сертификаты и векселя
С) акции, облигации и депозитные сертификаты	Д) акции, облигации и векселя

Вопрос 6

На какие виды подразделяются ремонт основных средств:

А) на текущий, капитальный	Б) на капитальный, средний
С) на текущий, средний	Д) на текущий, средний и капитальный

Вопрос 7

Дайте наиболее полное понятие нематериальных активов:

А) это объекты, которые имеют денежную оценку и приносят доход	Б) это объекты, которые используются длительное время и приносят доход
С) это объекты, обладающие способностью отчуждения и приносящие доход	Д) это объекты, используемые более одного года, имеют денежную оценку и приносят доход

Вопрос 8

В расчетно-платежную ведомость заносят:

А) только сумму заработной платы, подлежащую выдаче	Б) только начисленную заработную плату, подлежащую выдаче
С) сумму начисленной заработной платы, сумму удержаний и сумму к выдаче	Д) сумму начисленной заработной платы и суммы удержаний

Вопрос 9

На каком счете определяется фактическая производственная себестоимость выпущенной из производства готовой продукции:

А) 20	Б) 40
С) 43	Д) 90

Вопрос 10

Расходы на продажу списываются в:

А) Дебет 90 Кредит 44	Б) Дебет 43 Кредит 44
С) Дебет 99 Кредит 44	Д) Дебет 84 Кредит 44

Вопрос 11

Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на:

А) главного бухгалтера	Б) руководителя организации
------------------------	-----------------------------

С) кассира	Д) финансового директора
------------	--------------------------

Вопрос 12

Каким банковским платежным документом оформляется перечисление налогов в федеральный и местный бюджет:

А) авизо	Б) платежным поручением
С) аккредитивом	Д) в порядке плановых платежей

Вопрос 13

К прочим расходам относятся:

А) налог на рекламу	Б) налог на операции с ценными бумагами
С) налог на прибыль	Д) налог на землю

Вопрос 14

В какой валюте оценивают имущество на территории России:

А) в немецких марках	Б) в английских фунтах
С) в рублях	Д) в американских долларах

Вопрос 15

Какой записью на счетах отражаются поступления основных средств в качестве вклада в уставный капитал:

А) Дебет 75 Кредит 80	Б) Дебет 01 Кредит 80
С) Дебет 08 Кредит 75	Д) Дебет 01 Кредит 08

3 пакет заданий

Вопрос 1

Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики:

А) экономисты организации	Б) руководитель организации
В) сторожа	Г) главный бухгалтер организации

Вопрос 2

Что представляет собой план счетов бухгалтерского учета:

А) документ, сгруппированный по экономически однородному признаку	Б) в перечне бухгалтерских счетов их шифры сгруппированы по экономическому признаку
В) перечень аналитических и синтетических счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, составления отчетности получения информации для оперативного руководства и управления деятельностью организации	Г) единый нормативный документ

Вопрос 3

Что относится к заемным источникам средств:

А) краткосрочные и долгосрочные кредиты банка	Б) долгосрочные обязательства организации
В) кредиты банка, займы и кредиторская задолженность	Г) обязательства организации по расчетам

Вопрос 4

Какие существуют названия уставного капитала в зависимости от организационно-правовой формы собственности организации:

А) уставный и складочный капитал, паевой неделимый фонд	Б) складочный капитал, уставный и неделимый фонд
В) паевой и неделимый фонд, уставный капитал	Г) складочный и уставный капитал, уставный, паевой и неделимый фонд

Вопрос 5

К заемным источникам финансирования долгосрочных вложений можно отнести:

А) кредиты банков краткосрочные	Б) кредиты банков долгосрочные
В) долгосрочные и краткосрочные займы	Г) кредиты банков и займы

Вопрос 6

Что входит в состав нематериальных активов:

А) права на объекты интеллектуальной собственности	Б) деловая репутация и организационные расходы
В) деловая репутация, права на объекты интеллектуальной собственности	Г) организационные расходы, деловая репутация организации, права на объекты интеллектуальной собственности

Вопрос 7

Какими первичными документами оформляется расход материалов для изготовления продукции:

А) расходным кассовым ордером	Б) лимитной картой, требованием
В) лимитной картой, требованием, накладной на отпуск материалов	Г) требованием, счетом-фактурой, накладной на отпуск материалов

Вопрос 8

Начислена заработная плата производственным рабочим:

А) ДТ 40 КТ 70	Б) ДТ 20 КТ 70
В) ДТ 23 КТ 70	Г) ДТ 20 КТ 10

Вопрос 9

Какие документы относятся к банковским платежным документам:

А) приходные кассовые ордера, объявления на взнос наличными, чеки и аккредитивы	Б) объявление на взнос наличными, платежные поручения, платежные требования-поручения, чеки и аккредитивы
В) приходные и расходные кассовые ордера, платежные поручения	Г) платежные требования, платежные поручения, платежные требования поручения

Вопрос 10

При каких условиях выдается новый аванс подотчетному лицу:

А) при наличии свободных денег в кассе	Б) при наличии командировочного удостоверения
В) при полном расчете по предыдущим авансам	Г) за три дня до командировки

Вопрос 11

Что понимают под бухгалтерской отчетностью:

А) составление баланса, отчета о прибылях и убытках	Б) система показателей имущества и финансового положения организации за отчетный период
В) обобщение и систематизация состояния имущества организации, необходимого для проведения анализа	Г) это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации по результатам ее хозяйственной деятельности, составляемая по данным бухгалтерского учета по установленным формам

Вопрос 12

На какие цели создаются резервы предстоящих расходов и платежей:

А) оплата отпусков, выплата различных вознаграждений	Б) ремонт основных средств, производственные затраты по подготовительным расходам
В) различные выплаты, вознаграждения, оплата отпусков, ремонт основных средств и прочих	Г) гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание, оплата

средств, разные затраты связанные с подготовительными работами, культивацией земель	отпусков
---	----------

Вопрос 13

Какая стоимость используется для оценки нематериальных активов:

А) первоначальная	Б) балансовая
В) остаточная	Г) восстановительная

Вопрос 14

Как группируются основные средства:

А) по отраслевому признаку и назначению	Б) по степени использования, наличию прав, назначению и отраслевому признаку
В) по назначению, степени использования и наличию прав	Г) по наличию прав, отраслевому признаку и по назначению

Вопрос 15

Дайте правильное определение оценки имущества и обязательств:

А) имущество и обязательства оцениваются в натуральных показателях	Б) имущество и обязательства оцениваются в трудовых показателях
В) это способ выражения в денежном измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования	Г) это способ выражения имущества в денежном показателе

4 пакет заданий

Вопрос 1

Какими признаками характеризуется полезность бухгалтерской информации:

А) своевременность, правдивость	Б) ценность, прозрачность
В) ценность, надежность	Г) надежность, правдивость

Вопрос 2

Что входит в состав основных средств:

А) средства труда, предназначенные для производства продукции	Б) здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащий более 1 года
В) предметы, служащие более 1 года независимо от их стоимости	Г) предметы, стоимость которых более 100-кратного размера минимальной месячной оплаты труда, и предметы, служащие более 12 месяцев независимо от их стоимости

Вопрос 3

Как группируется имущество организации по источникам формирования:

А) собственные и заемные обязательства	Б) капитал и резервы, долговые обязательства
В) обязательства по расчетам, займы и кредиты банка	Г) фонды, резервы, прибыль, целевое финансирование

Вопрос 4

Из чего формируется добавочный капитал:

А) из прироста стоимости имущества по переоценке за счет продажи акций по цене, превышающей их номинальную стоимость	Б) из стоимости безвозмездно полученных ценностей
В) за счет эмиссионного дохода	Г) из прироста имущества по переоценке, безвозмездно полученных ценностей и

	эмиссионного дохода
--	---------------------

Вопрос 5

Капитальные вложения - это:

А) вложения в акции	Б) вложения в товарно-материальные ценности
В) вложения в оборотные активы	Г) вложения во внеоборотные активы

Вопрос 6

Какая стоимость используется для оценки основных средств:

А) первоначальная	Б) остаточная
В) восстановительная	Г) рыночная

Вопрос 7

Пособие по беременности и родам, выплачиваемое работнику организации:

А) включается в совокупный доход в целях обложения налогом на доходы физических лиц	Б) не включается в совокупный доход и не облагается налогом на доходы физических лиц
В) включается в доход, но не облагается налогом	Г) не облагается налогом на доходы физических лиц

Вопрос 8

Какой первичный документ применяется для учета материалов, поступивших от поставщиков или из переработки?

А) доверенность	Б) приходный ордер
В) лимитно-заборная карта	Г) требование-накладная

Вопрос 9

Материалы отпускаются на изготовление конкретного вида продукции:

А) ДТ 40 КТ 20	Б) ДТ 20 КТ 10
В) ДТ 26 КТ 10	Г) ДТ 20 КТ 26

Вопрос 10

Прием наличных денег кассами оформляется:

А) приходным кассовым ордером и выпиской из кассовой книги	Б) приходным кассовым ордером
В) расходным кассовым ордером и квитанцией о приеме денег	Г) квитанцией к приходному кассовому ордеру

Вопрос 11

Наличные деньги, полученные из банка, организация может расходовать:

А) на любые цели, предусмотренные уставом	Б) только на те цели, на которые они получены
В) на любые собственные цели, не запрещенные законодательством	Г) только на покупку товара

Вопрос 12

В какие сроки представляется годовая бухгалтерская отчетность:

А) в течение 60 дней	Б) 30 дней
В) 90 дней	Г) 120 дней

Вопрос 13

Назовите основные формы оплаты труда:

А) повременная и сдельная	Б) основная и дополнительная
В) простая повременная и простая сдельная	Г) только основная

Вопрос 14

На каком счете определяет фактическая производственная себестоимость продукции:

А) 20	Б) 40
В) 43	Г) 90

Вопрос 15

В какой валюте оценивают имущество на территории РФ:

А) в немецких марках	Б) в английский фунтах
В) в рублях	Г) в американских долларах

Тема 11. Учет затрат на производство продукции

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Что представляют собой затраты предприятия?
2. Какие задачи стоят перед бухгалтером при учете
3. Как классифицируются затраты?
4. Какие счета используют для учета
5. Какими документами оформляют учет затрат на производство продукции?
6. Какие существуют методы учета затрат на производство продукции?

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Из каких затрат складывается себестоимость продукции?
2. Что представляет собой калькуляция?
3. Как классифицируют затраты по элементам?
4. Как классифицируют затраты по статьям калькуляции?
5. Какими бухгалтерскими записями оформляют учет затрат на производство продукции?
6. Что представляют собой поперечный, позаказный, попроцесный и нормативный методы учета затрат?

Задание 3. Тесты по теме. Выбрать единственный верный вариант ответа

1. Основной целью учета расходов на производство в системе финансового учета является:
 - а. формирование фактической себестоимости продукции как показателя финансовой отчетности;
 - б. учет затрат и калькулирование себестоимости отдельных видов продукции с целью принятия управленческих решений;
 - в. формирование полной суммы расходов предприятия за отчетный период.
2. Основными задачами бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции являются:
 - а. калькулирование себестоимости продукции и контроль за выполнением плана по себестоимости;
 - б. учет объема, ассортимента и качества произведенной продукции (работ, услуг) и контроль за выполнением плана по этим показателям;
 - в. выявление результатов деятельности предприятия по снижению себестоимости продукции;

г. учет фактических затрат на производство продукции и контроль за использованием сырья, материальных, трудовых и других ресурсов;

д. все варианты правильны.

3. Что понимают под объектами калькулирования:

- а. арендную плату, заработную плату управленческого персонала;
- б. отдельные изделия, группы изделий, полуфабрикаты, работы и услуги, себестоимость которых определяется;
- в. виды деятельности предприятия.

4. По экономической роли в процессе производства затраты делятся на:

- а. постоянные и переменные;
- б. прямые и косвенные;
- в. основные и накладные.

5. По периодичности возникновения затраты делятся на:

- а. текущие и единовременные;
- б. прямые и косвенные;
- в. основные и накладные.

6. По составу затраты делятся:

- а. основные и накладные;
- б. одноэлементные и комплексные;
- в. прямые и косвенные.

7. По способу включения в себестоимость тех или иных видов продукции (работ, услуг) затраты подразделяются на:

- а. прямые и косвенные;
- б. основные и накладные;
- в. постоянные и переменные.

8. По видам расходов затраты группируют:

- а. по элементам затрат и статьям калькуляции;
- б. на прямые и косвенные;
- в. на переменные и постоянные.

9. Какие расходы не относятся к основным:

- а. сырье и материалы;
- б. заработная плата производственных рабочих;
- в. общехозяйственные расходы.

10. Что понимается под возвратными отходами:

- а. остатки сырья, материалов, полуфабрикатов и других материальных ресурсов, образовавшихся в процессе производства продукции, утратившие полностью потребительские свойства исходного ресурса;
- б. остатки сырья, материалов, полуфабрикатов и других материальных ресурсов, образовавшихся в процессе производства продукции, утратившие частично потребительские свойства исходного ресурса;
- в. оба варианта правильны.

11. Что относят к прочим затратам:

а. затраты на оплату труда основного производственного персонала, включая премии рабочим и служащим за производственные результаты, стимулирующие и компенсирующие выплаты, компенсации женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком;

б. налоги, сборы, платежи, отчисления в страховые фонды (резервы) и другие обязательные отчисления, затраты на оплату процентов по полученным кредитам, на командировки, на подготовку и переподготовку кадров, оплату услуг связи, плату за аренду, амортизацию по нематериальным активам, отчисления в ремонтный фонд;

в. сумму амортизационных отчислений на полное восстановление основных производственных фондов, исчисленную исходя из балансовой стоимости.

12. Учет расходов по элементам затрат осуществляется:

а. в ведомости учета затрат;

б. в Журнале-ордере №10;

в. в Журнале-ордере №11.

13. По отношению к объему производства затраты делятся на:

а. основные и накладные;

б. прямые и косвенные;

в. переменные, условно-переменные, условно-постоянные.

14. Расходы организации в зависимости от их характера, условий осуществления и направления деятельности подразделяются на:

а. расходы по обычным видам деятельности и прочие расходы;

б. текущие и единовременные;

в. расходы на подготовку и освоение новых видов производств.

15. По участию в процессе производства расходы делятся на:

а. производительные и непроизводительные;

б. производственные и непроизводственные (коммерческие);

в. прямые и косвенные.

16. Какие расходы образуют полную себестоимость:

а. постоянные и переменные;

б. производительные и непроизводительные;

в. производственные и непроизводственные (коммерческие).

17. Какой из методов не используют для контроля за использованием сырья и материалов в производстве:

а. метод документирования;

б. метод партионного раскроя;

в. инвентарный метод;

г. позаказный метод.

18. В составе расходов будущих периодов учитываются:

а. расходы на подготовку и освоение производства, расходы по ремонту основных средств;

б. заработная плата управленческого персонала;

в. амортизация нематериальных активов.

19. Брак делят на:

а. внутренний и внешний;

б. исправимый и неисправимый;

в. случайный и специальный.

20. В зависимости от места обнаружения брак различают:
- исправимый и неисправимый;
 - случайный и специальный;
 - внутренний и внешний.
21. Неисправимый брак оформляется:
- актом о браке;
 - ведомостью о браке;
 - оба варианта правильны.
22. К незавершенному производству относятся:
- изделия, которые по своему качеству не соответствуют установленным стандартам;
 - продукция не прошедшая всех стадий производственного процесса, а также изделия неукomплектованные, не прошедшие испытаний и технической приемки;
 - изделия, которые по своему качеству не соответствуют техническим условиям или договорам.
23. Уменьшение себестоимости продукции основного производства на сумму производственного брака отражается:
- Дебет 28 Кредит 40;
 - Дебет 01 Кредит 20;
 - Дебет 28 Кредит 20.
24. Стоимость забракованной продукции по цене возможного использования отражается проводкой:
- Дебет 10 Кредит 91;
 - Дебет 10 Кредит 20;
 - Дебет 10 Кредит 28.
25. Списание стоимости услуг вспомогательного производства, использованных при устранении порчи имущества:
- Дебет 91 Кредит 23;
 - Дебет 25 Кредит 23;
 - Дебет 99 Кредит 23.

Задание 4. Задачи по теме

Задача 1

Даны расходы организации за отчетный период.

Расходы организации за отчетный период, тыс. р.

Возвратные отходы.....	55
Потери от брака.....	48
Общепроизводственные расходы.....	284
Основные материалы.....	1516
Вспомогательные материалы.....	118
Топливо на технологические нужды.....	127
Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования.....	195
Прочие производственные расходы.....	82
Энергия на технологические цели.....	144
Общехозяйственные расходы.....	320
Основная заработная плата производственных рабочих.....	569
Дополнительная заработная плата производственных рабочих.....	58

Социальные взносы.....	222
Покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера сторонних организаций.....	177
Амортизация основных средств.....	205
Затраты на охрану труда.....	41
Итого.....	4051
Требуется сгруппировать затраты на производство:	
а) по экономическим элементам;	
б) по статьям калькуляции.	

Задача 2

Даны следующие сведения:

1. Среднесписочная численность персонала за 11 месяцев - 25 чел.
2. По итогам 11 месяцев не использовано 48 человеко-дней отпуска.
3. Начислено заработной платы за 11 месяцев - 750 тыс. р.
4. Страховые взносы - 30,0%.
5. Сумма фактического остатка на субсчете 96-1 - 8500 р.

Требуется сделать инвентаризацию остатка по счету 96-1 «Резерв оплаты отпусков» по состоянию на 1 декабря отчетного года.

Задача 3

По данным таблицы определить фактический расход материалов по каждому изделию.

Изделие	Выпуск изделий, шт.	Норма расхода материала на 1 изделие, кг.	Фактический расход материалов по документам - всего, кг.
А	1730	5,8	21800
В	1595	7,1	

Задача 4

Составить корреспонденцию счетов и списать потери от брака.

№ п/п	Хозяйственная операция	Сумма, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Согласно акту списан брак основного производства	16 450		
2	Израсходованы материалы на исправление брака	1749		
3	Начислена заработная плата за исправление брака	1379		
4	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды (исчислить)			
5	Списана часть общепроизводственных расходов	2640		
6	Отражен в учете внешний брак согласно акту	1830		
7	Удержано с виновных лиц за брак	710		
8	Оприходован окончательный брак по цене возможного использования	480		
9	Списаны потери от брака на основное производство			

Тема 12. Учет готовой продукции

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Что представляет собой готовая продукция?

2. Как производится оценка, готовой продукции?
3. Какими бухгалтерскими записями оформляют выпуск готовой продукции из производства и сдачу ее на склад или заказчику?
4. Как осуществляют учет расходов на продажу?
5. Как определяют финансовый результат от продажи продукции?
6. Как осуществляется синтетический учет товаров?

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Что представляет собой готовая продукция?
2. Как оценивается готовая продукция?
3. Как осуществляется синтетический учет готовой продукции?
4. Какими бухгалтерскими записями оформляется учет расходов на продажу?
5. Как определяется финансовый результат от продажи готовой продукции?
6. В чем отличие товаров от готовой продукции?
7. Как производится оценка товаров?
8. Как осуществляется синтетический учет товаров?

Задание 3. Тесты по теме. Выбрать единственный верный вариант ответа

1. Готовая продукция - это:
 - а. часть материально-производственных запасов организации, предназначенная для продажи, являющаяся конечным результатом производственного процесса, законченная обработкой (комплектацией), технические и качественные характеристики которой соответствуют условиям договора или требованиям документов в случаях, установленных законодательством.
 - б. продукция, выпущенная из производства и сданная на склад;
 - в. продукция отгруженная покупателям.
2. Числящаяся на счете 45 «Товары отгруженные» отгруженная продукция отражается в балансе:
 - а. по договорным ценам;
 - б. по плановой себестоимости;
 - в. по фактической себестоимости.
3. Сдача готовой продукции из производства на склад оформляется:
 - а. приходными ордерами;
 - б. приемо-сдаточными накладными;
 - в. требованиями-накладными.
4. Готовая продукция на складе учитывается:
 - а. в книгах количественно-сортового учета;
 - б. в карточках складского учета;
 - в. оба варианта правильны.
5. Расходы, связанные с продажей продукции, списываются в дебет счета:
 - а. счета 44;
 - б. счета 90-2;
 - в. счета 20.
6. Планирование и учет готовой продукции ведут:
 - а. стоимостных показателей;

- б. натуральных;
 - в. условно-натуральных;
 - г. все варианты правильны.
7. Оприходование готовой продукции по учетным ценам оформляют записью:
- а. Дебет 45 Кредит 43;
 - б. Дебет 43 Кредит 20;
 - в. Дебет 10 Кредит 20.
8. Под товарами понимают:
- а. материально-производственные запасы, приобретенные или полученные безвозмездно от других юридических и физических лиц и предназначенные для продажи;
 - б. остатки сырья и материалов, образовавшие в процессе их переработки в готовую продукцию;
 - в. сырье и материалы, прошедшие определенные стадии обработки, но не являющиеся еще готовой продукцией.
9. Расходы на продажу вместе с производственной себестоимостью образуют:
- а. полную себестоимость проданной продукции;
 - б. полную фактическую себестоимость;
 - в. производственную себестоимость.
10. Что не входит в состав расходов на продажу:
- а. расходы на упаковку продукции;
 - б. расходы на рекламу;
 - в. расходы на транспортировку продукции;
 - г. заработная плата руководящего персонала основных цехов.
11. Выявленные недостатки, потери, хищения готовой продукции и товаров списывают по учетным ценам:
- а. Дебет 43, 41 Кредит 91;
 - б. Дебет 94 Кредит 43, 41;
 - в. Дебет 99 Кредит 43, 41.
12. Списаны затраты после сдачи работ заказчику:
- а. Дебет 90-2 Кредит 20;
 - б. Дебет 62 Кредит 20;
 - в. Дебет 43 Кредит 20.
13. Если готовая продукция полностью используется в самой организации, то ее можно оприходовать следующей бухгалтерской записью:
- а. Дебет 43 Кредит 20;
 - б. Дебет 10 Кредит 20;
 - в. Дебет 45 Кредит 43.
14. Когда производится запись по дебету счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» и кредиту счета «Расчеты с покупателями и заказчиками»:
- а. после отгрузке продукции;
 - б. в конце месяца;
 - в. при составлении налоговой декларации.

15. Выявленные излишки готовой продукции и товаров оценивают по рыночной стоимости на дату инвентаризации и включают в состав прочих доходов бухгалтерской записью:

- а. Дебет 43, 41 Кредит 91;
- б. Дебет 90-2 Кредит 43;
- в. Дебет 99 Кредит 90-9.

Задание 4. Задачи по теме

Задача 1

ООО «Люстра» выпускает светильники. Расходы основного производства на выпуск партии светильников (расходов на покупку материалов, заработная плата рабочих, включая отчисления на социальное страхование, и т.д.) составила 130000 руб. Сборку светильников осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии светильников составили 14000 руб.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задача 2

На склад предприятия, занимающегося производством мебели, поступило из производства 10 спальных гарнитуров. Фактическая себестоимость гарнитуров составила 30000 руб. Гарнитуров были проданы за 50400 руб. (в т.ч. НДС).

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задача 3

ООО «Эстер» занимается производством мебели и отражает себестоимость готовой продукции по учетным ценам (без использования счета 40). На начало отчетного периода на складе числится 5 кресел. В качестве учетной цены используется плановая себестоимость, которая составляет 2000 руб./шт. Плановая себестоимость всей готовой продукции на складе-10000 руб. (2000х5 шт.), сумма отклонений на остаток готовой продукции-1000 руб. (перерасход).

В отчетном периоде ООО «Эстер» изготовило 20 кресел. Плановая себестоимость выпущенной продукции - 40000 руб.(2000 руб. х 20 шт.). Сумма отклонений по выпущенной продукции за месяц составила 6000 руб. (перерасход).

В этом же периоде отгружено покупателям 15 кресел. Плановая себестоимость отгруженной продукции-30000руб. (2000 руб. х 15 шт.). Согласно договору купли-продажи право собственности на продукцию переходит к покупателю после ее оплаты. В отчетном периоде кресла оплачены покупателям не были.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задача 4

Организация оптовой торговли ЗАО «Плутон» продала за отчетный период товаров на сумму 136 000 руб. (в т. ч. НДС). Учет товаров в организации ведется по фактической себестоимости. Фактическая себестоимость товаров составила 54 000 руб.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задача 5

ЗАО «Актив» отгрузило ООО «Пассив» партию товаров. Согласно договору покупатель приобретает право собственности на товары только после их оплаты. Цена товаров составляет 240000 рублей (в т. ч. НДС). Себестоимость товаров составляет 120000 рублей.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задание 5. Деловая игра «Я – бухгалтер»

Цели занятия:

- образовательная: повторить и закрепить знания по теории бухгалтерского учета, бухгалтерского финансового учета, активизировать изучение учащимися бухгалтерских понятий, ознакомить обучающихся с процедурой проведения аукциона;
- развивающая: развивать познавательный интерес, интеллект, внимание, память, логическое мышление;
- воспитательная: способствовать воспитанию коллективизма, культуры общения, стремления к проявлению своих знаний и умения радоваться своим успехам, а также проявления интереса к профессии.

Тип занятия: повторение и закрепление знаний, умений, навыков.

Вид занятия: занятие – игра.

Ход занятия.

I. Организационная часть.

1. Проверка наличия обучающихся.

2. Объявление темы и цели занятия.

II. Основная часть.

Весь мир театр,

А люди в нем - актеры,

И каждый там свою играет роль.

Шекспир.

1. Вступительное слово преподавателя: объяснение условий игры.

Группа обучающихся делится на 2 команды. Команда - это коммерческая фирма (ООО «Альфа», ООО «Бета»), поэтому каждая команда выбирает себе бухгалтера для ведения бухгалтерского учета на ПК (расчетного счета фирмы) и директора, он в конце отчетного периода (в конце игры) определит заработную плату каждого сотрудника, т.е. оценку (она будет зависеть от участия обучающихся в игре).

3 участницы - команды перед началом аукциона получают в банке (функции банкира выполняет один из обучающихся группы) первоначальный капитал - кредит в размере 1000 монет под 25% годовых (т.е. в конце игры команда должна вернуть в банк 1250 м.). В процессе игры, по необходимости, команда может взять дополнительный кредит в 1000 м, но под 35% годовых.

У банкира вывеска:

Банк – это место, где вам одалживают зонтик в ясную погоду, а потом просят вернуть, когда начинается дождь.

Фрост Р. Американский писатель и поэт 1960 г.

В виде лотов, продаваемых на аукционе, предлагаются вопросы. Правильный ответ на купленный вопрос приносит фирме доход. Если лот куплен, но ответ был неверный, лот снимается с торгов, а фирма выплачивает штраф 100 монет. Штрафуются также фирмы за некорректное поведение на аукционе (выкрики, подсказки, спор и т.д.).

Кроме того, имеются бонусы, которые могут выпасть при покупке некоторых вопросов.

Бонусы - это практические задачи, решив которые, фирмы получают дополнительную прибыль.

2. Техника безопасности при работе на ПК.

3. Проведение аукциона.

Первый тур.

Открытый лот - конкретный вопрос

Вопрос	Стартовая цена, м	Вознаграждение,
--------	-------------------	-----------------

		м
1. Дать понятие. Классификация счетов – это...	100	600
2. На какие две группы делятся счета по отношению к балансу?	100	600
3. Какова структура активного счета?	100	700
4. Дать понятие. Основное средство – это...	100	500
5. Составить корреспонденцию счетов. Выдана заработная плата работникам?	100	800
6. Дать понятие. Амортизация – это...	100	500

Второй тур.

Полузакрытый лот - наименование подтемы.

(Аукционист продает подтему, вопрос обучающиеся узнают после его покупки)

Вопрос	Стартовая цена, м	Вознаграждение, м
1. Активно-пассивные счета. Для каких целей предназначен счет 60?	100	1500
2. В чем заключается принцип двойной записи?	100	1200
3. Расчетные счета. Для чего предназначены расчетные счета?	100	1000
4. Составить корреспонденцию счетов. Сформирован уставный капитал.	100	1500
5. Как ведется аналитический учет материалов?	100	1600
6. Пассивные расчетные счета. Дать характеристику счета 68 (название, что отражается по Д и К счета)	100	2000
7. Раскрыть бухгалтерскую запись: Д 50 К 71	100	1500
8. Дать понятие. Инвентаризация – это...	100	1200
9. Какова структура пассивного счета?	100	1800
10. Какие три вида оплаты труда вы знаете?	100	2000

Третий тур.

Закрытый лот - неизвестный вопрос.

(Аукционист продает номер лота, обучающиеся не знают ни наименование подтемы, ни вопрос.

Вопрос озвучивается после покупки фирмой лота).

Вопрос	Стартовая цена, м	Вознаграждение, м
1. Что такое готовая продукция и на каком счете отражается?	300	2000
2. Дать понятие. Бухгалтерский баланс - это...	300	1800
3. Составить корреспонденцию счетов. Приобретены материалы у поставщиков.	300	2500
4. Как называются расходы, отраженные на счетах 25 и 26?	300	1800
5. Раскрыть три вида хозяйственного учета.	300	1400
6. Что такое остаточная стоимость?	300	1500
7. Кто был основоположником бухгалтерского учета?	300	1800

8. Дать понятие. Что такое нематериальные активы? Назвать объекты нематериальных активов.	300	1400
9. Как ведется аналитический учет по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»?	300	1800
10. Составить корреспонденцию счетов. Основное средство передано в эксплуатацию.	300	2200

4. Заключительная часть.

Обучающиеся подводят итоги деловой игры:

- 1.1. Фирмы α, γ возвращают банку кредит с процентами.
- 1.2. Директор каждой фирмы (α, γ) оценивает работу своих сотрудников.
- 1.5. Фирмы α, γ начисляют и удерживают налог на прибыль (20%).
- 1.6. Фирмы α, γ выводят сальдо в расчетных счетах.
- 1.7. Банкир оглашает сумму заработанного капитала каждой фирмы.

Преподаватель ставит оценки, вручает грамоты за участие в аукционе и за полученную прибыль.

Шкала оценки			
№ задания	Существенных операций	Цена ответа, монет	Итого за ответы, монет
№ 1	10	100	1000
№ 2	5	100	500
№ 3	10	100	1000
Итого	38	100	2500

Оценка «5» - 2000 – 2500 монет.

Оценка «4» - 900 – 1900 монет.

Оценка «3» - 500 – 1000 монет.

Тема 13. Учет денежных средств

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Где в организациях хранятся денежные средства?
2. Как должно быть оборудовано помещение кассы?
3. Какими документами оформляются кассовые операции?
4. Какими бухгалтерскими записями оформляют ведение кассовых операций?
5. Как осуществляется синтетический учет переводов в пути?

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Кто является материально ответственным лицом в кассе?
2. Как происходит смена материально-производственного лица?
3. Как должна быть оформлена кассовая книга?
4. Перечислить и раскрыть все формы безналичных расчетов?
5. Как открывают расчетный счет в банке юридические и физические лица?
6. Раскрыть состав и структуру отчета о движении денежных средств?
7. Как осуществляется синтетический учет денежных средств?

Задание 3. Тесты по теме. Выбрать единственный верный вариант ответа

1. Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на:
 - а. главного бухгалтера;
 - б. руководителя организации;
 - в. кассира;
 - г. финансового директора.
2. Прием наличных денег кассами организаций оформляется:
 - а. приходным кассовым ордером и выпиской из кассовой книги;
 - б. приходным кассовым ордером;
 - в. расходным кассовым ордером и квитанцией о приеме денег;
 - г. квитанцией к приходному кассовому ордеру.
3. Наличные деньги, полученные из учреждения банка, организация может расходовать:
 - а. на любые цели, предусмотренные уставом организации;
 - б. только на те цели, на которые они получены;
 - в. на любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ.
4. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется первичным документом:
 - а. приходный кассовый ордер;
 - б. расходная накладная;
 - в. расходный кассовый ордер.
5. При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию, работы, услуги делается следующая запись:
 - а. Дебет 50 Кредит 90-1;
 - б. Дебет 50 Кредит 40;
 - в. Дебет 50 Кредит 62.
6. Основанием для заполнения кассовой книги является:
 - а. авансовые отчеты подотчетных лиц;
 - б. приходные кассовые и расходные кассовые ордера;
 - в. заявления на выдачу денежных средств из кассы под отчет на командировочные расходы.
7. Важным условием проведения проверки денежной наличности в кассе является:
 - а. внезапность;
 - б. быстрота;
 - в. сплошной охват объектов проверки;
 - г. присутствие кассира.
8. Превышение установленных лимитов в кассе допускается лишь в течение:
 - а. 3-х рабочих дней в период выплаты заработной платы, пособий, пенсий, премий;
 - б. 3-х календарных дней в период выплаты заработной платы, пособий, пенсий, премий;
 - в. 5-ти календарных дней в период выплаты заработной платы, пособий, пенсий, премий.

9. Списание денежных средств, с расчетных счетов организации оформляется первичным документом:
- а. приходным кассовым ордером;
 - б. объявление на взнос наличными;
 - в. платежным поручением.
10. Сдача денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом:
- а. чеком;
 - б. платежным поручением;
 - в. объявлением на взнос.
11. Списание денежных средств, с расчетных счетов по предъявленным поставщиками документам оформляется бухгалтерской записью:
- а. Дебет 71 Кредит 51;
 - б. Дебет 51 Кредит 60;
 - в. Дебет 60 Кредит 51.
12. Расчетные счета закрываются банком в случае:
- а. решения судебных органов;
 - б. по решению банка;
 - в. изменения деятельности;
 - г. решения налоговых органов.
13. Какие документы относятся к банковским платежным документам:
- а. приходные кассовые ордера, объявления о вносе денег, платежные требования, чеки и аккредитивы;
 - б. платежные поручения, платежные требования, платежные требования-поручения, чеки и аккредитивы;
 - в. расходные и расходные кассовые ордера, платежные требования, платежные поручения, чеки и аккредитивы.
14. Расчетные счета открываются организациям, имеющим:
- а. собственные оборотные средства;
 - б. самостоятельный баланс;
 - в. самостоятельный баланс и собственные оборотные средства.
15. По дебету какого счета отражается перечисление денежных средств транспортной организации за доставку материалов:
- а. счет 51;
 - б. счет 60;
 - в. счет 10;
 - г. счет 15.
16. Кем устанавливается лимит денег в кассе?
- а. кассиром;
 - б. главным бухгалтером с согласия руководителя;
 - в. руководителем;
 - г. банком, в котором открыт расчетный счет.
17. В условиях применения журнально-ордерной формы синтетический учет операций по кассе ведется:

- а. в Журнале-ордере № 1;
- б. в Журнале-ордере № 2;
- в. в Журнале-ордере № 7.

18. В зависимости от местонахождения поставщика и покупателя безналичные расчеты подразделяются на:

- а. иногородние и одногородние;
- б. товарные и нетоварные;
- в. оба варианта правильны.

19. Платежным поручением является:

а. распоряжение владельца счета (плательщика) обслуживающему его банку перевести определенную денежную сумму на счет получателя средств;

б. банковская операция, по средствам которой банк по поручению и за счет клиента на основании расчетных документов осуществляет действия по получению от плательщика платежа;

в. расчетный документ, содержащий требование кредитора (получателя средств) по основному договору к должнику (плательщику) об уплате определенной денежной суммы через банк.

20. Выдача наличных денег из кассы подотчет оформляется следующей бухгалтерской записью:

- а. Дебет 60 Кредит 50;
- б. Дебет 50 Кредит 70;
- в. Дебет 71 Кредит 50;
- г. Дебет 60 Кредит 51.

