

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
Университет народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11
от 06 июня 2023 г.*

Кафедра «Финансы и кредит»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоги и сборы с юридических и физических лиц»**

Специальность 38.02.06 Финансы

Квалификация – Финансист

Форма обучения – очная

Махачкала – 2023

УДК 336.2 (075.8)
ББК 65 261. 4

Составитель—Дибиргаджиева Фатима Сапиюлаевна, старший преподаватель кафедры «Финансы и кредит» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Халимбекова Айганат Магомедовна, кандидат экономических наук, доцент, зам. заведующий кафедрой «Финансы и кредит» ДГУНХ

Внешний рецензент: Гимбатов Шамиль Гимбатович, кандидат экономических наук, зав. отделом «Воспроизводства населения и трудовых ресурсов» Института социально-экономических исследований ДФИЦ РАН

Представитель работодателя: Сфиева Мира Керимхановна, заместитель начальника управления бюджетной политики, начальник отдела республиканского и консолидированного бюджета Министерства финансов Республики Дагестан.

Рабочая программа дисциплины «Налоги и сборы с юридических и физических лиц» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018г. №65, в соответствии с приказом от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Рабочая программа дисциплины «Налоги и сборы с юридических и физических лиц» размещена на сайте www.dgunh.ru

Дибиргаджиева Ф.С. Рабочая программа дисциплины «Налоги и сборы с юридических и физических лиц» для специальности СПО 38.02.06 Финансы. – Махачкала: ДГУНХ, 2023. -14 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 5 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы, к.э.н., доцентом Гаджимурадовой Л.А.

Одобрена на заседании кафедры «Финансы и кредит» 31 мая 2023г., протокол № 10.

Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
Раздел 3.	Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации	8
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	12
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	12
Раздел 8.	Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13
Раздел 9.	Образовательные технологии	13

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.

Целью изучения дисциплины «Налоги и сборы с юридических и физических лиц» является подготовка квалифицированных специалистов для проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, оказания консультационных услуг по вопросам налогообложения организаций и физических лиц.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний предмета, методов и базовых понятий налогообложения;
- изучить основные законы и другие нормативные материалы по вопросам налогообложения;
- научить обучающихся особенностям исчисления налоговой базы и суммы налогов;
- знать процедуры налогового контроля и порядок привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.

1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной среде.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.

ПК3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практический опыт:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	31 – способы и методы выполнения поставленных профессиональных задач применительно к различным контекстам	У1 – применять типовые методы организации налогового учета и способы выполнения профессиональных задач; У2 – проводить формальную и арифметическую проверки документов.	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	31 – типы и формы необходимой информации; 32 – принципы и цели разработки налогового планирования организации.	У1 – находить и использовать разнообразные источники информации при выполнении профессиональных задач.	
ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	31 – основные правила ведения налогового учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 32 – понятие налоговой документации; 33 – свои профессиональные ориентиры, личностный потенциал, достоинства и недостатки.	У1 – формировать конкретные цели с установлением сроков их воплощения, упорядочить и систематизировать информацию, ориентировать ее на достижения профессиональных целей; У2 – рационально распределять время по выполнению практических работ с соблюдением правил и норм внутреннего распорядка.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	31 – цели и задачи, поставленные перед коллективом; 32 – способы общения в коллективе; 33 – правила внутреннего трудового распорядка; 34 – правила и нормы охраны труда; 35 – основы организации труда; 36 – основные принципы формирования	У1 – адаптироваться в коллективе; У2 – общаться с коллегами, руководством, потребителями; У3 – проявлять инициативу при работе в команде; У4 – проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы.	

	и организации взаимоотношений в коллективе.		
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	31 – законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу по налоговому учету и налогообложению.	У1 – понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу по налоговому учету, налоговому планированию и налогообложению.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной среде.	31 – особенности налогового регулирования предпринимательской деятельности.	У1 – выявлять эффективность применения специальных налоговых режимов в предпринимательской деятельности	
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.	31- Налоговый кодекс Российской Федерации; Экономическую сущность налогов; Принципы построения и элементы налоговых систем; Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.	У1- Ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; Понимать сущность и порядок расчетов налогов.	ПО 1- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.2 . Составлять финансовые планы организации.	31- Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; 32- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; 33- .	У1- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; У2- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; У3- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	ПО1- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.3. Оценивать эффективность	31- коды бюджетной	У1- оформлять бух-	ПО1- проведения расчетов с

финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.	классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; 32- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	галтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов; У3- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	бюджетом и внебюджетными фондами ПО2-расчета страховых взносов и налогов
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; 32-образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	У1-заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов; У2-выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; У3-оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов.	ПО1- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПО2- заполнения налоговых деклараций

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций					
	Тема 1. Налог на прибыль организаций	Тема 2. Налог на имущество организаций	Тема 3. Государственная пошлина	Тема 4. Налог на доходы физических лиц	Тема 5. Налог на имущество физических лиц	Тема 6. Земельный налог
ОК 01.	+	+	+	+	+	+
ОК 02.		+	+	+	+	+
ОК 03.	+	+	+	+	+	+
ОК 04.	+	+	+	+	+	+
ОК 10.	+	+	+	+	+	+
ОК 11.				+	+	+
ПК 3.1.		+	+			+
ПК 3.2		+	+		+	+
ПК 3.3.					+	+
ПК 3.4.					+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина МДК 03.02 «Налоги и сборы с юридических и физических лиц» входит в состав профессионального цикла учебного плана специальности «Финансы».

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Математика», «Статистика», «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение» предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем.

Освоение дисциплины «Налоги и сборы с юридических и физических лиц» необходимо обучающемуся для успешного изучения учебных дисциплин: «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации», «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» и др.

Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 36 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа –18 часов;
- на занятия семинарского типа –18 часов.

Форма промежуточной аттестации: 2 семестр - зачет.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Всего академических часов	В том числе:							Количество часов в интерактивной форме	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
			лекции	Семинары	практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации	Иные аналогичные занятия	Самостоятельная работа		
1.	НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ ОРГАНИЗАЦИЙ	8	4		4						Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий
2.	Налог на имущество организаций	4	2		2						Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий
3.	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	8	4		4						Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий
4.	НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	8	4		4						Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий
5.	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	4	2		2						Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий

											Решение практических заданий
6.	ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	4	2		2						Ответы на проблемные вопросы, решение тестовых заданий Решение практических заданий
Итого		36	18		18						
Зачет											

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

<i>№</i>	<i>Автор</i>	<i>Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</i>	<i>Выходные данные по стандарту</i>	<i>Кол-во экземпляров в библиотеке ДГУНХ /адрес доступа</i>
<i>I. Основная учебная литература</i>				
1	Майбуров И.А., Ядренникова Е.В. и другие	Налоги и налогообложение: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2021. - 497 с.	https://pda.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371&sr=1
2	Рябова И. А., Тюпакова Н. Н., Урусова А. Б., Чуб М. В.	Совершенствование системы налогообложения предприятия: монография	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 82 с.	https://pda.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618616&sr=1
3	Шакирова А.Г.	Налоги и налогообложение: учебное пособие для студентов СПО	Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 102 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570998
<i>II. Дополнительная литература</i>				
<i>Дополнительная учебная литература</i>				
1	Быков С. С., Грошева Е. В., Гущина И. В., Деревцова И. В., Завьялова Е. О.	Налоги и налогообложение в системе экономической безопасности : практикум (сборник заданий, контрольных вопросов, тестов и экспресс-опросов)	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019	https://pda.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565087&sr=1
2	Чернопятов А.М.	Налоги и налогообложение: учебник	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 346 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498552
<i>Периодические издания</i>				
<i>Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания</i>				
1.	Общероссийское издание «Налоговый вестник»			
<i>Специализированные отраслевые периодические издания</i>				
1.	Научно-практический и теоретический журнал «Финансы и кредит»			
2.	Научно-информационный журнал «Налоговая политика и практика»			
<i>Справочно-библиографическая литература</i>				
<i>Отраслевые словари</i>				
2	Борисов А.Б.	Большой экономический словарь	М.:Книжный мир, 2006 -543с	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274981

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

При изучении дисциплины «Налоги и налогообложение» обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет – ресурсов:

1. www.dginh.ru –официальный сайт Дагестанского государственного университета народного хозяйства при Правительстве РД
2. <http://www.gks.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
3. www.elibrary.ru/- Научная электронная библиотека
4. www.fa.ru/ - сайт «Финансовый университет при Правительстве РФ»
5. <http://www.nalog.ru> - Федеральная налоговая служба
<http://www.minfin.ru> - Министерство Финансов Российской Федерации

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Windows10Professional;
- АнтивирусKasperskyEndpoint 10;
- MicrosoftOfficeProfessional.

7.2. Перечень информационных справочных систем

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/>;
2. «Университетская библиотека онлайн». Обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств. www.bibliociub.ru
3. Информационно-правовая система ГАРАНТ www.garant.ru

7.3. Перечень профессиональных баз данных

База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика»
https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Налоги и сборы с юридических и физических лиц»

Учебная аудитория для проведения лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №2-4 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №1, Литер А)

Перечень основного оборудования:

1. Комплект учебной мебели.
2. Доска меловая.
3. Преподавательский стол.
4. Набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной.

Перечень учебно-наглядных пособий:

1. Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);
2. Комплект электронных иллюстрированных материалов (презентации, видеоролики).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10 Professional
 2. Антивирус Kaspersky Endpoint 10
- Microsoft Office Professional

Помещение для самостоятельной работы – помещение № 4.1, учебный корпус №2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Помещение для самостоятельной работы – помещение 4.2, учебный корпус №2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Раздел 9. Образовательные технологии

В целях реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм про-

ведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Лекции сопровождаются экранными слайдами и схемами, текстовым комментарием по тематике учебного занятия.

Семинары могут проводиться в аудитории с интерактивной доской и использованием системы блиц-опросов обучающихся. В ходе изучения дисциплины применяются деловые игры, разбор хозяйственных ситуаций, дискуссии, проводятся индивидуальные консультации и выдача домашних заданий.

Все формы занятий совмещаются с внеаудиторной работой обучающихся (выполнение домашних заданий, домашнее тестирование, изучение основной и дополнительной литературы).