

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 11 от 06 июня 2023 г.*

**Профессиональный колледж**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОСНОВЫ БИЗНЕСА, КОММУНИКАЦИЙ И  
ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»**

**Профессия 08.01.28 Мастер отделочных строительных и  
декоративных работ**

**Квалификация – мастер отделочных строительных работ**

**Составитель** – Хасаева Зарема Магомедрасуловна, кандидат сельскохозяйственных наук, старший преподаватель профессионального колледжа ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** - Абдулманапов Салихбек Габидулаевич, доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры «Управление проектами и программами Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

**Внешний рецензент** - Аскеров Низами Садитдинович, доцент, профессор, заведующий кафедрой политической экономии Дагестанского государственного университета.

*Рабочая программа дисциплины «Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 мая 2022 г. № 340, в соответствии с приказом Минпросвещения России 24.08.2022 г., № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».*

Рабочая программа дисциплины «Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru).

Хасаева З.М. Рабочая программа дисциплины «Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности» для профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ. Махачкала: ДГУНХ, 2023. - 18 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, Абдуллаевой Э.М.

Одобрена на заседании Педагогического совета Профессионального колледжа 31 мая 2023 г., протокол № 10.

## Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине .....	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	8
Раздел 3.	Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и форму промежуточной аттестации.....	9
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	10
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины....	13
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	14
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	15
Раздел 8.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	15
Раздел 9.	Образовательные технологии .....	16
	Лист актуализации рабочей программы дисциплины .....	18

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности» является освоение знаний по финансовой грамотности для будущей работы в качестве специалиста.

**1.2. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы**

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>
<b>ОК</b>	<b>Общие компетенции</b>
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
<b>ОК 02</b>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
<b>ОК 04</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
<b>ОК 06</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
<b>ОК 09</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.2. Компонентный состав компетенций

<i>Код и формулировка компетенции</i>	<i>Компонентный состав компетенции</i>	
	<i>Уметь</i>	<i>Знать</i>
<b>ОК</b>	<b>Общие компетенции</b>	
<b>ОК 01. Выбирать способы решения задач</b>	<b>У1-</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном	<b>З1-</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в

<p>профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  <b>У2</b>-определять этапы решения задачи;  <b>У3</b>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  <b>У4</b>-составлять план действия;  <b>У5</b>-определять необходимые ресурсы.</p>	<p>котором приходится работать и жить;  <b>З2</b>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  <b>З3</b>-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  <b>З4</b>-методы работы в профессиональной и смежных сферах;  <b>З5</b>-структуру плана для решения задач;  <b>З6</b>-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ОК 02.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>У1</b>-определять задачи для поиска информации;  <b>У2</b>-определять необходимые источники информации;  <b>У3</b>-планировать процесс поиска;  <b>У4</b>-структурировать получаемую информацию;  <b>У5</b>-выделять наиболее значимое в перечне информации;  <b>У6</b>-оценивать практическую значимость результатов поиска;  <b>У7</b>-оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  <b>У8</b>-использовать современное программное обеспечение;  <b>У9</b>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p><b>З1</b>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  <b>З2</b>-приемы структурирования информации;  <b>З3</b>-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  <b>З4</b>-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
<p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и</p>	<p><b>У1</b>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной</p>	<p><b>З1</b>-содержание актуальной нормативно-правовой документации;  <b>З2</b>-современная научная и</p>

<p>личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>деятельности;  <b>У2</b>-применять современную научную профессиональную терминологию;  <b>У3</b>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  <b>У4</b>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  <b>У5</b>-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  <b>У6</b>-оформлять бизнес-план;  <b>У7</b>-рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  <b>У8</b>-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;  <b>У9</b>-презентовать бизнес-идею;  <b>У10</b>-определять источники финансирования</p>	<p>профессиональная терминология;  <b>З3</b>-возможные траектории профессионального развития и самообразования;  <b>З4</b>-основы предпринимательской деятельности;  <b>З5</b>-основы финансовой грамотности;  <b>З5</b>-правила разработки бизнес-планов;  <b>З6</b>-порядок выстраивания презентации;  <b>З7</b>-кредитные банковские продукты</p>
<p><b>ОК 04.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p><b>У1</b>-организовывать работу коллектива и команды;  <b>У2</b>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p><b>З1</b>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p><b>У1</b>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p><b>У1</b>-особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p><b>ОК 06.</b> Проявлять гражданско-</p>	<p><b>У1</b>-описывать значимость своей профессии;</p>	<p><b>З1</b>-сущность гражданско-патриотической позиции,</p>

<p>патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p><b>У2</b>-применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>общечеловеческих ценностей; <b>З2</b>-значимость профессиональной деятельности по профессии; <b>З3</b>-стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
<p><b>ОК 07.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p><b>У1</b>-соблюдать нормы экологической безопасности; <b>У2</b>-определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; <b>У3</b>-организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p>	<p><b>З1</b>-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; <b>З2</b>-основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; <b>З3</b>-пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; <b>З4</b>-основные направления изменения климатических условий региона.</p>
<p><b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p><b>У1</b>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; <b>У2</b>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; <b>У3</b>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; <b>У4</b>-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p>	<p><b>З1</b>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; <b>З2</b>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); <b>З3</b>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; <b>З4</b>-особенности произношения; <b>З5</b>-правила чтения текстов профессиональной</p>

	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	направленности.
--	---	-----------------

### 1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Основы финансовой грамотности				
	Тема 1. Личное финансовое планирование. Депозит.	Тема 2. Расчетно-кассовые операции. Страхование. Инвестиции	Тема 3. Пенсии. Налоги	Тема 4. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Бизнес-планирование	Тема 5. Признаки финансовых пирамид и защита от мошеннических действий на финансовом рынке.
ОК 01	+	+	+	+	+
ОК 02	+	+	+	+	+
ОК 03	+	+	+	+	+
ОК 04	+	+	+	+	+
ОК 05	+	+	+	+	+
ОК 06	+	+	+	+	+
ОК 07	+	+	+	+	+
ОК 09	+	+	+	+	+

## Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ дисциплина на базе основного общего образования дисциплина «Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности» изучается в рамках общепрофессионального цикла подготовки учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Дисциплина «Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности» предполагает знакомство студентов с азами финансовой грамотности, формирование навыков работы с основными финансовыми инструментами, законами финансового рынка и нормативными документами, изучение основ финансовой арифметики. Освоение дисциплины «Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности» обеспечивает дальнейшее развитие компетенций выпускника, его готовности к жизни в условиях цифровой экономики и возрастающей конкуренции на рынке труда.

В методическом плане дисциплина «Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности» взаимосвязан с дисциплинами общеобразовательного цикла как: математика, информатика.



**Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и форму промежуточной аттестации**

Объем дисциплины в академических часах составляет.....- 36 часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником

(по видам учебных занятий), составляет .....- 36 ч.

в том числе: лекции.....- 28 ч.

практические занятия.....- 8 ч.

Форма промежуточной аттестации:

4 семестр – дифференцированный зачет

**Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академич еских часов	В т.ч.:							Интер актив ные формы провед ения заня тий	Форма текущего контроля успеваемости
			лек ции	сем ина ры	прак тиче ские заня тия	лабо рато рные заня тия	консу льта ции	иные анал огич ные заня тия	само стоя тель ная рабо та		
	<b>Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности</b>	<b>36</b>	<b>28</b>		<b>8</b>						
	<b>Тема 1. Личное Финансовое Планирование. Депозит.</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>2</b>						
1.	Предмет, содержание и задачи дисциплины. Основные понятия. Вводное занятие. Цели и задачи курса. Актуальность изучения основ финансовой грамотности при освоении профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.	2	2								Проведение опроса. Тестирование.
2.	Человеческий капитал, финансовые цели, финансовое планирование. Понятие сбережения, инфляция, индекс потребительских цен как способ измерения инфляции, банк, банковский счет. Понятие банковский кредит.	2	2								Проведение опроса. Решение ситуационной задачи. Тестирование.
3.	Составление текущего и перспективного личного (семейного) бюджета, оценка его баланса. Составление личного финансового плана (краткосрочного, долгосрочного) на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета, анализ и коррекция личного финансового плана.	2			2						Выполнение практической работы
4.	<b>Тема 2. Расчетно-кассовые операции. Страхование. Инвестиции.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>								
5.	Банковские операции для физических лиц. Виды платежных средств. Формы дистанционного банковского обслуживания. Страховые услуги, страховые риски. Виды страхования.	2	2								Проведение опроса. Решение ситуационной задачи. Тестирование.

6.	Понятие инвестиции, способы инвестирования. Срок и доходность инвестиций. Виды финансовых продуктов. Фондовый рынок и его инструменты.	2	2							Проведение опроса. Решение ситуационной задачи. Тестирование.
7.	<b>Тема 3. Пенсии. Налоги.</b>	<b>6</b>	<b>6</b>							
8.	Понятие и значение пенсии, государственная пенсионная система в РФ, Пенсионный фонд РФ и его функции, негосударственные пенсионные фонды, трудовая и социальная пенсия, корпоративная пенсия, инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений.	2	2							Проведение опроса. Тестирование.
9.	Налоговый кодекс РФ, налоги, виды налогов для физических лиц.	2	2							Проведение опроса. Тестирование.
10.	Налоговая декларация. Налоговые агенты. Налогообложение строительной организации. Теоретические основы налогообложения образовательных учреждений. Правила заполнения налоговой декларации.	2	2							Проведение опроса. Тестирование.
11.	Использование налоговых льгот и налоговых вычетов.	2	2							Проведение опроса. Тестирование.
12.	<b>Тема 4. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Бизнес-планирование.</b>	<b>11</b>	<b>9</b>		<b>2</b>					
13.	Нормы законодательства при осуществлении предпринимательской деятельности. Закон о предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательская деятельность в Российской Федерации.	3	3							Проведение опроса. Тестирование.
14.	Виды предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность как интеллектуальная деятельность человека. Процессы создания и развития предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.	3	3							Проведение опроса. Тестирование.
15.	Планирование предпринимательской деятельности. Оценка эффективности и анализа факторов, влияющих на эффективность осуществления	3	3							Проведение опроса. Решение

	предпринимательской деятельности в профессиональной сфере в области строительства.									ситуационной задачи. Тестирование.
16.	Составление бизнес-плана по алгоритму. Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами по формированию бизнес-плана на примере строительной организации.	2			2					Выполнение практической работы
17.	<b>Тема 5. Признаки финансовых пирамид и защита от мошеннических действий на финансовом рынке.</b>	<b>7</b>	<b>3</b>		<b>4</b>					
18.	Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности, виды финансового мошенничества: в кредитных организациях, в Интернете, по телефону, при операциях с наличными.	3	3							Проведение опроса. Решение ситуационной задачи. Тестирование.
19.	<b>Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности</b>	2			2					Контрольная работа
20.	<b>Дифференцированный зачет</b>	2			2					<b>Контроль</b>
	<b>Итого за 4 семестр:</b>	<b>36</b>	<b>28</b>		<b>8</b>					
	<b>Всего:</b>	<b>36</b>								

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине**

<b>№ n/n</b>	<b>Автор</b>	<b>Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины</b>	<b>Выходные данные</b>	<b>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / адрес доступа</b>
<b><i>I. Основная учебная литература</i></b>				
1.	Фрицлер А.В.	Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 154 с.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/466897">https://urait.ru/bcode/466897</a>
2.	Морозов Г.Б.	Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 457 с.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/472980">https://urait.ru/bcode/472980</a>
3.	Пищулова В.М.	Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 179 с.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/472113">https://urait.ru/bcode/472113</a>
<b><i>II. Дополнительная литература</i></b>				
<b><i>А) Дополнительная учебная литература</i></b>				
1.	Хоминич И.П., Пещанской И.В.	Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 345 с.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/474376">https://urait.ru/bcode/474376</a>
2.	Мокий М.С.	Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования.	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 297 с.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469434">https://urait.ru/bcode/469434</a>
<b><i>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)</i></b>				
3.	Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в			

	Российской Федерации" - <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/</a> .
4.	Налоговый кодекс РФ (ч.1) от 31.07.1998г. № 146-ФЗ (в действующей редакции) - <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/</a> .
5.	Налоговый кодекс РФ (ч. 2) от 05.08.2000г. № 117-ФЗ (в действующей редакции) - <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/</a> .
6.	Концепция Национальной программы повышения уровня финансовой грамотности населения Российской Федерации - <a href="http://www.misbfm.ru/node/11143">http://www.misbfm.ru/node/11143</a> .
<b><i>В) Периодические издания</i></b>	
7.	Журнал «Современный предприниматель» - <a href="https://spmag.ru/">https://spmag.ru/</a> .
8.	Журнал «Банковское дело» - <a href="https://www.bankdelo.ru/magazine">https://www.bankdelo.ru/magazine</a> .
<b><i>Г) Справочно-библиографическая литература</i></b>	
9.	Словарь финансовой грамотности - <a href="https://profin.top/literacy/azbuka/slovar.html">https://profin.top/literacy/azbuka/slovar.html</a> .

## **Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Для освоения дисциплины «Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности» могут быть использованы материалы следующих Интернет-сайтов:

- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. <http://fcior.edu.ru/>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru/>.
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. <http://school-collection.edu.ru/>.
- Научная электронная библиотека (НЭБ). <http://www.elibrary.ru> КиберЛенинка. <http://cyberleninka.ru/>.
- Тренажер "Облако знаний". <https://oblakoz.ru/>.
- Образовательная онлайн-платформа «Учи.ру». <https://uchi.ru/>.
- Электронные учебные материалы для учителей и школьников от «1С.Урок» <https://urok.1c.ru/>.
- Федеральная государственная информационная система «Моя школа» <https://myschool.edu.ru/>.

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

### **7.2. Перечень информационных справочных систем**

– Справочная правовая система «Консультант Плюс»  
<http://www.consultant.ru/>.

### **9.3. Перечень профессиональных баз данных**

- Открытый банк тестовых заданий <https://ege.fipi.ru>
- Универсальный портал о личных финансах - <http://www.azbukafinansov.ru/>
- Энциклопедия маркетинга. <http://www.marketing.spb.ru>.

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания дисциплины «Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности» используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи Акушинского, д. 20А, мастерская (учебно-лабораторное здание), 2 этаж помещение №2.

#### ***Перечень основного оборудования:***

Комплект учебной мебели;

Доска меловая.

#### ***Набор демонстрационного оборудования:***

Проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE» (<https://biblioclub.ru>), электронно-библиотечной системе «ЭБС Юрайт» (<https://urait.ru/>), электронно-библиотечной системе «Лань». (<https://e.lanbook.com/>).

#### ***Набор учебно-наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

– помещение для самостоятельной работы: 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи - Акушинского, д. 20а учебный корпус, Литер А, 3этаж, помещение № 8.

***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду -10 ед.

***Перечень используемого программного обеспечения:***

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

## **Раздел 9. Образовательные технологии**

**Технология интенсивного обучения** - организация ускоренного усвоения знаний и формирования необходимых навыков и умений через совокупность специальным образом организованных коллективных учебно-познавательных действий, связанных с мобилизацией возможностей коллектива, личности каждого обучающегося и эффективным их использованием в концентрированно протекающем учебном процессе

**Технология развития критического мышления** - методы и приемы, ориентированные на формирование навыков мыслительной работы (планирование, прогнозирование, самооценка, саморегуляция), требующихся для реализации жизнедеятельности любого индивида.

**Технология проектной деятельности** - личностно ориентированная технология, способ организации самостоятельной деятельности обучающихся, направленный на решение задачи учебного проекта. То есть, технология проектной деятельности, в первую очередь, ориентирована на личность, зависит от ее характера и накопленного раннее опыта и предполагает самостоятельную работу над теоретическим и творческим проектом

**Кейс-технология** - интерактивная технология обучения, направленная на формирование у обучающихся знаний, умений, личностных качеств на основе анализа и решения реальной или смоделированной проблемной ситуации в контексте профессиональной деятельности, представленной в виде кейса

**Информационно - коммуникационные технологии (ИКТ)** - совокупность методов, процессов и программно-технических средств, интегрированных с целью сбора, обработки, хранения, распространения, отображения и использования информации. ИКТ включают различные программно-аппаратные средства и устройства, функционирующие на базе компьютерной техники, а также современные средства и системы информационного обмена, обеспечивающие сбор, накопление, хранение, продуцирование и передачу информации»

**Технология работы в малых группах** - педагогическая технология особое направление, которое связано с организацией обучения обучающихся в составе малых учебных групп (как правило, по 3—5 человек). Обучение в сотрудничестве -



совместное (поделенное, распределенное) обучение, в результате которого обучающиеся работают вместе, коллективно конструируя, продуцируя новые знания, а не потребляя их в уже готовом виде

**Игровые технологии** - совокупность разнообразных методов, средств и приемов организации педагогического процесса в форме различных педагогических игр. Использование игровых технологий в образовании способствует расширению кругозора обучающихся, развитию познавательной активности, формированию разнообразных умений и навыков практической деятельности, а также является эффективным средством мотивации и стимулирования обучающихся на обучение, так как создается благоприятная и радостная атмосфера.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
«Основы бизнеса, коммуникаций и финансовой грамотности»**

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_