ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»

Принято
решением Ученого совета
ДГУНХ от 06 июня 2023г.,
протокол №11

«Утверждаю»
ректор ДГУНХ, д.э.н., профессор
_____А.Г.Бучаев
07 июня 2023г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

КВАЛИФИКАЦИЯ – МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – ОЧНАЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DDAA21EB96DCD5ECDD494784A037C099
Владелец: Бучаев Ахмед Гамидович
Действителен: с 28.04.2023 до 21.07.2024

Махачкала – 2023

УДК 347.71(075)
ББК У9(2)42я

Коллектив разработчиков образовательной программы:

1. Атаева Таибат Амирахмедовна, старший преподаватель кафедры «Маркетинг и коммерция», руководитель коллектива разработчиков.
2. Келеметова Саида Ибадуллаевна, к.э.н., доцент, заведующая кафедрой «Маркетинг и коммерция».
3. Атаева Аида Уллубиевна, заместитель заведующего кафедрой «Маркетинг и коммерция».
4. Магомедова Зубайдат Алиевна, специалист Департамента по учебной работе ДГУНХ.
5. Алимирзаева Забидат Ахмедовна, руководитель отдела закупок торгового дома «Еврострой», эксперт-представитель работодателя.
6. Бееева Асият Багаутдиновна, менеджер по продажам магазина «DeBoutique», эксперт-представитель работодателя

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена 38.02.04 Коммерция (по отраслям), разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «15» мая 2014г., № 539 и на основании приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г., № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена 38.02.04 Коммерция (по отраслям), размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ
05 июня 2023 г.
Проректор по учебной работе,
председатель Учебно-методического совета,
д.э.н., профессор Н.Ю.Казаватова
_____

Одобрена и рекомендована к утверждению.
Руководитель образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.04 Коммерция (по отраслям), Т.А. Атаева
_____
01 июня 2023г.

Рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры «Маркетинг и коммерция» 31 мая 2023 г., протокол №10
Заведующая выпускающей кафедрой «Маркетинг и коммерция»,
к.э.н., доцент С.И. Келеметова
_____

Эксперты – представители работодателей:
_____З.А. Алимирзаева
07 июня 2023 г.
_____А.Б. Бекеева
07 июня 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена 5

2. Общая характеристика подготовки специалистов среднего звена 6
2.1. Цели образовательной программы 7
2.1. Срок получения среднего профессионального образования 8
2.3. Трудоемкость ППССЗ 8

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников 8
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников 9
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников 9
3.3. Виды деятельности выпускников 9

4. Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена 9

5. Структура программы подготовки специалистов среднего звена 13

6. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена 17

7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена 23

8. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена 25
Учебный план 25
Календарный учебный график 25
Рабочие программы дисциплин и междисциплинарных курсов 26
Рабочие программы практик 26
Программа государственной итоговой аттестации 26
Фонды оценочных средств 27
Методические материалы 27

9. Организация воспитательной работы 28

10. Регламент обновления программы подготовки специалистов среднего звена 28

Приложение 1. Учебный план
Приложение 2. Календарный учебный график
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин и междисциплинарных курсов

Приложение 4. Рабочая программа учебной практики
Приложение 5. Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)
Приложение 6. Рабочая программа производственной практики (преддипломной)
Приложение 7. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 8. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам
Приложение 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике по учебной практике
Приложение 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности)
Приложение 11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной)
Приложение 12. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации
Приложение 13. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по междисциплинарному курсу «Маркетинг»
Приложение 14. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по междисциплинарному курсу «Организация коммерческой деятельности»
Приложение 15. Методические рекомендации по выполнению отчетов по учебной практике
Приложение 16. Методические рекомендации по выполнению отчетов по производственной практике (по профилю специальности)
Приложение 17. Методические рекомендации по выполнению отчетов по производственной практике (преддипломной) практике
Приложение 18. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ
Приложение 19. Аннотации рабочих программ дисциплин
Приложение 20. Аннотации рабочих программ практик
Приложение 21. Аннотации программы государственной итоговой аттестации
Приложение 22. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной профессиональной программы среднего образования, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной программы высшего образования на иных условиях
Приложение 24. Материально-технические условия реализации образовательной программы
Приложение 25. Рабочая программа воспитания
Приложение 26. Календарный план воспитательной работы
Приложение 27. Экспертное заключение работодателей

1. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014г., № 539. (ред. от 01.09.2022)

3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, зарегистрированный Министерством юстиции (рег. № 24480 от 07 июня 2012 года), в редакции приказов Министерства образования и науки России от 29 декабря 2014 года № 1645, от 31 декабря 2015 года № 1578, от 29 июня 2017 года № 613;

4. Приказ Минобразования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального, основного общего и среднего образования»;

5. Приказ Минобразования и науки РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

6. Приказ Министерства науки и просвещения и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Минюсте России 11 сентября 2020 г., регистрационный номер № 59778)

7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2021 N 66211).

8. Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

10. Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом особенностей федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (ФГАУ «ФИРО», 2015 г.)

11. Устав ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства».

12. Локальные нормативные акты ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства».

2. Общая характеристика подготовки специалистов среднего звена

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (далее – ППССЗ, образовательная программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности и с учетом требований работодателей.

ППССЗ определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в сфере организации коммерческой деятельности.

2.1. Цели образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Менеджер по продажам.

Формы обучения: очная.

2.1. Срок получения среднего профессионального образования

Сроки освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация соответствуют требованиям ФГОС по специальности и приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Сроки освоения основной образовательной программы

Образовательная база приема	***Наименование квалификации базовой подготовки***	***Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения***
на базе среднего (полного) общего образования	Менеджер по продажам	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

2.3. Трудоемкость ППССЗ

Общая трудоемкость за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности на базе среднего общего образования составляет 3420 часов (95 недель), на базе основного общего образования 5292 часа (147 недель), включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ППССЗ.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

3.3. Виды деятельности выпускников

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

– организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;

– организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;

– управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;

– выполнение работ по профессии рабочих, должностям служащих:

- *Продавец непродовольственных товаров*
- *Продавец продовольственных товаров*.

4. Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами,

заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и

иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с

установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Выполнение работ по одной профессии рабочих, должностям служащих.

5. Структура программы подготовки специалистов среднего звена

ППССЗ предусматривает изучение следующих *учебных циклов*:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественно-научного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются университетом.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественно-научный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Обязательная часть математического и общего естественнонаучного учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «ЕН.01. Математика», «ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Обязательная часть общепрофессионального учебного цикла базовой подготовки образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «ОП.01. Экономика организации», «ОП.02. Статистика», «ОП.03. Менеджмент (по отраслям)», «ОП.04. Документационное обеспечение управления», «ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «ОП.06. Логистика», «ОП.07. Бухгалтерский учет», «ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия», «ОП.09. Безопасность жизнедеятельности».

Обязательная часть профессионального учебного цикла базовой подготовки образовательной программы предусматривает изучение следующих профессиональных модулей и междисциплинарных курсов: «ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью», «МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности», «МДК.01.02. Организация торговли», «МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда», «ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности», «МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение», «МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «МДК.02.03. Маркетинг», «ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров», «МДК.03.01. Теоретические основы товароведения», «МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров», «ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Образовательной организацией при определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее освоения применяется система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Таблица 2

Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

	Всего	В том числе

		максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.)	часов обязательных учебных занятий
учебные циклы		2214	1476
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический	498	332
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный	174	116
П.00	Профессиональный, в том числе:	1542	1028
ОП.00	общепрофессиональные дисциплины	666	444
ПМ.00	профессиональные модули	876	584
и разделы			
	вариативная часть	972	648
	итого по обязательной части ППССЗ	3186	2124
УП.00 ПП.00	учебная практика и производственная практики	10 нед.	360
ПДП.00	производственная практика (преддипломная)	4 нед.	144
ПА.00	промежуточная аттестация	3 нед.	108
ГИА.00	государственная итоговая аттестация	6 нед.	216
Общий объем образовательной программы:			
	на базе среднего общего образования	82 нед.	2952
	на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	123 нед.	4428

Таблица 3

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

6. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена

1. Университет использует объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части и вводя новый междисциплинарный курс в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности ДГУНХ.

2. Для освоения обучающимися, в рамках профессионального модуля выбраны профессии согласно приложению к ФГОС СПО *Продавец продовольственных товаров, код 17353*; *Продавец непродовольственных товаров, код 17351.*

3. ППССЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО;

4. В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

5. Обучающимся обеспечена эффективная самостоятельная работа в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;

6. Обучающиеся участвуют в формировании индивидуальной образовательной программы;

7. В университете сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, которые способствуют развитию

воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов:

8. В образовательном процессе в целях реализации компетентностного подхода используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, тренинги, групповые дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

9. При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

11. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

12. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Выполнение курсового работы предусмотрено по междисциплинарным курсам «Маркетинг» и «Организация коммерческой деятельности», реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

13. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

14. Образовательная организация имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

15. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличен на 52 недели из расчета, представленного в таблице 4:

Таблица 4.

