

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утвержден решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11
от 06 июня 2023 г.*

КАФЕДРА «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.02.06 ФИНАНСЫ
КВАЛИФИКАЦИЯ - ФИНАНСИСТ**

**УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ – СРЕДНЕЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

УДК 657.1
ББК 65.052.2

Составитель – Гаджимурадова Лариса Агамурадовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Финансы и кредит» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Внутренний рецензент - Кутаев Шихрагим Кутаевич, доктор экономических наук, профессор кафедры «Финансы и кредит» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Внешний рецензент – Гимбатов Шамиль Магомедович, кандидат экономических наук, зав. отделом «Воспроизводства населения и трудовых ресурсов» Института социально-экономических исследований ДФИЦ РАН.

Представитель работодателя - Сфиева Мира Керимхановна, заместитель начальника управления бюджетной политики, начальник отдела республиканского и консолидированного бюджета Министерства финансов Республики Дагестан.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018г. №65, в соответствии с приказом от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации размещен на официальном сайте www.dgunh.ru

Гаджимурадова Л.А. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации для специальности 38.02.06 Финансы - Махачкала: ДГУНХ, 2023г.- 45с.

Рекомендован к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023г.

Рекомендован к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы, к.э.н., доцентом Гаджимурадовой Л.А.

Одобен на заседании кафедры «Финансы и кредит» 31 мая 2023г., протокол № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение фонда оценочных средств.....	4
РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
1.1. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы на защите дипломной работы.....	5
1.2. Соотнесение вида аттестационного испытания, кода проверяемой компетенции и структурных элементов задания на выполнение дипломной работы.....	16
1.3. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № RT78 «Финансы» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации.....	16
РАЗДЕЛ 2. ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	25
2.1. Перечень примерных тем дипломных работ	25
2.2. Перечень примерных вопросов на защите дипломной работы.....	34
РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	37
3.1. Оценивание защиты дипломной работы	37
3.2. Показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена и методика перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку по программе	42
РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	43

Назначение фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включают в себя: перечень компетенций, которые должны быть сформированы в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы на защите дипломной работы / выпускной квалификационной работы; соотнесение вида аттестационного испытания, кода проверяемой компетенции и структурных элементов задания на выполнение дипломной работы; перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № Т78 «Финансы» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации; задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

✓ валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

✓ надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

✓ объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами фонда оценочных средств являются:

– компетентностный подход, соотнесение оценочных средств с оцениваемыми компетенциями;

– компетентностный подход при формировании критериев оценки знаний, умений, практического опыта обучающихся;

– содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц фонда оценочных средств);

– объем (количественный состав оценочных средств);

– качество фонда оценочных средств в целом, обеспечивающего получение объективных и достоверных результатов при проведении государственной итоговой аттестации.

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по специальности 38.02.06 Финансы проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

1.1. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы на защите дипломной работы

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.06 Финансы, у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС СПО.

Компетенции	Показатели
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и методы выполнения поставленных профессиональных задач; - методы организации финансового контроля и способы создания финансовой службы в организации <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять типовые методы организации финансового контроля и способы выполнения профессиональных задач - оценивать эффективность применяемых методов и способов организации финансового контроля
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - типы и формы необходимой информации <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать разнообразные источники информации при выполнении профессиональных задач - определять тип и формы необходимой информации, степень ее достоверности и актуальности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - свои профессиональные ориентиры, личностный потенциал, свои достоинства и недостатки; - методы и способы решения профессиональных задач <p><u>Уметь:</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - формировать конкретные цели с установлением сроков их воплощения, упорядочивать и систематизировать информацию, ориентировать ее на достижение профессиональных целей - ставить цели, выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач - определять приоритеты в выполнении дел, ориентироваться в ситуации, планировать личное время для достижения поставленных целей, развивать внутренний потенциал, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи, поставленные перед коллективом; - способы общения в коллективе; - принципы субординации - основные принципы формирования, организации и взаимоотношений в коллективе <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптироваться в коллективе; - общаться с коллегами, руководством, потребителями - проявлять инициативу при работе в команде - выбирать рациональный стиль общения с коллегами, руководством, потребителями; - применять эффективные методы работы в команде при выполнении учетной работы - организовывать работу в команде и брать на себя ответственность за результат выполнения задания
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать механизмы создания и обработки текста, вести деловые беседы, участвовать в совещаниях, осуществлять телефонные коммуникации -осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - правила деловой этики в профессиональной деятельности; - общепринятые нормы поведения в обществе <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях; - демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию; - общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - демонстрировать соблюдение нормы экологической безопасности, направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды информационных технологий - порядок применения электронно-правовых систем - порядок представления документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные технические средства и информационные технологии для решения экономических задач и принятия управленческих решений - использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы - осуществлять представление документов в органы статистики через коммуникационные каналы. - использовать информацию, современные технические средства и информационные технологии для решения экономических задач и принятия управленческих решений
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - сущность применения законодательно-нормативных документов, профессиональной литературы; - порядок применения типовых форм и документов <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и применять законодательно-нормативные

	<p>документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы;</p> <p>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы финансовой грамотности; основы предпринимательской деятельности; - нормы налогового законодательства; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования
<p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; - участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; - порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; - применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; - составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета. <p><u>Иметь практический опыт в:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

<p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; - особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; - порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулиющими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; - рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; - исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; - использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений <p><u>Иметь практический опыт в:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
<p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат. <p><u>Иметь практический опыт в:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием.
<p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

	<ul style="list-style-type: none"> - порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; - порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; - порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; - рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; - использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; - составлять бюджетные сметы казенных учреждений; - составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений <p><u>Иметь практический опыт в:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
<p>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативно- правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - особенности составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; - обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; - описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; -осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок. <p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд

<p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; - порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; - налоговых льготы, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; - определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; - применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов <p><u>Иметь практический опыт в:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.
<p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно - правовые акты, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - порядок формирования и представления налоговой отчетности; - порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - организовывать оптимальное ведение налогового учета <p><u>Иметь практический опыт в:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки
<p>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; - порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; - содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля

	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; - выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций <p><u>Иметь практический опыт в:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах
<p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; - характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; - системы показателей рентабельности <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - участвовать в разработке финансовой политики организации; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; - определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов <p><u>Иметь практический опыт в:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций
<p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методологии финансового планирования деятельности организации; - порядок составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; - виды программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования <p><u>Иметь практический опыт в:</u></p>

		- формирования системы финансовых планов организации
ПК 3.3.	Оценивать эффективность хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность <p><u>Иметь практический опыт в:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; - планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и технологии организации безналичных расчетов; - виды кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; - экономическую сущность и виды страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; - осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; - оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации <p><u>Иметь практический опыт в:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; - в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; - в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; - в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой

	поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать закупочную документацию; - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; - осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам); - проверять необходимую документацию для заключения контрактов <p><u>Иметь практический опыт в:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации
ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - положения стандартов внешнего контроля; методики оценки информации и определения существенности показателей отчетности; - значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; - разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; - оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия <p><u>Иметь практический опыт в:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - составления общего плана и программы контрольных мероприятий; - оформление результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; - структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности

	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия. осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля <p><u>Иметь практический опыт в:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
<p>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные и иные акты, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; - методы проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; - осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок <p><u>Иметь практический опыт в:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
<p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок использования государственной (муниципальной) собственности; - основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд <p><u>Иметь практический опыт в:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

1.2. Соотнесение вида аттестационного испытания, кода проверяемой компетенции и структурных элементов задания на выполнение дипломной работы

Вид аттестационного испытания	код проверяемой компетенции	Структурные элементы задания на выполнение дипломной работы (оценочное средство)
Дипломная работа	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3, ПК 4.4	качество основного текста дипломной работы
	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11	качество доклада на защите дипломной работы
	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09	качество презентации на защите дипломной работы
	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3, ПК 4.4	качество ответов на вопросы по содержанию дипломной работы

1.3. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № RT78 «Финансы» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации

Демонстрационный экзамен по компетенции «Финансы» проводится в два дня в соответствии с Регламентом, оценочными материалами для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Финансы», утвержденными Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Демонстрационный экзамен по компетенции «Финансы» включает в себя выполнение трех модулей:

Модуль 1. Организационно-подготовительная работа.

Модуль 2. Анализ, планирование и контроль.

Модуль 3. Формулирование выводов и предложений.

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта, (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Коды общих или профессиональных компетенций, проверяемых в результате выполнения раздела
1. Организация работы	<p><u>Специалист должен знать и понимать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • документацию и правила по охране труда и технике безопасности; • законы и нормативные правовые акты в бюджетной сфере, налоговое, гражданское, антимонопольное законодательство; • нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; • нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; • виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; • деловой этикет; • основы делопроизводства; • правила делового общения. <p><u>Специалист должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнять требования по охране труда и технике безопасности; • применять нормативные правовые акты в контрольной деятельности; • организовывать рабочее место для максимально эффективной работы; • грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий • работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; • понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции • осуществлять коммуникацию с клиентом различными способами; • использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; • представить необходимую информацию 	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11

	руководству, оформленную с использованием программного обеспечения Microsoft Office, других программных продуктов.	
<p>2. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><u>Специалист должен знать и понимать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; • порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы, порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; • порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; • формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; • порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения и порядок кассового обслуживания бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; • методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; • порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; • порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений • особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц 	<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1., ПК 2.2, ПК 2.3</p>

Специалист должен уметь:

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;
- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- составлять сводную бюджетную роспись;
- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- использовать утвержденные методики

	<p>определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять бюджетные сметы казенных учреждений; • составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. 	
<p>3. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><u>Специалист должен знать и понимать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; • порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы, порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; • порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; • формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов • порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; • порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения и порядок кассового обслуживания бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам • особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; • методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; • порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; 	<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений • особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. <p><u>Специалист должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; • определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; • применять налоговые льготы; • определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; • формировать налоговую отчетность; • формировать учетную политику для целей налогообложения; • рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; • организовывать оптимальное ведение налогового учета; • осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; • применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; • определять режимы налогообложения; • определять элементы налогообложения; • оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; • заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; • выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; • соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; 	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; • выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; • оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; • оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; • выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; • использовать программное обеспечение в налоговых расчетах. 	
<p>4. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операции</p>	<p><u>Специалист должен знать и понимать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы, формы и методы организации финансовых отношений; • характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; • характеристику доходов и расходов организации; • сущность и виды прибыли организации; • систему показателей рентабельности; • сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; • формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; • методологию финансового планирования деятельности организации; • способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; • принципы и технологию организации безналичных расчетов; • виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; • экономическую сущность и виды 	<p>ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4.</p>

	<p>страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> • теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля. <p><u>Специалист должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; • участвовать в разработке финансовой политики организации; • осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; • определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; • определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; • определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; • формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; • анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; • осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; • обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; • осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; • определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; • использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; • обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования. 	
<p>5. Участие в организации и</p>	<p><u>Специалист должен знать и понимать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, 	<p>ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4.</p>

