

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утвержден решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11
от 06 июня 2023 г.*

КАФЕДРА «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ МЕХАНИЗМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК»**

Специальность 38.02.06 Финансы

**УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ –
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

Махачкала – 2023

УДК 336.71 (075.8)

ББК 65.262.262. 1 (2 Рос) я 73

Составитель – Магомедова Патимат Абуяусуповна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Финансы и кредит» Дагестанского государственного университета народного хозяйства; Магомедова Назира Ибрагимовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Финансы и кредит» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Внутренний рецензент – Кутаев Шихрагим Кутаевич, доктор экономических наук, профессор кафедры «Финансы и кредит» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Внешний рецензент – Абдуллаева Заира Запировна, кандидат экономических наук, доцент, научный сотрудник Института социально-экономических исследований Дагестанского научного центра Российской академии наук.

Представитель работодателя - Сфиева Мира Керимхановна, заместитель начальника управления бюджетной политики, начальник отдела республиканского и консолидированного бюджета Министерства финансов Республики Дагестан.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Финансово-экономический механизм государственных закупок» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018г. №65, в соответствии с приказом от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Фонд оценочных средств по дисциплине «Финансовый механизм государственных закупок» размещен на официальном сайте www.dgunh.ru

Магомедова П.А., Магомедова Н.И. Фонд оценочных средств дисциплины «Финансово-экономический механизм государственных закупок» для специальности СПО 38.02.06 Финансы. – Махачкала: ДГУНХ, 2023г., 61 с.

Рекомендован к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023г.

Рекомендован к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы, к.э.н., доцентом Гаджимурадовой Л.А.

Одобен на заседании кафедры «Финансы и кредит» 31 мая 2023 г., протокол № 10.

Содержание

| | |
|--|----|
| Назначение фонда оценочных средств | 4 |
| I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 5 |
| 1.1. Перечень формируемых компетенций | 5 |
| 1.2. Компетентностный состав компетенций | 5 |
| II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ | 66 |
| 2.1. Структура фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации..... | 6 |
| 2.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования по видам оценочных средств | 8 |
| 2.3. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине при выполнении контрольной работы..... | 15 |
| III. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 16 |
| 3.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля успеваемости обучающихся..... | 16 |
| 3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся..... | 55 |
| IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ..... | 58 |

Назначение фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств составляется для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплин), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Финансовый механизм государственных закупок» на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям ОП СПО 38.02.06 Финансы.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Финансовый механизм государственных закупок» включают в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП СПО; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП СПО; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами фонда оценочных средств являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Перечень формируемых компетенций

| | |
|-----------------|---|
| код компетенции | Формулировка / Наименование компетенции |
| ПК | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ |
| ПК 1.5 | обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд |
| ПК 3.5 | обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд |

1.2. Компонентный состав компетенций

| Код и формулировка компетенции | Компонентный состав компетенций | | |
|---|--|---|---|
| | Знать | Уметь | Иметь практический опыт |
| ПК-1.5 обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд. | З1 – основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; З2 - особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок. | У1 – производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; У2- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; У3- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; У4- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок. | ПО1 – владеть навыками в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд. |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>ПК-3.5 обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.</p> | <p>31 -Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, основы антимонопольного законодательства; 32- Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; 33- Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.</p> | <p>У 1- реализовать правоприменительную практику в сфере закупочной деятельности; У 2 – устанавливать ценообразующие факторы и выявлять качественные характеристики, влияющие на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям); У3- проводить закупочные процедуры и оформить документацию</p> | <p>ПО1 – иметь практический опыт правоприменительной практикой в сфере закупочной деятельности; ПО 2 – владеть методами установления ценообразующих факторов и способами выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям); ПО 3 – владеть навыками закупочных процедур и оформления документации.</p> |
|---|--|--|--|

II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Структура фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

| <i>№ п/п</i> | <i>Контролируемые темы дисциплины</i> | <i>Код контролируемой компетенции</i> | <i>Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенции</i> | <i>Наименование оценочного средства</i> | |
|--------------|---|---------------------------------------|--|--|----------------------------------|
| | | | | <i>Текущий контроль успеваемости</i> | <i>Промежуточная аттестация</i> |
| 1. | Социально-экономическая сущность и теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации | ПК-1.5 | Знать: 31, 32 Уметь: У1 Имеет ПО: ОП1 | – вопросы для обсуждения; – тестовые задания; - работа по карточкам; - подготовка реферата; - эссе | - Контрольные вопросы №№ 1-2, 12 |

| | | | | | |
|----|---|------------------|--|---|--|
| 2. | Основы законодательства и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие контрактную систему. | ПК-1.5 ПК-3.5 | <u>ПК-1.5</u> Знать: 31, 32 Уметь: У1 Имеет ПО: ОП1 <u>ПК-3.5</u> Знать: 31, 32 Уметь: У1 Имеет ПО: ОП1 | – вопросы для обсуждения; – тестовые задания; - подготовка реферата; - задачи | Контрольные вопросы №№ 16, 17 |
| 3. | Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок | ПК-1.5 ПК-3.5 | <u>ПК-1.5</u> Знать: 31, 32 Уметь: У1, У2 Имеет ПО: ОП1 <u>ПК-3.5</u> Знать: 31, 32, 33 Уметь: У1 Имеет ПО: ОП1 | – вопросы для обсуждения; – деловая игра; - задачи | Контрольные вопросы №№ 11, 13, 15 - задача №1 |
| 4. | Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации: содержание, методология | ПК-1.5 ПК-3.5 | <u>ПК-1.5</u> Знать: 31, 32 Уметь: У1, У2, У3 Имеет ПО: ОП1 <u>ПК-3.5</u> Знать: 31, 32, 33 Уметь: У1, У2, У3 Имеет ПО: ОП1, ОП2 | – вопросы для обсуждения; – тестовые задания; - подготовка реферата | Контрольные вопросы №18 |
| 5. | Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей | ПК-1.5 ПК-3.5 | <u>ПК-1.5</u> Знать: 31, 32 Уметь: У1, У2, У3, У4 Имеет ПО: ОП1 <u>ПК-3.5</u> Знать: 31, 32, 33 Уметь: У1, У2, У3 Имеет ПО: ОП1, ОП2, ОП3 | – вопросы для обсуждения; – тестовые задания; - подготовка реферата; - задачи; - кейс | Контрольные вопросы №№ 5-9; - Задача №4 |
| 6. | Обеспечение заявок на исполнение государственных (муниципальных) контрактов | ПК-1.5 ПК-3.5 | <u>ПК-1.5</u> Знать: 31, 32 Уметь: У1, У2, У3, У4 Имеет ПО: ОП1 <u>ПК-3.5</u> Знать: 31, 32, 33 Уметь: У1, У2, У3 Имеет ПО: ОП1, ОП2, ОП3 | – вопросы для обсуждения; – тестовые задания; - подготовка реферата; - задачи | Контрольные вопросы №№ 3, 4, 14; - задача №2 |

| | | | | | |
|----|---|------------------|---|--|--|
| 7. | Контроль и аудит в сфере закупок | ПК-1.5 ПК-3.5 | ПК-1.5 Знать: З1, З2 Уметь: У1, У2, У3, У4 Имеет ПО: ОП1 ПК-3.5 Знать: З1, З2, З3 Уметь: У1, У2, У3 Имеет ПО: ОП1, ОП2, ОП3 | – вопросы для об-суждения; – тестовые задания; – подготовка реферата; – задачи | Контрольные вопросы №№ 27-28; – Задача №3 |
| 8. | Международная практика организации общественных закупок | ПК-1.5 ПК-3.5 | ПК-1.5 Знать: З1, З2 Уметь: У1, У2, У3, У4 Имеет ПО: ОП1 ПК-3.5 Знать: З1, З2, З3 Уметь: У1, У2, У3 Имеет ПО: ОП1, ОП2, ОП3 | – вопросы для об-суждения; – тестовые задания; – подготовка реферата; – задачи; – коллоквиум | Контрольные вопросы №№ 27-28; – Задача №3 |

2.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования по видам оценочных средств

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся.

Итоговая оценка сформированности компетенции(й) обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции(й) по дисциплине складывается из двух составляющих:

✓ первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции(й) в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

✓ вторая составляющая – оценка сформированности компетенции(й) обучающихся при выполнении контрольной работы (максимум – 30 баллов).

| | | | | |
|----------------------------------|----------------|----------|--------------------------|----------------------------|
| <i>пяти балль- ная шкала</i> | «от- лично» | «хорошо» | «удовлетвори- тельно» | «неудовлетво- рительно» |
| <i>100-балльная</i> | 85 и ≥ | 70 – 84 | 51 – 69 | 0 – 50 |

| | | | | |
|--------------|--|--|--|--|
| <i>шкала</i> | | | | |
|--------------|--|--|--|--|

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование оценочного средства</i> | <i>Характеристика оценочного средства</i> | <i>Представление оценочного средства в ФОСе</i> |
|--------------------------------------|---|---|---|
| УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА | | | |
| 1. | Устный опрос | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Вопросы для обсуждения по темам дисциплины |
| 2. | Коллоквиум | Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися | Вопросы по темам дисциплины |
| ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА | | | |
| 1. | Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося | Фонд тестовых заданий |
| 2. | Реферат | Продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. | Темы рефератов |
| 3. | Задача | Это средство раскрытия связи между данными и искомым, за- | Задания по задачам |

| | | | |
|----|-------------|---|--------------------|
| | | данными условием задачи, на основе чего необходимо выбрать, а затем выполнить действия, в том числе арифметические, и дать ответ на вопрос задачи | |
| 4. | Кейс-задача | Это средство раскрытия связи между данными и искомым, заданные условием задачи, на основе чего надо выбрать, а затем выполнить действия, в том числе арифметические, и дать ответ на вопрос задачи. | Задания по задачам |

А) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ

| № n/n | Критерии оценивания | Шкала оценок | |
|----------|---|-------------------|---|
| | | Количество баллов | Оценка |
| 1. | 1) обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно | 10 | Отлично (высокий уровень сформированности компетенции) |
| 2. | полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет | 8 | Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции) |
| 3. | обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно | 5 | Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности) |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки | | сти компетенции) |
| 4. | обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом | 0 | Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции) |

Б) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

| № п/п | Критерии оценивания | Шкала оценок | |
|----------|------------------------------|-------------------|--|
| | | Количество баллов | Оценка |
| 1. | 90-100 % правильных ответов | 9-10 | Отлично (высокий уровень сформированности компетенции) |
| 2. | 80-89% правильных ответов | 7-8 | Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции) |
| 3. | 70-79% правильных ответов | 5-6 | |
| 4. | 60-69% правильных ответов | 3-4 | Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции) |
| 5. | 50-59% правильных ответов | 1-2 | |
| 6. | менее 50% правильных ответов | 0 | Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции) |

В) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ

| № п/п | Критерии оценивания | Шкала оценок | |
|----------|--|-------------------|--------------------------|
| | | Количество баллов | Оценка |
| 1. | Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен | 9-10 | Отлично (высокий уровень |

| | | | |
|----|---|-----|--|
| | правильный ответ. Ясно описан способ решения. | | сформированности компетенции) |
| 2. | Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения. | 7-8 | Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции) |
| 3. | Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа. | 5-6 | |
| 4. | В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы. | 3-4 | Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции) |
| 5. | Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи. | 2-3 | Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции) |
| 6. | Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение безосновательно. | 1 | |
| 7. | Решение неверное или отсутствует. | 0 | |

Г) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТОВ

| <i>№</i> | <i>Критерии оценивания</i> | <i>Шкала оценок</i> |
|----------|----------------------------|---------------------|
|----------|----------------------------|---------------------|

| <i>n/n</i> | | <i>Ко- ли- че- ство бал- лов</i> | <i>Оценка</i> |
|------------|--|--|--|
| 1. | Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. | 9-10 | Отлично (высокий уровень сформированности компетенции) |
| 2. | Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. | 7-8 | Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции) |
| 3. | Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы. | 4-6 | Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции) |
| 4. | Тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. | 1-3 | |
| 5. | Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. | 0 | Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции) |

Д) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ НА ЗАЧЕТЕ

| <i>№ n/n</i> | <i>Критерии оценивания</i> | <i>Шкала оценок</i> | |
|------------------|----------------------------|--------------------------------------|---------------|
| | | <i>Количе- ство бал- лов</i> | <i>Оценка</i> |
| | | | |

| | | | |
|----|--|-------|--|
| 1. | <p>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся продемонстрировал знание дисциплины в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.</p> <p>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</p> <p>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</p> | 10-20 | Зачтено (достаточный уровень достижения результатов обучения) |
| 2. | <p>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p> | 0-9 | Не зачтено (недостаточный уровень достижения результатов обучения) |

Е) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

| <i>№ п/п</i> | <i>Критерии оценивания</i> | <i>Шкала оценок</i> | |
|------------------|--|--------------------------|--|
| | | <i>Количество баллов</i> | <i>Оценка</i> |
| 1. | Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся продемонстрировал знание дисциплины в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысли- | 24-30 | Отлично (высокий уровень сформированности) |

| | | | |
|----|--|-------|--|
| | вает дисциплину, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок. | | компетенции) |
| 2. | Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями. | 17-23 | Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции) |
| 3. | Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий. | 10-16 | Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции) |
| 4. | Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. | 0-9 | Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции) |

2.3. Критерии и шкала оценивания результатов освоения дисциплины при выполнении контрольной работы

| № п/п | Критерии оценивания | Шкала оценок | |
|----------|---|---|---|
| | | Сумма баллов по дисциплине / междисциплинарному курсу | Оценка |
| 1. | Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, | 85 и выше | Отлично (высокий уровень достижения результатов обучения) |

| | | | |
|----|--|----------|---|
| | причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию компетенций. | | |
| 2. | Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине. | 75 - 84 | Хорошо (достаточный уровень достижения результатов обучения) |
| 3. | Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой. | 51 – 74 | Удовлетворительно (приемлемый уровень достижения результатов обучения) |
| 4. | Обучающийся не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы, не может продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине. | менее 51 | Неудовлетворительно (недостаточный уровень достижения результатов обучения) |

III. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема №1. Социально-экономическая сущность и теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

1. Какие основные функции выполняют финансы в процессе воспроизводства?
2. На какой стадии общественного воспроизводства возникают финансы?
3. Определите структуру государственного финансового механизма.
4. Опишите звенья финансовой системы РФ.
5. Охарактеризуйте основы организации финансового рынка.
6. Сформулируйте понятие бюджетных полномочий в бюджетных правоотношениях.
7. Охарактеризуйте основные моменты бюджетных полномочий органов государственной власти России.
8. Разграничьте бюджетные полномочия России и ее субъектов.
9. Объясните, в чем проявляется самостоятельность муниципальных образований.
10. История развития законодательства в сфере поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.
11. Чем отличаются бюджетные учреждения от автономных?
12. Могут ли бюджетные учреждения, работающие по ФЗ № 44, проводить закупки согласно ФЗ № 223?
13. С чего начинается закупка товара для обеспечения муниципальных нужд в случае, если в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения?

Задание 2. Тесты по теме:

1. Бюджет в экономической системе это:

- a. план создания и использования финансовых ресурсов
- b. общепроизводственный фонд средств
- c. отношения при формировании на общегосударственных и региональных уровнях централизованных фондов
- d. общее возможное исчисление будущих расходов и ожидаемых для их покрытия доходов государства.

2. Бюджет государства является составной частью:

- a. общегосударственных финансов
- b. местных финансов
- c. государственных финансов
- d. международных финансов
- e. государственного кредита.

3. Основные функции бюджета государства:

a. перераспределение ВВП, государственное регулирование и стимулирование экономики; бюджетный контроль; финансовое обеспечение социальной политики

b. контроль за формированием и использованием централизованного фонда денежных средств

c. финансирование национальной экономики

d. обеспечение выплаты заработной платы работающим в производственной сфере.

4. Какие показатели характеризуют состояние бюджета как финансового плана?

a. профицит, баланс, излишек, дефицит

b. бюджетный дефицит, баланс бюджета, профицит, излишек

c. бюджетное равновесие; дефицит, излишек

d. равновесие доходов и расходов бюджета; бюджетный дефицит, превышение доходов над расходами.

5. Как различается бюджетный дефицит согласно форм проявления:

a. активный, пассивный

b. вычисленный, известный

c. открытый, скрытый

d. негативный, позитивный.

6. Источники покрытия бюджетного дефицита:

a. государственный кредит, налоги, прибыль, инвестиции

b. государственный заем, денежная эмиссия

c. налоги, коммерческий кредит, амортизационные отчисления

d. международный кредит, валютный фонд государства, монетарные металлы.

7. Бюджетные ассигнования – это формы:

a. коллективного капитала

b. покрытия затрат за счет заемных средств

c. покрытие затрат за счет собственных средств

d. государственного финансового обеспечения.

8. В каких разрезах рассматривается структура бюджета государства:

a. бюджетное устройство и бюджетная система

b. бюджетный процесс и бюджетное устройство

c. горизонтальный и вертикальный

d. состав и удельный вес.

9. Виды бюджетов:

- a. государственный бюджет и местный бюджет
- b. центральные и местные бюджеты
- c. централизованные и децентрализованные бюджеты
- d. государственный бюджет, региональные и местные бюджеты.

10. Какие бюджеты входят в состав бюджетов местного самоуправления?

- a. бюджеты территориальных городов, сел
- b. областные, районные, местные бюджеты
- c. централизованные и децентрализованные бюджеты

11. Какие принципы лежат в основе распределения расходов между бюджетами:

- a. функциональный, экономический, ведомственный
- b. ведомственной подчиненности и территориального разделения объектов финансирования
- c. текущий и развития
- d. текущий и капитальный.

12. Внутренние источники формирования доходов бюджета:

- a. международный кредит, национальное богатство, национальный доход;
- b. созданный ВВП и национальное богатство;
- c. валовой национальный продукт, государственный кредит, эмиссионный доход;
- d. налоговые и не налоговые поступления.

13. По каким признакам классифицируются расходы бюджета?

- a. роль в создании производства, общественное признание, целевое назначение
- b. отрасли экономики и социальной сферы, уровни бюджетной системы, формы бюджетного финансирования
- c. общественное и целевое предназначение, роль в создании производства, отрасли экономики и социальной сферы, уровни бюджетной системы, формы бюджетного финансирования
- d. роль в процессе воспроизводства; общественно - целевое назначение, отрасли национальной экономики, уровни бюджетной системы, формы бюджетного финансирования.

14. Бюджет предприятия – это:

- a. доходы и расходы одного человека
- b. доходы и расходы отдельной семьи
- c. входящие и исходящие денежные потоки

- d. баланс времени человека, группы людей, конкретного учреждения
- e. расходы на исследование рынка, опроса на товар и сбыт товара.

15. Консолидированный бюджет – это:

- a. государственный, региональный, местный
- b. государственные централизованные целевые фонды
- c. общегосударственный, региональных органов власти, местных органов власти
- d. пенсионный фонд, бюджет административно – территориальной единицы
- e. бюджеты предприятий, бюджеты семьи и конкретных лиц.

16. Признаками бюджета являются:

- a. историчность, плановость, юридический характер, срок действия
- b. плановый характер, специфические черты зарождения, срок функционирования
- c. сила нормативного акта
- d. самостоятельность, срок действия.

17. Особенности бюджета – это:

- a. самостоятельная экономическая форма перераспределительных отношений
- b. перераспределение национального дохода между отраслями народного хозяйства
- c. пропорции бюджетного перераспределения стоимости определяющих потребностями расширенного воспроизводства
- d. отрасль бюджетного распределения имеет место в составе государственных финансов
- e. контрольная и распределительные функции.

18. Сущность бюджета отражают:

- a. экономические отношения между государством и субъектами хозяйствования всех форм собственности и населения
- b. экономические отношения между государством и государственными централизованными фондами
- c. экономические отношения между государством и коммерческими банками
- d. экономические отношения между государством и инвестиционными фондами
- e. экономические отношения между государством и страховыми компаниями.

19. Система государственных финансов включают следующие звенья:

- a. государственный бюджет, общегосударственные фонды, государственные займы, финансы государственного сектора
- b. местные бюджеты, региональные фонды, местные займы, финансы муниципального хозяйства
- c. международный кредит, финансы коммерческих предприятий, инвестиционные фонды, государственный бюджет
- d. бюджет государства, целевые фонды, государственный кредит, финансы предприятий.

20. Функции бюджета:

- a. распределительная, контрольная
- b. регулирующая
- c. территориального распределения
- d. распределение между министерствами и ведомствами
- e. распределение между блоками отраслей.

21. Состояние бюджета как финансового плана характеризуется показателями:

- a. равновесие доходов и расходов
- b. бюджетный профицит
- c. бюджетный дефицит
- d. эмиссия денег
- e. государственный кредит.

Задание 3. Письменные задания по карточкам:

Карточка № 1. Составить проект доходной части бюджета (общей суммой) муниципального района на текущий год на основе следующих данных:

| | |
|--|-----------|
| 1. Налог на доходы физических лиц | |
| Сумма поступившая в прошлом году составила, тыс. р. | 850 520,0 |
| Рост поступлений по сравнению с прошлым годом % | 1,7 |
| Процент отчислений в бюджет района, % | 20 |
| 2. Единый налог на вмененный доход | |
| Сумма поступившая в прошлом году составила, тыс. р. | 620 785,0 |
| Снижения поступлений по сравнению с прошлым годом, % | 0,8 |
| Процент отчислений в бюджет района, % | 35 |
| 3. Единый сельскохозяйственный налог | |
| Сумма поступившая в прошлом году составила, тыс. р. | 78 500,0 |
| Рост поступлений % | 1,2 |
| 4. Налог на имущество физических лиц | |
| Сумма поступившая в прошлом году составила, тыс. р. | 65 400,0 |
| Рост поступлений % | 2,1 |
| 5. Земельный налог | |
| Сумма поступившая в прошлом году составила, тыс. р. | 37 000,0 |
| Рост поступлений % | 1,9 |
| 6. Государственная пошлина | |
| Сумма поступившая в прошлом году составила, тыс. р. | 23 368,0 |
| Рост поступлений % | 1,5 |

Карточка № 2. Нормативные затраты на проведение текущего ремонта рассчитываются по формуле:

По результатам технических осмотров, производимых в пределах пяти лет, и с учетом физического износа в 2019 году необходимо провести текущий ремонт гаража казенного учреждения СМИБ, в том числе:

- мягкой кровли крыши площадью 700 кв. м, стоимость 1 кв. м равна 500 руб.;
- внутренней отделки помещения: стен площадью 2 000 кв. м, стоимость 1 кв.м - 150 руб., и потолков площадью 500 кв. м, стоимость 1 кв. м - 80 руб.;
- полов из плитки площадью 400 кв. м, стоимость 1 кв. м - 360 руб. Лимиты бюджетных обязательств доведены в объеме 850 000 руб.

Нормативные затраты на проведение текущего ремонта составят по договорам (контрактам):

- 1) на ремонт мягкой кровли - 350 000 руб. (700 кв. м x 500 руб.);
- 2) на внутреннюю отделку помещения - 348 000 руб. (2 000 кв. м x 150 руб. + 600 кв. м x 80 руб.);
- 3) на ремонт пола из плитки - 144 000 руб. (400 кв. м x 360 руб.). Расчет к бюджетной смете производится по статье 225 "Работы, услуги по содержанию имущества":

| Наименование расходов | Количество договоров | Стоимость услуг, тыс. руб. |
|---|----------------------|----------------------------|
| Оплата работ по текущему ремонту гаража | 3 | 842,0 |
| в том числе: | | |
| - ремонт мягкой кровли | 1 | 350,0 |
| - внутренняя отделка помещения | 1 | 348,0 |
| - ремонт пола из плитки | 1 | 144,0 |

В бюджетной смете казенного учреждения СМИБ расходы на текущий ремонт отразятся так:

Бюджетная смета на 2023 год

| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации РФ | | | | | Сумма в тыс. руб. |
|--|-----------------------------------|------------|----------------|---------------|-------|-------------------|
| | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 00 | 00 | 00 0 0000 | 244 | | 842,0 |

| | | | | | | |
|--|----|----|--------------|-----|--------|-------|
| Работы, услуги по содержанию имущества | 00 | 00 | 00 0 0000 | 244 | 225 | 842,0 |
| Техническое обслуживание и текущий ремонт зданий | | | | | 225 01 | 842,0 |

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров (работ, услуг), рассчитанных на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку в рамках исполнения федерального бюджета.

Таким образом, утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств по обеспечению выполнения установленных функций.

Тема №2. Основы законодательства и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие контрактную систему.

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

1. Антимонопольное регулирование в сфере государственных (муниципальных) закупок.
2. Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика.
3. Основные нормативные документы, регламентирующие законодательство о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
4. Характеристика Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
5. Особенности финансового обеспечения конкурентных способов закупок в условиях контрактной системы.
6. Единая информационная система для государственных и муниципальных закупок.
7. Принципы контрактной системы в сфере закупок.

Задание 2. Тесты по теме

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» регулирует отношения, направленные на обеспечение:

- a. федеральных, региональных и муниципальных нужд;
- b. прозрачной конкуренции;
- c. усиления межстранового взаимодействия.

2. Целями применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» является:

- a. обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок;
- b. закупка драгоценных металлов и драгоценных камней для пополнения Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации;
- c. возможность расширения государственного влияния на бизнес.

3. Вопрос: Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» применяется к отношениям, связанным с:

- a. оказанием услуг международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международными финансовыми организациями, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры;
- b. процессом перераспределения финансовых ресурсов в рамках финансового состояния;
- c. бюджетами муниципальных образований отдельной области, республики, края.

4. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд основывается на положениях:

- a. Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации;
- b. Пенсионного фонда РФ;
- c. Государственной корпорация по космической деятельности «Роскосмос».

5. Нормы права, содержащиеся в других федеральных законах и регулирующие закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

- a. могут не соответствовать Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- б. являются самостоятельными нормативно-правовыми актами;
- с. должны соответствовать Бюджетному кодексу Российской Федерации;
- д. должны соответствовать Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- е. все варианты верны.

6. В каких случаях Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос» вправе принимать нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд?

- а. защиты имущественных интересов юридических лиц;
- б. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- с. превышения расходов над доходами.

7. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», то применяются:

- а. единый для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации перечень статей и подстатей доходов бюджетов;
- б. нормы Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» либо правила международного договора по усмотрению правоприменителя;
- с. ФЗ РФ «О бюджетной классификации Российской Федерации».

8. Что подлежит обоснованию при формировании плана закупок в соответствии со ст. 18 Закона о КС?

- а. объект закупки
 - б. НМЦ контракта
 - с. способ определения поставщика
 - д. все ответы верны.
1. Что не включается в планы закупок?
- а. цель осуществления закупки
 - б. обоснование закупки
 - с. код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг

d. информация об обязательном общественном обсуждении закупки.

Тема №3. Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

1. Планирование закупок: планы закупок и планы-графики.
2. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3. Субъекты правоотношений. Участники контрактной системы в сфере закупок.
4. Требования к участникам закупки.
5. Преимущества при осуществлении закупок.
6. Правила описания объекта закупки.
7. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
8. Порталы государственных закупок.
9. Электронная подпись. Виды электронной подписи. Применение ЭП при организации государственных закупок.
10. Порядок организации государственных закупок в федеральной таможенной службе.
11. Сертифицированные электронные торговые площадки.

Задание 2. Тесты по теме

1. Кто принимает решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя)?

- a. заказчик
- b. Комиссия по размещению заказа
- c. Председатель аукционной комиссии
- d. Контрактный управляющий.

2. Смета - это:

- a. бюджетные ассигнования, распределённые поквартально и постатейно
- b. плановый документ, в котором устанавливается объём бюджетных ассигнований, и их постатейное и поквартальное распределение
- c. роспись доходов и расходов, сбалансированных во времени с поквартальным распределением
- d. плановый документ с перечнем желаемых расходов и возможных поступлений бюджетного учреждения, их поквартальное распределение.

3. Какие существуют виды смет?

- a. текущая, капитальная, сведённая, общая
- b. на централизованные средства, особенные общие, поквартальные
- c. индивидуальная, сведённая, на централизованные средства, общая
- d. постоянная, поквартальная.

4. Нормы расходов группируются:

- a. на основе физиологических потребностей, на основе статистических данных
- b. базовые, по характеру использования, методом исчисления
- c. на обязательные и факультативные
- d. постоянная, поквартальная.

5. Объёмы финансирования определяются:

- a. общими потребностями бюджетного учреждения её возможными доходами
- b. оперативно - сетевыми показателями и нормативами расходов
- c. количеством единиц по штатному расписанию
- d. физиологическими потребностями и статистическими данными.

6. Виды норм по экономическому смыслу:

- a. материальные, факультативные, обязательные
- b. материальные, финансовые, бюджетные
- c. материальные, индивидуальные, комбинированные
- d. финансовые, комбинированные, укрупнённые
- e. бюджетные, индивидуальные, факультативные

7. Какие виды денежных ресурсов государства используются для финансирования расходов медицинских учреждений государства?

- a. бюджетные ассигнования;
- b. прибыль предприятий;
- c. кредиты банка;
- d. часть средств фондов потребления предприятий и организаций;
- e. средства населения.

8. Источники государственного финансирования на просвещение:

- a. бюджетные ассигнования;
- b. выручка от реализации продукции и услуг;
- c. средства фондов предприятий и организаций;
- d. средства населения.

9. Какие показатели положены в основу составления смет общеобразовательной школы?

- a. количество классов;
- b. количество классов, контингент учеников, число педагогических ставок;
- c. количество классов, контингент учеников, число часов по учебному плану;
- d. контингент учеников и число педагогических ставок.

10. Каким образом определяется объём государственной дотации:

- a. исходя из потребностей содержания учреждения;
- b. размером затрат, которые не покрываются собственными доходами;
- c. исходя из количества мест и расходов на учреждение;
- d. размером сметы;
- e. согласно расчетным нормативам на развитие социально - культурной сферы страны.

11. Какие учреждения относятся к системе социального обеспечения?

- a. детские учреждения-интернаты (для детей с разными отклонениями здоровья), детские учреждения- интернаты профильные (спортивные, языковые), дома интернаты для престарелых инвалидов;
- b. детские дошкольные учреждения, приюты для несовершеннолетних;
- c. дома-интернаты для престарелых инвалидов, приюты для несовершеннолетних, детские учреждения - интернаты (для детей с разными отклонениями здоровья)
- d. санатории и профилактории;
- e. учреждения охраны здоровья.

12. Жилищная субсидия – это:

- a. ежегодная адресная безналичная денежная помощь на оплату коммунальных услуг, приобретение природного газа, твёрдого и жидкого печного бытового топлива
- b. ежемесячная адресная безналичная денежная помощь на оплату коммунальных услуг, приобретение природного газа твёрдого и жидкого печного бытового топлива
- c. ежемесячная адресная денежная помощь на оплату коммунальных услуг, приобретение природного газа твёрдого и жидкого печного бытового топлива на возвратной основе
- d. ежемесячная адресная наличная помощь на оплату коммунальных услуг, приобретение природного газа, твёрдого жидкого бытового топлива.

13. Возврат бюджетных ассигнований в мере пересмотренных предназначенных субсидий проводятся в случае:

- a. выявление поданных документов с неправильными сведениями, неправильных сведений в справках о доходах, выданных юридическими лицами
- b. изменение количества установленных субсидий в период их оплаты
- c. выявление неправильных сведений в справках о доходах, выданных юридическими лицами, ошибки в расчете размера назначенной субсидии, заведомая подача документов с неправильными сведениями

d. изменение количества установленных в период оплаты субсидий. Изменение размера платы за природный газ, топлива и жилищно-коммунальные услуги на протяжении периода выплаты субсидий

e. выявление ошибки в расчете размера назначенной субсидии, изменение количества назначенных на протяжении периода выплаты субсидий, изменение размера платы за природный газ, топливо, жилищно-коммунальные услуги на протяжении периода выплаты субсидий.

14. Какие группы расходов включаются в расходы бюджета на национальную оборону?

a. содержание вооруженных сил, правоохранительная деятельность, закупка вооружения и военной техники

b. содержание вооруженных сил, покупка вооружения и военной техники, капитальное строительство, научно-исследовательские и исследовательско-конструкторские работы

c. правоохранительная деятельность и обеспечение обороны государства;

d. содержание вооруженных сил, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий

e. капитальное строительство, научно – исследовательские и конструкторские работы

f. фундаментальные исследования.

15. К расходам бюджета на управление относятся:

a. государственное управление, культура и искусство, правоохранительная деятельность и обеспечение безопасности государства

b. средства массовой информации

c. государственное управление, международная деятельность, правоохранительная деятельность и обеспечение безопасности государства

d. пополнение государственных резервов

e. правоохранительная деятельность и обеспечение безопасности государства, покупка оружия и военной техники

f. покупка оружия и военной техники.

16. В основе планирования расходов бюджета на обслуживание государственного долга лежит:

a. объем ВВП на одного жителя

b. соотношение между суммой долга и суммой его обслуживания и бюджета

c. сумма задолженности бюджета по внутренним займам

d. объем экспортных поступлений и объем ВВП

e. объем золотовалютного запаса страны

f. объем текущего государственного долга.

17. По характеру выплаты дохода государственные займы делятся на:

- a. выплаты по кредитам иным государствам, международной организации и финансовым институтам
- b. краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные
- c. фиксированные и плавающие
- d. дисконтные, выигрышные и процентные
- e. разособленные и целевые.

Задание 3. Деловая игра

Деловая игра на тему: «Разработка социального бюджета».

Для проведения игры студенты должны будут объединиться в подгруппы, с приблизительно равным количеством студентов. Каждая из подгрупп выберет одну из установленных статей расходов федерального бюджета направленных на реализацию государственной социальной политики, и проведут анализ по следующим критериям:

- динамика изменения расходов по данной статье за последние 5 лет;
- процентное соотношение расходов на данную статью социальной поддержки населения к общему объему расходов федерального бюджета;
- социальная значимость данных расходов для определённых категорий граждан;
- влияние данной социальной финансовой поддержки населения на общий объем доходов конкретного субъекта.

Основная цель деловой игры заключается в проведении студентами расчетов бюджетных расходов на финансирование социальной политики и оценке имеющихся ограничений. В процессе игры студенты получают представление о технологиях взаимодействия между субъектами бюджетного процесса, процедурах отбора статей, подлежащих приоритетному финансированию.

Тема №4. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации: содержание, методология

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

1. Методы установления начальной (максимальной) цены контракта.
2. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
3. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Функции.
4. Ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе.
5. Правовые основы контракта.
6. Особенности исполнения контракта.
7. Особенности заключения электронных контрактов.

Задание 2. Тесты по теме

1. Межбюджетный трансферт – это:

- a. вид эффективности бюджетного планирования
- b. вид бюджетной классификации
- c. дотации выравнивания, субвенция, средства, передаваемые в государственный бюджет и местные бюджеты, иные дотации
- d. вид бюджетного прогнозирования.

2. Стадии бюджетного процесса на общегосударственном уровне:

- a. составление основных направлений бюджетной политики, составление проекта основных направлений денежно – кредитной политики
- b. утверждение росписи бюджетных назначений, осуществлений расходов
- c. выводы по использованию средств Государственного бюджета, внесение изменений в организацию и управление, в исполнение государственного бюджета
- d. составление проекта бюджета, рассмотрение и утверждение закона, исполнение бюджета, подготовка и рассмотрение отчета о выполнении бюджета.

3. Доходы местных бюджетов:

- a. закрепленные, регулирующие
- b. обычные, чрезвычайные
- c. налоги, сборы, обязательные платежи, иные поступления
- d. налоговые поступления, не налоговые поступления, специальные поступления, межбюджетные трансферты.

4. Принципы бюджетного финансирования:

- a. целевой характер, максимальный эффект при минимуме расходов, безвозвратность ассигнований, бесплатность ассигнований
- b. развитие материального производства, развитие не материальной сферы
- c. экономическое развитие
- d. необходимость содержания государственных структур, целевой характер, безвозвратность и бесплатность ассигнований.

5. Формы финансирования расходов бюджета на экономическую деятельность:

- a. дотации, субвенции, операционные расходы
- b. капиталовложения, операционные расходы, кредиты и дотации
- c. бюджетные кредиты, дотации, субвенции
- d. капиталовложения в ведомственном разрезе, капиталовложения согласно с инвестиционным проектом.

6. Принципы сметного финансирования:

- a. самостоятельность, полнота, обоснованность, эффективность

- b. субсидированность, целевое использование бюджетных средств, единства
- c. ответственность, директивность, полнота, обоснованность, эффективность
- d. связь смет с планом социально – экономического развития региона, целевое назначение, выполнение режима экономии, контроль за финансовой деятельностью.

7. Виды бюджетного дефицита:

- a. реальный, структурный, циклический
- b. внутренний, внешний
- c. инфляционный, внутренний, внешний
- d. реальный, структурный, циклический, эмиссионный.

8. Основные направления развития бюджетной системы РФ:

- a. бюджетная реформа
- b. определение приоритетов бюджетного финансирования
- c. ликвидация многоканальной системы финансирования структур бюджетной сферы
- d. реформирование межбюджетных отношений.

9. Внутренние источники формирования доходов бюджета:

- a. международный кредит, национальное богатство, национальный доход
- b. созданный ВВП и национальное богатство
- c. валовой национальный продукт, государственный кредит, эмиссионный доход
- d. налоговые и не налоговые поступления.

10. Виды смет, которые составляются в учреждениях просвещения:

- a. сведенная, индивидуальная
- b. общая, сведенная
- c. индивидуальная, расходов на централизованные меры
- d. индивидуальная, общая.

11. Сводная бюджетная роспись – это:

- a. Финансовая ведомость государственных расходов и доходов на определенный период
- b. Свод бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с учетом межбюджетных трансферт между ними
- c. Документ, который составляет и ведет финансовый орган с целью организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета.

12. Межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной основе - это:

- a. Субсидии
- b. Дотации

с. Субвенции.

13. Основными принципами бюджетной системы РФ являются:

- а. Гласность, всенародность, подконтрольность президенту, полнота отражения расходов и доходов, сбалансированность, определенный срок действия
- б. Единство, разграничение расходов и доходов по уровням бюджетной системы, самостоятельность, сбалансированность, гласность, достоверность, адресность и целевой характер, полнота отражения расходов и доходов
- с. Общность, единство, сбалансированность, подконтрольность президенту, платность, возвратность, целевой характер.

