

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №11 от 06 июня 2023 г.*

**КАФЕДРА «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И
ПРОГРАММИРОВАНИЕ»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**«ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНО-
ЛОГИИ В**

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ- 40.02.02.
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

КВАЛИФИКАЦИЯ - «ЮРИСТ»

УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ – СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

Составитель – Абдеева Альфия Тагировна, старший преподаватель кафедры «Информационные системы и программирование» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Мурадова Наида Бабаевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Информационные системы и программирование» ДГУНХ.

Внешний рецензент: Эсетов Ферхад Эзединович, кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой информатики и вычислительной техники Дагестанского государственного педагогического университета.

Представитель работодателя – Иминова Сакинат Абдурахмановна, специалист - эксперт отдела пособий семьям с детьми управления социальной поддержки Минтруда РД.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

Фонд оценочных средств дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» размещен на официальном сайте www.dgunh.ru

Абдеева А.Т. Фонд оценочных средств дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности - 40.02.02 Правоохранительная деятельность – Махачкала: ДГУНХ, 2023 г. - 18с.

Рекомендован к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендован к утверждению руководителем образовательной программы СПО - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, к.ю.н. Махмудова М.А.

Одобрено на заседании кафедры «Информационные системы и программирование» 31 мая 2023 г., протокол № 10.

Оглавление

Назначение фонда оценочных средств.....	4
I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
1.1 Перечень формируемых компетенций.....	5
1.2 Компонентный состав компетенций.....	5
II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕ- НИВАНИЯ.....	5
2.1 Структура фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточ- ной аттестации.....	5
2.2 Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования по видам оценочных средств.....	6
2.3. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине при дифференцированном зачете.....	9
III ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НАОБХО- ДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХА- РАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	10
3.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля успеваемости обу- чающихся.....	10
3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся	15
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕ- НИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУ- ЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	17

Назначение фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) составляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей Программой подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ППССЗ; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ППССЗ; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

І. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень формируемых компетенций

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

1.2 Компонентный состав компетенций

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь:

1. решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
2. работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
3. предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

знать:

1. основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
2. состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
3. состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

ІІ. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

№ п/п	контролируемые разделы, темы дисциплины	код контролируемой компетенции или ее части	планируемые результаты обучения (знать, уметь, владеть), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Информацион-	ОК 6, ОК7, ОК 9, ОК10, ПК 1.10	ОК 6, ОК7, ОК 9, ОК10, ПК 1.10	- тестирование; -проведение опроса;	-вопросы к зачету №№1-8;

	ное обеспече- ние работы юриста				-задачи №№ 1-5
2	Раздел 2. Информацион- ные системы. Базы данных.	ОК 6, ОК7, ОК 9, ОК10, ПК 1.10	ОК 6, ОК7, ОК 9, ОК10, ПК 1.10	- тестирование; -проведение опроса;	-вопросы к заче- ту №№9-18; -задачи №№ 1-5

2.2 Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирова- ния по видам оценочных средств

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся.

Итоговая оценка сформированности компетенции обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции по дисциплине складывается из двух составляющих:

✓ первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов); структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

✓ вторая составляющая – оценка сформированности компетенции обучающихся на зачете (максимум – 20 баллов).

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	наименование оценочного средства	характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
1	устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3	Практические задания	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	комплект практических заданий

А) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ

№	критерии оценивания	количество бал-	оценка/зачет
---	---------------------	-----------------	--------------

п/п		лов	
1.	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.	10	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2.	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	8	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3.	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	5	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4.	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке обучающихся, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	0	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)

Б) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

№ п/п	тестовые нормы:% правильных ответов	количество баллов	<i>Оценка</i>
1	90-100 %	9-10	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2	80-89%	7-8	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
3	70-79%	5-6	
4	60-69%	3-4	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
5	50-59%	1-2	
6	менее 50%	0	Неудовлетворительно (недостаточный уровень)

			сформированности компетенции)
--	--	--	-------------------------------

В) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

№ п/п	критерии оценивания	Количество баллов	Оценка
1	исключительные знания, абсолютное понимание сути вопросов, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенные, содержательные, аргументированные и исчерпывающие ответы	28-30	Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)
2	глубокие знания материала, отличное понимание сути вопросов, твердое знание основных понятий и положений по вопросам, структурированные, последовательные, полные, правильные ответы	25-27	
3	глубокие знания материала, правильное понимание сути вопросов, знание основных понятий и положений по вопросам, содержательные, полные и конкретные ответ на вопросы. Наличие несущественных или технических ошибок	22-24	
4	твердые, достаточно полные знания, хорошее понимание сути вопросов, правильные ответы на вопросы, минимальное количество неточностей, небрежное оформление	19-21	
5	твердые, но недостаточно полные знания, по сути верное понимание вопросов, в целом правильные ответы на вопросы, наличие неточностей, небрежное оформление	16-17	Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)
6	общие знания, недостаточное понимание сути вопросов, наличие большого числа неточностей, небрежное оформление	13-15	
7	относительные знания, наличие ошибок, небрежное оформление	10-12	Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)
8	поверхностные знания, наличие грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала	7-9	
9	непонимание сути, большое количество грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала	4-6	Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)
10	не дан ответ на поставленные вопросы	1-3	
11	отсутствие ответа, дан ответ на другие вопросы, списывание в ходе выполнения работы, наличие на рабочем месте технических средств, в том числе телефона	0	

И) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМ ЗАЧЕТЕ

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Количество баллов	Оценка
1.	Дан полный, в логической последовательности развернутый	10-20	Отлично

	ответ на поставленный вопрос, где обучающийся продемонстрировал знание дисциплины в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.		(зачтено) (высокий уровень сформированности компетенции)
2.	Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.		Хорошо (зачтено) (достаточный уровень сформированности компетенции)
3.	Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.		Удовлетворительно (зачтено) (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4.	Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-9	Неудовлетворительно (не зачтено) (недостаточный уровень сформированности компетенции)

2.3. Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине при дифференцированном зачете

При дифференцированном зачете:

№ п/п	Критерии оценивания	Шкала оценок	
		Сумма баллов по дисциплине / междисциплинарному курсу	Оценка
1.	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении	51 и выше	Отлично (зачтено) (высокий уровень сформированности компетенции)

	заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию компетенций.		
2.	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.		Хорошо (зачтено) (достаточный уровень сформированности компетенции)
3.	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.		Удовлетворительно (зачтено) (приемлемый уровень сформированности компетенции)
4.	Обучающийся не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы, не может продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.	менее 51	Неудовлетворительно (не зачтено) (недостаточный уровень сформированности компетенции)

III ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля успеваемости обучающихся

Раздел 1. Информационное обеспечение работы юриста

Перечень вопросов по теме для проведения устного опроса и обсуждения.

1. Дайте определение информационным технологиям и информационным системам.
2. Расскажите о классификации ПО.
3. Какие методы защиты информации используются в информационных технологиях?
4. Представление информации в ЭВМ.
5. Основные устройства компьютера, их назначение и характеристика.
6. Программное обеспечение компьютера, виды ПО и назначение.
7. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.
8. Информационные процессы в обществе.
9. Информационная деятельность человека.
10. Защита информации, авторских прав на программное обеспечение.
11. Мультимедийные технологии, применяемые в профессиональной деятельности.
12. Компьютерные телекоммуникации.

13. Локальные компьютерные сети.
14. Глобальные компьютерные сети.
15. Сеть Интернет.
16. Автоматизированное рабочее место специалиста.
17. Протоколы сети Интернет, адресация в сети Интернет.

