

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №11 от 06 июня 2023 г.*

**КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРАВА И
ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ- 40.02.02. ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**КВАЛИФИКАЦИЯ - «ЮРИСТ»
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – ОЧНАЯ**

Махачкала – 2023

УДК 342

ББК 67.400

Ибаев Рустам Камилович, кандидат экономических наук, доцент кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Гаджиева Айша Ансаровна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин

Внешний рецензент – Мирзаев Закир Мукайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

Представитель работодателя – Иминова Сакинат Абдурахмановна, специалист - эксперт отдела пособий семьям с детьми управления социальной поддержки Минтруда РД.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Оперативно-служебная деятельность» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

Фонд оценочных средств по дисциплине «Оперативно-служебная деятельность» размещен на официальном сайте www.dgunh.ru

Ибаев Р.К. Фонд оценочных средств по дисциплине «Оперативно-служебная деятельность» для специальности - 40.02.02 Правоохранительная деятельность – Махачкала: ДГУНХ, 2023 г. –86 с.

Рекомендован к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендован к утверждению руководителем образовательной программы СПО - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, к.ю.н. Махмудова М.А.

Одобрена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин 31 мая 2023 г., протокол № 10

1. Общие положения

– Спецификацией оценочного средства устанавливаются требования к содержанию и оформлению оценочного средства для осуществления внутренней системы оценки основных показателей образовательного результата обучающихся, как комплекса способностей, умений и знаний.

– Оценочное средство позволяет установить уровень освоения обучающимися образовательного стандарта на конкретном этапе обучения и является инструментом оценки соответствия полученных обучающимися знаний и умений требованиям рабочей программы профессионального модуля.

2. Нормативно-правовая база содержания оценочного средства

Оценочное средство разработано в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 509 (в действующей редакции);
- Положением о текущей и промежуточной аттестации ПОУ «КУП» при реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;
- Рабочей программой профессионального модуля;
- Рабочей программой учебной практики;
- Рабочей программой производственной практики (по профилю специальности).

3. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

Элементы профессионального модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка	экзамен
МДК.01.02 Огневая подготовка	экзамен
МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	экзамен
МДК.01.04 Специальная техника	экзамен
МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности	зачет
УП.01 Учебная практика	зачет
ПП.01 Производственная практика по профилю специальности	зачет

4. Проверяемые умения и знания:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

- иметь практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

- уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; использовать

средства индивидуальной и коллективной защиты;

- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;
- оформлять поступившие сообщения о совершенном или готовящемся преступлении;
- оформлять протоколы следственных действий;
- оформлять принимаемые процессуальные решения;
- оформлять поступившие сообщения о совершенном или готовящемся преступлении;
- оформлять протоколы следственных действий;
- применять на практике современные способы и приемы несения службы по охране общественного порядка и общественной безопасности, практической реализации задач и функций служб и подразделений полиции;
- правильно толковать и применять в процессе служебной деятельности административное законодательство,
- составлять и оформлять служебные документы;
- составлять и оформлять процессуальные документы по делам об административных правонарушениях.

- знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

- порядок принятия и рассмотрения поступивших сообщений о преступлении;
- порядок и правила проведения следственных действий;
- порядок получения судебного решения на проведение следственных действий, ограничивающих конституционные права и свободы граждан;
- правила составления процессуальных документов;
- правовые основы, содержание, формы и методы административной деятельности органов внутренних дел (полиции) по обеспечению личной безопасности граждан, общественного порядка и общественной безопасности, в том числе при чрезвычайных обстоятельствах;
- основы службы в органах внутренних дел (полиции);
- организационное построение и основные задачи функциональных и отраслевых служб и подразделений органов внутренних дел (полиции);
- тактику действий сотрудников органов внутренних дел (полиции) по предупреждению и пресечению наиболее распространенных административных правонарушений;
- правила составления и оформления процессуальных документов по делам об административных правонарушениях.

1. В результате освоения профессионального модуля на конкретном этапе происходило формирование общих и профессиональных компетенций:

2.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн

ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

6. Состав и содержательная структура оценочного средства

- Оценочное средство предназначено для оценки усвоенных знаний и освоенных умений при проведении экзамена (квалификационного) обучающихся.
- Оценочное средство состоит из отчета с заданиями.
- Все задания, представленные в оценочном средстве, носят равноценный характер и позволяют оценить усвоенные знания и освоенные умения на продуктивном уровне освоения.

7. Процедура проведения

- Количество обучающихся, находящихся в аудитории одновременно – вся группа.
- Время, отведенное на защиту отчета на одного обучающегося – 30 мин.

8. Информация, которая доводится до обучающихся

- Во время экзамена обучающийся имеет право задавать вопросы по структуре и содержанию работы. Преподаватель имеет право отвечать только на вопросы, связанные с техническими неточностями в записи вопроса или задания.
- При использовании мобильных средств связи или при несоблюдении процедуры проведения аттестационного мероприятия, обучающийся может быть отстранен от сдачи экзамена.
- В случае пропуска сдачи экзамена по уважительной причине срок пересдачи доводится преподавателем в соответствии с графиком, согласованным с учебным отделом.

9. Критерии оценки учебных достижений обучающихся

Защита отчета к экзамену (квалификационному) проходит в три этапа:

- 1 этап. Представление отчета по процессу, выполненному в ходе производственной практики в рамках изучения ПМ.01;
- 2 этап. Решение профессиональных задач;
- 3 этап. Оценка портфолио обучающегося.

Оценивание проходит в виде выставления баллов за первый, второй и третий этапы предмета оценивания. В результате оценивания выводится средняя общая оценка.

Максимальное кол-во баллов за каждый этап – 10. Максимальное кол-во баллов за весь экзамен (квалификационный) – 30 баллов.

Модуль считается освоенным, если экзаменуемый набрал не менее 25 баллов по трем этапам.

Итоговое оценивание по результатам экзамена (квалификационного) – бинарное (освоен/не освоен).

Вид профессиональной деятельности по ПМ 01 **«Оперативно-служебная**

деятельность»: _____ / _____
освоен/не освоен оценка

Для оценки уровня освоения материала используется пятибалльная система оценок.

Оценка «5» выставляется, если:

- содержание практического материала полностью раскрыто, отчетное задание выполнено без ошибок.
- материал изложен грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специализированную терминологию;
- ответы самостоятельные без наводящих вопросов преподавателя.

Оценка «4» выставляется, если:

- ответ удовлетворяет требованиям на оценку «5», но при этом:

– в изложении практического материала допущены небольшие неточности, не исказившие логического и информационного содержания ответа, легко исправленные по замечанию преподавателя. В отчетном задании допущена одна ошибка.

Оценка «3» выставляется, если:

– неполно или непоследовательно раскрыто содержание практического материала, но показано общее понимание вопроса. В отчетном задании допущено две ошибки.

