

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
Университет народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11
от 06 июня 2023 г.*

**Кафедра «Финансы и кредит»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоги и налогообложение»**

Специальность 38.02.06 Финансы

Квалификация – Финансист

Форма обучения – очная

Махачкала – 2023

УДК 336.2 (075.8)

ББК 65 261. 4

Составитель—Дибиргаджиева Фатима Сапиюлаевна, старший преподаватель кафедры «Финансы и кредит» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Халимбекова Айганат Магомедовна, кандидат экономических наук, доцент, зам. заведующий кафедрой «Финансы и кредит» ДГУНХ

Внешний рецензент: Гимбатов Шамиль Гимбатович, кандидат экономических наук, зав. отделом «Воспроизводства населения и трудовых ресурсов» Института социально-экономических исследований ДФИЦ РАН

Представитель работодателя: Сфиева Мира Керимхановна, заместитель начальника управления бюджетной политики, начальник отдела республиканского и консолидированного бюджета Министерства финансов Республики Дагестан.

Рабочая программа дисциплины «Налоги и налогообложение» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018г. №65, в соответствии с приказом от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Рабочая программа дисциплины «Налоги и налогообложение» размещена на сайте www.dgunh.ru

Дибиргаджиева Ф.С. Рабочая программа дисциплины «Налоги и налогообложение» для специальности СПО 38.02.06 Финансы. – Махачкала: ДГУНХ, 2023,-14 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 5 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы, к.э.н., доцентом Гаджимурадовой Л.А.

Одобрена на заседании кафедры «Финансы и кредит» 31 мая 2023г., протокол № 10.

Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
Раздел 3.	Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации	8
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	12
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	12
Раздел 8.	Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13
Раздел 9.	Образовательные технологии	14

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.

Целью изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» является подготовка квалифицированных специалистов для проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, оказания консультационных услуг по вопросам налогообложения организаций и индивидуальных предпринимателей.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний предмета, методов и базовых понятий налогообложения;
- изучить основные законы и другие нормативные материалы по вопросам налогообложения;
- научить обучающихся особенностям исчисления налоговой базы и суммы налогов;
- знать процедуры налогового контроля и порядок привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.

1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной среде.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.

ПК3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практический опыт:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	31 – способы и методы выполнения поставленных профессиональных задач применительно к различным контекстам	У1 – применять типовые методы организации налогового учета и способы выполнения профессиональных задач; У2 – проводить формальную и арифметическую проверки документов.	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	31 – типы и формы необходимой информации; 32 – принципы и цели разработки налогового планирования организации.	У1 – находить и использовать разнообразные источники информации при выполнении профессиональных задач.	
ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	31 – основные правила ведения налогового учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 32 – понятие налоговой документации; 33 – свои профессиональные ориентиры, личностный потенциал, достоинства и недостатки.	У1 – формировать конкретные цели с установлением сроков их воплощения, упорядочить и систематизировать информацию, ориентировать ее на достижения профессиональных целей; У2 – рационально распределять время по выполнению практических работ с соблюдением правил и норм внутреннего распорядка.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	31 – цели и задачи, поставленные перед коллективом; 32 – способы общения в коллективе; 33 – правила внутреннего трудового распорядка; 34 – правила и нормы охраны труда; 35 – основы организации труда; 36 – основные принципы формирования	У1 – адаптироваться в коллективе; У2 – общаться с коллегами, руководством, потребителями; У3 – проявлять инициативу при работе в команде; У4 – проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы.	

	и организации взаимоотношений в коллективе.		
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	31 – законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу по налоговому учету и налогообложению.	У1 – понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу по налоговому учету, налоговому планированию и налогообложению.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной среде.	31 – особенности налогового регулирования предпринимательской деятельности.	У1 – выявлять эффективность применения специальных налоговых режимов в предпринимательской деятельности	
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.	31- Налоговый кодекс Российской Федерации; Экономическую сущность налогов; Принципы построения и элементы налоговых систем; Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.	У1- Ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; Понимать сущность и порядок расчетов налогов.	ПО 1- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.2 . Составлять финансовые планы организации.	31- Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения,; 32- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; 33- .	У1- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; У2- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; У3- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	ПО1- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.3 . Оценивать эффективность	31- коды бюджетной	У1- оформлять бух-	ПО1- проведения расчетов с

финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.	классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; 32- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	галтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов; У3- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	бюджетом и внебюджетными фондами ПО2-расчета страховых взносов и налогов
ПК 3.4 . Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	31-порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; 32-образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	У1-заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов; У2-выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; У3-оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов.	ПО1- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПО2- заполнения налоговых деклараций

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций					
	Тема 1. Экономическая сущность налогов	Тема 2. Основные понятия курса «Налоги и налогообложение»	Тема 3. Налоговая система РФ	Тема 4. Налоговая политика	Тема 5. Налоговый контроль	Тема 6. Федеральные налоги
ОК 01.	+	+	+	+	+	+
ОК 02.		+	+	+	+	+
ОК 03.	+	+	+	+	+	+
ОК 04.	+	+	+	+	+	+
ОК 10.	+	+	+	+	+	+
ОК 11.				+	+	+
ПК 3.1.		+	+			+
ПК 3.2		+	+		+	+
ПК 3.3.					+	+
ПК 3.4.					+	+

	Тема 7 Региональные налоги	Тема 8 Местные налоги	Тема 9 Специальные налоговые режимы
ОК 01.	+	+	+
ОК 02.	+	+	+

ОК 03.	+	+	+
ОК 04.	+	+	+
ОК 10.	+	+	+
ОК 11.	+		+
ПК 3.1.	+		+
ПК 3.2.	+	+	+
ПК 3.3.	+	+	+
ПК 3.4.	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП 03 «Налоги и налогообложение» входит в состав общепрофессионального цикла учебного плана специальности «Финансы».

