

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол №11 от 06 июня 2023 г.*

**Кафедра уголовного права и государственно-правовых  
дисциплин**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ- 40.02.02.  
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
КВАЛИФИКАЦИЯ - «ЮРИСТ»  
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – ОЧНАЯ**

**Махачкала – 2023**

**УДК 341**  
**ББК 67.412**

**Составитель** – Махмудова Марьяна Амруллаховна, кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Магомедов Магомед Чезрасухмаевич, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

**Внешний рецензент** – Мирзаев Закир Мукайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

**Представитель работодателя** – Иминова Сакинат Абдурахмановна, и.о.специалист - эксперт отдела пособий семьям с детьми управления социальной поддержки Минтруда РД.

*Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1011, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».*

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике для студентов программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02. *Правоохранительная деятельность*, размещен на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Махмудова М.А. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике для программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02. *Правоохранительная деятельность*. – Махачкала: ДГУНХ, 2023 г., 20 с.

Рекомендован к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендован к утверждению руководителем образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02. *Правоохранительная деятельность* к.ю.н. Махмудова М.А.

Одобен на заседании кафедры «Гражданское право» 31 мая 2023 г., протокол №

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Назначение оценочных материалов.....</b>	<b>4</b>
<b>РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием квалификационных заданий.....</b>	<b>5</b>
<b>РАЗДЕЛ 2. Примерный перечень заданий/вопросов к собеседованию во время процедуры защиты отчета .....</b>	<b>13</b>
<b>РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания в рамках прохождения практики.....</b>	<b>16</b>
<b>РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....</b>	<b>19</b>

## Назначение оценочных материалов

Фонд оценочных средств разрабатывается для проведения промежуточной аттестации по учебной практике разработаны в целях определения соответствия их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Фонд оценочных средств по учебной практике включает в себя: перечень компетенций с указанием квалификационных заданий; задания к собеседованию во время процедуры защиты отчета по практике; описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания в рамках прохождения практики; методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами фонда оценочных средств являются:

- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих практики);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

## РАЗДЕЛ I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ

### 1.1 Перечень формируемых компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции
<b>ОК</b>	<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан,

	нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

## 1.2. Перечень компетенций с указанием квалификационных заданий

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Квалификационные задания
<p><b>ОК-1:</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p><b>Знать:</b> сущность своей профессиональной деятельности, объекты деятельности, основные особенности работы по избранной профессии</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно выражать мысли и аргументировать в вопросах, касающихся сущности и социальной значимости своей будущей профессии; проявлять к ней устойчивый интерес при выполнении практических заданий</p>	<p>- точно и в срок выполняет задания для самостоятельной работы, домашние задания, задания при аудиторной форме обучения;</p> <p>- демонстрирует понимание значимости своей будущей профессии и проявлять к ней устойчивый интерес.</p>
<p><b>ОК-2:</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p><b>Знать:</b> методы и способы выполнения профессиональных задач.</p> <p><b>Уметь:</b> эффективно организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>-демонстрирует правильную последовательность выполнения действий во время выполнения лабораторных, практических работ, заданий во время учебной, производственной практики;</p> <p>-составляет план лабораторной работы, выполнения действий на практике.</p>
<p><b>ОК-3:</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них</p>	<p><b>Знать:</b> алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях.</p> <p><b>Уметь:</b> распознавать и оценивать опасности, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести</p>	<p>-демонстрирует способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за</p>

ответственность.	за них ответственность.	них ответственность; - производит самооценку в процессе мониторинга; - соблюдает условия безопасности при выполнении действий на рабочем месте.
<b>ОК-4:</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<b>Знать:</b> методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. <b>Уметь:</b> искать и использовать различные источники информации включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-подготавливает доклады, рефераты по новым видам товаров, оборудования, технологиям и т.д.
<b>ОК-5:</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> механизм использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> осуществлять анализ и оценивать информацию с использованием информационных технологий.	- обладать навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности
<b>ОК-6:</b> Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<b>Знать:</b> средства установления контакта в коллективе, приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности, проявлять организованность, трудолюбие, исполнительскую	- выполняет работу под наблюдением при наличии некоторой самостоятельности в знакомых ситуациях; - активно работает в коллективе и команде; -правильно



