



**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

**Кафедра «Бухучет-2»
Касимова Д.М.**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11
от 06 июня 2023 г.*

**Методические указания
по выполнению курсовой работы
по междисциплинарному курсу
«ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ»**



Специальность
38.02.01– Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация - бухгалтер

Махачкала – 2023 г.

УДК 658.14/17
ББК 65.053

Составитель – Касимова Джаминат Магомедовна, старший преподаватель кафедры «Анализ хозяйственной деятельности и аудит» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Внутренний рецензент - Абдулаева Залина Мусаевна, кандидат экономических наук, доцент, проректор по науке Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Внешний рецензент - Гаджиев Назирхан Гаджиевич, доктор экономических наук, профессор, проректор по экономике и финансам, заведующий кафедрой «Экономическая безопасность, анализ и аудит» Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя – Куребеков Исамудин Джамалудинович, главный бухгалтер АО «Завод им.Гаджиева».

Предназначены для обучающихся по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В них изложена тематика курсовых работ, примерные планы по темам.

Касимова Д.М. Методические указания по выполнению курсовых работ по междисциплинарному курсу «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности» для специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Махачкала: ДГУНХ, 2023 г., 33 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), к.э.н., доцентом Алихановой Р.А.

Одобрена на заседании кафедры «Анализ хозяйственной деятельности и аудит» 31 мая 2023 г., протокол № 9.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	6
2. ВЫБОР ТЕМЫ.....	6
3. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ВОПРОСА В НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЕ.....	8
4. ПОСТАНОВКА ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ.....	10
5. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	12
6. КОМПОНОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	15
7. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	17
8. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	20
9. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ.....	21
10. ПРИМЕРНЫЕ РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ.....	24
11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.Образец оформления титульного листа.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.Образец оформления оглавления.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.Образец оформления таблицы в курсовой работе.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.Образец оформления рисунков и диаграмм.....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Образец оформления списка использованной литературы.....	33

ВВЕДЕНИЕ

Анализ бухгалтерской отчетности представляет собой основу и один из важнейших компонентов в экономическом анализе финансово- хозяйственной деятельности организации как внутренними, так и внешними пользователями. Именно поэтому анализ бухгалтерской отчетности можно считать одной из функций управления предприятием или познавательным видом управленческой деятельности, цель которого состоит в творческом изучении, систематизации, обобщении и оценке информации об использовании хозяйственных ресурсов и результатах работы хозяйствующего субъекта с целью правильного понимания его развития, выявления реальных возможностей, а также противоречий и трудностей, мешающих экономическому росту, и для повышения эффективности его функционирования.

Анализ - это связующее звено между учетом и принятием управленческих решений, поэтому является ключевым компонентом обеспечения бескризисного развития хозяйствующего субъекта.

Обучающиеся по специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), должны быть подготовлены к профессиональной деятельности, обеспечивающей формирование, анализ и использование информации для рационального управления экономикой, производством и социальным развитием хозяйствующих субъектов всех организационно-правовых форм. Приобретению и закреплению профессиональных навыков в немалой степени способствует выполнение обучающимися курсовой работы.

Курсовая работа нацелена на овладение обучающимися навыками теоретического исследования, а также на приобретение конкретных практических умений.

Курсовая работа требует от обучающихся освоения элементов научно-исследовательской работы, а также подготавливает к выполнению более сложной задачи – дипломной работы.

Курсовая работа - самостоятельная разработка конкретной темы с элементами научного анализа, отражающая приобретенные обучающимся теоретические знания и практические навыки в области «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности», умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

Цель курсовой работы по междисциплинарному курсу «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности» - закрепление знаний по анализу бухгалтерской отчетности, изучение методики анализа бухгалтерской отчетности, проведение анализа по различным формам отчетности, а также приобретение навыков в принятии управленческих решений.

При выполнении курсовой работы обучающиеся знакомятся с основными способами и последовательностью финансового анализа, методологией аналитических расчетов, отличительными особенностями различных видов отчетности. Обучающихся следует научить не только производить соответствующие вычисления и использовать определенные подходы, но и оценивать полученные результаты и принимать адекватные решения, исходя из имеющейся информации.

Рекомендуем тщательно ознакомиться с данными методическими указаниями, так как здесь изложены основные требования к любой научной работе.

Настоящие методические указания содержат требования к курсовым работам по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и являются обязательными для обучающихся, а также для руководителей.

1. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Успешное написание курсовой работы зависит от правильной организации самостоятельной работы обучающихся и научного руководства преподавателя.

Обучающийся совместно с руководителем определяет этапы выполнения работы и составляет график выполнения отдельных этапов. Обучающемуся важно знать, на что обратить максимальное внимание, что выполнять на каждом этапе и какие этапы могут занять максимальное время подготовки.

Данная плановая работа позволит руководителю отслеживать степень выполнения курсовой работы и возможность ее защиты в срок и по расписанию группы.

Основные этапы выполнения курсовой работы:

1. Выбор темы, согласование ее с руководителем, получение задания;
2. Составление рабочего плана выполнения курсовой работы;
3. Формирование структуры работы;
4. Сбор, анализ и обобщение материала по выбранной теме;
5. Формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций;
6. Изложение курсовой работы и представление ее руководителю;
7. Оформление работы, библиографического списка, использованных источников и литературы, приложений и получение допуска к защите.

2. ВЫБОР ТЕМЫ

Обучающийся выбирает тему, предложенную руководителем, или меняет тему при соответствующей аргументации. При выборе темы следует руководствоваться:

- личным интересом к ней, осознанием ее актуальности, важности;

- возможностью практического и теоретического роста обучающихся по определенным вопросам анализа бухгалтерской отчетности, повышение компетентности и профессионализма в ходе подготовки работы;

- пониманием возможностей использования конкретных методов и приемов исследования при выполнении работы;

- возможностью применения полученных знаний на практике в настоящей и будущей деятельности.

При выборе темы курсовой работы и оценке ее значимости очень важно понимание обучающимся и научным руководителем возможностей внедрения каких-либо элементов работы или ее результатов в практику работы.

Тема курсовой работы не может носить только описательного характера, в формулировке теме должна быть заложена исследовательская проблема. Для понимания темы полезно сначала познакомиться с соответствующими главами учебников и учебных пособий из основного списка литературы, а затем перейти к изучению рекомендованной дополнительной литературы, а также к самостоятельному поиску источников: статей из журналов и других периодических изданий, сети интернет. Целью обращения к данной литературе является изучение (т. е. накопление) научной информации по теме.

Рационально темы курсовых работ, выполняемых обучающимися за весь период обучения, подбирать таким образом, чтобы они вместе с дипломной работой составляли единую систему последовательно усложняемых и взаимосвязанных работ.

Желательно публичное проведение процедуры защиты курсовой работы. При защите работы обучающийся учится не только правильно излагать свои мысли, но и аргументировано отстаивать, защищать выдвигаемые выводы и решения.

Формулировка темы должна быть по возможности краткой и соответствовать содержанию работы. Методика исполнения остальных элементов курсовой работы в целом соответствует дипломной работе, но,

разумеется, в курсовой работе рассматривается менее комплексная и сложная проблема.

3. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ВОПРОСА В НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЕ

Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство исследователя со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности, и потому перечень работ и их критический разбор не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикации.

Поскольку работа обычно посвящается сравнительно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а вовсе не по всей проблеме в целом. В таком обзоре незачем излагать все, что стало известно исследователю из прочитанного, и что имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но все сколько-нибудь ценные публикации, имеющие прямое и непосредственное отношение к теме научной работы, должны быть названы и критически оценены.

Некоторые правила работы с литературой:

- не отвергать работы только потому, что их названия не полностью соответствуют изучаемой теме;
- внимательно просматривать все подбираемые источники;
- раскрывать для себя все незнакомые термины;
- записывать возникающие вопросы;
- заканчивая чтение любой работы, поставить себе контрольные вопросы

типа:

- а) какую главную мысль проводит автор?
- б) каковы его аргументы?

- в) какие положения он стремится обосновать?
- г) как можно возразить автору?
- д) что отсюда вытекает?
- е) как согласуется данная работа с другими источниками?
- ж) какие теоретические и прикладные вопросы особенно значимы для моего исследования?

Изучение литературы не может быть сведено к механическому восприятию информации, а представляет собой целеустремленный активный процесс ее творческого освоения. Стоит помнить, что изучение нескольких источников, демонстрирующих возможность разноречивой и разноаспектной трактовки темы, столкновение с исключаящими друг друга суждениями будут стимулировать выработку собственной точки зрения. При чтении нескольких публикаций разных авторов стоит вычлнить и сопоставить точки зрения, найти сходное и различное как в трактовке отдельных положений, так и в доказательстве их.

Если обучающийся работает над научной публикацией экспериментального характера, то следует обратить внимание на формулирование задач и использованную исследователем методику. В ходе чтения у обучающегося должно сложиться представление о курсовой работе в целом, кроме того, он должен подойти к постановке конкретных задач.

В ходе анализа собранного по теме исследования материала выбирают наиболее обоснованные и аргументированные конспективные записи, выписки, цитаты и затем систематизируют их по ключевым вопросам исследования.

Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса. На ее основе уточняются структура исследования, его содержание и объем работы.

Курсовая работа должна представлять собой целостную, однородную и завершенную научную работу, в которой должны быть четко сформулированы

проблема и исследовательские вопросы, обоснована их актуальность, изложены степень изученности проблемы и состояние ее исследования.

При написании текста курсовой работы автору необходимо следить за тем, чтобы в ходе изложения не терялась основная мысль работы. Она должна быть видна не только специалисту в данной теме, но и читателю, не посвященному в данную проблемную область. Следует постоянно контролировать соответствие содержания главы или параграфа их заголовкам. Если при написании текста мысль отклонилась от темы, ее следует вернуть в нужное русло, либо скорректировать структуру работы в соответствии с фактическим ходом изложения. Конец каждой главы, параграфа или абзаца должен иметь логический переход к следующему.

Курсовая работа должна быть написана хорошим научным языком, т.е. с соблюдением общих норм литературного языка, правил грамматики и с учетом особенностей научной речи - точности и однозначности, терминологии и стиля.

В современной научной литературе личная манера изложения уступила место безличной. Не употребляются личные местоимения «я» и «мы». Например, вместо фразы «я предполагаю...» можно сказать «предполагается, что...» и т. д.

4. ПОСТАНОВКА ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ

От формулировки научной проблемы и доказательства того, что та часть проблемы, которая является темой данной работы, еще не получила своей разработки и освещения в специальной литературе, логично перейти к формулировке цели предпринимаемого исследования, а также указать на конкретные задачи (3-5 задач), которые предстоит решить в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить, описать, установить, выявить, вывести формулу, разработать методику и т. п.).

Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав курсовой работы. Это важно также и потому, что заголовки глав рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Актуальность - обязательное требование к любой научной работе. То, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

Освещение актуальности должно быть немногословным. Начинать ее описание издали нет особой необходимости. Достаточно в пределах 3-4 абзацев текста показать главные факторы актуальности темы.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования.

Объект - это данные конкретного предприятия, которые послужат обучающимся для изучения.

Предмет - это проведение анализа форм отчетности конкретного предприятия.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание исследователя. Именно предмет работы определяет тему курсовой работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

Обязательным элементом введения курсовой работы является также указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

Цель - это предполагаемый основной результат исследования, конкретное объяснение причин и условий возникновения рассматриваемой проблемы. Цель должна быть четко сформулирована и ясна обучающемуся. Она может быть детализирована путем выделения частных задач.

Задачи обычно касаются четырех аспектов курсовой работы:

- анализа теоретических положений, лежащих в основе работы;
- определения методики и процедуры исследования;
- анализа полученных результатов;
- формулирования выводов и (или) рекомендаций.

5. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура текста должна отражать логику исследования. Это предполагает разделение текста на отдельные логически соподчиненные части, каждая из которых снабжается кратким и ясным заголовком, отражающим ее содержание.

Структура курсовой работы состоит из следующих частей:

- оглавление (содержание),
- введение,
- теоретическая глава,
- практическая глава,
- заключение,
- список использованной литературы,
- приложения.

Оглавление

Рекомендуется давать расширенное оглавление, помогающее получить полное представление о содержании работы и ее структуре. Пример оформления оглавления представлен в Приложении 2.

Введение

Введение очень ответственная часть научной работы, поскольку оно не только ориентирует читателя в дальнейшем на раскрытие темы, но и содержит все необходимые квалификационные характеристики самой работы. Поэтому основные части введения к научной работе рассмотрим подробно. Во введении описываются и другие элементы научного процесса:

- указание, на каком конкретном материале выполнена работа, ее практическая часть;
- характеристика основных источников получения информации (официальных, научных, литературных, библиографических);
- методологические основы проведенного исследования.

В конце вводной части желательно раскрыть структуру работы, т. е. дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения. Объем введения в курсовой работе обычно не более двух страниц компьютерного текста.

Основная часть

Основная часть курсовой работы может состоять из двух глав, которые можно, в свою очередь, разделить на параграфы (объем 1 главы 13-15 страниц, объем 2 главы 18-20 страниц).

Названия глав и параграфов не должны дублировать название темы курсовой работы. Главы и параграфы необходимо соотносить друг с другом по объему представленного материала. Оптимально равное соотношение объемов разделов и параграфов. Объем параграфов не должен превышать объема любой из глав работы. Заголовки глав и параграфов должны быть лаконичными и соответствовать их содержанию.

В теоретической части курсовой работы обобщаются сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения. Определяется сущность, понятия, виды и предмет курсовой работы.

В частности, для курсовой работы по междисциплинарному курсу «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности» в теоретической части важно раскрыть:

- понятие анализа бухгалтерской отчетности, его цели и задачи, функции;
- методы анализа бухгалтерской отчетности;

- российские и иностранные методики анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- понятие и сущность бухгалтерской отчетности и ее нормативное регулирование и т. п.

