

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утвержден решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11
от 6 июня 2023г.*

Кафедра «Промышленное и гражданское строительство»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
УЧЕБНОЙ (КОМПЬЮТЕРНОЙ) ПРАКТИКЕ**

**по профессиональному модулю
ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений**

**Специальность СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация
зданий и сооружений**

Квалификация – техник

Махачкала – 2023

Составитель - Мирзоева Ашура Раджабовна, директор колледжа ГАОУ ВО «ДГУНХ», старший преподаватель кафедры «Промышленное и гражданское строительство» ГАОУ ВО «ДГУНХ».

Внутренний рецензент-Акаев Абдулджафар Имамучейнович, кандидат технических наук, доцент, доцент кафедры «Промышленное и гражданское строительство» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Муселемов Хайрулла Магомедмурадович, кандидат технических наук, профессор, заведующий кафедрой «Строительные конструкции и гидротехнические сооружения» Дагестанского государственного технического университета.

Представитель работодателя – Гунашев Назим Закирович, директор ООО ПСК "Строй-Дизайн".

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной (компьютерной) практике разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 г., №2, с приказом Минпросвещения РФ от 24 августа 2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной (компьютерной) практике размещен на официальном сайте www.dgunh.ru.

Мирзоева А.Р. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной (компьютерной) практике для специальности СПО 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений». – Махачкала: ДГУНХ, 2023.

Рекомендован к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023г.

Рекомендован к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, Мирзоевой А.Р. 1 июня 2023г.

Одобен на заседании кафедры «Промышленное и гражданское строительство» 31 мая 2023 г., протокол № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение фонда оценочных средств	4
РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием квалификационных заданий.....	5
РАЗДЕЛ 2. Перечень заданий/вопросов к собеседованию во время процедуры защиты отчета.....	7
РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания в рамках прохождения практики.....	8
РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	9
Лист актуализации фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.....	11

Назначение фонда оценочных средств

1. Фонд оценочных средств (ФОС) создается в соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений требованиям соответствующей Программой подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) для проведения промежуточной аттестации обучающихся. ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ППССЗ СПО, входит в состав ППССЗ.
2. Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебной (компьютерной) практики и в соответствии с Программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

РАЗДЕЛ I. Перечень компетенций с указанием квалификационных заданий

Освоенные компетенции	Основные показатели оценки результата обучения	Квалификационные задания
1	2	3
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Собрать сведения о программном комплексе AutoCAD, сохранить ее в удобном для работы формате. Составить отчет о практике
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Взаимодействие с руководителем практики, обучающимися в ходе прохождения практики; своевременное и успешное выполнение групповых заданий; соблюдение культуры делового общения в ходе решения профессиональных задач
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Ясность формулирования и изложения мыслей; знание правил оформления документов и построения устных сообщений, презентаций
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	знания: требования нормативно-технической документации на оформление строительных чертежей.	Использовать в профессиональной деятельности необходимую документацию
ПК 1.3 Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования;	Практический опыт в: разработке узлов и деталей конструктивных элементов зданий; разработке архитектурно-строительных чертежей; умения: пользоваться компьютером с применением специализированного программного обеспечения;	Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования

	знания: графических обозначений материалов и элементов конструкций;	
--	---	--

РАЗДЕЛ 2. Перечень заданий/вопросов к собеседованию во время процедуры защиты отчета

1. Виды интерфейса. Элементы интерфейса
2. Палитры инструментов
3. Настройки AutoCAD.
4. Окно модели, листа. Видовые экраны в модели, листе
5. Выделение объектов. Копирование свойств
6. Основные инструменты инструментальной панели AutoCAD;
7. Что такое объектная привязка? Для чего она предназначена?
8. Как настроить панель инструментов?
9. Выбор объектов. Прямоугольная и секущая рамки.
10. Видовые экраны: назначение, способы создания и редактирования.
12. Какие команды редактирования вы знаете?
13. Особенности построения многоугольников, прямоугольников, эллипсов.
14. Отрезки. Построение горизонтальных и вертикальных отрезков. Как задать толщину, тип линии.
15. Виды текстов. Особенности текстового редактора. Настройка шрифтов согласно
16. ЕСКД.
17. Какие виды курсора вы знаете?
18. Какие состояния графического курсора вы знаете?
19. Как меняется курсор при выборе объектов?
20. Язык программирования Lisp. Простановка допусков.
21. Пользовательская система координат в пространстве.
22. Как пользоваться окном «Свойства объектов»? Какие сведения оно содержит?
23. Простановка линейных размеров. Цепочка размеров. Базовый размер. Настройка параметров размеров согласно ЕСКД.
24. Текст. Проверка орфографии в тексте.
25. Слои. Особенности работы со слоями.
26. Как изменить цвет и параметры графического экрана?
27. Трассировка объектов. Применение при построении чертежей.
28. Команды для получения справочной информации об объектах.
29. Опции сохранения чертежа.
30. Как сохранять файлы, созданные в более поздней версии AutoCad?
31. Работа с текстом, режимы и способы изменения свойств
32. Как вытащить на экран нужную панель инструментов? Как установить кнопки редко используемых команд?
33. Сопряжение окружностей радиусом R.
34. Особенности печати.

35. Компоновка чертежей на листе
36. Технология вычерчивания плана дома (общая характеристика)
37. Технология вычерчивания фасада (общая характеристика)
38. Технология вычерчивания генплана (общая характеристика)
39. Создание и заполнение таблиц в ПК AutoCAD.

РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания в рамках прохождения практики

Шкала оценок	Показатели	Критерии
Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	1. Полнота выполнения индивидуального задания;	Квалификационное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)	2. Правильность выполнения индивидуального задания;	Квалификационное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)	3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.	Квалификационное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)		Квалификационное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Оценивание защиты отчета

Шкала оценок	Показатели	Критерии
Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно

	<p>материала;</p> <p>3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите.</p>	<p>ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя</p>
<p>Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)</p>		<p>При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя</p>
<p>Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)</p>		<p>Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.</p>
<p>Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)</p>		<p>Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.</p>

РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, как правило, в течение последнего дня периода практики. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Зачет проводится в форме публичной защиты отчета по практике организованную руководителем практики от Университета / комиссией по проведению промежуточной аттестации, в состав которой помимо руководителя практики могут включаться педагогические работники кафедры, по которой обучающимися осуществляется прохождение соответствующей практики, представители организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета. Общая продолжительность публичной защиты, как правило, не должна превышать 30 минут.

На основании соответствующего оформления текстовой и содержательной частей отчета, соблюдения правил по заполнению дневника, характеристики с места прохождения практики, аттестационного листа руководителя практики от Университета и результата защиты отчета студенту выставляется оценка. Результаты промежуточной аттестации по итогам оценки прохождения практики вносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления студентами практической деятельности принимающей организации (ее целей, задач, содержания, методов);
- качество отчета по итогам практики;
- степень и качество приобретенных студентами профессиональных умений;
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентами в ходе прохождения практики.

«Отлично» выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, оформил отчет в соответствии со всеми требованиями.

«Хорошо» выставляется студенту, который выполнил определенную ему программу работы, оформил отчет в соответствии с основными требованиями, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.

«Удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики.

При прохождении практики и подготовке отчетной документации могут быть полезны следующие локально-нормативные акты ДГУНХ и учебно-методические материалы:

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в ДГУНХ
2. Программа учебной практики для специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Лист актуализации фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике