

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утвержден решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 11 от 06 июня 2023 г.*

**КАФЕДРА «МАРКЕТИНГ И КОММЕРЦИЯ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО**

**УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ – СРЕДНЕЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**Махачкала-2023**

УДК 347.71(075)

ББКУ9(2)42я

**Составитель** – Атаева Таибат Амирахмедовна, руководитель образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело.

**Внутренний рецензент** – Абдулаева Раисат Магомедрасуловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Экономики» ГАОУ ВО «ДГУНХ».

**Внешний рецензент** – Абдурашидова Аминат Магомедкамильевна, директор межрегионального маркетингового центра «Москва-Дагестан».

**Представитель работодателя:** Алимурзаева Забидат Ахмедовна, руководитель отдела закупок торгового дома «Еврострой».

*Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике для специальности СПО 38.02.08 Торговое дело, разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «19» июля 2023г., № 548, на основании приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г., № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и на основании приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"*

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике для специальности СПО 38.02.08 Торговое дело размещен на сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Атаева Т.А.. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике для специальности СПО 38.02.08 Торговое дело - Махачкала: ДГУНХ, 2023г., 26с.

Рекомендован к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендован к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.08 Торговое дело, Атаева Т.А.

Одобен на заседании кафедры «Маркетинг и коммерция» 31 мая 2023 г., протокол №

10

## СОДЕРЖАНИЕ

Назначение фонда оценочных средств.....	4
РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ.....	5
1.1. Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2. Перечень компетенций с указанием квалификационных заданий.....	6
РАЗДЕЛ 2. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ/ВОПРОСОВ К СОБЕСЕДОВАНИЮ ВО ВРЕМЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА.....	12
РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ В РАМКАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	16
РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	18
Лист актуализации фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.....	20

### **Назначение фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств составляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ППССЗ; типовые задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

## РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ

### 1.1. Перечень формируемых компетенций

Код компетенции	Наименование результата обучения
<b>ОК</b>	<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ПК 1.1.	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.
ПК 1.2.	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.
ПК 1.4.	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.
ПК 1.5.	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.
ПК 1.6.	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.
ПК 2.1.	Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых

	технологий.
ПК 2.2.	Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.
ПК 2.3.	Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.
ПК 2.4.	Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.
ПК 2.5.	Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.
ПК 3.1.	Определять готовность веб-сайта к продвижению.
ПК 3.2.	Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
ПК 3.3.	Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки.
ПК 3.4.	Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество.
ПК 3.5.	Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика.
ПК 3.6.	Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

## 1.2. Перечень компетенций с указанием квалификационных заданий

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Квалификационные задания
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Знать:</b> сущность своей профессиональной деятельности, объекты деятельности, основные особенности работы по избранной профессии</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно выражать мысли и аргументировать в вопросах, касающихся сущности и социальной значимости своей будущей профессии; проявлять к ней устойчивый интерес при выполнении практических заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точно и в срок выполняет задания для самостоятельной работы, домашние задания, задания при аудиторной форме обучения;</li> <li>- демонстрирует понимание значимости профессии для здоровья потребителей через соблюдение требований по безопасности продукции в процессе выполнения лабораторных работ, выполнения заданий по практике</li> </ul>
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	<p><b>Знать:</b> методы и способы выполнения профессиональных задач; составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> эффективно организовывать собственную деятельность и решать профессиональные задачи</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует правильную последовательность выполнения действий во время выполнения лабораторных, практических работ, заданий во время учебной, производственной практики;</li> <li>- составляет план</li> </ul>

профессиональной деятельности		лабораторной работы, выполнения действий на практике.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Знать:</b> сущность рисков в торговом деле, критерии их оценки <b>Уметь:</b> распознавать и оценивать опасности в стандартных и нестандартных ситуациях-УЗ.	-демонстрирует способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - производит самооценку в процессе мониторинга; - соблюдает условия безопасности при выполнении действий на рабочем месте.
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Знать:</b> методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. <b>Уметь:</b> искать и использовать различные источники информации включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- подготавливает доклады, рефераты по новым видам товаров, оборудования, технологиям и т.д.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Знать:</b> средства установления контакта в коллективе и с потребителями, приемы эффективного делового общения <b>Уметь:</b> проявлять организованность, трудолюбие, исполнительскую дисциплину в профессиональной деятельности	использует специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации, необходимой для профессиональной деятельности; демонстрирует способности собирать, систематизировать и анализировать информацию
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловечески	<b>Знать:</b> задачи профессионального и личностного развития; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции <b>Уметь:</b> ставить цели и выбирать пути их достижения в профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> осуществлять самообразование в области коммерции	- выполняет работу под наблюдением при наличии некоторой самостоятельности в знакомых ситуациях; - активно работает в группе; - правильно выстраивает взаимоотношения при работе в группе;

