

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №11 от 06 июня 2023г.*

Кафедра «Маркетинг и коммерция»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ЛОГИСТИКА»

специальность СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

квалификация – Менеджер по продажам

Махачкала – 2023

Составитель – Сиражудинов Хабибула Магомедалиевич, старший преподаватель кафедры «Маркетинг и коммерция» ГАОУ ВО «ДГУНХ».

Внутренний рецензент – Дибирова Мадина Магомедрасуловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ГАОУ ВО «ДГУНХ».

Внешний рецензент – Абдурашидова Аминат Магомедкалильевна, директор межрегионального маркетингового центра «Москва-Дагестан».

Представитель работодателя: Алимирзаева Забидат Ахмедовна, руководитель отдела закупок торгового дома «Еврострой».

Рабочая программа дисциплины «Логистика» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539 (ред. от 01.09.2022г.), в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Рабочая программа дисциплины «Логистика» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Сиражудинов Х.М. Рабочая программа дисциплины «Логистика» для специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) – Махачкала: ДГУНХ, 2023. - 13с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.04 Коммерция (по отраслям) Атаевой Т.А.

Одобрена на заседании кафедры «Маркетинг и коммерция» 30 мая 2023 г., протокол № 10

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
Раздел 4.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса.....	10
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	11
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	12
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	12
Раздел 11. Образовательные технологии.....	13

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью дисциплины «Логистика» является формирование у обучающихся начальных знаний о логистике, представлений о его значимости и необходимости, а также дать будущим специалистам как теорию и практику логистики, так и конкретные направления, и технологии логистической деятельности в отраслях, производящих товары и услуги.

Задачами изучения дисциплины «Логистика» являются:

- изучить сущность логистической концепции управления товародвижением;
- изучить взаимосвязь логистики с маркетингом, производственным и финансовым менеджментом;
- изучить методы эффективного выполнения основных логистических операций;
- изучить прогрессивные системы, обеспечивающие снижение логистических издержек в каналах товародвижения;
- в практической деятельности оперативно реагировать на появление новых запросов потребителей и, соответственно, вносить изменения в систему управления организацией;
- использовать методы экономического анализа в процессе управления запасами, выбора поставщиков и транспортно - экспедиционных посредников;
- рассчитать транспортно-складскую составляющую в цене товара;
- определить оптимальный размер партии поставки, момент подачи заказа, величину текущих и страховых запасов фирмы;
- на практике применять полученные знания во взаимоотношениях с поставщиками и потребителями материальных ресурсов.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Логистика» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций

Код компетенции	Формулировка / Наименование компетенции
ОК	Общие компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ПК	Профессиональные компетенции
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.9.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	уметь:	знать:	иметь практический опыт:
ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии при выполнении практических заданий-У1.	сущность своей профессиональной деятельности, объекты деятельности, основные особенности работы по избранной профессии-31.	
ОК-2: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	эффективно организовывать собственную деятельность и решать профессиональные задачи-У2.	методы и способы выполнения профессиональных задач – 32.	
ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	распознавать и оценивать опасности в стандартных и нестандартных ситуациях-У3.	сущность рисков в торговом деле, критерии их оценки-33.	
ОК-4: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	искать и использовать различные источники информации включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития-У4.	методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития-34.	

ПК-1.2: На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	управлять товарными запасами и потоками-У5.	государственное регулирование коммерческой деятельности-35.	управления товарными запасами и потоками-ПО1.
ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков-У6.	цели, задачи, функции и методы логистики-36.	управления логистическими процессами организации-ПО2

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций					
	Введение	Тема 1. Теоретические и методологические основы логистики	Тема 2. Организация управления службами в логистик	Тема 3. Закупочная логистика.	Тема 4. Производственная логистика.	Тема 5. Распределительная логистика
ОК-1	+	+				
ОК-2	+	+				
ОК-3			+			
ОК-4			+			
ПК-1.2				+	+	+
ПК-1.9			+	+	+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций					
	Тема 6. Транспортная логистика	Тема 7. Информационная логистика	Тема 8. Логистика складирования	Тема 9. Тара и упаковка в складской системе	Тема 10. Риски в логистике	Тема 11. Основные функции логистического управления
ОК-1						
ОК-2						
ОК-3						
ОК-4						

ПК-1.2	+	+	+	+	+	+
ПК-1.9	+	+	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла. Курс имеет первостепенное значение для формирования коммуникативных навыков, является общепрофессиональным и входит в состав дисциплин ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Дисциплина читается на 3 курсе.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Экономика организации», «Менеджмент (по отраслям)», «Организация коммерческой деятельности».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для изучения таких курсов, как «Маркетинговые коммуникации», «Организация торговли».

Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины в академических часах составляет	112 часов,
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет	75 ч.
в том числе:	
лекции	33 ч.
практические занятия	42 ч.;
Количество академических часов, выделенных на групповую консультацию обучающихся в течении семестра	1 ч.
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	36 ч.
Форма промежуточной аттестации:	
6 семестр – дифференцированный зачет	

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в том числе занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Интерактивные формы проведения занятий	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации	
			лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации				Иные аналогичные занятия
1.	Введение	7	2		2				3	Тренинг	Решение задач расчетного характера Решение ситуационных задач Тестирование
2.	Теоретические и методологические основы логистики	10	4		2				3	Разбор кейс-ситуации	Тестирование Решение ситуационных задач
3.	Организация управления службами в логистике.	7	2		2				3	Тренинг	Тестирование Решение задач расчетного характера
4.	Закупочная логистика.	9	4		2				3	Деловая игра	Тестирование Решение задач расчетного характера
5.	Производственная логистика.	11	4		4				3	Тренинг	Решение ситуационных задач Решение задач расчетного характера
6.	Распределительная логистика	11	4		4				3	Деловая игра	Тестирование Решение ситуационных задач Решение задач расчетного

										характера
7.	Транспортная логистика	10	3		4			3	Тренинг	Тестирование Решение ситуационных задач Решение задач расчетного характера
8.	Информационная логистика	9	2		4			3	Разбор кейс-ситуации	Тестирование Решение задач расчетного характера
9.	Логистика складирования	9	2		4			3		Тестирование Решение ситуационных задач Решение задач расчетного характера
10.	Тара и упаковка в складской системе	9	2		4			3	Разбор кейс-ситуации	Тестирование Решение задач расчетного характера
11.	Риски в логистике	9	2		4			3	Тренинг	Тестирование Решение задач расчетного характера
12.	Основные функции логистического управления	9	2		4			3	Разбор кейс-ситуации	Тестирование Решение ситуационных задач
13.	<i>Дифференцированный зачет</i>	2			2					
	<i>Итого по дисциплине</i>	112	33		42		1	36		

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения междисциплинарного курса**

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по стандарту	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/ адрес доступа
Основная литература				
1	Левкин Г. Г.	Логистика: учебник. Учебная литература для вузов.	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019, 268 стр.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496875
2	Тебекин А. В.	Логистика: учебник.	Москва: Дашков и К°, 2018, 355 стр.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495837
Дополнительная литература				
1	Гаджинский А. М.	Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики: учебник.	Москва: Дашков и К°, 2020, 324 стр.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=229288
2	Николайчук В. Е.	Логистический менеджмент: учебник.	Москва: Дашков и К°, 2019, 980 стр.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=572961
3	Гаджинский А. М.	Логистика: учебник. Учебная пособие для вузов.	Москва: Дашков и К°, 2017, 419 стр.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495765
4	Левкин Г. Г.	Коммерческая логистика: учебник. Учебная пособие для вузов.	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016, 377 стр.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436774
5	Антошкина А. В. , Вазим А. А.	Практикум по логистике: учебное пособие.	Томск: ТУСУР, 2016, 130 стр.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480667
6	Халатян С. Г. , Пиливанова Е. Г.	Логистика: учебное пособие.	Ростов-на-Дону: РГЭУ (РИНХ),	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=5

			2018, 183 стр.	67211
7	Гарипова Г. Р., Шинкевич А. И., Леонова М. В.	Информационная поддержка логистических бизнес-процессов: учебное пособие.	Казань: КНИТУ, 2018, 144 стр.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=500853
8	Лавренко Е. А., Воронова Д. Ю.	Логистика: практикум: учебное пособие.	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017, 224 стр.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=485361
<i>Периодические издания</i>				
1	Журнал «Магазин (персонал, оборудование, технологии)»			
2	Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма»			
3	Журнал «Современная торговля»			
4	Журнал «Логистика, склад, перевозки (альманах)»			
<i>Информационные базы данных</i>				
1	http://www.znaytovar.ru			
2	http://www.tks.ru/			
3	http://www.rospotrebnadzor.ru/			
4	http://www.movp.ru/economic/fond/norm_dokument/pg1/620/			
5	http://tovaroved.clan.su/publ/2			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Для освоения дисциплины «Логистика» рекомендуется ознакомление с аналитическими сайтами и Интернет-ресурсами:

- [http:// www. budgetrf. ru](http://www.budgetrf.ru) - Мониторинг экономических показателей;
- [http:// www. businesspress. ru](http://www.businesspress.ru) - Деловая пресса;
- [http:// www. garant. ru](http://www.garant.ru) - Гарант;
- [http:// www. nta –rus. ru](http://www.nta-rus.ru) - Национальная торговая ассоциация;
- [http:// www. rbc. ru](http://www.rbc.ru) – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);
- [http:// www. rtpress. ru](http://www.rtpress.ru) - Российская торговля;

[http:// www. torgrus. ru](http://www.torgrus.ru) - Новости и технологии торгового бизнеса;
[http:// www. factoring. ru.](http://www.factoring.ru)

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Перечень лицензионного программного обеспечения

- Windows 10 Professional;
- Антивирус Kaspersky Endpoint 10;
- Microsoft Office Professional.

7.2. Перечень информационных справочных систем

- Справочная информационно-правовая система «Гарант»
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

7.3. Перечень профессиональных баз данных

Перечень профессиональных баз данных по дисциплине включает:

<http://cals.ru/>- Научно-исследовательский центр CALS-технологий «Прикладная логистика».

<http://www.itkor.ru/cnews/>-Институт исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка.

www.logistic.ru-Информационный портал по логистике, транспорту и таможне .

<https://gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Логистика» используются следующие специализированные помещения - учебные аудитории:

1. Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики 2-8 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20 «а», учебный корпус №3)

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.ugait.ru), флипчарт переносной.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

2. Помещение для самостоятельной работы 4.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный

корпус №2).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

3. Помещение для самостоятельной работы 4.2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №2).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Раздел 11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Логистика» применяются следующие образовательные технологии:

Задачи расчетного характера и типовые задачи осуществляется с целью проверки уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и законов изучаемой теории при решении конкретных практических задач, умения применять на практике полученных знаний. Студенту объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно.

Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Деловые игры применяются в качестве средства активного обучения бизнесу, познания норм поведения, освоения принятия решения.

Метод кейс-стади – обучение, при котором обучающиеся и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций и задач. При данном методе обучения обучающийся самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его.

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора.

Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которой является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении.