

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
Университет народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11
от 6 июня 2023 г.*

**Кафедра «Финансы и кредит»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоги и налогообложение»**

**Специальность СПО – 38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)**

Квалификация - бухгалтер

Махачкала 2023

УДК 336.2 (075.8)

ББК 65 261. 4

Составитель—Дибиргаджиева Фатима Сапиюлаевна, старший преподаватель кафедры «Финансы и кредит» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Халимбекова Айганат Магомедовна, кандидат экономических наук, доцент, зам. заведующего кафедрой «Финансы и кредит» ДГУНХ.

Внешний рецензент: Меджидов Абдулла Ибрагимович, заместитель начальника отдела налогообложения юридических лиц Управления Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан.

Представитель работодателя: Куребеков Исамудин Джамалудинович, главный бухгалтер АО «Завод им.Гаджиева».

Рабочая программа дисциплины «Налоги и налогообложение» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69, в соответствии с приказом от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Рабочая программа дисциплины «Налоги и налогообложение» размещена на сайте www.dgunh.ru

Дибиргаджиева Ф.С. Рабочая программа дисциплины «Налоги и налогообложение» для специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». – Махачкала: ДГУНХ, 2023,-17 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), к.э.н. Алиханова Р.А.

Одобрена на заседании кафедры «Финансы и кредит» 31 мая 2023г., протокол № 10.

Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	9
Раздел 3.	Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации	9
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	10
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	16
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	16
Раздел 8.	Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
Раздел 9.	Образовательные технологии	17

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.

Целью изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» является подготовка квалифицированных специалистов для проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, оказания консультационных услуг по вопросам налогообложения организаций и индивидуальных предпринимателей.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний предмета, методов и базовых понятий налогообложения;
- изучить основные законы и другие нормативные материалы по вопросам налогообложения;
- научить обучающихся особенностям исчисления налоговой базы и суммы налогов;
- знать процедуры налогового контроля и порядок привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.

1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практический опыт:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	З1 – способы и методы выполнения поставленных профессиональных задач применительно к различным контекстам	У1 – применять типовые методы организации налогового учета и способы выполнения профессиональных задач; У2 – проводить формальную и арифметическую проверки документов.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	З1 – типы и формы необходимой информации; З2 – принципы и цели разработки налогового планирования организации.	У1 – находить и использовать разнообразные источники информации при выполнении профессиональных задач.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	З1 – основные правила ведения налогового учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; З2 – понятие налоговой документации; З3 – свои профессиональные ориентиры, личностный потенциал, достоинства и недостатки.	У1 – формировать конкретные цели с установлением сроков их воплощения, упорядочить и систематизировать информацию, ориентировать ее на достижения профессиональных целей; У2 – рационально распределять время по выполнению практических работ с соблюдением правил и норм внутреннего распорядка.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	З1 – цели и задачи, поставленные перед коллективом; З2 – способы общения в коллективе; З3 – правила внутреннего трудового распорядка; З4 – правила и нормы охраны труда; З5 – основы органи-	У1 – адаптироваться в коллективе; У2 – общаться с коллегами, руководством, потребителями; У3 – проявлять инициативу при работе в команде; У4 – проводить самоанализ и корректировать результаты соб-	

	защиты труда; З6 – основные принципы формирования и организации взаимоотношений в коллективе.	ственной работы.	
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	З1-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; З2- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	У1- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; У2- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	ПО 1- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.2 . Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	З1- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; З2- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; З3- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; З4- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	У1- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; У2- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; У3- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; -пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	ПО1- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.3 . Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	З1- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального	У1- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Рос-	ПО1- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПО2-расчета страховых взносов и налогов

	страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; 32- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	сийской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; У2- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; У3- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	
ПК 3.4 . Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	31-порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; 32-образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; 33-процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	У1-заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; У2-выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; У3-оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; У4-осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	ПО1- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПО2- заполнения налоговых деклараций

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций					
	Тема 1. Экономическая	Тема 2. Основные понятия курса	Тема 3. Налого-	Тема 4. Налог на	Тема 5. Налог на	Тема 6. Налог на

	сущность налогов	«Налоги и налогообложение»	вая система РФ	доходы физических лиц	прибыль организаций	добавленную стоимость
ОК 01.	+	+	+	+	+	
ОК 02.		+	+	+	+	
ОК 03.	+	+	+	+	+	
ОК 04.	+	+	+	+	+	
ПК 3.1.		+	+	+		+
ПК 3.2.		+	+	+	+	+
ПК 3.3.				+	+	+
ПК 3.4.				+	+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций						
	Тема 7 Акцизы	Тема 8 Налог на имущество организаций	Тема 9 Налог на игровой бизнес	Тема 10 Транспортный налог	Тема 11 Земельный налог	Тема 12 Налог на имущество физических лиц	Тема 13 Специальные налоговые режимы
ОК 01.	+	+	+	+	+	+	+
ОК 02.		+	+	+	+	+	+
ОК 03.	+	+	+	+	+	+	+
ОК 04.	+	+	+	+	+	+	+
ПК 3.1.		+	+	+			+
ПК 3.2.		+	+	+	+		+
ПК 3.3.		+	+	+	+		+
ПК 3.4.		+	+	+	+		+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП 03 «Налоги и налогообложение» входит в состав общепрофессионального цикла учебного плана специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Дисциплина имеет первостепенное значение для формирования профессиональной подготовки и деловых качеств бухгалтеров. Дисциплина ориентирована на углубленное изучение тем, наиболее значимых для выпускника: изучение основных теоретических и практических аспектов действующей системы налогообложения в РФ; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; расчет основных налогов, уплачиваемых организациями и физическими лицами; порядок заполнения налоговой отчетности по основным налогам и сборам.

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для изучения дисциплины «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **5 зачетных единиц**.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 80 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 32 часа;
- на занятия семинарского типа – 48 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 6 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 14 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 6 часов;
- на занятия семинарского типа – 8 часов;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 66 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 6 ч.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Всего акаде- миче- ских ча- сов	В том числе:							Количе- ство часов в интер- актив- ной форме	Форма текущего кон- троля успеваемости. Форма промежуточ- ной аттестации
			лекции	Семи- нары	прак- тиче- ские за- нятия	Лабора- торные занятия	Кон- сульта- ции	Иные анало- гичные занятия	Само- стоя- тельная работа		
1.	ТЕМА 1. ЭКОНОМИЧ ЕСКАЯ СУЩ- НОСТЬ НАЛО- ГОВ	4	2		2						Ответы на проблемные вопросы, решение те- стовых заданий
2.	ТЕМА 2. ОСНОВ- НЫЕ ПО- НЯТИЯ КУРСА « НАЛОГИ И НАЛОГО- ОБЛОЖЕ- НИЕ»	6	2		4						Ответы на проблемные вопросы, решение те- стовых заданий
3.	ТЕМА 3. НАЛОГО- ВАЯ СИ- СТЕМА РОССИЙ-	4	2		2						Ответы на проблемные вопросы, решение те- стовых заданий

	СКОЙ ФЕ- ДЕРАЦИИ										
4.	ТЕМА 4. НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	10	4		6						Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий Контрольная письменная работа
5.	ТЕМА 5. НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ ОРГАНИЗАЦИЙ	8	4		4						Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий Решение практических заданий
6.	ТЕМА 6. НАЛОГ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ	6	2		4						Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий Решение практических заданий
7.	ТЕМА 7. АКЦИЗЫ	6	2		4						Контрольная письменная работа
8.	ТЕМА 8. НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИЙ	6	2		4						Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий Решение практических заданий
9.	ТЕМА 9. НАЛОГ НА ИГОРНЫЙ БИЗНЕС	4	2		2						Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий Решение практических заданий
10.	ТЕМА 10. ТРАНСПОРТНЫЙ НАЛОГ	6	2		4						Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий Решение практических

											заданий
11.	ТЕМА 11. ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	6	2		4						Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий Решение практических заданий
12.	ТЕМА 12. НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	4	2		2						Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий Решение практических заданий
13.	ТЕМА 13. СПЕЦИАЛЬ- НЫЕ НАЛО- ГОВЫЕ РЕ- ЖИМЫ	10	4		6						Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий Решение практических заданий
Итого за год		80	32		48						
Экзамен		6									
Итого		86									

4.2 Для заочной формы обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Всего академических часов	В том числе:						Количество часов в интерактивной	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
			лекционного типа	Семинары	практические занятия	Лабораторные занятия	Иные аналогичные	Консультации		

					<i>иятия</i>		<i>занятия</i>		<i>ная работа</i>	<i>форме</i>	
1.	ТЕМА 1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ НАЛОГОВ	4	2		2						Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий Решение практических заданий
2.	ТЕМА 2. Основные понятия курса «Налоги и налогообложение»	6							6		
3.	ТЕМА 3. НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2	2								
4.	ТЕМА 4 НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	10	2		2				6		Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий Решение практических заданий
5.	ТЕМА 5 НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ ОРГАНИЗАЦИЙ	8			2				6		Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий Решение практических заданий
6.	ТЕМА 6 НАЛОГ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ	6			2				4		Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий Решение практических заданий
7.	ТЕМА 7 АКЦИЗЫ И ДРУГИЕ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ	8							8		Контрольная письменная работа

	НАЛОГИ И СБОРЫ										
8.	ТЕМА 8 РЕГИОНАЛЬНЫЕ НАЛОГИ (налог на имущество органи- заций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)	16							16		Ответы на проблемные вопросы, решение тесто- вых заданий Решение практических заданий
9.	ТЕМА 9 МЕСТНЫЕ НАЛОГИ И СБОРЫ (ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ, НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИ- ЧЕСКИХ ЛИЦ, ТОР- ГОВЫЙ СБОР)	10							10		Ответы на проблемные вопросы, решение тесто- вых заданий Решение практических заданий
10.	ТЕМА 10 СПЕЦИАЛЬНЫЕ НАЛОГОВЫЕ РЕЖИ- МЫ	10							10		Ответы на проблемные вопросы, решение тесто- вых заданий Решение практических заданий
Итого		80	6		8				66		
Экзамен									6		
Итого									86		

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по стандарту	Кол-во экземпляров в библиотеке ДГУНХ /адрес доступа
I. Основная учебная литература				
	Клюев Ю.В.	Налоги и налогообложение: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. - 128 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487675
	Мешкова Д.А.; под ред. А.З. Дадашева	Налогообложение организаций в Российской Федерации: учебник	Москва : Дашков и К°, 2018. – 160 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495791
	Чернопятов А.М.	Налоги и налогообложение: учебник	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 346 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498552
	Шакирова А.Г.	Налоги и налогообложение: учебное пособие для студентов СПО	Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 102 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570998
II. Дополнительная литература				
Дополнительная учебная литература				
	Романов Б.А.	Налоги и налогообложение в Российской Федерации: учебное пособие	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 560 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452633
Периодические издания				
Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания				
1.	Общероссийское издание «Налоговый вестник»			
Специализированные отраслевые периодические издания				
1.	Научно-практический и теоретический журнал «Финансы и кредит»			
2.	Научно-информационный журнал «Налоговая политика и практика»			
Справочно-библиографическая литература				
Отраслевые словари				
2	Борисов А.Б.	Большой энциклопедический словарь	М.:Книжный мир, 2006 -543с	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274981

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

При изучении дисциплины «Налоги и налогообложение» обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет – ресурсов:

1. www.dginh.ru – официальный сайт Дагестанского государственного университета народного хозяйства при Правительстве РД
2. <http://www.gks.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
3. www.elibrary.ru/- Научная электронная библиотека
4. www.fa.ru/ - сайт «Финансовый университет при Правительстве РФ»
5. <http://www.nalog.ru> - Федеральная налоговая служба
<http://www.minfin.ru> - Министерство Финансов Российской Федерации

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Windows10Professional;
- АнтивирусKasperskyEndpoint 10;
- MicrosoftOfficeProfessional.

7.2. Перечень информационных справочных систем

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/>;
2. «Университетская библиотека онлайн». Обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств. www.bibliociub.ru
3. Информационно-правовая система ГАРАНТ www.garant.ru

7.3. Перечень профессиональных баз данных

База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика»
https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Налоги и налогообложение»

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №2-4 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.biblio-online.ru), флипчарт переносной.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстрированных материалов (презентации, видеоролики)

Раздел 9. Образовательные технологии

В целях реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Лекции сопровождаются экранными слайдами и схемами, текстовым комментарием по тематике учебного занятия.

Семинары могут проводиться в аудитории с интерактивной доской и использованием системы блиц-опросов обучающихся. В ходе изучения дисциплины применяются деловые игры, разбор хозяйственных ситуаций, дискуссии, проводятся индивидуальные консультации и выдача домашних заданий.

Все формы занятий совмещаются с внеаудиторной работой обучающихся (выполнение домашних заданий, домашнее тестирование, изучение основной и дополнительной литературы).