

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утвержден решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11*

от 06 июня 2023 г.

Кафедра «Информационные системы и программирование»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Специальность 38.02.06 Финансы

**УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ –
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

Махачкала – 2023

Составители – Шихвеледова Татьяна Абдулманафовна, старший преподаватель кафедры «Информационные системы и программирование» ДГУНХ, Абдеева Альфия Тагировна, старший преподаватель кафедры «Информационные системы и программирование» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Мурадова Наида Бабаевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Информационные системы и программирование» ДГУНХ.

Внешний рецензент - Эсетов Ферхад Эзединович, кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой информатики и вычислительной техники Дагестанского государственного педагогического университета

Представитель работодателя - Сфиева Мира Керимхановна, заместитель начальника управления бюджетной политики, начальник отдела республиканского и консолидированного бюджета Министерства финансов Республики Дагестан.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. №65, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Фонд оценочных средств дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» размещен на официальном сайте www.dgunh.ru

Шихвеледова Т.А., Абдеева А.Т. Фонд оценочных средств дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности 38.02.06 Финансы. – Махачкала: ДГУНХ, 2023., 34 с.

Рекомендован к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендован к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы, к.э.н., доцентом Гаджимурадовой Л.А.

Одобен на заседании кафедры «Информационные системы и программирование» 31 мая 2023г., протокол № 10.

Оглавление

Назначение фонда оценочных средств	4
I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
1.1 Перечень формируемых компетенций	5
1.2 Компонентный состав компетенций.....	5
II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	7
2.1 Структура фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации	7
2.2 Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования по видам оценочных средств.....	8
2.3. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине при дифференцированном зачете	14
III ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	15
3.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля успеваемости обучающихся	15
3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся	28
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	33

Назначение фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) составляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей Программой подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ППССЗ; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ППССЗ; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);

- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);

- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);

- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень формируемых компетенций

<i>Код компетенции</i>	<i>Формулировка / Наименование компетенции</i>
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1.2 Компонентный состав компетенций

<i>код и формулировка компетенции</i>	компонентный состав компетенции		
	<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть / Иметь практически опыт</i>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	31-основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; 32-приемы структурирования информации; 33-формат оформления результатов поиска информации	У1-определять задачи для поиска информации; У2-определять необходимые источники информации; У3-планировать процесс поиска; У4-структурировать получаемую информацию; У5-выделять наиболее значимое в перечне информации; У6-оценивать практическую значимость результатов поиска; У7-оформлять результаты поиска.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	– 31-назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; – 32-основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной	–У1-обрабатывать текстовую табличную информацию; –У2-использовать деловую графику и мультимедиа информацию;	

	<p>передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> – 33-назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – 34-принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – 35-правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – 36-основные понятия автоматизированной обработки информации; – 37-направления автоматизации бухгалтерской деятельности; – 38-назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; – 39-основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> –У3-создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; –У4-читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; –У5-применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; –У6-пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; –У7-применять методы и средства защиты бухгалтерской информации 	
<p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – 31-Интерфейсы информационно правовых систем для поиска нормативных правовых актов, для осуществления профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – У1-Использовать возможности поисковой информационно-правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации, регулирующей финансовую деятельность организаций, для расчета и уплаты налогов в бюджет и внебюджетные фонды, для определения сроков исполнения платежей. – У2-Оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности. 	

**II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ,
ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

№ п/п	контролируемые разделы, темы дисциплины	код контролируемой компетенции или ее части	планируемые результаты обучения (знать, уметь, владеть), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1: « Применение информационных технологий в экономической сфере »	ОК 02, ОК 09,	<u>ОК 02</u> Знать: 31,32,33 Уметь: У1,У2,У3, У4, У5, У6, У7 <u>ОК 09</u> Знать: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 Уметь: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7,	- тестирование; -проведение опроса; -коллоквиум	-вопросы к зачету №№1-8; -задачи №№ 1-5
2	Тема 2: « Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере »	ОК 02, ОК 09, ПК 1.1,	<u>ОК 02</u> Знать: 31,32,33 Уметь: У1,У2,У3, У4, У5, У6, У7 <u>ОК 09</u> Знать: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 Уметь: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, <u>ПК 1.1</u> Знать: 31, Уметь: У1,У2	- тестирование; -проведение опроса; -коллоквиум	-вопросы к зачету №№9-18; -задачи №№ 1-5
3	Тема 3: « Телекоммуникационные технологии »	ОК 02, ОК09, ПК 1.1	<u>ОК 02</u> Знать: 31,32,33 Уметь: У1,У2,У3, У4, У5, У6, У7 <u>ОК 09</u> Знать:	-тестирование -проведение опроса; -решение задач;	-вопросы к зачету №№19-26;

			31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 Уметь: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, ПК 1.1 Знать: 31, Уметь: У1, У2		
4	Тема 4: «Автоматизированные информационные системы»	ОК 02, ОК09, ПК 1.1,	ОК 02 Знать: 31,32,33 Уметь: У1,У2,У3, У4, У5, У6, У7 ОК 09 Знать: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 Уметь: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, ПК 1.1 Знать: 31, Уметь: У1,У2	-заполнение документов; -коллоквиум; -решение задач;	-задания к зачету №№ 6-9

2.2 Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования по видам оценочных средств

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся.

Итоговая оценка сформированности компетенции обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции по дисциплине складывается из двух составляющих:

✓ первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов); структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

✓ вторая составляющая – оценка сформированности компетенции обучающихся на зачете (максимум – 20 баллов).

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	наименование оценочного средства	характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
-------	----------------------------------	------------------------------------	---

УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
1	собеседование, устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
5	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
6	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
7	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	комплект контрольных заданий по вариантам
	Задача	Это средство раскрытия связи между данными и искомым, заданные условием задачи, на основе чего надо выбрать, а затем выполнить действия, в том числе арифметические, и дать ответ на вопрос задачи.	задания по задачам

А) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ

№ п/п	критерии оценивания	количество баллов	оценка/зачет
1.	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.	10	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2.	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	8	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)

3.	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	5	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4.	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке обучающихся, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	0	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)

Б) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

№ п/п	тестовые нормы: % правильных ответов	количество баллов	<i>Оценка</i>
1	90-100 %	9-10	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2	80-89%	7-8	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3	70-79%	5-6	
4	60-69%	3-4	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
5	50-59%	1-2	
6	менее 50%	0	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)

В) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ

№ п/п	критерии оценивания	количество баллов	<i>Оценка</i>
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	9-10	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)

2	Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	7-8	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не искажившие экономическое содержание ответа.	5-6	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	3-4	
5	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	2-3	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)
6	Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.	1	
7	Решение неверное или отсутствует.	0	

Г) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТОВ

№ п/п	критерии оценивания	количество баллов	Оценка
1	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	9-10 баллов	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на	7-8 баллов	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)

	дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.		
3	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	4-6 баллов	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4	тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	1-3 баллов	
5	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	0 баллов	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)

Д) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

№ п/п	критерии оценивания	Количество баллов	Оценка
1	исключительные знания, абсолютное понимание сути вопросов, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенные, содержательные, аргументированные и исчерпывающие ответы	28-30	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2	глубокие знания материала, отличное понимание сути вопросов, твердое знание основных понятий и положений по вопросам, структурированные, последовательные, полные, правильные ответы	25-27	
3	глубокие знания материала, правильное понимание сути вопросов, знание основных понятий и положений по вопросам, содержательные, полные и конкретные ответ на вопросы. Наличие несущественных или технических ошибок	22-24	
4	твердые, достаточно полные знания, хорошее понимание сути вопросов, правильные ответы на вопросы, минимальное количество неточностей, небрежное оформление	19-21	
5	твердые, но недостаточно полные знания, по сути верное понимание вопросов, в целом правильные ответы на вопросы, наличие неточностей, небрежное оформление	16-17	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
6	общие знания, недостаточное понимание сути вопросов, наличие большого числа неточностей, небрежное оформление	13-15	
7	относительные знания, наличие ошибок, небрежное оформление	10-12	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
8	поверхностные знания, наличие грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала	7-9	
9	непонимание сути, большое количество грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала	4-6	Неудовлетворительно (недостаточный
10	не дан ответ на поставленные вопросы	1-3	

11	отсутствие ответа, дан ответ на другие вопросы, списывание в ходе выполнения работы, наличие на рабочем месте технических средств, в том числе телефона	0	уровень сформированности компетенции)
----	---	---	---------------------------------------

Е) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

№ п/п	критерии оценки	максимальное количество баллов
1	титульный слайд с заголовком	5
2	дизайн слайдов	5
3	использование дополнительных эффектов (смена слайдов, звук, графика, анимация)	5
4	список источников информации	5
5	широта кругозора	5
6	логика изложения материала	5
7	текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы	5
8	слайды представлены в логической последовательности	5
9	грамотное создание и сохранение документов в папке рабочих материалов	5
10	слайды распечатаны в форме заметок	5
	средняя оценка:	

И) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМ ЗАЧЕТЕ

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1.	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся продемонстрировал знание дисциплины в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.	10-20	Отлично (зачтено) (высокий уровень сформированности компетенции)
2.	Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.		Хорошо (зачтено) (достаточный уровень сформированности компетенции)
3.	Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением		Удовлетворительно (зачтено) (приемлемый уровень сформированности)

	монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.		компетенции)
4.	Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-9	Неудовлетворительно (не зачтено) (недостаточный уровень сформированности компетенции)

2.3. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине при дифференцированном зачете

При дифференцированном зачете:

№ n/n	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Сумма баллов по дисциплине / междисциплинарному курсу	Оценка
1.	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию компетенций.	51 и выше	Отлично (зачтено) (высокий уровень сформированности компетенции)
2.	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.		Хорошо (зачтено) (достаточный уровень сформированности компетенции)
3.	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.		Удовлетворительно (зачтено) (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4.	Обучающийся не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы, не	менее 51	Неудовлетворительно (не зачтено) (недостаточный

	может продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.		уровень сформированности компетенции)
--	--	--	---------------------------------------

III ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1: « Применение информационных технологий в экономической сфере»

Перечень вопросов по теме для проведения устного опроса и обсуждения.

1. В чем заключаются принципы строения и функционирования ЭВМ Джона фон Неймана
2. Дайте определение информационным технологиям и информационным системам.
3. Расскажите о классификации ПО.
4. Какие методы защиты информации используются в информационных технологиях?

Перечень контрольных вопросов для проведения коллоквиума.

1. Расскажите о применении информационных технологий в банковской деятельности, способах обработки, хранения, передачи и накопления информации и об операциях обработки информации.
2. Что такое жизненный цикл информационных систем?
3. Назовите средства защиты информации. Почему они необходимы?
4. Что такое целостность ИС?

Тесты по теме.

1. Информация это
 - a) сообщения, находящиеся в памяти компьютера;
 - b) сообщения, находящиеся в хранилищах данных;
 - c) предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений;
 - d) сообщения, зафиксированные на машинных носителях.

2. Какое определение информационной системы приведено в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»
 - a) Информационная система – это замкнутый информационный контур, состоящий из прямой и обратной связи, в котором, согласно информационным технологиям, циркулируют управленческие документы и другие сообщения в бумажном, электронном и другом виде.
 - b) Информационная система – это организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации).

- c) Информационная система – организационно-техническая система, предназначенная для выполнения информационно-вычислительных работ или предоставления информационно-вычислительных услуг;
 - d) Информационная система – это совокупность внешних и внутренних прямых и обратных информационных потоков, аппарата управления организации с его методами и средствами обработки информации.
3. Укажите стандартные процессы жизненного цикла информационной системы, используемые в процессе ее создания и функционирования
- a) Основные процессы производства.
 - b) Основные процессы жизненного цикла.
 - c) Вспомогательные процессы жизненного цикла.
 - d) Вспомогательные процессы маркетинга.
 - e) Организационные процессы жизненного цикла.
 - f) Организационные циклы логистики.
 - g) Процессы планирования.
 - h) Процессы учета.

Тема 2: «Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере»

Перечень вопросов по теме для проведения устного опроса и обсуждения.

1. На какие две группы можно разделить все информационные технологии для работы с текстами?
2. Чем текстовый процессор отличается от текстового редактора?
3. Что такое База данных?
4. Что такое СУБД? Назовите основные функции СУБД?

Перечень контрольных вопросов для проведения коллоквиума.

1. Системы управления базами данных. Понятие и состав СУБД.
2. Что такое реляционные базы данных?
3. Дайте определение понятиям «Редактирование» и «Форматирование». В чем состоит их отличие?
4. Что такое банк данных?
5. Классификация баз данных.

Тесты по теме.

1. В виде каких объектов хранится информация в базе данных

- a) Списков
- b) Таблиц
- c) Отчетов
- d) Графиков

2. Что такое база данных?

- a) это организованная структура, предназначенная для хранения, изменения и обработки взаимосвязанной информации, преимущественно больших объемов
- b) программное средство для структурирования информации
- c) любая информация, представленная в табличной форме

3. С какими типами данных не могут работать базы данных Access?

- a) Логический(Yes/No)
- b) Дата/время (Date/Time)
- c) Текстовый (Text)
- d) Числовой (Number)
- e) Графический (Graphic)

4. Какой тип отношений между таблицами встречается чаще всего?

- a) один-к-одному
- b) один-ко-многим
- c) многие-ко-многим

Тема 3: « Телекоммуникационные технологии »

Перечень вопросов по теме для проведения устного опроса и обсуждения.

1. Представление информации в ЭВМ.
2. Основные устройства компьютера, их назначение и характеристика.
3. Программное обеспечение компьютера, виды ПО и назначение.
4. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.
5. Информационные процессы в обществе.
6. Информационные процессы в технике.
7. Информационная деятельность человека.
8. Защита информации, авторских прав на программное обеспечение.
9. Операционная система: назначение и основные функции.
10. Мультимедийные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.
11. Компьютерные телекоммуникации.
12. Локальные компьютерные сети.
13. Глобальные компьютерные сети.
14. Сеть Интернет.
15. Автоматизированное рабочее место специалиста.
16. Протоколы сети Интернет, адресация в сети Интернет.

Тесты по теме.

1. Услуга по размещению и хранению файлов клиента на сервере организации, предоставляющей подобную услугу - это ...

- 1) Хостинг
- 2) Провйдер
- 3) WEB-сайт
- 4) Социальные сети

2. Какой протокол является базовым протоколом Интернета?

- 1) FTP
- 2) TCP/IP
- 3) URL
- 4) DNS

3. ivanov@rambler.ru

Что в этом адресе электронной почты означает имя сервера?

- 1) rambler
- 2) ivanov

- 3) rambler.ru
- 4) ivanov@rambler.ru
- 5) ivanov@

4. Как называются программы, позволяющие просматривать Web- страницы:

- 1) Адаптеры
- 2) Операционные системы
- 3) Браузеры
- 4) Трансляторы

5. Провайдер Интернета – это:

- 1) техническое устройство;
- 2) антивирусная программа;
- 3) организация – поставщик услуг Интернета;
- 4) средство просмотра Web-страниц.

6. Электронная почта позволяет передавать:

- 1) только сообщения;
- 2) только файлы;
- 3) сообщения и приложенные файлы;
- 4) видеоизображение.

7. Гипертекст – это:

- 1) очень большой текст;
- 2) текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным ссылкам;
- 3) текст, набранный на компьютере;
- 4) текст, в котором используется шрифт большого размера

8. Установите соответствие между элементом локальной сети и его назначением.

- | | |
|----------------------------------|--|
| A. Рабочая станция | 1. Компьютер, обеспечивающий создание, хранение и восстановление копий данных, расположенных на файловом сервере и рабочих станциях. |
| B. Файловый сервер | 2. Персональный компьютер, включенный в локальную сеть для осуществления обмена информацией. |
| C. Сервер прикладных программ | 3. Компьютер, используемый для хранения и обработки больших баз данных. |
| D. Сервер базы данных | 4. Компьютер, служащий для распечатывания документов на одном или нескольких общих принтерах. |
| E. Сервер удаленного доступа | 5. Компьютер, дающий возможность любому компьютеру, находящемуся далеко от офиса, работать так, как будто он находится в офисе. |
| F. Сервер печати | 6. Компьютер, используемый для выполнения прикладных программ пользователей. |
| G. Сервер резервного копирования | 7. Компьютер, имеющий диски большой емкости, к которым могут иметь доступ все компьютеры в сети. |

9. Способами подключения к Интернет по беспроводным технологиям являются
- 1) ADSL-телефонная связь
 - 2) Коаксиальный кабель
 - 3) Wi-Fi
 - 4) WiMax
 - 5) GPRS-мобильная связь
 - 6) Спутниковая связь
10. Транспортный протокол (TCP) обеспечивает:
- 1) доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру получателю
 - 2) прием, передачу и выдачу одного сеанса связи
 - 3) доступ пользователя к переработанной информации
 - 4) разбиение файлов на ip-пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения
11. Электронная почта позволяет передавать:
- 1) только сообщения;
 - 2) только файлы;
 - 3) сообщения и приложенные файлы;
 - 4) только приложенные файлы.
12. Связь слова или изображения с другим ресурсом называется ...
- 1) WEB-страницей;
 - 2) Гиперссылкой;
 - 3) WEB-сайтом.
 - 4) Сноской

Ситуационные задачи

1. Для погашения своих расходов фирма взяла кредит в банке в сумме 150 т.р. под 18% годовых сроком на 1 год. Определите сумму долга предприятия перед банком.
Проанализируйте с помощью таблицы подстановки, как изменяется сумма долга через 1-7 лет с шагом изменения в 1 год.
Какой должна быть сумма кредита, чтобы долг через 1 год не превысил 170 т.р.?
2. Вычислить сумму накопления на депозитном вкладе, если в конце каждого месяца клиент перечисляет платежи в размере 1000 рублей в течение трех лет, на которые начисляются сложные проценты по ставке 18% годовых.
Проанализируйте с помощью таблицы подстановки, как изменение ежемесячной выплаты отражается на накоплении суммы.
Определите, как следует изменить сумму ежемесячных выплат, чтобы за 3 года увеличить вклад до 50 000 р. при сохранении процентной ставки и условий платежа.
3. Фирма создает фонд для погашения долгосрочных обязательств, для чего перечисляет каждый квартал в течение 4 лет платежи размером 100 000 р. в конце каждого периода, на которые начисляются сложные проценты по ставке 18% годовых, начисляемых ежеквартально. Определить величину фонда к концу срока выплат.
Проанализируйте с помощью таблицы подстановки, как происходит накопление суммы в период от 1 до 5 лет.
Определите, какая процентная ставка обеспечит за 4 года рост вклада до 2,5 млн.р.
4. Предприятие вкладывает в проект 5000 рублей, годовая ставка дисконтирования составляет 12%. Доход за первый, второй, третий, четвертый и пятый год равен 2000, 2200,

2400, 2600, 2800 рублей соответственно. Определить чистую приведенную стоимость данной инвестиции.

Проанализируйте результаты с помощью таблицы подстановки при изменении процентной ставки дисконтирования в интервале от 6% до 18% с шагом 1%.

Какой должен быть первоначальный вклад, чтобы результат был равен 4000 р.?

5. Фирма "Компьютер-сервис" поставляет компьютеры под ключ четырех базовых комплектаций: «домашний», «игровой», «офисный» и «экстрим». Известны средние затраты времени на сборку, проверку и подключение компьютеров. Каждый компьютер приносит определенный уровень прибыли, но спрос ограничен. Кроме того, в плановом периоде ограничен ресурс человеко-часов, отведенных на выполнение каждой производственной операции. Определить, сколько компьютеров каждого типа необходимо произвести в плановом периоде, имея целью максимизировать прибыль.

Компьютер	Прибыль за модель У.е.	Максимальный спрос на товар	Требуется часов на подключение	Требуется Часов на сборку	Требуется Часов на проверку
Домашний	33	87	0,9	1,2	1,3
Игровой	39	67	1,1	1,5	1,5
Офисный	36	110	0,7	0,9	0,9
Экстрим	43	45	1,3	1,1	1,2
Доступно человеко-часов на каждую операцию			70	55	35

6. Фирма выпускает продукцию четырех типов *Продукт1, Продукт2, Продукт3, Продукт4*, для изготовления которой требуются ресурсы трех видов: *трудовые, сырьевые, финансовые*. Количество ресурса каждого вида, необходимое для выпуска единицы продукции данного типа, а также цена реализации единицы каждого типа продукции, приведены в таблице.

Требуется определить, в каком количестве следует выпускать продукцию каждого типа, чтобы доход от реализации всей произведенной продукции был максимальным.

Виды ресурсов	Тип продукции				Наличие ресурса
	<i>Продукт1</i>	<i>Продукт2</i>	<i>Продукт3</i>	<i>Продукт4</i>	
<i>Трудовые</i>	1	1	1	1	16
<i>Сырьевые</i>	6	5	4	3	110
<i>Финансовые</i>	4	6	10	13	100
Цена реализации	60	70	120	130	

Тема 4: « Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета»

Заполнение

документов

Задание 1: заполнить сведения о предприятии ООО «СИТИ ПЛЮС»

Общие сведения о предприятии

<i>Реквизиты</i>	<i>Содержание реквизита</i>	<i>Примечание</i>
Закладка «Главное»		
Вид	Юридическое лицо	
Система налогообложения	Общая	
Краткое наименование	СИТИ ПЛЮС	
Сокращенное наименование	ООО «СИТИ ПЛЮС»	

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СИТИ ПЛЮС»	
ИНН	7604235080	
КПП	760401001	
Префикс	СП	
Дата регистрации	01.10.2015	
Банковский счет организации	№ 40702810701001050223, БИК – 047888670, Банк – Северный банк ПАО «Сбербанк России», наименование счета – «расчетный счет «Основной», дата открытия – 01.10.2015	
Ссылка «Адрес и телефон»		
Контактная информация: юридический и фактический адрес Телефон	150023, Ярославль, Московский пр-т, дом 78 Тел: 8 (4852) 347-154	
Ссылка «Подписи»		
Руководитель	Иванов Иван Иванович - директор с 01.01.2015	Создать. Записать и закрыть
Главный бухгалтер	Финансова Юлия Федоровна – гл. бух. с 01.01.2015	Записать и закрыть
Кассир	Жданова Мария Владимировна – менеджер с 01.01.2015	Записать и закрыть
Ссылка «Налоговая инспекция»		
Код инспекции	7604	
Наименование	ИФНС России №5 по г. Ярославлю	
Полное наименование	Межрайонная ИФНС России № 5 по Ярославской области	
ОКАТО налогового органа	78401000000	

Платежные реквизиты налоговой инспекции: Получатель	Управление Федерального Казначейства по Ярославской области (Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Ярославской области)	
Расчетный счет Банк БИК	40101810700000010010 ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ 047888001	
Коды: ОКПО ОКОПФ ОКФС ОКВЭД	59698250 12300 – ООО 16 – частная собственность 51.65 – оптовая торговля	
Фонды: Регистрационный номер ПФР Код территориального органа ПФР Наименование территориального ПФР (краткое) ИНН КПП Платежные реквизиты отделения ПФР: Получатель Расчетный счет Банк БИК Регистрационный номер в ФСС Код подчиненности ФСС Наименование территори-	086-007-020408 086-007 УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В Г. ЯРОСЛАВЛЕ 7604188661 760401001 Управление Федерального Казначейства по Ярославской области (упр. ПФР РФ в г. Ярославле) 40101810700000010010 ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ 047888001 760407621776001 76040 Ярославское региональное от-	
Платежные реквизиты отделения ФСС: Получатель	УФК по Ярославской области (ГУ-Ярославское региональное отделение Фонда социального страхования РФ)	
Расчетный счет Банк БИК	40101810700000010010 Отделение Ярославль 047888001	

Задание 2: заполнить справочник «Контрагенты» наименованиями элементов, представленными в таблице.

Сведения о контрагентах

<i>Наименование</i>	<i>ИНН</i>	<i>Банковские реквизиты</i>
Поставщики		
ТД Леруа Мерлен	5029069967	407 028 103 000 000 02 215 в ЗАО Райффайзен банк БИК 044525700
ООО Контакт	7604678345	407 028 100 001 230 04 116 в Се- верном банке ПАО «Сбербанк России» БИК 047888670
ООО Спектр	7605254129	407 028 100 077 010 03 386 в Яросл. филиале ОАО «Пром- связьбанк» БИК 047888760
Покупатели		
ООО Еврострой	7604203180	407 028 106 880 400 01 760 в филиале №7611 ВТБ24 (ЗАО) БИК 047888749
ТД Комильфо	7602522951	407 028 103 000 236 02 258 в Яросл. филиале ОАО «Пром- связьбанк» БИК 047888760
ООО Прострой	7606091168	407 028 105 000 012 08 369 в фи- лиале №7611 ВТБ24 (ЗАО) БИК 047888749
ООО Все для дачи	7602009243	407 028 104 230 002 01 254 в Се- верном банке ПАО «Сбербанк России» БИК 047888670
Прочие дебиторы и кредиторы		
ООО АВС		407 028 102 000 006 04 785 в Се- верном банке ПАО «Сбербанк России» БИК 047888670
Иванов И.И.		-
Гостиница Континенталь		-

Задание 3: заполнить справочник «Способы учета зарплаты» элементами, представленными в таблице:

**Данные для заполнения справочника
«Способы учета зарплаты»**

<i>№ п/п</i>	<i>Название шаблона</i>	<i>Содержание шаблона</i>
1	Отражение зарплаты по сч. 26	Счет 26, статья затрат «Оплата труда»
2	Отражение зарплаты по сч. 20.01	Счет 20.01, статья затрат «Оплата труда», номенклатурная группа «Оборудование»
3	Отражение зарплаты по сч. 44.01	Счет 44.01, статья затрат «Оплата труда»

Задание 4: заполнить справочник «Физические лица» основными сведениями о работниках, используя таблицу

Реквизиты для заполнения справочника «Физические лица»

<i>№ n/n</i>	<i>Личные сведения</i>	<i>Иванов Иван Иванович</i>	<i>Финансова Юлия Федоровна</i>
1	Дата рождения	23.12.1970	15.02.1975
2	Пол	мужской	женский
3	ИНН	760402825623	760403621521
4	СНИЛС	015-325-187 25	016-325-521 87
5	Место рождения	Гор. Архангельск, Архангельская обл., Россия	Д. Меленки, Ярославский район, Ярославская обл., Россия
6	Сведения о гражданстве действуют с	10.02.2015	25.08.2010
7	Удостоверение личности	Паспорт гражданина РФ: Серия 78 10 № 412698, выдан 10.02.2015 РОВД Краснопереконского р-на гор. Ярославля, код подразделения 760-004	Паспорт гражданина РФ: Серия 76 02 № 265874, выдан 25.08.2010 РОВД Фрунзенского р-на гор. Ярославля, код подразделения 760-005
8	Адрес	150023, гор. Ярославль, ул. Титова, дом 23, кв. 45	150048, гор. Ярославль, ул. Слепнева, дом 28, кв. 8

9	Страхование. Сведения о страховом ста- тусе действует	С февраля 2015 года	С августа 2010 года
№ п/п	Личные сведения	Жданова Мария Владимировна	Киреев Игорь Львович
1	Дата рождения	30.09.1965	23.11.1960
2	Пол	женский	мужской
3	ИНН	760423515912	760412632514
4	СНИЛС	012-812-584 09	256-245-269 01
5	Место рождения	Гор. Ярославль, Ярославская обл.	Гор.Ярославль, Ярос- лавская обл.
6	Сведения о гражданстве действуют с	25.10.2010	02.02.2008
7	Удостоверение личности	Паспорт гражданина РФ: Серия 78 05 № 215365, выдан 25.10.2010 РОВД Фрунзенского р-на гор. Ярославля, код подразделения 760-005	Паспорт гражданина РФ: Серия 78 12 № 856321, выдан 02.02.2008 РОВД Фрунзенского р-на гор. Ярославля, код подразделения 760-005
8	Адрес	150048, гор. Ярос- лавль, Московский проспект, дом 139, кв.89	150030, Ярославль, ул. Льва Толстого, дом 60
9	Страхование. Сведения	С октября 2010 года	С февраля 2008 года

Задание 5: заполнить справочник «Основные средства» данными об объектах «Кулер» и «Сейф», представленными в таблице

Реквизиты для заполнения справочника «Основные средства»

№ п/п	Реквизит	Кулер	Сейф
1	Наименование Полное наименование	Кулер Кулер	Сейф Сейф
2	Тип ОС	Объекты основ- ных средств	Объекты основ- ных средств
3	Группа учета ОС	Офисное обору- дование	Офисное обору- дование
4	ОКОФ	-	-
5	Амортизационная группа	Четвертая	Четвертая
6	Изготовитель	ООО «Кулер»	ООО «Сейф»
7	Заводской номер	1111	1112
8	Номер паспорта	2222	2223
9	Дата выпуска	23.08.2014	06.06.2016

Закладки «Сведения БУ» и «Сведения НУ» не заполнять!

Ситуационные задачи

Задача 1. 23.01.2018 из банка с расчетного счета поступили в кассу ООО «СИТИ ПЛЮС» денежные средства на командировочные расходы в сумме 15 000 руб. по денежному чеку № КТ 348975.

Задание: создайте документ «Поступление наличных (РКО)» с видом операции «Получение наличных в банке».

Задача 2. 23.01.2018 из кассы ООО «СИТИ ПЛЮС» выданы под отчет Иванову И. И. денежные средства в сумме 12 000 руб. на командировочные расходы на основании приказа о направлении в командировку № 34 от 22.01.2018. Задание: создайте документ «Выдача наличных (РКО)» с видом операции «Выдача подотчетному лицу».

Задача 3. Задание: сформируйте Кассовую книгу по ООО «СИТИ ПЛЮС» за период с 01.01.2018 по 31.01.2018.

Задача 4. 12.01.2018 перечислить предоплату ПАО «Завод № 5» по счету № 1 от 10.01.2018 за сборочный агрегат и его доставку в сумме 48700 руб., в т. ч. НДС 18 %.

Задание: сформировать в программе платежное поручение на перечисление денежных средств. Для оформления платежного поручения воспользоваться реквизитами, представленными в таблице

**Реквизиты для заполнения платежного поручения
на оплату ПАО «Завод № 5»**

Реквизит	Содержание
ИНН	7605720374
Номер расчетного счета БИК банка	407 028 100 345 000 00 981 047888670
Банк	Северный банк ПАО «Сбербанк России»

Задача 5. 03.02.2018 выплачена зарплата за январь всем сотрудникам через кассу, кроме Ждановой М. В., зарплата которой депонирована.

Задание: создать документ «Ведомость в кассу» и на его основании – документы «Депонирование зарплаты» и «Выдача наличных (РКО)».

04.02.2018 оформить расходный кассовый ордер на сдачу депонированной зарплаты в банк в сумме 17582 руб.

06.02.2018 оприходовать депонированную зарплату Ждановой в кассу приходным кассовым ордером и выдать ее этой же датой расходным кассовым ордером с видом операции «Выплата депонированной заработной платы».

Перечень контрольных вопросов для проведения коллоквиума.

1. Что такое конфигурируемость системы 1С: Предприятие.
2. Из каких основных частей состоит система.
3. Что такое платформа и конфигурация.
4. Для чего используются разные режимы запуска системы.
5. Как сохранить информационную базу.
6. Какие действия должен выполнить пользователь при начале работы с бухгалтерской программой:
для вновь открываемой организации?
для существующе организации, переходящей на автоматизированное ведение учета в этой программе?
7. Какие первоначальные настройки программы необходимо выполнить до начала ведения учета?
8. В чем состоит принципиальное отличие между Параметрами учета и Параметрами учетной политики организации?
9. На каких этапах использования программы производится заполнение справочников?
10. Приведите примеры справочников, используемых в программе «1С:Бухгалтерия» и укажите их назначение.
11. Какими элементами пользовательского интерфейса программы может управлять конечный пользователь?
12. Как организация справочной информации влияет на организацию аналитического учета на счетах бухгалтерского учета?
13. Как настраивается справочник «Статьи движения денежных средств»?
14. Какие средства предусмотрены в программе для отображения информации о введенных кассовых операциях и кассовых документах?
15. Для каких целей служит объект программы Документ? Что такое печатная форма документа?
16. Как в программе формируется кассовая книга?
17. Каким образом в программе отражается информация банковских выписок?
18. В чем состоят особенности ввода банковских операций по сдаче наличных денежных средств в банк и получения наличных денежных средств из банка?
19. Какие документы предусмотрены в программе для отражения банковских операций?
20. Какие средства имеются в программе для контроля правильности ввода банковских операций?
21. В каких справочниках программы хранится информация о покупателях?
22. Каким образом в программе производится оформление счетов фактур на полученные авансы?
23. Каким образом формируется печатная форма книги продаж?
24. Какие средства программы позволяют произвести анализ взаиморасчетов с покупателями?
25. В каких справочниках программы хранится информация о поставщиках?
26. Каким образом можно установить для поставщика счета, используемые программой по умолчанию при заполнении документов?
27. Каким образом в программе производится оформление счетов, выставляемых покупателям?
28. Каким образом формируется печатная форма книги покупок?
29. Какие средства программы позволяют произвести анализ взаиморасчетов с поставщиками?