Оценка «2» выставляется, если:

– не раскрыто основное содержание практического материала, в отчетном задании допущено 3 и более ошибок.

– обнаружено незнание (непонимание) наиболее важной части материала.

10. Аттестационные материалы:

Отчет с места производственной практики (по профилю специальности) по ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность, портфолио за весь период обучения в колледже.

11. Пакет экзаменатора

- Информация для экзаменатора: место защиты (аудитория).
- Максимальное время защиты на одного обучающегося - 30 мин.
- Литература для экзаменуемого: Российское законодательство.
- Спецификация контрольно-оценочного средства для экзамена (квалификационного)
- Оценочные листы по количеству обучающихся****
- Протокол экзамена (квалификационного) по освоению профессионального модуля ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность.

****в документах предварительно заполняются графы, носящие информационный характер:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля.

13. Форма отчета к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность

Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж управления и права»
(ПОУ «КУП»)

ОТЧЕТ

по ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность
по специальности СПО

40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка)

обучающегося _____

группа _____, курс _____

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

ЦК общепрофессиональных дисциплин

и профессиональных модулей

по специальности

Правоохранительная деятельность

от _____ 20____ г. № _____

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. Решение задач технико-криминалистического сопровождения процесса раскрытия и расследования преступлений.....	
2. Определение назначения, боевых свойств, устройства, правил сбережения табельного оружия.....	
3. Выбор и тактически правильное применение средств спецтехники в различных служебных ситуациях.....	
4. Составление и оформление служебных документов, предусмотренных КоАП РФ.....	
5. Согласование макета уголовного дела	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями Приказа МВД России от 20 июня 2012 г. № 615 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации».

Объем отчета не менее 8 стр.

Оформление текста: шрифт TimesNewRoman., кегль 14, межстрочный интервал - 1,5, поля не менее: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Расположение номера страницы – по середине верхнего поля листа. Первый лист нумеруется, но не проставляется.

Каждый пункт отчета начинается с новой страницы. Подзаголовки пунктов пишутся прописными буквами.

ВВЕДЕНИЕ

Место прохождения практики.....(написать округ, отдел)

Время прохождения:.....

Задание по отчету

Составить примерный отчет по работе (практике) районного ОМВД по г. Магнитогорска и Челябинской области за 20____ г., отразив нем следующие вопросы:

1. Решение задач технико-криминалистического сопровождения процесса раскрытия и расследования преступлений

В составе следственно-оперативной группы решение задач технико-криминалистического сопровождения процесса раскрытия и расследования преступлений.

1.1. Подготовить совместный план оперативно-розыскных мероприятий нераскрытой кражи квартиры.

1.2. Составить протокол осмотра места происшествия.

1.3. Составить постановление о назначении криминалистической экспертизы.

2. Определение назначения, боевых свойств, устройства, правил сбережения табельного оружия

В составе подразделения по месту прохождения практики определение назначения, боевых свойств, устройства, правил сбережения табельного оружия, а также правил обращения с ним и ухода.

2.1. Составить характеристику табельного оружия, находящегося на вооружении сотрудников ОВД (виды, боевые свойства, распределение согласно табелю положенности).

3. Выбор и тактически правильное применение средств спецтехники в различных служебных ситуациях

В составе подразделения по месту прохождения практики выбор и тактически правильное применение средств спецтехники в различных служебных ситуациях.

3.1. Опишите технические средства структурного подразделения ОВД (виды, назначение, технические характеристики, служебно-боевые задачи, решаемые с помощью них).

4. Составление и оформление служебных документов, предусмотренных КоАП РФ

Практикум состоит из макета дела об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; образцы типизированных бланков процессуальных документов по делу об административном правонарушении.

При оформлении макета дела об административном правонарушении следует учитывать, что нормативно закрепленных на законодательном уровне образцов процессуальных документов, используемых при производстве по делам об административном правонарушении, нет. Однако требования, предъявляемые к оформлению большинства такого рода документов, закреплены в соответствующих статьях Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и при заполнении прилагаемых бланков процессуальных документов следует внимательно знакомиться с содержанием данных статей Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Перед оформлением процессуальных документов следует ознакомиться с прилагаемым к практикуму макетом дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 20.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Обращаем внимание, что оформление процессуальных документов требует внимательности, юридической, грамматической и синтаксической грамотности, поэтому прежде чем заполнять процессуальные документы, следует еще раз внимательно оценить свое решение предлагаемой задачи и сверить правильность оформления документов с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и других нормативных актов.

Порядок выполнения практического задания.

1. Выбрать из перечня административных правонарушений состав правонарушения в соответствии с прохождением практики.

2. Составить макет дела об административном правонарушении извлекая из прилагаемых к практикуму образцов типизированных бланков процессуальных документов те, которые необходимы для включения в

макет данного дела, заполнить их и поместить в отдельную папку в порядке, соответствующем их процессуальному предназначению.

3. На титульном листе макета дела указать его наименование: «Макет дела об административном правонарушении, предусмотренном ст. ____ (указывается статья либо статьи) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»; группа и Ф.И.О. студента.

образец

Макет дела об административном правонарушении

Проверено (согласовано)

ДЕЛО № 000003

об административном правонарушении

по ст. 20.21 КоАП РФ

Фамилия Сидоров

Имя Иван

Отчество Иванович

Начато: «__» _____ 201__ г.

Окончено: «__» _____ 201__ г.

Опись

Документов, находящихся в деле:

1. Рапорт Тихонова Н.Н.
2. Рапорт Петрова А.А.
3. Протокол о доставлении лица, совершившего административное правонарушение.
4. Протокол об административном задержании.
5. Протокол об административном правонарушении.
6. Объяснение Сидорова И.И.
7. Объяснение Исмаилова В.Г.
8. Протокол о направлении на медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
9. Акт медицинского освидетельствования.
10. Постановление по делу об административном правонарушении (Определение о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности).

Опись составил:

УУП Отдела МВД России по району Советскому г. Магнитогорска
капитан полиции Самойлов С.И.

Начальнику Отдела МВД России
по Советскому району г. Магнитогорска
подполковнику полиции
Кобцеву И.И.

Рапорт

Докладываю Вам, что 20 октября 2014 года в 10 час. 30 мин. я в составе экипажа ГНР Отдела МВД России по Советскому району г.Магнитогорска совместно с сержантом полиции Петровым А.А. нес службу в районе Троицкого тракта. Во время несения службы я и сержант полиции Петров А.А. обратили внимание на шумное поведение граждан возле Универсама «Продукты», расположенного по адресу: г. Магнитогорск Троицкий тракт , дом 58. В процессе беседы с гражданами было установлено, что гражданин Сидоров Иван Иванович, уроженец г. Магнитогорска, проживающий по адресу: г. Магнитогорск, ул. Мира, дом 5, кв. 19, по внешним признакам находился в состоянии алкогольного опьянения, при этом выражался нецензурной бранью, и на замечания сотрудников полиции не реагировал.

В связи с вышеизложенным, а также выяснив обстоятельства происшествия, мною было принято решение о задержании Сидорова И.И. и доставлении его в дежурную часть Отдела МВД России по Советскому району г. Магнитогорска для привлечения его к административной ответственности согласно действующему законодательству.

Инспектор службы ГНР

Отдела МВД России
по Советскому району г. Магнитогорска
лейтенант полиции

(подпись)

Н.Н. Тихонов

« 20 » октября 20 21 г.

Начальнику Отдела МВД России
по Советскому району г. Магнитогорска
подполковнику полиции
Кобцеву И.И.

Рапорт

Докладываю Вам, что 20 октября 2014 года в 10 час. 30 мин. я в составе экипажа ГНР Отдела МВД России по Советскому району г. Челябинска совместно с инспектором службы лейтенантом полиции Тихоновым Н.Н. нес службу в районе улицы Обская. Во время несения службы я и инспектор службы лейтенант полиции Тихонов Н.Н. обратили внимание на шумное поведение граждан возле Универсама «Продукты», расположенного по адресу: г. Магнитогорск, ул. Обская, дом 58. В процессе беседы с гражданами было установлено, что гражданин Сидоров Иван Иванович, уроженец г. Магнитогорска, проживающий по адресу: г. Магнитогорск, ул. Мира, дом 5, кв. 19, по внешним признакам находился в состоянии алкогольного опьянения, выражался нецензурной бранью, на замечания сотрудников полиции не реагировал.

В связи с вышеизложенным, а также выяснив обстоятельства происшествия, лейтенантом полиции Тихоновым Н.Н. было принято решение о задержании Сидорова И.И. и доставлении его в дежурную часть Отдела МВД России по Советскому району г. Магнитогорска для привлечения его к административной ответственности согласно действующему законодательству.

Полицейский ГНР Отдела
МВД России по Советскому району г. Магнитогорска
сержант полиции

_____ (подпись)

А.А. Петров

« 20 » октября 20 21 г.

ПРОТОКОЛ

О ДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦА, СОВЕРШИВШЕГО АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ

Корешок к протоколу АА № 000001 от « 20 » октября 20 14 г.

Протокол получил « 20 » октября 20 14 г.

начальник штаба Отдела МВД России Советского района майор полиции Суслин М.И.

(должность, фамилия и инициалы сотрудника органа внутренних дел, подпись)

ПРОТОКОЛ АА № 000001

О ДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦА, СОВЕРШИВШЕГО АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ

«20» октября 2021г., «10» час. «45» мин. Город (поселок, село) Магнитогорск

(место составления протокола)

оперативный дежурный Отдела МВД России по Советскому району г. Магнитогорска,

(должность, наименование органа внутренних дел, специальное звание,

майор полиции Савкин А.Р.

фамилия, инициалы сотрудника, составившего протокол)

составил настоящий протокол о доставлении гражданина (гражданки) Сидорова

Ивана Ивановича, 10 июня, 1970 г.р., уроженца г.Магнитогорска, проживающего по адресу: г.Магнитогорск, ул. Мира, дом 5, кв. 19

(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, место проживания гражданина (гражданки),

паспорт гражданина РФ серии 7512 выдан ОВД по Советскому району УВД
СВАО г.Магнитогорска, 17 июня 1995 года

:

документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

В Отделе МВД России по Советскому району г. Магнитогорска

(наименование органа внутренних дел)

«20» октября _____ 2021 г., в « 10 » час. « 45 » мин. для составления протокола об административном правонарушении в связи с совершением правонарушения, предусмотренного ст. 20.21 КоАП РФ (появление в общественных местах в состоянии опьянения) _____.

(статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность)

для обеспечения производства по делу об административном правонарушении

(указываются мотивы административного задержания, предусмотренные

статьей 27.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)

Доставленный (доставленная) одет (одета) в куртку черного цвета ,
брюки черного цвета, ботинки черного цвета

При наружном осмотре доставленного (доставленной) внешних телесных

(отражаются сведения по наличию

повреждений не выявлено

или отсутствию внешних телесных повреждений, если они имеются, то какие именно,

вызывалась ли скорая медицинская помощь, время и номер вызова)

В целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения в присутствии понятых:

1. Казакова Алексея Олеговича, г.Магнитогорск Первомайский проезд, дом 4, кв.35,
тел. 777-78-97

(фамилия, имя, отчество и место жительства / пребывания понятного)

2. Мамонтова Ивана Андреевича, г. Магнитогорск ул. Победы, дом 132, кв. 98, тел. 654-89-67

(фамилия, имя, отчество и место жительства / пребывания понятного)

в соответствии со статьями 27.7 и 27.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях произведен личный досмотр, досмотр вещей, находящихся у доставленного (доставленной) Сидорова И.И.,

(фамилия, инициалы)

в результате которого, обнаружены и изъяты денежные средства в размере 50 рублей одной купюрой, паспорт гражданина РФ серии 4617 №528471

(вещи, деньги, ценности, документы, их индивидуальные признаки, а при необходимости места

выдан ОВД по Советскому району УВД СВАО г. Магнитогорска , 17 июня 1995 г, пачка сигарет «Парламент», с одной сигаретой и зажигалкой «Крикет»

Заявления и замечания, поступившие при досмотре не поступало

(указать

от кого и какие)

Лицу Сидорову И.И. разъяснены

(фамилия в инициалы)

права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подпись доставленного (доставленной) _____

Подписи понятых: 1. _____ 2. _____

помощник дежурного лейтенант полиции Соловьев И.И.

(должность, специальное звание, фамилия, инициалы и подпись сотрудника, проводившего досмотр)

Подпись оперативного дежурного _____

(в том числе мне разъяснены права и обязанности, предусмотренные

ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)

Подписи понятых: 1. _____ 2. _____

(должность, специальное звание, фамилия, инициалы и подпись сотрудника, проводившего досмотр)

Подпись сотрудника, составившего протокол _____

Корешок к протоколу АА № 000002 от « 20 » октября 20 14 г.

Протокол получил « 20 » октября 20 14 г.

начальник штаба ОМВД «Советского района» майор полиции Суслин М.И.

(должность, фамилии и инициалы сотрудника органа внутренних дел, подпись)

ПРОТОКОЛ АА № 000002

об административном задержании

«20» октября 2014 г., «10» час. «50» мин. Город (поселок, село)Магнитогорск

(место составления протокола)

оперативный дежурный Отдела МВД России по Советскому району г. Магнитогорска

(должность, наименование органа внутренних дел, специальное звание,

майор полиции Савкин А.Р.

фамилия, инициалы сотрудника, составившего протокол)

составил настоящий протокол об административном задержании Сидорова

Ивана Ивановича., 10 июня, 1970 г.р.,уроженца г.Магнитогорска, проживающего по адресу: г.Челябинск , ул. Мира , дом 5 ,кв. 15

(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, место проживания гражданина (гражданки),

паспорт гражданина РФ серии 7512 №528471 выдан ОВД по Советскому району УВД СВАО г.Челябинск, 17 июня 1995 года

документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

который (которая) доставлен (доставлена) в ОМВД России по Советскому району г.Магнитогорск

(наименование органа внутренних дел)

«20» октября 2021 г., в « 10 » час. « 50 » мин. в связи с совершением правонарушения, предусмотренного ст. 20.21 КоАП РФ (появление в общественных местах в состоянии опьянения.)

(статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

Инспектором службы ГНР лейтенантом полиции Тихоновым Н.Н. и _____ полицейским сержантом полиции ГНР Петровым А.А.Отдела МВД России по Советскому району г. Магнитогорска

или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность)

для обеспечения производства по делу об административном правонарушении

(указываются мотивы административного задержания, предусмотренные

статьей 27.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)

Задержанный (задержанная) одет (одета) в куртку черного цвета, брюки черного цвета, ботинки черного цвета

При наружном осмотре задержанного (задержанной) внешних телесных

(отражаются сведения по наличию

повреждений не выявлено

или отсутствию внешних телесных повреждений, если они имеются, то какие именно,

вызывалась ли скорая медицинская помощь, время и номер вызова)

Задержанному (задержанной) Сидорову И.И. разъяснены

(фамилия в инициалы)

права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Задержанный (задержанная) Сидорову И.И. просил (просила) уведомить

(фамилия и инициалы)

о месте его (ее) нахождения Сидорову Анну Михайловну, г.Магнитогорск, ул. Мира, дом 5, кв. 15, тел. 3674516 (кого именно, адрес, номер телефона)

О месте нахождения задержанного (задержанной) сообщено в « 11 » час. « 10 » мин. « 20 » октября 2021 г. Сидоровой А.М. лично по телефону (544-78-15)

(кому именно, лично, по телефону (при задержании)

несовершеннолетних лиц уведомляются в обязательном порядке их родители или иные законные представители)

Перед помещением в комнату для содержания задержанных лиц (комната для задержанных), в целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения в присутствии понятых:

1. Казакова Алексея Олеговича г.Магнитогорск, Первомайский проезд, дом 4, кв. 35, тел. (495) 777-87-97

(фамилия, имя, отчество и место жительства / пребывания понятного)

2. Мамонтова Ивана Андреевича г. Магнитогорск, ул. Победы, дом. 132, кв.98, тел. (495) 654-89-67

(фамилия, имя, отчество и место жительства / пребывания понятного)

в соответствии со статьями 27.7 и 27.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях произведен личный досмотр, досмотр вещей,

находящихся у задержанного (задержанной) Сидорова
И.И., _____,

(фамилия, инициалы)

в результате которого, обнаружены и изъяты денежные средства в размере 50 рублей
одной купюрой, паспорт гражданина РФ серии 7512 №528471 выдан ОВД по Советскому
району УВД СВАО г.Магнитогорск, 17 июня 1995 года, пачка сигарет «Парламент», с
одной сигаретой и зажигалкой «Крикет»

(вещи, деньги, ценности, документы, их индивидуальные признаки, а при необходимости места

Заявления и замечания, поступившие при
досмотре _____

не поступало

(указать от кого и какие)

Подпись задержанного (задержанной) _____

Подписи понятых: 1. _____ 2. _____

Оперативный дежурный Отдела МВД России по Советскому району г. Магнитогорск
майор полиции Савкин А.Р. _____

(должность, специальное звание, фамилия, инициалы и подпись сотрудника, проводившего досмотр)

Подпись оперативного дежурного _____

Содержание задержанного (задержанной) Сидоров И.И. _____ в комнате
(фамилия и инициалы)

для задержанных прекращено в «12» час. «20» мин. «20» _____ октября 2021 г.

Причина прекращения содержания составление протокола об
административном правонарушении, рассмотрение дела об
административном правонарушении

Задержанный (задержанная) Сидоров И.И. _____
(фамилия и инициалы)

получил (получила) денежные средства в размере 50 рублей одной купюрой, паспорт
гражданина РФ серии 7512 выдан ОВД по Советскому району УВД СВАО г.
Магнитогорска, 17 июня 1995 года

претензий не имею _____

(если имеются претензии,

_____ то какие)

_____ (подпись)

Подпись оперативного дежурного _____

Корешок к протоколу АА № 000003 от «_20_» _октября_____20_21 г.

Протокол получил «_20_» _октября_____20_21 г.

начальник штаба Отдела МВД по Советскому району Лианозово г. Магнитогорска майор
полиции Суслин М.И.

(должность, фамилии и инициалы сотрудника органа внутренних дел, подпись)

ПРОТОКОЛ АА № 000003

об административном правонарушении

«20» октября 2014 г. Город (поселок, село) Челябинск

(место составления протокола)

УУП Отдела МВД России по Советскому району г.Магнитогорска

(должность, наименование органа внутренних дел, специальное звание,

капитан полиции Самойлов С.И.

фамилия, инициалы сотрудника, составившего протокол)

составил настоящий протокол о том, что лицо (физическое, юридическое): Сидоров Иван Иванович, 10 июня 1970 г.р., уроженец г. Магнитогорска, проживающий

(указываются сведения: для физического лица - фамилия, имя, отчество, год рождения

по адресу: г. Магнитогорск, ул. Мира, д. 5, кв. 15, паспорт гражданина РФ

(для несовершеннолетнего лица также число и месяц рождения), место рождения и проживания,

серии 7512 № 528471 выдан 17 июня 1995 года ОВД по Советскому району УВД

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан), место работы, должность)

СВАО г.Магнитогорска, работает грузчиком в ООО «Скопа Н»

-

Иные сведения, необходимые для разрешения дела:

ранее к административной ответственности не привлекался,

справку наводила Емелина С.В.

Дата, время, место и обстоятельства совершения административного правонарушения: 20 октября 2014 г. в 10 ч. 30 минут находился в общественном месте у входа в Универсам «Продукты», расположенного по адресу Троицкий тракт д.58. в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющим человеческое достоинство и общественную нравственность.

то есть совершил (совершила, совершило) административное правонарушение, предусмотренное ст. 20.21 КоАП РФ (появление в общественных

местах в состоянии опьянения)

(статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях или закона

субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность)

Свидетели, потерпевшие охранник универсама «Продукты» Исмаилов В.Г.

(фамилия, имя, отчество, место жительства / пребывания)

Лицу Сидорову И.И. разъяснены

(фамилия и инициалы нарушителя (законного представителя юридического лица)

права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Лицу Исмаилову В.Г. разъяснены

(фамилия и инициалы потерпевшего (иных участников производства по делу)

права и обязанности, предусмотренные ст. 25.2, 25.6 Кодекса Российской

Федерации об административных правонарушениях.

