

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол №11 от 06 июня 2023 г.*

**КАФЕДРА «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И  
ПРОГРАММИРОВАНИЕ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНО-  
ЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ- 40.02.02. ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**КВАЛИФИКАЦИЯ - «ЮРИСТ»**

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – ОЧНАЯ**

**Махачкала – 2023**

**УДК 331:34**

**ББК 67.405**

**Составитель** – Абдеева Альфия Тагировна, старший преподаватель кафедры «Информационные системы и программирование» ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Мурадова Наида Бабаевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Информационные системы и программирование» ДГУНХ.

**Внешний рецензент:** Эсетов Ферхад Эзединович, кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой информатики и вычислительной техники Дагестанского государственного педагогического университета.

**Представитель работодателя** – Иминова Сакинат Абдурахмановна, специалист - эксперт отдела пособий семьям с детьми управления социальной поддержки Минтруда РД.

*Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».*

Рабочая программа дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Абдеева А.Т. Рабочая программа дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности - 40.02.02 Правоохранительная деятельность – Махачкала: ДГУНХ, 2023 г. - 12с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, к.ю.н. Махмудова М.А.

Одобрена на заседании кафедры «Информационные системы и программирование» 31 мая 2023 г., протокол № 10.

## Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	5
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	9
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	10
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	10
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	11
Раздел 9. Образовательные технологии.....	12

## **Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Цель освоения дисциплины: «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области информационных технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

основные понятия автоматизированной обработки информации;

общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

### **1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Информационные технологии в информационной деятельности» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы**

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

### **1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

1. решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;

2. работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
3. предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями
4. несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

знать:

1. основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
2. состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
3. состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

### 1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	
	Раздел 1. Информационное обеспечение работы юриста	Раздел 2. Информационные системы. Базы данных.
ОК-6	+	+
ОК-7	+	+
ОК-9	+	+
ОК-10	+	+
ПК-1.10	+	+

### Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин ЕН.01 учебного плана специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Успешное усвоение материала дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» позволит обучающимся использовать законодательные и нормативно-правовые основы гражданского судопроизводства в профессиональной деятельности, ознакомит их с общими принципами и источниками гражданского процессуального права, особенностями пересмотра постановлений суда, а также с особенностями правового статуса всех участников гражданских процессуальных отношений.

### Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

#### Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 120 часов, в том числе:

лекционного типа – 28ч.

семинарского типа – 54ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 38ч.

Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

**Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Для очной формы обучения**

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллективы	иные аналогичные занятия		
1	Раздел 1. Информационное обеспечение работы юриста Тема 1.1. Основные понятия информационных технологий. Тема 1.2. Понятие о правовой информации	58	10	-	20	-	-	-	28	Проведение опроса, решение тестовых заданий, ответы на проблемные вопросы, выполнение заданий для самостоятельной работы
2	Раздел 2. Информационные системы. Базы данных. Тема 2.1. Общая характеристика информационных систем Тема 2.2. Справочно-правовые системы как разновидность информационных систем Тема 2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант». Тема 2.4. Общая характеристика спра-	60	18	-	32	-	-	-	30	Проведение опроса, ответы на проблемные вопросы

	вочно-правовой системы «Консультант Плюс» Тема 2.5. Работа в Microsoft Access Тема 2.6. Информационные технологии в профессиональной деятельности									
	<b>зачет</b>	2			2					
	<b>ИТОГО</b>	0	<b>28</b>		<b>54</b>				0	

## Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по стандарту	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ
<b>Основная учебная литература</b>				
1.	Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/489876">https://urait.ru/bcode/489876</a>
2.	Волков, А. М.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для среднего профессионального образования	Москва :— Издательство Юрайт, 2021. — 281 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/478196">https://urait.ru/bcode/478196</a>
<b>II. Дополнительная литература</b>				
<b>А) Дополнительная учебная литература</b>				
1.	Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/470351">https://urait.ru/bcode/470351</a>
<b>Б) Официальные издания</b>				
<b>Федеральные законодательные акты</b>				
Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ // <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a> , 01.08.2014				
"Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 26.07.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2019) <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/</a>				
1. Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 N 2202-1 <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_262/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_262/</a>				
2. Федеральный закон "О мировых судьях в Российской Федерации" от 17.12.1998 N 188-ФЗ <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21335/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21335/</a>				
3. Закон РФ "О статусе судей в Российской Федерации" от 26.06.1992 N 3132-1 <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_648/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_648/</a>				

## **Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

1. Законодательство и права человека - <http://www.memo.ru/prawo/>
2. Правозащита - <http://www.pravozachita.ru/>
3. Официальный сайт Президента Российской Федерации – <http://www.kremlin.ru>
4. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ – <http://www.duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – <http://www.government.ru/>
6. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации – <http://www.vsrfr.ru>; <http://www.suprcourt>
7. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ – <http://www.cikrf.ru>
8. База данных Европейского Суда по правам человека – <http://www.echr.coe.int.en.hudoc>
9. Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>
10. Интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Необходимый комплект лицензионного обеспечения**

1. Windows10
2. MicrosoftOfficeProfessional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLCMediaPlayer
5. 7-zip
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

### **7.2 Перечень информационных справочных систем**

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

### **7.3 Перечень профессиональных баз данных**

- Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
- Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>
- Электронная библиотека «Все о праве: компас в мире юриспруденции». Собрание юридической литературы правовой тематики. Более 300 источников. Библиотека состоит из трех категорий источников: учебные пособия, монографии, статьи. Особую ценность представляют монографии и труды русских юристов конца 19 - начала 20 века - <http://www.allpravo.ru/library>
- Библиотека юридической литературы. В библиотеке находится около 2500 документов по авторскому, административному, банковскому, жилищному, земельному, гражданскому, коммерческому, налоговому, страховому и трудовому праву и т.д. - <http://pravo.eup.ru>

### **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

**Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности: 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи Акушинского, д 20, учебный корпус № 1, литер А, этаж 4, помещение № 2-3**

#### ***Перечень основного оборудования:***

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.ura.it.ru](http://www.ura.it.ru)), акустическая система.

#### ***Перечень учебно-наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

**Помещение для самостоятельной работы: 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи Акушинского, д 20, учебный корпус №2, литер Б, этаж 4, помещение №1**

#### ***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду.

### **Раздел 9. Образовательные технологии**

При освоении дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» активно используются интерактивные (мультимедийные) доски для облегчения освоения материала обучающимися.

В процессе обучения необходимо обращать внимание в первую очередь на те методы, при использовании которых обучающиеся идентифицируют себя с учебным материалом, включаются в изучаемую ситуацию, побуждаются к активным действиям, переживают состояние успеха и соответственно мотивируют свое поведение. Всем этим требованиям в наибольшей степени отвечают интерактивные методы обучения.

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех обучающихся группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными источниками информации. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.