30. Какие справочники программы используются для хранения информации об объектах, по ступающих в организацию, предназначенных для использования в составе основных средств организации?
31. Каким образом в программе производится описание правил амортизации объекта основных средств?
32. Какие документы программы используются для ввода операций по учету основных средств?
33. Каков порядок формирования книги покупок по операциям приобретения оборудования объектов ОС?
34. Какие средства программы обеспечивают формирование проводок по вычету НДС, предъявленного поставщиком основного средства?
35. В каких стандартных отчетах можно получить информацию об остаточной стоимости основных средств?

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ И ПРЕЗЕНТАЦИЙ

1. Технические средства информационных технологий
2. Системы автоматизации документооборота и учета
3. Информационные технологии защиты информации
4. Техническое обеспечение компьютерных сетей
5. Этапы эволюции информационных технологий
6. Виды информационных систем в организации.
7. Бухгалтерские информационные системы
8. Информационные системы в экономике.
9. Компьютерная преступность и компьютерная безопасность.
10. Информационные системы. Классификация информационных систем.
11. Информационные системы в сетях. Модели архитектуры клиент-сервер.
12. Интернет и его основные виды сервиса.
13. Технология создания базы данных с помощью СУБД MS Access.
14. Системы продажи электронных билетов
15. Системы электронного голосования
16. Системы дистанционного обучения и тестирования
17. Системы банковских расчетов
18. Регистрация автотранспорта
19. Системы электронного голосования
20. Системы медицинского страхования
21. Дистанционное обучение и тестирование
22. Сетевые конференции и форумы
23. Криптографические методы защиты информации.
24. Автоматизированное рабочее место специалиста.
25. Компьютерные телекоммуникации. Локальные и глобальные компьютерные сети.

3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие «информация», её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве.
2. Понятие информационной технологии.
3. Понятие и средства информатизации. Структура информатизации.
4. Виды информационных технологий. Реализации информационных технологий.
5. Состав, функции и характеристика качеств информационных систем.
6. Классификация информационных систем.

7. Автоматизированные системы обработки информации. Программное обеспечение информационных технологий.
8. Внутренняя архитектура компьютера.
9. Основные и периферийные устройства
10. Виды программного обеспечения. Операционная система.
11. Текстовый редактор Word.
12. Табличный процессор MS Excel. Понятие электронной таблицы.
13. Организация системы управления базами данных (СУБД). Обобщённая технология работы с базой данных
14. Основы работы СУБД MS Access. Рассмотрение объектов
15. MS Access: таблицы, запросы, формы, отчёты, макросы и модули.
16. Проектирование и базы данных в MS Access.
17. Разработка базы данных в MS Access
18. Основы обеспечения информационной безопасности
19. Основные устройства компьютера, их назначение и характеристика.
20. Операционная система: назначение и основные функции.
21. Компьютерные телекоммуникации.
22. Локальные и глобальные компьютерные сети.
23. Автоматизированное рабочее место специалиста.
24. Протоколы сети Интернет, адресация в сети Интернет.
25. Программное обеспечение компьютера, виды ПО и назначение.
26. Состав и структура информационной системы.

ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ

Задание 1

Создать БД «**Прием в ВУЗ**» и внести в нее следующие сведения:

№	Факультеты	Специальности	План приема на дневное отделение	Наличие бюджетных мест	Дата начала вступительных экзаменов
1	Исторический	История	50	Да	12.07.08
2	Исторический	Политология	25	Да	12.07.08
3	Экономический	Бухгалтерский учет	40	Нет	7.07.08
4	Экономический	Финансы и кредит	25	Да	7.07.08
5	Юридический	Социальная работа	25	Да	14.07.08
6	Юридический	Юриспруденция	60	Нет	5.07.08

1. Создать форму «**Информация о приеме**», включив в нее все поля БД, кроме поля «№». Откорректировать форму с помощью конструктора.

2. С помощью фильтров найти записи, удовлетворяющие следующим условиям:

- 1) вся информация по юридическому факультету;

2) факультеты, имеющие бюджетные места, дату начала экзаменов не позднее 13.07.08 и план приема не менее 30 человек.

Задание 2

1. Создать БД «Абитуриенты» и внести в нее следующие сведения:

Рег. номер	ФИО	Дата рожд.	Город	Код специальности	Медаль
1012	Васильева О.Н.	12.10.90	Пермь	101	да
1032	Быков А.И.	24.04.89	Кунгур	101	нет
1119	Листьев Д.В.	01.12.91	Кстово	102	да
1120	Анохин С.П.	30.03.90	Пермь	201	нет
2010	Ильин П.В.	14.07.89	Березники	101	да

2. Создать форму «Абитуриенты», включив в нее все поля БД, кроме поля «Город».

Откорректировать форму с помощью конструктора.

3. С помощью фильтров найти записи, удовлетворяющие следующим условиям:

1) вся информация об абитуриентах из Перми;

2) абитуриенты, поступающие на специальность с кодом 101, имеющие медаль и родившиеся не позднее 01.01.90

Задание 3

1. Создать БД «Зачисление» и внести в нее следующие сведения:

№	Факультеты	ФИО	Дата рожд.	Сумма баллов	Код специальности	Зачисление
1	Исторический	Васильева О.Н.	12.10.90	15	201	Да
2	Исторический	Быков А.И.	24.04.89	14	201	Да
3	Экономический	Листьев Д.В.	01.12.91	12	102	Нет
4	Экономический	Анохин С.П.	30.03.90	15	301	Да
5	Юридический	Ильин П.В.	14.07.89	10	201	Нет

2. Создать форму «Зачисление», включив в нее все поля БД, кроме поля «№».

Откорректировать форму с помощью конструктора.