ОБЪЯСНЕНИЕ

(НАРУШИТЕЛЯ, ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)

Вину свою признаю, я действительно был сильно пьян, и всем окружающим гражданам был неприятен своим внешним видом.

К протоколу прилагаются: протокол об административном задержании, паспорт гражданина РФ серии 7512 выдан ОВД по Советскому району УВД СВАО г. Магнитогорска, 17 июня 1995 года,

(перечень прилагаемых к протоколу)

Подписи: _____
(подпись нарушителя (законного представителя юридического лица))

(подписи свидетелей, потерпевших и иных участников по делу)

(подпись сотрудника, составившего протокол)

Копию протокола получил (вручается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему по их просьбе)

Подписи: _____
(подпись нарушителя (законного представителя юридического лица)) (подпись потерпевшего)

Решение, принятое по протоколу:

вынесено постановление о наложении штрафа в размере 500 руб. 00 коп.

о передаче дела на рассмотрение по подведомственности или судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации)

Начальник Отдела МВД России по Советскому району г. Магнитогорска
(наименование органа внутренних дел)

подполковник полиции Кобцев И.И.

оперативный дежурный Отдела МВД России по Советскому району г. Магнитогорск майор полиции Савкин А.Р.
(специальное звание, инициалы, фамилия сотрудника, уполномоченного составлять протокол)

(подпись)

« 20 » октября 20 21г.

ОБЪЯСНЕНИЕ

г. Челябинск

«20» октября 2021 г

УУП Отдела МВД России по Советскому району г.Магнитогорск капитан полиции
Самойлов С.И.

получил объяснение от гр. Сидорова И.И.

1. Фамилия Сидоров Имя Иван Отчество Иванович

2. Время рождения: 10 июня 1970 года рождения

3. Место рождения: г. Челябинск

4. Гражданство: Российская Федерация

5. Образование: высшее

6. Паспорт: серия 7512 № 528471 выдан ОВД по Советскому району УВД СВАО по
г.Челябинск , 17 июня 1995 год

7. Место жительства: г. Магнитогорск , ул. Мира, дом 5, кв.15

тел. 544-78-15

8. Место работы ООО «Скопа Н», грузчик

Ст. 51 Конституции РФ мне разъяснена и понятна:

Сидоров И.И.

По существу заданных мне вопросов могу показать следующее: Я постоянно проживаю по
вышеуказанному адресу, на учёте в НД и ПНД не состою. 20 октября 2021 года утром я
находился у себя дома, один и распивал алкоголесодержащую продукцию, а именно
водку. Когда вышеуказанная продукция закончилась я пошёл в Универсам «Продукты»,
расположенный по адресу : г. Магнитогорск , Троицкий тракт , дом 58. У входа в
Универсам я был остановлен сотрудниками полиции, так как находился в общественном
месте в состоянии алкогольного опьянения оскорбляющим человеческое достоинство и
общественную нравственность, после чего я был доставлен в Отдел МВД России по
Советскому району г. Магнитогорска . Свою вину полностью осознаю, с протоколом
согласен.

Написано собственноручно Сидоров И.И.

Объяснение получил Самойлов С.И.

Подпись: _____

ОБЪЯСНЕНИЕ

г. Челябинск

«20» октября 2021 г

УУП Отдела МВД по Советскому району г. Магнитогорск капитан полиции Самойлов С.И. получил объяснение гражданина Исмаилова В.Г.

1. Ф.И.О. Исмаилов Виктор Григорьевич

2. Время рождения: 6 мая 1965 года рождения

3. Место рождения: г.Челябинск

4. Гражданство: Российская Федерация

5. Образование: среднее

6. Паспорт: серия 0089 № 345678 выдан ОВД по Советскому району УВД СВАО г.Челябинск , 12 мая 1990 год

7. Место жительства: г. Магнитогорск , ул. Свободы, дом 7, кв. 90

тел. 548-79-09

8. Место работы Универсам «Продукты», охранник.

Ст. 51 Конституции РФ мне разъяснена и понятна: _____

Исмаилов В.Г.

По существу заданных мне вопросов могу показать следующее: Я работаю охранником в Универсаме «Продукты» с июля 2014 года. График работы два через два.

20 октября 2021 года я находился на смене с 09 часов утра. Около 10 часов 30 минут я вышел на крыльцо универсама «Продукты» покурить и увидел как неизвестный мне гражданин, как позже было установлено гражданин Сидоров И.И. был остановлен сотрудниками полиции у входа в Универсам «Продукты», так как находился в общественном месте в состоянии алкогольного опьянения, громко кричал, имел грязную одежду и своим поведением оскорблял человеческое достоинство и общественную нравственность.

Написано собственноручно

Исмаилов В.Г.

Объяснение получил

Самойлов С.И.

Подпись: _____

ПРОТОКОЛ АА № 000004

о направлении на медицинское

освидетельствование на состояние опьянения

г. Челябинск

«20» октября 2021 г. 11 час. 20 мин

место составления

Я, оперативный дежурный Отдела МВД России по Советскому району г. Челябинска
(должность, подразделение, звание, фамилия, инициалы лица, составившего протокол)
майор полиции Савкин А.Р.

на основании ст. 27.12 КоАП РФ составил настоящий протокол о том, что гр-н (ка)
Фамилия Сидоров Имя Иван Отчество Иванович

10 июня 1970 г.р. г.Челябинск , проживающий (ая) г.Челябинск , ул. Мира, дом 5, кв.15
(дата и место рождения)
тел. 544-78-15, работающий (ая) ООО «Скопа Н», грузчик тел.784-13-07

направлен на медицинское освидетельствование на состояние опьянения в
наркологическую больницу № 1. г. Челябинск , ул. Дубнинская д.42
(наименование, адрес медицинского учреждения)

в связи с тем, что 20.10.2014 в 10:30 гр.Сидоров И.И. находясь по адресу
(кратко изложить существо нарушения,

Троицкий тракт ,д. 58, находился в общественном месте в состоянии
перечислить основания полагать, что лицо находится в состоянии
алкогольного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и
опьянения)
общественную нравственность

Подпись лица, составившего протокол _____
С протоколом ознакомлен _____
Права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 КоАП РФ, мне разъяснены.

Подпись И.И. Сидоров

Копию протокола получил Сидоров И.И.
(фамилия, имя, отчество лица, (направляемого на медицинское освидетельствование на состояние опьянения)

«20» октября 2021 г.

(подпись лица, получившего протокол)

**Образцы бланков процессуальных документов
по делу об административном правонарушении.**

Приложение N 14
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации исполнения
государственной функции по контролю
и надзору за
соблюдением участниками
дорожного движения требований в
области обеспечения безопасности
дорожного движения

ПРОТОКОЛ 00АА000000

о

доставлении " __ " __ 20__ г. " _ " час. " _

" мин.

(дата составления) (время составления) (место составления)

Я,

(должность, специальное звание, подразделение, фамилия, инициалы
должностного лица, составившего протокол)

в соответствии со статьей 27.2 Кодекса Российской Федерации

об

административных правонарушений составил настоящий протокол о том, что
гражданин(ка)

фамилия

имя

отчество

(дата и место рождения)

проживающий(ая) _____

тел.: _____

работающий(ая)/служащий(ая) _____

(наименование и адрес организации, телефон)

_____, должность _____

" __ " __ 20__ г. в " _ " час. " _ " мин.

(дата, время доставления)

при наличии оснований (ненужное зачеркнуть):

невозможность составления протокола об административном правонарушении
на месте выявления административного правонарушения, предусмотренного
частью _____ статьи _____ Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях, о котором составление протокола является обязательным;

принятие решения об административном задержании лица, совершившего
административное правонарушение, предусмотренное частью _____ статьи _____
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,
влекущего административный арест, доставлен(а) в _____

(наименование служебного помещения органа внутренних дел

(полиции), органа местного самоуправления сельского поселения)

Подпись должностного лица, составившего протокол _____

Копию протокола получил(а)
(вручается доставленному
лицу по его просьбе)

(подпись доставленного)

фиксации вещественных доказательств (ненужное зачеркнуть) _____

_____ (указать технические средства фото-, кино-, видеозаписи,

_____ иной способ фиксации вещественных доказательств)

К протоколу прилагается _____

Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, осуществлялся в присутствии понятых, которым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьей 25.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

1. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

адрес места жительства _____

_____ телефон _____ подпись _____

2. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

адрес места жительства _____

_____ телефон _____ подпись _____

В случае осуществления личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице, без понятых, указать причину _____

_____ (наличие достаточных оснований полагать, что при лице находятся оружие или иные предметы, используемые в качестве оружия)

Подпись лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, либо владельца вещей, подвергнутых досмотру (запись об его отказе от подписания протокола) _____

Подпись должностного лица, составившего протокол _____

Копию протокола получил(а) _____
(вручается владельцу вещей _____ (подпись владельца вещей)
по его просьбе)

ОБЪЯСНЕНИЕ

(место составления)

Перед началом опроса участвующим лицам разъяснены их права, обязанности и ответственность, а также порядок производства опроса.

Участвующие в опросе лица:

_____ (фамилии, имена, отчества,

_____ в необходимых случаях – адрес)

Участвующие лица:

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Участвующим лицам объявлено о применении технических средств

_____ (каких именно, кем именно)

Перед началом опроса мне разъяснено, что я имею право:

- 1) в соответствии со ст. 51 Конституции Российской Федерации не свидетельствовать против самого себя, своего супруга (своей супруги) и других близких родственников, круг которых определен п. 4 ст. 5 УПК РФ;
- 2) давать объяснение на родном языке или языке, которым я владею;
- 3) пользоваться помощью переводчика бесплатно;
- 4) заявлять отводы участвующим в опросе лицам;
- 5) заявлять ходатайства и приносить жалобы на действия (бездействие) и решения органа дознания, дознавателя, следователя, руководителя следственного органа, прокурора;
- 6) являться на опрос с адвокатом;
- 7) ходатайствовать о применении мер безопасности.

_____ (подпись лица, представившего объяснение)

_____ (инициалы, фамилия)

Переводчик

_____ (подпись)
_____ (инициалы, фамилия)

Русским языком не владею (недостаточно владею), нуждаюсь в услугах переводчика с _____ языка.

_____ (какого именно)

_____ (подпись лица, представившего объяснение)

_____ (инициалы, фамилия)

Переводчик

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Поскольку _____ заявил, что недостаточно владеет
(фамилия, инициалы лица, представившего объяснение)
(не владеет) русским языком, и нуждается в услугах переводчика с _____
(какого именно)
языка, переводчиком по материалам проверки сообщения о преступлении был назначен

(фамилия, имя, отчество)

_____ сообщены данные о переводчике и
(фамилия, инициалы лица, представившего объяснение)
разъяснено его право на отвод переводчика по основаниям, предусмотренным ст. 69 УПК
РФ, которая ему прочитана вслух, и предоставлена возможность ознакомиться с текстом
данной
статьи путем ее перевода на _____ язык.
(какой именно)

После разъяснения права на отвод переводчика _____
(фамилия, инициалы лица, представившего
объяснение)

(заявил или не заявил отвод и, если заявил, то по каким основаниям)

Участвующему переводчику _____ были
(фамилия, имя, отчество)
разъяснены обязанности, предусмотренные ст. 59 УПК РФ. Одновременно он предупрежден об
уголовной ответственности по ст. 307 УК РФ за заведомо неправильный перевод.

Переводчик

(подпись)
(инициалы, фамилия)

По существу дела могу пояснить следующее¹:

¹ Если в ходе опроса сделано устное сообщение о преступлении, то заявитель предупреждается об уголовной ответственности за заведомо ложный донос в соответствии со ст. 306 УК РФ, о чем в объяснении делается отметка, которая удостоверяется подписью заявителя.

(подпись лица,
представившего объяснение)

(инициалы, фамилия)

Переводчик

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись лица,
представившего объяснение)

(инициалы, фамилия)

Переводчик

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Объяснение прочитано _____

(лично или вслух лицом, составившим объяснение

и переведено переводчиком, фамилия, инициалы)

(подпись лица,
представившего объяснение)

(инициалы, фамилия)

Переводчик

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Объяснение с моих слов записано _____

(правильно, неправильно)

Замечания и дополнения к объяснению _____

(содержание замечаний и дополнений

либо указание на их отсутствие)

(подпись лица,
представившего объяснение)

(инициалы, фамилия)

Переводчик

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Иные участвующие лица:

фамилия)

(подпись)

(инициалы,

фамилия)

(подпись)

(инициалы,

фамилия)

(подпись)

(инициалы,

К объяснению прилагаются _____
(что именно)

Объяснение получил _____

(подпись)

ПРОТОКОЛ АА N 000000
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

г. Москва "___" _____ 20__ г.

Я, _____

_____ (должность, наименование органа внутренних дел, специальное

_____ звание, фамилия, инициалы сотрудника, составившего протокол)

руководствуясь ст. 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, составил настоящий протокол

(физическое, юридическое)

о том, что лицо _____ (нужное подчеркнуть)

1. Ф.И.О. _____

2. Организационно-правовая форма _____ ИНН _____

3. Наименование организации _____

4. Место работы _____

5. Место жительства (местонахождение) _____

_____, телефон _____

6. Дата рождения _____ Место рождения _____

7. Привлекался ли раньше к ответственности: ЗИЦ _____

ЦАСБ _____

8. Документ, удостоверяющий личность _____

_____ (серия, номер документа, удостоверяющего личность)

_____ (дата и место выдачи)

Обстоятельства совершения административного правонарушения:

"___" _____ 20__ г. в ___ ч ___ мин.,

_____ (место нарушения)

_____ (кратко изложить существо нарушения)

_____ (при применении технического средства указываются его наименование

_____ и номер, а также дата метрологической поверки)

то есть совершил(а) (совершило) административное правонарушение, предусмотренное ч. __ ст. _____

Потерпевшие:

_____ (фамилия, имя, отчество, место жительства/пребывания)

Мне, _____, разъяснены мои права в соответствии

(фамилия, имя, отчество)

со ст. 25.2, 24.2, 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Место и время рассмотрения дела мне объявлены.

_____ (подпись потерпевшего)

1.

_____ (фамилия, имя, отчество, место жительства/пребывания свидетеля)

2.

_____ (фамилия, имя, отчество, место жительства/пребывания свидетеля)

Свидетелям разъяснены их права, обязанности и ответственность в соответствии со ст. 25.6, 17.7, 17.9 Кодекса РФ об административных правонарушениях, а также разъяснено, что в соответствии со ст. 51 Конституции РФ не обязаны свидетельствовать против самих себя, своих супругов (супруг) и других близких родственников.

Подписи свидетелей: 1. _____ 2.

_____ (подпись свидетеля) _____ (подпись свидетеля)

Мне, _____, ст. 51 Конституции РФ
(фамилия, инициалы привлекаемого)

разъяснена _____
(подпись привлекаемого)

ОБЪЯСНЕНИЕ ПРИВЛЕКАЕМОГО

(законного представителя юридического лица)

К протоколу прилагаются:

_____ (перечень прилагаемых к протоколу

_____ документов и вещей)

Лицо, составившее протокол _____

_____ (подпись)

С протоколом ознакомлен, права и обязанности, предусмотренные ст.25.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях, разъяснены, дата, время и место рассмотрения дела

_____ мне объявлены

_____ (адрес, дата, время)

_____ (подпись привлекаемого)

Копию протокола получил(а) (вручается физическому лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или законному представителю юридического лица, а также потерпевшим).

Подписи: _____

_____ (подпись привлекаемого)

_____ (подпись потерпевшего)

Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж управления и права»
(ПОУ «КУП»)

Рабочий макет уголовного дела по обвинению

_____ (ФИО)
по статье _____

согласовано с _____

_____ (ФИО, должность сотрудника УГИБДД, УВД, ОМВД по р-ну, руководитель следственного отдела)

Рабочий макет уголовного дела, составленный обучающимся _____ учебной
группы _____

(ФИО)

(подпись)

(ФИО сотрудника)

МП

Должность, звание сотрудника
(начальника подразделения, наставника)

Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж управления и права»
(ПОУ «КУП»)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
ЭКЗАМЕНА (квалификационного)

по профессиональному модулю
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

обучающегося

_____ группа_____, курс 4 по специальности 40.02.02 **Правоохранительная деятельность (базовая подготовка)**

Дата проведения экзамена (квалификационного) _____

Результаты промежуточной аттестации
по элементам профессионального модуля

Элементы профессионального модуля	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка	Экзамен	
МДК.01.02 Огневая подготовка	Экзамен	
МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	Экзамен	
МДК.01.04 Специальная техника	Экзамен	
МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности	Зачет	
УП.01 Учебная практика	Зачет	
ПП.01 Производственная практика по профилю специальности	Зачет	

Итоги экзамена (квалификационного)

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Максимальное кол-во баллов	Кол-во баллов обучающегося	Результат (освоен/ не освоен)
1 этап. Представление отчета по процессу, выполненному в ходе производственной практики в рамках изучения ПМ.01				
ПК 1.1.Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	<ul style="list-style-type: none"> • в составе подразделения по месту прохождения практики составление и оформление служебных документов, предусмотренных КоАП РФ; • составление макета дела об административном правонарушении по предусмотренным составам административных правонарушений в статьях КоАП РФ. 	10 баллов		
ПК 1.5.Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	<ul style="list-style-type: none"> • в составе подразделения по месту прохождения практики определение назначения, боевых свойств, устройства, правил бережения табельного оружия, а также правил обращения с ним и ухода; • составление характеристики табельного оружия, находящегося на вооружении сотрудников ОВД (видов, боевых свойств, распределению согласно табелю положенности); • в составе подразделения по месту прохождения практики выбор и тактически правильное применение средств спецтехники в различных служебных ситуациях; • описание технических средств структурного подразделения ОВД (видов, назначения, технических характеристик, служебно-боевых задач, решаемых с помощью них) 			
ПК 1.8.Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • в составе следственно-оперативной группы решение задач технико-криминалистического сопровождения процесса раскрытия и расследования преступлений; • подготовка совместного плана оперативно-розыскных мероприятий нераскрытой кражи квартиры; • подготовка совместных версий в оперативно-поисковое дело нераскрытой кражи квартиры не секретного характера. составление протокола осмотра места происшествия; • составление постановления о назначении криминалистической экспертизы 			
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> • классификация, визуализация и анализ сведений для эффективного выполнения профессиональных задач; • использование научной и правовой терминологии в процессе выполнения учебных и профессиональных задач, личностно-профессионального роста в сфере оперативно-служебной деятельности ОВД; • самостоятельное создание, форматирование и представление учебных, исследовательских, правовых текстов, выступлений и презентаций в области выполнения оперативно-служебных задач; • использование различных методов поиска и использования информации профессиональной и 			

	личностной направленности			
--	---------------------------	--	--	--

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Максимальное кол-во баллов	Кол-во баллов обучающегося	Результат (освоен/ не освоен)	
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> использование различных поисковых систем, в том числе в сети Интернет при установлении порядка организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах, основных правил и порядка подготовки и оформления служебных документов; консультирование деятельности граждан, нуждающихся в правовой поддержке в т.ч. с использованием информационных справочных систем 				
2 этап. Решение профессиональных задач					
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<ul style="list-style-type: none"> реализация в процессе своей оперативно-служебной деятельности организационно-правовых и тактических основ обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; действие в конкретной ситуации в точном соответствии с законом 	10 баллов			
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	<ul style="list-style-type: none"> реализация в процессе оперативно-служебной деятельности норм материального и процессуального права; использование в профессиональной деятельности нормативно правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации 				
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	<ul style="list-style-type: none"> соблюдение организационно-правовых и тактических основ обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка при выполнении оперативно-служебных задач 				
ПК 1.6. Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей	<ul style="list-style-type: none"> использование организационно-правовых основ и правильный выбор тактики деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; грамотное использование основных видов вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов в конкретной оперативной обстановке; выбор и тактически правильно применение средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документальное оформление этого применения 				
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	<ul style="list-style-type: none"> выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности 				

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Максимальное кол-во баллов	Кол-во баллов обучающегося	Результат (освоен/ не освоен)
ПК 1.9.Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь	<ul style="list-style-type: none"> • правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты в чрезвычайных ситуациях; • оказание первой медицинской помощи и самопомощи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время 			
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности; • правильное оформление и составление служебных документов, в том числе секретных, содержащих сведения ограниченного пользования; • выполнение служебных обязанностей в строгом соответствии с требованиями режима секретности. 			
ПК 1.11.Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	<ul style="list-style-type: none"> • строгое выполнение организационно-правовых основ режима секретности в правоохранительных органах, порядка отнесения сведений к государственной тайне, порядка засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядка допуска к государственной тайне 			
ПК 1.12.Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	<ul style="list-style-type: none"> • решение оперативно - служебных задач в составе нарядов и групп; - обеспечение безопасности: личной, подчиненных, граждан; • использование огнестрельного оружия; выбор правильной тактики индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; • проведение разъяснительно-правовой работы с населением по содействию правоохранительным органам в пресечении противоправных действий 			

<p>ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами</p>	<ul style="list-style-type: none"> • координация единства действий ОВД с органами местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; • определение задач правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; • владение основами инженерной и топографической подготовки; • чтение топографических карт, проведение измерения и ориентирование по карте и на местности 			
---	--	--	--	--

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Максимальное кол-во баллов	Кол-во баллов обучающегося	Результат (освоен/ не освоен)
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации	<ul style="list-style-type: none"> • выявление проблем мотивации личного состава ОВД к решению оперативно-служебных задач; • формулировка причин и условий в сфере мотивации, влияющих на результаты оперативно-служебной деятельности 			
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> • самостоятельное принятие решения и грамотное применение типовых методов и способов решения оперативно-служебных задач в соответствии с установленными нормами организации работы в правоохранительных органах; • адекватное проведение оценки и самооценки выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с критериями эффективности и качества организации работы в правоохранительных органах 			
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> • определение формы и содержания оперативно-служебных задач в конкретной оперативной обстановке; • разработка и оформление оперативно-служебных задач применительно к стандартным и нестандартным ситуациям; • самостоятельное принятие решения и грамотное применение оперативно-служебных задач в соответствии с установленными нормами организации работы в правоохранительных органах 			
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • выявление сложных и экстремальных ситуаций в оперативно-служебной деятельности; • разработка управленческих решений по предупреждению и разрешению конфликтов в процессе профессиональной деятельности; • применение приемов делового общения и правил культуры поведения с представителями различных социальных групп, коллегами и руководителями в профессиональной деятельности; • следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности 			
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	<ul style="list-style-type: none"> • сбор и анализ информации о деятельности коллег, интересах различных категорий граждан; • разработка управленческих решений в части организации взаимодействия с населением, в т.ч. числе с представителями различных национальностей и конфессий при выполнении оперативно-служебных задач; • следование этическим правилам, нормам и принципам при выполнении оперативно-служебных задач 			
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	<ul style="list-style-type: none"> • обобщение информации о психологических особенностях окружающих и их влиянии на управление в ОВД; • решение тактических задач с учетом психологического взаимодействия с окружающими 			
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности ОК 16.Способность ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в области	<ul style="list-style-type: none"> • выявление и анализ изменений в условиях профессиональной деятельности; • проявление профессиональной маневренности в ходе выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения; • разработка стратегии решения служебных задач, позволяющей адаптироваться к меняющейся оперативной 			

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Максимальное кол-во баллов	Кол-во баллов обучающегося	Результат (освоен/ не освоен)
обеспечения безопасности охраны труда в профессиональной деятельности	обстановке			
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> • анализ потребности в профессиональном развитии, в сфере оперативно-служебной деятельности ОВД; • постоянное осуществление самообразования в сфере оперативно-служебной деятельности ОВД; • планирование и регулярное прохождение повышения квалификации в области оперативно-служебной деятельности ОВД 			
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	<ul style="list-style-type: none"> • применение приемов делового общения и правил культуры поведения с представителями различных социальных групп, коллегами и руководителями в профессиональной деятельности; • следование этическим правилам, нормам и принципам, составляющим содержание кодексов профессионального и служебного поведения в сфере юриспруденции 			
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. ОК 15. Развивать познавательные интересы, интеллектуальные и творческие способности путем освоения и использования методов технологии модерации	<ul style="list-style-type: none"> • выявление и анализ информации о влиянии коррупционного поведения и др. нарушений законности на эффективность оперативно-служебной деятельности ОВД; • разработка тактико-специальных решений с учетом необходимости противодействия коррупции, обеспечения дисциплины и законности 			
3 этап. Оценка портфолио обучающегося				
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> • активность, инициативность в процессе успешного освоения ПМ; • участие в проектной деятельности по специальности, участие в деловых, ролевых, имитационных играх, в работе круглого стола, дискуссии, полемике, диспуте, дебатах и т.д. 	10 баллов		
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • составление и реализация программы личного и профессионального развития, самообразования; • самодиагностика и самоанализ профессионального и личного развития; • участие в работе тренингов, деловых игр, практикумов личного и профессионального развития; • проявление стремления и осуществления системных действий по саморазвитию и самообразованию 			

Оценивание проходит в виде выставления баллов за первый, второй и третий этапы предмета оценивания. В результате оценивания выводится средняя общая оценка.

Максимальное кол-во баллов за каждый этап – 10. Максимальное кол-во баллов за весь экзамен (квалификационный) – 30 баллов.

Модуль считается освоенным, если экзаменуемый набрал не менее 25 баллов по трем этапам.

Итоговое оценивание по результатам экзамена (квалификационного) – бинарное (освоен/не освоен).

Вид профессиональной деятельности «*Оперативно-служебная деятельность*»

_____ / _____
освоен/не освоен оценка

Председатель аттестационной комиссии
должность, место работы
иоф

подпись

Члены аттестационной комиссии

подпись

иоф

подпись

иоф

Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж управления и права»
(ПОУ «КУП»)

ПРОТОКОЛ

_____ 20__ г.

№ _____

экзамена (квалификационного) по освоению профессионального модуля

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Курс обучения _____ Группа _____ Количество обучающихся по списку - _____ Присутствовало _____

Председатель квалификационной комиссии _____

Члены квалификационной комиссии _____

Фамилия, имя, отчество обучающегося	Результаты освоения междисциплинарного курса и производственной практики (оценка, зачёт)										Результаты освоения профессиональной компетенции ПМ (оценка – да/нет)														Итоговая оценка освоения вида профессиональной деятельности «Оперативно-служебная деятельность» (освоен/не освоен/оценка (цифрой))
	МДК 01.01	МДК 01.02	МДК 01.03	МДК 01.04	МДК 01.05	МДК 01.06	МДК 01.07	КУРС 01.07	УП.01 ПП.01	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 1.11	ПК 1.12	ПК 1.13	ПК 1.14		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
1.																									
2.																									

Председатель квалификационной комиссии

подпись

иоф

Члены квалификационной комиссии

подпись

иоф