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Математика», «Статистика», «Основы бухгалтерского учета», предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем.

Освоение дисциплины «Финансы» необходимо обучающемуся для успешного изучения учебных дисциплин: «Налоги с юридических и физических лиц», «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» и др.

Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 80 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа –32 часа;
- на занятия семинарского типа –48 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 0 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 6 ч.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Всего академических часов	В том числе:						Количество часов в интерактивной форме	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации	
			лекции	Семинары	практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации	Иные аналогичные занятия			Самостоятельная работа
1.	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ НАЛОГОВ	4	2		2						Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий
2.	Основные понятия курса «Налоги и налогообложение»	6	2		4						Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий
3.	НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РФ	4	2		2						Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий
4.	НАЛОГОВАЯ ПОЛИТИКА	6	2		4						Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий
5.	НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ	6	2		4						Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий

											Решение практических заданий
6.	ФЕДЕРАЛЬНЫЕ НАЛОГИ	18	8		10						Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий Решение практических заданий
7.	РЕГИОНАЛЬНЫЕ НАЛОГИ	12	4		8						Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий Решение практических заданий
8.	МЕСТНЫЕ НАЛОГИ	10	4		6						Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий Решение практических заданий
9.	СПЕЦИАЛЬНЫЕ НАЛОГОВЫЕ РЕЖИМЫ	14	6		8						Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий Решение практических заданий Контрольная работа
Итого за год		80	32		48						
Экзамен (групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)		6									Контроль
Итого		86									

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

<i>№</i>	<i>Автор</i>	<i>Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</i>	<i>Выходные данные по стандарту</i>	<i>Кол-во экземпляров в библиотеке ДГУНХ /адрес доступа</i>
<i>I. Основная учебная литература</i>				
1	Майбуров И.А., Ядренникова Е.В. и другие	Налоги и налогообложение: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2021. - 497 с.	https://pda.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371&sr=1
2	Рябова И. А., Тюпакова Н. Н., Урусова А. Б., Чуб М. В.	Совершенствование системы налогообложения предприятия: монография	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 82 с.	https://pda.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618616&sr=1
3	Шакирова А.Г.	Налоги и налогообложение: учебное пособие для студентов СПО	Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 102 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570998
<i>II. Дополнительная литература</i>				
<i>Дополнительная учебная литература</i>				
1	Быков С. С., Грошева Е. В., Гущина И. В., Деревцова И. В., Завьялова Е. О.	Налоги и налогообложение в системе экономической безопасности : практикум (сборник заданий, контрольных вопросов, тестов и экспресс-опросов)	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019	https://pda.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565087&sr=1
2	Чернопятков А.М.	Налоги и налогообложение: учебник	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 346 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498552
<i>Периодические издания</i>				
<i>Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания</i>				
1.	Общероссийское издание «Налоговый вестник»			
<i>Специализированные отраслевые периодические издания</i>				
1.	Научно-практический и теоретический журнал «Финансы и кредит»			
2.	Научно-информационный журнал «Налоговая политика и практика»			
<i>Справочно-библиографическая литература</i>				
<i>Отраслевые словари</i>				
1	Борисов А.Б.	Большой экономический словарь	М.:Книжный мир, 2006 -543с	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274981

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

При изучении дисциплины «Налоги и налогообложение» обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет – ресурсов:

1. www.dginh.ru – официальный сайт Дагестанского государственного университета народного хозяйства при Правительстве РД
2. <http://www.gks.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
3. www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека
4. www.fa.ru/ - сайт «Финансовый университет при Правительстве РФ»
5. <http://www.nalog.ru> - Федеральная налоговая служба
<http://www.minfin.ru> - Министерство Финансов Российской Федерации

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Windows10Professional;
- АнтивирусKasperskyEndpoint 10;
- MicrosoftOfficeProfessional.

7.2. Перечень информационных справочных систем

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/>;
2. «Университетская библиотека онлайн». Обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств. www.bibliociub.ru
3. Информационно-правовая система ГАРАНТ www.garant.ru

7.3. Перечень профессиональных баз данных

База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика»
https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Налоги и налогообложение»

Учебная аудитория для проведения лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №2-4 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №1, Литер А)

Перечень основного оборудования:

1. Комплект учебной мебели.
2. Доска меловая.
3. Преподавательский стол.
4. Набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер (монитор) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной.

Перечень учебно-наглядных пособий:

1. Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);
2. Комплект электронных иллюстрированных материалов (презентации, видеоролики).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10 Professional
 2. Антивирус Kaspersky Endpoint 10
- Microsoft Office Professional

Помещение для самостоятельной работы – помещение № 4.1, учебный корпус №2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Помещение для самостоятельной работы – помещение 4.2, учебный корпус №2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Раздел 9. Образовательные технологии

В целях реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Лекции сопровождаются экранными слайдами и схемами, текстовым комментарием по тематике учебного занятия.

Семинары могут проводиться в аудитории с интерактивной доской и использованием системы блиц-опросов обучающихся. В ходе изучения дисциплины применяются деловые игры, разбор хозяйственных ситуаций, дискуссии, проводятся индивидуальные консультации и выдача домашних заданий.

Все формы занятий совмещаются с внеаудиторной работой обучающихся (выполнение домашних заданий, домашнее тестирование, изучение основной и дополнительной литературы).