

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №13 от 18 ноября 2022 г.*

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Профессия 08.01.28 Мастер отделочных строительных и
декоративных работ**

Квалификация – мастер отделочных строительных работ

Составитель - Абдуллаева Эльмира Магомедовна, старший преподаватель профессионального колледжа ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Салахова Ираида Наримановна, старший преподаватель Профессионального колледжа ДГУНХ.

Внешний рецензент - Хазбулатова Рапият Абдурахмановна, кандидат экономических наук, зав. отделением «Программирование в компьютерных системах» Махачкалинского автомобильно-дорожного колледжа.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 мая 2022 г. №340, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Абдуллаева Э.М. Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ. – Махачкала: ДГУНХ, 2022. - 20 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 16 ноября 2022 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, Абдуллаевой Э.М.

Одобрена на заседании Педагогического совета Профессионального колледжа 14 ноября 2022 г., протокол № 10.

Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
Раздел 3.	Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и форму промежуточной аттестации.....	9
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	10
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	18
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	18
Раздел 8.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19
Раздел 9.	Образовательные технологии	19
	Лист актуализации рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».....	20

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

У1-выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;

У2-использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;

У3-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

У4-обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;

У5-получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;

У6-применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;

У7-применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

Знать:

З1-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);

З2-методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

З3-общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

З4-основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

З5-основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;

З6-основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 2.4	Выполнять декоративную штукатурку на различных поверхностях и

	архитектурно-конструктивных элементах в соответствии с технологическим заданием и безопасными условиями труда.
ПК 4.6	Устраивать декоративные и художественные мозаичные поверхности с применением облицовочной плитки.

1.2. Компонентный состав компетенций

<i>Код и формулировка компетенции</i>	<i>Компонентный состав компетенции</i>	
	<i>Уметь</i>	<i>Знать</i>
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>У1-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У2-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</p> <p>У3-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У4-Составить план действия; определить необходимые ресурсы.</p>	<p>31-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>32-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>32-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>33-методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>34-структуру плана для решения задач;</p> <p>35-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>У1-определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую</p>	<p>31-номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>

	значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	У1-Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У2-использовать современное программное обеспечение.	31-Современные средства и устройства информатизации; 32-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ПК 1.3. Выполнение декоративных штукатурок.	У1-выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; У2-использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; У3-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; У4-обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; У5-получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; У6-применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; У7-применять	31-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); 32-методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; 33-общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; 34-основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; 35-основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; 36-основные принципы, методы и свойства информационных и

	компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ПК 4.3. Устраивать декоративные и художественные мозаичные поверхности.	<p>У1-выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</p> <p>У2-использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</p> <p>У3-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>У4-обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</p> <p>У5-получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</p> <p>У6-применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</p> <p>У7-применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.</p>	<p>31-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</p> <p>32-методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>33-общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;</p> <p>34-основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>35-основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</p> <p>36-основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

<i>Код компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенций</i>					
	Тема 1.1. Понятие информационных технологий и информационных систем	Тема 1.2. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем.	Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры.	Тема 2.2. Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы.	Тема 2.3. Технология хранения, поиска и сортировки информации. Базы данных.	Тема 2.4. Основы работы СУБД MS Access.
ОК 01	+	+	+	+	+	+
ОК 02	+	+	+	+	+	+
ОК 09	+	+	+	+	+	+
ПК 1.3	+	+	+	+	+	+
ПК 4.3	+	+	+	+	+	+

<i>Код компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенций</i>			
	Тема 3.1. Основы обеспечения информационной безопасности	Тема 3.2. Локальные и глобальные информационные системы.	Тема 3.3. Информационно-справочные системы.	Тема 4.1. Создание новой презентации. Оформление презентации. Показ презентации.
ОК 01	+	+	+	+
ОК 02	+	+	+	+
ОК 09	+	+	+	+
ПК 1.3	+	+	+	+
ПК 4.3	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ дисциплина на базе основного общего образования дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» изучается в рамках общепрофессионального цикла подготовки учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с профессиональными модулями: Выполнение штукатурных и декоративных работ, Выполнение облицовочных, мозаичных и декоративных работ.

	Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры.								
6.	Настройка интерфейса программы MS Word. Создание, редактирование и форматирование текстового документа. Создание списков. Маркированный, нумерованный, многоуровневый списки. Создание таблицы. Ввод данных. Редактирование и форматирование таблицы. Вставка объектов. Оформление фигурного текста Рисование в MS Word. Колонки. Сноски. Буквица.	1			1				Выполнение практической работы.
7.	Создание маркированных, нумерованных, многоуровневых списков, работа с колонками, подбор синонимов, проверка правописания. Работа с графическими объектами. Создание таблиц, вставка символов и формул, создание объектов WordArt. Создание Оглавления.	1			1				Выполнение практической работы

8.	Комплексное использование возможностей MS Word для создания текстовых документов: Мастер слияния документов, перекрестные ссылки, рассмотрение возможностей рецензирования, элементы панели Формы, макросы.	1			1					Выполнение практической работы
	<i>Тема 2.2. Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы.</i>									
9.	Табличный процессор Excel. Создание, заполнение, редактирование и форматирование таблиц. Формулы, имена, массивы. Формулы над массивами.	1			1					Выполнение практической работы
10.	Табличный процессор Excel. Построение графиков, поверхностей и диаграмм.	1			1					Выполнение практической работы
11.	Расчетные операции в MS Excel. Ввод функций. Основные статические и математические функции, текстовые и календарные, логические операции в MS Excel. Математические модели в Excel. Ошибки при обработке электронных таблиц.	1			1					Выполнение практической работы
12.	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	1			1					Выполнение практической работы

