

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 11 от 06 июня 2023 г.*

**Профессиональный колледж**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Профессия 08.01.28 Мастер отделочных строительных и  
декоративных работ**

**Квалификация – мастер отделочных строительных работ**

**Составитель** – Раджабова Наида Магомедовна, старший преподаватель профессионального колледжа ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Кулиева Гюльнара Абдулмежидовна, старший преподаватель профессионального колледжа ДГУНХ.

**Внешний рецензент** - Абдуллабекова Умсалимат Багаутдиновна, кандидат филологических наук, научный сотрудник ДФИЦ РАН.

*Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 мая 2022 г. № 340, в соответствии с приказом Минпросвещения России 24.08.2022 г., № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».*

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru).

Раджабова Н.М. Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ. Махачкала: ДГУНХ, 2023. - 23 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, Абдуллаевой Э.М.

Одобрена на заседании Педагогического совета Профессионального колледжа 31 мая 2023 г., протокол № 10.

## Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине....	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы....	14
Раздел 3.	Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и форму промежуточной аттестации.....	14
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	15
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	18
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	19
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	19
Раздел 8.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	20
Раздел 9.	Образовательные технологии.....	20
	Лист актуализации рабочей программы дисциплины.....	22

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели дисциплины

Содержание программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих целей:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

### 1.2. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>
<b>ОК</b>	<b>Общие компетенции</b>
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
<b>ОК 09</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
<b>ПК 1.1</b>	Выполнять штукатурные работы по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений.
<b>ПК 1.2</b>	Выполнять работы по устройству наливных полов и оснований под полы.
<b>ПК 1.3</b>	Выполнение декоративных штукатурок.
<b>ПК 1.4</b>	Ремонт штукатурки, наливного пола, фасадных теплоизоляционных композиционных систем.
<b>ПК 4.1</b>	Выполнять подготовительные работы при производстве облицовочных, мозаичных и декоративных работ.
<b>ПК 4.2</b>	Выполнять облицовочные работы горизонтальных, вертикальных, внутренних наружных, наклонных поверхностей зданий и сооружений.
<b>ПК 4.3</b>	Устраивать декоративные и художественные мозаичные поверхности.
<b>ПК 4.4</b>	Выполнять ремонт облицованных поверхностей и мозаичных покрытий.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Компонентный состав компетенции</b>	
	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>
<b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p><b>У1</b>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p><b>У2</b>-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p><b>У3</b>-определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p><b>У4</b>-составить план действия; определить необходимые ресурсы.</p>	<p><b>З1</b>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p><b>З2</b>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p><b>З3</b>-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;</p> <p><b>З4</b>-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
<b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p><b>У1</b>-определять задачи для поиска информации;</p> <p><b>У2</b>-определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p><b>У3</b>-структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p><b>У4</b>-Оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p><b>З1</b>-номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p><b>З2</b>-приемы структурирования информации;</p> <p><b>З3</b>-формат оформления результатов поиска информации.</p>
<b>ОК 04.</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. иностранном языке.	<p><b>У1</b>-организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности оформлять документы и построить устные</p>	<p><b>З1</b>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.</p>

	сообщения.	
<b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>У1</b> -Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	<b>З1</b> -Особенности социального и культурного контекста; <b>З2</b> -правила оформления документов и построения устных сообщений.
<b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<b>У1</b> -Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; <b>У2</b> -использовать современное программное обеспечение.	<b>З1</b> -Современные средства и устройства информатизации; <b>З2</b> -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
<b>ПК 1.1.</b> Выполнять штукатурные работы по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений.	В области аудирования: <b>У1</b> -понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью; <b>У2</b> -понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).  В области чтения: <b>У3</b> -читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).  В области общения: <b>У4</b> -общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; <b>У5</b> -поддерживать краткий	<b>З1</b> -Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; <b>З2</b> -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); <b>З3</b> -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; <b>З3</b> -особенности произношения; <b>З4</b> -правила чтения текстов профессиональной направленности.

	<p>разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p>В области письма:  <b>У6</b>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
<p><b>ПК 1.2.</b> Выполнять работы по устройству наливных полов и оснований под полы.</p>	<p>В области аудирования:  <b>У1</b>-понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;  <b>У2</b>-понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).</p> <p>В области чтения:  <b>У3</b>-читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>В области общения:  <b>У4</b>-общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</p> <p><b>У5</b>-поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p>	<p><b>З1</b>-Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  <b>З2</b>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  <b>З3</b>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  <b>З3</b>-особенности произношения;  <b>З4</b>-правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

	<p>В области письма:  <b>У6</b>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
<p><b>ПК 1.3.</b> Выполнение декоративных штукатурок.</p>	<p>В области аудирования:  <b>У1</b>-понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;  <b>У2</b>-понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).</p> <p>В области чтения:  <b>У3</b>-читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>В области общения:  <b>У4</b>-общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</p> <p><b>У5</b>-поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p>В области письма:  <b>У6</b>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p><b>З1</b>-Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  <b>З2</b>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  <b>З3</b>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  <b>З3</b>-особенности произношения;  <b>З4</b>-правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

<p><b>ПК 1.4.</b> Ремонт штукатурки, наливного пола, фасадных теплоизоляционных композиционных систем.</p>	<p>В области аудирования:  <b>У1</b>-понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;  <b>У2</b>-понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).</p> <p>В области чтения:  <b>У3</b>-читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>В области общения:  <b>У4</b>-общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности.</p> <p><b>У5</b>-поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p>В области письма:  <b>У6</b>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p><b>З1</b>-Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  <b>З2</b>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  <b>З3</b>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  <b>З3</b>-особенности произношения;  <b>З4</b>-правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
<p><b>ПК 4.1.</b> Выполнять подготовительные работы при производстве облицовочных, мозаичных и</p>	<p>В области аудирования:  <b>У1</b>-понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с</p>	<p><b>З1</b>-Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  <b>З2</b>-основные общеупотребительные</p>

<p>декоративных работ.</p>	<p>трудовой деятельностью;  <b>У2</b>-понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).</p> <p>В области чтения:  <b>У3</b>-читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>В области общения:  <b>У4</b>-общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</p> <p><b>У5</b>-поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p>В области письма:  <b>У6</b>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  <b>З3</b>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  <b>З3</b>-особенности произношения;  <b>З4</b>-правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
<p><b>ПК 4.2.</b> Выполнять облицовочные работы горизонтальных, вертикальных, внутренних наружных, наклонных поверхностей зданий и сооружений.</p>	<p>В области аудирования:  <b>У1</b>-понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;  <b>У2</b>-понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).</p>	<p><b>З1</b>-Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  <b>З2</b>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  <b>З3</b>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной</p>

	<p>В области чтения:  <b>У3</b>-читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>В области общения:  <b>У4</b>-общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</p> <p><b>У5</b>-поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p>В области письма:  <b>У6</b>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>деятельности;  <b>З3</b>-особенности произношения;  <b>З4</b>-правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
<p><b>ПК 4.3.</b> Устраивать декоративные и художественные мозаичные поверхности.</p>	<p>В области аудирования:  <b>У1</b>-понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;  <b>У2</b>-понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).  В области чтения:  <b>У3</b>-читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</p>	<p><b>З1</b>-Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  <b>З2</b>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  <b>З3</b>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  <b>З3</b>-особенности произношения;  <b>З4</b>-правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

	<p>В области общения:  <b>У4</b>-общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;  <b>У5</b>-поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p>В области письма:  <b>У6</b>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
<p><b>ПК 4.4.</b> Выполнять ремонт облицованных поверхностей и мозаичных покрытий.</p>	<p>В области аудирования:  <b>У1</b>-понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;  <b>У2</b>-понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).</p> <p>В области чтения:  <b>У3</b>-читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>В области общения:  <b>У4</b>-общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках</p>	<p><b>З1</b>-Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  <b>З2</b>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  <b>З3</b>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  <b>З3</b>-особенности произношения;  <b>З4</b>-правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

	<p>знакомых тем и видов деятельности;</p> <p><b>У5</b>-поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p>В области письма:</p> <p><b>У6</b>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
--	--	--

#### 1.4. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Профессиональное общение на английском языке		
	Тема 1.1. Современный мир профессий. Проблемы выбора будущей профессии.	Тема 1.2. Английский язык - язык международного общения в профессиональной деятельности.	Тема 1.3. Чемпионаты профессионального мастерства.
ОК 01	+	+	+
ОК 02	+	+	+
ОК 04	+	+	+
ОК 09	+	+	+
ПК 1.1	+	+	+
ПК 1.2	+	+	+
ПК 1.3	+	+	+
ПК 1.4	+	+	+
ПК 4.1	+	+	+
ПК 4.2	+	+	+
ПК 4.3	+	+	+
ПК 4.4	+	+	+

Код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Производство отделочных строительных и декоративных работ			
	Тема 2.1. Подготовительные работы при выполнении отделочных строительных и декоративных	Тема 2.2. Штукатурные и декоративные работы.	Тема 2.3. Облицовочные мозаичные и декоративные работы.	Тема 2.4. Санитарно-гигиенические нормативы и требования охраны труда при нахождении

	работ.			на строительной площадке.
ОК 01	+	+	+	+
ОК 02	+	+	+	+
ОК 04	+	+	+	+
ОК 09	+	+	+	+
ПК 1.1	+	+	+	+
ПК 1.2	+	+	+	+
ПК 1.3	+	+	+	+
ПК 1.4	+	+	+	+
ПК 4.1	+	+	+	+
ПК 4.2	+	+	+	+
ПК 4.3	+	+	+	+
ПК 4.4	+	+	+	+

## Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает выработку практических знаний, навыков и умений владения иностранным языком, а именно овладение основными видами речевой деятельности – чтением, аудированием, письмом и говорением, формирует навыки профессионально-ориентированной коммуникации, способствует развитию языковой личности, способной осуществлять эффективное межкультурное общение.

В методическом плане дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» взаимосвязан с дисциплинами общеобразовательного цикла как: русский язык, литература, география, обществознание, история, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, общепрофессиональными дисциплинами: основы бережливого производства, основы строительного черчения и междисциплинарных курсов: Технология штукатурных и декоративных работ, Технология облицовочных, мозаичных и декоративных работ.

## Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в академических часах составляет .....-54 часа

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником

(по видам учебных занятий), составляет .....-54 ч.

в том числе: практические занятия.....-54 ч.

Форма промежуточной аттестации:

4 семестр – Дифференцированный зачет

**Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч.:							Интерактивные формы проведения занятий	Форма текущего контроля успеваемости
			лекции	семинары	практические занятия	лабораторные занятия	консультации	иные аналогичные занятия	самостоятельная работа		
	<b>Раздел 1. Профессиональное общение на английском языке</b>	<b>21</b>			<b>21</b>						
1.	Тема 1.1. Современный мир профессий. Проблемы выбора будущей профессии.										
2.	Проблемы выбора будущей профессии.	2			2						Практическая работа
	Тема 1.2. Английский язык - язык международного общения в профессиональной деятельности.										
3.	Ведение беседы/дискуссии на тему: «Английский язык в профессиональном общении».	4			4						Практическая работа
4.	Ведение диалога смешанного типа, включающие в себя элементы разных типов диалогов: построение диалога, применение в различных ситуациях профессионального и социального общения).	4			4						Практическая работа
5.	Профессиональное общение на английском языке	2			2						Контрольная работа
	<b>Итого за 3 семестр:</b>	<b>12</b>			<b>12</b>						
	Тема 1.3. Чемпионаты профессионального мастерства.										
6.	Техническое описание компетенций. Типовые инструкции по охране труда. Беседа/дискуссия о профессиональном образовании в данной стране.	3			3						Практическая работа
7.	Чтение и перевод технического описания по компетенциям: «Сухое строительство и штукатурные работы», «Облицовка плиткой».	3			3						Практическая работа
8.	Чтение и перевод правил техники безопасности и санитарных норм.	3			3						Практическая работа

	<b>Раздел 2. Производство отделочных строительных и декоративных работ</b>	<b>31</b>			<b>31</b>						
	Тема 2.1. Подготовительные работы при выполнении отделочных строительных и декоративных работ.										
9.	Освоение лексического материала по теме: Подготовительные работы при выполнении штукатурных работ.	3			3						Практическая работа
10.	Освоение лексического материала по теме: Подготовительные работы при выполнении облицовочных и мозаичных работ.	3			3						Практическая работа
	Тема 2.2. Штукатурные и декоративные работы.										
11.	Освоение лексического материала по теме: Штукатурные работы по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений.	3			3						Практическая работа
12.	Освоение лексического материала по теме: Устройство наливных полов и оснований под полы.	3			3						Практическая работа
13.	Освоение лексического материала по теме: Выполнение декоративных штукатурок.	3			3						Практическая работа
14.	Тема 2.3. Облицовочные мозаичные и декоративные работы.										
15.	Освоение лексического материала по теме: Облицовочные работы горизонтальных, вертикальных, внутренних наружных, наклонных поверхностей.	3			3						Практическая работа
16.	Освоение лексического материала по теме: Декоративные и художественные мозаичные поверхности.	3			3						Практическая работа
17.	Освоение лексического материала по теме: Ремонт облицованных поверхностей и мозаичных покрытий.	3			3						Практическая работа
18.	Ведение диалога на тему: Облицовочные, мозаичные и декоративные работы.	3			3						Практическая работа
19.	Тема 2.4. Санитарно-гигиенические нормативы и требования охраны труда при нахождении на строительной площадке.										
20.	Освоение лексического материала по теме: Санитарно-гигиеническими нормативами; требования охраны труда при нахождении на строительной площадке.	2			2						Практическая работа
21.	Производство отделочных строительных и декоративных	2			2						Контрольная

	работ										работа
22.	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>			<b>2</b>						<b>Контроль</b>
	<b>Итого за 4 семестр:</b>	<b>42</b>			<b>42</b>						
	<b>Всего:</b>	<b>54</b>									

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

<i>№ п/п</i>	<i>Автор</i>	<i>Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / адрес доступа</i>
<b><i>I. Основная учебная литература</i></b>				
1.	Полубиченко Л.В.	Английский язык для колледжей (А2-В2): учебное пособие для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 184 с.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/494160">https://urait.ru/bcode/494160</a>
<b><i>II. Дополнительная литература</i></b>				
<b><i>A) Дополнительная учебная литература</i></b>				
2.	Латина С.В.	Английский язык для строителей (В1–В2): учебник и практикум для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 174 с.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491038">https://urait.ru/bcode/491038</a>
3.	Невзорова Г.Д.	Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 213 с.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491346">https://urait.ru/bcode/491346</a>
<b><i>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно - правовых документов, кодексов РФ</i></b>				
4.	Конституция Российской Федерации - <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/</a>			
5.	Федеральный закон от 01.06.2005г. N 53-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «О государственном языке Российской Федерации» - <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53749/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53749/</a>			
<b><i>В) Периодические издания</i></b>				
6.	Онлайн-журнал для изучения английского языка. - <a href="https://list-english.ru/pdf/mag/HotEnglish153.pdf">https://list-english.ru/pdf/mag/HotEnglish153.pdf</a> .			
<b><i>Г) Справочно-библиографическая литература</i></b>				
7.	Онлайн-словари Мультитран». URL: <a href="http://www.multitran.ru">http://www.multitran.ru</a> .			
8.	Онлайн-словари АБВУ Lingvo. URL: <a href="http://www.abbyyonline.ru">http://www.abbyyonline.ru</a> .			

## **Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Для освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» могут быть использованы материалы следующих Интернет-сайтов:

- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. <http://fcior.edu.ru/>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru/>.
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. <http://school-collection.edu.ru/>.
- Научная электронная библиотека (НЭБ). <http://www.elibrary.ru> КиберЛенинка. <http://cyberleninka.ru/>.
- Тренажер "Облако знаний". <https://oblakoz.ru/>.
- Образовательная онлайн-платформа «Учи. ру». <https://uchi.ru/>.
- Электронные учебные материалы для учителей и школьников от «1С.Урок» <https://urok.1c.ru/>.
- Федеральная государственная информационная система «Моя школа» <https://myschool.edu.ru/>.

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

- Windows 10
- Microsoft Office Professional
- Adobe Acrobat Reader DC
- VLC Media player
- 7-zip

### **7.2. Перечень информационных справочных систем**

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>.

### 7.3. Перечень профессиональных баз данных

- Открытый банк Тестовых заданий <https://ege.fipi.ru>
- Портал грамматических уроков. [Anglo-Link Trailer](https://www.YouTube.com/channel/UCaRMivfyupj3ucUyJbZbCNg).  
<https://www.YouTube.com/channel/UCaRMivfyupj3ucUyJbZbCNg>.

### Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания учебного предмета «Иностранный язык в профессиональной деятельности» используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 367008, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи Акушинского 20а, мастерская (учебно-лабораторное здание), 3 этаж, помещение №2.

#### ***Перечень основного оборудования:***

Комплект учебной мебели;  
Доска меловая.

#### ***Набор демонстрационного оборудования:***

Проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE» (<https://biblioclub.ru>), электронно-библиотечной системе «ЭБС Юрайт» (<https://urait.ru/>), электронно-библиотечной системе «Лань». (<https://e.lanbook.com/>).

#### ***Набор учебно-наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);  
Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

– помещение для самостоятельной работы: 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи - Акушинского, д. 20а учебный корпус, Литер А, 3этаж, помещение № 8.

#### ***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду -10 ед.

#### ***Перечень используемого программного обеспечения:***

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

### Раздел 9. Образовательные технологии

**Технология интенсивного обучения** - организация ускоренного усвоения знаний и формирования необходимых навыков и умений через совокупность

специальным образом организованных коллективных учебно-познавательных действий, связанных с мобилизацией возможностей коллектива, личности каждого обучающегося и эффективным их использованием в концентрированно протекающем учебном процессе

**Технология развития критического мышления** - методы и приемы, ориентированные на формирование навыков мыслительной работы (планирование, прогнозирование, самооценка, саморегуляция), требующихся для реализации жизнедеятельности любого индивида.

**Технология проектной деятельности** - личностно ориентированная технология, способ организации самостоятельной деятельности обучающихся, направленный на решение задачи учебного проекта. То есть, технология проектной деятельности, в первую очередь, ориентирована на личность, зависит от ее характера и накопленного раннее опыта и предполагает самостоятельную работу над теоретическим и творческим проектом

**Кейс-технология** - интерактивная технология обучения, направленная на формирование у обучающихся знаний, умений, личностных качеств на основе анализа и решения реальной или смоделированной проблемной ситуации в контексте профессиональной деятельности, представленной в виде кейса

**Информационно - коммуникационные технологии (ИКТ)** - совокупность методов, процессов и программно-технических средств, интегрированных с целью сбора, обработки, хранения, распространения, отображения и использования информации. ИКТ включают различные программно-аппаратные средства и устройства, функционирующие на базе компьютерной техники, а также современные средства и системы информационного обмена, обеспечивающие сбор, накопление, хранение, продуцирование и передачу информации»

**Технология работы в малых группах** - педагогическая технология особое направление, которое связано с организацией обучения обучающихся в составе малых учебных групп (как правило, по 3—5 человек). Обучение в сотрудничестве - совместное (поделенное, распределенное) обучение, в результате которого обучающиеся работают вместе, коллективно конструируя, продуцируя новые знания, а не потребляя их в уже готовом виде

**Игровые технологии** - совокупность разнообразных методов, средств и приемов организации педагогического процесса в форме различных педагогических игр. Использование игровых технологий в образовании способствует расширению кругозора обучающихся, развитию познавательной активности, формированию разнообразных умений и навыков практической деятельности, а также является эффективным средством мотивации и стимулирования обучающихся на обучение, так как создается благоприятная и радостная атмосфера.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_