Задание 4. Задачи по теме

Задача 1

Организация для осуществления производственно-хозяйственной деятельности получила лицензию на 3 года. Расходы по ее получению составили 8280 руб. Согласно приказу по учетной политике, такие расходы списываются равномерно.

Требуется сделать соответствующие бухгалтерские проводки и раскрыть экономическое содержание хозяйственных операций.

Задача 2

Составить корреспонденцию счетов по данным хозяйственным операциям, отраженным в таблице.

№ п/п	Хозяйственная операция	Сумма, тыс. руб.	Корреспонденци я счетов	
			Дебет	Кредит
1	Отправлена выручка из кассы инкассацией в банк	43		
2	Платежным поручением перечислены деньги с расчетного счета поставщику за полученные материалы	242		
3	Перечислен налог на доходы физических лиц в бюджет (платежное поручение)	22		
4	Получены по чеку в банке наличные деньги и оприходованы в кассу на выплату заработной платы	101		
5	Получен на расчетный счет авансовый платеж за	73		

	товар от покупателя			
--	---------------------	--	--	--

Задача 3

Составить корреспонденцию счетов по операциям таблицы. Вывести остатки по счету 51 «Расчетные счета», если известно, что по банковской выписке на начало месяца на счете 45,2 тыс. руб.

№ п/п	Хозяйственная операция	Сумма, тыс. руб.	Счет	
			Дебет	Кредит
1	Поступили на счет денежные средства за проданный товар	120		
2	Сданы наличные деньги по объявлению из кассы в банк на расчетный счет	5,3		
3	Зачислены деньги на расчетный счет по объявлению	5,3		
4	Выявлена и отражена в учете до выяснения ошибочно снятая банком сумма	11,4		
5	Получены наличные денежные средства в банке по чеку на выдачу заработной платы	6,8		
6	Перечислены страховые взносы во внебюджетные фонды с расчетного счета	26,2		
7	Перечислен налог на доходы физических лиц	8,1		
8	Поступили на расчетный счет денежные средства от учредителей в качестве дополнительного взноса в уставный капитал	134,7		
9	Согласно банковской выписке, ошибочно списанная со счета сумма восстановлена на расчетный счет	11,4		

Задача 4

ЗАО «Актив» получило в банке чековую книжку со 100 чеками. Для расчетов по чекам ЗАО «Актив» перечислил на специальный счет денежные средства в размере 15000 рублей. Сумму в размере 9000 рублей получили по чекам подотчетные лица организации. Сумма в размере 4000 рублей была использована по чекам поставщиками организации. Неиспользованная сумма в размере 2000 рублей была возвращена на расчетный счет.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задача 5

Торговая выручка, поступившая в кассу магазина ООО «Лист», составила 100000 рублей.

По договору с банком магазин сдает наличную выручку ежедневно, пользуясь услугами инкассаторов. На следующий день на основании выписки банка, подтверждающий

Тема 14. Учет труда и его оплаты

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Что такое заработная плата?
2. Что такое оплата труда?
3. На какие формы делится оплата труда?
4. Какие существуют системы оплаты труда?
5. Каков порядок начисления заработной платы?
6. Какие документы оформляют на предприятиях при приеме работника на работу, переводе с одной должности на другую и при прекращении действия трудового договора?

7. На каких счетах ведут учет заработной платы?
8. Какие удержания производят с оплаты труда работников?

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Что представляет собой повременная, сдельная и аккордная оплата труда?
2. Какие из форм делятся на системы оплаты труда?
3. Каким образом и на основании, каких документов предоставляется работникам предприятия отпуск?
4. Какой документ используют для учета отработанного работником времени?
5. На основании, каких документов начисляется и выдается заработная плата работникам?
6. Какими проводками оформляют начисление и выдачу заработной платы?
7. Какие удержания относят к обязательным, а какие по инициативе организации?
8. Какими бухгалтерскими записями оформляют удержания из заработной платы работников?

Задание 3. Тесты по теме. Выбрать единственный верный вариант ответа

1. Форма оплаты труда, при которой оплата производится за определенное количество времени не зависимо от качества работ:
 - а. повременная;
 - б. сдельная;
 - в. аккордная.
2. Система оплаты труда, которая предусматривает премирование рабочих за перевыполнение норм выработки и достижение определенных качественных показателей:
 - а. прямая сдельная;
 - б. сдельно премиальная;
 - в. сдельно прогрессивная;
 - г. косвенно сдельная.
3. Основанием для выплаты заработной платы являются следующие документы:
 - а. расчетная ведомость;
 - б. платежная ведомость;
 - в. расчетно-платежная ведомость;
 - г. записка-расчет о предоставлении отпуска.
4. За 1 и 2 час сверхурочной работы рабочий получает доплату в размере:
 - а. 50%;
 - б. 70%;
 - в. 100%;
5. Простой по вине рабочего оплачивается в размере:
 - а. 1/3 тарифной ставки;
 - б. 2/3 тарифной ставки;
 - в. не оплачивается.
6. Брак не по вине рабочего оплачивается в размере:
 - а. 1/4 тарифной ставки;
 - б. 2/3 тарифной ставки;
 - в. 50% тарифной ставки.

7. При стаже работы 7 лет размер пособия устанавливается в размере:
- а. 60%;
 - б. 80%;
 - в. 100% заработка.
8. Ставка налога на доходы физических лиц составляет:
- а. 10%;
 - б. 13%;
 - в. 18%.
9. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска рабочим устанавливается:
- а. 26 календарных дней;
 - б. 28 календарных дней;
 - в. 30 календарных дней.
10. Расчетный период для исчисления среднего заработка при определении отпускных составляет:
- а. 2 месяца;
 - б. 12 месяцев;
 - в. 3 месяца.
11. Расчетный период для исчисления среднего заработка при определении пособия по временной нетрудоспособности составляет:
- а. 2 месяца;
 - б. 3 месяца;
 - в. 12 месяцев.
12. Удержание налога на доходы физических лиц отражается бухгалтерской записью:
- а. Дт сч. 70 Кт сч. 69;
 - б. Дт сч. 70 Кт сч. 68;
 - в. Дт сч. 70 Кт сч. 76.
13. Удержание неиспользованных авансовых сумм отражается бухгалтерской записью:
- а. Дт сч. 70 Кт сч. 71;
 - б. Дт сч. 70 Кт сч. 73;
 - в. Дт сч. 70 Кт сч. 76.
14. Удержания по исполнительным листам отражаются бухгалтерской записью:
- а. Дт сч. 70 Кт сч. 71;
 - б. Дт сч. 70 Кт сч. 76;
 - в. Дт сч. 70 Кт сч. 68.
15. Начисление заработной платы производственным рабочим:
- а. Дт сч. 91 Кт сч. 70;
 - б. Дт сч. 20 Кт сч. 70;
 - в. Дт сч. 70 Кт сч. 50;
 - г. Дт сч. 26 Кт сч. 70.
16. Учет депонированных сумм отражается бухгалтерской проводкой:
- а. Дт сч. 76-4 Кт сч. 50;
 - б. Дт сч. 70 Кт сч. 76-4;
 - в. Дт сч. 70 Кт сч. 50;

г. Дт сч. 51 Кт сч. 50.

17. Как отражается на счетах бухгалтерского учета начисление заработной платы работникам, осуществляющим ликвидацию последствий стихийных бедствий или пожаров?

а. Дт сч. 96 Кт сч. 70;

б. Дт сч. 99 Кт сч. 70;

в. Дт сч. 84 Кт сч. 70;

г. Дт сч. 91-2 Кт сч. 70.

18. Укажите перечень первичных документов по оплате труда рабочих-сдельщиков:

а. табель учета использования рабочего времени, наряд на выполнение работ;

б. табель учета рабочего времени и расчета заработной платы, бухгалтерские справки, акт о выполнении работ;

в. наряд на сдельную работу, маршрутные листы (карты), рапорт о выработке, ведомость учета выработки;

г. табель учета рабочего времени и расчета заработной платы, лицевой счет, табель учета использования рабочего времени, акт о приемке работ, выполненных по трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы.

19. Оплата труда работников, занятых в сверхурочное время производится:

а. с учетом соответствующих доплат, предусмотренных коллективным договором, трудовым договором, но не ниже установленных законами и иными нормативными правовыми актами;

б. производится в обычном порядке с учетом квалификации работника. доплата может не производиться, а вместо ее по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха;

в. с учетом оплаты за первый час работы в сверхурочное время в полуторном размере, а в последующие часы – в двойном размере;

г. в двойном размере за каждый час, отработанный за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

20. Какова продолжительность ежегодно оплачиваемого отпуска, предоставляемого работнику в соответствии с трудовым законодательством?

а. 21 календарный день;

б. 24 календарных дня;

в. 28 календарных дней;

г. 30 календарных дней.

21. Начислены отпускные главному бухгалтеру организации.

а. Дт сч. 96 Кт сч. 70;

б. Дт сч. 26 Кт сч. 70;

в. Дт сч. 96 Кт сч. 73;

г. Дт сч. 20 Кт сч. 73.

22. Из заработной платы работника удержаны суммы в оплату товаров приобретенных в кредит.

а. Дт сч. 70 Кт сч. 76;

б. Дт сч. 76 Кт сч. 73;

в. Дт сч. 73 Кт сч. 76;

г. Дт сч. 70 Кт сч. 73.

23. Отчисления органам социального страхования и обеспечения с заработной платы

основных производственных рабочих учитываются:

- а. Дт сч. 70 Кт сч. 69;
- б. Дт сч. 70 Кт сч. 76;
- в. Дт сч. 20 Кт сч. 69;
- г. Дт сч. 69 Кт сч. 20.

Задание 4. Задачи по теме

Задача 1

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1	Удержан налог на доходы физических лиц		
2	Удержаны не погашенные в срок суммы задолженности по полученным подотчетным суммам		
3	Удержаны суммы в погашение задолженности по выданным ссудам, недостачам и порчам		
4	Удержаны суммы с виновников брака		
5	Удержаны суммы алиментов		
6	Удержаны суммы платежей за товары, проданные в кредит		
7	Начислена задолженность по оплате труда работникам, занятым изготовлением продукции, выполнением работ, оказанием услуг		
8	Начислена задолженность по оплате труда работникам, занятым изготовлением полуфабрикатов		
9	Начислена задолженность по оплате труда работникам, занятым во вспомогательных производствах		
10	Начислена задолженность по оплате труда работникам, занятым сбытом готовой продукции		
11	Начислена задолженность по оплате труда работникам, занятым исправлением брака		
12	Начислена задолженность по оплате отпусков работникам за счет расходов будущих периодов		

Задача 2

Рассчитать заработную плату работника за месяц при применении простой повременной формы оплаты.

Работнику установлен оклад 12000 руб. В определенном месяце количество по графику - 20 рабочих дней, работник проработал 15 дней.

Составить необходимые бухгалтерские проводки.

Задача 3

Рассчитать месячную заработную плату работника при применении сдельно-премиальной формы оплаты труда.

Рабочий изготовил за месяц 130 единиц продукции. Расценка за единицу продукции - 25 руб. При отсутствии брака работнику выплачивается премия в сумме 10% суммы заработной платы, исчисленной в соответствии с прямой сдельной формой.

Составить необходимые бухгалтерские проводки.

Задача 4

Сумма заработной платы вспомогательного рабочего, обслуживающего бригаду рабочих основного производства, составляет 12% заработной платы, начисленной бригаде. Сумма заработной платы всей бригады за месяц - 15000 руб. Рассчитать месячную заработную плату вспомогательного работника при применении косвенно-сдельной формы оплаты труда.

Составить необходимые бухгалтерские проводки.