<p>осуществлении финансового контроля</p>	<p>порядок их взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; • методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; • состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; • методы проверки хозяйственных операций; • методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; • значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; • порядок использования государственной (муниципальной) собственности; • основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; • основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд. <p><u>Специалист должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; • использовать методы экономического анализа; • применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; • проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; • осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; • применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; • проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; • оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления 	
---	---	--

	<p>актов и справок;</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; • подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; • проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов. 	
--	---	--

РАЗДЕЛ 2. ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Перечень примерных тем дипломных работ

1. Роль местных бюджетов в социально-экономическом развитии регионов.
2. Формирование доходной базы местных бюджетов и факторы её роста.
3. Местный бюджет как финансовая основа местного самоуправления.
4. Программные расходы бюджетов субъектов Российской Федерации.
5. Программные расходы бюджетов муниципальных образований.
6. Расходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию национального проекта «Образование».
7. Расходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию национального проекта «Здравоохранение».
8. Бюджетный процесс на региональном уровне.
9. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
10. Формирование субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания государственному (муниципальному) учреждению культуры.
11. Формирование субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания государственному (муниципальному) общеобразовательному учреждению.
12. Формирование субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания государственному (муниципальному) учреждению здравоохранения.
13. Формирование субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания государственному (муниципальному) учреждению социального обслуживания населения.
14. Порядок использования субсидии государственного (муниципального) задания(муниципальным) учреждением культуры.
15. Порядок использования субсидии государственного (муниципального) задания (муниципальным) учреждением здравоохранения.
16. Порядок использования субсидии государственного (муниципального) задания (муниципальным) учреждением социального обслуживания населения.
17. Грантовая система государственной финансовой поддержки некоммерческих организаций в Российской Федерации.
18. Развитие контрактной системы в сфере государственных закупок.
19. Система осуществления государственных закупок в Российской Федерации.
20. Грантовая поддержка научно-исследовательских проектов.
21. Государственные (муниципальные) закупки бюджетного учреждения.

22. Государственные (муниципальные) закупки автономного учреждения.
23. Планирование и осуществление закупок автономным учреждением.
24. Финансово-экономическое сопровождение государственных (муниципальных) закупок.
25. Казначейское сопровождение государственных контрактов.
26. Кассовое обслуживание клиентов территориальных органов Федерального казначейства.
27. Кассовое обслуживание бюджетов бюджетной системы Российской Федерации органами Федерального казначейства.
28. Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения общего образования.
29. Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения профессионального образования.
30. Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения культуры.
31. Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения здравоохранения.
32. Финансовый механизм деятельности государственного (муниципального) учреждения социального обслуживания населения.
33. Финансовый механизм образовательной организации.
34. Финансовый механизм некоммерческой организации культуры.
35. Финансовый механизм государственного учреждения здравоохранения.
36. Кассовое обслуживание бюджетов бюджетной системы Российской Федерации органами Федерального казначейства.
37. Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения общего образования.
38. Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения профессионального образования.
39. Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения культуры.
40. Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения здравоохранения.
41. Финансовый механизм деятельности государственного (муниципального) учреждения социального обслуживания населения.
42. Финансовый механизм образовательной организации.
43. Финансовый механизм некоммерческой организации культуры.
44. Финансовый механизм государственного учреждения здравоохранения.
45. Финансовый механизм государственного (муниципального) учреждения культуры.
46. Финансовый механизм муниципального общеобразовательного учреждения.
47. Финансовый механизм профессиональной образовательной организации.
48. Порядок оплаты труда работников государственного (муниципального) учреждения культуры.
49. Порядок оплаты труда работников государственного (муниципального) образовательного учреждения.
50. Порядок оплаты труда работников государственного учреждения
51. здравоохранения.
52. Порядок оплаты труда работников государственного
53. (муниципального) учреждения социального обслуживания населения.
54. Система оплаты труда в государственных учреждениях здравоохранения.
55. Планирование расходов на персонал в государственном (муниципальном) образовательном учреждении.
56. Планирование расходов на персонал в государственном (муниципальном)

учреждении культуры.

57. Планирование расходов на персонал в государственном учреждении здравоохранения.

58. Планирование расходов на персонал в государственном (муниципальном) учреждении социального обслуживания населения.

59. Планирование поступлений и выплат учреждения здравоохранения в системе обязательного медицинского страхования.

60. План финансово-хозяйственной деятельности как основной документ бюджетных и автономных учреждений.

61. Бюджетная смета как основной документ казенного учреждения.

62. Система оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях.

63. Финансовое обеспечение государственных учреждений здравоохранения города Москвы.

64. Планирование медицинских запасов в учреждениях системы здравоохранения.

65. Планирование финансово- хозяйственной деятельности в

66. государственных (муниципальных) учреждениях.

67. Развитие платных услуг в учреждениях системы здравоохранения.

68. Планирование закупочной деятельности в учреждениях системы здравоохранения.

69. Порядок оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях общего образования.

70. Порядок осуществления операций по исполнению бюджета в казенном учреждении.

71. Планирование и осуществление расходов на заработную плату сотрудников казенного учреждения.

72. Планирование и осуществление командировочных расходов в казенном учреждении.

73. Планирование и осуществление расходов на содержание и эксплуатацию автотранспорта казенного учреждения.

74. Порядок возмещения налога на добавленную стоимость.

75. Ведение налогового учета и порядок расчета налога на добавленную стоимость с использованием информационных технологий.

76. Порядок предоставления налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц.

77. Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц и порядок их предоставления.

78. Порядок ведения налогового учета расчетов с персоналом по оплате труда с использованием информационных систем.

79. Налогообложение имущества организаций.

80. Ведение налогового учета и порядок расчета налога на имущество организаций с использованием информационных технологий.

81. Ведение налогового учета и порядок расчета налога на прибыль с использованием информационных технологий.

82. Практика исчисления налога на прибыль организаций.

83. Порядок исчисления транспортного налога с учетом региональных особенностей.

84. Порядок налогообложения транспортных средств.

85. Особенности определения налоговой базы при расчете земельного налога.

86. Преимущества и недостатки упрощенной системы налогообложения.

87. Особенности применения упрощенной системы налогообложения.

88. Применение информационных технологий при организации и ведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

89. Формирование отчетности по страховым взносам с использованием информационных технологий.

90. Патентная система налогообложения и перспективы ее развития.

91. Налоговая проверка как основная форма налогового контроля.

92. Камеральная налоговая проверка юридического лица как форма налогового

контроля.

93. Камеральная налоговая проверка налога при упрощенной системе налогообложения.
94. Камеральная налоговая проверка налога на имущество физических лиц.
95. Финансовый механизм организации и его основные элементы.
96. Основные направления формирования финансовой политики организации.
97. Модели структуры капитала организации.
98. Сущность основного капитала в организации.
99. Прибыль организации и методы ее планирования.
100. Сущность и порядок формирования собственного капитала корпораций.
101. Экономическое содержание финансов организаций.
102. Денежные фонды организации, порядок их формирования и использования.
103. Управление финансами в строительной организации.
104. Особенности организации финансов при осуществлении капитального строительства.
105. Использование информационных систем в управлении финансами организаций.
106. Использование автоматизированных программ в управлении финансами организации.
107. Собственный капитал как основной источник финансирования деятельности организации.
108. Внеоборотные активы учреждения, их состав, структура и финансирование.
109. Основные средства коммерческой организации и эффективность их использования.
110. Основные средства коммерческой организации и методы их амортизации.
111. Основные средства как часть основного капитала организации, их состав, оценка и эффективность использования.
112. Нематериальные активы коммерческой организации: понятие, виды, методы амортизации.
113. Нематериальные активы организации, их состав, оценка и эффективность использования.
114. Нематериальные активы организации: расчет и оценка показателей.
115. Износ и формы воспроизводства основных фондов организации.
116. Амортизация как механизм возмещения стоимости изношенных основных фондов.
117. Амортизационная политика и управление основным капиталом организации.
118. Связь амортизационной политики организации с финансовым результатом её деятельности.
119. Эффективность использования основных фондов организации и пути ее повышения.
120. Лизинг как форма финансирования капитальных вложений.
121. Лизинг как способ обновления основных средств организации.
122. Лизинговые операции как способ минимизации финансовых рисков.
123. Оценка эффективности использования лизинга как метода финансирования инвестиционного проекта. Осуществление лизинговых операций.
124. Автоматизация расчётов при использовании лизинга как формы финансирования капитальных вложений.
125. Управление оборотными активами организации.
126. Оборотные активы организации и пути ускорения их оборачиваемости.
127. Доходы организации, методы планирования выручки от продаж.
128. Формирование и использование оборотных средств организации.
129. Материальные ресурсы организации и пути их эффективного использования.
130. Материально-производственные запасы как часть оборотных организации, их оценка и эффективность использования.
131. Организация внутреннего контроля за поступлением и движением материально-производственных запасов в организации с применением средств автоматизации.
132. Цена на продукцию и порядок ее формирования в коммерческой организации.

133. Выручка коммерческой организации и пути ее увеличения в условиях возрастающей конкуренции.
134. Методы планирования выручки от реализации продукции (работ, услуг) в организации.
135. Формирование и использование выручки от реализации.
136. Использование информационных технологий для планирования выручки от реализации продукции (работ, услуг).
137. Содержание и виды расходов организации.
138. Виды затрат на производство и реализацию продукции.
139. Расходы организации, их виды, условия признания и способы оптимизации.
140. Содержание и виды расходов организации, пути их оптимизации.
141. Себестоимость промышленной продукции и пути ее снижения в современных условиях.
142. Себестоимость промышленной продукции и методы ее калькулирования в коммерческой организации.
143. Себестоимость продукции как основа для формирования финансовых результатов коммерческой организации.
144. Себестоимость продукции. Методы снижения издержек производства.
145. Сметный метод планирования затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) в организации.
146. Использование информационных технологий для оптимизации расчета себестоимости продукции (работ, услуг).
147. Использование информационных технологий в управление затратами организации.
148. Формирование, распределение и использование прибыли организации.
149. Формирование и распределение прибыли в акционерном обществе.
150. Прибыль коммерческой организации: сущность, виды, методы исчисления.
151. Сущность и порядок формирования прибыли как основного финансового результата деятельности организации.
152. Формирование, распределение и использование прибыли организации
153. Методы планирования и прогнозирования прибыли организации.
154. Прибыль и рентабельность как показатели доходности коммерческой организации.
155. Рентабельность коммерческой организации: понятие, показатели, пути повышения доходности.
156. Рентабельность как основной показатель эффективности деятельности организации.
157. Сущность финансового планирования деятельности организации.
158. Виды и содержание финансовых планов организации.
159. Процесс бюджетирования деятельности коммерческой организации.
160. Место финансового планирования в управлении финансами организации.
161. Бизнес-план коммерческой организации и методика его разработки.
162. Использование информационных технологий в процессе финансового планирования деятельности организаций.
163. Роль информационных технологий в подготовке финансового плана организации.
164. Автоматизация расчётов на этапе планирования результатов финансово-хозяйственной деятельности.
165. Особенности управление денежными потоками организации.
166. Порядок планирования денежных потоков в организации.
167. Управление денежными потоками в организации с использованием средств автоматизации.
168. Сущность и цели закупочной деятельности и ее роль в эффективном функционировании организации.
169. Особенности участия коммерческой организации в осуществлении государственных закупок.

170. Участие в тендерах коммерческих организаций с использованием информационных систем.
171. Применение информационных технологий в закупочной деятельности организации.
172. Прямые инвестиции в реальную экономику.
173. Инвестиции как инструмент повышения эффективности использования свободных денежных средств и иных активов организации.
174. Инвестиционная деятельность коммерческой организации: реальные и финансовые инвестиции.
175. Сущность инвестиционной политики организаций.
176. Сущность инвестиционного проектирования в организации.
177. Инвестиционная политика организации.
178. Инвестиционная деятельность организации и оценка ее эффективности.
179. Оценка рисков при формировании инвестиционного проекта организации.
180. Экономическая оценка инвестиционных проектов.
181. Развитие рынка коллективных инвестиций.
182. Инновационное предпринимательство в России.
183. Использование информационных технологий в оценке инвестиционных проектов.
184. Влияние платежеспособности на рентабельность деятельности организации.
185. Анализ финансового состояния организации.
186. Анализ и оценка имущественного положения организации.
187. Анализ затрат и методы их оценки при калькулирование себестоимости продукции организации.
188. Факторный анализ прибыли как инструмент оценки эффективности управления.
189. Показатели финансовой устойчивости, их роль и значение при оценке бизнеса.
190. Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.
191. Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации.
192. Анализ формирования и использования прибыли организации.
193. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.
194. Ликвидность - показатель, характеризующий финансовую устойчивость организации.
195. Финансовое состояние организации и риск банкротства.
196. Оценка финансового состояния организации и разработка мероприятий по его улучшению.
197. Оценка финансового состояния организации.
198. Диагностика банкротства организации и ее методическое обеспечение.
199. Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования
200. Использование информационных технологий для анализа финансового состояния организации.
201. Информационно-аналитические системы проведения комплексной оценки и анализа деятельности организации.
202. Методы минимизации финансовых рисков.
203. Процесс управления финансовыми рисками в организации.
204. Виды кредитования деятельности организаций.
205. Заемный капитал и источники его формирования.
206. Кредитование юридических лиц как способ финансирования деятельности организации.
207. Реструктуризация кредитного договора юридического лица.
208. Порядок кредитования деятельности коммерческой организации.
209. Кредитование юридических лиц банком с применением информационных технологий.
210. Особенности кредитования юридических лиц.
211. Субординированный кредит и особенности его предоставления.

212. Обеспечение финансовой надежности кредитной организации.
213. Овердрафт как способ кредитования юридических лиц.
214. Использование форм безналичных расчетов в качестве инструмента, повышающего эффективность исполнения обязательств.
215. Организация и осуществление безналичных расчетов.
216. Внедрение инновационных финансовых технологий в систему безналичных расчетов в современных условиях.
217. Принципы и технология организации безналичных расчетов в организации.
218. Организация безналичных расчетов с использованием автоматизированных информационных систем.
219. Организация и ведение безналичных расчетов в коммерческой организации с использованием средств автоматизации.
220. Организация денежного обращения и расчетов как часть процесса управления денежными потоками.
221. Совершенствование организации расчетов с контрагентами с использованием информационных технологий.
222. Банковская гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств в современном хозяйственном обороте.
223. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств в современной хозяйственном обороте.
224. Имущественная ответственность за нарушение обязательств в современной России.
225. Перспективные формы взаимодействия в российском предпринимательстве.
226. Перспективы развития и тенденции совершенствования договора ипотеки.
227. Имущественная ответственность за нарушение подрядных обязательств.
228. Порядок осуществления предпринимательской деятельности в Российской Федерации путем создания общества с ограниченной ответственностью.
229. Значение гражданско-правового договора в предпринимательстве.
230. Правовые проблемы надлежащего исполнения обязательства.
231. Залог и заклад ценных бумаг в деятельности коммерческих банков.
232. Обращение взыскания на заложенное имущество.
233. Ипотечное кредитование в Российской Федерации и перспективы его развития.
234. Организация долгового финансирования.
235. Договор банковского вклада и проблемы защиты прав вкладчиков.
236. Ценные бумаги как объект финансовых правоотношений.
237. Защита прав и интересов потребителей в сфере финансовых услуг.
238. Деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг.
239. Использование государственных ценных бумаг для повышения капитализации банков.
240. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
241. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств.
242. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств.
243. Факторинг как способ финансирования деятельности организаций.
244. Бухгалтерский баланс как информационная база для оценки финансовой устойчивости организации.
245. Отчет о финансовых результатах и его роль в прогнозировании хозяйственной деятельности организации.
246. Основные направления муниципального финансового контроля.
247. Правовое регулирование и организация расчетов в торговой деятельности.
248. Правовое регулирование и организация подрядных отношений.
249. Правовое регулирование договора аренды по российскому законодательству.
250. Правовые средства обеспечения сохранности груза в договоре поставки и перевозки
251. Правовое регулирование аренды имущества в современном гражданском обороте.