Перечень практических заданий

1. При расследовании уголовного дела о взрыве возникла необходимость в назначении и производстве судебно-медицинской экспертизы. Выясните, какими законодательными актами в этом случае должен руководствоваться следователь? Постройте полную подборку документов по этому вопросу, затем выберите из этой подборки законы. Для решения задачи используйте СПС «КонсультантПлюс».
2. Создайте базу данных в программе MS Access «Оперативно розыскной-отдел». Создайте таблицу «Дело» в режиме конструктор для хранения данных о номер дела, дата подачи заявления, заявитель, исполнитель. Задайте тип данных и заполните таблицу данными (не менее 5) в режиме Формы. Сформируйте запрос отражающий поля таблицы «Дело».
3. В процессе обсуждения условий договора поставки стороны приняли решение о том, что покупатель будет осуществлять предварительную оплату товара. При этом покупатель хочет, чтобы поставщик уплачивал проценты на сумму полученной предоплаты до момента передачи товара. Выясните, как согласовать данное условие в договоре. В примере иллюстрируется применение Быстрого поиска, использование «Путеводителя по договорной работе».
4. Выясните, можно ли получить социальный налоговый вычет по расходам на лечение, если отсутствует рецепт на покупку лекарства, выданный врачом. В примере иллюстрируется использование «Путеводителя по налогам. Практического пособия по НДФЛ», а также применение Быстрого поиска.
5. Заказчик не передал подрядчику материалы в срок, обусловленный договором подряда. Подрядчик приостановил работу. Выясните, должен ли подрядчик уведомить заказчика о приостановлении работ. В примере иллюстрируется поиск кодекса и использование «Путеводителя по судебной практике (ГК РФ)».
6. Сотрудник ДПС, неся службу на стационарном посту, остановил автомобиль для проверки документов. Во время проверки документов сотруднику ДПС показалось, что водитель находится в состоянии алкогольного опьянения (запах алкоголя изо рта, неадекватное поведение водителя). Основываясь на данных предположениях, сотрудник ДПС составил протокол об административном правонарушении, квалифицировал действия водителя по статье 12.

Тесты по теме.

1. Информация это
 - a) сообщения, находящиеся в памяти компьютера;
 - b) сообщения, находящиеся в хранилищах данных;

- c) предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений;
 - d) сообщения, зафиксированные на машинных носителях.
2. Какое определение информационной системы приведено в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»
- a) Информационная система – это замкнутый информационный контур, состоящий из прямой и обратной связи, в котором, согласно информационным технологиям, циркулируют управленческие документы и другие сообщения в бумажном, электронном и другом виде.
 - b) Информационная система – это организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации).
 - c) Информационная система – организационно-техническая система, предназначенная для выполнения информационно-вычислительных работ или предоставления информационно-вычислительных услуг;
 - d) Информационная система – это совокупность внешних и внутренних прямых и обратных информационных потоков, аппарата управления организации с его методами и средствами обработки информации.
3. Поиск по реквизитам документов – это:
- a) Поиск по номеру, виду документа, принявшему органу, дате принятия и т.д.
 - b) Автоматический поиск по словам из текста документа
 - c) Поиск, где вся информация проходит предварительную обработку и рубрицируется
 - d) Автоматизированный поиск на основании общего смысла проблемы
4. Полнотекстовый поиск – это:
- a) Поиск по номеру, виду документа, принявшему органу, дате принятия и т.д.
 - b) Автоматический поиск по словам из текста документа
 - c) Поиск, где вся информация проходит предварительную обработку и рубрицируется
 - d) Поиск по закладкам в тексте
5. Поиск по специализированным классификаторам – это:
- a) Поиск по номеру, виду документа, принявшему органу, дате принятия и т.д.
 - b) Автоматический поиск по словам из текста документа
 - c) Поиск, где вся информация проходит предварительную обработку и рубрицируется
 - d) Поиск по объективно существующим документам
6. Найдите правильное высказывание:
- a) Вся база правовой информации в СПС заносится в компьютер один раз и актуализация этой информации не происходит
 - b) Включение в базу новой информации – процесс трудоемкий, долгий и очень сложный