14. Количество уровней бюджетной системы зависит от:

- а. Размеров государства
- б. Сложности банковской системы государства
- с. Формы государственного устройства.

15. Уровни бюджетной системы РФ:

- а. Федеральный уровень, уровень субъектов Федерации, муниципальный уровень
- б. Федеральный уровень, уровень субъектов Федерации
- с. Федеральный уровень, уровень субъектов Федерации, муниципальный уровень, местный уровень.

16. Бюджетная система – это совокупность:

- а. Бюджетов всех административно-территориальных единиц государства
- б. Расходов и доходов бюджета
- с. Бюджетов государства, административно-территориальных единиц, а также бюджетов и счетов автономных в бюджетном отношении учреждений и фондов, которые основаны на юридических нормах и экономических отношениях.

17. Что из перечисленного не относят к межбюджетным трансфертам?

- а. Дотации, субсидии
- б. Нефтегазовые трансферты, бюджетные кредиты
- с. Субсидии, субвенции.

18. Какие органы государственной власти РФ занимаются составлением проектов бюджетов?

- а. Министерство финансов РФ, финансовые органы субъектов РФ и муниципальных образований
- б. Правительство РФ, Министерство финансов РФ, Центробанк РФ
- с. Государственная дума РФ.

19. Функция кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы РФ возложена на:

- а. Федеральное казначейство
- б. Центробанк РФ

с. Министерство финансов РФ.

20. Основой для исполнения бюджета служит:

- а. Кассовый план
- б. Сводная бюджетная роспись
- с. Кассовый план и сводная бюджетная роспись.

21. Укажите цели составления государственного бюджета:

- а. Планирование, координация и контроль
- б. Планирование, систематизация и контроль
- с. Прогнозирование, контроль и систематизация.

22. Государственный долг делят на внешний и внутренний в зависимости от:

- а. Происхождения кредитора
- б. Цели займа
- с. Валюты займа.

23. Какие экономические явления сопровождают дефицит государственного бюджета?

- а. Превышение расходов над доходами, рост инфляции, падение уровня жизни
- б. Превышение расходов над доходами, сокращение инфляции, рост реальных доходов населения
- с. Превышение доходов над расходами, рост инфляции, падение уровня жизни.

24. Укажите виды контроля за исполнением бюджета, существующие в РФ:

- а. Судебный
- б. Административный
- с. Административный и парламентский.

25. Согласно законодательству РФ, бюджетный год заканчивается:

- а. 31 октября
- б. 31 декабря
- с. 1 марта.

26. Государственный кредит выполняет ... функцию.

- а. Стабилизационную
- б. Поощрительную
- с. Распределительную.

27. Какой законодательный акт РФ регулирует величину дефицита федерального бюджета?

- а. Бюджетный кодекс
- б. Банковский кодекс
- с. Налоговый кодекс.

28. В каком году было образовано Федеральное казначейство РФ?

- a. 1991
- b. 1992
- c. 1993.

Тема №5. Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей

Задание №1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса.
2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса с ограниченным участием.
3. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации в условиях закупок без проведения торгов.
4. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
5. Особенности осуществления отдельных видов закупок.
6. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
7. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.

Задание 2. Задачи по теме

Задача № 1. Рассчитать фонд оплаты труда учреждения здравоохранения на планируемый год по данным:

1. Число врачебных ставок на 01.01:
Медицинский персонал – 292
Руководители и служащие – 6
Рабочие – 34
2. Средняя ставка заработной платы в месяц:
Медицинский персонал - 10 360 руб.
Руководители – 16 320 руб.
Рабочие – 8 740 руб.
3. Величина процентов для расчета надтарифного фонда оплаты труда -20%.

Задание 3. Кейс по теме

Контрольно-счетная комиссия проверила соблюдение Закона о госзакупках.

Пример из практики. В бюджетном учреждении проводили контрольно-ревизионную проверку силами контрольно-счетной комиссии муниципального района. В Акте о ревизионной проверке указали: «В нарушение Федерального закона от 4 апреля 2013г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" произведено приобретение товаров подотчетным лицом без заключения гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, отсутствует кассовый чек».

Анализ ситуации. Для каждого контрольно-ревизионного органа должен быть нормативно-правовой акт, регламентирующий его деятельность. В этом акте должен быть оговорен круг вопросов, которые этот орган уполномочен проверять. Это очень важно, поскольку для проведения проверки в какой-либо области специалист, проводящий эту проверку, должен быть компетентным в этой области. Если специалист, проводящий проверку, некомпетентен, что он вообще может проверить?

Например, в Положении о Контрольно-счетной палате муниципального образования может быть указано:

Основные задачи Контрольно-счетной палаты:

- организация и осуществление финансового контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении;

- организация и осуществление финансового контроля за исполнением местного бюджета;

- организация и осуществление финансового контроля за исполнением расходования средств субсидий, выделяемых из местного бюджета бюджетным и автономным учреждениям;

- организация и осуществление финансового контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности. Имеет ли право в этом случае Контрольно-счетная палата проверять соблюдение законодательства о налогах и сборах? Не имеет, не уполномочена. Имеет ли право в этом случае Контрольно-счетная палата проверять соблюдение законодательства о лицензировании в области здравоохранения, образования? Нет, не имеет. Если вдруг при проведении проверки будет обнаружен факт, который проверяющему покажется нарушением налогового законодательства, самое большее, на что имеет право проверяющий, - направить соответствующую информацию в налоговую инспекцию. При этом проверяющий должен быть очень уверен в своей правоте, чтобы не выставить себя и свою службу некомпетентными.

Как быть учреждению в описанном случае? Если проверка законодательства о госзакупках не входит в компетенцию контрольно-счетной комиссии в соответствии с нормативно-правовым актом, регламентирующим ее деятельность, в Акте возражений следует указать:

«В соответствии с муниципальным законом от _____ № ____ в компетенцию контрольно-счетной комиссии не входит проверка соблюдения законодательства о закупках для муниципальных нужд. Поэтому абзац "...» должен быть удален из Акта о ревизионной проверке».

Никаких возражений и объяснений к такому «нарушению» писать не следует. Кроме общего описания сферы деятельности контрольно-ревизионного органа в соответствующем нормативно-правовом акте в распоряжении о проведении контрольно-ревизионной проверки должна быть указана тема проверки. Ничего, что выходит за рамки этой темы, ревизоры проверять не вправе. В описанном случае в Акте возражений следует написать (в дополнение к сказанному ранее):

«Согласно Распоряжению " _____ " от " _____ " № " ____ " в тему проверки не входила проверка соблюдения законодательства о закупках для муниципальных нужд. Поэтому абзац "...» должен быть удален из Акта о ревизионной проверке». В приведенной выдержке из Акта о контрольно-ревизионной проверке мы видим еще несколько типичных ошибок, которые сплошь и рядом допускают некомпетентные ревизоры.

1. Указан нормативно-правовой акт, но не указаны номера статьи, пункта, раздела. Попробуй инспектор ГИБДД написать на этого ревизора протокол, просто указав «нарушил ПДД» без ссылки на номер статьи КоАП РФ, как ревизор будет реагировать? И ревизор обязан знать и указывать конкретный номер статьи, по которой он констатирует нарушение. В Акте возражений следует указать: *«В абзаце "...» не указано, какая именно статья [пункт, раздел) Федерального закона № 44-ФЗ была якобы "нарушена"». Если такие «ляпы» ревизор допустил в нескольких местах акта, следует указывать на каждый «ляп».*

2. Указано «нарушение» вообще без ссылки на какой-либо нормативно-правовой акт. Это вопиющая юридическая безграмотность. Это просто личное мнение ревизора. В акте о проверке личные мнения недопустимы. В Акте возражений следует указать: *«В абзаце "...» не указано, какой нормативно-правовой акт (название, дата, номер, статья, пункт, раздел) требует, чтобы при закупках ТМЦ через подотчетное лицо обязательно был кассовый чек. Таким образом, в акте выражено личное мнение, не подтвержденное законодательно, что является недопустимым».*

3. Указано «нарушение» без ссылки на первичные документы, которые свидетельствуют о факте нарушения. Ссылки на конкретные даты и номера первичных документов должны быть либо в самом тексте акта, либо в приложениях, но тогда по тексту акта должна быть отсылка к приложениям. В Акте возражений следует указать:

«В абзаце "...» факт "нарушения" не подтвержден документально: не указаны номера первичных документов, которые свидетельствуют о якобы имевшем место "нарушении". Таким образом, в акте выражено личное мнение, не подтвержденное документально, что является недопустимым».

Надо ли писать все эти возражения, если ревизор вообще не имел права проверять законодательство о госзакупках? Конечно, надо. Надо максимально наглядно показать в Акте возражений общую некомпетентность ревизора. И если ревизор пытается показать обстановку в учреждении не в самом лучшем свете, учреждение имеет право защищать свои интересы, выясняя «а судьи кто?». Поэтому в Акте возражений следует формулировать возражения так, чтобы отрицать сам факт того, что нарушения были, в частности, всегда брать слово «нарушения» в кавычки, а также почаще использовать слово «якобы».

Тема №6. Обеспечение заявок на исполнение государственных (муниципальных) контрактов

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

1. Механизм реализации обеспечения заявок, цена контракта.
2. Спецсчета для обеспечения заявок в электронных конкурентных закупках.
3. Банковская гарантия в сфере госзакупок.
4. Условия обеспечения исполнения контракта.
5. Борьба с демпингом в госзакупках по Федеральному закону №44-ФЗ.
6. Реестр недобросовестных поставщиков.