	дисциплину в профессиональной деятельности	выстраивает взаимоотношения при работе с коллегами, руководством и в группе;
<b>ОК-7:</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<b>Знать:</b> нормы морали профессиональной этики и служебного этикета. <b>Уметь:</b> адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	- возможность брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий.
<b>ОК-8:</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<b>Знать:</b> задачи профессионального и личностного развития <b>Уметь:</b> ставить цели и выбирать пути их достижения в профессиональной деятельности, заниматься самообразованием.	- демонстрирует навыки формирования и самостоятельного определения задач профессионального и личностного развития; - занятия самообразованием и осознанного планирования повышения квалификации.
<b>ОК-9:</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<b>Знать:</b> технологию профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- демонстрирует навыки ориентации в условиях постоянного изменения правовой базы.
<b>ОК-10:</b> Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны и труда.	<b>Знать:</b> основы здорового образа жизни. <b>Уметь:</b> соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	- демонстрирует навыки соблюдения основ здорового образа жизни, требования охраны труда.

<b>ОК-11:</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила.	<b>Знать:</b> деловой этикет нормы и правила поведения. <b>Уметь:</b> соблюдать деловой этикет и культуру общения.	- демонстрирует навыки соблюдения делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения.
<b>ОК-12:</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<b>Знать:</b> основы коррупции и коррупционного поведения. <b>Уметь:</b> проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	-демонстрирует навыки проявления нетерпимости к коррупционному поведению.
<b>ПК 1.1:</b> Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной задачи.	<b>Знать:</b> нормативные правовые акты, необходимые для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. <b>Уметь:</b> профессионально разъяснять нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- навыками осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
<b>ПК 1.2</b> осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<b>Знать:</b> теоретические вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты <b>Уметь:</b> осуществлять прием граждан и оказывать помощь в разъяснении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты.	-демонстрирует навыки приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
<b>ПК 1.3:</b> Рассматривать пакет документов для назначения	<b>Знать:</b> документы, регламентирующие вопросы назначения пенсий, пособий,	- демонстрирует навыки рассмотрения пакета документов для назначения

<p>пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>	<p>компенсаций, других выплат <b>Уметь:</b> осуществлять прием граждан и оказывать помощь в разъяснении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>
<p><b>ПК 1.4:</b> осуществлять (назначения, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p><b>Знать:</b> регламентирующие вопросы назначения перерасчета, перевода, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат <b>Уметь:</b> работать с перечисленными документами, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>- демонстрирует навыки установления (назначения, перерасчета, перевода). - индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>
<p><b>ПК 1.5:</b> Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>	<p><b>Знать:</b> требования к формированию и хранению дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат <b>Уметь:</b> осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий пособий и других социальных выплат.</p>	<p>- демонстрирует навыки формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>
<p><b>ПК-1.6:</b> Консультировать граждан и представителей</p>	<p><b>Знать:</b> документы, регламентирующие вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>-демонстрирует навыки консультирования граждан и</p>

юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<b>Уметь:</b> консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
<b>ПК-2.1</b> Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	<b>Знать:</b> систему формирования баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. <b>Уметь:</b> реализовать работу по поддержке баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	-демонстрирует навыки поддержки баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
<b>ПК-2.2:</b> Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите используя информационно-компьютерные технологии.	<b>Знать:</b> категорию лиц, нуждающихся в социальной защите используя информационно-компьютерные технологии <b>Уметь:</b> осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите, Используя информационно-компьютерные технологии.	-демонстрирует навыки выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществления их учета, используя информационно-компьютерные технологии
<b>ПК-2.3:</b> Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в	<b>Знать:</b> систему работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите <b>Уметь:</b> организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	- демонстрирует навыки организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

социальной поддержке и защите		
-------------------------------	--	--

**РАЗДЕЛ 2. Примерный перечень заданий / вопросов к собеседованию во время процедуры защиты отчета**

<b>Проверяемая компетенция</b>	<b>Задания/вопросы</b>
<b>ОК-1:</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Каковы условия полной жизненной самореализации в профессиональной сфере?
<b>ОК-2:</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Какие способы защиты права на социальное обеспечение вам известны?
<b>ОК-3:</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Каковы требования, предъявляемые к составлению исковых заявлений, согласно действующему процессуальному законодательству?
<b>ОК-4:</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Какие нормативные правовые акты, содержащие социальные нормы, вам известны?
<b>ОК-5:</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Какие государственные автоматизированные системы электронного документооборота в сфере социального обеспечения вам известны?
<b>ОК-6:</b> Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Каковы задачи командообразования?
<b>ОК-8:</b> Самостоятельно	Что такое когнитивные компетенции?

определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
<b>ОК-9:</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Вести мониторинг законодательства с целью составления процессуальных документов с учетом имеющихся изменений законодательства
<b>ОК-10:</b> Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны и труда.	Каковы основные требования к организации здорового образа жизни?
<b>ОК-11:</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила.	Какие кодифицированные нормативные правовые акты, содержащие этические нормы, вам известны?
<b>ОК-12:</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Какие антикоррупционные ограничения и запреты на государственной службе вам известны?
<b>ПК 1.1:</b> Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной задачи.	Дайте профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
<b>ПК 1.2</b> осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Охарактеризуйте правила приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Составьте проекты процессуальных документов
<b>ПК 1.3:</b> Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Проанализируйте порядок работы с соответствующими программами, используемыми для учета лиц, нуждающихся в социальной защите, а также для начисления, индексации и перерасчета
<b>ПК 1.4:</b> осуществлять (назначения, перерасчет, перевод), индексацию и	Используя практический опыт по использованию информационно - компьютерных технологий произведите

<p>корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>индексацию пенсий, компенсаций и других социальных выплат.          Проследите порядок выполнения поручений сотрудников ПФР и СЗН по осуществлению расчетов и установлению выплат с использованием информационно-компьютерных технологий</p>
<p><b>ПК 1.5:</b> Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>	<p>Охарактеризуйте особенности формирования и хранения пенсионных дел граждан, учет граждан, имеющих право на получение пособий, компенсаций и других социальных выплат Проанализируйте вопросы оказания помощи сотрудникам ПФР и СЗН по формированию и хранению дел получателей выплат согласно правилам и требованиям делопроизводства</p>
<p><b>ПК-1.6:</b> Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Проследите основные правила приема граждан по вопросам социального обеспечения в соответствии с установленным графиком в органах ПФР РФ и СЗН РФ.          Охарактеризуйте правила юридической техники; требования, предъявляемые к составлению нормативных актов, регулирующих вопросы граждан и юридических лиц в сфере пенсионного обеспечения по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>
<p><b>ПК-2.1</b> Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>Используя практический опыт в работе базы данных получателей различного рода социальных выплат, дайте анализ правил, при наличии которых происходит актуализация указанных выплат на момент обращения</p>
<p><b>ПК-2.2:</b> Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>С учетом применения информационно – компьютерных технологий определите порядок учета лиц, нуждающихся в социальной защите</p>
<p><b>ПК-2.3:</b> Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и</p>	<p>Организируйте социальную работу с категорией лиц, нуждающихся в социальной поддержке и защите</p>

семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	
---	--

### **РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания в рамках прохождения практики**

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Обучающийся представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику в установленные сроки.

#### **Оценивание квалификационных заданий**

<b><i>Шкала оценок</i></b>	<b><i>Показатели</i></b>	<b><i>Критерии оценивания</i></b>
Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	1. Полнота выполнения индивидуального задания 2. Правильность выполнения индивидуального задания 3. Своевременность	Квалификационное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению



Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)	<i>последовательность выполнения индивидуального задания и т.д.</i>	
Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)		Квалификационное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
		Квалификационное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)		Квалификационное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

### **Оценивание защиты отчета**

<b><i>Шкала оценок</i></b>	<b><i>Показатели</i></b>	<b><i>Критерии оценивания</i></b>
Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	1. <i>Соответствие содержания отчета требованиям программы практики;</i>	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)	2. <i>Структурированность и полнота собранного материала;</i>	
Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)	3. <i>Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при</i>	

	<i>защите; и т.д.</i>	поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения его материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

#### **Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, как правило, в течение последнего дня периода практики. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой.

Зачет проводится в форме публичной защиты отчета по практике, организованной комиссией по проведению промежуточной аттестации, в состав которой помимо руководителя практики могут включаться педагогические работники кафедры, по которой обучающимися осуществляется прохождение соответствующей практики, представители организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета. Общая продолжительность публичной защиты, как правило, не должна превышать 15 минут.

При выставлении оценки учитываются содержание, качество отчета и

дневника по практике, правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета, характеристика руководителя с места прохождения обучающимся практики, оценка, данная обучающемуся руководителем практики от ДГУНХ в аттестационном листе. Результаты промежуточной аттестации по итогам оценки прохождения практики вносятся в ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку обучающегося.

При прохождении учебной практики и подготовке отчетной документации могут быть полезны следующие локально-нормативные акты ДГУНХ и учебно-методические материалы:

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ДГУНХ.

2. Рабочая программа учебной практики для направления подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. Методические указания по прохождению учебной практики для студентов направления подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.