Задача 5

Работник предприятия получил на командировочные расходы в Москву аванс 16,4 тыс. р. на 6 суток. По окончании командировки в бухгалтерию им представлен утвержденный отчет:

1. Оплата проезда до Москвы и обратно самолетом - 8,5 тыс. р. (билетам).
2. Суточные по норме 100 р./суток;
3. Оплата за проживание в гостинице - 6,8 тыс. р. (по документу);
4. Сумма задолженности удержана из заработной платы (определить);

Требуется:

- сделать соответствующие бухгалтерские проводки;
- рассчитать необходимые удержания;
- составить авансовый отчет.

Фактическое пребывание в командировке работника с учетом, выбытия и прибытия составило 6 суток.

Задание 5. Деловая игра – «Деньги»

Цели:

Познавательные: проверить и обобщить полученные знания по теме «Деньги».

Развивающие: развить стремление к анализу полученной информации.

Учебные: практически закрепить навыки, полученные на предыдущих занятиях.

Воспитательные: формировать умение коллективного обсуждения информации и принятия решений в условиях ограниченности времени; воспитывать терпимое отношение к мнению других, умение слушать и слышать окружающих.

Форма проведения: Соревнование с элементами игры.

1. Вступительное слово преподавателя, в котором задается «рабочее настроение», предлагается план проведения мероприятия, озвучиваются цели.

Сегодня необычное занятие:

Бухгалтерский учет в гостях у нас.

В экономическую игру поиграем,

Кто во что горазд, узнаем.

Не доллар, не рубль, не фунт и не тугрик-

Знакомьтесь, наша валюта - умник!

Почет и хвала тому будет,

Кто больше умников добудет!

За каждый правильный ответ вы будете получать по 1 умнику. И команда получившая большее количество умников получит приз. Ну как готовы? Тогда вперед!

2. Организация команд для проведения игры.

Для этого берется три ксерокопии денег разного достоинства 10, 50 и 100 рублей. Каждая купюра разрезается на восемь частей. Все участники по очереди вытягивают из шкатулки бумажный кусочек, который является фрагментом денежной купюры какого-либо достоинства. Составив кусочки купюры, участники образуют три команды для участия в игре. Образованные команды придумывают себе название. На столе у команды название.

3. Психологический настрой на деловую игру

Команды передают друг другу ученическую ручку, при этом называя денежные знаки какой-нибудь страны. (Повторная передача не разрешается).

4. Деловая игра

Ход занятия

Преподаватель объявляет начало игры «Всюду деньги, деньги, деньги...», знакомя участников с ее правилами.

- Сегодня на занятии мы узнаем, какая команда лучше всех усвоила тему «Учет расчетов по денежным операциям». Но прежде, чем начать нашу игру, обратите внимание на эпиграф, написанный на доске: «Они - великий созидатель. Там, куда они текут, вырастают улицы, заводы, пустыни превращаются в оазисы, болота - в плодородные нивы... Они - жесточайший тиран. Чем больше человек хочет иметь свободы, тем усерднее вынужден служить им...».

Как мы видим, человечество всегда неоднозначно относилось к такой экономической категории, как деньги.

Наша сегодняшняя задача - расширить и обобщить ваши знания о деньгах.

Конкурс «Защита творческих проектов»

По два человека из команды отсаживаются и разрабатывают свой проект.

А пока вы разрабатываете проекты, остальные участники команды ответят на следующие вопросы за каждый правильный ответ 1 умник.

Вопросы-шутки

Внимание! Внимание, друзья!
Первый конкурс объявляю я.
На вопросы смелей отвечайте,
И умники скорей получайте!
Он в Америке родился,
Путешествовать пустился.
С тех пор пол миру гуляет,
Везде цену себе знает.
С ним торгуют, управляют...
Как его все называют? (*Доллар*)

Чтоб продукты потреблять,
В платьях модных щеголять,
Чтобы вкусно есть и пить,
Нужно все это ...(*купить*)

Ты сразу все орехи - в рот,
А мудрый папуас,
Чтоб лакомиться целый год,
Отложит про...(*запас*)

Угадай, как то зовется,
Что за деньги продается.
Это не чудесный дар,
А просто-напросто...(*товар*)

Чтобы врач купил пирог,
Заплати скорей ...(*налог*)

Отгадайте:

1 группа

Та сумма, что заплатит покупатель,
Та сумма, что устроит продавца;

Как мера для обмена всех товаров,
На рынке называется...(цена)

2 группа

Являясь многого мерилом,
Цена товара в свой черед,
Как будто пламя над горнилом,
То взлетит, то упадет.

- Как называется обесценивание бумажных денег, сопровождающееся ростом цен на товары и падением реальной заработной платы? (*инфляция*)

3 группа

Все дома обходили татары подряд:
Дом князей - 100 рублей,
Дом бояр - 50.
А с крестьян да посадских - по 10 рублей.
Денег нет - отдавай детей...
- Что татары собирали? (*дань или подати*)

Каждая команда выступает с представлением разработанных ею проектов денежных единиц. Представители команд объясняют, почему они выбрали ту или иную форму денежной единицы, каков ее номинал и т.д. Здесь оцениваются оригинальность идеи, ее реальное воплощение, обоснованность выступления.

Конкурс «Разминка»

Всем командам предлагается устно ответить на ряд вопросов, за каждый правильный ответ начисляется по 1 баллу. Здесь обучающиеся проявляют не только свою эрудицию, но и умение анализировать предложенную информацию. Обучающиеся вытягивают билеты и быстро дают ответ. За каждый правильный ответ 1 умник.

Вопросы для разминки:

1. Могли ли ледяные кубики стать денежной единицей в Северной Америке?

Ответ: Нет, так как они недолговечны. А в условиях вечной мерзлоты не являются достаточно редкими.

2. Мог ли стать деньгами товар, очень редкий в данной местности?

Ответ: Нет, так как он не смог бы обеспечить все сделки.

3. Почему в данных странах именно эти товары стали выступать в качестве денег: на островах Полинезии - раковины каури, в России - пушнина, на Аляске - золотой песок, у кочевых народов - скот?

Ответ: Эти товары высоко ценились, их количества было достаточно, что обеспечить полноценный товарообмен.

4. На раскопках в Херсонесе, где до нашей эры находилось большое греческое поселение, археологи нашли клад с монетами. На одной из них был отчеканен профиль царя Креза и написано: «X век до нашей эры». Могло ли быть такое?

Ответ: Нет, монеты царя Креза относятся к VI веку до нашей эры. К тому же, тогдашние жители не знали, когда закончится их эра и начнется наша.

5. Какими свойствами должен обладать товар, который выступает в качестве денежной единицы?

Ответ: Долговечность, легкая делимость на части, узнаваемость, небольшой размер, однородность, его не должно быть слишком много (здесь за каждый правильный критерий можно давать по 1 баллу).

6. Зачем на русских монетах, имеющих номинал 3, 5 копеек, выдавливались три, пять точек?

Ответ: Население Российской империи было неграмотным и не могло прочесть, каков номинал монеты, для них и выдавливалось нужное количество точек. К тому же, это могло пригодиться для слепых.

7. Объясните пословицу «Зарыть свой талант в землю».

Ответ: Талант - крупная денежная единица в античном мире. Пословица основана на знаменитой басне Эзопа о нерадивом рабе, который зарыл доверенный ему хозяином талант в землю и не принес никакой прибыли.

8. Как связаны название денежной единицы Древней Руси «куна» и пушной зверек куница?

Ответ: Эта денежная единица соответствовала по стоимости шкурке куницы - одной из самых распространенных товарных денежных единиц того времени.

9. Лицевая сторона монеты.

(Аверс)

10. Наука об умелом, эффективном ведении хозяйства.

(Экономика)

11. Обратная сторона монеты.

(Реверс)

12. Металлические монеты и бумажные билеты, служащие средством оплаты товаров.

(Деньги)

13. Денежное вознаграждение за труд.

(Зарплата)

14. Совокупность заработной платы, пенсий стипендий и других денежных выплат, полученных членами семьи.

(Семейный бюджет)

Конкурс «Русские пословицы»

Задание на знание пословиц и поговорок, в которых используются слова: «деньги» или другие «денежные знаки».

В процессе проведения этого конкурса обучающиеся имеют неоценимую возможность развивать свою речь.

(За каждую пословицу или поговорку – 1 умник).

Эталон ответа:

Деньги делают деньги.

Не имей 100 рублей, а имей 100 друзей.

Копейка рубль бережет.

С копейки начинается миллион.

Время - деньги.

Разменяться на мелкие монеты.

Подбивать бабки.

Отплатить той же монетой...

Пропадать ни за грош.

Принимать за чистую монету.

Посмотрел, как рублем одарил...

Отец накопил, а сын раструсил.

Кто не бережет копейки, сам рубля не стоит...

Легче прожить деньги, чем нажить.

Хлебу мера, а деньгам счет...

Конкурс капитанов.

Подобрать к данному определению подходящее по смыслу существительное, прилагательное или глагол:

- Бережно расходовать. (*Экономить*)
- Человек, бережно относящийся к своему имуществу. (*Экономный*)
- Бережливый, действующий с расчетом. (*Расчетливый*)
- Чрезмерно бережливый, до жадности; избегающий расходов. (*Скупой*)
- Приносящий выгоду. (*Выгодный*)
- Человек, который безрассудно тратит. (*Транжира*)
- Открытое похищение чужого имущества. (*Грабеж*)
- Деньги или вещи, даваемые должностному лицу в качестве подкупа для совершения преступных, караемых законом действий. (*Взятка*)
- Процесс, который помогает увеличить продажу товаров или услуг. (*Реклама*)

Рекламная пауза.

Рекламировать у нас сегодня стало модно.

Рекламировать можно все, что угодно:

Игрушки, костюмы, диваны...

И кружится голова от этой рекламы.

Конкурс кроссворд.

Чья команда быстрее разгадает кроссворд?

ПО ГОРИЗОНТАЛИ:

1. Будут целыми, как в танке,
Сбереженья ваши в... (*банке*)
3. Очень вкусная витрина,
У овощного... (*магазина*)
6. В банке для всех вас висит прокламация:
«Деньги в кубышках съедает...» (*инфляция*)
8. Журчат ручьи, промокли ноги -
Весной пора платить... (*налоги*)
10. Мебель купили, одежду, посуду.
Брали для этого в банке мы... (*ссуду*)
11. Как ребенка нет без мамы,
Сбыта, нету без... (*рекламы*)
14. Чтобы партнеров не мучили споры,
Пишут юристы для них... (*договоры*)

ПО ВЕРТИКАЛИ:

2. Приносить доходы стал,
В банке папин... (*капитал*)
4. Стал владельцем, братцы, я
Вот завода... (*акция*)
5. В море коварном товаров и цен
Бизнес-корабль ведет... (*бизнесмен*)
7. На товаре быть должна
Обязательно... (*цена*)
9. Коль трудился круглый год,
Будет кругленьким... (*доход*)
12. На рубль - копейки, на доллары - центы,

Бегут - набегают в банке...(*проценты*)
13. Дела у нас пойдут на лад:
Мы в лучший банк внесли свой... (*вклад*)
15. Чуть оплошает - так в тот же момент,
Весь рынок захватит твой... (*конкурент*)
15. Чтобы дом купить я смог,
Взял кредит, внеся... (*залог*)

Конкурс муха-цокотуха.

Муха по полю пошла,
Муха денежку нашла.
Пошла муха на базар
И купила самовар
И еще купила дом
И кафе открыла в нем
Чашек, плошек накупила,
После вывеску прибила,
Что клиентов, мол, зовут
Посетить кафе «Уют».
Тут клиенты приходили,
Ели торты, кофе пили.
Удивлялись цене:
Мол, приемлема вполне.
За еду, за угощение,
За конфеты, за печенья
Муха денежки берет -
Так идет за годом год.
А еще продлятся годы -
Возрастут ее доходы.
Ты запомни, наш читатель,
Муха та - предприниматель.
- Успешна ли деятельность мухи?
- Почему в ее кафе много клиентов?
- Как узнали клиенты об открытии кафе?
- С какой целью муха открыла кафе?

Конкурс «Пинг-понг»

Каждая команда подготовила для своих соперников два вопроса. И теперь они по очереди задают друг другу эти вопросы, как будто отдают подачи шариком пинг-понга. За каждый правильный ответ команда получает по 1 умнику. Первая команда задает вопрос второй, вторая - третьей, третья - первой и т.д.

Итог занятия подводит преподаватель:

- Мир денег - удивительный и необычный мир, и за его внешней простотой и обыденностью скрывается невероятно много новых открытий и тайн. За время существования человечества по теории денег было написано более 30 000 работ. Это говорит о том, что человечество всегда уделяло и уделяет теме деньги большое внимание.

Но не надо преувеличивать роль денег, не надо превращать их в единственную цель в жизни.

Английский экономист Френсис Бэкон высказал замечательную мысль: «Деньги - очень дурной господин, но весьма хороший слуга». Именно так и надо относиться к данной экономической категории.

Пришло время посчитать свой заработок. Сколько умников вы заработали? Это количество дает вам право на поиск клада.

Разгадайте шифр, переставив буквы местами, и узнайте, где лежит клад.
КАЛЖТАПРЕЛДЕИВТ.

Ответ: клад лежит в парте.

- Это не простые конфеты, а экономические. Кто их съест, тот научится быстро решать любые примеры и задачи.

Вручение грамот.

- До свидания! Успехов вам!

Подсчет баллов

Вопросы-шутки – за каждый правильный ответ участнику присуждается 1 балл

Конкурс	1 команда	2 команда	3 команда
«Отгадайте»	За правильный ответ - 1 балл		
«Разминка»	Максимальное количество баллов - 14		
«Русские пословицы»	Максимальное количество баллов - 15		
«Конкурс капитанов»	Максимальное количество баллов - 9		
«Кроссворд»	Максимальное количество баллов - 15		
«Муха-Цокотуха»	Максимальное количество баллов – 10		
«Пинг-понг»	За каждый ответ по одному «умнику»		

При выполнении всех заданий каждая команда может заработать максимально 65 баллов.

Тема 15. Учет расчетов предприятия

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Что понимается под дебиторской и кредиторской задолженностью?
2. На каких счетах ведут учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами?
3. Кого относят к поставщикам и подрядчикам?
4. Кого относят к покупателям и заказчикам?
5. На каких счетах отражают расчеты с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками?
6. В каких документах ведут аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками?
7. Какой долг называют сомнительным?
8. Что представляют собой кредиты и займы?
9. Какие виды кредитов существуют?
10. Какие счета используют для учета кредитов и займов?
11. Что понимают под налогом?
12. Что понимают под сбором?
13. Каких видов бывают налоги?
14. На каких счетах ведут учет расчетов по налогам и сборам?

15. Какими бухгалтерскими записями оформляют расчеты с разными дебиторами и кредиторами?

15. Какими проводками оформляют расчеты с персоналом по прочим операциям?

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. На каких счетах ведут учет дебиторской и кредиторской задолженности?
2. Какими бухгалтерскими записями оформляют расчеты с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками?
3. С какой целью на предприятиях создают резервы по сомнительным долгам?
4. Что представляет собой кредитный договор?
5. В чем отличие кредита от займа?
6. Что представляет собой банковский кредит, вексельный кредит, государственный кредит, долгосрочный и краткосрочный кредит, ипотечный кредит, коммерческий кредит, а также кредит предоставляемый работникам?
7. Как, кому и каким образом предоставляется кредит?
8. Какие бухгалтерские записи составляются при выдаче и возврате кредитов и займов?
9. Какие налоги входят в состав федеральных, региональных и местных?
10. Какой проводкой отражают погашение задолженности по налогам и сборам?

Задание 3. Тесты по теме. Выбрать единственный верный вариант ответа

1. Под дебиторской задолженностью понимают:
 - а. задолженность данной организации другим организациям, работникам и лицам;
 - б. задолженность организаций, работников и физических лиц данной организации (задолженность покупателей за приобретенную продукцию, подотчетных лиц за выданные им подотчет денежные суммы);
 - в. срок для защиты прав по иску лица, право которого нарушено.
2. Сомнительный долг - это:
 - а. срок для защиты прав по иску лица, право которого нарушено;
 - б. задолженность данной организации другим организациям, работникам и лицам;
 - в. дебиторская задолженность, которая не погашена в срок, установленный договором, и не обеспечена соответствующими гарантиями.
3. Под кредиторской задолженностью понимают:
 - а. задолженность организаций, работников и физических лиц данной организации (задолженность покупателей за приобретенную продукцию, подотчетных лиц за выданные им подотчет денежные суммы);
 - б. задолженность данной организации другим организациям, работникам и лицам;
 - в. срок для защиты прав по иску лица, право которого нарушено.
4. Исковая давность - это:
 - а. срок для защиты прав по иску лица, право которого нарушено;
 - б. дебиторская задолженность, которая не погашена в срок, установленный договором, и не обеспечена соответствующими гарантиями;
 - в. задолженность данной организации другим организациям, работникам и лицам.
5. Списание не востребовавшейся дебиторской задолженности при наличии резерва по сомнительным долгам оформляется проводкой:
 - а. Дебет 99 Кредит 62;
 - б. Дебет 91 Кредит 62;

в. Дебет 63 Кредит 62.

6. Кредиторская задолженность, по которой срок исковой давности истек, включаются в доход организации:

- а. в сумме, по которой эта задолженность была отражена в учете;
- б. в сумме задолженности, указанной в последнем акте сверки с кредитором;
- в. в сумме задолженности, скорректированной на ставку рефинансирования ЦБ РФ за период учета задолженности в организации.

7. В бухгалтерском учете кредиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, списывается проводкой:

- а. Дебет 60 Кредит 91;
- б. Дебет 60 Кредит 90;
- в. Дебет 60 Кредит 84.

8. Суммы кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, отражаются в учете в том отчетном периоде, когда:

- а. имеются объективные данные о ликвидации организации-кредитора;
- б. появились достаточные основания к тому, что суммы задолженности взысканы не будут;
- в. когда срок исковой давности истек.

9. В бухгалтерском учете перечисление денежных средств с расчетного счета в качестве предварительной оплаты продукции (работ, услуг) отражается проводкой:

- а. Дебет 58 Кредит 51;
- б. Дебет 62 Кредит 51;
- в. Дебет 60 Кредит 51.

10. Отгрузка продукции покупателю и предъявление ему расчетных документов отражается:

- а. Дебет 62 Кредит 90;
- б. Дебет 90 Кредит 62;
- в. Дебет 90 Кредит 43.

11. Неиспользованные суммы резервов по сомнительным долгам присоединяются:

- а. к суммам резервов, создаваемых в новом отчетном периоде;
- б. к прибыли отчетного периода, следующего за периодом их создания;
- в. к прибыли периода, следующего за периодом, в котором истек срок исковой давности по соответствующему долгу.

12. Оплата расчетных документов поставщиков из кассы отражается бухгалтерской записью:

- а. Дебет 62 Кредит 50;
- б. Дебет 60 Кредит 50;
- в. Дебет 50 Кредит 60.

13. Каким банковским платежным документом оформляется перечисление налогов в Федеральный и местный бюджеты:

- а. платежным поручением;
- б. аккредитивом;
- в. в порядке плановых платежей.

14. При применении журнально-ордерной формы учета, учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведут:

- а. в Журнале-ордере №10;
- б. в Журнале-ордере №11;
- в. в Журнале-ордере №6.

15. Расчеты по договору доверительного управления имуществом учитывают на:

- а. счете 76;
- б. счете 79;
- в. счете 75.

Задание 4. Задачи по теме

Задача 1

Организация заплатила 236 тыс. р. (в том числе НДС 18%) за полученное топливо и за другие товары 55 тыс. р. (в том числе НДС 10%).

К документам приложены счета-фактуры, где указываются суммы НДС.

Требуется:

- исчислить суммы НДС;
- сделать необходимые бухгалтерские проводки.

Задача 2

Организация изготовила собственными силами измерительный прибор, его себестоимость составила 80 тыс. рублей.

Требуется:

- ответить на вопрос: принимаются ли к вычету суммы НДС, уплаченные поставщикам комплектующих деталей? Данный измерительный прибор используется организацией для производственных целей (изготовление продукции, облагаемой НДС). Сумма НДС по комплектующим деталям, уплаченная поставщикам, в себестоимости прибора не учтена и составляет 6 тыс. рублей;

- сделать соответствующие бухгалтерские проводки по постановке на учет.

Задача 3

Организация-продавец по договору поставки отгрузила покупателю готовую продукцию на сумму 360 тыс. р. в январе 20__г. Денежные средства от покупателя за готовую продукцию получены в полном объеме в конце февраля 20__г. (в том числе НДС - исчислить).

Сделайте необходимые бухгалтерские проводки у продавца и покупателя, если известно, что в договоре момент перехода права собственности предусмотрен при условии полной оплаты за товар.

Задача 4

Организация-продавец и организация-покупатель заключили договор купли-продажи здания продовольственного магазина стоимостью 1180 тыс. р. (в том числе НДС 180 тыс. р.). Акт приемки-сдачи был подписан обеими сторонами в феврале 20__г., а государственная регистрация перехода права собственности осуществлена в регистрационной палате в апреле 20__г.

Денежные средства в полном объеме получены от покупателя продавцом в марте 20__г.

Сделайте все бухгалтерские проводки по указанным операциям у организации-продавца и у организации-покупателя.

Задача 5

Согласно договору займа ООО «Нептун» (заемщик) получило от ЗАО «Юпитер» (заимодавец) деньги в сумме 100000 рублей сроком на один месяц. Сумма займа была перечислена на расчетный счет ООО «Нептун».

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Тема 16. Учет капитала и финансовых результатов

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Какие виды капитала входят в состав собственного?
2. Что представляет собой уставный капитал?
3. На каких счетах осуществляется синтетический учет уставного капитала?
4. В каких организациях обязательно создание резервного капитала?
5. Какой бухгалтерской проводкой отражают отчисления в резервный капитал?
6. Что представляет собой добавочный капитал?
7. За счет каких источников формируется добавочный капитал?
8. На какие цели используется добавочный капитал?
9. В каком виде оказывают государственную помощь из бюджета коммерческим предприятиям?
10. Какой записью отражают фактическое получение бюджетных средств на расчетный счет предприятия?
11. Как осуществляется аналитический учет по счету 86 «Целевое финансирование»?
12. Что представляют собой резервы предстоящих расходов?
13. На какие нужды создаются резервы предстоящих расходов?
14. На каких счетах ведут учет доходов и расходов будущих периодов?
15. В какой форме организации получают финансовые результаты?
16. Как классифицируются доходы и расходы предприятия?
17. На каких счетах ведут учет доходов и расходов организации?

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Какие понятия используют для характеристики части собственного капитала, размер которой используется в учредительных документах?
2. Что представляет собой складочный капитал, уставный фонд и паевой фонд?
3. Какими бухгалтерскими записями оформляют формирование и использование уставного капитала?
4. Что является источником увеличения и уменьшения уставного капитала?
5. Какой счет используется для учета резервного капитала?
6. Какой бухгалтерской записью осуществляется учет резервного капитала направленного на покрытие убытков отчетного года?
7. Как осуществляется синтетический учет добавочного капитала?
8. В каком виде оказывают государственную помощь из бюджета коммерческим предприятиям?
9. Какой записью оформляют использование бюджетных средств предприятия?
10. Какой счет используется для учета резервов предстоящих расходов?
11. Какие доходы и расходы можно отнести к доходам и расходам будущих периодов?
12. Какими бухгалтерскими записями оформляют учет финансовых результатов предприятия?

Задание 3. Тесты по теме. Выбрать единственный верный вариант ответа

1. Дайте определение капитала:

- а. совокупность денежных средств и долговых обязательств;
- б. совокупность материальных ценностей и денежных средств;
- в. совокупность собственного и привлеченного капитала;
- г. совокупность основных средств и нематериальных активов.

2. Какие из перечисленных источников хозяйственных средств можно отнести к собственным:

- а. прибыль;
- б. расчеты с кредиторами;
- в. задолженность по ссудам банку.

3. Какова корреспонденция счетов при формировании уставного капитала после государственной регистрации предприятия в сумме вкладов учредителей, предусмотренных учредительными документами:

- а. Дебет 80 Кредит 75;
- б. Дебет 01 Кредит 75;
- в. Дебет 75 Кредит 80;
- г. Дебет 79 Кредит 80.

4. Что означает запись: Дебет 84 Кредит 80:

- а. увеличение уставного капитала за счет фонда накопления;
- б. увеличение уставного капитала за счет фонда социальной сферы;
- в. направление средств нераспределенной прибыли отчетного года на увеличение уставного капитала.

5. Какой записью на счетах отражается начисление дивидендов работникам организации:

- а. Дебет 84 Кредит 75;
- б. Дебет 99 Кредит 70;
- в. Дебет 99 Кредит 75;
- г. Дебет 84 Кредит 70.

6. Что означает запись: Дебет 84 Кредит 75:

- а. начислены дивиденды своим работникам;
- б. выплачены дивиденды работникам организации;
- в. начислены дивиденды акционерам, не работающим в организации;
- г. выплачены дивиденды неработающим акционерам.

7. Из чего формируется добавочный капитал:

- а. из прироста стоимости имущества по переоценке за счет продажи акций по цене, превышающей их номинальную стоимость;
- б. из стоимости безвозмездно полученных ценностей;
- в. за счет эмиссионного дохода;
- г. из прироста имущества по переоценке, безвозмездно полученных ценностей и эмиссионного дохода.

8. В каком размере должен быть сформирован резервный капитал в акционерных обществах, согласно действующему законодательству:

- а. не менее 5% от уставного капитала;
- б. не более 5% от прибыли;
- в. 25% от уставного капитала;
- г. 10% от объема выручки.

9. Какая составляется проводка на увеличение резервного капитала за счет нераспределенной прибыли:

- а. Дебет 82 Кредит 84;
- б. Дебет 84 Кредит 82;
- в. Дебет 84 Кредит 83;
- г. Дебет 84 Кредит 80.

10. На какие цели создаются резервы предстоящих расходов и платежей:

- а. различные выплаты, вознаграждения, оплата отпусков, ремонт основных и прочих средств, разные затраты, связанные с подготовительными работами, культивацией земель;
- б. гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание, оплата отпусков;
- в. ремонт основных средств, производственные затраты по подготовительным работам.

11. Амортизационные отчисления:

- а. считаются расходами по обычным видам деятельности;
- б. считаются расходами по обычным видам деятельности только в части амортизации объектов основных средств производственного назначения;
- в. не считаются расходами по обычным видам деятельности.

12. Прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг), отражается записью:

- а. Дебет 91 Кредит 99;
- б. Дебет 99 Кредит 84;
- в. Дебет 90 Кредит 99;
- г. Дебет 99 Кредит 90.

13. К доходам от обычных видов деятельности относят:

- а. поступления от продажи основных средств;
- б. выручка от продажи продукции, товаров;
- в. курсовые разницы.

14. Штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров отражаются по дебету счетов расчетов и денежных средств и кредиту счета:

- а. 91;
- б. 90;
- в. 90.

15. Чистая прибыль списывается в конце отчетного года:

- а. Дебет 84 Кредит 82;
- б. Дебет 84 Кредит 75;
- в. Дебет 99 Кредит 84;
- г. Дебет 84 Кредит 99.

16. Не признаются доходом организации суммы:

- а. выручка от продажи валюты;
- б. полученных авансов;
- в. суммы дооценки активов (за исключением внеоборотных активов).

17. Участие в уставных капиталах других организаций:

- а. не относится к расходам по обычным видам деятельности;
- б. относится к расходам по обычным видам деятельности в организациях, для которых участие в уставных капиталах является предметом деятельности;

в. относится к расходам по обычным видам деятельности.

18. Поступления в виде авансов:

- а. признаются доходами организации только в случае, когда поступление авансов связано с основной деятельностью предприятия;
- б. не признаются доходами организации;
- в. признаются доходами организации.

19. Неиспользованные суммы резервов по сомнительным долгам присоединяются:

- а. к суммам резервов, создаваемых в новом отчетном году;
- б. к прибыли отчетного периода, следующего за периодом их создания;
- в. к прибыли периода, следующего за периодом, в котором истек срок исковой давности по соответствующему долгу.

20. Реформация баланса предусматривает закрытие счета:

- а. 91;
- б. 99;
- в. 84.

Задание 4. Задачи по теме

Задача 1

Муниципальное предприятие получило на расчетный счет из местного бюджета по утвержденной программе на возведение строящегося объекта 438 тыс. р. и перечислило 320 тыс. р. согласно договору и акту выполненных работ подрядной организации на расчетный счет.

Одно временно осуществлена передача оборудования к установке со склада на строящийся объект на сумму 34 тыс. р. Оформлен авансовый платеж подрядчику на сумму 118 тыс. р. векселем банка, предварительно купленный в банке на полученные деньги от муниципалитета. Все первичные документы имеются.

Сделать необходимые бухгалтерские проводки по всем хозяйственным операциям.

Задача 2

Предприятие по итогам работы за год получило балансовую прибыль 850 тыс. р. Налогооблагаемая база по налогу на прибыль также составила 850 тыс. р. Предприятие уплатило налог на прибыль по ставке 20% и проценты банку за кредит в сумме 36 тыс. р. (кредит был взят на приобретение основных средств). Вся чистая прибыль была направлена на выплату дивидендов:

- а) по обыкновенным акциям (номинальная стоимость акций 20 тыс. руб., число акционеров 25);
- б) по привилегированным акциям (сумма выплаты фиксированная и составляет 110 тыс. р., номинальная стоимость акции 10 тыс. р.).

Сделать соответствующие бухгалтерские проводки.

Задача 3

Организация получила в коммерческом банке кредит согласно заключенному договору в сумме 500 тыс. руб. на 6 месяцев под 22% годовых на закупку товаров и 1,5 млн. р. по другому договору на приобретение основных средств под 26% годовых сроком на два года.

Проценты по кредитам и суммы кредитов возвращены в сроки, оговоренные в договорах с банком.

Сделать необходимые расчеты процентов и бухгалтерские проводки, если известно, что ставка рефинансирования Банка России была постоянной и составляла 20% годовых (исчисление вести из расчета 30 календарных дней в месяце и 360 дней в году).

Задача 4

Акционерное общество открытого типа (ОАО), по итогам года получив 880 тыс. р. чистой прибыли, отразило в учете следующие хозяйственные операции:

- а) выплата дивидендов акционерам по результатам года в сумме 780 тыс. р.;
- б) направление 100 тыс. р. чистой прибыли в резервный капитал согласно Уставу.

Уставный капитал ОАО 6,5 млн. р., резервный капитал 0,4 млн. р., сумма чистых активов 6,6 млн. р. Требуется сделать необходимые бухгалтерские проводки.

Задача 5

Остатки на начало месяца на счете 20 по изделию А составили 12030 р., а обороты по дебету 95160 р. Остатки незавершенного производства на конец месяца показаны в сумме 9195 р.

Сдано на склад 500 единиц товара А по плановой цене 210 р. за 1 шт.

Все 500 единиц товара А отправлены в магазин. Расходы за доставку оплачены в сумме 190 р. Получено на расчетный счет от магазина за проданные товары 180 тыс. р., в том числе НДС - 27,5 тыс. р. Получена на расчетный счет арендная плата за сдачу в аренду помещений 3840 р., в том числе амортизация 930 р., отопление 700 р., освещение 500 р.

Уплачена с расчетного счета пеня банку за просроченные платежи по кредиту в сумме 2800 р. Получен на расчетный счет штраф от поставщика в размере 3,8 тыс. р.; доход от совместной деятельности в сумме 2,7 тыс. р. Реализовано имеющееся на предприятии излишнее оборудование за 32 тыс. р. при первоначальной стоимости 12 тыс. р. и сумме амортизации 3,2 тыс. р.

Требуется:

- сделать необходимые бухгалтерские проводки;
- исчислить финансовый результат.

Задача 6

Чистая прибыль организации на счете 99 «Прибыли и убытки» по итогам года составила 890 тыс. р. Собрание акционеров решило:

- а) направить в резервный капитал 140 тыс. р.;
- б) произвести выплату доходов: по привилегированным акциям 200 %, по обыкновенным акциям 150%.

Число владельцев привилегированных акций - 15 (выпуск привилегированных акций на сумму 45 тыс. р.; номинал одной акции 1 тыс. р., все владеют равным числом акций).

Число владельцев обыкновенных акций - 20 (выпуск обыкновенных акций на сумму 200 тыс. р.; номинал одной акции 1 тыс. р., все владеют равным числом акций).

Необходимо:

- сделать необходимые бухгалтерские проводки;
- начислить и выплатить дивиденды каждому акционеру.

Задача 7

Выручка от продаж за отчетный период составила 240 тыс. р., в том числе НДС 36,6 тыс. р.

Производственная себестоимость проданной продукции 120 тыс. р., расходы на продажу - 5 тыс. р. Получены доходы от банковского депозита в сумме 25 тыс. р.

Списано оборудование по причине морального износа и отражен убыток в сумме 10 тыс. р.

Сделать необходимые бухгалтерские проводки по итогам отчетного периода, выявить финансовый результат.

Задача 8

Имеются сведения за отчетный период:

1. Выручка от реализации продукции за отчетный год составила: 4472 тыс. р., в том числе НДС 682 тыс. р.

2. Производственная себестоимость реализованной продукции 2240 тыс. р.

3. Затраты на транспортировку готовой продукции, рекламу составляют в целом по году 650 тыс. р., из них на долю реализованной продукции приходится по расчету 70%.

4. Общехозяйственные расходы списаны со счета 26 в дебет счета 90 на проданную продукцию в сумме 810 тыс. р.

5. Проценты банка по депозитному сертификату получены организацией в сумме 62 тыс. р.

6. Доходы от участия в других организациях 110 тыс. р.

7. Штрафы, уплаченные согласно договору за недопоставку продукции поставщиком, в сумме 84 тыс. р.

8. Льгот по налогу на прибыль данное предприятие не имеет.

Составить отчет о финансовых результатах за отчетный период в виде таблицы.

Таблица

Отчет о финансовых результатах за отчетный период

Наименование	Код строки	Сумма, тыс. р.
Перечисление наименований статей и строк формы №2 (сделать самостоятельно)		

Тема 17. Бухгалтерская отчетность

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Что представляет собой бухгалтерская отчетность предприятия?
2. Какие формы отчетности входят в состав годовой?
3. Раскройте состав и структуру бухгалтерского баланса?
4. Какие требования предъявляют к составлению бухгалтерской отчетности?

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. На основе, каких документов составляется бухгалтерская отчетность предприятия?
2. Раскройте состав и структуру отчета о финансовых результатах предприятия?
3. Раскройте состав и структуру отчета об изменении капитала?
4. Раскройте состав и структуру отчета о движении денежных средств?

Задание 3. Тесты по теме. Выбрать единственный верный вариант ответа

1. Что понимается под бухгалтерской отчетностью:
а. составление баланса, отчет о финансовых результатах;

б. система показателей имущества и финансового положения организации по результатам его хозяйственной деятельности за отчетный период, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;

в. обобщение и систематизация состояния имущества организации с целью проведения анализа и управления;

г. единая система данных об имущественном и финансовом положении организации по результатам хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

2. Какие формы бухгалтерской отчетности были приняты на 2016г.:

а. бухгалтерский баланс;

б. отчеты о финансовых результатах, о движении капитала;

в. бухгалтерский баланс и приложение к бухгалтерскому балансу;

г. бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств и отчет об изменении капитала.

3. Какие требования предъявляются к составлению бухгалтерской отчетности:

а. полное и достоверное отражение имущественного и финансового положения организации;

б. отчетность должна основываться на данных формах первичной документации, синтетического и аналитического учета;

в. отчетность составляется на русском языке, в рублях и подписывается руководителем организации;

г. отчетность должна быть достоверной, полной, включать показатели деятельности филиалов; основываться на дату унифицированных форм первичной учетной документации синтетического и аналитического учета;

составлена на русском языке, в валюте России и подписана руководителем и главным бухгалтером организации.

