

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 11 от 06 июня 2023 г.*

**Профессиональный колледж**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ И  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Профессия 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных  
и стекольных работ**

**Квалификации – столяр строительный, плотник - паркетчик**

**Составитель** – Хасаева Зарема Магомедрасуловна, кандидат сельскохозяйственных наук, старший преподаватель профессионального колледжа ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** - Абдулманапов Салихбек Габидулаевич, доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры «Управление проектами и программами Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

**Внешний рецензент** - Аскеров Низами Садитдинович, доцент, профессор, заведующий кафедрой политической экономии Дагестанского государственного университета.

*Рабочая программа дисциплины «Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1546, в соответствии с приказом Минпросвещения России 24.08.2022 г., № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».*

Рабочая программа дисциплины «Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru).

Хасаева З.М. Рабочая программа дисциплины «Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности» для профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ. Махачкала: ДГУНХ, 2023. - 18 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ, Абдуллаевой Э.М.

Одобрена на заседании Педагогического совета Профессионального колледжа 31 мая 2023 г., протокол № 10.

## Содержание

|           |  |    |
|-----------|--|----|
| Раздел 1. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине .....  | 4  |
| Раздел 2. | Место дисциплины в структуре образовательной программы .....   | 8  |
| Раздел 3. | Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и форму промежуточной аттестации..... | 9  |
| Раздел 4. | Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....  | 10 |
| Раздел 5. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины....   | 13 |
| Раздел 6. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....  | 14 |
| Раздел 7. | Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....   | 15 |
| Раздел 8. | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....   | 15 |
| Раздел 9. | Образовательные технологии .....   | 16 |
|           | Лист актуализации рабочей программы дисциплины .....   | 18 |

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности» является освоение знаний по финансовой грамотности для будущей работы в качестве специалиста.

**1.2. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы**

| <i>Код компетенции</i> | <i>Наименование компетенции</i>  |
|------------------------|--|
| <b>ОК</b>              | <b>Общие компетенции</b>   |
| <b>ОК 01</b>           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.   |
| <b>ОК 02</b>           | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.   |
| <b>ОК 03</b>           | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.  |
| <b>ОК 04</b>           | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  |
| <b>ОК 05</b>           | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.   |
| <b>ОК 06</b>           | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| <b>ОК 07</b>           | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   |
| <b>ОК 09</b>           | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   |

### 1.2. Компонентный состав компетенций

| <i>Код и формулировка компетенции</i>  | <i>Компонентный состав компетенции</i>                          |   |
|--|---|---|
|  | <i>Уметь</i>  | <i>Знать</i>                            |
| <b>ОК</b>                              | <b>Общие компетенции</b>  |   |
| <b>ОК 01. Выбирать способы решения</b> | <b>У1-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном</b> | <b>З1-актуальный профессиональный и</b> |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>  | <p>и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br/> <b>У2</b>-определять этапы решения задачи;<br/> <b>У3</b>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br/> <b>У4</b>-составлять план действия;<br/> <b>У5</b>-определять необходимые ресурсы.</p>  | <p>социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br/> <b>З2</b>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br/> <b>З3</b>-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br/> <b>З4</b>-методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br/> <b>З5</b>-структуру плана для решения задач;<br/> <b>З6</b>-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> |
| <p><b>ОК 02.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> | <p><b>У1</b>-определять задачи для поиска информации;<br/> <b>У2</b>-определять необходимые источники информации;<br/> <b>У3</b>-планировать процесс поиска;<br/> <b>У4</b>-структурировать получаемую информацию;<br/> <b>У5</b>-выделять наиболее значимое в перечне информации;<br/> <b>У6</b>-оценивать практическую значимость результатов поиска;<br/> <b>У7</b>-оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br/> <b>У8</b>-использовать современное программное обеспечение;<br/> <b>У9</b>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> | <p><b>З1</b>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br/> <b>З2</b>-приемы структурирования информации;<br/> <b>З3</b>-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;<br/> <b>З4</b>-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>  |
| <p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное</p>  | <p><b>У1</b>-определять актуальность нормативно-правовой документации в</p>   | <p><b>З1</b>-содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> | <p>профессиональной деятельности;<br/> <b>У2</b>-применять современную научную профессиональную терминологию;<br/> <b>У3</b>-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br/> <b>У4</b>-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br/> <b>У5</b>-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br/> <b>У6</b>-оформлять бизнес-план;<br/> <b>У7</b>-рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;<br/> <b>У8</b>-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;<br/> <b>У9</b>-презентовать бизнес-идею;<br/> <b>У10</b>-определять источники финансирования</p> | <p><b>З2</b>-современная научная и профессиональная терминология;<br/> <b>З3</b>-возможные траектории профессионального развития и самообразования;<br/> <b>З4</b>-основы предпринимательской деятельности;<br/> <b>З5</b>-основы финансовой грамотности;<br/> <b>З5</b>-правила разработки бизнес-планов;<br/> <b>З6</b>-порядок выстраивания презентации;<br/> <b>З7</b>-кредитные банковские продукты</p> |
| <p><b>ОК 04.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>   | <p><b>У1</b>-организовывать работу коллектива и команды;<br/> <b>У2</b>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>   | <p><b>З1</b>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>   |
| <p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>              | <p><b>У1</b>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>  | <p><b>У1</b>-особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>   |
| <p><b>ОК 06.</b> Проявлять</p>   | <p><b>У1</b>-описывать значимость</p>  | <p><b>З1</b>-сущность гражданско-</p>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> | <p>своей профессии;<br/> <b>У2</b>-применять стандарты антикоррупционного поведения</p>  | <p>патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;<br/> <b>З2</b>-значимость профессиональной деятельности по профессии;<br/> <b>З3</b>-стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>  |
| <p><b>ОК 07.</b><br/> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>  | <p><b>У1</b>-соблюдать нормы экологической безопасности;<br/> <b>У2</b>-определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;<br/> <b>У3</b>-организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p>   | <p><b>З1</b>-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br/> <b>З2</b>-основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;<br/> <b>З3</b>-пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства;<br/> <b>З4</b>-основные направления изменения климатических условий региона.</p>   |
| <p><b>ОК 09.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>   | <p><b>У1</b>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br/> <b>У2</b>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br/> <b>У3</b>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br/> <b>У4</b>-кратко обосновывать и объяснять свои действия</p> | <p><b>З1</b>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br/> <b>З2</b>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br/> <b>З3</b>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br/> <b>З4</b>-особенности произношения;<br/> <b>З5</b>-правила чтения текстов</p> |

