

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №11 от 06 июня 2023 г.*

Кафедра английского и русского языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОСНОВЫ ПОСТРОЕНИЯ
ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ ТЕКСТОВ»**

Специальность- 40.02.02. Правоохранительная деятельность

Квалификация - юрист

Форма обучения – очная

Махачкала – 2023

УДК 343

ББК 67.5

Составитель – Мугидова Мадина Ибадуллаевна, кандидат филологических наук, доцент, зав.кафедрой английского и русского языков ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Асеева Кумсият Асеевна, кандидат филологических наук, доцент кафедры английского и русского языков ДГУНХ.

Внешний рецензент – Исаева Альпият Садрутдиновна, кандидат филологических наук, преподаватель русского языка и литературы Махачкалинского филиала Финансового университета при Правительстве РФ.

Рабочая программа дисциплины «Основы построения юридически значимых текстов» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г., №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

Рабочая программа дисциплины «Основы построения юридически значимых текстов» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Мугидова М.И. Рабочая программа дисциплины «Основы построения юридически значимых текстов» для специальности - 40.02.02 Правоохранительная деятельность – Махачкала: ДГУНХ, 2023 г. – 15 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, к.ю.н. Махмудовой М.А.

Одобрена на заседании кафедры английского языка 31 мая 2023 г., протокол № 10.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	5
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	12
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	13
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
Раздел 9. Образовательные технологии.....	15

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Содержание программы учебной дисциплины «Основы построения юридически значимых текстов» направлено на выполнение следующих **задач**:

- развить языковую личность студентов;
- дать представление об основных теоретических вопросах и положениях, знание которых необходимо для создания у студентов целостного представления о теории текста и формирования у них способностей к самостоятельному целеполаганию, самомотивации, прогнозированию и реализации поставленных задач в процессе создания текста определенного жанра, в котором реализуется официально-деловой стиль русского литературного языка;
- углубить знания студентов об официально-деловом стиле и его подстилях, жанрах, присущих каждому подстилю делового языка;
- сформировать навык составления документов разных жанров;
- выработать у студентов умение выбирать необходимые и целесообразные средства русского литературного языка (на всех языковых уровнях) и пользоваться этими средствами при составлении текстов официально-делового стиля (в частности юридических текстов) с соблюдением существующих норм;

Содержание рабочей программы дисциплины «Основы построения юридически значимых текстов» направлено на достижение следующих **целей**:

- научить будущих юристов эффективно и целенаправленно пользоваться речью в коммуникативно-речевых ситуациях, типичных для их профессиональной деятельности, развивать текстовую компетенцию студентов, т. е. расширять спектр знаний, умений, навыков, способностей, связанных с написанием, восприятием, пониманием, интерпретацией различных по жанровой принадлежности текстов, используемых в административно-правовой сфере, а также применять данные знания на практике;
- содействовать формированию лингвистической культуры и способности разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы в последующей практической деятельности в выбранной сфере.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- о структуре текста, его формах, последовательности построения;
- о стилевой дифференциации текстов разных типов;
- о свойствах деловой речи;
- о специфике юридического языка;
- об основных аспектах культуры деловой речи;

уметь:

- создавать завершённый текст определённого стиля в целом и документа определённого жанра в частности, соответствующий подстилю официально-делового языка и современным нормам его построения, содержательного наполнения и языкового исполнения;

- использовать эффективно и по назначению языковые средства, присущие официально-деловому стилю;

- использовать полученные знания в профессиональной деятельности;

приобрести практический опыт:

- необходимыми теоретическими знаниями по теории текста;

- навыками, связанными с написанием, восприятием, пониманием, интерпретацией, произнесением текстов, различных по жанровой и стилистической принадлежности;

- умением применять данные знания на практике;

- необходимыми теоретическими сведениями по документоведению (принципами составления документов и современными требованиями к формуляру документов);

- навыками составления и оформления текстов официально-делового стиля разных жанров;

- текстовыми нормами деловой речи;

- навыками содержательного членения связного текста;

- языковыми средствами деловой речи.

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

В пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования Правоохранительная деятельность на базе основного общего образования дисциплина ОП.22 «Основы построения юридически значимых текстов» изучается в рамках профессиональной подготовки (обще профессиональные дисциплины) учебного плана образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные обучающимися в ходе освоения программы основного общего образования.

Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в академических часах составляет

82 часа.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим

работником (по видам учебных занятий), составляет	56 часов,
в том числе: лекции –	34 ч.
практические занятия –	22 ч.
лабораторные занятия –	___ ч.
Количество академических часов, выделенных на групповую консультацию обучающихся в течение семестра	___ ч.
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	26 ч.
Форма промежуточной аттестации:	
4 семестр – зачет	___ ч.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

<i>№ п/п</i>	<i>Тема дисциплины</i>	<i>Всего академических часов</i>	<i>В том числе:</i>							<i>Форма текущего контроля успеваемости</i>
			<i>лекции</i>	<i>семинары</i>	<i>практические занятия</i>	<i>лабораторные занятия</i>	<i>консультации</i>	<i>иные аналогичные занятия</i>	<i>самостоятельная работа</i>	
1.	Тема 1. Язык. Ценность языка для общества	2	2	-	-	-	-	-	-	-
2.	Тема 2. Речь. Отличие речи от языка	2	2	-	-	-	-	-	-	-
3.	Тема 3. Общение, его функции и цели	2	2	-	-	-	-	-	-	-
4.	Тема 4. Русский литературный язык и его нормы	8	2	-	4	-	-	-	2	Проведение опроса, выполнение упражнений
5.	Тема 5. Общая характеристика стилей русского литературного языка	8	2	-	4	-	-	-	2	Проведение опроса, выполнение упражнений
6.	Тема 6. Текст как единица	6	2	-	2	-	-	-	2	Проведение опроса,

	общения. Формы, структура и стилистическая окраска текста									выполнение упражнений
7.	Тема 7. Функциональные основы официально-делового стиля. Понятие подстиля	6	2	-	2	-	-	-	2	Проведение опроса, выполнение упражнений
8.	Тема 8. Жанр официально-делового стиля и его характеристики	2	2	-	-	-	-	-	-	-
9.	Тема 9. Свойства деловой речи. Понятие языкового стандарта в деловой речи	4	2	-	-	-	-	-	2	-
10.	Тема 10. Языковые средства деловой речи. Общепринятые сокращения	4	2	-	-	-	-	-	2	-
11.	Тема 11. Основные аспекты культуры деловой речи	6	2	-	2	-	-	-	2	-

12.	Тема 12. ГОСТ как основа стандартизации и унификации	4	2	-	-	-	-	-	2	-
13.	Тема 13. Форма документа. Реквизит документа. Текстовые нормы документа	6	2	-	2	-	-	-	2	Проведение опроса, выполнение упражнений
14.	Тема 14. Основные принципы составления делового и частного официального письма	6	2	-	2	-	-	-	2	Проведение опроса, выполнение упражнений
15.	Тема 15. Особенности юридического языка	6	2	-	2	-	-	-	2	Проведение опроса
16.	Тема 16. Этика юридического письма. Эстетические требования к оформлению правовых	4	2	-	-	-	-	-	2	-

	документов									
17.	Тема 17. Особенности построения законодательных актов	6	2	-	2	-	-	-	2	Проведение опроса
	Итого за IV семестр:	82	34	-	22	-	-	-	26	<i>Контроль</i>
	Всего:	82ч.								

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/ п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выход ные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
I. Основная учебная литература				
1.	Иванова А.Ю.	Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для среднего профессионального образования	М.: Издательство Юрайт, 2023. — 144 с.	https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-v-delovoy-dokumentacii-532137#page/1
2.	Кузнецов И.Н.	Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования	М.: Издательство Юрайт, 2023. — 397 с.	https://urait.ru/viewer/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-personalom-531526#page/2
2.	Панченко С.В.	Русский язык и культура речи для юристов: учебное пособие для среднего профессионального образования	М.: Издательство Юрайт, 2023. — 211 с.	https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-dlya-yuristov-509892#page/3
2.	Шувалова Н.Н.	Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования	М.: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с.	https://urait.ru/viewer/osnovy-deloproizvodstva-511684#page/2
II. Дополнительная литература				
A) Дополнительная учебная литература				
1.	Корнеев И.К.	Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего	М.: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с.	https://urait.ru/viewer/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-

		профессионального образования		523611#page/5
Б) Официальные издания				
1.	Закон РФ от 25.10.1991г. N 1807 -1 (ред. от 12.03.2014) «О языках народов Российской Федерации» - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15524/			
2.	Конституция Российской Федерации – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/			
3.	Федеральный закон от 01.06.2005г. N 53-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «О государственном языке Российской Федерации» - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53749/			
В) Периодические издания				
1.	Научный журнал «Вопросы языкознания»			
2.	Научно-методический журнал «Русский язык в школе»			
Г) Справочно-библиографическая литература				
1.	1. Академический толковый словарь русского языка / авт.-сост. Л.П. Крысин, А.С. Кулева, И.В. Нечаева, Л.Л. Шестакова и др. – М.: Издательский дом «ЯСК», 2016. - Т. 1. А — ВИЛЯТЬ. - 671 с. [Электронный ресурс]. (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472921)			
2.	2. Академический толковый словарь русского языка / авт.-сост. О.М. Грунченко, Л.П. Крысин, А.С. Кулева, И.В. Нечаева и др. – М.: Издательский дом «ЯСК», 2016. - Т. 2. ВИНА — ГЯУР. - 680 с. [Электронный ресурс]. (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473091)			
3.	3. Дурново, Н.Н. Грамматический словарь: грамматические и лингвистические термины / Н.Н. Дурново; сост. О.В. Никитин. - 3-е изд., стер. – М.: Издательство «Флинта», 2018. - 184 с. [Электронный ресурс]. (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461000)			
4.	4. Свиридова, М.Н. Орфоэпический словарь современного русского языка: / М.Н. Свиридова; ред. М.Н. Свиридова. – М.: Аделант, 2014. – 512 с. [Электронный ресурс]. (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241940)			
5.	5. Этимологический словарь современного русского языка: в 2 томах: / сост. А.К. Шапошников. – 2-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2016. – Том 1. А–Н. – 584 с. [Электронный ресурс]. (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364242)			
6.	6. Этимологический словарь современного русского языка: в 2 томах:/ сост. А.К. Шапошников. – 2-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2016. – Том 2. Н–Я. – 576 с. [Электронный ресурс]. (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364245)			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно - библиотечная система и электронная

информационно - образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Для освоения дисциплины рекомендуется использование следующих ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык» - <http://www.gramota.ru>
2. Культура письменной речи - <http://www.gramma.ru>.
3. Национальный корпус русского языка: информационно - справочная система - <http://www.ruscorpora.ru>.
4. Опорный орфографический компакт: пособие по орфографии русского языка - https://portalus.ru/modules/linguistics/special/orf_posobie/www.yamal.org/ook/index.htm
5. Российское общество преподавателей русского языка и литературы: портал «Русское слово» - <http://www.ropryal.ru>.
6. Русская грамматика: академическая грамматика Института русского языка РАН - <http://rusgram.narod.ru/>
7. Интерактивные упражнения - <http://gramota.ru/class/coach/tbgramota/>
http://gramota.ru/class/coach/tbgramota/45_64
http://www.gramota.ru/class/coach/tbgramota/45_109
8. Словари: <http://gramota.ru/slovari/>
9. Полезная информация по оформлению текстов - <http://www.gramma.ru/DEL/>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

- Windows 10 Professional
- Microsoft Office Professional
- VLC Media player

7.2. Перечень информационных справочных систем

1. «Гарант» - информационно-правовой портал- [ГАРАНТ - Законодательство \(кодексы, законы, указы, постановления\) РФ, аналитика, комментарии, практика. \(garant.ru\)](http://garant.ru)
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - ["Консультант Плюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты \(consultant.ru\)](http://consultant.ru)
3. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех <http://www.gramota.ru>.

7.3. Перечень профессиональных баз данных

- ❖ Федеральный портал «Российское образование» - [http:// www.edu.ru](http://www.edu.ru)
- ❖ Система официального опубликования правовых актов в электронном виде - <http://publication.pravo.gov.ru>
- ❖ Энциклопедии, энциклопедические словари и справочники: Большая советская, иллюстрированный словарь, Брокгауз и Эфрон, словарь Даля - [http:// www.rubricon.com](http://www.rubricon.com)
- ❖ Подборка энциклопедических, толковых, тематических словарей русского языка - <http://www.evoc.ru>
- ❖ Словари профессиональных, национальных и социальных сленгов, сокращений, специальных терминов и т.п. - <http://www.jargon.ru>
- ❖ Рубрикатор по категориям: история, медицина, технологии и др. (статьи, карты, иллюстрации) - <http://www.krugosvet.ru>
- ❖ Обзор универсальных и специализированных интернет- энциклопедий, словарей - <http://www.encyclopedia.ru/>.

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Основы построения юридически значимых текстов» используются следующие специальные помещения – аудитории:

– **учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №1-2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №2).**

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), флипчарт переносной.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики);

– **помещение для самостоятельной работы № 4.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №2).**

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

– помещение для самостоятельной работы № 4.2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, пр-т Али-Гаджи Акушинского, 20, учебный корпус №2).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Раздел 9. Образовательные технологии

В целях формирования и развития у обучающихся языковых, речемыслительных, стилистических умений и навыков предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий. В процессе преподавания дисциплины «Основы построения юридически значимых текстов» применяются образовательные технологии развития критического мышления. В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются интерактивные технологии: деловые игры, разбор кейсов, групповая работа и др.