4. Кому предоставляется отчетность в обязательном порядке:

а. участникам и собственникам организации;

б. территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации;

в. банкам и финансовым органам;

г. учредителям, органам государственной статистики, органам исполнительной власти, банкам, налоговой инспекции и другим пользователям в соответствии с действующим законодательством России.

5. В течении какого срока организация обязана представить годовую бухгалтерскую отчетность:

а. в течении 90 дней по окончании отчетного года;

б. в течении 60 дней по окончании отчетного года;

в. в течении 30 дней по окончании отчетного года;

г. в течении 120 дней по окончании отчетного года.

6. В течение какого срока предоставляется квартальная бухгалтерская отчетность:

а. в течении 20 дней по окончании квартала;

б. в течении 15 дней по окончании квартала;

в. в течении 10 дней по окончании квартала;

г. в течении 30 дней по окончании квартала.

7. Имеет ли право организация публиковать бухгалтерскую отчетность:

а. не имеет такого права, поскольку данные отчетности организации являются коммерческой тайной;
б. имеет, поскольку это право организации ни кем не ограничивается;
в. не только имеет право публикации, но и обязана это делать;
г. организация может публиковать отчет об имущественном и финансовом положении лишь после подтверждения его достоверности независимым аудитором.

8. Бухгалтерская отчетность главным образом предназначена:

- а. налоговым органам и руководству организации;
- б. руководству организации и банкам, где у нее имеются счета;
- в. руководству и аудиторам;
- г. руководству организации и внешним пользователям.

9. Бухгалтерские отчеты, балансы предприятий и пояснительные записки к ним, протоколы заседаний комиссий по рассмотрению и утверждению отчетов и балансов имеют следующие сроки хранения:

- а. годовые - 10 лет, квартальные - 3 года;
- б. годовые - 5 лет, квартальные - 3 года;
- в. годовые - 3 года, квартальные - 1 год;
- г. годовые - 5 лет, квартальные - 1 год.

10. Кто несет ответственность за организацию хранения бухгалтерской отчетности:

- а. руководитель организации;
- б. главный бухгалтер;
- в. бухгалтер.

11. Бухгалтерская отчетность необходима для:

- а. начисления зарплаты и премий руководству организации;
- б. удовлетворение потребностей экономических данных внутренних и внешних пользователей;
- в. принятие управленческих решений.

12. Состав бухгалтерской отчетности определяется:

- а. законом «О бухгалтерском учете»;
- б. главным бухгалтером;
- в. руководителем организации.

Задание 4. Задачи по теме

Задача 1

Имеются сведения о деятельности организации:

- 1. Счет №80 «Уставный капитал»:
кредитовый остаток на начало периода 100250 тыс. руб.;
кредитовый оборот за период (согласно изменению в уставе и других учредительных документах) 20000 тыс. руб.;
кредитовый остаток на конец периода 120250 тыс. руб.;
увеличение уставного капитала произошло за счет дополнительного выпуска акций.
- 2. Счет №82 «Резервный капитал»:
кредитовый остаток на начало и на конец периода не изменился, остался на уровне 2500 тыс. руб.
- 3. Счет №83 «Добавочный капитал»:
кредитовый остаток на начало периода 24190 тыс. руб.;
дебетовый оборот за квартал 675 тыс. руб.;

- кредитовый оборот за квартал 2260 тыс. руб.;
- кредитовый остаток на конец квартала (исчислить).
4. Оценочные резервы (в течении квартала не менялись) 590 тыс. руб.
5. За отчетный период капитальные вложения во внеоборотные активы не осуществлялись.
6. Нераспределенная прибыль отчетного периода (по графе с начала года) 840 тыс. руб., на начало периода она составляла 275 тыс. руб. Дебетовый оборот по счету 99 «Прибыли и убытки» за истекший квартал равен нулю.
7. Резервы предстоящих расходов приказом по учетной политике не предусмотрены. Составить отчет об изменении капитала (форма №3).

3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся

Перечень экзаменационных вопросов

1. История зарождения бухгалтерского учета
2. Понятие и виды хозяйственного учета
3. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете
4. Задачи бухгалтерского учета и предъявляемые к нему требования
5. Пользователи бухгалтерской информации
6. Принципы бухгалтерского учета
7. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика
8. Планов счетов бухгалтерского учета, применяемых в России
9. Необходимость дальнейшего развития бухгалтерского учета и отчетности
10. Цель и основные направления дальнейшего развития бухгалтерского учета и отчетности
11. Система нормативного регулирования в России
12. Федеральный закон о бухгалтерском учете
13. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности
14. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности
15. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России
16. Предмет и метод бухгалтерского учета
17. Имущество организации по составу и размещению
18. Источники формирования имущества
19. Основные методические приемы бухгалтерского учета
20. Сущность и строение бухгалтерского баланса
21. Классификация бухгалтерского баланса
22. Изменения в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций
23. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости
24. Счета бухгалтерского учета и их строение. Взаимосвязь между счетами и балансом
25. Двойная запись, ее сущность и значение
26. Счета аналитического и синтетического учета
27. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета
28. Классификация счетов бухгалтерского учета
29. Классификация счетов по экономическому содержанию по назначению и структуре
30. Регулирующие счета
31. Распределительные счета
32. Калькуляционные счета
33. Сопоставляющие и финансово-результативные счета
34. Балансовые и забалансовые счета
35. Первичное наблюдение, бухгалтерские документы и их назначение
36. Классификация документов

37. Требования к составлению документов
38. Порядок хранения документов
39. Регистры бухгалтерского учета
40. Исправление ошибок в документах и в учетных регистрах
41. Формы бухгалтерского учета
42. Упрощенная форма бухгалтерского учета
43. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета
44. Понятие, классификация и оценка основных средств
45. Синтетический учет наличия и движения основных средств
46. Учет амортизации основных средств
47. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов
48. Синтетический и аналитический учет движения нематериальных активов
49. Учет амортизации нематериальных активов
50. Классификация материально-производственных запасов и их оценка
51. Учет поступления и расхода материальных запасов
52. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии
53. Учет недостач и порчи материалов
54. Учет животных на выращивании и откорме
55. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей
56. Задачи и порядок учета затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции
57. Классификация расходов организации по обычным и прочим видам деятельности
58. Учет расходов по элементам затрат
59. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции
60. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
61. Понятие и оценка готовой продукции
62. Учет выпуска и реализации продукции по фактической себестоимости
63. Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»
64. Учет продажи продукции и товарообменных (бартерных) сделках
65. Учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии
66. Учет и оценка отгруженной продукции
67. Особенности учета продукции (работ, услуг) при использовании счета 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам»
68. Понятие, оценка и учет товаров
69. Учет расходов на продажу
70. Учет кассовых операций и денежных документов
71. Учет расчетов с подотчетными лицами
72. Учет безналичных расчетов
73. Учет переводов в пути
74. Отчет о движении денежных средств
75. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления
76. Синтетический учет расчетов по оплате труда
77. Учет удержаний из заработной платы
78. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
79. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности
80. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками и с покупателями и заказчиками
81. Учет резервов по сомнительным долгам
82. Учет кредитов и займов
83. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
84. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

85. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
86. Учет уставного капитала
87. Учет резервного и добавочного капиталов
88. Учет целевого финансирования
89. Понятие и классификация доходов организации
90. Учет резервов предстоящих расходов
91. Учет расходов и доходов будущих периодов
92. Формирование и учет чистой прибыли предприятия
93. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и требования к ее составлению
94. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей
95. Содержание приложений к бухгалтерскому балансу

Задачи к экзамену

Задача 1

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Оприходованы основные средства, внесенные учредителями в счет вкладов в уставный капитал

Задача 2

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Оприходованы приобретенные основные средства

Задача 3

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Начислена амортизация по основным средствам, используемым в основном и вспомогательном производствах

Задача 4

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Отражены расходы по ремонту основных средств, выполненному ремонтным цехом

Задача 5

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Поступила выручка от реализации основных средств

Задача 6

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Списана прибыль от выбытия основных средств производственного назначения

Задача 7

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Списан убыток от выбытия основных средств производственного назначения

Задача 8

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Оприходованы нематериальные активы, внесенные учредителями в счет вкладов в уставный капитал

Задача 9

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Получены безвозмездно нематериальные активы

Задача 10

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Оприходованы нематериальные активы

Задача 11

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Начислена амортизация по нематериальным активам

Задача 12

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Оприходованы производственные запасы поступившие от поставщиков

Задача 13

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Оплачена задолженность поставщикам

Задача 14

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Проданы материалы

Задача 15

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Списана сумма НДС, приходящаяся на проданные материалы

Задача 16

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Начислена заработная плата рабочим основного и вспомогательного производства

Задача 17

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Начислены выплаты работникам за счет средств целевого назначения

Задача 18

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Оприходована готовая продукция

Задача 19

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Оприходованы полуфабрикаты собственного производства, предназначенные для реализации в составе готовой продукции

Задача 20

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Отгружена продукция покупателю

Задача 21

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Списан финансовый результат от продажи продукции:

а) прибыль

б) убыток

Задача 22

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Передана готовая продукция в порядке финансовых вложений

Задача 23

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Поступили наличные деньги от продажи продукции, основных средств и прочих активов

Задача 24

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Поступили наличные деньги со счетов в банках

Задача 25

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Поступили наличные деньги в счет доходов будущих периодов

Задача 26

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Выданы из кассы заработная плата, подотчетные суммы и займы работникам

Задача 27

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Выявлены при инвентаризации кассы недостача денежных средств и денежных документов

Задача 28

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Оплачены из кассы расходы осуществленные за счет средств целевого назначения

Задача 29

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Приняты к оплате счета поставщиков за поступившие оборудование, сырье и материалы

Задача 30

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Погашена задолженность перед поставщиками наличными, перечислениями со счетов учета денежных средств

Задача 31

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Поступили материалы, оплаченные за счет краткосрочных кредитов банка

Задача 32

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Погашена задолженность по долгосрочным кредитам

Задача 33

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Удержан налог на доходы физических лиц из сумм оплаты труда

Задача 34

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Выявлены при инвентаризации кассы недостача денежных средств и денежных документов

Задача 35

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Проданы материалы

Задача 36

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Списана сумма НДС, приходящаяся на проданные материалы

Задача 37

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Оприходована готовая продукция

Задача 38

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Оприходованы полуфабрикаты собственного производства, предназначенные для реализации в составе готовой продукции

Задача 39

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Передана готовая продукция в порядке финансовых вложений

Задача 40

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Поступили наличные деньги от продажи продукции, основных средств и прочих активов

Задача 41

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Отгружена продукция покупателю

Задача 42

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Выданы из кассы заработная плата, подотчетные суммы и займы работникам

Задача 43

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Отразить расходы на продажу продукции

Задача 44

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Списаны расходы на продажу продукции

Задача 45

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Получены безвозмездно от других организаций материальные ценности

Задача 46

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Приобретены акции в иностранной валюте

Задача 47

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Предоставлены займы другим организациям

Задача 48

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Возвращены ранее выданные займы

Задача 49

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Отражены расходы по продаже акций

Задача 50

Отразить на счетах хозяйственную операцию:

Возвращены ранее выданные авансы

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Процедура оценивания - порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной аттестации знаний обучающихся ДГУНХ.

- Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

- Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

- При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

- При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

- Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся, дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

- Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

- Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачетные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

Действие	Сроки	Методика	Ответственный
выдача вопросов для промежуточной аттестации	1 неделя семестра	на лекционных /практических и др.занятиях, на офиц.сайте университета и др.	ведущий преподаватель
консультации	последняя неделя семестра/период сессии	на групповой консультации	ведущий преподаватель
промежуточная аттестация	в период сессии	устно, письменно, тестирование бланочное или компьютерное, по билетам, с практическими заданиями	ведущий преподаватель, комиссия
формирование оценки	на аттестации		ведущий преподаватель, комиссия