

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утвержден решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11
от 06 июня 2023 г.*

КАФЕДРА «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Специальность 38.02.06 Финансы

Квалификация - финансист

УДК 657.1
ББК 65.052.2

Составитель – Гаджимурадова Лариса Агамурадовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Финансы и кредит» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Внутренний рецензент - Кутаев Шихрагим Кутаевич, доктор экономических наук, профессор кафедры «Финансы и кредит» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Внешний рецензент – Гимбатов Шамиль Магомедович, кандидат экономических наук, зав. отделом «Воспроизводства населения и трудовых ресурсов» Института социально-экономических исследований ДФИЦ РАН.

Представитель работодателя - Сфиева Мира Керимхановна, заместитель начальника управления бюджетной политики, начальник отдела республиканского и консолидированного бюджета Министерства финансов Республики Дагестан.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной) разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018г. №65, в соответствии с приказом от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с приказом Министерства науки высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной) размещен на официальном сайте www.dgunh.ru

Гаджимурадова Л.А. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной) для специальности 38.02.06 Финансы - Махачкала: ДГУНХ, 2023г.- 28 с.

Рекомендован к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023г.

Рекомендован к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы, к.э.н., доцентом Гаджимурадовой Л.А.

Одобрен на заседании кафедры «Финансы и кредит» 31 мая 2023г., протокол № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение фонда оценочных средств	4
РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ.....	5
1.1 Перечень формируемых компетенций	5
1.2. Перечень компетенций с указанием квалификационных заданий.....	7
РАЗДЕЛ 2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ/ВОПРОСОВ К СОБЕСЕДОВАНИЮ ВО ВРЕМЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА	23
РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ В РАМКАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	26
РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	27

Назначение фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств разрабатывается для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной) в целях определения соответствия их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной) включает в себя: перечень компетенций с указанием квалификационных заданий; задания к собеседованию во время процедуры защиты отчета по практике; описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания в рамках прохождения практики; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- ✓ валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- ✓ надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

- ✓ объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами фонда оценочных средств являются:

- ✓ содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание практики);

- ✓ объем (количественный состав оценочных материалов);

- ✓ качество фонда оценочных средств в целом, обеспечивающего получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ

1.1 Перечень формируемых компетенций

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ОВД: Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со

	средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
ОВД: Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
ОВД: Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации;
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.
ОВД: Участие в организации и осуществлении финансового контроля	
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.2. Перечень компетенций с указанием квалификационных заданий

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Квалификационные задания
ОК 01. Выбирать способы решения профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и методы выполнения поставленных профессиональных задач; - методы организации финансового контроля и способы создания финансовой службы в организации <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять типовые методы организации финансового контроля и способы выполнения профессиональных задач - оценивать эффективность применяемых методов и способов организации финансового контроля 	Изучить учредительные документы условной организации, организационно-распорядительную документацию, оценить эффективность применяемых методов и способов организации учета и контроля на предприятии. Составить должностную инструкцию финансиста.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - типы и формы необходимой информации <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать разнообразные источники информации при выполнении профессиональных задач - определять тип и формы необходимой информации, степень ее достоверности и актуальности 	Собрать сведения об организации, сохранить ее в удобном для работы формате.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - свои профессиональные ориентиры, личностный потенциал, свои достоинства и недостатки; - методы и способы решения профессиональных задач <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать конкретные цели с установлением сроков их воплощения, упорядочивать и систематизировать информацию, ориентировать ее на достижение профессиональных целей - ставить цели, выбирать и применять методы и способы 	Ознакомиться финансово-хозяйственной деятельностью предприятия, сформировать конкретные цели и сроки их реализации, определить приоритеты в выполнении дел. Распланировать и организовать самостоятельную работу; использовать дополнительную литературу при подготовке отчета по производственной (преддипломной) практике

	решения профессиональных задач определять приоритеты в выполнении дел, ориентироваться в ситуации, планировать личное время для достижения поставленных целей, развивать внутренний потенциал, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи, поставленные перед коллективом; - способы общения в коллективе; - принципы субординации - основные принципы формирования, организации и взаимоотношений в коллективе <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптироваться в коллективе; - общаться с коллегами, руководством, потребителями - проявлять инициативу при работе в команде - выбирать рациональный стиль общения с коллегами, руководством, потребителями; - применять эффективные методы работы в команде при выполнении учетной работы - организовывать работу в команде и брать на себя ответственность за результат выполнения задания 	Взаимодействие с руководителем практики, обучающимися в ходе прохождения практики; своевременное и успешное выполнение групповых заданий; соблюдение культуры делового общения в ходе решения профессиональных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать механизмы создания и обработки текста, вести деловые беседы, участвовать в совещаниях, осуществлять телефонные коммуникации - осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. 	Ясность формулирования и изложения мыслей; знание правил оформления документов и построения устных сообщений, презентаций.
ОК 06. Проявлять	<u>Знать:</u>	Соблюдение норм

<p>гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - правила деловой этики в профессиональной деятельности; - общепринятые нормы поведения в обществе - <u>Уметь:</u> - Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях; - демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию; - общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения 	<p>поведения во время прохождения производственной (преддипломной) практики</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в - демонстрировать соблюдение безопасности, направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 	<p>Соблюдение норм и правил экологической безопасности при прохождении практики и выполнении поручаемых заданий</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения <p><u>Уметь:</u></p>	<p>Использовать все средства техники безопасности при прохождении практики</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 	
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды информационных технологий - порядок применения электронно-правовых систем - порядок представления документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные технические средства и информационные технологии для решения экономических задач и принятия управленческих решений - использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы - осуществлять представление документов в органы статистики через коммуникационные каналы. - использовать информацию, современные технические средства и информационные технологии для решения экономических задач и принятия управленческих решений 	<p>Использовать специализированное программного обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации; демонстрация способности собирать, систематизировать и анализировать информацию об объекте управления</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - сущность применения законодательно-нормативных документов, профессиональной литературы; - порядок применения типовых форм и документов <p><u>Уметь:</u></p> <p>понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и</p>	<p>Использовать в профессиональной деятельности необходимую документацию, в том числе на английском языке</p>

	<p>информацию компетентных органов, типовые формы и документы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы финансовой грамотности; - основы предпринимательской деятельности; - нормы налогового законодательства; - финансовые инструменты, кредитные банковские продукты <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования 	
<p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; - участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; - порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации 	<p>Изучить локальные, регистрационные документы предложенной организации. Провести расчет показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>

	<p>Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; - составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета. <p><u>Иметь практический опыт в:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 	
<p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; - особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; - порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулиющими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; - рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; - исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; 	<p>Провести анализ исполнения финансирования на исследуемом объекте одного из бюджетов РФ</p>

	<p>- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений</p> <p><u>Иметь практический опыт в:</u></p> <p>- определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	
<p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат.</p> <p><u>Иметь практический опыт в:</u></p> <p>- осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием.</p>	<p>Изучить распечатанные из Программы и обработанные документы, и регистры в соответствии с заданием</p>
<p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и</p>	<p>Ознакомиться с порядком составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>

	<p>муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; - порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; - рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; - использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; - составлять бюджетные сметы казенных учреждений; - составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений <p><u>Иметь практический опыт в:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений 	
<p>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - особенности составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен 	<p>Изучить нормативно-правовые акты, регулирующие порядок проведения закупок для государственных и муниципальных нужд</p>

	<p>контракта и порядка организации проведения закупок</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; - обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; - описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок. <p><u>Иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд 	
<p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; - порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; - налоговых льготы, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; - определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством. Российской Федерации; 	<p>Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов. Составить схему финансовой службы организации. Описать проделанную работу.</p>

	<p>- применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов</p> <p><u>Иметь практический опыт в:</u></p> <p>- исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.</p>	
<p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>- нормативно - правовые акты, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>- порядок формирования и представления налоговой отчетности;</p> <p>- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>- организовывать оптимальное ведение налогового учета</p> <p><u>Иметь практический опыт в:</u></p> <p>- оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки</p>	<p>Определить налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>
<p>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>- нормативно-правовые акты, регулирующих отношения в области организации налогового контроля;</p> <p>- порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов;</p> <p>- содержания, основных элементов и системы организации налогового</p>	<p>Провести мониторинг по обеспечению своевременного и полного выполнения обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>

	<p>контроля</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; - выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций <p><u>Иметь практический опыт в:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах 	
<p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; - характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; - системы показателей рентабельности <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - участвовать в разработке финансовой политики организации; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности 	<p>Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации. Составить схему финансовой службы организации.</p>

	<p>организации;</p> <p>-определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов</p> <p><u>Иметь практический опыт в:</u></p> <p>- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p>	
<p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>- методологии финансового планирования деятельности организации;</p> <p>- порядок составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации;</p> <p>- виды программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>- осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации;</p> <p>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования</p> <p><u>Иметь практический опыт в:</u></p> <p>- формирования системы финансовых планов организации</p>	<p>Проанализировать финансовые планы организации</p>
<p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>- содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>- определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение;</p> <p>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах,</p>	<p>Оценить финансовую структуру собственного капитала. Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса.</p>

	<p>регламентирующих финансовую деятельность</p> <p><u>Иметь практический опыт в:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; - планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта 	
<p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и технологии организации безналичных расчетов; - виды кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; - экономическую сущность и виды страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; - осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; - оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации <p><u>Иметь практический опыт в:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; - в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; - в использовании средств 	<p>Оформить (обработать) платежные поручения для перечисления налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды, обработать выписку банка</p>

	государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; - в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации	
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать закупочную документацию; - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; - осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам); - проверять необходимую документацию для заключения контрактов <p><u>Иметь практический опыт в:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации 	Ознакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации. Рассчитать общую стоимость имущества организации
ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - положения стандартов внешнего контроля; методики оценки информации и определения существенности показателей отчетности; - значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации <p><u>Уметь:</u></p>	Изучить и описать применение нормативных правовых актов в области бюджетных и налоговых правоотношений. Изучить и описать применение нормативных правовых актов, регулирующих наличное и безналичное денежное обращение.

<p>эффективность контрольных процедур</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; - разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; - оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия <p><u>Иметь практический опыт в:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - составления общего плана и программы контрольных мероприятий; - оформление результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия 	
<p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; - структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия. осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля <p><u>Иметь практический опыт в:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности 	<p>Изучить и описать применение нормативных правовых актов, регулирующих валютные отношения.</p>

	объектов финансового контроля	
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; - методы проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; - осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок <p><u>Иметь практический опыт в:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля 	Участвовать в составлении локальных нормативных актов организации и проводить их анализ.
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок использования государственной (муниципальной) собственности; - основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. <p><u>Иметь практический опыт в:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. 	Проанализировать деятельность финансового (экономического) отдела: штат финансистов, техническое оснащение, программное обеспечение в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

РАЗДЕЛ 2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ/ВОПРОСОВ К СОБЕСЕДОВАНИЮ ВО ВРЕМЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

Проверяемая компетенция	Задания/вопросы
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-какие учредительные документы, организационно-распорядительную документация имеется на предприятии; - какова структура и функции бухгалтерии, распределение обязанностей между работниками финансового отдела, форма учета, применяема на предприятии
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	-какие источники информации, финансовые документы использовались при проведении исследования
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	-каковы должностные обязанности сотрудников организации; - какими качествами должен обладать финансовый директор; -какая дополнительная литература была использована при проведении исследования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	-каковы правила внутреннего распорядка и трудовой дисциплины предприятия; -как осуществляются горизонтальные и вертикальные коммуникации в коллективе предприятия
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию социального и культурного контекста	-приведите примеры ведущих отечественных авторов и изданий, которые были использованы при проведении исследования
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей применять стандарты антикоррупционного поведения	- какова роль финансиста в организации - какова ответственность финансового менеджера за свои действия или бездействия
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- перечислите и охарактеризуйте основные факторы вредного воздействия на человека и средства защиты от них -охарактеризуйте правила и нормы безопасного ведения трудовой деятельности
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	-опишите методы и средства проведения производственной гимнастики -приведите основные показатели физического здоровья для допуска на вредное производство

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- какое программное обеспечение используется для сбора, хранения и обработки финансовой информации
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на иностранном языке	- какими нормативными документами, регламентируется ведение финансового анализа на предприятии
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- каковы достоинства и недостатки коммерческих идей - какие нормы налогового законодательства применяются при планировании деятельности предприятия; - применяются ли налоговые льготы предприятием-
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- какие показатели используются при расчете проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- кем обеспечивается исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и в какой период
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- кто и какими методами осуществляется контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений обоснования к ним	- в какой форме составляются плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	- какими органами власти осуществляется обеспечение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	- как налоги и взносы влияют на общее финансовое состояние организаций - какие органы власти осуществляют ревизию по налогам и сборам
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	- какими методами и способами происходит своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	- какой орган власти осуществляет налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга и с помощью каких нормативно-правовых актов

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	- какие пункты содержатся в плане мероприятий по управлению финансовыми ресурсами организации и на какой период времени
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	-какие организационно-распорядительные документы предприятия были изучены; -какие нормативные и правовые акты предприятия были проанализированы
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	- с помощью каких критериев можно осуществить оценку эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	- как и каким способом осуществляется обеспечение финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	- с помощью какой нормативно-правовой документацией обеспечивается финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	- из каких пунктов состоит план и программа проведения контрольных мероприятий - по каким критериям происходит оценка эффективности контрольных процедур и мероприятий в целом
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	- как и в какие сроки осуществляются все формы финансового контроля, и по каким критериям оцениваются
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	- каким методом производится ревизия финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	- какие документы (сведения) не подлежат включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками - несет или нет ответственность заказчик перед участниками закупки при отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ В РАМКАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценивание квалификационных заданий

Шкала оценок	Показатели	Критерии
Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	1. Полнота выполнения индивидуального задания;	Квалификационное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)	2. Правильность выполнения индивидуального задания;	Квалификационное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)	3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Квалификационное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)		Квалификационное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Оценивание защиты отчета

Шкала оценок	Показатели	Критерии
Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	1. Полнота выполнения индивидуального задания;	Квалификационное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)	2. Правильность выполнения индивидуального задания;	Квалификационное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)	3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Квалификационное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала

Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)	Квалификационное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала
--	--

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, как правило, в течение последнего дня периода практики. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является дифференцированный зачет.

Зачет проводится в форме публичной защиты отчета по практике организованную руководителем практики от Университета / комиссией по проведению промежуточной аттестации, в состав которой помимо руководителя практики могут включаться педагогические работники кафедры, по которой обучающимися осуществляется прохождение соответствующей практики, представители организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета. Общая продолжительность публичной защиты, как правило, не должна превышать 30 минут.

На основании соответствующего оформления текстовой и содержательной частей отчета, соблюдения правил по заполнению дневника, характеристики с места прохождения практики, аттестационного листа руководителя практики от Университета и результата защиты отчета студенту выставляется оценка. Результаты промежуточной аттестации по итогам оценки прохождения практики вносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления студентами практической деятельности принимающей организации (ее целей, задач, содержания, методов);
- качество отчета по итогам практики;
- степень и качество приобретенных студентами профессиональных умений;
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентами в ходе прохождения практики.

«Отлично» выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, оформил отчет в соответствии со всеми требованиями.

«Хорошо» выставляется студенту, который выполнил определенную ему программу работы, оформил отчет в соответствии с основными требованиями,

обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.

«Удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики.