

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №13 от 18 ноября 2022 г.*

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Профессия 08.01.28 Мастер отделочных строительных и
декоративных работ**

Квалификация – мастер отделочных строительных работ

Составитель – Кулиева Гюльнара Абдулмежидовна, старший преподаватель профессионального колледжа ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Раджабова Наида Магомедовна, преподаватель профессионального колледжа ДГУНХ.

Внешний рецензент - Абдуллабекова Умсалимат Багаутдиновна, кандидат филологических наук, научный сотрудник ДФИЦ РАН.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 мая 2022 г. №340, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Кулиева Г.А. Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ. Махачкала: ДГУНХ, 2022. - 27 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 16 ноября 2022 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, Абдуллаевой Э.М.

Одобрена на заседании Педагогического совета Профессионального колледжа 14 ноября 2022 г., протокол № 10.

Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	15
Раздел 3.	Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и форму промежуточной аттестации.....	15
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	16
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	23
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	24
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	24
Раздел 8.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	24
Раздел 9.	Образовательные технологии.....	25
	Лист актуализации рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».....	27

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Уметь:

В области аудирования:

- понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;
- понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).

В области чтения:

- читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).

В области общения:

- общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;
- поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.

В области письма:

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Знать:

- Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины.

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной

	деятельности.
ПК	Профессиональные компетенции
ПК 1.1	Выполнять штукатурные работы по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений.
ПК 1.2	Выполнять работы по устройству наливных полов и оснований под полы.
ПК 1.3	Выполнение декоративных штукатурок.
ПК 1.4	Ремонт штукатурки, наливного пола, фасадных теплоизоляционных композиционных систем.
ПК 4.1	Выполнять подготовительные работы при производстве облицовочных, мозаичных и декоративных работ.
ПК 4.2	Выполнять облицовочные работы горизонтальных, вертикальных, внутренних наружных, наклонных поверхностей зданий и сооружений.
ПК 4.3	Устраивать декоративные и художественные мозаичные поверхности.
ПК 4.4	Выполнять ремонт облицованных поверхностей и мозаичных покрытий.

1.2. Компонентный состав компетенций

Код и формулировка компетенции	Компонентный состав компетенции	
	Уметь	Знать
ОК	Общие компетенции	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p>У1-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У2-составить план действия; определить необходимые ресурсы.</p>	<p>З1-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>З2-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>З3-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;</p> <p>З4-порядок оценки результатов решения задач профессиональной</p>

		деятельности.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>У1-определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p>У2-структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У3-Оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>31-номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>32-приемы структурирования информации;</p> <p>33-формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	У1-Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	<p>31-Особенности социального и культурного контекста;</p> <p>32-правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>У1-Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У2-использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>31-Современные средства и устройства информатизации;</p> <p>32-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
ПК	Профессиональные компетенции	
ПК 1.1 Выполнять штукатурные работы по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений.	<p>В области аудирования:</p> <p>У1-понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;</p> <p>У2-понимать, о чем идет речь в простых, четко</p>	<p>31-Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>32-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p>

	<p>произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).</p> <p>В области чтения: У3-читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>В области общения: У4-общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</p> <p>У5-поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p>В области письма: У6-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>33-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>33-особенности произношения;</p> <p>34-правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
<p>ПК 1.2 Выполнять работы по устройству наливных полов и оснований под полы.</p>	<p>В области аудирования: У1-понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;</p> <p>У2-понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).</p>	<p>31-Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>32-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>33-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p>

	<p>В области чтения: У3-читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>В области общения: У4-общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</p> <p>У5-поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p>В области письма: У6-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>33-особенности произношения;</p> <p>34-правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
<p>ПК 1.3 Выполнение декоративных штукатурок.</p>	<p>В области аудирования: У1-понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;</p> <p>У2-понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).</p> <p>В области чтения: У3-читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</p>	<p>31-Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>32-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>33-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>33-особенности произношения; правила чтения текстов</p>

	<p>В области общения: У4-общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</p> <p>У5-поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p>В области письма: У6-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>профессиональной направленности.</p>
<p>ПК 1.4 Ремонт штукатурки, наливного пола, фасадных теплоизоляционных композиционных систем.</p>	<p>В области аудирования: У1-понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;</p> <p>У2-понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).</p> <p>В области чтения: У3-читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>В области общения: У4-общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих</p>	<p>31-Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>32-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>33-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>33-особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

	<p>непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</p> <p>У5-поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p>В области письма: У6-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
<p>ПК 4.1 Выполнять подготовительные работы при производстве облицовочных, мозаичных и декоративных работ.</p>	<p>В области аудирования: У1-понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;</p> <p>У2-понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).</p> <p>В области чтения: У3-читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>В области общения: У4-общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</p>	<p>З1-Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>З2-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>З3-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>З3-особенности произношения;</p> <p>З4-правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

	<p>У5-поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p>В области письма: У6-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
<p>ПК 4.2 Выполнять облицовочные работы горизонтальных, вертикальных, внутренних наружных, наклонных поверхностей зданий и сооружений.</p>	<p>В области аудирования: У1-понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью; У2-понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).</p> <p>В области чтения: У3-читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>В области общения: У4-общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</p> <p>У5-поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о</p>	<p>31-Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>32-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>33-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>33-особенности произношения;</p> <p>34-правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

	<p>своей работе, учебе, планах.</p> <p>В области письма: У6-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
<p>ПК 4.3 Устраивать декоративные и художественные мозаичные поверхности.</p>	<p>В области аудирования: У1-понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;</p> <p>У2-понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).</p> <p>В области чтения: У3-читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>В области общения: У4-общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</p> <p>У5-поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p>В области письма: У6-писать простые связные сообщения на знакомые или</p>	<p>31-Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>32-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>33-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>33-особенности произношения;</p> <p>34-правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

	интересующие профессиональные темы.	
ПК 4.4 Выполнять ремонт облицованных поверхностей и мозаичных покрытий.	<p>В области аудирования:</p> <p>У1-понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;</p> <p>У2-понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).</p> <p>В области чтения:</p> <p>У3-читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>В области общения:</p> <p>У4-общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</p> <p>У5-поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p>В области письма:</p> <p>У6-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>З1-Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>З2-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>З3-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>З3-особенности произношения;</p> <p>З4-правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Тема 1. Основы отделочных строительных и монтажных работ	Тема 2. Знакомство/Аcquaintance Чемпионаты World Skills International, техническая документация конкурсов	Тема 3. Where is it? / Где это? Материалы, оборудование и инструменты по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы» (materials, equipment and tools), «Облицовка плиткой» (wall and floor tiling).
ОК 01	+	+	+
ОК 02	+	+	+
ОК 05	+	+	+
ОК 09	+	+	+
ПК 1.1	+	+	+
ПК 1.2	+	+	+
ПК 1.3	+	+	+
ПК 1.4	+	+	+
ПК 4.1	+	+	+
ПК 4.2	+	+	+
ПК 4.3	+	+	+
ПК 4.4	+	+	+

Код компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Тема 4. Canyouexplain? / Не могли бы Вы объяснить...?	Тема 5. Whathaveyoudone? / Что было Вами сделано? Организация рабочего места и презентация работы (Workorganizationandpresentation)	Тема 6. Safetyfirst / Безопасность превыше всего Safetyrequirements (Техника безопасности)
ОК 01	+	+	+
ОК 02	+	+	+
ОК 05	+	+	+
ОК 09	+	+	+
ПК 1.1	+	+	+
ПК 1.2	+	+	+
ПК 1.3	+	+	+
ПК 1.4	+	+	+
ПК 4.1	+	+	+
ПК 4.2	+	+	+

ПК 4.3	+	+	+
ПК 4.4	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» изучается в рамках социально-гуманитарного цикла подготовки учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с учебным предметом «Иностранный язык» и профессиональными модулями: «Выполнение штукатурных и декоративных работ», «Выполнение облицовочных, мозаичных и декоративных работ».

Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и форму промежуточной аттестации:

Объем дисциплины в академических часах составляет.....-30 часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет.....-30 ч.
в том числе: практические занятия.....-30 ч.

Форма промежуточной аттестации:

4 семестр – Контрольная работа

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Тема дисциплины	Всего акаде- мичес- ких часов	В т.ч.:						Сам осто- ятел- ная рабо- та	Форма текущего контроля успеваемости
			лек- ции	сем- ина- ры	прак- тичес- кие заят- ия	лабор- атор- ные заят- ия	конс- ульт- ации	иные анал- огич- ные заят- ия		
	Тема 1. Основы отделочных строительных и монтажных работ.									
1.	«Материалы, применяемые при выполнении отделочных строительных работ»	1			1					Чтение и перевод текстов.
2.	«Правила работы с инструментами»	1			1					Чтение и перевод текстов.
3.	«Конструктивные элементы зданий»	1			1					Чтение и перевод текстов.
4.	«Отделочные строительные и монтажные работы».	1			1					Чтение и перевод текстов.
	Тема 2. Знакомство/Acquaintance Чемпионаты World Skills International, техническая документация конкурсов.									
5.	«Чемпионаты World Skills International».	1			1					Чтение и перевод текстов.
6.	Компетенции World Skills International по направлению «Строительство и строительные	1			1					Чтение и перевод текстов.

	технологии». Техническая документация конкурсов World Skills International».								
	Тема 3 Where is it? / Где это? Материалы, оборудование и инструменты по компетенциям «Облицовка плиткой» (wall and floor tiling).								
7.	«Where is it? / Где это?»: Фразы, речевые обороты и выражения, используемые для того, чтобы узнать или объяснить, как куда-либо попасть, пройти, проехать. Уточнения What do you want? / Что Вы хотите? Переспрашивание, если что-то не расслышали или не поняли. Благодарность.	1			1				Проведение беседы
8.	«Материалы, оборудование и инструменты по компетенциям «Облицовка плиткой» (wall and floor tiling).	1			1				Проведение беседы
9.	Грамматика: повелительное наклонение, степени сравнения (прилагательных и наречий), разделительный вопрос, притяжательный падеж существительных, конструкция "tobegoingto", устойчивые выражения с глаголом "tobe", разница между "which" и "what", разница между глаголами "hear" и	1			1				Проведение беседы

	"listen".								
10.	«Whereisit? /Где это?»: Фразы, речевые обороты и выражения, используемые для того, чтобы узнать или объяснить, как куда-либо попасть, пройти, проехать. Уточнения Whatdoyouwant? / Что Вы хотите? Переспрашивание, если что-то не расслышали или не поняли. Благодарность.	1			1				Проведение беседы.
11.	«Материалы, оборудование и инструменты по компетенциям «Облицовка плиткой» (wallandfloortiling).	1			1				Проведение беседы по ситуациям.
	Тема 4. Canyouexplain? / Не могли бы Вы объяснить...?								
12.	Canyouexplain? / Не могли бы Вы объяснить...? - Фразы, речевые обороты и выражения, используемые для того, чтобы задать вопрос. Canyouhelpme? / Вы можете мне помочь? Isthatcorrect? / Это правильно?	1			1				Проведение беседы
13.	Документ WSITechnicalDescription. Чертежи заданий мировых чемпионатов WSI по компетенциям «Сухое строительство и штукатурные работы», «Облицовка плиткой».	1			1				Чтение чертежей (Interpretation of Drawings)
14.	«Canyouexplain? / Не могли бы Вы	1			1				Проведение беседы в

	объяснить...? Фразы, речевые обороты и выражения, используемые для того, чтобы задать вопрос. Canyouhelpme? / Вы можете мне помочь? Isthatcorrect? /Это правильно? Как это называется...? (слова-выручалочки, когда Вы забыли какое-то слово).								формате живого общения в виде вопросов и ответов по чертежам заданий мировых чемпионатов WSI по компетенциям «Облицовка плиткой».
15.	«Чтение чертежей (InterpretationofDrawings)». Введение лексических единиц, работа с документом: WSI TechnicalDescription (Техническое описание по компетенциям «Облицовка плиткой» в части требований «Чтение чертежей» (чтение, перевод, ответы на вопросы).	1			1				Чтение чертежей (Interpretation of Drawings)
	Тема 5. Whathaveyoudone? / Что было Вами сделано? Организация рабочего места и презентация работы (Workorganizationandpresentation)								
16.	Организация рабочего места и презентация работы (Work organization and presentation). Документ WSI Technical Description.	1			1				Работа с текстом. Аудирование: просмотр демонстрационного видеоролика WSI «A New Look At Skills (Bricklaying), организация обсуждения.
17.	What have you done? / Что было	1			1				Подготовка презентации

	Вами сделано? What's gone wrong? / Что пошло не так?									работы. Проведение беседы в виде вопросов и ответов по презентации выполненной работе по компетенциям WSI «Облицовка плиткой».
18.	Грамматика: наречия, суффикс "able", местоимения «some» , «any» и их производные, модальные глаголы и их эквиваленты, настоящее перфектное время "present perfect", система английских времен, глагольные конструкции глагол + инфинитив глагол + ing-форма глагола,	1			1					Чтение и перевод текстов.
19.	«Организация рабочего места и презентация работы (Work organization and presentation). Введение лексических единиц, работа с документом: WSITechnicalDescription.	1			1					Чтение и перевод текстов. Просмотр демонстрационного видеоролика WSI «A New Look At Skills (Bricklaying), организация обсуждения.
20.	«Whathaveyoudone? / Что было Вами сделано? What'sgonewrong? / Что пошло не так?	1			1					Подготовка презентации выполненной работы по компетенциям «Облицовка плиткой». Проведение беседы в виде вопросов и ответов по презентации выполненной работы по компетенциям

										WSI «Облицовка плиткой». Отрицательные префиксы.
	<i>Тема 2.5. Safetyfirst / Безопасность превыше всего Safetyrequirements (Техника безопасности).</i>									
21.	Safety first / Техника Безопасности. Health and Safety documentation.	2			2					Чтение и перевод текстов.
22.	Грамматика: суффикс прилагательных "fill", "less", фразовый глагол "come", разница между глаголами "to do" и "to make", устойчивые выражения с глаголами "to do" и "to make", разница между словами "work" и "job", разница в употреблении слов "floor" и "storey", фразовый глагол "to take", разница между "few" и "little", формы превосходной степени прилагательных. Пассивный (страдательный) залог, модальные глаголы "may" и "must", три функции глагола "to have", суффиксы "ee" и "er", пространственные предлоги (предлоги места), разница между "among" и "between", устойчивые выражения с глаголом "to take" и рядом других лексических и грамматических явлений	2			2					Чтение и перевод текстов.

	английского языка.								
23.	«Safetyrequirements (Техника безопасности). Введение лексических единиц, работа с документом: WSIHealthandSafetydocumentation (документация по технике безопасности).	2			2				Чтение и перевод текстов
24.	«Safetyfirst /Безопасность превыше всего».	2			2				Проведение беседы по требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах WSI по компетенциям «Облицовка плиткой».
25.	Контрольная работа	2			2				Контроль
	Итого за 4 семестр:	30			30				
	Всего:				30				