|  |  |                                     |
|--|--|-------------------------------------|
|  | (текущие и планируемые);<br>писать простые связные<br>сообщения на знакомые или<br>интересующие<br>профессиональные темы | профессиональной<br>направленности. |
|--|--|-------------------------------------|

### 1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций                               |   |                              |   |   |
|-----------------|--|---|------------------------------|---|---|
|                 | Основы финансовой грамотности                                |   |                              |   |   |
|                 | Тема 1.<br>Личное<br>Финансовое<br>планирование.<br>Депозит. | Тема 2.<br>Расчетно-<br>кассовые<br>операции.<br>Страхование.<br>Инвестиции | Тема 3.<br>Пенсии.<br>Налоги | Тема 4.<br>Понятие и<br>признаки<br>предпринимат<br>ельской<br>деятельности.<br>Бизнес-<br>планирование | Тема 5.<br>Признаки<br>финансовых<br>пирамид и<br>защита от<br>мошенническ<br>их<br>действий на<br>финансовом<br>рынке. |
| ОК 01           | +  | +   | +                            | +   | +   |
| ОК 02           | +  | +   | +                            | +   | +   |
| ОК 03           | +  | +   | +                            | +   | +   |
| ОК 04           | +  | +   | +                            | +   | +   |
| ОК 05           | +  | +   | +                            | +   | +   |
| ОК 06           | +  | +   | +                            | +   | +   |
| ОК 07           | +  | +   | +                            | +   | +   |
| ОК 09           | +  | +   | +                            | +   | +   |

## Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ дисциплина на базе основного общего образования дисциплина «Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности» изучается в рамках общепрофессионального цикла подготовки учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности» предполагает знакомство студентов с азами финансовой грамотности, формирование навыков работы с основными финансовыми инструментами, законами финансового рынка и нормативными документами, изучение основ финансовой арифметики. Освоение дисциплины «Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности» обеспечивает дальнейшее развитие компетенций выпускника, его готовности к жизни в условиях цифровой экономики и возрастающей конкуренции на рынке труда.



В методическом плане дисциплина «Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности» взаимосвязан с дисциплинами общеобразовательного цикла как: математика, информатика.

**Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и форму промежуточной аттестации**

Объем дисциплины в академических часах составляет.....- 36 часов

Количество академических часов, выделенных на контактную

работу обучающихся с педагогическим работником

(по видам учебных занятий), составляет .....- 36 ч.

в том числе: лекции.....- 28 ч.

практические занятия.....- 8 ч.