252. Правовое регулирование и организация исполнения договоров перевозки железнодорожным транспортом.
253. Правовое регулирование рынка недвижимости.
254. Правовое регулирование договора финансовой аренды (лизинга) в российском гражданском праве.
255. Функции и полномочия Федерального казначейства как органа государственного финансового контроля.
256. Порядок осуществления наличных расчетов и ведения кассовых операций в коммерческой организации.
257. Правовой статус налогоплательщика-организации.
258. Правовое регулирование обязательного страхования в Российской Федерации.
259. Правовое регулирование обязательного социального страхования в Российской Федерации.
260. Способы защиты прав налогоплательщиков в Российской Федерации.
261. Ответственность налогоплательщиков за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.
262. Правовое регулирование и организация расчетов в Российской Федерации.
263. Юридическое лицо как субъект налоговых правоотношений.
264. Юридическое лицо как субъект финансовых правоотношений.
265. Правовые основы безналичных расчетов в Российской Федерации.
266. Правовые основы налогообложения юридических лиц в Российской Федерации.
267. Правовые аспекты налогообложения субъектов малого предпринимательства в Российской Федерации.
268. Правовое регулирование деятельности кредитных организаций.
269. Правовое регулирование расчетов с использованием банковских карт.
270. Кредитная организация как субъект финансового права.
271. Правовое регулирование валютных операций в Российской Федерации.
272. Правовые основы аудиторской деятельности в Российской Федерации.
273. Правовые основы валютного контроля в Российской Федерации.
274. Валютный контроль за экспортно-импортными операциями юридических лиц.
275. Правовое регулирование банковских операций.
276. Правовая основа и организация проведения тендеров.
277. Правовое регулирование ипотечного кредитования.
278. Правовые аспекты банковского кредитования.
279. Правовое регулирование кредитных отношений.
280. Правовой анализ, перспективы совершенствования и развития кредитных договоров.
281. Правовое регулирование и организация исполнения договора банковского счета.
282. Правовые проблемы осуществления расчетных и кредитных операций в системе интернет (виртуальные банковские системы).
283. Нормативно-правовое регулирование банковских операций с физическими лицами.
284. Особенности правового регулирования деятельности небанковских кредитных организаций.
285. Порядок регистрации кредитных организаций и лицензирования банковской деятельности.
286. Правовые основы финансового контроля в Российской Федерации.
287. Применение специальных налоговых режимов в Российской Федерации: финансово-правовые аспекты.
288. Финансово-правовые аспекты применения упрощенной системы налогообложения в Российской Федерации.
289. Инвестиционная деятельность в Российской Федерации как объект финансово-правового регулирования.
290. Аудиторская деятельность как вид негосударственного финансового контроля.

291. Правовое регулирование и организация банковской деятельности в Российской Федерации.
292. Правовая характеристика налогов, взимаемых с юридических лиц.
293. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
294. Порядок обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц: правовой аспект.
295. Правовое регулирование налогового контроля в Российской Федерации.
296. Правовые основы финансового контроля в Российской Федерации.
297. Правовые аспекты налогообложения субъектов малого предпринимательства.
298. Индивидуальный предприниматель как субъект финансовых правоотношений.
299. Правовое регулирование и организация безналичного денежного обращения в Российской Федерации.
300. Полномочия Федерального казначейства в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
301. Инвестиционная деятельность в Российской Федерации как объект финансово-правового регулирования.
302. Финансово-правовые основы деятельности государственных внебюджетных фондов в Российской Федерации.
303. Финансово-правовое регулирование государственных (муниципальных) закупок.
304. Добровольное медицинское страхование в Российской Федерации и его развитие.
305. Правовые основы частной охранной деятельности.
306. Механизм расчетно-кассового обслуживания клиентов в кредитной организации;
307. Лицензирование отдельных видов деятельности в Российской Федерации.
308. Обеспечение возвратности кредитов юридическими лицами в Российской Федерации.
309. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов.
310. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и его развитие.
311. Организация внутреннего контроля и аудита.
312. Место страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в системе обязательных платежей.
313. Индивидуальный инвестиционный счет: тенденции и перспективы развития.
314. Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и аудита ФАС России.
315. Правовое регулирование финансово-хозяйственной деятельности по возмездному оказанию услуг.
316. Правовые основы осуществления финансово-хозяйственной деятельности обществами с ограниченной ответственностью.
317. Правовое регулирование обязательного страхования Российской Федерации.
318. Финансовая и имущественная ответственность юридических лиц за нарушение обязательств.
319. Правовое регулирование лицензирования в Российской Федерации.
320. Денежное обращение и расчетные правоотношения в Российской Федерации.
321. Правовое регулирование и организация безналичных расчетов физических и юридических лиц.
322. Юридические лица как субъекты валютных правоотношений.
323. Правовое регулирование и формы расчетов, применяемых в финансовой деятельности юридических лиц.
324. Исполнение денежных обязательств по договорам поставки.
325. Правовое регулирование антимонопольного контроля в банковской сфере.
326. Правовое регулирование банковского обслуживания.
327. Государственное регулирование и надзор банковской деятельности.
328. Обеспечение возвратности кредитов юридическими лицами в Российской Федерации.

Федерации.

329. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов.
330. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и его развитие.
331. Организация внутреннего контроля и аудита.
332. Место страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в системе обязательных платежей.
333. Индивидуальный инвестиционный счет: тенденции и перспективы развития.
334. Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и аудита ФАС России.
335. Правовое регулирование финансово-хозяйственной деятельности по возмездному оказанию услуг.
336. Правовые основы осуществления финансово-хозяйственной деятельности обществами с ограниченной ответственностью.
337. Правовое регулирование обязательного страхования Российской Федерации.
338. Финансовая и имущественная ответственность юридических лиц за нарушение обязательств.
339. Правовое регулирование лицензирования в Российской Федерации.
340. Федерации.
341. Денежное обращение и расчетные правоотношения в Российской Федерации.
342. Правовое регулирование и организация безналичных расчетов физических и юридических лиц.
343. Юридические лица как субъекты валютных правоотношений.
344. Правовое регулирование и формы расчетов, применяемых в финансовой деятельности юридических лиц.
345. Исполнение денежных обязательств по договорам поставки.
346. Правовое регулирование антимонопольного контроля в банковской сфере.
347. Правовое регулирование банковского обслуживания.
348. Государственное регулирование и надзор банковской деятельности.