13.	Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации в MS Excel.	1			1					Выполнение практической работы
14.	Табличный процессор Excel. Применение текстовых, календарных, логических переменных и функций.	1			1					Выполнение практической работы
15.	Математические и экономические расчеты в MS Excel. Решение производственных задач отраслевой направленности в MS Excel.	1			1					Выполнение практической работы
	Тема 2.3 Технология хранения, поиска и сортировки информации. Базы данных.									
16.	Основы работы СУБД MS Access. Рассмотрение объектов СУБД MS Access: таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы и модули. Назначение каждого объекта, способы создания.	1			1					Выполнение практической работы
17.	Проектирование базы данных «Расчет поставок электрооборудованная». Создание таблиц, проектирование связей между таблицами. Создание форм для ввода данных, главной кнопочной формы. Работа с формами.	1			1					Выполнение практической работы

	Тема 3.1. Основы обеспечения информационной безопасности.								
24.	Защита информации от несанкционированного доступа. Криптографические методы защиты. Электронная подпись. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Защита информации от компьютерных вирусов.	1			1				Выполнение практической работы
	Тема 3.2. Локальные и глобальные информационные системы.								
25.	Передача информации. Локальные компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Электронная почта. Всемирная паутина. Поиск информации в Интернете.	1			1				Выполнение практической работы
26.	Подключение к Интернету. Создание и отправление электронного письма с помощью программы Outlook Express.	1			1				Выполнение практической работы
	Тема 3.3 Информационно-справочные системы.								

27.	Информационно-справочные системы, основные характеристики. Особенности российских справочных систем. Основы организации поиска документов в специализированных отраслевых справочных системах.	1			1					Выполнение практической работы
28.	Поиск информации в сети Internet. Создание и отправка электронных сообщений в сети Internet Поиск информации в Интернете с помощью поисковых машин Google, Yandex, Rambler.	1			1					Выполнение практической работы
29.	Создание Web-страниц». «Разработка Web-сайта».	1			1					Выполнение практической работы
30.	Создание презентации. Оформление презентации. Показ презентации.									
31.	Контрольная работа	2			2					Контроль
	Итого за 4 семестр:	30	2		28					
	Всего:				30					

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине

№ п/п	Автор	Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
I. Основная учебная литература				
1.	Советов Б.Я.	Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с.	URL: https://urait.ru/bcode/489604
2.	Гаврилов М.В.	Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с.	URL: https://urait.ru/bcode/449286
II. Дополнительная литература				
A) Дополнительная учебная литература				
3.	Зимин В.П.	Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 126 с.	URL: https://urait.ru/bcode/492749
B) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ				
1.	Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция). http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/#dst0			
2.	Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/			
3.	Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/			
B) Периодические издания				
1.	Журнал «Информационные технологии и телекоммуникации» - http://ijitt.ru/index.php/vypuski-zhurnala/2021-1 .			
2.	Журнал «Мир информатики». https://infojournal.ru/wp-content/uploads/2021/06/mir_info-6-2021.pdf			
Г) Справочно-библиографическая литература				
Отраслевые словари				
1.	Глоссарий курса "Информационные технологии». https://studref.com/336215/informatika/glossariy .			
2.	Справочник по ИТ - https://spravochnick.ru/informacionnye_tehnologii/			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами следующих сайтов:

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов—ФЦИОР.
www.fcior.edu.ru.

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. <http://school-collection.edu.ru/catalog/>.

Виртуальный компьютерный музей. Иллюстрированная история персональных компьютеров на русском языке. - <http://www.computer-museum.ru>.

Электронное приложение к учебнику «Информатика» для 10 класса – <https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor10.php>.

Информатика 10 класс – Видеоуроки.
<https://videouroki.net/razrabotki/informatika/10-class/>.

Уроки информатика 11 класс Босова Фгос. - http://asdfghjkl1970.ucoz.ru/index/uroki_informatika_11_klass_bosova_fgos/0-85.

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

7.2. Перечень информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

7.3. Перечень профессиональных баз данных

1. Портал обучения информатике и программированию. <https://school.sgu.ru/>
2. Видеоуроки: Информатика 10-11 класс.
<https://www.youtube.com/playlist?list=PLvtJKssE5NrgPPIULmi1f5DrsEkfPY0Sq>.

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи Акушинского, д. 20 а, учебный корпус, литера А, 3 этаж, помещение №7.

Перечень основного оборудования:

Компьютерные столы

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), акустическая система, принтер, сканер, ламинатор, шредер.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Раздел 9. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при проведении учебных занятий по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

На занятиях лекционного типа применяются такие методы обучения как управляемая дискуссия, проблемная лекции.

На практических занятиях, целью которых является приобретение обучающимся определенных практических умений, научить их аналитически мыслить, уметь принимать верные решения в различных ситуациях эффективными будут такие методы как кейс-метод, метод дискуссий, метод проектов.

Все формы занятий совмещаются с внеаудиторной работой обучающихся (выполнение домашних заданий, домашнее тестирование, изучение основной и дополнительной литературы).

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании метод. комиссии

Протокол от «____» _____ 20__ года №____

Председатель метод. комиссии _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании метод. комиссии

Протокол от «____» _____ 20__ года №____

Председатель метод. комиссии _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании метод. комиссии

Протокол от «____» _____ 20__ года №____

Председатель метод. комиссии _____