Задание 2. Тесты по теме

1. Что относится к обеспечению по заявкам на участие в закупке (несколько вариантов ответа):

- a. Внесение денежных средств на счет, указанный Заказчиком
- b. Письменное обязательство
- c. Предоставление банковской гарантии
- d. Нотариальное письмо

2. Срок действия банковской гарантии по обеспечению исполнения контракта составляет:

- a. Не менее 1-го месяца с даты окончания срока подачи заявок

- b. Не менее 2-х месяцев с даты окончания срока подачи заявок
- c. Не менее 3-х месяцев с даты окончания срока подачи заявок
- d. Не менее 6-ти месяцев с даты окончания срока подачи заявок

3. Основным критерием оценки заявок на участие в аукционе и запросе котировок является:

- a. Добросовестность поставщика
- b. Цена
- c. Квалификация сотрудников
- d. Наличие лицензии
- e. Наличие гарантии качества

4. К конкурентным способам определения поставщика относятся (несколько вариантов ответа):

- a. Электронный аукцион
- b. Закупка у единственного поставщика
- c. Закрытый аукцион
- d. Конкурс с ограниченным участием
- e. Запрос котировок

5. Что НЕ относится к стоимостным критериям оценки заявок на участие в конкурсе (несколько вариантов ответа):

- a. общая стоимость (стоимость жизненного цикла)
- b. квалификация сотрудников
- c. цена товара
- d. стоимость расходов на ремонт и утилизацию товаров, включенных в поставку
- e. расходы заказчика в энергосервисном контракте.
- f. деловая репутация поставщика

6. В извещении о закупке Заказчик имеет право установить следующие требования к участникам закупок:

- a. Обязательные и необязательные
- b. Обязательные, дополнительные и факультативные
- c. Обязательные и дополнительные
- d. Обязательные и факультативные

7. Размер обеспечения заявки на участие в закупке на участие в конкурсе или аукционе может составлять:

- a. От 0,5% до 1%;
- b. От 0,5% до 5%;
- c. Не более 2%;
- d. От 0,5 до 30%

8. Заказчик ОБЯЗАН установить обеспечение на участие в конкурсе и аукционе при НМЦК:

- a. более 1 млн. руб.
- b. более 2 млн. руб.
- c. более 3 млн. руб.
- d. более 4 млн. руб.
- e. более 5 млн. руб.

9. В соответствии со ст. 33 Закона 44-ФЗ при описании товара в извещении на закупку (несколько вариантов ответа):

- a. включается указание на конкретные товарные знаки, производителя продукции или страну производства;
- b. можно использовать только общепринятые термины и обозначения;
- c. нельзя дополнять чертежами, фотографиями и схемами;
- d. нужно указывать международное непатентованное (группировочное, химическое) наименование лекарства;
- e. устанавливаются требования к производителю и участнику закупки, его деловой репутации и наличию финансовых и трудовых ресурсов, производственных мощностей;
- f. Описание товара из каталога ТРУ в ЕИС.

10. В течение какого срока Заказчик обязан предоставить ответ на поступившее от поставщика обращение за разъяснением извещения о закупке?

- a. в течение 24 часов;
- b. в течение 2-х дней;
- c. в течение 3-х дней;
- d. в течение 7- дней.

11. Какое минимальное количество критериев должен прописать Заказчик в конкурсной документации?

- a. 1 критерий;
- b. 2 критерия;
- c. 3 критерия;
- d. 4 критерия;
- e. 5 критериев.

12. Сумма значимости двух и более критериев при оценке заявок на участие в конкурсе должна составлять:

- a. 50%;
- b. 75%;
- c. 80%;
- d. 100%.

13. Что из перечисленного НЕ указывается в извещении о закупке?

- a. ИКЗ закупки
- b. ИКУ заказчика
- c. срок, место и порядок подачи заявок поставщика
- d. наименование и описание объекта закупки
- e. обоснование НМЦК
- f. требования к участникам
- g. позиция плана-графика закупки

14. В качестве кода ТРУ, на которые в каталоге ТРУ в ЕИС отсутствует соответствующая позиция, указывается код такого ТРУ согласно:

- a. ОКВЭД;
- b. ОКПД 2;
- c. ОКТЭИ;
- d. ОКАТО.

15. Если при проведении закупки, в которой установлено ограничение на участие для СМП и СОНКО, процедура была признана не состоявшейся, то заказчик:

- a. не вправе отменить ограничения;
- b. вправе отменить ограничения и провести процедуру повторно;
- c. формирует новое извещение о закупке;
- d. отменяет закупку.

16. Соотнесите сроки подачи заявок на участие со способами определения поставщиков

- a. Открытый конкурс в электронной форме
- b. Запрос котировок
- c. Запрос предложений
- d. Закупка у ЕП
- e. Электронный аукцион

- A. 4 рабочих дня
- B. 5 рабочих дней
- C. 15 рабочих дней
- D. 7 или 15 рабочих дней в зависимости от НМЦК
- E. Извещение не требуется

17. Заказчик имеет право указать в извещении на закупку следующие дополнительные свойства ТРУ (несколько вариантов ответа):

- a. Технические;
- b. Функциональные;
- c. Качественные;

- d. Количественные;
- e. Эксплуатационные;
- f. Сервисные.

18. При внесении изменений в извещение о закупке, Заказчик НЕ имеет право менять:

- a. НМЦК;
- b. Описание ТРУ;
- c. Объект закупки;
- d. Адрес и срок поставки;
- e. Размер обеспечения заявки.

19. Какой метод из перечисленных методов НЕ используется при определении НМЦК (несколько вариантов ответа)?

- a. Нормативный метод;
- b. Тарифный метод;
- c. Метод минимальной цены;
- d. Затратный метод;
- e. Приоритетный метод;
- f. Анализ рынка.

20. Расчёт начальной (максимальной) цены контракта необходимо осуществлять на основании:

- a. Не менее одного коммерческого предложения;
- b. Не менее двух коммерческих предложение;
- c. Не менее трех коммерческих предложений;
- d. Не менее четырех коммерческих предложение;
- e. Не менее пяти коммерческих предложение.

21. Какой из перечисленных методов обоснования НМЦК применяется в случае невозможности применения иных методов?

- a. Приоритетный метод
- b. Затратный метод
- c. Тарифный метод
- d. Нормативный метод
- e. Анализ рынка

22. Какой из нижеперечисленных НЕ относится к вариантам оплаты по контракту:

- a. С авансом;
- b. В долг;
- c. Поэтапный;
- d. Единовременный;
- e. С отсрочкой платежа.

23. Срок оплаты контакта с СМП и СОНКО с даты подписания Заказчиком документа о приемке ТРУ должен составлять:

- a. Не более 30 календарных дней;
- b. Не более 15 рабочих дней;
- c. Не более 10 дней;
- d. Не более 7 дней.

24. Перечислите обязательные условия контракта (несколько вариантов ответа):

- a. цены единиц товара, работы, услуги и максимальное значение цены контракта;
- b. гарантийные обязательства;
- c. ответственность заказчика и исполнителя;
- d. порядок и сроки оплаты ТРУ;
- e. нет верных ответов.

25. Укажите правильный порядок этапов определения НМЦК:

- a. Рассчитать НМЦК по формуле;
- b. Получить информацию о цене;
- c. Определить идентичный или однородный ТРУ;
- d. Определить однородность полученных цен.

26. Особенности описания объектов закупок по государственному оборонному заказу могут устанавливаться:

- a. 44-ФЗ;
- b. 275-ФЗ;
- c. 94-ФЗ;
- d. 61-ФЗ.

27. Если победителя нужно выбрать по нескольким критериям, то применяется ...

- a. закупка у единственного поставщика;
- b. конкурс;
- c. аукцион;
- d. электронный запрос котировок;
- e. запрос предложений.

28. Каким участникам закупок предоставляются преимущества при участии в закупках (несколько вариантов ответа):

- a. Акционерным обществам;
- b. Бюджетным организациям;
- c. Учреждениям уголовно-исполнительной системы;
- d. Автономным учреждениям;
- e. Организациям инвалидов.

Тема №7. Контроль и аудит в сфере закупок

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

1. Антимонопольное регулирование и контроль государственных (муниципальных) закупок.
2. Основные задачи аудиторского контроля.
3. Предмет аудиторской проверки
4. Контрольный пересчет проверяемых ресурсов
5. Ревизии и проверок: характеристика, основания для проведения
6. Анализа финансовой отчетности: основные задачи
7. Инвентаризация как метод проведения проверки

Задание 2. Тесты по теме

1. Главным направлением реформирования финансового контроля являются:

- а) разработка и реализация единого правового акта контроля;**
- б) повышение ответственности финансовых работников за некачественную работу и нарушения законодательства;
- с) унификация различных контрольных органов;
- д) устранение дублирующих и параллельных функций разных контролирующих органов.

2. Финансовый контроль – это:

- а) одна из стадий управления финансами;
- б) совокупность мероприятий субъективной деятельности людей по наблюдению, сопоставлению, проверке и анализу движения денежных ресурсов;
- с) совокупность действий по проверке вопросов деятельности субъектов хозяйствования;
- д) форма реализации контрольной функции финансов.

3. К основным причинам необходимости контроля социально-экономических процессов не относятся:

- а) отсутствие 100% вероятности в определенном развитии процессов;
- б) важность предупреждения возникновения кризисных ситуаций;
- с) желания развития успеха конкретной деятельности;
- д) выявление финансовых нарушений.

4. В функции финансового контроля не входят:

- а) обеспечение своевременной и достоверной информации о движении денежных средств;
- б) предупреждение кризисных ситуаций в финансовой системе;

- c) стимулирование интенсификации финансовых процессов;
- d) обеспечение своевременного поступления и расходования денежных средств.

5. Главный орган государственного финансового контроля в РФ:

- a) Счетная палата РФ;
- b) Минфин РФ;
- c) Государственная Дума РФ;
- d) ЦБ РФ.

6. Что не относится к основным задачам финансового контроля:

- a) проверка расходов всех звеньев финансовой системы;
- b) соблюдение правил учета и отчетности;
- c) недопущения хищений и выявление резервов эффективного использования денежных средств;
- d) проверка правильности и своевременности поступления доходов.