2.2. Перечень примерных вопросов на защите дипломной работы

Проверяемая компетенция	Задания/вопросы
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-какие учредительные документы, организационно-распорядительную документация имеется на предприятии; - какова структура и функции бухгалтерии, распределение обязанностей между работниками финансового отдела, форма учета, применяется на предприятии
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	-какие источники информации, финансовые документы использовались при проведении исследования
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	-каковы должностные обязанности сотрудников организации; - какими качествами должен обладать финансовый директор; -какая дополнительная литература была использована при проведении исследования

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	-каковы правила внутреннего распорядка и трудовой дисциплины предприятия; -как осуществляются горизонтальные и вертикальные коммуникации в коллективе предприятия
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-приведите примеры ведущих отечественных авторов и изданий, которые были использованы при проведении исследования
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	- какова роль финансиста в организации - какова ответственность финансового менеджера за свои действия или бездействия
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- перечислите и охарактеризуйте основные факторы вредного воздействия на человека и средства защиты от них -охарактеризуйте правила и нормы безопасного ведения трудовой деятельности
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	-опишите методы и средства проведения производственной гимнастики -приведите основные показатели физического здоровья для допуска на вредное производство
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- какое программное обеспечение используется для сбора, хранения и обработки финансовой информации
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- какими нормативными документами, регламентируется ведение финансового анализа на предприятии
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- каковы достоинства и недостатки коммерческих идей - какие нормы налогового законодательства применяются при планировании деятельности предприятия; - применяются ли налоговые льготы предприятием-
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- какие показатели используются при расчете проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- кем обеспечивается исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и в какой период

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- кто и какими методами осуществляется контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	- в какой форме составляются плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	- какими органами власти осуществляется обеспечение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	- как налоги и взносы влияют на общее финансовое состояние организаций - какие органы власти осуществляют ревизию по налогам и сборам
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	- какими методами и способами происходит своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	- какой орган власти осуществляет налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга и с помощью каких нормативно-правовых актов
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	- какие пункты содержатся в плане мероприятий по управлению финансовыми ресурсами организации и на кой период времени
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	-какие организационно-распорядительные документы предприятия были изучены; -какие нормативные и правовые акты предприятия были проанализированы
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	- с помощью каких критериев можно осуществить оценку эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	- как и каким способом осуществляется обеспечение финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	- с помощью какой нормативно-правовой документацией обеспечивается финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	- из каких пунктов состоит план и программа проведения контрольных мероприятий - по каким критериям происходит оценка эффективности контрольных процедур и мероприятий в целом
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	- как и в какие сроки осуществляются все формы финансового контроля, и по каким критериям оцениваются
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	- каким методом производится ревизия финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	- какие документы (сведения) не подлежат включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками - несет или нет ответственность заказчик перед участниками закупки при отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. Оценивание защиты дипломной работы

При оценке дипломных работ по специальности «Финансы» итоговая оценка складывается на основе следующих показателей:

1. Методические характеристики;
2. Результат работы;
3. Оформление работы.

1. Оценка методических характеристик работы

Требования	Оценка
<p><i>Во введении:</i> <u>В основном</u> обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации) Указан <u>адекватный специальности</u> объект дипломной работы Предмет дипломной работы <u>адекватен теме и цели</u>, указывает на аспект или часть объекта</p>	<p>Удовлетворительно</p>
<p>Цель дипломной работы <u>фиксирует</u> ожидаемые результаты работы, <u>адекватна</u> теме и предмету Последовательность поставленных задач <u>в целом</u> позволяет достичь цели; структура работы (оглавление) <u>в целом</u> адекватна поставленным задачам <i>В заключении:</i> В выводах представлены <u>основные результаты</u> работы</p>	
<p><i>Во введении:</i> Обоснована <u>практическая</u> актуальность темы для данной организации (ситуации) Указан адекватный специальности объект дипломной работы Предмет дипломной работы <u>адекватен теме и цели</u>, указывает на аспект или часть объекта Цель дипломной работы <u>фиксирует</u> ожидаемые результаты работы, <u>адекватна</u> теме и предмету Последовательность поставленных задач <u>в основном</u> позволяет достичь цели; структура работы (оглавление) <u>в основном</u> адекватна поставленным задачам <i>В заключении:</i> В выводах представлены <u>все результаты</u> работы</p>	<p>Хорошо</p>

<p><i>Во введении:</i> Обоснована <u>практическая</u> актуальность темы для данной организации (ситуации) Указан <u>адекватный специальности</u> объект дипломного исследования Предмет дипломной работы <u>адекватен теме и цели</u>, указывает на аспект или часть объекта Цель дипломной работы <u>фиксирует</u> ожидаемые результаты работы, <u>адекватна</u> теме и предмету Последовательность поставленных задач <u>позволяет</u> достичь цели рациональным способом; структура работы (оглавление) <u>полностью</u> адекватна поставленным задачам <i>В заключении:</i> В выводах представлены <u>все результаты</u> работы <u>в наиболее адекватной</u> форме</p>	<p>Отлично</p>
---	----------------

2. Оценка результатов, полученных автором дипломной работы

<p>Характеристики содержания и результатов работы</p>	<p>Оценка</p>
<p>Работа соответствует специальности Имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме Исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается</p>	<p>Удовлетворительно</p>
<p>теоретической глубиной и аргументированностью Нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью В работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы нормативные документы, научная литература, а также материалы исследований Теоретические положения слабо увязаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер; Содержание приложений не освещает решения поставленных задач.</p>	

<p>Тема соответствует специальности;</p> <p>Содержание работы в целом соответствует дипломному заданию</p> <p>Работа актуальна, написана самостоятельно</p> <p>Дан анализ степени теоретического исследования проблемы</p> <p>Основные положения работы раскрыты при использовании актуальной нормативной документации;</p> <p>Теоретические положения сопряжены с практикой</p> <p>Представлены качественные и количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию</p> <p>Практические рекомендации обоснованы</p> <p>Приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями дипломной работы</p> <p>Составлена библиография по теме работы.</p>	Хорошо
<p>Содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы</p> <p>Работа актуальна, выполнена самостоятельно</p> <p>Обстоятельно проработана нормативная база, регламентирующая соответствующие процессы с учетом последних изменений в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме</p> <p>Материал изложен логично</p> <p>Теоретические положения органично сопряжены с практикой</p> <p>Даны представляющие практический интерес рекомендации, вытекающие из анализа проблемы (ситуации)</p> <p>В работе широко используются материалы бухгалтерского, налогового, финансового и статистического учета и отчетности, отобранные автором</p> <p>В работе проведен количественный и качественный анализ проблемы, который иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования</p>	Отлично
<p>Широко представлена библиография по теме работы</p> <p>Приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы</p> <p>По своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям</p>	

3. Оценка оформления дипломной работы

Требования к оформлению дипломной работы	Оценка
<ol style="list-style-type: none">1. Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный2. Поля: сверху - 2 см, снизу – 2 см, справа – 1,5 см, слева 3,0 см3. Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру внизу страницы, титульный лист не пронумерован4. Заголовки расположены по центру строк. В заголовках отсутствуют переносы. В конце заголовков отсутствуют знаки препинания. Отсутствуют заголовки в конце страниц.5. Знаки препинания проставлены непосредственно после последней буквы слова и отделены от следующего слова пробелом6. Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см.7. Все таблицы и рисунки имеют нумерацию и названия (над таблицей справа, под рисунком слева)8. На все таблицы и рисунки даны ссылки в тексте9. При использовании заимствованного материала применены ссылки причем однотипные (либо постраничные, либо концевые)10. Список литературы составлен в алфавитном порядке11. Описание каждого источника в списке литературы содержит фамилию (фамилии) автора (авторов), заглавие, место издания, год издания, либо дату, если издание периодическое, адрес web-страницы, если используются ресурсы Интернет (печатается в начале описания источника)	

Оценка «отлично» ставится за оформление дипломной работы, полностью отвечающее представленным требованиям.

Оценка «хорошо» ставится за оформление дипломной работы, в целом отвечающее представленным требованиям, но при наличии отдельных отступлений не более чем по двум требованиям.

Оценка «удовлетворительно» ставится за оформление дипломной работы, в целом отвечающее представленным требованиям, но при наличии отдельных отступлений не более чем по трем требованиям.

Не может быть поставлена положительная оценка за оформление дипломной работы, если полностью не выполнены требования 1, 2, 7, 8, 10.

Если осуществлено внедрение результатов работы (технологии, подхода, инструмента, метода, процедуры) в практику деятельности организации – это дает дополнительный балл.

По результатам защиты дипломной работы Государственной экзаменационной комиссией выставляется итоговая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с учетом всех вышеприведенных критериев. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Кроме того, ГЭК отмечает лучшие работы, дает рекомендации по использованию результатов дипломных работ, публикации ее результатов в научной печати, представлению дипломных работ на конкурс выпускных квалификационных работ, рекомендует авторов лучших дипломных работ для продолжения учебы в вузе.

3.2. Показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена и методика перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку по программе

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по соответствующей компетенции, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной системе eSim.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое можно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе следующей таблицы:

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% – 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является признанное ДГУНХ содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у обучающегося академической задолженности.

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Защита дипломных работ проводится в соответствии Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, реализуемых в Дагестанском государственном университете народного хозяйства.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена.

Защита дипломных работ поводится в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса университета и представляет собой заключительный этап аттестации выпускников на соответствие требованиям ФГОС.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания ДГУНХ утверждает приказом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей дипломных работ.

Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания комиссии проводится председателем комиссии. Решение комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и

участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по защите дипломных работ отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем ГЭК.

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к дипломным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты дипломных работ, утвержденные ДГУНХ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

ДГУНХ утверждает перечень тем дипломных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих дипломную работу совместно) ДГУНХ может в установленном им порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты дипломной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки дипломной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими дипломную работу совместно) приказом по ДГУНХ закрепляется руководитель дипломной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

После завершения подготовки обучающимся дипломной работы руководитель дипломной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки дипломной работы (далее - отзыв). В случае выполнения дипломной работы несколькими обучающимися руководитель дипломной работы представляет в ДГУНХ, на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки дипломной работы. Дипломные работы по программам среднего профессионального образования не подлежат рецензированию.

Соответствующая выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты дипломной работы. Д и п л о м н а я р а б о т а ,
о т з ы в

руководителя передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты дипломной работы.

На заседании ГЭК секретарь представляет выпускника, отмечает своевременность представления дипломной работы на кафедру, наличие подписанного отзыва руководителя. Далее слово предоставляется выпускнику для доклада. Доклад обучающегося (10-15 минут, согласно регламенту, определенному ГЭК), защищающего дипломную работу, должен содержать последовательное изложение основных положений работы, результатов анализа возможных путей решения стоящих задач, результатов, проведенных теоретических и практических исследований, выводы.

В процессе защиты обучающийся использует электронную презентацию полученных результатов, включая таблицы, графики, рисунки, диаграммы, фотографии и т.д.

Члены ГЭК, основываясь на докладе обучающегося и представленном иллюстративном материале, ознакомившись с рукописью дипломной работы, заслушав отзыв руководителя и ответы обучающегося на вопросы и замечания, дают предварительную оценку дипломной работы и устанавливают соответствие уровня освоения образовательной программы. На закрытом заседании ГЭК путем голосования выставляются итоговые оценки за защиту дипломной работы.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.