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор	Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / адрес доступа
1. Основная учебная литература				
1.	Латина С.В.	Иностранный язык для строителей (В1–В2): учебник и практикум для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 174 с.	URL: https://urait.ru/bcode/491038
2.	Полубиченко Л.В.	Иностранный язык для колледжей (А2-В2): учебное пособие для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 184 с.	URL: https://urait.ru/bcode/494160
2. Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
3.	Изволенская А.С., Кожарская Е.Э.	Иностранный язык для колледжей (А2-В2): учебное пособие для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. -184 с.	URL: https://urait.ru/bcode/494160
4.	Невзорова Г.Д.	Иностранный язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 213 с.	URL: https://urait.ru/bcode/491346
Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов.				
5.	Конституция Российской Федерации - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/			
6.	Федеральный закон от 01.06.2005г. N 53-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «О государственном языке Российской Федерации» - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53749/			
В) Периодические издания.				
7.	Онлайн-журнал для изучения английского языка. - https://list-english.ru/pdf/mag/HotEnglish153.pdf			
Г) Справочно-библиографическая литература.				

8.	Онлайн-справочник английского языка. https://puzzle-english.com/directory .
9.	Онлайн-справочник английской грамматики. https://myefe.ru/reference .
10.	Онлайн-грамматический справочник английскому языку. https://engblog.ru/cat/grammar/guide .

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно - библиотечная система и электронная информационно - образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами следующих сайтов:

Easy World of English: грамматика, произношение, чтение, аудирование, интерактивный словарь. Примеры озвучены, уроки разбиты на 3 уровня, каждый делится на подтемы. <https://www.rong-chang.com/>

Сайт с большим количеством материалов для разных уровней изучения и с разными форматами — от уроков и видео до игр и общения с другими пользователями. <https://www.learnenglish.de/>.

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Mediaplayer
5. 7-zip

7.2. Перечень информационных справочных систем

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»

7.3. Перечень профессиональных баз данных

1. Портал грамматических уроков. Anglo-Link Trailer. <https://www.YouTube.com/channel/UCaRMivfyupj3ucUyJbZbCNg>.

2. База разработок. Старшие классы Уроки английского языка. <https://pedsovet.su/load/481>.

3. База уроков по иностранному языку. Учительский портал. <https://www.uchportal.ru/load/94-31>.

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи Акушинского, д. 20А, мастерская (учебно-лабораторное здание), 3 этаж, помещение №5.

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), акустическая система.

Набор учебно–наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты).

Раздел 9. Образовательные технологии

Выбор образовательных технологий для достижения целей и решения задач, поставленных в рамках учебного предмета «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обусловлен потребностью сформировать у обучающихся комплекс общекультурных компетенций и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления межличностного взаимодействия и сотрудничества в условиях межкультурной коммуникации, а также обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

При обучении Иностранный язык в профессиональной деятельности используются следующие образовательные технологии:

Технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности обучающихся, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности обучающихся с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии.

Технология модульного обучения – предусматривает деление содержания учебного предмета на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс.

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

Технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях.

Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы обучающихся и направлены на развитие грамматических и лексических навыков.

Интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований.

Технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности обучающихся.

Технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках модуля на определённом этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

Проектная технология – ориентирована на моделирование социального взаимодействия обучающихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки обучающихся, выделяя ту или иную предметную область. Использование проектной технологии способствует реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения английскому языку.

Технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

Игровая технология – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление обучающихся и раскрывая личностный потенциал каждого обучающегося.

Технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Реализация компетентностного и личностно-деятельностного подхода с использованием перечисленных технологий предусматривает активные и интерактивные формы обучения, такие как деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, коллективная мыслительная деятельность, дискуссии, работа над проектами научно-исследовательского характера и т. д. При этом занятия с использованием интерактивных форм составляют не менее 70% всех аудиторных занятий. Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.

Внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий с обучающимися.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от «_____» _____ 20____ г. №_____
Председатель метод. комиссии _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от «_____» _____ 20____ г. №_____
Председатель метод. комиссии _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от «_____» _____ 20____ г. №_____
Председатель метод. комиссии _____