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулы	11 нед.

16. Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций - групповые.

17. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

18. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и

производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся ДГУНХ при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются университетом по каждому виду практики.

Производственная практика проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

19. Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

20. ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

21. Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню

дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

ДГУНХ предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

В учебном процессе используются следующие ЭБС:

http://biblioclub.ru/ «Университетская библиотека онлайн».

https://urait.ru/ «Образовательный портал Юрайт»

Перечень журналов, обеспечивающих реализацию ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1. Журнал «Управление магазином» - http://www.trademanagement.ru
2. Журнал «Управление сбытом» - http://www.sellings.ru
3. Журнал «Продавать! Техника продаж» - http://www.tehnikaprodazh.ru

22. Прием на обучение по ППССЗ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и

местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Финансирование реализации ППССЗ осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

23. Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

экономики организации;

статистики;

менеджмента;

маркетинга;

документационного обеспечения управления;

правового обеспечения профессиональной деятельности;

бухгалтерского учета;

финансов, налогов и налогообложения;

стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;

безопасности жизнедеятельности;

организации коммерческой деятельности и логистики;

междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной в деятельности;

технического оснащения торговых организаций и охраны труда;

товароведения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей- образовательной среды в ДГУНХ или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий университет обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

21. Реализация ППССЗ осуществляется университетом на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости,

промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются университетом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны и утверждены ДГУНХ, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разработаны и утверждены ДГУНХ после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности университетом в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусмотрена оценка результатов освоения основ военной службы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший

учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

8. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Содержание и организация образовательного процесса при реализации образовательной программы регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, программами учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации, фондами оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебным практикам, производственным практикам, государственной итоговой аттестации, а также методическими материалы, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учебный план

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения курсов, дисциплин, междисциплинарных курсов, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план приведен в Приложении 1.

Календарный учебный график

В календарном учебном графике отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ, обеспечивающих формирование компетенций.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

Рабочие программы дисциплин и междисциплинарных курсов

В образовательной программе приведены рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) и междисциплинарных курсов. В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Рабочие программы дисциплин и междисциплинарных курсов приведены в Приложении 3.

Рабочие программы практик

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. При проведении практики образовательная деятельность в университете организована в форме практической подготовки.

Рабочие программы практик дана в Приложении 4, 5,6.

Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена и направлена на установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия уровня профессиональной подготовки требованиям ФГОС СПО.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 7.

Фонды оценочных средств

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам приведены в Приложении 8.

Фонды оценочных средств по учебной практике представлены в Приложении 9.

Фонды оценочных средств по производственной практике (по профилю специальности) представлены в Приложении 10.

Фонды оценочных средств по производственной практике (преддипломной) представлены в Приложении 11.

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации приведен в Приложении 12.

Методические материалы

Образовательная программа по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ:

1. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по междисциплинарному курсу «Маркетинг» для специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (Приложение 13).
2. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по междисциплинарному курсу «Организация коммерческой деятельности» для специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (Приложение 14).
3. Методические рекомендации по выполнению отчетов по учебной практике для специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (Приложение 15).
4. Методические рекомендации по выполнению отчетов по производственной практике (по профилю специальности) для специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (Приложение 16).

5. Методические рекомендации по выполнению отчетов по производственной практике (преддипломной) для специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (Приложение 17).

6. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ для специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (Приложение 18).

9. Организация воспитательной работы

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Процесс воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), организуется в соответствии с включенными в образовательную программу рабочей программой воспитания (*Приложение 25*) и календарным планом воспитательной работы (*Приложение 26*).

10. Регламент обновления программы подготовки специалистов среднего звена

ДГУНХ ежегодно обновляет программу подготовки специалистов

среднего звена в части общей характеристики учебного плана, календарного учебного графика, содержания рабочих программ дисциплин и междисциплинарных курсов, программ всех видов практик, программы государственной итоговой аттестации, фондов оценочных средств, методических материалов, иных компонентов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Порядок, форма и условия проведения обновления ППССЗ устанавливаются локальным нормативным актом университета.