Форма промежуточной аттестации:

4 семестр – дифференцированный зачет

**Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

| №<br>п/п | Тема дисциплины   | Всего академических часов | В т.ч.:   |          |                      |                      |              |                          |                        | Интерактивные формы проведения занятий | Форма текущего контроля успеваемости                                |
|----------|---|---------------------------|-----------|----------|----------------------|----------------------|--------------|--------------------------|------------------------|--|---|
|          |   |                           | лекции    | семинары | практические занятия | лабораторные занятия | консультации | иные аналогичные занятия | самостоятельная работа |  |   |
|          | <b>Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности</b>   | <b>36</b>                 | <b>28</b> |          | <b>8</b>             |                      |              |                          |                        |  |   |
|          | <b>Тема 1. Личное Финансовое планирование. Депозит.</b>   | <b>6</b>                  | <b>4</b>  |          | <b>2</b>             |                      |              |                          |                        |  |   |
| 1.       | Предмет, содержание и задачи дисциплины. Основные понятия. Вводное занятие. Цели и задачи курса. Актуальность изучения основ финансовой грамотности при освоении профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.                     | 2                         | 2         |          |                      |                      |              |                          |                        |  | Проведение опроса.<br>Тестирование.                                 |
| 2.       | Человеческий капитал, финансовые цели, финансовое планирование. Понятие сбережения, инфляция, индекс потребительских цен как способ измерения инфляции, банк, банковский счет. Понятие банковский кредит.   | 2                         | 2         |          |                      |                      |              |                          |                        |  | Проведение опроса.<br>Решение ситуационной задачи.<br>Тестирование. |
| 3.       | Составление текущего и перспективного личного (семейного) бюджета, оценка его баланса. Составление личного финансового плана (краткосрочного, долгосрочного) на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета, анализ и коррекция личного финансового плана. | 2                         |           |          | 2                    |                      |              |                          |                        |  | Выполнение практической работы                                      |
| 4.       | <b>Тема 2. Расчетно-кассовые операции. Страхование. Инвестиции.</b>   | <b>4</b>                  | <b>4</b>  |          |                      |                      |              |                          |                        |  |   |
| 5.       | Банковские операции для физических лиц. Виды платежных средств. Формы дистанционного банковского обслуживания. Страховые услуги, страховые риски. Виды страхования.   | 2                         | 2         |          |                      |                      |              |                          |                        |  | Проведение опроса.<br>Решение ситуационной задачи.<br>Тестирование. |

|     |   |           |          |  |          |  |  |  |  |   |
|-----|---|-----------|----------|--|----------|--|--|--|--|---|
| 6.  | Понятие инвестиции, способы инвестирования. Срок и доходность инвестиций. Виды финансовых продуктов. Фондовый рынок и его инструменты.  | 2         | 2        |  |          |  |  |  |  | Проведение опроса.<br>Решение ситуационной задачи.<br>Тестирование. |
| 7.  | <b>Тема 3. Пенсии. Налоги.</b>  | <b>6</b>  | <b>6</b> |  |          |  |  |  |  |   |
| 8.  | Понятие и значение пенсии, государственная пенсионная система в РФ, Пенсионный фонд РФ и его функции, негосударственные пенсионные фонды, трудовая и социальная пенсия, корпоративная пенсия, инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений. | 2         | 2        |  |          |  |  |  |  | Проведение опроса.<br>Тестирование.                                 |
| 9.  | Налоговый кодекс РФ, налоги, виды налогов для физических лиц.   | 2         | 2        |  |          |  |  |  |  | Проведение опроса.<br>Тестирование.                                 |
| 10. | Налоговая декларация. Налоговые агенты. Налогообложение строительной организации. Теоретические основы налогообложения образовательных учреждений. Правила заполнения налоговой декларации.   | 2         | 2        |  |          |  |  |  |  | Проведение опроса.<br>Тестирование.                                 |
| 11. | Использование налоговых льгот и налоговых вычетов.  | 2         | 2        |  |          |  |  |  |  | Проведение опроса.<br>Тестирование.                                 |
| 12. | <b>Тема 4. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Бизнес-планирование.</b>  | <b>11</b> | <b>9</b> |  | <b>2</b> |  |  |  |  |   |
| 13. | Нормы законодательства при осуществлении предпринимательской деятельности. Закон о предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательская деятельность в Российской Федерации.  | 3         | 3        |  |          |  |  |  |  | Проведение опроса.<br>Тестирование.                                 |
| 14. | Виды предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность как интеллектуальная деятельность человека. Процессы создания и развития предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.   | 3         | 3        |  |          |  |  |  |  | Проведение опроса.<br>Тестирование.                                 |
| 15. | Планирование предпринимательской деятельности. Оценка эффективности и анализа факторов, влияющих на эффективность осуществления   | 3         | 3        |  |          |  |  |  |  | Проведение опроса.<br>Решение                                       |

