

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 11
от 06 июня 2023г.*

Кафедра «Бухучет-2»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

Специальность 38.02.06 ФИНАНСЫ

Квалификация – финансист

Форма обучения – очная

Махачкала – 2023

УДК 657.1
ББК 65.052.2

Составитель – Папалашев Арсен Абдулбасырович, старший преподаватель кафедры «Бухучет - 2» ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Батырмурзаева Зульфия Магомедназировна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухучет - 1» ДГУНХ.

Внешний рецензент - Шахбанов Рамазан Бахмудович, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет» Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя - Сфиева Мира Керимхановна, заместитель начальника управления бюджетной политики, начальник отдела республиканского и консолидированного бюджета Министерства финансов Республики Дагестан.

Рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018г. №65, в соответствии с приказом от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Папалашев А.А. Рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета» для специальности 38.02.06 Финансы. – Махачкала: ДГУНХ, 2023г. - 17с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы, к.э.н., доцентом Гаджимурадовой Л.А.

Одобрена на заседании кафедры «Бухучет-2» 24 мая 2023г., протокол №10.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	12
Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	12
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	13
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	17
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	18
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	19
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19
Раздел 9. Образовательные технологии.....	20

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является осознанное понимание обучающимися сущности бухгалтерского учета, объектов бухгалтерского наблюдения, знание процессов создания и развития бухгалтерского учета и понимание особенностей учета различных экономических операций.

Задачи дисциплины:

- знать предмет, объекты, метод и его элементы, содержание, принципы бухгалтерского учета как науки и уметь применять свои знания на практике;
- изучить нормативное законодательство РФ в области бухгалтерского учета, правила организации и ведения бухгалтерского учета, а также владеть навыками разработки и внедрения основ бухгалтерского учета применительно к практической хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности;
- знать правила формирования учетной политики организаций всех форм собственности и видов деятельности;
- выработать для себя морально-этические правила поведения специалиста по бухгалтерскому учету, с тем, чтобы решать задачи, установленные Законодательством РФ в области бухгалтерского учета и отчетности.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции	
	знать:	уметь:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p>31 – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>32- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>33 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>34 - методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>35 - структуру плана для решения задач;</p> <p>36 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>У1 – распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</p> <p>У2 - анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У3 - определять этапы решения задачи;</p> <p>У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У5 - составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>У6 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У7 - реализовать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>31 – основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>32 – технологию поиска информации в сети Интернет;</p> <p>33 – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной</p>	<p>У1 – определять задачи для поиска информации;</p> <p>У2 - определять необходимые источники информации;</p> <p>У3 - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>У4 - выделять наиболее значимое в перечне информации;</p>

	<p>деятельности; приемы структурирования информации;</p> <p>34 - формат оформления результатов поиска информации.</p>	<p>У5 - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>31 – содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>32 – современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>33 – возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>У1 – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У2 – применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У3 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>31 – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>32 – основы проектной деятельности.</p>	<p>У1 – организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У2 – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>31 - особенности социального и культурного контекста;</p> <p>32- правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>У1- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>31 - направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p> <p>32 - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p> <p>33 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>У1 - обрабатывать текстовую табличную информацию;</p> <p>У2 - создавать презентации;</p> <p>У3 - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>У4 - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.</p>
<p>ОК 10. Пользоваться</p>	<p>31 – законодательно-</p>	<p>У1– понимать и применять</p>

<p>профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>нормативные документы, профессиональную литературу по бухгалтерскому учету.</p>	<p>законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу по бухгалтерскому учету.</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>31– основы финансовой грамотности; 32 – порядок выстраивания презентации.</p>	<p>У1– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У2– определять источники финансирования.</p>
<p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>31- структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; 32- участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; 33- сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; 34- порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; 35- порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; 36- порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; 37- форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из</p>	<p>У1 - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; У2 - проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; У3 - применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; У4 - составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; У5 - формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий;</p>

	<p>федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</p> <p>38- порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>	<p>У6 - формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</p> <p>У7 - проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</p> <p>У8 - проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>У9 - определять дефицит бюджета и источники его финансирования</p>
<p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>31- основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>32- порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи;</p> <p>33- процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</p> <p>34- порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>	<p>У1 - составлять сводную бюджетную роспись;</p> <p>У2 - оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>31 - законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</p>	<p>У1 - проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p>

<p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.</p>	<p>31 - типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; 32 - особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; 33 - действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; 34 - методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; 35 - порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; 36 - методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; 37 - порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; 38 - порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	<p>У1 - руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулиющими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; У2 - рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; У3 - исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; У4 - использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; У5 - составлять бюджетные сметы казенных учреждений; У6 - составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p>
---	--	--

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования	Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета	Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета	Тема 4. Бухгалтерский баланс
ОК 01.	+	+	+	+
ОК 02.	+	+	+	+
ОК 03.	+	+	+	+
ОК 04.	+	+	+	+
ОК 05.	+	+	+	+
ОК 09.	+	+	+	+
ОК 10.	+	+	+	+
ОК 11.	+	+	+	+
ПК 1.1.	+	+	+	+
ПК 1.2.	+	+		
ПК 1.3.				
ПК 1.4.				

код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 5. Система счетов и двойная запись	Тема 6. Классификация счетов	Тема 7. Организация первичного наблюдения	Тема 8. Учетные регистры и формы ведения бухгалтерского учета
ОК 01.	+	+	+	+
ОК 02.	+	+	+	+
ОК 03.	+	+	+	+
ОК 04.	+	+	+	+
ОК 05.	+	+	+	+
ОК 09.	+	+	+	+
ОК 10.	+	+	+	+
ОК 11.	+	+	+	+
ПК 1.1.		+		
ПК 1.2.	+	+		
ПК 1.3.	+	+	+	+
ПК 1.4.	+	+	+	

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл дисциплин учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО «Финансы».