- c) После загрузки свежей информации доступ пользователя закрыт
 - d) Вся база в правовой информации в СПС регулярно и оперативно обновляется
7. Найдите правильное высказывание:
- a) При заполнении Карточки реквизитов необходимо заполнять минимальное число полей
 - b) Самый быстрый поиск происходит при наборе всех реквизитов документа
 - c) Большие списки, найденные по запросу Карточки реквизитов, необходимо просматривать с изначальных по дате принятия
 - d) Установка электронных закладок поможет быстро найти нужный документ.
8. Если наименование какого - либо раздела в Стартовом окне представлено белым цветом:
- a) Указанный раздел недоступен пользователю, т.к. не установлен на данном ПК
 - b) В указанном разделе все документы представлены только своими названиями, а тексты этих документов отсутствуют
 - c) Документы данного раздела не входят ни в одну из личных папок пользователя
 - d) Указанный раздел закрыт паролем
9. Выделенный фрагмент текста документа нельзя:
- a) Поместить в папку
 - b) Сохранить в файл
 - c) Удалить
 - d) Распечатать
10. В каком году была выпущена СПС «КонсультантПлюс»:
- a) В 1992 году
 - b) В 1985 году
 - c) В 2000 году
 - d) В 1998 году
 - e) В 1993 году
11. В поле «Текст документа» выбраны два слова, чтобы найти все документы, в которых данные слова встречаются, надо соединить их условием:
- a) Кроме
 - b) Или
 - c) Рядом
 - d) И

Раздел 2. Информационные системы. Базы данных.

Перечень вопросов по теме для проведения устного опроса и обсуждения.

1. На какие две группы можно разделить все информационные технологии для работы с текстами?
2. Чем текстовый процессор отличается от текстового редактора?

3. Что такое База данных?
4. Что такое СУБД? Назовите основные функции СУБД?

Перечень контрольных вопросов для проведения коллоквиума.

1. Системы управления базами данных. Понятие и состав СУБД.
2. Что такое реляционные базы данных?
3. Дайте определение понятиям «Редактирование» и «Форматирование». В чем состоит их отличие?
4. Что такое банк данных?
5. Классификация баз данных.

Тесты по теме.

1. В виде каких объектов хранится информация в базе данных

- a) Списков
- b) Таблиц
- c) Отчетов
- d) Графиков

2. Что такое база данных?

- a) это организованная структура, предназначенная для хранения, изменения и обработки взаимосвязанной информации, преимущественно больших объемов
- b) программное средство для структурирования информации
- c) любая информация, представленная в табличной форме

3. С какими типами данных не могут работать базы данных Access?

- a) Логический(Yes/No)
- b) Дата/время (Date/Time)
- c) Текстовый (Text)
- d) Числовой (Number)
- e) Графический (Graphic)

4. Какой тип отношений между таблицами встречается чаще всего?

- a) один-к-одному
- b) один-ко-многим
- c) многие-ко-многим

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ И ПРЕЗЕНТАЦИЙ

1. Технические средства информационных технологий
2. Системы автоматизации документооборота и учета
3. Информационные технологии защиты информации
4. Техническое обеспечение компьютерных сетей

5. Компьютерная преступность и компьютерная безопасность.
6. Информационные системы. Классификация информационных систем.
7. Информационные системы в сетях. Модели архитектуры клиент-сервер.
8. Интернет и его основные виды сервиса.
9. Технология создания базы данных с помощью СУБД MS Access.
10. Системы электронного голосования
11. Регистрация автотранспорта
12. Системы электронного голосования
13. Дистанционное обучение и тестирование
14. Сетевые конференции и форумы
15. Криптографические методы защиты информации.
16. Автоматизированное рабочее место специалиста.
17. Компьютерные телекоммуникации. Локальные и глобальные компьютерные сети.

3.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации обучающихся

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие «информация», её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве.
2. Понятие информационной технологии.
3. Понятие и средства информатизации. Структура информатизации.
4. Виды информационных технологий. Реализации информационных технологий.
5. Состав, функции и характеристика качеств информационных систем.
6. Классификация информационных систем.
7. Автоматизированные системы обработки информации. Программное обеспечение информационных технологий.
8. Внутренняя архитектура компьютера.
9. Основные и периферийные устройства
10. Виды программного обеспечения. Операционная система.
11. Текстовый редактор Word.
12. Табличный процессор MS Excel. Понятие электронной таблицы.
13. Организация системы управления базами данных (СУБД). Обобщённая технология работы с базой данных
14. Основы работы СУБД MS Access. Рассмотрение объектов

15. MS Access: таблицы, запросы, формы, отчёты, макросы и модули.
16. Проектирование и базы данных в MS Access.
17. Разработка базы данных в MS Access
18. Основы обеспечения информационной безопасности
19. Основные устройства компьютера, их назначение и характеристика.
20. Операционная система: назначение и основные функции.
21. Компьютерные телекоммуникации.
22. Локальные и глобальные компьютерные сети.
23. Автоматизированное рабочее место специалиста.
24. Протоколы сети Интернет, адресация в сети Интернет.
25. Программное обеспечение компьютера, виды ПО и назначение.
26. Состав и структура информационной системы.

ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ

Задание 1

Создать БД «**Прием в ВУЗ**» и внести в нее следующие сведения:

№	Факультеты	Специальности	План приема на дневное отделение	Наличие бюджетных мест	Дата начала вступительных экзаменов
1	Исторический	История	50	Да	12.07.08
2	Исторический	Политология	25	Да	12.07.08
3	Экономический	Бухгалтерский учет	40	Нет	7.07.08
4	Экономический	Финансы и кредит	25	Да	7.07.08
5	Юридический	Социальная работа	25	Да	14.07.08
6	Юридический	Юриспруденция	60	Нет	5.07.08

1. Создать форму «**Информация о приеме**», включив в нее все поля БД, кроме поля «№». Откорректировать форму с помощью конструктора.
2. С помощью фильтров найти записи, удовлетворяющие следующим условиям:
 - 1) вся информация по юридическому факультету;
 - 2) факультеты, имеющие бюджетные места, дату начала экзаменов не позднее 13.07.08 и план приема не менее 30 человек.

Задание 2

1. Создать БД «**Абитуриенты**» и внести в нее следующие сведения:

Рег. номер	ФИО	Дата рожд.	Город	Код специальности	Медаль
------------	-----	------------	-------	-------------------	--------

1012	Васильева О.Н.	12.10.90	Пермь	101	да
1032	Быков А.И.	24.04.89	Кунгур	101	нет
1119	Листьев Д.В.	01.12.91	Кстово	102	да
1120	Анохин С.П.	30.03.90	Пермь	201	нет
2010	Ильин П.В.	14.07.89	Берез- ники	101	да

2. Создать форму «**Абитуриенты**», включив в нее все поля БД, кроме поля «Город».

Откорректировать форму с помощью конструктора.

3. С помощью фильтров найти записи, удовлетворяющие следующим условиям:

1) вся информация об абитуриентах из Перми;

2) абитуриенты, поступающие на специальность с кодом 101, имеющие медаль и родившиеся не позднее 01.01.90

Задание 3

1. Создать БД «**Зачисление**» и внести в нее следующие сведения:

№	Факультеты	ФИО	Дата рожд.	Сумма баллов	Код специ-ти	Зачисление
1	Исторический	Васильева О.Н.	12.10.90	15	201	Да
2	Исторический	Быков А.И.	24.04.89	14	201	Да
3	Экономический	Листьев Д.В.	01.12.91	12	102	Нет
4	Экономический	Анохин С.П.	30.03.90	15	301	Да
5	Юридический	Ильин П.В.	14.07.89	10	201	Нет

2. Создать форму «**Зачисление**», включив в нее все поля БД, кроме поля «№». Откорректировать форму с помощью конструктора.

3. С помощью фильтров найти записи, удовлетворяющие следующим условиям:

1) вся информация о зачисленных абитуриентах;

2) абитуриенты, поступившие на специальность с кодом 201 исторического факультета, набравшие не менее 15 баллов

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной аттестации знаний обучающихся ДГУНХ.

- Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующую функцию в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

- Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

- При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

- При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

- Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

- Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

- Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.