|     |   |           |           |  |          |  |  |  |  |  |   |
|-----|---|-----------|-----------|--|----------|--|--|--|--|--|---|
|     | предпринимательской деятельности в профессиональной сфере в области строительства.  |           |           |  |          |  |  |  |  |  | ситуационной задачи.<br>Тестирование.                               |
| 16. | Составление бизнес-плана по алгоритму. Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами по формированию бизнес-плана на примере строительной организации. | 2         |           |  | 2        |  |  |  |  |  | Выполнение практической работы                                      |
| 17. | <b>Тема 5. Признаки финансовых пирамид и защита от мошеннических действий на финансовом рынке.</b>  | <b>7</b>  | <b>3</b>  |  | <b>4</b> |  |  |  |  |  |   |
| 18. | Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности, виды финансового мошенничества: в кредитных организациях, в Интернете, по телефону, при операциях с наличными.     | 3         | 3         |  |          |  |  |  |  |  | Проведение опроса.<br>Решение ситуационной задачи.<br>Тестирование. |
| 19. | <b>Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности</b>   | 2         |           |  | 2        |  |  |  |  |  | Контрольная работа  |
| 20. | <b>Дифференцированный зачет</b>   | 2         |           |  | 2        |  |  |  |  |  | <b>Контроль</b>   |
|     | <b>Итого за 4 семестр:</b>  | <b>36</b> | <b>28</b> |  | <b>8</b> |  |  |  |  |  |   |
|     | <b>Всего:</b>   | <b>36</b> |           |  |          |  |  |  |  |  |   |

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине**

| <b>№<br/>n/n</b>   | <b>Автор</b>  | <b>Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины</b>                   | <b>Выходные данные</b>                     | <b>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / адрес доступа</b>                    |
|--|---|---|--|---|
| <b><i>I. Основная учебная литература</i></b>   |   |   |  |   |
| 1.   | Фрицлер А.В.  | Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования                           | Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. | URL:<br><a href="https://urait.ru/bc/ode/466897">https://urait.ru/bc/ode/466897</a> |
| 2.   | Морозов Г.Б.  | Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования                    | Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. | URL:<br><a href="https://urait.ru/bc/ode/472980">https://urait.ru/bc/ode/472980</a> |
| 3.   | Пищулова В.М.   | Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования                         | Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. | URL:<br><a href="https://urait.ru/bc/ode/472113">https://urait.ru/bc/ode/472113</a> |
| <b><i>II. Дополнительная литература</i></b>  |   |   |  |   |
| <b><i>A) Дополнительная учебная литература</i></b>   |   |   |  |   |
| 1.   | Хоминич И.П.,<br>Пещанской И.В.                                       | Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования | Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. | URL:<br><a href="https://urait.ru/bc/ode/474376">https://urait.ru/bc/ode/474376</a> |
| 2.   | Мокий М.С.  | Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования.                              | Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. | URL:<br><a href="https://urait.ru/bc/ode/469434">https://urait.ru/bc/ode/469434</a> |
| <b><i>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)</i></b> |   |   |  |   |
| 3.   | Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в |   |  |   |

|   |  |
|---|--|
|   | Российской Федерации" - <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/</a> .  |
| 4.  | Налоговый кодекс РФ (ч.1) от 31.07.1998г. № 146-ФЗ (в действующей редакции) - <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/</a> .  |
| 5.  | Налоговый кодекс РФ (ч. 2) от 05.08.2000г. № 117-ФЗ (в действующей редакции) - <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/</a> . |
| 6.  | Концепция Национальной программы повышения уровня финансовой грамотности населения Российской Федерации - <a href="http://www.misbfm.ru/node/11143">http://www.misbfm.ru/node/11143</a> .                  |
| <b><i>В) Периодические издания</i></b>                  |  |
| 7.  | Журнал «Современный предприниматель» - <a href="https://spmag.ru/">https://spmag.ru/</a> .   |
| 8.  | Журнал «Банковское дело» - <a href="https://www.bankdelo.ru/magazine">https://www.bankdelo.ru/magazine</a> .   |
| <b><i>Г) Справочно-библиографическая литература</i></b> |  |
| 9.  | Словарь финансовой грамотности - <a href="https://profin.top/literacy/azbuka/slovar.html">https://profin.top/literacy/azbuka/slovar.html</a> .   |

## **Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Для освоения дисциплины «Основы строительного материаловедения» могут быть использованы материалы следующих Интернет-сайтов:

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. <http://fcior.edu.ru/>

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru/>.