Дисциплина ориентирована на раскрытие основополагающих принципов и функций бухгалтерского учета, применение нормативного регулирования бухгалтерского учета и международных стандартов финансовой отчетности.

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного изучения следующих междисциплинарных курсов: «Экономика организации», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Аудит», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Статистика».

Данный курс базируется на основных общеобразовательных дисциплинах как «Математика», «Информатика», а также взаимосвязана с дисциплиной «Налоги и налогообложение».

Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в академических часах составляет 102 часа.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет **80** часов, в том числе:

- лекции - **32ч.**
- практические занятия - **48ч.**

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **10ч.**

Форма промежуточной аттестации:

1 семестр - экзамен – **12 ч.**

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
Очная форма обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч.						Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
			лекции	семинары	практические занятия	лабораторные занятия	консультации	иные аналогичные занятия		
1.	Сущность и содержание бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования	6	2	-	2	-	-	-	2	Тестирование Проведения опроса
2.	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета	3	2	-	-	-	-	-	1	Тестирование Проведения опроса
3.	Предмет и метод бухгалтерского учета	13	4	-	8	-	-	-	1	Тестирование Проведения опроса Решение задач
4.	Бухгалтерский баланс	17	6	-	10	-	-	-	1	Тестирование Проведения опроса Решение задач Проведение деловой игры

5.	Система счетов и двойная запись	21	6	-	14	-	-	-	1	Тестирование Проведения опроса Решение и анализ задач
6.	Классификация счетов	11	4	-	6	-	-	-	1	Тестирование Проведения опроса Решение задач
7.	Организация первичного наблюдения	10	4	-	4	-	-	-	2	Тестирование Проведения опроса Решение задач
8.	Учетные регистры и формы ведения бухгалтерского учета	9	4	-	4	-	-	-	1	Тестирование Проведения опроса Решение задач Решение и анализ задач
Итого		90	32	-	48	-	-	-	10	-
Экзамен (групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)		12								
Всего часов		102								

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
<i>I. Основная учебная литература</i>				
1.	Воронченко Т. В.	Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО	Москва: Юрайт, 2022.-283с.	https://urait.ru/book/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-489909
2.	Теплая Н.В.	Теоретические основы бухгалтерского учета: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020.- 443с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395
3.	Шадрина Г.В., Егорова Л. И.	Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО	Москва: Юрайт, 2022. - 429с.	https://urait.ru/book/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-489732
<i>II. Дополнительная литература</i>				
<i>А) Дополнительная учебная литература</i>				
1.	Горбунова Г.В., Бурунова А.В., Курбетьева А.И., Фахреева Э.М.	Сборник задач по бухгалтерскому учету имущества и источников его формирования: сборник задач и упражнений	Москва: Прометей, 2018.-137с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=494929
2.	Дмитриева И.М.	Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО	Москва: Юрайт, 2022.-319с.	https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-489595
3.	Лупикова Е. В.	Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для СПО	Москва: Юрайт, 2022. - 244с.	https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-teoriya-buhgalterskogo-ucheta-491242
<i>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)</i>				
1.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998г. №146-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/			

2.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000г. №117-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/
3.	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2010г. №94 (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/
4.	Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
<i>В) Периодические издания</i>	
1.	Международный бухгалтерский учет: научно-практический и теоретический журнал https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=363206
<i>Г) Справочно-библиографическая литература</i>	
<i>Отраслевые словари</i>	
1.	Борисов А.Б. Большой экономический словарь. М: Книжный мир, 2006. – 543с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=274981

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в области бухгалтерского учета:

1. Федеральное агентство по образованию. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://www.fcior.edu.ru/>

2. Российское Образование. Федеральный образовательный портал <http://www.edu.ru/>

3. Сайт журнала «Главбух» <http://www.glavbukh.ru/>

4. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>

5. Официальный сайт фирмы 1С - разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования <http://www.1c.ru/>

6. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

7. Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации - «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права <http://www.akdi.ru/>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Windows 10 Professional;
- Антивирус Kaspersky Endpoint 10;
- Microsoft Office Professional;
- Программное обеспечение 1С: Предприятие 8.3.

7.2. Перечень информационных справочных систем

- Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/> (онлайн - версия);
- Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru> (онлайн - версия)

7.3. Перечень профессиональных баз данных

База данных «Бухгалтерия.ру» - информационно-аналитические материалы в области бухгалтерского учета и налогообложения <http://www.buhgalteria.ru/>

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

Справочная система Главбух – свободный доступ on-line <https://www.1gl.ru/>

База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/

База данных «Бухгалтерия Онлайн» - информационно-сервисный портал для бухгалтеров <https://www.buhonline.ru/>

База данных «БУХ.1С» - информационно-аналитические материалы для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №2-5 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстрированных материалов (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы №4.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №2)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Помещение для самостоятельной работы №4.2(Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №2)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Раздел 9. Образовательные технологии

Компетентностный подход определяет изучение дисциплины как базу для формирования компетенций, входящих в состав основного результата образовательной деятельности - которым выступает комплекс компетенций, позволяющих обучающимся эффективно социализироваться, максимально раскрывать свои творческие и интеллектуальные способности.

В целях реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Лекции сопровождаются экранными слайдами и схемами, текстовым комментарием по тематике учебного занятия.

Семинары могут проводиться в аудитории с использованием системы блиц-опросов обучающихся. В ходе изучения дисциплины применяются деловые игры, разбор хозяйственных ситуаций, дискуссии, проводятся индивидуальные консультации и выдача домашних заданий.

Все формы занятий совмещаются с внеаудиторной работой обучающихся (выполнение домашних заданий, домашнее тестирование, изучение основной и дополнительной литературы).