

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11
от 06 июня 2023 г.*

Кафедра «Информационные системы и программирование»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Специальность 38.02.06 ФИНАНСЫ

Квалификация - Финансист

Форма обучения – очная

Махачкала – 2023

УДК 004(075.8)

ББК 32.81

Составитель – Абдеева Альфия Тагировна, старший преподаватель кафедры «Информационные системы и программирование» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Мурадова Наида Бабаевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Информационные системы и программирование» ДГУНХ.

Внешний рецензент - Эсетов Ферхад Эзединович, кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой информатики и вычислительной техники Дагестанского государственного педагогического университета

Представитель работодателя - Сфиева Мира Керимхановна, заместитель начальника управления бюджетной политики, начальник отдела республиканского и консолидированного бюджета Министерства финансов Республики Дагестан.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №65, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Абдеева А.Т. Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности 38.02.06 Финансы – Махачкала: ДГУНХ, 2023г., 13 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы, к.э.н., доцентом Гаджимурадовой Л.А.

Одобрена на заседании кафедры «Информационные системы и программирование» 31 мая 2023г., протокол № 10.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации.....	7
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины	10
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	11
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.	11
Раздел 9. Образовательные технологии	12

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Данная дисциплина имеет цель подготовить студентов к эффективному использованию компьютерных средств для решения задач в сфере экономики и управления. При этом основное внимание обращается на следующие факторы:

1. формирование фундамента современной информационной культуры;
2. изучение и приобретение навыков в работе на персональном компьютере;
3. применение программных средств общего назначения.

Основные задачи изучения данной дисциплины заключаются в приобретении студентами теоретических знаний и практических навыков. В результате изучения курса будущий специалист должен:

Знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины: «Информационные технологии в профессиональной деятельности» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

<i>Код компетенции</i>	<i>Формулировка / Наименование компетенции</i>
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

<i>код и формулировка компетенции</i>	<i>компонентный состав компетенции</i>		
	<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть / Иметь практический опыт</i>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p>З1-основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>З2-технология поиска информации в сети Интернет;</p> <p>З2-приемы структурирования информации;</p> <p>З3-формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>У1-определять задачи для поиска информации;</p> <p>У2-определять необходимые источники информации;</p> <p>У3-планировать процесс поиска;</p> <p>У4-структурировать получаемую информацию;</p> <p>У5-выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У6-оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>У7-оформлять результаты поиска.</p>	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> – З1-назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; – З2-основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию меж-сетевое взаимодействия; – З3-назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; 	<ul style="list-style-type: none"> – У1-обрабатывать текстовую табличную информацию; – У2-использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – У3-создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; – У4-читать (интерпретировать) интерфейс сп 	

	<ul style="list-style-type: none"> – 34-принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – 35-правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – 36-основные понятия автоматизированной обработки информации; – 37-направления автоматизации бухгалтерской деятельности; – 38-назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; – 39-основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 	<p>специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> –У5-применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; –У6-пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; –У7-применять методы и средства защиты бухгалтерской информации 	
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> – 31-Интерфейсы информационно правовых систем для поиска нормативных правовых актов, для осуществления профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – У1-Использовать возможности поисковой информационно-правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации, регулирующей финансовую деятельность организаций, для расчета и уплаты налогов в бюджет и внебюджетные фонды, для определения сроков исполнения платежей. – У2-Оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности. 	

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 1: « Применение информационных технологий в экономической сфере»	Тема 2: «Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере»	Тема 3: « Телекоммуникационные технологии »	Тема 4: « Автоматизированные информационные системы»
ОК 02.	+	+	+	+
ОК 09.	+	+	+	+
ПК 1.1	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в состав Математического и общего естественнонаучного учебного цикла учебного плана специальности СПО Финансы.

Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации

Объем дисциплины составляет 72 часа.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **72** часа, в том числе:

- лекции - **24**ч.

- практические занятия - **48**ч.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет;

Раздел 4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия семинарского типа:							Форма текущего контроля.
			лекции	семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия	Самостоятельная работа	
1.	<p>Тема 1: « Применение информационных технологий в экономической сфере»</p> <p><i>1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий</i></p> <p><i>1.2. Техническое обеспечение информационных технологий</i></p> <p><i>1.3. Программное обеспечение информационных технологий.</i></p> <p><i>1.4. Защита информации в информационных системах.</i></p>	22	8	-	14		-	-		Проведение опроса
2.	<p>Тема 2: «Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере»</p> <p><i>2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации</i></p>	29	9	-	20*		-	-		Выполнение задания с применением ППП

	<i>2.2. Автоматизированные банки данных, информационные базы данных. СУБД Access*</i>									
	Итого за 3 семестр	51	17		34					
3.	Тема 3: « Телекоммуникационные технологии » <i>3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий</i> <i>3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности</i>	8	4	-	4		-	-		Проведение опроса
4.	Тема 4: « Автоматизированные информационные системы» <i>Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета. Функциональные возможности «1С: Предприятие»*</i>	13	3	-	10		-	-		Выполнение задания с применением ППП
5.	дифференцированный зачет									Контроль
6.	Итого а 4 семестр	21	7		14					
	ИТОГО	72	24	-	48		-	-		

*Реализуется в форме практической подготовки

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
I. Основная учебная литература				
1.	В. В. Трофимов www.biblio-online.ru	Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7.	https://urait.ru/bcode/494766
2.	В. В. Трофимов www.biblio-online.ru	Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3.:	https://urait.ru/bcode/494765
II. Дополнительная литература				
A. Дополнительная учебная литература				
1.	Нестеров, С. А. www.biblio-online.ru	Базы данных : учебник и практикум для среднего профессионального образования	— Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11629-8.	https://urait.ru/bcode/495981
2.	Романова, Ю. Д. www.biblio-online.ru	Информационные технологии в управлении персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07586-1.	https://urait.ru/bcode/491412

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

При изучении дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет – ресурсов:

- www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР)

- [www. school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов)
- [www. intuit. ru/studies/courses](http://www.intuit.ru/studies/courses) (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»)
- [www. lms. iite. unesco. org](http://www.lms.iite.unesco.org) (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям)
- <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании)
- www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»)
- [www.ict. edu. ru](http://www.ict.edu.ru) (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»)
- www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»)
- [www.window. edu. ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации)
- [www. freeschool. altlinux. ru](http://www.freeschool.altlinux.ru) (портал Свободного программного обеспечения)

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10 Professional
2. Антивирус Kaspersky Endpoint 10
3. Microsoft Office Professional
4. 1С: Предприятие 8

7.2. Перечень информационных справочных систем

Справочная правовая система «Консультант Плюс»

Справочная правовая система «Гарант»

7.3. Перечень профессиональных баз данных

Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Учебная аудитория для проведения лекций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №3-4 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №1, литер А)

Перечень основного оборудования:

1. Комплект учебной мебели.
2. Доска меловая.
3. Преподавательский стол.
4. Набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №4-5(Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

1. Комплект учебной мебели.
2. Доска меловая.
3. Преподавательский стол.
4. Набор демонстрационного оборудования: интерактивная доска, персональные компьютеры (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной.

Перечень учебно-наглядных пособий:

1. Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);
2. Комплект электронных иллюстрированных материалов (презентации, видеоролики)

Помещение для самостоятельной работы – помещение 4.1, учебный корпус №2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г.Махачкала, проспект Али-Гаджи Акушинского, 20)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза – 10 ед.

Помещение для самостоятельной работы – помещение 4.2, учебный корпус №2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г.Махачкала, проспект Али-Гаджи Акушинского, 20)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза – 10 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализации компетентностного подхода к обучению в преподавании дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» помимо традиционных форм широко используются интерактивные формы проведения занятий.

Все занятия, проводимые по дисциплине, в том числе и самостоятельная работа студентов, предусматривают сочетание передовых методических приемов с новыми образовательными информационными технологиями.

В ходе самостоятельной работы студенты анализируют поставленные преподавателем задачи и проблемы и с использованием учебно-методической литературы, информационных систем, комплексов и технологий, материалов, найденных в глобальной сети Интернет, находят пути их разрешения.