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. <http://school-collection.edu.ru/>.

– Научная электронная библиотека (НЭБ). <http://www.elibrary.ru>  
КиберЛенинка. <http://cyberleninka.ru/>.

– Тренажер "Облако знаний". <https://oblakoz.ru/>.

– Образовательная онлайн-платформа «Учи.ру». <https://uchi.ru/>.

– Электронные учебные материалы для учителей и школьников от «1С.Урок» <https://urok.1c.ru/>.

– Федеральная государственная информационная система «Моя школа» <https://myschool.edu.ru/>.

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

### **7.2. Перечень информационных справочных систем**

– Справочная правовая система «Консультант Плюс»  
<http://www.consultant.ru/>.

### **9.3. Перечень профессиональных баз данных**

- Открытый банк тестовых заданий <https://ege.fipi.ru>
- Универсальный портал о личных финансах - <http://www.azbukafinansov.ru/>
- Энциклопедия маркетинга. <http://www.marketing.spb.ru>.

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания дисциплины «Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности» используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения лекций, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи Акушинского, д. 20А, мастерская (учебно-лабораторное здание), 2 этаж помещение №2.

#### ***Перечень основного оборудования:***

Комплект учебной мебели;  
Доска меловая.

#### ***Набор демонстрационного оборудования:***

Проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE» (<https://biblioclub.ru>), электронно-библиотечной системе «ЭБС Юрайт» (<https://urait.ru/>), электронно-библиотечной системе «Лань». (<https://e.lanbook.com/>).

#### ***Набор учебно-наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);  
Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

– помещение для самостоятельной работы: 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр-кт Али-Гаджи - Акушинского, д. 20а учебный корпус, Литер А, 3этаж, помещение № 8.

***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду -10 ед.

***Перечень используемого программного обеспечения:***

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

## **Раздел 9. Образовательные технологии**

**Технология интенсивного обучения** - организация ускоренного усвоения знаний и формирования необходимых навыков и умений через совокупность специальным образом организованных коллективных учебно-познавательных действий, связанных с мобилизацией возможностей коллектива, личности каждого обучающегося и эффективным их использованием в концентрированно протекающем учебном процессе

**Технология развития критического мышления** - методы и приемы, ориентированные на формирование навыков мыслительной работы (планирование, прогнозирование, самооценка, саморегуляция), требующихся для реализации жизнедеятельности любого индивида.

**Технология проектной деятельности** - личностно ориентированная технология, способ организации самостоятельной деятельности обучающихся, направленный на решение задачи учебного проекта. То есть, технология проектной деятельности, в первую очередь, ориентирована на личность, зависит от ее характера и накопленного раннее опыта и предполагает самостоятельную работу над теоретическим и творческим проектом

**Кейс-технология** - интерактивная технология обучения, направленная на формирование у обучающихся знаний, умений, личностных качеств на основе анализа и решения реальной или смоделированной проблемной ситуации в контексте профессиональной деятельности, представленной в виде кейса

**Информационно - коммуникационные технологии (ИКТ)** - совокупность методов, процессов и программно-технических средств, интегрированных с целью сбора, обработки, хранения, распространения, отображения и использования информации. ИКТ включают различные программно-аппаратные средства и устройства, функционирующие на базе компьютерной техники, а также современные средства и системы информационного обмена, обеспечивающие сбор, накопление, хранение, продуцирование и передачу информации»

**Технология работы в малых группах** - педагогическая технология особое направление, которое связано с организацией обучения обучающихся в составе малых учебных групп (как правило, по 3—5 человек). Обучение в сотрудничестве -



совместное (поделенное, распределенное) обучение, в результате которого обучающиеся работают вместе, коллективно конструируя, продуцируя новые знания, а не потребляя их в уже готовом виде

**Игровые технологии** - совокупность разнообразных методов, средств и приемов организации педагогического процесса в форме различных педагогических игр. Использование игровых технологий в образовании способствует расширению кругозора обучающихся, развитию познавательной активности, формированию разнообразных умений и навыков практической деятельности, а также является эффективным средством мотивации и стимулирования обучающихся на обучение, так как создается благоприятная и радостная атмосфера.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины  
«Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности»**

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена,  
обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель метод. комиссии \_\_\_\_\_