3. С помощью фильтров найти записи, удовлетворяющие следующим условиям:

1) вся информация о зачисленных абитуриентах;

2) абитуриенты, поступившие на специальность с кодом 201 исторического факультета, набравшие не менее 15 баллов

Задание 4

1. Создать БД «Железо» и внести в нее следующие сведения:

№	Микропроцессор	Тактовая частота (МГц)	ОП (Мб)	Винчестер (Мб)	Цена (тыс.руб)
1	Intel 486DX2	66	16	200	4.800
2	Intel 486DX	33	8	80	3.500
3	Intel 486SX2	25	4	200	3.200
4	Pentium	66	32	1000	5.200
5	Intel 486DX	33	2	50	2.500

2. Создать форму «Железо», включив в нее все поля БД, кроме поля «№». Откорректировать форму с помощью конструктора.

3. С помощью фильтров найти записи, удовлетворяющие следующим условиям:

- 1) все процессоры фирмы Intel;
- 2) процессоры, имеющие объем ОП не менее 4 Мбайт, объем винчестера – более 100 Мбайт и не дороже 5.000 рублей.

Задание 5

1. Создать БД «Сотрудники» и внести в нее следующие сведения:

№	Фамилия	Пол	Дата	Рост(см)	Вес(кг)	Наличие ПК
1	Иванов	1	5.02.82	165	52	Да
2	Петров	1	6.02.81	158	48	Да
3	Сидорук	0	10.11.82	160	42	Нет
4	Степанова	0	5.06.82	148	46	Да
5	Стадник	1	13.12.81	150	45	нет

2. Создать форму «Сотрудники», включив в нее все поля БД, кроме поля «№». Откорректировать форму с помощью конструктора.

3. С помощью фильтров найти записи, удовлетворяющие следующим условиям:

- 1) все сотрудники, имеющие ПК;
- 2) все мужчины, не ниже 155 см и тяжелее 50 кг.

Задание 6.

1. Создать коммерческую фирму «Организация праздников».

2. Принять на работу Администратора, 2 фотографов, 2 видеографов, 2 ведущих, организатора конкурсов, детского аниматора, организатора квестов, водитель, бухгалтер (с 1.03.19г.). У некоторых сотрудников есть дети. Оформить заявления на вычеты.

3. В организации создать надбавку «за владение иностранным языком» (10%)
4. Прикрепить эту надбавку с 1.03.19. до конца года одному из ведущих.
5. Создать надбавку «за обслуживание техники» (фиксированная сумма: 2000р.) и прикрепить ее одному из видеографов.
6. Ввести с 1.03.19. до конца года удержание «Профвзнос» (1%) всем работникам организации.
7. 8.03.19г. начислить всем сотрудникам женского пола разовую премию в размере 5000р.
8. Начислить и выплатить зарплату и аванс за март всем.
9. В марте начислить материальную помощь водителю в размере 10000р.
10. Оформить командировку детскому аниматору с 10 по 15 марта. Начислить командировочные.
11. Начислить и выплатить аванс и зарплату за март всем.
12. Уволить водителя по собственному желанию с 5 апреля и произвести с ним все расчеты при увольнении.
13. Начислить и выплатить аванс и зарплату за апрель всем.

Задание 7

1. Создать организацию «Библиотека». Пройти все этапы Стартового помощника.
2. Принять на работу начальника библиотеки и двух библиотекарей (с 1.02.19г.) с окладами 15000р. и 8000р. соответственно. Один из библиотекарей имеет 3 несовершеннолетних детей.
3. В организации создать надбавку «за владение иностранным языком» (10%)
4. Прикрепить эту надбавку с 1.02.19. до конца года одному из библиотекарей.
5. Создать надбавку «за обслуживание вычислительной техники» (фиксированная сумма: 2000р.) и прикрепить ее начальнику библиотеки.
6. Ввести с 1.02.19. до конца года удержание «Профвзнос» (1%) всем работникам организации.
7. 22.02.19г. начислить всем сотрудникам разовую премию в размере 5000р.
8. Начислить и выплатить зарплату и аванс за февраль.
9. В марте начислить библиотекарю материальную помощь в размере 10000р. 10. Произвести кадровое перемещение библиотекаря на должность Главный научный сотрудник с изменением оклада (10000р.).
11. Начальнику библиотеки оформить командировку с 10 по 15 марта. Начислить командировочные (по среднему).
12. Начислить и выплатить зарплату и аванс за март.
13. Уволить Начальника библиотеки с 5 апреля и произвести с ним все расчеты при увольнении.
14. Начислить и выплатить зарплату и аванс за апрель.

Задание 8

13.02.2018 по договору № 15/18 от ООО «Еврострой» получены следующие материалы (цена без НДС):

- труба ПВХ – 10 м по 300 руб.;
- клеммник – 20 шт. по 200 руб.;
- крепеж – 10 шт. по 700 руб.

НДС – 18 %. Предъявлены накладная и счет-фактура № 24 от 13.02.2018.

Материалы оприходованы на основной склад и приняты к учету на счет 10.01.

Задание: оформить документ: «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Товары» на оприходование поступивших ценностей

Задание 9.

1. 17.01.18г. оформить поступление 30000 руб. в кассу от покупателя АО «Завод им. Гаджиева». Счет-фактура № 10, от 17.01.2018г.
2. 17.01.2018г. оформить сдачу наличных денег на расчетный счет в банке - 30000 рублей.
3. 26.01.2018г. на основании реализации АО «Завод им. Гаджиева» готовой продукции «Коробка упаковочная» оформить поступление безналичных денежных средств 10620 рублей.
4. 28.01.2018г. оформить поступление ОС от поставщика ОАО «Софт».Счет-фактура № 11, от 28.01.2018г.

:

Наименование	Ед. изм.	Ставка НДС	Номенкл. группа	Кол.	Цена, руб.
Ксерокс 1	шт	20%	Оборудование	1	45000

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной аттестации знаний обучающихся ДГУНХ.

- Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

- Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

- При подготовке к устному зачету экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании зачета) сдается экзаменатору.

- Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

- Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

- Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачетные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.