7. К основным проблемам финансового контроля не относятся:

- a) отсутствие единой правовой базы финансовой контрольной системы;
- b) низкая ответственность финансовых работников за некачественную работу и нарушение законодательства;
- c) огромное множество различных контрольных органов;
- d) большая текучесть работников контрольных органов.

8. Мониторинг – это:

- a) периодический контроль финансового состояния субъекта;
- b) совокупность проверок финансового состояния субъекта;
- c) постоянный контроль финансового состояния субъекта в целом или одной из сторон;
- d) специальная программа финансового контроля субъекта.

9. Основными методами финансового контроля не являются:

- a) ревизия;
- b) счетная проверка счетов;
- c) экономический анализ;
- d) социологическое исследование.

10. Основным методом финансового контроля является:

- a) наблюдение;
- b) проверка;
- c) анализ;
- d) ревизия.

11. Основными формами осуществления финансового контроля являются:

- a) налоговый, ведомственный и аудиторский;

- b) государственный, налоговый и аудиторский;
- c) государственный и ведомственный;
- d) государственный, ведомственный и аудиторский.

12. Плановые ревизии:

- a) представляют собой разновидность ревизий, классифицируемых по организационному признаку;
- b) являются элементом классификации ревизий по субъекту контроля;
- c) являются элементом классификации ревизий по объекту контроля.

13. Сплошные ревизии:

- a) представляют собой разновидность ревизий, классифицируемых по субъекту контроля;
- b) являются элементом классификации ревизий по объекту контроля;
- c) являются элементом классификации ревизий по объему проверки.

14. Выборочные ревизии:

- a) представляют собой разновидность ревизий, классифицируемых по объему проверки;
- b) являются элементом классификации ревизий по субъекту контроля;
- c) являются элементом классификации ревизий по объекту контроля.

15. Тематические ревизии:

- a) являются элементом классификации ревизий по субъекту контроля;
- b) представляют собой разновидность ревизий, классифицируемых по кругу вопросов, подлежащих проверке;
- c) являются элементом классификации ревизий по объекту контроля.

16. При проведении комплексной ревизии:

- a) изучается широкий круг вопросов хозяйственной деятельности организации;
- b) изучается порядок ведения всех участков бухгалтерского учета;
- c) изучается комплексная эффективность ведения всех участков бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля с целью объективной, полной и правильной оценки работы анализируемой системы.

17. Целью государственного финансового контроля в РФ является осуществление мероприятий, направленных на обеспечение ...

- a) экономической обоснованности государственных расходов;
- b) полноты поступления средств в федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ;
- c) полноты поступления средств в федеральный бюджет, бюджеты субъектов РФ, бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- d) законности и правильности расходования средств;

е) сохранности и повышение эффективности использования частной собственности;

ф) экономической безопасности Российской Федерации.

18. Наиболее существенные элементы контроля, от которых зависит эффективность проводимых контрольно–ревизионных мероприятий:

а) субъект контроля;

б) объект контроля;

с) предмет контроля;

д) принципы контроля;

е) методика контроля;

ф) техника и технология контроля;

г) процесс контроля;

h) сбор и обработка исходных данных для проведения контроля;

і) результат контроля;

ј) принятие решения по результатам контроля.

19. Виды контроля в зависимости от субъекта контроля:

а) Государственный;

б) Ведомственный;

с) Предварительный;

д) Последующий;

е) Общественный;

ф) Независимый;

г) Внутрихозяйственный;

h) Правовой;

і) Гражданский.

20. Основные методы бюджетного контроля:

а) проверка, обследование, анализ, ревизия;

б) проверка, обследование, мониторинг, анализ, ревизия;

с) проверка, мониторинг, анализ, ревизия;

д) обследование, анализ, мониторинг, ревизия.

21. Важнейшие направления работы Счетной палаты:

а) научно-методическая;

б) контрольно-ревизионная;

с) консультационная;

д) экспертно-аналитическая;

е) информационная деятельность.

22. Положения, характеризующие государственный (муниципальный) финансовый контроль:

- а) система мероприятий по проверке законности, целесообразности и эффективности действий по формированию и распределению финансовых ресурсов, находящихся в распоряжении федерального правительства, а также региональных и местных органов власти;
- б) система мероприятий по проверке законности, целесообразности и эффективности действий по распределению и использованию финансовых ресурсов, находящихся в распоряжении федерального правительства, а также региональных и местных органов власти;
- с) система мероприятий по проверке законности, целесообразности и эффективности действий по формированию, распределению и использованию финансовых ресурсов, находящихся в распоряжении федерального правительства, а также региональных и местных органов власти;
- д) является формой реализации контрольной функции финансов.

Задание 3. Кейс по теме

Структура финансовых органов муниципального образования

Цель кейса: на основе изучения действующего законодательства определить место контрольного органа в структуре органов местного самоуправления.

Ситуация. Создание в муниципальном образовании органов, обладающих контрольно-надзорными функциями в финансовой сфере, регламентируется Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», БК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, муниципальными нормативными правовыми актами.

Ниже представлены выдержки из Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и БК РФ.

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ (ред. от 23 июня 2016 г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (выдержки)

Глава 6. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

Статья 34. Органы местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), контрольно-счетный орган муниципального образования, иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления,

предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Наличие в структуре органов местного самоуправления представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) является обязательным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

3. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются уставом муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

Статья 38. Контрольно-счетный орган муниципального образования

1. В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля представительный орган муниципального образования вправе образовывать контрольно-счетный орган муниципального образования.

2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», настоящим Федеральным законом, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований осуществляется также законами субъекта Российской Федерации. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 3 июля 2016 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 4 июля 2016 г.) (выдержки).

Статья 265. Виды государственного (муниципального) финансового контроля

1. Государственный (муниципальный) финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения. Государственный (муниципальный) финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью соответственно Счетной палаты Российской Федерации, контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований..."

3. Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Федерального казначейства, органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся соответственно органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций... финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований).

Статья 266.1 Объекты государственного (муниципального) финансового контроля. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты. Государственный (муниципальный) финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

Вопросы к кейсу

1. Включение в структуру органов местного самоуправления контрольного органа является правом или обязанностью муниципального образования? В каком документе муниципального образования может быть предусмотрено наличие контрольного органа?

2. Подотчетен ли в своей деятельности контрольный орган муниципального образования представителю органу муниципального образования или другому органу местного самоуправления?

3. Каков состав органов внешнего и внутреннего финансового контроля? Возможно ли в муниципальном образовании одновременное создание

контрольных органов муниципального образования, а также органов финансового контроля, создаваемых исполнительными или представительными органами муниципального образования, с разными полномочиями и различным порядком организации и деятельности?

4. Каковы функции контрольных органов муниципального образования и органов финансового контроля, создаваемых исполнительными или представительными органами муниципального образования? В каких законодательных актах они отражены?"

Тема №8. Международная практика организации общественных закупок

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

1. Особенности организации общественных закупок в зарубежных контрактных системах
2. Опыт организации федеральной закупочной системы в Соединенных Штатах Америки
3. Государственные закупки в Сингапуре
4. Механизм государственных закупок Израиля
5. Организация государственных закупок в Германии
6. Децентрализованная система государственных закупок в Японии

Задание 2. Тесты по теме

1. В чем состоит цель изучения зарубежного опыта государственных закупок?

- a. Формируемая в РФ система Государственных закупок отличается от имевшейся ранее системы. Поэтому при формировании новой системы использование передового зарубежного опыта имеет важное значение;
- b. Этого требуют требования настоящего международного законодательства;
- c. США, ЕС и МФИ являются стратегическими партнерами для РФ;
- d. Дает возможность экономии средств государственного бюджета, повышает объем государственных закупок и смягчает социальную напряженность.

2. В каком году был принят свод правил государственных закупок США?

- a. 1984;
- b. 1974;
- c. 1990;
- d. 1899.

3. Как называется специальная объединенная комиссия для разработки унифицированного законодательства в сфере международной торговли?

- a. United Nations Commission on International Trade Law;
- b. United Nations Commission on International Market Arrangement;
- c. International Commission on Establishing the International Trade Law;
- d. Commission on International Trade Law.

4. Какая общественная организация экспертов и ученых, действует в Германии, в рамках которой происходит обмен мнениями, формируется отношение к новым явлениям в сфере госзакупок внутри страны и за рубежом?

- a. “Форум Госзаказа”;
- b. “Правление госзаказа”;
- c. “Симпозиум госзаказа”;
- d. “Собрание госзаказа”.

5. Какой фактор не может быть принят в качестве дополнительного к цене товаров при выборе претендента на получение контракта, в типовых тендерных документах на поставку товаров Всемирного банка:

- a. Расходы на международные (внешние перевозки);
- b. Отклонение от графиков платежей;
- c. Стоимость комплектующих;
- d. Расходы на страхование.

6. В каком случае применяется упрощенный порядок государственных закупок в США?

- a. Если сумма договора составляет ниже 100 тысяч долларов (5 млн долларов в год);
- b. Если сумма договора составляет свыше 100 тысяч долларов (5 млн долларов в год);
- c. Если сумма договора составляет 100 тысяч долларов (25 млн доллар в год);
- d. По согласованию сторон.

7. При базисном условии DEQ морская транспортировка осуществляется:

- a. на риск и за счет продавца;
- b. на риск продавца, но за счет покупателя;
- c. на риск покупателя, но за счет продавца;
- d. на риск и за счет покупателя.

8. Базисное условие FCA предполагает сдачу товара:

- a. в порту отправления;
- b. в порту назначения;
- c. первому перевозчику в поименованном пункте;
- d. экспедитору в поименованном пункте отправления.

9. При базисном условии CFR морская транспортировка осуществляется:

- a. на риск и за счет продавца;

- b. на риск продавца, но за счет покупателя;
- c. на риск покупателя, но за счет продавца;
- d. на риск и за счет покупателя.

10. При базисном условии СРТ обязательства продавца по поставке товара считаются выполненными:

- a. при пересечении грузом поручней судна в порту погрузки;
- b. при пересечении грузом поручней судна в порту выгрузки;
- c. при передаче груза первому перевозчику;
- d. после выгрузки с транспортного средства в поименованном пункте назначения.

11. Базисные условия CIF предполагают, что обязанность обеспечения транспортировки до порта назначения лежит:

- a. на продавце товара;
- b. на покупателе товара;
- c. в зависимости от договоренности между продавцом и покупателем.

12. При базисном условии FAS морская транспортировка осуществляется:

- a. на риск и за счет продавца;
- b. на риск продавца, но за счет покупателя;
- c. на риск покупателя, но за счет продавца;
- d. на риск и за счет покупателя.

13. При заключении контракта на условиях СІР обязанности продавца по поставке считаются выполненными:

- a. при передаче товара первому перевозчику;
- b. в момент прибытия товара к месту назначения, указанному в контракте;
- c. при передаче товара экспедиторской компании в пункте отправления.

14. При базисном условии DES продавец обязан предоставить товар в распоряжение покупателя:

- a. на борту судна в пункте назначения;
- b. на борту судна в пункте отправления;

15. Базисное условие DDP предполагает использование:

- a. железнодорожного транспорта;
- b. любого вида транспорта;
- c. автомобильного транспорта.

16. При закупке импортных товаров у российского покупателя возникают издержки по транспортировке за границей при базисных условиях:

- a. FAS;
- b. DAF граница страны продавца, не имеющей общей границы с Россией;
- c. CIF или CFR;

d. DES.

17. При экспорте товара из России на условиях DDP транспортировку по иностранной территории оплачивает:

- a. российский экспортер;
- b. иностранный покупатель;
- c. расходы делятся между экспортером и импортером в определенной пропорции.

18. На условиях FCA, где поименованным пунктом является аэропорт, ответственность продавца заканчивается:

- a. при передаче груза воздушному перевозчику в аэропорту отправления;
- b. при погрузке товара на воздушное транспортное средство;
- c. при получении товара покупателем в аэропорту назначения.

19. При поставке товара на условиях EXW ввозную таможенную пошлину оплачивает:

- a. экспортер товара;
- b. импортер товара.

Тематика рефератов

1. Понятия, сущность и особенности конкурсных закупок.
2. Особенности размещения заказов для государственных нужд.
3. Теоретические и исторические аспекты размещения государственных и муниципальных заказов в Российской Федерации.
4. Особенности государственного контроля за размещением государственных заказов и исполнением контрактов.
5. Совершенствование приемов и способов разработки государственных контрактов.
6. Государственные и муниципальные закупки.
7. Анализ нормативно-правовой базы организации контроля в сфере размещения государственного заказа.
8. Процедуры размещения государственных заказов в развитых зарубежных странах.
9. Изменение организации контроля в связи с созданием федеральной контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг.
10. Зарубежный опыт организации контроля в сфере размещения государственного заказа и возможность его использования в российской практике.
11. Актуальные проблемы организации контроля в сфере размещения государственного заказа.
12. Международный опыт в организации конкурса.

13. Контролирующие органы в системе размещения государственного заказа и их роль.
14. Способы проведения процедуры размещения заказа.
15. Полномочия органов исполнительной власти в сфере закупок.
16. Планирование и основные способы закупок.
17. Нормативно-правовое регулирование закупок в современной России.
18. Либерализация системы государственного и муниципального заказа в РФ.
19. Коллизии в законодательстве по размещению государственных и муниципальных заказов.
20. Основные направления совершенствования конкурса государственного заказа.
21. Повышение результативности и эффективности системы контроля в сфере размещения государственного заказа.
22. Основные направления совершенствования системы контроля в сфере размещения государственного заказа.
23. Опыт размещения государственного заказа в Германии
24. Опыт размещения государственного заказа Великобритании.
25. Опыт размещения государственного заказа США.
26. Виды контрактов и условия их применения.
27. Специфика закупки интеллектуальных услуг для государственных нужд.
28. Специфика закупки произведений искусства и культуры для государственных нужд.
29. Коррупционная составляющая в системе государственного и муниципального заказа.

3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся

Перечень контрольных вопросов

1. Социально-экономическая сущность и значение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок.
2. Формирование и развитие системы государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации.
3. Антимонопольное регулирование в сфере государственных (муниципальных) закупок.

4. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок.
5. Особенности организации общественных закупок в зарубежных контрактных системах.
6. Опыт организации федеральной закупочной системы в Соединенных Штатах Америки.
7. Государственные закупки в Сингапуре.
8. Механизм государственных закупок Израиля.
9. Организация государственных закупок в Германии.
10. Децентрализованная система государственных закупок в Японии.
11. Теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в условиях контрактной системы.
12. Характеристика структурных элементов финансового механизма.
13. Особенности финансового обеспечения конкурентных способов закупок в условиях контрактной системы.
14. Методологическая база и инструменты, используемые для регулирования финансового механизма.
15. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов.
16. Процесс планирования и регламентирование закупочной деятельности заказчика.
17. Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика.
18. Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы.
19. Совершенствование финансового механизма, условий и способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей.
20. Обязательные требования к участникам закупок и преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей.
21. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием.
22. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона.
23. Управление финансовым механизмом, оформление и размещение в ЕИС документации в условиях закупок без проведения торгов.
24. Антимонопольное регулирование и контроль государственных (муниципальных) закупок.
25. Основные задачи аудиторского контроля.
26. Предмет аудиторской проверки

27. Контрольный пересчет проверяемых ресурсов
28. Ревизии и проверок: характеристика, основания для проведения
29. Анализа финансовой отчетности: основные задачи
30. Инвентаризация как метод проведения проверки

Практические задания к контрольной работе

Практическое задание 1. Фирма, занимающаяся производством из импортируемых комплектующих, хочет сократить расходы на доставку и растаможивание. Фирма делает заказы по всей Европе, поставщики доставляют груз в Москву сами на различные таможи города. Обрато грузовики идут пустыми, что повышает стоимость доставки. Фирма имеет склады в районах расположения таможни и транспортную службу для доставки товара на основной склад при производстве. Для растаможивания привлекают специалистов со стороны.

Какие пути сокращения издержек Вы посоветуете предпринять данной фирме?

Практическое задание 2. Имея следующие данные по предприятию, определите длительность хранения производственных запасов. Средние (помесячно за год) остатки производственных запасов - 1075000 руб. Себестоимость израсходованных материальных ценностей — 7882960руб.

Практическое задание 3. Объем ремонтных работ на предприятии равен 100 млн руб., из них на долю материальных затрат приходится 45%. В общих материальных затратах стоимость цемента составляет 10%, лесоматериалов - 8%, красок - 15%, строительных материалов - 20%, прочих материалов - 32%. Средняя плановая цена проката равна 90 тыс. руб. за 1 т. Определите потребность для выполнения ремонтных работ.

Как изменятся показатели, если программа работ соответственно равна 500 т и 40 т, норма расхода мазута — 0,3 кг/т и 1,1 кг/т соответственно. Калорийный коэффициент мазута — 1,4 (коэффициент использования топлива).

Определить количество мазута, необходимое для производства.

Практическое задание 4. Просмотр и решение кейса Логистические системы и концепции. Необходимое оборудование: Учебный диск, компьютер с дисководом, экран, проектор.

Практическое задание 5. Для производства изделия № 1 требуется 500 г меди. Предприятие создало изделие № 2, отличающееся от изделия № 1. Масса изделия № 2 больше массы изделия № 1 в 1,5 раза.

Определите, сколько меди необходимо предприятию для изготовления 10 изделий № 2.

Практическое задание 6. Примите решение по выбору канала товародвижения по критерию эффективности; расчеты в млн. руб.

– Канал нулевого уровня: расходы, связанные с содержанием и эксплуатацией собственной розничной торговой сети - 150; издержки обращения (оптово-сбытовые и розничные) - 100; прибыль от реализации товара - 500.

- Одноуровневый канал (прямые связи с розничной торговлей); издержки обращения (оптово сбытовые, транзитные) - 60; прибыль - 300.
- Двухуровневый канал (производитель продает товар оптовому посреднику); издержки обращения (сбытовые) - 40; прибыль - 120.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче контрольной работы в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

При подготовке к сдачк контрольной работы экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Итоговыми формами контроля по дисциплине является контрольная работа. Зачет проводится в виде устного ответа на заданные вопросы. Каждому студенту предлагается 2 вопроса, каждые из которых оценивается максимум на 10 баллов. Контрольная работа проводится в виде устного ответа на заданные вопросы и решение задачи. Каждому студенту предлагается 2 вопроса и 1 задача, каждый из которых оценивается на 10 баллов. При оценке ответа на вопрос оценивается полнота ответа, точность формулировок, правильное цитирование соответствующих законодательных актов, наличие иллюстративных примеров. При оценке решения задачи оценивается полнота решения, безошибочность решения и правильность ответа.

Лист актуализации фонда оценочных средств по дисциплине «Финансовый механизм государственных закупок»

Фонд оценочных средств пересмотрен,
обсужден и одобрен на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Фонд оценочных средств пересмотрен,
обсужден и одобрен на заседании кафедры

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Фонд оценочных средств пересмотрен,
обсужден и одобрен на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Фонд оценочных средств пересмотрен,
обсужден и одобрен на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « 22 » сентября 2020 г. № 2

Зав. кафедрой Жеппе

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от « 26 » мая 2021 г. № 10

Зав. кафедрой Жеппе