<p>х ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>		<p>- демонстрирует действия по продаже товаров, работе с документами с учетом соблюдения правил;</p>
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Знать:</b> методы изложения устной и письменной речи <b>Уметь:</b> самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>- демонстрирует навыки формирования ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации;</p>
<p>ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.</p>	<p><b>Знать:</b> составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности. <b>Уметь:</b> устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение. <b>Иметь практический опыт:</b> составления договоров; установления коммерческих связей</p>	<p>демонстрирует навыки проверки оформления договоров, умение составлять претензий и санкций в договоре</p>
<p>ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.</p>	<p><b>Знать:</b> государственное регулирование коммерческой деятельности. <b>Уметь:</b> управлять товарными запасами и потоками. <b>Иметь практический опыт:</b> управления товарными запасами и потоками.</p>	<p>демонстрирует способность управление и размещения товарных запасов на складе; навыки размещения товаров, в соответствии с нормативно-технической документацией и правилами техники безопасности</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота</p>	<p><b>Знать:</b> организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию <b>Уметь:</b> обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству. <b>Иметь практический опыт:</b> обеспечения товародвижение и приемки товаров по количеству и качеству.</p>	<p>демонстрирует способность составлять претензии о несоответствии качества товаров</p>



а и сквозных цифровых технологий.		
ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.	<b>Знать:</b> организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию <b>Уметь:</b> устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли. <b>Иметь практический опыт:</b> составления договоров; установления коммерческих связей.	демонстрирует способность определять виды торговли
ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому у контракту.	<b>Знать:</b> услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные. <b>Уметь:</b> оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли. <b>Иметь практический опыт:</b> выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации.	демонстрирует навыки оказания основных и дополнительных услуг в оптовой и розничной торговле в соответствии с нормативной базой
ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.	<b>Знать:</b> правила торговли. <b>Уметь:</b> устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение. <b>Иметь практический опыт:</b> соблюдения правил торговли	демонстрирует способность готовить документы к добровольной сертификации
ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.	<b>Знать:</b> классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку. <b>Уметь:</b> формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент. <b>Иметь практический опыт:</b> определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности	демонстрирует навыки делового и управленческого общения, правилами делового этикета
ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.	<b>Знать:</b> виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания <b>Уметь:</b> рассчитывать товарные потери и списывать их. <b>Иметь практический опыт:</b> контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.	демонстрирует навыки использования основных методов и приемов статистики в решении практических задач коммерческой деятельности
ПК 2.3.	<b>Знать:</b>	демонстрирует навыки по

<p>Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.</p>	<p>классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку.  <b>Уметь:</b>  идентифицировать товары.  <b>Иметь практический опыт:</b>  расшифровки маркировки</p>	<p>применению приемов и методов закупочной, складской логистики, по рациональной организации перемещения материальных потоков</p>
<p>ПК 2.4.  Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.</p>	<p><b>Знать:</b>  классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку.  <b>Уметь:</b>  идентифицировать товары;  оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества.  <b>Иметь практический опыт:</b>  распознавания товаров по ассортиментной принадлежности  оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;  установления градаций качества-</p>	<p>демонстрирует навыки эксплуатации торгово-технологического оборудования в лаборатории технического оснащения торговых организаций и охраны труда</p>
<p>ПК 2.5.  Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.</p>	<p><b>Знать:</b>  условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним-327.  <b>Уметь:</b>  рассчитывать товарные потери и списывать их; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним  <b>Иметь практический опыт:</b>  соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения</p>	<p>Демонстрация знаний методики расчета основных видов налогов</p>
<p>ПК 3.1.  Определять готовность веб-сайта к продвижению.</p>	<p><b>Знать:</b>  конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности  <b>Уметь:</b>  оценивать конкурентоспособность товаров  <b>Иметь практический опыт:</b>  реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка</p>	<p>Демонстрация знаний оформления организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов</p>
<p>ПК 3.2.  Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске</p>	<p><b>Знать:</b>  средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику  <b>Уметь:</b>  выявлять, формировать и удовлетворять</p>	<p>Демонстрация знаний кредитно-денежной политики, финансового планирования и методов финансового контроля.</p>

необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	потребности <b>Иметь практический опыт:</b> выявления потребностей (спроса) на товары	
ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки.	<b>Знать:</b> информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности <b>Уметь:</b> составлять финансовые документы и отчеты <b>Иметь практический опыт:</b> оформления финансовых документов и отчетов	Демонстрация знаний по сущности, функциям и роли финансов и денег в экономике, а так же денежного обращения.
ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество.	<b>Знать:</b> этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом <b>Уметь:</b> проводить маркетинговые исследования рынка <b>Иметь практический опыт:</b> анализа маркетинговой среды организации	Демонстрация знаний средств удовлетворения потребностей, средств распределения и продвижения товаров, средств маркетинговых коммуникаций и их характеристику.
ПК 3.5. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика.	<b>Знать:</b> составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты <b>Уметь:</b> обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций <b>Иметь практический опыт:</b> участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций	Демонстрация знаний конкурентной среды предприятия, видов конкуренции и показатели
ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	<b>Знать:</b> этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом <b>Уметь:</b> проводить маркетинговые исследования рынка <b>Иметь практический опыт:</b> анализа маркетинговой среды организации	Демонстрация знаний этапов маркетинговых исследований, их результатов, управление маркетингом.

## РАЗДЕЛ 2. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ/ВОПРОСОВ К СОБЕСЕДОВАНИЮ ВО ВРЕМЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

Проверяемая компетенция	Задания/вопросы
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	какова экономическая сущность торгового предприятия
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выполнение конспекта на тему: «Порядок регистрации ИП без образования юридического лица» (суть государственной регистрации ИП, порядок регистрации, необходимые документы для регистрации в качестве ИП без образования юридического лица)
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	какие учредительные документы, в т.ч. организационно-распорядительные имеются на предприятии; какова ответственность специалиста торгового дела и за свои действия или бездействия
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	приведите примеры ведущих отечественных авторов и изданий, которые были использованы при проведении исследования
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	составление базы данных о поставщиках, с указанием поставляемого ассортимента, адреса, контактной информации (не менее 10)
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	-каковы правила внутреннего распорядка и трудовой дисциплины предприятия; -как осуществляются горизонтальные и вертикальные коммуникации в коллективе предприятия
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдение правил охраны труда
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в	Какие способы снятия физического напряжения от силовой работы могут быть предусмотрены на предприятии торговли

процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	составить дополнительное соглашение к договору с иностранными партнерами об изменении сроков поставки
ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	Соответствие оформления договора требованиям ГК РФ. Осуществление процесса сверки условий договора и фактической поставки товаров по срокам и объемам в соответствии с алгоритмом. Обоснованность решения о полноте выполнения договора, предъявления претензии и санкции.
ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.	Соответствие фактического количества товаров на складе установленному нормативу. Соответствие оформления заявки поставщику установленным требованиям. Соблюдение правил складирования товаров, требований режима при размещении и хранении товарных запасов на складе. Обоснованность выбора методов и способов управления товарными запасами. Отражения складских операций, управление товарными запасами и потоками в программе 1С: «Управление торговлей» в соответствии с учетной политикой предприятия и настройками параметров учета.
ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.	Осуществление процесса приемки товаров по количеству и качеству в соответствии с требованиями Инструкций П6, П7. Соответствие оформления сопроводительных документов установленным требованиям. Соответствие оформления актов на расхождения в процессе приема товаров формам, установленным в торговле. Оформление документа «Поступление товаров» в программе 1С:« Управление торговлей» в соответствии с требованиями.
ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.	Соответствие идентификации вида, типа предприятий розничной и оптовой торговли установленной классификации и нормативам. Соответствие выбранного вида и типа предприятия торговли месту расположения, составу и численности населения, покупательскому спросу в предложенной ситуации. Обоснованность результатов идентификации предприятий розничной и оптовой торговли на предмет их вида, типа и класса.

<p>ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.</p>	<p>Осуществление предварительной подготовки товаров в соответствии с требованиями санитарных норм, правил и утвержденным нормам.  Выполнение этапов размещения и выкладки товаров в соответствии с установленными критериями.  Осуществление процесса продажи и обслуживания покупателей в соответствии с Правилами торговли и ФЗ «О защите прав потребителей».  Обоснованность выбора методов продажи товаров.  Обоснованность выбора форм дополнительных услуг.</p>
<p>ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.</p>	<p>Соответствие предложенного алгоритма подготовки организации к добровольной сертификации товаров и услуг нормативной документации.  Соответствие предложенного перечня товаров и услуг, подлежащих сертификации, целям и задачам организации.  Обоснованность предложенного алгоритма.</p>
<p>ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.</p>	<p>расчет свойств и показателей ассортимента товаров  умение формулировать рекомендации по результатам анализ ассортиментной политики организаций.</p>
<p>ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.</p>	<p>умение выявлять причины возникновения количественных и качественных товарных потерь  умение производить расчет товарных потерь и списывать их, согласно требований НДС</p>
<p>ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.</p>	<p>расшифровка штрихового кода на отдельные группы товаров.  умение определять физические свойства товаров, регламентируемых нормативными документами на отдельные группы товаров  умение расшифровывать маркировку отдельных групп товаров.</p>
<p>ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.</p>	<p>применение штрихового кода EAN-13, и информационных знаков на отдельные группы товаров в целях их идентификации  умение распознавать разновидности методов классификации  умение применять методы распознавания непродовольственных товаров.  определение градаций качества стандартных товаров  выявление причин возникновения дефектов и пересортицы товаров.  умение проводить отбор проб, определять объем выборки, приемочные и браковочные числа</p>

	умение провести оценку качества товаров по различным показателям, определять возможность приемки
ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.	учет сохраняющих факторов при хранении и транспортировке отдельных групп товаров
ПК 3.1. Определять готовность веб-сайта к продвижению.	Выполнение расчетов по оценке микроэкономических показателей и их анализ
ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	Выполнение расчетов по начислению заработной платы, установления цен на товары и их анализ
ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки.	Формирование потребностей, видов спроса и определение соответствующего им типа маркетинга, обеспечивающего цели организации и стимулирование сбыта товаров
ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество.	свободное владение нормативной базой по контролю за соблюдением условий и сроков хранения.
ПК 3.5. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика.	проведение анализа номенклатуры показателей качества товаров, регламентируемых стандартами
ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	проведение анализа номенклатуры показателей качества товаров, регламентируемых стандартами

### РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ В РАМКАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### Оценивание квалификационных заданий

Шкала оценок	Показатели	Критерии
Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	1. <u>Полнота выполнения индивидуального задания;</u>	<u>Квалификационное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению</u>
Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)	2. <u>Правильность выполнения индивидуального задания;</u>	<u>Квалификационное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала</u>
Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)	3. <u>Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.</u>	<u>Квалификационное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала</u>
Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)		<u>Квалификационное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала</u>

#### Оценивание защиты отчета

Шкала оценок	Показатели	Критерии
Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	1. <u>Соответствие содержания отчета требованиям программы практики;</u> 2. <u>Структурированность и полнота собранного материала;</u> 3. <u>Полнота устного выступления.</u>	<u>При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя</u>
Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)	<u>правильность ответов на вопросы при защите.</u>	<u>При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил</u>



<p>Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)</p>		<p><u>положительный отзыв от руководителя</u> <u>Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.</u></p>
<p>Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)</p>		<p><u>Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.</u></p>

#### **РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, как правило, в течение последнего дня периода практики. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Зачет проводится в форме публичной защиты отчета по практике организованную руководителем практики от Университета / комиссией по проведению промежуточной аттестации, в состав которой помимо руководителя практики могут включаться педагогические работники кафедры, по которой обучающимися осуществляется прохождение соответствующей практики, представители организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета. Общая продолжительность публичной защиты, как правило, не должна превышать 30 минут.

На основании соответствующего оформления текстовой и содержательной частей отчета, соблюдения правил по заполнению дневника, характеристики с места прохождения практики, аттестационного листа руководителя практики от Университета и результата защиты отчета студенту выставляется оценка. Результаты промежуточной аттестации по итогам оценки прохождения практики вносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления студентами практической деятельности принимающей организации (ее целей, задач, содержания, методов);
- качество отчета по итогам практики;
- степень и качество приобретенных студентами профессиональных умений;
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентами в ходе прохождения практики.

«Отлично» выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, оформил отчет в соответствии со всеми требованиями.

«Хорошо» выставляется студенту, который выполнил определенную ему программу работы, оформил отчет в соответствии с основными требованиями, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.

«Удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики.

При прохождении практики и подготовке отчетной документации могут быть полезны следующие локально-нормативные акты ДГУНХ и учебно-методические материалы:

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в ДГУНХ

2. Рабочая программа производственной практики (преддипломной) для специальности СПО 38.02.08 Торговое дело. – Махачкала: ДГУНХ, 2019 г.

**Лист актуализации фонда оценочных средств для проведения  
промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике**

Фонд оценочных средств пересмотрен,  
обсужден и одобрен на заседании кафедры

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств пересмотрен,  
обсужден и одобрен на заседании кафедры

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств пересмотрен,  
обсужден и одобрен на заседании кафедры

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств пересмотрен,  
обсужден и одобрен на заседании кафедры

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_