Во второй главе курсовой работы по междисциплинарному курсу «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности» рассматривается практическое исследование на примере конкретного предприятия, с предоставлением всех необходимых документов.

В курсовой работе практическая часть не обязательно должна носить обширный характер, но вместе с тем должна быть такой, чтобы обучающийся мог освоить практические, статистические, математические, диагностические и т.п. методы конкретной науки.

В курсовой работе по междисциплинарному курсу «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности» в практической части необходимо представить организационно-экономическую характеристику предприятия, описать, провести анализ отдельных форм отчетности (например: анализ ликвидности, анализ платежеспособности, анализ деловой активности и т.п.), сделать выводы и разработать рекомендации по улучшению финансового положения предприятия.

Заключение

Заключение содержит краткое изложение выводов по теме работы. Заключение не должно носить характер сжатого пересказа всей работы, в нем должны быть изложены итоговые результаты (2-3 стр.). Эта часть исполняет роль концовки, обусловленной логикой проведенного исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части работы. Этот синтез - последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Заключительная часть предполагает, как правило, также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в

чем заключается ее главный смысл, какие важные побочные научные результаты получены, какие встают новые научные задачи в связи с проведением исследования. В некоторых случаях возникает необходимость указать пути продолжения исследования темы, формы и методы ее дальнейшего изучения, а также конкретные задачи, которые будущим исследователям придется решать в первую очередь.

Список использованной литературы

Список использованных источников и литературы содержит наименование работ, источников, которые были непосредственно использованы автором при работе над курсовой работой. В работе необходимо использовать нормативно-правовую литературу, особенно с последними изменениями и дополнениями, учебно-методическую литературу и периодические издания.

Количество использованных источников и литературы в курсовой работе, как правило, должно быть не менее 15-20.

Приложения

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые составляют часть работы, они должны быть сложены по формату А4.

Приложения не засчитываются в заданный объем курсовой работы. Количество приложений не ограничено в курсовой работе, но обучающемуся необходимо исходить из принципа целесообразности.

6. КОМПОНОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общее количество страниц текста курсовой работы не должно превышать 30-35 страниц компьютерного текста без приложений. На первой странице оформляется Титульный лист, но сам номер не проставляется. Не проставляется номер и на второй странице, а это - Оглавление работы.

Начинают проставляться номера только с третьей страницы - это Введение.

ВВЕДЕНИЕ может быть от 2 до 3 страниц;

ГЛАВА 1. - 13-15 страниц;

ГЛАВА 2. - 18-20 страниц;

ЗАКЛЮЧЕНИЕ - 2 страницы;

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ - 1-2страницы;

ПРИЛОЖЕНИЯ в зависимости не нумеруются. Основная компоновка курсовой работы по страницам представлена в таблице 1.

Таблица 1

Компоновка курсовой работы по страницам (приблизительная)

№ п/п	Наименование	Номера страниц
1	Титульный лист	1
2	Содержание	2
3	Введение	3-4
4	Основная часть, состоящая из 2 глав и параграфов	с 5 по 31
5	Заключение	32-33
6	Список использованной литературы	34
7	Приложения	35

7. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Текст курсовой работы должен быть набран на компьютере и распечатан на принтере, шрифт 14 пт (Times New Roman), с межстрочным интервалом – 1,5. Требования к полям: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ составляет – 1,25 см. Текст выравнивается по ширине.

Содержание работы структурируется по главам и параграфам.

Главы и параграфы должны иметь заголовки.

Заголовки параграфов имеют отступ 1,25 см и печатаются жирным (14 пт) шрифтом (Times New Roman). Между пунктом и текстом одна свободная

строка с межстрочным 1,5 интервалом. Текст заголовков, состоящих из нескольких строк, набирается с межстрочным интервалом – 1,5.

В тексте ничего не подчеркивается, курсивом не выделяется, в конце заголовков точки не ставятся.

В содержании и по тексту заголовки глав и параграфов нумеруются арабскими цифрами без использования слова «глава». Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой. Трехуровневое дробление заголовков (на подпараграфы) в курсовой работе не применяется, допускается только в виде обоснованного исключения.

Заголовки разделов «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы», «Приложения» не нумеруются. Названные заголовки не имеют отступа, печатаются жирным (14 пт) шрифт -14 том (Times New Roman) прописными буквами и выравниваются по центру.

Страницы текста курсовой работы нумеруются, номер страницы ставится внизу в центре. При подшивании листы складываются в следующем порядке: «Титульный лист», «Содержание», «Введение» – начинается с 3 страницы. Нумерация проставляется со второй страницы введения (обычно 4 лист). Затем располагаются: «Главы», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения».

Каждая глава начинается с новой страницы. Параграфы начинать с новой страницы нецелесообразно. Глава не может содержать менее двух параграфов. Максимальное число параграфов – четыре.

В каждом пункте минимум три листа, если глава не имеет пунктов, то минимум семь листов.

В тексте курсовой работы могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления ставится прочерк, числовые обозначения позиций при перечислении внутри текста не рекомендуются. Исключением может быть обозначение позиций посредством числовых обозначений с круглыми скобками. Все перечисления следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в курсовой работе, располагают на отдельных строках, выравнивают по центру и нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены в тексте. В этом случае сразу после формулы (до ее номера) ставится запятая, а первая строка расшифровки (выравнивание по левому краю) начинается словом «где» без двоеточия после него. Все позиции перечисления при расшифровке делаются с абзацным отступом с межстрочным интервалом – 1. Выше и ниже каждой формулы, а также после расшифровки должно быть оставлено не менее одной свободной строки (с межстрочным интервалом – 1,5). Ссылки на источники по формулам необходимо делать только по тексту. На строках, где расположены формулы и расшифровки, ссылки размещать не следует.

Пример записи формулы:

$$R_{ск} = ПЧ/СК_{ср} = ПЧ/Выр * Выр/Аср * Аср/СК = R_{пр} * КО * МК, (1)$$

где $R_{ск}$ - рентабельность собственного капитала

ПЧ – чистая прибыль

СК_{ср} – средняя величина СК

Выр – выручка от продаж

Аср – средняя величина активов

$R_{пр}$ – рентабельность продаж – обобщает форму

КО – капиталотдача (ресурсотдача) – обобщает актив баланса

МК – мультипликатор (коэффициент финансовой зависимости) – обобщает пассив баланса.

Массивы цифровых данных, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы имеют сквозную нумерацию. По правому краю выравнивают номер таблицы. Со следующей строки размещают название выравнивая по центру. Номер таблицы, название и все заполнения выполняются шрифтом 14 пт, при этом, в случае необходимости, внутри таблицы можно применять и более мелкий шрифт (12 пт), интервал между строк – одинарный. После таблицы

необходимо оставить одну свободную строку (межстрочный интервал – 1,5). Пример оформления таблицы представлен в Приложении 3.

Если таблица имеет размеры, не превышающие размер страницы, перенос части таблицы на другую страницу не допускается. При этом на каждой новой странице в правом верхнем углу делается надпись «Продолжение таблицы ...» с указанием ее номера (название таблицы при переносе не повторяется). Далее через один межстрочный интервал повторяются заголовки граф. Ссылки по тексту на таблицы следует давать в полном виде, например: «Данные приведены в таблице 4». Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомный вариант).

Графический материал – рисунок (схема, диаграмма и т.п.) следует располагать непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Иллюстрации нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами. При ссылках на иллюстрации следует писать: «... в соответствии с рисунком 2 ...». Графический материал должен иметь тематическое наименование, которое помещают под ним и располагают с абзацного отступа. Пример оформления рисунков и диаграмм представлен в Приложении 4.

Ссылки по тексту на источники, которыми пользовался обучающийся при выполнении курсовой работы, обозначаются числом в квадратных скобках.

Образец ссылки: [21]. Первое число в скобках должно соответствовать номеру источника в списке использованных источников, который размещается в конце работы.

Подстраничные и внутри текстовые сноски в курсовой работе делать не допускается.

Смысловое содержание введения и заключения не предполагают наличия ссылок: эти разделы являются личным умозаключением обучающихся. Эпиграфы к курсовой работе не применяются.

При написании практической части курсовой работы ссылки не проставляются. Заимствованные материалы должны быть органично связаны с содержанием работы и собственными рассуждениями обучающихся.

8. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список использованных источников приводится в алфавитном порядке в конце курсовой работы после заключения. Он составляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 СИБИД «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В качестве использованных источников должны преобладать законодательные и правовые документы, научные издания: монографии, статьи из научных журналов, диссертации, научные отчеты и т.п. Допускаются ссылки на авторизованные источники из Интернета, если сайты, на которых они размещены, признаются научной общественностью. При использовании таких источников рекомендуется консультироваться с научным руководителем курсовой работы.

Законодательные и нормативные документы Российского государства. Эти документы должны систематизироваться по значимости, а внутри каждой выделенной группы документов – по хронологии.

Нормативно-методические документы – стандарты, методические рекомендации, указания, правила, инструкции и т. д. располагаются в пределах каждой группы документов – по хронологии.

В Приложении 5 показано оформление списка использованных источников. Структура выглядит следующим образом: нормативная литература по степени значимости и все остальные источники в алфавитном порядке. Количество их должно быть не менее 15-20.

После списка использованных источников размещаются «Приложения». Каждое приложение следует начинать с новой страницы, в правом верхнем

углу без отступа слово «приложение», которое оформляется прописными буквами жирным шрифтом (14 пт) (Times New Roman).

Нумеруются приложения последовательно арабскими цифрами (без знака №), например «ПРИЛОЖЕНИЕ 1». Если одно приложение состоит из нескольких листов, то необходимо пронумеровать «ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 1».

Приложения являются обязательным компонентом курсовой работы по междисциплинарному курсу «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности». Приложения могут быть различными: отчетность, таблицы, построенные в Microsoft Excel, схемы, графики, диаграммы, иллюстрации и т.п.

Работа вкладывается в соответствующую папку. Электронная версия курсовой работы также прилагается и сдается на кафедру для электронного архива.

9. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Анализ активов бухгалтерского баланса
2. Анализ финансовой устойчивости предприятия по данным отчетности.
3. Анализ годовой бухгалтерской финансовой отчетности организации, порядок ее составления и представления
4. Анализ финансового состояния предприятия
5. Анализ финансовых результатов предприятия
6. Анализ движения денежных потоков по направлениям деятельности
7. Анализ формирования оборотного капитала
8. Статистические методы оценки баланса и пути их совершенствования
9. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации по данным текущей бухгалтерской отчетности
10. Анализ отчета о финансовом результате.
11. Анализ структуры и динамики собственного капитала по данным отчета об изменениях капитала

12. Анализ абсолютных показателей ликвидности по данным бухгалтерского баланса
13. Анализ относительных показателей ликвидности и платежеспособности
14. Анализ финансового состояния предприятия по данным приложений к бухгалтерскому балансу.
15. Отчет о финансовом результате как информационная база анализа доходности и рентабельности предприятия
16. Бухгалтерский баланс как основной источник анализа финансового состояния предприятия
17. Анализ финансового состояния предприятия по данным бухгалтерского баланса
18. Анализ годовой бухгалтерской финансовой отчетности организации.
19. Анализ финансового состояния предприятия по данным приложений к бухгалтерскому балансу.
20. Анализ текущей бухгалтерской финансовой отчетности предприятия
21. Анализ финансовой деятельности предприятия по информации из пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
22. Анализ капитала организации и отчетности о его изменениях
23. Анализ денежных средств предприятия по данным бухгалтерской отчетности
24. Финансовая бухгалтерская отчетность - информационная база финансового анализа.
25. Анализ пассивов бухгалтерского баланса
26. Анализ отчета о финансовых результатах деятельности организации: оценка доходности и рентабельности
27. Анализ финансовой деятельности предприятия на основе текущей бухгалтерской финансовой отчетности
28. Анализ абсолютных показателей ликвидности по данным бухгалтерского баланса

29. Анализ относительных показателей ликвидности и платежеспособности
30. Анализ рентабельности продаж
31. Анализ распределения прибыли
32. Анализ бухгалтерского баланса предприятия.
33. Анализ активов и пассивов по данным бухгалтерского баланса.
34. Анализ отчета о финансовых результатах деятельности организации:
оценка доходности и рентабельности
35. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала организации по данным отчета об изменениях капитала
36. Анализ финансовой деятельности предприятия по информации из пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
37. Анализ рентабельности продаж предприятия
38. Анализ распределения прибыли предприятия
39. Оценка деловой активности предприятия по данным бухгалтерской отчетности
40. Анализ годовой бухгалтерской отчетности организации.
41. Анализ финансовой устойчивости предприятия по данным отчетности.
42. Анализ структуры и динамики активов предприятия
43. Анализ отчета о финансовом результате и оценка рентабельности предприятия
44. Отчет о финансовом результате: порядок составления и представления.
45. Бухгалтерская финансовая отчетность и анализ финансового состояния предприятия
46. Анализ и оценка финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерской отчетности
47. Анализ бухгалтерского баланса как основной формы бухгалтерской отчетности организации
48. Анализ отчета о финансовом результате: порядок составления и представления

- 49. Анализ текущей бухгалтерской финансовой отчетности предприятия
- 50. Анализ бухгалтерского баланса как основной формы бухгалтерской отчетности организации
- 51. Бухгалтерская финансовая отчетность и анализ финансового состояния предприятия
- 52. Анализ и оценка финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерской отчетности

10. ПРИМЕРНЫЕ РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Тема. Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерского баланса

Содержание

Введение

Глава 1. Теоретические аспекты финансового состояния организации

1.1 Сущность, понятие и значение финансового состояния организации

1.2 Виды финансового состояния организации

1.3 Методика анализа финансового состояния организации на основе бухгалтерской отчетности

Глава 2. Оценка финансового состояния организации

2.1 Организационно-экономическая характеристика организации

2.2 Оценка ликвидности бухгалтерского баланса и платежеспособности организации

2.3 Анализ деловой (рыночной) активности организации

2.4 Оценка финансовой устойчивости организации

Заключение

Список использованной литературы

Приложение

Тема. Анализ формирования оборотного капитала

Содержание

Введение

Глава 1. Теоретические основы оборотного капитала предприятия

1.1 Понятие, значение оборотного капитала организации для предприятия

1.2 Отражение оборотного капитала в бухгалтерской отчетности

1.3 Методика анализа оборотного капитала предприятия

Глава 2. Анализ оборотного капитала организации

2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2 Вертикальный и горизонтальный анализ актива баланса

2.3 Анализ деловой активности предприятия

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Тема. Анализ структуры и динамики собственного капитала по данным отчета об изменениях капитала

Содержание

Введение

Глава 1. Теоретические основы формирования капитала предприятия

1.1 Сущность и виды капитала предприятия

1.2 Отчет об изменении капитала, его значение в управлении предприятием

1.3 Основные приемы и методы финансового анализа

Глава 2. Анализ отчета об изменении капитала

2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2 Анализ структуры и динамики собственного капитала предприятия

2.3 Анализ движения собственного капитала предприятия

2.4 Оценка эффективности использования капитала предприятия

Заключение

Список использованной литературы

Приложение

Тема. Анализ финансовых результатов предприятия

Содержание

Введение

Глава 1. Теоретические основы финансовых результатов предприятия

1.1 Понятие, сущность и виды прибыли, ее отражение в отчетности предприятия

1.2 Значение и порядок формирования отчета о финансовых результатах

1.3 Методика анализа отчета о финансовых результатах

Глава 2. Анализ отчета о финансовых результатах по данным бухгалтерской отчетности

2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2 Анализ структуры доходов и расходов предприятия

2.3 Анализ структуры и динамики показателей отчета о финансовых результатах

2.4 Анализ показателей рентабельности предприятия

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения междисциплинарного курса	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
1. Основная учебная литература				
1.	Жилкина А. Н.	Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с.	https://urait.ru/bcode/450070
2.	Рубцов И. В.	Анализ финансовой отчетности: учебное пособие	Издательство: Юнити-Дана, 2018.- 127 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286
3.	Торхова А. Н.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие	М.: Директ-Медиа, 2017. – 101с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473319
2. Дополнительная литература				
А) дополнительная учебная литература				
4.	Толкачева Н. А.	Финансовый менеджмент : учебное пособие : / Н. А. Толкачева. – 2-е изд.	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 147 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=574689
5.	Гомола А. И.	Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль : учебник : / А. И. Гомола, С. В. Кириллов	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 352 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=500628
6.	Закирова О. В.	Управление финансовыми потоками и бюджетирование на предприятии : учебное пособие/ О. В. Закирова, Е. Е. Гамова	Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 156 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560492

Б) Официальные издания	
1.	Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (в ред. от 26.07.2019 №247-ФЗ) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
2.	Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18609/d914c3b6e6aa1058fbfa77f7a66a2f8d92ea09cf/
В) Периодические издания	
1.	Центральный научно-практический экономический журнал «Экономист» http://www.economist.com.ru/archive.htm
2.	Общеэкономический многопрофильный научно-практический журнал «Российский экономический журнал» http://www.re-j.ru/archive/
Г) Информационные базы данных (профильные)	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Справочная система Главбух –Свободный доступ on-line: https://www.1gl.ru/ 2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/

Дагестанский государственный университет народного
хозяйства

Бизнес - колледж

Специальность

38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кафедра «Бухучет-2»

**КУРСОВАЯ РАБОТА ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ
«Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности»**

**ТЕМА: «Анализ финансового состояния организации по данным
бухгалтерского баланса»**

РУКОВОДИТЕЛЬ _____

ВЫПОЛНИЛ _____

ШИФР ГРУППЫ _____

Курсовая работа сдана руководителю	Проверена и возвращена на доработку	Проверена после доработки и допущена к защите	Проверена и допущена к защите
Дата _____	Дата _____	Дата _____	Дата _____
Подпись _____	Подпись _____	Подпись _____	Подпись _____

Дата защиты курсовой работы _____

Отметка о защите _____

Рецензия руководителя

Подпись зав. кафедрой _____

Махачкала 2023 г.

Образец оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Теоретические аспекты финансового состояния организации.....	5
1.1 Сущность, понятие и значение финансового состояния организации....	5
1.2 Виды финансового состояния организации.....	8
1.3 Методика анализа финансового состояния организации на основе бухгалтерской отчетности.....	12
Глава 2. Оценка финансового состояния организации.....	16
2.1 Организационно-экономическая характеристика организации	16
2.2 Оценка ликвидности бухгалтерского баланса и платежеспособности организации.....	23
2.3 Анализ деловой (рыночной) активности организации.....	26
2.4 Оценка финансовой устойчивости организации	29
Заключение.....	32
Список использованной литературы.....	34
Приложения.....	37

Образец оформления таблицы в курсовой работе

Таблица 1

Анализ состава и структуры оборотных активов

ОАО «ДЕНЕБ» за 2020-2021 гг.

Статьи баланса	Сумма (тыс.руб.)		Структура, в %		Изменение в структуре, %
	за 2020 г	за 2021 г	за 2020 г	за 2021 г	
А	1	2	3	4	5
2. Оборотные активы					
Запасы					
НДС по приобретенным ценностям					
Дебиторская задолженность					
Финансовые вложения					
Денежные средства и денежные эквиваленты					
Прочие оборотные активы					
Итого по разделу 2			100	100	

Образец оформления рисунков и диаграмм



Рис. 1. Структура бухгалтерского баланса

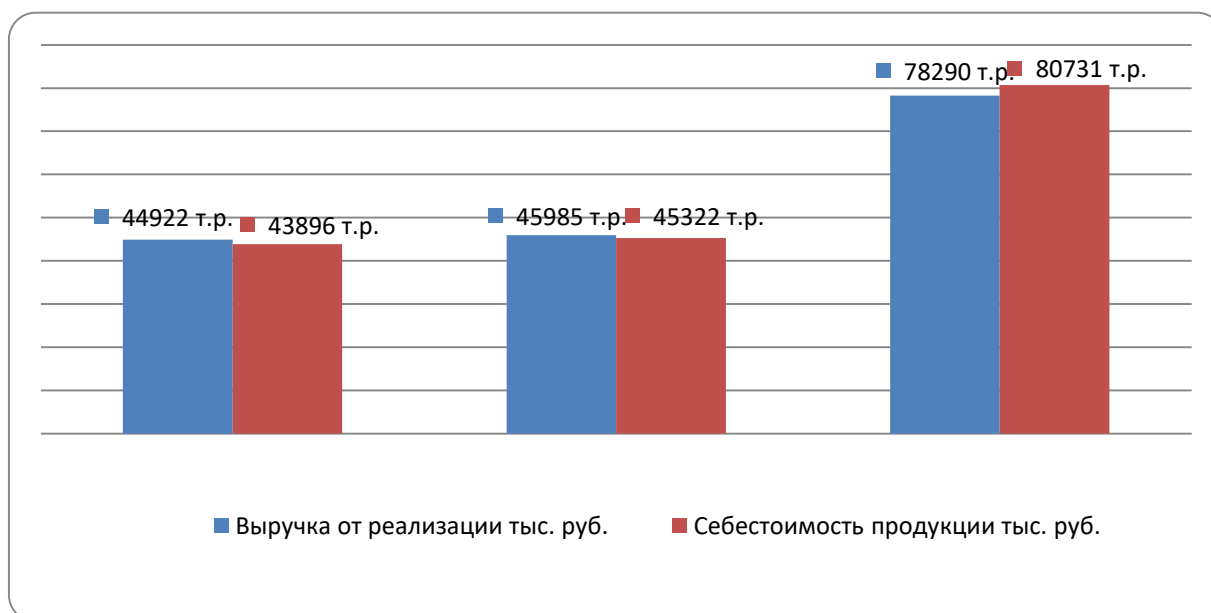


Рис. 2. Динамика выручки и себестоимости АО «.....» за годы

Образец оформления списка использованной литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 16.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022 N 498-ФЗ).
2. Федеральный закон "Об аудиторской деятельности" от 30.12.2008 № 307-ФЗ (ред. от 08.06.2020)
3. Гражданский кодекс РФ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (в ред. от 16.05.2023).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 14.07.2023)
5. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" (ПБУ 9/99), утвержденное приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н (ред. от 27.11.2020)
6. Гомола А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль : учебник : / А. И. Гомола, С. В. Кириллов Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 352 с.
7. Рубцов И.В. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / И.В. Рубцов. – Москва : Юнити, 2018. – 127 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286> (дата обращения: 24.08.2019). – Библиогр.: с. 109-113. – ISBN 978-5-238-03029-6. – Текст : электронный.
8. Толкачева Н. А. Финансовый менеджмент : учебное пособие : / Н. А. Толкачева. – 2-е изд. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 147 с.
9. Информационно-правовой портал «Консультант» [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> /